

Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Meierijstad
Postbus 10001
5460 DA VEGHEL

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Toezichtoordeel Archief- en Informatiebeheer 2019

Geacht college,

Door erop toe te zien dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren, dragen we bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Bij de uitvoering van ons systematisch toezicht vragen we gemeenten in Noord-Brabant voor 15 juli 2019 het verslag archiefbeheer over het vorige jaar, naar ons toe te sturen. Het verslag ontvingen we op 29 juli 2019.

Op basis van de criteria uit het Beleidskader Interbestuurlijk Toezicht 2016-2019 beoordelen we uw gemeente voor wat betreft ons systematisch toezicht op het archief- en informatiebeheer als **voldoet gedeeltelijk**.

Archief- en informatiebeheer

Toegankelijke en betrouwbare overheidsarchieven zijn essentieel voor goed bestuur. Hierbij is het op orde zijn van de digitale en papieren archivering een voorwaarde om alle andere overheidstaken goed uit te kunnen voeren. Wanneer overheidsarchieven niet volledig en betrouwbaar zijn, belemmert dat een goede bedrijfsvoering en de verantwoording naar de samenleving.

Voor ons toezicht op het archief- en informatiebeheer sluiten we aan bij de aanbeveling van de VNG dat het college de raad jaarlijks informeert over archiefzorg en -beheer van het voorafgaande jaar.

Datum

25 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249762/4592484

Uw kenmerk

1948252749

Contactpersoon

E.J.J. (Erik) Baas

Telefoon

(073) 681 20 05

Email

ebaas@brabant.nl

Bijlage(n)

-

Voor de beoordeling van uw verslag baseren we ons op de volgende 5 thema's:

Datum

25 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249762/4592484

KPI-nr	Omschrijving
1	Lokale regelingen
3	Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden
4	Digitale archiefbescheiden in het bijzonder
6	Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats
7	Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

Criteria waaraan wij toetsen

Uw verslag aan de raad beoordelen we aan de hand van de volgende criteria:

Oordeel	Criteria
Voldoet	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, beschrijft minimaal de 5 prioritaire thema's - indien nodig - de voorgenomen verbetertrajecten en stuurt ons een afschrift hiervan voor 15 juli.
Voldoet gedeeltelijk	U brengt jaarlijks verslag uit aan de raad, maar beschrijft niet alle 5 prioritaire thema's of alle benodigde verbetertrajecten of de beschreven verbetertrajecten voldoen niet. U stuurt ons het verslag aan de raad in afschrift voor 15 juli.
Voldoet niet	U brengt geen verslag uit aan de raad of een afschrift van het verslag is niet voor 15 juli naar ons toegestuurd.

Oordeel

We baseren ons oordeel vooral op de kwaliteit van het proces van verslaglegging en de aanwezigheid van een goed verbeterplan. Dit oordeel kan daardoor afwijken van de bevindingen en het oordeel dat de archivaris in zijn verslag aan u schrijft.

Het verslag archiefbeheer is op 1 juli 2019 naar de gemeenteraad gezonden, we ontvingen hiervan op 27 juli een afschrift. In het verslag beschrijft u summier de 5 thema's zoals die hierboven zijn beschreven. Ook beschrijft u enkele verbeteracties.

Op 7 oktober hebben we contact met u opgenomen om het voorgenomen toezichtoordeel met u te bespreken en om na te gaan of er nog andere informatie over het archiefbeheer beschikbaar is die naar de raad is gegaan. Er blijkt geen andere informatie naar de raad gestuurd of beschikbaar te zijn.

We constateren daarom dat de kwaliteit van de verslaglegging beter kan, zodat duidelijker wordt wat de actuele stand van zaken is van het archiefbeheer. Om op termijn te voldoen aan de bepalingen uit de Archiefwet constateren we verder, dat er niet voldoende verbeteracties zijn beschreven. De verbeteracties die zijn opgenomen moeten meer SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel,

realistisch en tijdgebonden) beschreven worden. Alle verbeteracties zouden in samenhang in een verbeterplan concreet moeten worden beschreven, voorzien van een realistische planning en waar nodig de beschrijving van voorzieningen die nodig zijn om de actie uit te voeren.

Datum

25 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249762/4592484

Op basis van het voorgaande beoordelen we uw gemeente voor wat betreft ons toezicht op het archief- en informatiebeheer als "voldoet gedeeltelijk".

Uw gemeente krijgt de kleur 'oranje' op de kaart, die wij in december 2019 op onze website www.brabant.nl/ibt zullen publiceren.

Door dit toezichtoordeel zal het actief toezicht, waaronder uw gemeente voor het archief- en informatiebeheer staat (brief van 12-11-2018, C2230272/4438459), worden verlengd.

Ambtelijk overleg

Binnenkort maken we met u een afspraak om te bespreken hoe u de kwaliteit van het archiefbeheer en de kwaliteit van de verslaglegging zult verbeteren.

Gevraagde actie van uw kant

In verband met de rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording gaan we ervan uit dat u uw raad over het oordeel informeert.

Totaaloverzicht eind dit jaar

Aan het eind van dit jaar zullen we u een totaaloverzicht sturen van de uitkomsten van ons systematisch toezicht op de gebieden Archieftoezicht, Financieel toezicht, Huisvesting vergunninghouders, Monumentenzorg, Omgevingsrecht en Ruimtelijke Ordening.

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Baas van ons team IBT archief- en informatiebeheer. Hij is op maandag tot en met donderdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (073) 681 20 05.

Datum

25 oktober 2019

Ons kenmerk

C2249762/4592484

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, reading 'R. Heijmerink', with a horizontal line underneath the name.

Drs. R. Heijmerink,
programmamanager Interbestuurlijk Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

i.a.a. de archivaris van de archiefdienst