

| nummer                                                                                                                                                                          | Proceesschema                  | Proceessomschrijving                                                                                                                                             | Proceessomschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                  | proceessubject | Nr.   | Gerisic / specifiteit | Resultaat       | Omschrijving                                                                  | Marktoet                                                                  | Waardering  | Proceesterminj | Bewaarterminj | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Algemeen bestuur en inrichting organisatie | Bedrijfsvoering en personeel | Publieke informatie en registratie | Volgbaarheid | Verkeer en vervoer | Economie | Onderwijs | Spec. cultuur en recreatie | Sociaal domein | Omgevingsruimte en milieu | VMSOV | Andere belasting en etc | Alle taakgebieden |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------------|----------|-----------|----------------------------|----------------|---------------------------|-------|-------------------------|-------------------|--|
| Conceptuele 18-02: Rood betekent "Toegevoegd" (of nieuw resultaat), Groen betekent "er is iets gewijzigd in dit resultaat", Blauw betekent "in die veld is de inhoud gewijzigd" |                                |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |       |                       |                 |                                                                               |                                                                           |             |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | De proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting  |                | 1.1   | Gerisic               | Ingericht       | Risicoanalyse                                                                 |                                                                           | Vernietigen | Nihil          | 10 jaar       | Inviering nieuwe werkwijze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bedrijfsvoering en personeel               |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | Dit proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting |                | 1.1.1 | Specifiteit           | Ingericht       | Inrichten of wijzigen met een organisatie brede impact                        | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | Organisatiewijziging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Algemeen bestuur en inrichting organisatie |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | De proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting  |                | 1.2   | Specifiteit           | Ingericht       | Gemeentewapen                                                                 | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Algemeen bestuur en inrichting organisatie |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | De proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting  |                | 1.2.1 | Specifiteit           | Ingericht       | Wijziging inrichting BRP systeem                                              | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen | Nihil          | 10 jaar       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                              |                                    |              | Burgersaken        |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | Dit proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting |                | 1.2   | Gerisic               | Ingesteld       |                                                                               | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | Doelmatigheid als nieuwcomitatie, nieuw gemeentelijk orgaan, gemeenschapselijke regeling, commissie, platform of werke desdome hieraan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Algemeen bestuur en inrichting organisatie |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | Dit proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting |                | 1.3   | Gerisic               | Opgevoerd       |                                                                               | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | Doelmatigheid als nieuwcomitatie, nieuw gemeentelijk orgaan, gemeenschapselijke regeling, commissie, platform of werke desdome hieraan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Algemeen bestuur en inrichting organisatie |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | Dit proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting |                | 1.4   | Gerisic               | Niet doorgegaan |                                                                               | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen | Nihil          | 5 jaar        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Algemeen bestuur en inrichting organisatie | Bedrijfsvoering en personeel |                                    |              |                    |          |           |                            | Burgersaken    |                           |       |                         |                   |  |
| 1                                                                                                                                                                               | Instellen en inrichten organia | Instellen en inrichten organisatie                                                                                                                               | Dit proceotype betreft het instellen van een nieuw organisatieonderdeel of een nieuw orgaan waar het orgaan in dehouwt. Dit proceotype betreft eveneens het inrichten van het eigen orgaan. Dit kan kleinschalig plaatsvinden bijvoorbeeld het wijzigen van de c-De vastgebode organisatie inrichting |                | 1.5   | Gerisic               | Afgebroken      |                                                                               | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen | Nihil          | 1 jaar        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         | Alle taakgebieden |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.1   | Gerisic               | Vastgesteld     |                                                                               | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen |                | 10 jaar       | Dit gaat om processen op het gebied van bedrijfsvoering s.a. functionerend, inderomingsperiode onderomringersaad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bedrijfsvoering en personeel               |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.1.1 | Specifiteit           | Vastgesteld     | Beleid met een externe werking                                                | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | Dit gaat om beleid m.b.t. taakuitvoering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Algemeen bestuur en inrichting organisatie |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.1.2 | Specifiteit           | Vastgesteld     | Beleid met een externe werking                                                | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | Inhoudt een beleidsdukt die betrekking en de uitvoering van het beleidsdukt en algemeen en gebruikt worden voor gashoudende beleidsdukt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       | Alle taakgebieden       |                   |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.1.3 | Specifiteit           | Vastgesteld     | Beleid met een externe werking                                                | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         | Alle taakgebieden |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.2   | Gerisic               | Niet doorgegaan |                                                                               | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen | Nihil          | 5 jaar        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Algemeen bestuur en inrichting organisatie | Bedrijfsvoering en personeel |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.3   | Gerisic               | Ingesteld       |                                                                               | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen | Nihil          | 10 jaar       | Dit gaat om processen op het gebied van bedrijfsvoering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Algemeen bestuur en inrichting organisatie | Bedrijfsvoering en personeel |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.3.1 | Specifiteit           | Ingesteld       | Beleid met                                                                    | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | Dit gaat om beleid m.b.t. taakuitvoering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Algemeen bestuur en inrichting organisatie |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
|                                                                                                                                                                                 | Beleed en regelenwijng         | Opstellen en vaststellen van algemene (beleed)lijst kadens voor het functioneren van de indding.                                                                 | Wanneer een beleidsdukt betrekking heeft op een bepaalde afgebakende periode vormt het een beleidsdukt en valt het onder het proceotype "Plan opstellen". In een beleidsdukt geeft een orgaan aan hoe een bepaalde bevoegdheid zal worden uitgeoerd. Bij het Het beleid of regelenwijng               |                | 2.4   | Gerisic               | Afgebroken      |                                                                               | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen | Nihil          | 1 jaar        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         | Alle taakgebieden |  |
| 3                                                                                                                                                                               | Plannen opstellen              | Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in de periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren. | Dit proceotype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kadens die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op                                                                                                               | Het plan       | 3.1   | Gerisic               | Vastgesteld     |                                                                               | Risicoanalyse                                                             | Vernietigen |                | 5 jaar        | Dit gaat om processen op het gebied van bedrijfsvoering s.a. personeel, onderomringingen, plan Wer Doelmatig, gebiedsontwikkelingen, plan van aanpak s-n integratie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bedrijfsvoering en personeel               |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 3                                                                                                                                                                               | Plannen opstellen              | Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in de periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren. | Dit proceotype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kadens die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.                                                                                                              | Het plan       | 3.1.1 | Specifiteit           | Vastgesteld     | Beleidsplan met externe werking                                               | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | De tijdens het proces vast te leggen datum waarop de geldigheid van het procesobject komt te vervallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Algemeen bestuur en inrichting organisatie |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 3                                                                                                                                                                               | Plannen opstellen              | Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in de periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren. | Dit proceotype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kadens die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.                                                                                                              | Het plan       | 3.1.2 | Specifiteit           | Vastgesteld     | Beleidsplan met externe werking                                               | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               | Onderhoudsplan, risicoplanen t.b.v. onderhoud, wegebeheerplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bedrijfsvoering en personeel               |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 3                                                                                                                                                                               | Plannen opstellen              | Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in de periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren. | Dit proceotype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kadens die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.                                                                                                              | Het plan       | 3.1.3 | Specifiteit           | Vastgesteld     | Beleidsplan met externe werking                                               | Systeemanalyse                                                            | Bewaren     |                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |
| 3                                                                                                                                                                               | Plannen opstellen              | Opstellen van plannen voor een in het plan afgebakende periode die richting geeft voor wat er in de periode moet gebeuren / verwacht wordt dat er gaat gebeuren. | Dit proceotype heeft betrekking op het concreet invullen van algemene kadens die in beleidsstukken worden geschetst voor een afgebakende periode. Het orgaan stelt hiervoor een plan op.                                                                                                              | Het plan       | 3.1.4 | Specifiteit           | Vastgesteld     | Plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) | Wet- en regelenwijng, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, art. 5.3.4 | Vernietigen | Nihil          | 10 jaar       | of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed gepland (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) plan van aanpak (gepligd) |                                            |                              |                                    |              |                    |          |           |                            |                |                           |       |                         |                   |  |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                     |        |           |                |                                          |                                                                     |             |                                                                     |                      |                                                                                                                                   |                                   |                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Toezicht en handhaving<br>25 ondergaan | Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | Het object waarop het toezicht of de handhaving betrekking op heeft | 25.1.1 | Specifiek | Algemeenhelfd  | Opgelagde sanctie                        | Systeemanalyse                                                      | Bewaren     |                                                                     |                      | Algemeen bestuur en<br>inrichting organisatie                                                                                     |                                   |                          |
| Toezicht en handhaving<br>25 ondergaan | Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | Het object waarop het toezicht of de handhaving betrekking op heeft | 25.1.2 | Specifiek | Algemeenhelfd  | Controle op de begroting                 | Systeemanalyse                                                      | Bewaren     |                                                                     | Provinciaal toezicht | Algemeen bestuur en<br>inrichting organisatie                                                                                     |                                   |                          |
| Toezicht en handhaving<br>25 ondergaan | Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | Het object waarop het toezicht of de handhaving betrekking op heeft | 25.1.3 | Specifiek | Algemeenhelfd  | Toezicht op scholen                      | Systeemanalyse                                                      | Bewaren     |                                                                     |                      |                                                                                                                                   | Onderwijs                         | Alle<br>taakgebie<br>den |
| Toezicht en handhaving<br>25 ondergaan | Het ondergaan van toezicht en handhaving uitgevoerd door een ander orgaan                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        | Het object waarop het toezicht of de handhaving betrekking op heeft | 25.2   | Generiek  | Algemebraken   |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   |                          |
| 26 Betwisten                           | Het op initiatief van het orgaan bij een derde inbrengen van een geschil wanneer het orgaan door het (niet) handelen van een derde nadeel heeft ondervonden of dreig indien een orgaan het niet eens is met het al of niet handelen van een derde, kan het orgaan om compensatie vragen of bewaar en/of beroep indienen bij de daartoe aangewezen organisaties. |                                                                                                                                        | Het object waar het geschil betrekking op heeft                     | 26.1   | Generiek  | Algemehelfd    |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 5 jaar               | Bewaar en beroep ingediend door het orgaan,<br>aansprakelijkheid richting een derde                                               | Bedrijfsvoering<br>en personeel   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 26 Betwisten                           | Het op initiatief van het orgaan bij een derde inbrengen van een geschil wanneer het orgaan door het (niet) handelen van een derde nadeel heeft ondervonden of dreig indien een orgaan het niet eens is met het al of niet handelen van een derde, kan het orgaan om compensatie vragen of bewaar en/of beroep indienen bij de daartoe aangewezen organisaties. |                                                                                                                                        | Het object waar het geschil betrekking op heeft                     | 26.1.1 | Specifiek | Algemeenhelfd  | Geschied met financiële<br>consequenties | Wet- en regelgeving:<br>Burgerlijk Wetboek, boek 2 artikel 10 tot 3 | Vernietigen | Nul                                                                 | 7 jaar               | Schade en aansprakelijkheid                                                                                                       |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 26 Betwisten                           | Het op initiatief van het orgaan bij een derde inbrengen van een geschil wanneer het orgaan door het (niet) handelen van een derde nadeel heeft ondervonden of dreig indien een orgaan het niet eens is met het al of niet handelen van een derde, kan het orgaan om compensatie vragen of bewaar en/of beroep indienen bij de daartoe aangewezen organisaties. |                                                                                                                                        | Het object waar het geschil betrekking op heeft                     | 26.2   | Generiek  | Algemebraken   |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul<br>De bestaans- of<br>getuigenheidsduur van het<br>procesobject | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 27 Status aanvragen                    | Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.                                                                                                                                                                                                          | Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.         | De status                                                           | 27.1   | Generiek  | Verdragen      |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 1 jaar               |                                                                                                                                   | Spaak,<br>cultuur en<br>recreatie | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 27 Status aanvragen                    | Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.                                                                                                                                                                                                          | Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.         | De status                                                           | 27.1.1 | Specifiek | Verdragen      | Staat van dienst                         | Systeemanalyse                                                      | Bewaren     |                                                                     |                      |                                                                                                                                   | Individueel                       | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 27 Status aanvragen                    | Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.                                                                                                                                                                                                          | Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.         | De status                                                           | 27.2   | Generiek  | Niet verdragen |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 27 Status aanvragen                    | Het op initiatief van het orgaan bij een ander overheidsorgaan verzoeken om personen, objecten of immateriële zaken een bepaalde status toe te kennen.                                                                                                                                                                                                          | Het orgaan kan een andere organisatie verzoeken om aan een persoon, een object of een bepaald gebied een status toe te kennen.         | De status                                                           | 27.3   | Generiek  | Algemebraken   |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul<br>De bestaans- of<br>getuigenheidsduur van het<br>procesobject | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 28 Product of dienst aanvragen         | Het door het orgaan aanvragen van (publieke) producten of diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Het orgaan kan bij een andere organisatie vragen om een product of dienst zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten. | Product of dienst                                                   | 28.1   | Generiek  | Verdragen      |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 28 Product of dienst aanvragen         | Het door het orgaan aanvragen van (publieke) producten of diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Het orgaan kan bij een andere organisatie vragen om een product of dienst zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten. | Product of dienst                                                   | 28.2   | Generiek  | Niet verdragen |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 28 Product of dienst aanvragen         | Het door het orgaan aanvragen van (publieke) producten of diensten                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Het orgaan kan bij een andere organisatie vragen om een product of dienst zonder dat daar een overeenkomst voor hoeft worden gesloten. | Product of dienst                                                   | 28.3   | Generiek  | Algemebraken   |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 29 Aangifte doen                       | Het doen van aangifte van een bepaald feit, situatie of voorkomen waar een ander overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving hier een administratie van voert.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        | De aangifte                                                         | 29.1   | Generiek  | Algemehelfd    |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 5 jaar               | Tangvermelding doet in beslagregistratie behoord door<br>ander overheidsorgaan, aangifte bij politie en<br>instanties, databanken |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |
| 29 Aangifte doen                       | Het doen van aangifte van een bepaald feit, situatie of voorkomen waar een ander overheidsorgaan op basis van wet- en regelgeving hier een administratie van voert.                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        | De aangifte                                                         | 29.2   | Generiek  | Algemebraken   |                                          | Risicoanalyse                                                       | Vernietigen | Nul                                                                 | 1 jaar               |                                                                                                                                   |                                   | Alle<br>taakgebie<br>den |

| IDT | Taakveldnummer | Taakveldnaam                                 | code iv3 |
|-----|----------------|----------------------------------------------|----------|
|     |                | 1 Algemeen bestuur en inrichting organisatie |          |
|     |                | 2 Bedrijfsvoering en personeel               |          |
|     |                | 3 Publieke informatie en registratie         |          |
|     |                | 4 Burgerzaken                                | 0.2      |
|     |                | 5 Veiligheid                                 | 1        |
|     |                | 6 Verkeer en vervoer                         | 2        |
|     |                | 7 Economie                                   | 3        |
|     |                | 8 Onderwijs                                  | 4        |
|     |                | 9 Sport, cultuur en recreatie                | 5        |
|     |                | 10 Sociaal domein                            | 6        |
|     |                | 11 Volksgezondheid en milieu                 | 7        |
|     |                | 12 VHROSV*                                   | 8        |
|     |                | 13 Heffen belastingen etc.                   | 0.6      |
|     |                | 14 Alle taakgebieden                         |          |

\* Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stadsvernieuwing

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procestypenummer</b>       | Nummer van de selectielijstcategorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Procestypenaam</b>         | Benaming van het procestype                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Procestypeomschrijving</b> | Omschrijving van het procestype                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Procestype toelichting</b> | Toelichting op het procestype                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Procesobject</b>           | Object waar de uitvoering van het proces op van toepassing is en waarvan de bestaans- of geldigheidsduur eventueel van belang is bij het bepalen van de start van de secundaire gebruikstermijn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Generiek / specifiek</b>   | Een procestype heeft een of meerdere generieke resultaten met hieraan gekoppeld een bewaartermijn. Deze is van toepassing op de archiefbescheiden van alle processen van dit procestype met het betreffende resultaat. Er                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Resultaat</b>              | Omschrijving van het resultaat van het betreffende procestype.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Omschrijving</b>           | Omschrijving waarmee een afbaking wordt gemaakt voor de processen die onder het specifieke resultaat vallen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Herkomst</b>               | Aanduiding op grond waarvan een specifiek resultaat is opgenomen:<br>specifiek benoemde wet- en regelgeving<br>de systeemanalyse<br>de trendanalyse<br>de risicoanalyse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Waardering</b>             | Aanduiding blijvend te bewaren of op termijn te vernietigen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Procestermijn</b>          | De procestermijn is de periode dat het zaakdossier actief gebruikt en/of geraadpleegd wordt ter ondersteuning van andere processen van de organisatie. Deze periode loopt vanaf de afronding van het proces tot aan het moment dat de duur van de procestermijn is ingedeeld in verschillende categorieën:<br>Nihil = Er is geen aparte procestermijn, de bewaartermijn start direct.<br>De bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject = De lengte van de procestermijn is afhankelijk van het procesobject. Nadat het procesobject haar geldigheid heeft verloren of niet meer bestaat, gaat de bewaartermijn los van het procesobject.<br>De ingeschatte maximale bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject = Er wordt een inschatting gemaakt van de maximale bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject, ongeacht de daadwerkelijke duur. Dit kan verschillen van de daadwerkelijke bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject.<br>De tijdens het proces vast te leggen datum waarop de geldigheid van het procesobject komt te vervallen = Tijdens de procesuitvoering wordt de datum bepaald wanneer het procesobject haar geldigheid zal verliezen. Tot dat moment geldt de ingeschatte maximale bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject.<br>Samengevoegd met de secundaire termijn = De proces- en bewaartermijn zijn samengevoegd als totaalwaarde bij de bewaartermijn. De datum waarop deze termijn moet gaan lopen is benoemd in de toelichting bij de categorie.<br>De op basis van specifieke wet- en regelgeving of de uitgevoerde risicoanalyse bepaalde bewaartermijn. |
| <b>Bewaartermijn</b>          | Opmerkingen, voorbeelden en eventueel de startdatum van de categorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Toelichtingen</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

1 specifiek resultaat benoemt een uitzonderingscategorie op dit generieke resultaat met een afwijkende bewaartermijn. Via de omschrijving wordt een afbakening gemaakt voor de processen waarvoor deze uitzonderingscategorie geldt. Voor deze processen j

ent dat de in het dossier vastgelegde archiefbescheiden niet meer van belang zijn voor de bedrijfsvoering.

open.  
bijvoorbeeld al vastgelegd worden in het zaaktype, zodat proces- en bewaartermijn samen een bewaartermijn vormen die gaat lopen vanaf het moment van afsluiten van de zaak.  
moment loopt de procestermijn.  
rie en kan in het verleden liggen.

geldt de bewaartermijn van het specifieke resultaat.