bhic
BRABANTS HISTORISCH INFORMATIE CENTRUM

JAARREKENING 2021

Brabants Historisch Informatie Centrum

's-Hertogenbosch, 24 februari 2022

INHOUDSOPGAVE JAARREKENING 2021

I Jaarverslag 3

II Paragrafen

1. Kengetallen 3
2. Versiaglegging 3
3. Resultaatontwikkeling 3
4. Overzicht baten en lasten 4
5. Weerstandsvermogen en risicobeheersing 4
6. Onderhoud kapitaalgoederen 6
7. Financiering 6
8. Bedrijfsvoering 7
9. Rechtmatigheid 9
10. Verbonden partijen 9
11. Organisatiegegevens 10
12. Besluit Algemeen bestuur 11

III Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2021 12
2. Resultatenrekening over 2021 13
3. Kasstroomoverzicht 14
4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 15
5. Toelichting op de balans 18
6. Toelichting op de resultatenrekening 25

IV Overige gegevens

1. Controleplicht 32
2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming 32
3. Voorstel 32
4. Gebeurtenissen na balansdatum 32
5. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 32
6. Accountantsverklaring 33

I JAARVERSLAG

Zie separaat document.

II PARAGRAFEN

1. Kengetallen

	2020	2021
Bezoeken website	1.567.843	1.405.546
Bezoeken studiezalen	1.231	754
Aangevraagde stukken	32.694	27.408
Aantal medewerkers in FTE per 31 december	40,5	40,5
Ziekteverzuimpercentage incl. langdurig in %%	2,7	4,0
Depotcapaciteit Den Bosch in km.	40,9	40,9
Depotcapaciteit Grave in km.	5,6	5,6
Depotcapaciteit verhuurd aan derden in km.	5,4	5,2

2. Verslaglegging

De Wet Gemeenschappelijke Regelingen schrijft voor dat elke gemeenschappelijke regeling begrotings- en verantwoordingsstukken moet opstellen, conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Het Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC) volgt dit BBV.

3. Resultaatontwikkeling

Het rekeningresultaat 2021 bedraagt € 58.085 positief. In onderstaande tabel is een gecomprimeerde weergave van de resultaatontwikkeling weergegeven:

*bedragen * 1.000*	2019	2020	2021	mutatie
Baten				
Bijdragen deelnemers en dienstverlening Provincie	€ 5.115	€ 5.238	€ 5.382	€ 144
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 293	€ 353	€ 386	€ 33
Totaal baten	€ 5.408	€ 5.591	€ 5.768	€ 177
Lasten				
Personeelskosten	€ 2.854	€ 2.997	€ 3.121	€ 124
Afschrijving materiële vaste activa	€ 214	€ 241	€ 252	€ 11
Huisvestingskosten	€ 1.107	€ 1.224	€ 1.306	€ 82
Organisatiekosten	€ 226	€ 243	€ 246	€ 3
Collectiebeheer	€ 273	€ 336	€ 278	€ -58
Dienstverlening	€ 23	€ 16	€ 13	€ -3
Publieksbereik	€ 248	€ 219	€ 243	€ 24
Diverse baten en lasten	€ 0	€ 0	€ -22	€ -22
Financiële baten en lasten	€ 66	€ 62	€ 57	€ -5
Totaal lasten	€ 5.011	€ 5.337	€ 5.494	€ 156
Totaal saldo van baten en lasten	€ 397	€ 254	€ 275	€ 21
Toevoegingen bestemmingsreserves	€ -500	€ -500	€ -500	€ 0
Onttrekkingen bestemmingsreserves	€ 148	€ 278	€ 283	€ 5
Toevoeging Bestemmingsfonds instandhouding	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking Bestemmingsfonds instandhouding	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Gerealiseerde resultaat	€ 45	€ 32	€ 58	€ 26

4. Overzicht baten en lasten

Onderdeel van het programmaplan is een overzicht van de algemene dekkingsmiddelen, een overzicht van de kosten van overhead, het bedrag voor de heffing voor de vennootschapsbelasting en het bedrag voor onvoorzien. Voor het verslagjaar ziet dit er als volgt uit:

2021	Baten	Lasten	Saldo
Historische archieven 1)	€ 1.054.753	€ 4.362.915	€ -3.308.162
Algemene dekkingsmiddelen 2)	€ 4.736.099	€ 0	€ 4.736.099
Overhead 3)	€ 0	€ 1.153.241	€ -1.153.241
Heffing VPB 4)	€ 0	€ 0	€ 0
Bedrag onvoorzien	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 5.790.852	€ 5.516.156	€ 274.696
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves	€ 283.389	€ 500.000	€ -216.611
Resultaat	€ 6.074.241	€ 6.016.156	€ 58.085

1) Historisch archieven
De activiteiten van het Brabants Historisch Informatie Centrum behoren tot het taakveld 5.4 – Musea.

2) Algemene dekkingsmiddelen
Onder deze post zijn de bijdragen verantwoord van de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling, zijnde het Rijk, gemeenten en waterschappen.

3) Overhead
Met overhead worden alle kosten bedoeld die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. In de "Notitie overhead" van de Commissie BBV is het begrip nader uitgewerkt. In ieder geval worden leidinggevenden (ook wanneer zij deels uitvoerend werk verrichten) en ondersteunende diensten zoals Financiën, Inkoop, P&O, ICT, Facilitaire zaken, Communicatie en Managementondersteuning tot overhead gerekend. Huisvesting die wordt gerekend tot de overhead betreft kantoorruimten, voor zover niet behorend tot een specifiek uitvoerende taak en daarmee tot een specifiek taakveld.

4) Heffing VPB
In de brief van 16 oktober 2017 heeft de belastingdienst uitspraak gedaan over een mogelijke vennootschapsbelastingplicht. De uitkomst hiervan is dat er met ingang van 2016 geen sprake is van vennootschapsbelastingplicht.

5. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin het Brabants Historisch Informatie Centrum in staat is middelen vrij te maken om substantiële financiële tegenvallers op te vangen, zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist. In dit jaarverslag wordt inzicht gegeven in het vermogen van het Brabants Historisch Informatie Centrum om risico's op te vangen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt. Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft tot taak het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden opgenomen in de rijksarchiefbewaarplaats in de Provincie Noord-Brabant en de archiefbewaarplaatsen van de deelnemende gemeenten en waterschappen. Het richt zich op verbetering van de digitale dienstverlening, het archief als informatiecentrum en verbetering van de lokale dienstverlening. Daarnaast is het een taak van het Brabants Historisch Informatie Centrum de gemeentelijke informatiehuishoudingen van de deelnemers te inspecteren en daarover te adviseren. Het Brabants Historisch Informatie Centrum is er ook voor het verrichten van door de minister, de gemeenten en de waterschappen opgedragen taken.

Voor de bekostiging van de uitvoering van deze taken is het Brabants Historisch Informatie Centrum nagenoeg geheel afhankelijk van de gemeenten, waterschappen, het ministerie van OCW en de dienstverleningsovereenkomsten. Risico's die van invloed kunnen zijn op de toekomstige cijfers zijn:

- Vertraging in de besluitvorming op bestuurlijk niveau;
- Sociaaleconomische ontwikkelingen die gevolgen hebben op subsidies;
- Wijziging in de hoogte van de bijdrage door de deelnemers;
- Wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling;
- CAO aanpassingen;
- Wachtgeld verplichtingen;
- Verhogingen van de huurpenningen die afwijken van de bijdrage van OCW;
- Boekwaarde van het pand Grave is hoger dan de vastgestelde WOZ-waarde;
- De onderliggende contracten van de depotverhuur zijn jaarlijks opzegbaar;
- Ontwikkeling en ingebruikname E-depot.

Het weerstandsvermogen bedraagt ultimo 2021 € 476.224. De mate van het vormen van weerstandsvermogen wordt in belangrijke mate beïnvloed door de statuten (artikel 22) van de gemeenschappelijke regeling, inzake de resultaatbestemming en het kunnen vormen van een reserve. De regeling geeft aan dat de reserve niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen mag bedragen, tenzij door hen gezamenlijk een ander percentage wordt vastgesteld.

In de onderstaande tabel is de berekening van het weerstandsvermogen per 31 december 2020 en 2021 weergegeven:

	31-12-2020	31-12-2021
Algemene reserve	€ 418.139	€ 418.139
Algemene reserve in % van deelnemersbijdragen	9,1%	8,8%
Weerstandsvermogen		
Algemene reserve	€ 418.139	€ 418.139
Nog te bestemmen rekeningresultaat	€ 32.123	€ 58.085
	€ 450.262	€ 476.224

EMU-saldo

De berekening van het EMU-saldo geeft aan of er over het verslagjaar, in EMU-termen gezien, een overschot of een tekort is. De ontwikkeling van het EMU-saldo is als volgt:

	2020	2021
EMU-saldo	€ 729.000	€ 995.000

Kengetallen

Het Besluit Begroting en Verantwoording schrijft een verplichte set van financiële kengetallen voor. Naast de kengetallen dient een beoordeling van de onderlinge verhouding van de kengetallen in relatie tot de financiële positie te worden opgenomen. De invoering is bedoeld om de financiële positie inzichtelijker te maken.

	2020	2021
Netto schuldquote*	0%	0%
Solvabiliteitsratio	23%	25%
Structurele exploitatieruimte	0,2%	0,6%

* Is gelijk aan de Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Netto schuldquote

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van maximaal 130%. Hierbij geldt dus hoe lager hoe beter.

Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van minimaal 20%. Hierbij geldt dus hoe hoger hoe beter.

Bij de beoordeling van dit kengetal moet in ogenschouw worden genomen, dat het Brabants Historisch Informatie Centrum een gemeenschappelijke regeling is en sinds de oprichting een maximale reserve van 10% mag hebben. Desalniettemin is het cijfer hoger als gevolg van de aanwezige bestemmingsreserves.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, te delen door de totale baten. Met behulp van dit kengetal kan worden beoordeeld in welke mate sprake is van een begrotingsevenwicht. Hierbij geldt dus hoe hoger hoe beter.

De structurele exploitatieruimte is positief. Dit sluit aan bij het positieve saldo van de jaarrekening 2021. In hoeverre dit feitelijk structureel doorwerkt naar de begroting 2022 analyseren we in 2022 bij de tussentijdse rapportages in 2022.

Structurele exploitatiesaldi		2020		2021
Saldo van baten en lasten	€	254.118	€	274.696
Toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves	€	-221.995	€	-216.611
	€	32.123	€	58.085
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)*	€	-20.000	€	-21.891
Saldo	€	12.123	€	36.194
** Toelichting incidentele baten en lasten*				
Incidentele verhuur depotruimte	*€*	*-20.000*	*€*	*0*
Faillissementsuitkering	*€*	*0*	*€*	*-21.891*
	€	*-20.000*	*€*	*-21.891*

6. Onderhoud kapitaalgoederen

Het Brabants Historisch Informatie Centrum beschikt over gebouwen en installaties waarvoor planmatig onderhoud nodig is. De locatie in Grave is in eigendom en het volledige onderhoud van dit pand komt voor rekening van het BHIC. De Citadel in Den Bosch wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf (voorheen Rijksgebouwendienst). Tot en met 2018 voerde het Rijksvastgoedbedrijf het onderhoud en de instandhouding uit, alleen het huurdersonderhoud kwam voor rekening van het BHIC.

Per 1 januari 2019 is dit veranderd en is het BHIC verantwoordelijk voor het onderhoud en de instandhouding van De Citadel. Het Rijksvastgoedbedrijf blijft eigenaar. Voor beide panden is een meerjarig onderhouds- en instandhoudingsplan voor de komende 30 jaar (De Citadel), resp. 15 jaar (Grave) opgesteld.

7. Financiering

Treasurybeleid

Door het bestuur is het normenkader voor rechtmatigheid vastgesteld. Onderdeel daarvan is dat ten aanzien van financieel beheer risicoloos en zeer defensief met eventuele overtollige middelen wordt omgegaan. Het is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van het algemeen bestuur leningen af te sluiten. Het treasurybeleid wordt verder sterk beïnvloed door het verplicht schatkistbankieren bij de centrale overheid (zie hierna).

Renteschema

In de "Notitie rente 2017" van de Commissie BBV wordt ingegaan op de verwerking van rentelasten en rentebaten. Doelstelling is een eenduidige handelwijze te bevorderen met betrekking tot de verwerking van rentelasten en rentebaten in de begroting en de jaarstukken. Daartoe is een renteschema ontwikkeld, dat inzicht geeft in de rentelasten van de externe financiering, het renteresultaat en de wijze van rentetoerekening. Voor het begrotingsjaar geeft dit het volgende beeld:

Renteschema 2021

a.	De externe rentelasten over de korte en lange financiering	+/+	€ 57.015		
b.	De externe rentebaten	-/-	€ 216		
	Saldo rentelasten en rentebaten			€	56.799
c1.	De rente die aan de grondexploitatie moet worden doorberekend	-/-	€ 0		
c2.	De rente van projectfinanciering die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	-/-	€ 56.799		
c3.	De rentebate van door verstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (=projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	+/+	€ 0		
				€	-56.799
	Aan taakvelden toe te rekenen externe rente			€	0
d1.	Rente over eigen vermogen	+/+		€	0
d2.	Rente over voorzieningen	+/+		€	0
	Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente			€	0
e.	De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	-/-		€	0
f.	Renteresultaat op het taakveld Treasury			€	0

Schatkistbankieren

Door de invoering van het schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht hun (tijdelijk) overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2021 wordt een bedrag van € 3.512.519 aangehouden bij het Ministerie van Financiën. In 2021 werd voldaan aan de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden door het niet overschrijden van het drempelbedrag. Het drempelbedrag (het bedrag dat buiten de schatkist mag worden gehouden) bedroeg tot 1 juli 2021 € 250.000 en vanaf 1 juli € 1.000.000. Het daadwerkelijk benutte drempelbedrag in 2021 bedroeg gemiddeld € 116.187. Voor een nadere toelichting en analyse van de financieringsactiviteiten verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Kasgeldlimiet en renterisiconorm

De wettelijk vastgelegde kasgeldlimiet en renterisiconorm zijn in het verslagjaar niet overschreden.

8. Bedrijfsvoering

Algemeen en dagelijks bestuur

De beoordeling en sturing van de door het BHIC te bereiken effecten is in eerste instantie een taak van het bestuur van het BHIC. De bestuurlijke inrichting van het BHIC is echter volledig afwijkend van wat gangbaar is bij gemeenschappelijke regelingen. Het algemeen bestuur – waarvan een deel tevens als dagelijks bestuur fungeert – bestaat vanaf 2016 uit acht leden: vier 'rijksleden' benoemd door de minister en vier 'regionale' leden die worden aangewezen door de 14 gemeenten en de 2 waterschappen. In 2021 is de gemeente Haaren vanwege een herindeling uitgetreden en is de gemeente Boxtel toegetreden tot de gemeenschappelijke regeling.
Het bestuur is autonoom maar dient uiteraard wel gevoed te worden met de denkbeelden en gevoelens van alle deelnemende partijen. Daartoe is er een portefeuillehoudersoverleg in het leven geroepen. Met deze constructie is de directe financiële invloed van de deelnemende gemeenten en waterschappen beperkt, doch is het wel mogelijk om met behoud van effectiviteit op afstand te toetsen en te sturen.

De provincie Noord-Brabant is geen deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling van het BHIC, maar heeft met het BHIC een dienstverleningsovereenkomst afgesloten.

De organisatie

Het Brabants Historisch Informatie Centrum kent drie afdelingen (Publiekstaken, Archieftaken en Middelen) en is onderverdeeld in clusters.

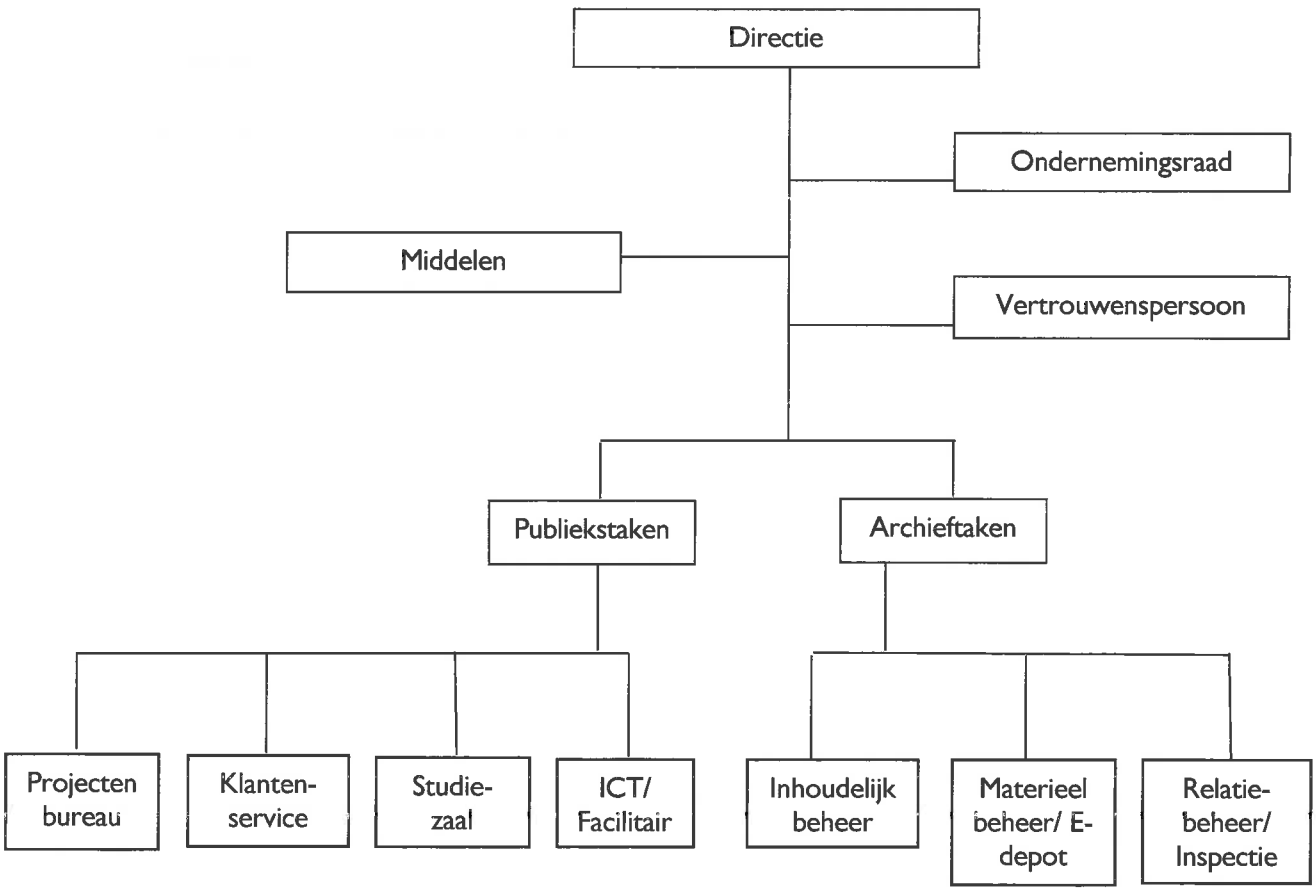
Het cluster *Klantenservice* ontvangt en distribueert vragen (gesteld per brief, telefoon, email, mondeling) over de diverse clusters. Daarnaast ontvangt en verwijst het bezoekers door naar andere clusters. De toegankelijke originelen kunnen in de studiezaal door het publiek worden geraadpleegd. Het cluster *Studiezaal* zorgt voor deze dienstverlening.

Het cluster *ICT/ Facilitair* ondersteunt de werkprocessen van alle clusters, die gebruik maken van diverse geautomatiseerde systemen en het cluster verzorgt daarnaast het technisch gebouwenbeheer. Het *Projectenbureau* draagt zorg voor de optimalisering van dit proces. Daarnaast is het verantwoordelijk voor productontwikkeling.

Het cluster *Inhoudelijk beheer* zorgt voor het toegankelijk maken van informatie via inventarissen, indexen en databases. Het cluster *Materieel beheer/ E-depot* bewerkt informatiedragers zodanig dat deze opgeslagen kunnen worden en de originele staat bewaard blijft. Het cluster *Relatiebeheer/ Inspectie* is de schakel tussen het BHIC en de archiefvormers (gemeenten, overheidsinstellingen) die de informatiedragers aanleveren.

Het cluster *Middelen* ondersteunt de werkprocessen van alle clusters op het gebied van organisatie, huisvesting, financiën en personeel.

Het organigram van het Brabants Historisch Informatie Centrum geeft het volgende beeld:



Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het wordt steeds belangrijker als organisatie om maatschappelijk verantwoord te ondernemen. ISO26000 is een internationale richtlijn die maatschappelijk verantwoord ondernemen beschrijft vanuit zeven basisprincipes. Het BHIC onderschrijft de richtlijn en voert deze naar eer en geweten uit.

9. Rechtmatigheid

In de "Regeling Brabants Historisch Centrum" is opgenomen dat jaarlijks een financieel verslag wordt opgesteld met een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid. Het algemeen bestuur wordt gevraagd regels vast te stellen met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, kasbeheer, boekhouding, ontvangsten en betalingen. Daarnaast worden regels opgesteld met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer. Het gaat om rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole. Dit begrip is minder omvattend dan het juridische begrip. Bij rechtmatigheid moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit blijft beperkt tot handelingen waaruit financiële gevolgen voortkomen. Behalve een oordeel over de getrouwheid, wordt ook een expliciet oordeel gevraagd over rechtmatigheid. In het kort gezegd betekent dit dus dat de accountant een oordeel wordt gevraagd of gewerkt is volgens vastgestelde afspraken en regelgeving.

De afspraken zijn vastgelegd in de regeling "Administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB)". Hierin zijn de belangrijkste middelen en maatregelen voor realisatie van een adequate en betrouwbare administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB) bij het Brabants Historisch Informatie Centrum beschreven. Bij AO/IB gaat het om het systematisch verzamelen, vastleggen en verwerken van gegevens. Een administratieve organisatie en interne beheersing zijn gericht op de informatieverstrekking voor de dagelijks bedrijfsvoering, het kunnen functioneren en beheersen van de organisatie en het hierover verantwoording af kunnen leggen.

Er is inzicht in hoe de processen lopen, hoe de taakverdeling is en wie bevoegd is. Er zijn tegengestelde belangen gecreëerd, zodat de kans op fraude en misbruik beperkt worden (functiescheiding). De mate waarin dit kan is overigens afhankelijk van de grootte van de organisatie. Nadere afspraken en uitwerkingen van/over administratief-organisatorische aspecten behoren ook tot de AO/IB van een organisatie. Hiertoe zijn autorisatietabellen opgesteld. Ten slotte wordt gebruik gemaakt van werkinstructies, werkprogramma's en standaardformulieren voor het goed laten functioneren van de AO/IB.

Voor de beoordeling van de rechtmatigheid zijn door de Controller interne controles uitgevoerd op werking van de AO/IB in het 1e kwartaal (week 16), het 2e kwartaal (week 34), het 3e kwartaal (week 43) en het 4e kwartaal (week 3). Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden wordt gebruik gemaakt van het "Werkprogramma interne audit". Dit werkprogramma bevat systeemgerichte en gegevensgerichte controles, waarmee de werking van procedures wordt getoetst. Indien uit de controles blijkt dat er een fout in een procedure zit, wordt deze hersteld. Er zijn bij de uitgevoerde interne controles geen bijzonderheden van materiële betekenis geconstateerd.

10. Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het Brabants Historisch Informatie Centrum een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Van een financieel belang is sprake bij het ter beschikking stellen van een bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat, onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Een bestuurlijk belang is aanwezig bij zeggenschap, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur hetzij uit hoofde van stemrecht.
Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft één verbonden partij, te weten de Vereniging Van Eigenaren Zuid-Ooster. In deze vereniging zijn behalve het Brabants Historisch Informatie Centrum, de gemeente Grave en woningbouwcorporatie Mooiland Maasland vertegenwoordigd. Deze vereniging is opgericht in verband met het gezamenlijk huisvesten in het kantoorpand aan de Arnoud van Gelderweg in Grave.

Vereniging Van Eigenaren Zuid-Ooster Grave	
Vestigingsplaats	Grave, Arnoud van Gelderweg 69-73.
Openbaar belang	Beheer en onderhoud van het kantoorpand voor de gezamenlijke eigenaren.
Het belang van het BHIC	Op 1 januari 2021 en op 31 december 2021: het BHIC participeert voor 11%, Gemeente Grave voor 39% en Mooiland Maasland voor 50%.
Omvang van het eigen vermogen	Eigen vermogen 1-1-2021: € 0 Eigen vermogen 31-12-2021: € 0
Omvang van het vreemd vermogen	Vreemd vermogen 1-1-2021: € 182.815 (Totaal Reservefonds Vve). Vreemd vermogen 31-12-2021: € 224.843 (Totaal Reservefonds Vve).
Financieel resultaat	Totaal resultaat 2021: € 10.364 negatief (totaal resultaat 2020: € 5.982 negatief). Het aandeel van het BHIC bedraagt € 1.140. Na toerekening van ieders aandeel sluit de jaarlijkse exploitatie zonder saldo.

11. Organisatiegegevens

Statutaire naam : Brabants Historisch Informatie Centrum
Vestigingsplaats: : 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm : Openbaar Lichaam, volgens de Wet gemeenschappelijke Regelingen
Locaties: : 's-Hertogenbosch, Grave

Doelstellingen

Het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden opgenomen in de rijksarchiefbewaarplaats in de Provincie Noord-Brabant en de archiefbewaarplaatsen van de deelnemende gemeenten en waterschappen.

Samenstelling directie

De directie wordt gevoerd door de heer J.C. Kriek. De directeur valt onder de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting verwijzen wij u naar hoofdstuk IV Overige gegevens van deze jaarrekening. De totale bezoldiging ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

Samenstelling Algemeen bestuur

Naam	Woonplaats	Functie
De heer drs. P.L.B.A. van Geel	Helmond	Voorzitter
De heer prof. dr. H.C. Bunt	Eindhoven	Lid
Mevrouw A.M. Demmers-van der Geest	Bergen op Zoom	Lid
De heer R.J. van de Mortel	Vught	Lid
De heer mr. J.C.M. Pommer	Sint-Michielsgestel	Lid
Mevrouw E.H.T. Stravens	Steensel	Lid
Mevrouw drs. M.A.H. Moorman	Heesch	Lid
Vacature	-	Lid

De bestuursleden vallen onder de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting verwijzen wij u naar hoofdstuk IV Overige gegevens van deze jaarrekening. De bezoldiging van de bestuursleden ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

12. Besluit Algemeen bestuur

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling het Brabants Historisch Informatie Centrum besluit tot:

1. het vaststellen van de jaarrekening 2021 in zijn vergadering van 8 april 2022, met een batig saldo van € 58.085;

2. a. een bedrag van € 58.085 toe te voegen aan de bestemmingsreserve E-depot-infrastructuur;

   b. een bedrag van € 64.617 te onttrekken aan de bestemmingsreserve E-depot-infrastructuur;
   c. een bedrag van € 30.691 te onttrekken aan de bestemmingsreserve E-depot-uitvoering;
   d. een bedrag van € 21.232 te onttrekken aan de bestemmingsreserve De Citadel;
   e. een bedrag van € 72.025 te onttrekken aan de bestemmingsreserve Genealogisch centrum;
   f. een bedrag van € 94.824 te onttrekken aan de bestemmingsreserve Publieksfunctie;

   g. een bedrag van € 50.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve E-depot-infrastructuur;
   h. een bedrag van € 75.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve E-depot-uitvoering;
   i. een bedrag van € 200.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve De Citadel;
   j. een bedrag van € 75.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Genealogisch centrum;
   k. een bedrag van € 100.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Publieksfunctie;

   l. in te stemmen, in het kader van rechtmatigheid, met de begrotingsoverschrijdingen en –onderschrijdingen op rubrieksniveau.

   m. te verklaren dat de voorzieningen voor onderhoud en instandhouding van voldoende omvang zijn voor de bekostiging van het toekomstig onderhoud en instandhouding, op basis van een recent beheerplan.

drs. P.L.B.A. van Geel
Voorzitter

J.C. Kriek
Directeur

III Jaarrekening

III.1 Balans per 31 december 2021

	31-12-2020		31-12-2021	
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Investeringen met een economisch nut		€ 2.182.255		€ 1.995.321
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden		€ 624		€ 453
Uitzettingen looptijd < 1 jaar				
Vorderingen op openbare lichamen	€ 0		€ 0	
Overige vorderingen	€ 475		€ 10.273	
		€ 475		€ 10.273
Liquide middelen		€ 2.746.404		€ 3.587.305
Overlopende activa		€ 238.916		€ 207.427
Totaal vaste activa		€ 5.168.674		€ 5.800.779

	31-12-2020		31-12-2021	
VASTE PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	€ 418.139		€ 418.139	
Bestemmingsreserves	€ 719.314		€ 968.048	
Gerealiseerde resultaat	€ 32.123		€ 58.085	
		€ 1.169.576		€ 1.444.272
Voorzieningen		€ 1.789.174		€ 2.392.764
Vaste schulden looptijd > 1 jaar				
Binnenlandse banken		€ 1.430.000		€ 1.320.000
VLOTTENDE PASSIVA				
Vlottende schulden looptijd < 1 jaar				
Overige schulden		€ 482.940		€ 352.970
Overlopende passiva		€ 296.984		€ 290.773
Totaal vaste passiva		€ 5.168.674		€ 5.800.779

Voor een nadere toelichting op de balans wordt verwezen naar hoofdstuk III paragraaf 5 op pagina 18.

III.2 Resultatenrekening over 2021

	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Baten			
Bijdrage Rijksoverheid	€ 2.885.901	€ 2.949.400	€ 2.945.248
Bijdrage Gemeenten	€ 1.541.700	€ 1.586.500	€ 1.598.551
Bijdrage Waterschappen	€ 186.700	€ 192.300	€ 192.300
Dienstverlening Provincie Noord-Brabant	€ 623.832	€ 639.400	€ 645.878
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 353.343	€ 287.300	€ 386.395
Totaal baten	€ 5.591.476	€ 5.654.900	€ 5.768.372
Lasten			
Personeelskosten	€ 2.996.638	€ 3.123.600	€ 3.121.063
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 240.615	€ 249.200	€ 251.757
Huisvestingskosten	€ 1.223.995	€ 1.200.500	€ 1.306.122
Organisatiekosten	€ 243.121	€ 244.300	€ 246.175
Collectiebeheer	€ 335.871	€ 283.500	€ 278.050
Dienstverlening	€ 16.414	€ 24.300	€ 12.740
Publieksbereik	€ 219.106	€ 252.300	€ 243.233
Diverse baten en lasten	€ 0	€ 0	€ -22.263
Financiële baten en lasten	€ 61.598	€ 57.000	€ 56.799
Totaal lasten	€ 5.337.358	€ 5.434.700	€ 5.493.676
Totaal saldo van baten en lasten	€ 254.118	€ 220.200	€ 274.696
Toevoegingen reserves en fondsen			
Bestemmingsreserves	€ -500.000	€ -500.000	€ -500.000
Onttrekkingen reserves en fondsen			
Bestemmingsreserves	€ 278.005	€ 279.800	€ 283.389
Gerealiseerde resultaat	€ 32.123	€ 0	€ 58.085

Voor een nadere toelichting op de resultatenrekening wordt verwezen naar hoofdstuk III paragraaf 6 op pagina 25.

III.3 Kasstroomoverzicht

	31-12-2020		31-12-2021	
Kasstroom uit operationele activiteiten	€	€	€	€
Gerealiseerde resultaat		32.123		58.085
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	240.615		251.757	
- mutaties bestemmingsreserves	221.995		216.611	
- mutaties bestemmingsfondsen	0		0	
- mutaties voorzieningen	384.775		603.590	
		847.385		1.071.958
Veranderingen in werkkapitaal:				
- voorraden	204		171	
- uitzettingen looptijd < 1 jaar	1.398		-9.798	
- overlopende activa	-6.091		31.489	
- netto vlottende schulden < 1 jaar	-206.498		-129.970	
- overlopende passiva	124.231		-6.211	
		-86.756		-114.319
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**792.752**		**1.015.724**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	-89.946		-64.823	
Mutatie leningen u/g	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-89.946**		**-64.823**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	-110.000		-110.000	
Overige mutaties eigen vermogen	0		0	
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		**-110.000**		**-110.000**
Mutatie geldmiddelen (incl. kortlopende schulden aan kredietinstellingen)		**592.806**		**840.901**
Eindsaldo geldmiddelen				
Saldo 1 januari		2.153.598		2.746.404
Saldo 31 december		2.746.404		3.587.305
Mutatie		**592.806**		**840.901**

III.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

4.1. Algemeen

Algemene waarderingsgrondslag
De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijking met voorgaand jaar
De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, anders gerubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Schattingen
Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de ondernemingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

4.2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen met een economisch nut zijn investeringen in zaken die verhandelbaar zijn en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Op grondbezit met economisch nut wordt niet afgeschreven. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.
Operational leasing wordt niet als actief in de balans verwerkt. De omvang van een contract van dergelijke langlopende verplichtingen wordt vermeld in de toelichting op de balans.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs of lagere marktwaarde.

Uitzettingen en overlopende activa
De uitzettingen en overlopende activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De posten hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen
De liquide middelen (bestaande uit kas-en banksaldi) worden gewaardeerd op de nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de organisatie.

Eigen vermogen
Algemene reserve
De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.
Bestemmingsreserves
Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Vaste schulden
Onder de vaste schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden gewaardeerd op de nominale waarde.

Netto vlottende schulden en overlopende passiva
De netto vlottende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen nominale waarde en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Langlopende niet uit de balans blijkende verplichtingen
Langlopende verplichtingen die niet blijken uit de balans, worden vermeld in de toelichting op de balans onder "Niet uit de balans blijkende informatie".

4.3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de bedrijfsopbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige bedrijfskosten worden opgenomen tegen uitgaafprijs.

Pensioenpremies
Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft voor zijn werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs van de desbetreffende materiële vaste activa. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Soort actief	**Afschrijvingstermijn**
Grond	geen afschrijving
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	10 jaar
Bedrijfsinstallaties-ruwbouw	20 jaar
Bedrijfsinstallaties-afbouw	15 jaar
Bedrijfsinstallaties-overig	10 jaar
Inventarissen-kantoor	10 jaar
Inventarissen-kantine	5 jaar
Depotinrichting-stellingen	25 jaar
Depotinrichting-inventaris	10 jaar
ICT-Hardware	5 jaar
ICT-Software	5 jaar

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen betaalde en ontvangen rente.

4.4. Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

III.5 Toelichting op de balans

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa
De investeringen met een economisch nut kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2020	31-12-2021
Grond	€ 94.034	€ 94.034
Gebouwen	€ 1.249.495	€ 1.203.218
Verbouwingen	€ 2.543	€ 12.821
Bedrijfsinstallaties	€ 94.497	€ 65.119
Inventarissen	€ 67.875	€ 72.315
Depotinrichting	€ 274.228	€ 244.786
ICT-Hardware	€ 268.758	€ 208.818
ICT-Software	€ 130.825	€ 94.210
Totaal materiële vaste activa	€ 2.182.255	€ 1.995.321

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Afschrijvings-percentage	Stand 31-12-2020	Investeringen in 2021	Afschrijving in 2021	Stand 31-12-2021
Grond	-	€ 94.034	€ 0	€ 0	€ 94.034
Gebouwen	2,5%	€ 1.249.495	€ 0	€ 46.277	€ 1.203.218
Verbouwingen	10%	€ 2.543	€ 11.584	€ 1.306	€ 12.821
Bedrijfsinstallaties	5, 6²/³, 10%	€ 94.497	€ 0	€ 29.378	€ 65.119
Inventarissen	10%,20%	€ 67.875	€ 19.176	€ 14.736	€ 72.315
Depotinrichting	4%/10%	€ 274.228	€ 0	€ 29.442	€ 244.786
ICT-Hardware	20%	€ 268.758	€ 34.063	€ 94.003	€ 208.818
ICT-Software	20%	€ 130.825	€ 0	€ 36.615	€ 94.210
	Totaal	€ 2.182.255	€ 64.823	€ 251.757	€ 1.995.321

De investeringen in 2021 betreffen met name een verbouwing van de scan-en vrijwilligersruimte en de vernieuwing van de Wifi-omgeving.

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden	31-12-2020	31-12-2021
Boeken	€ 624	€ 453

Uitzettingen rente-typische looptijd < 1 jaar
De in de balans opgenomen uitzettingen met een rente-typische looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Ministerie van OCW	Stand 31-12-2020	Toevoeging in 2021	Onttrekking in 2021	Stand 31-12-2021
Loon- en prijscompensatie rijk	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Overige vorderingen	31-12-2020	31-12-2021
Debiteuren	€ 475	€ 10.273

Het vormen van een voorziening voor dubieuze debiteuren is niet noodzakelijk.

Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2021
Kassen	€ 1.966	€ 1.344
Rekening-courant bank	€ 16.069	€ 22.585
Spaarrekening bank	€ 50.351	€ 50.358
Bedrijfsbonusrekening	€ 499	€ 499
Schatkistbankieren	€ 2.677.519	€ 3.512.519
Totaal liquide middelen	€ 2.746.404	€ 3.587.305

Schatkistbankieren
Door de invoering van het schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht hun (tijdelijk) overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Door de verschuiving van het eigenaarsonderhoud door het Rijksvastgoedbedrijf naar het BHIC per 1 januari 2019, zijn de liquide middelen toegenomen. Sindsdien moet het BHIC zelf een voorziening aanhouden voor het onderhoud en instandhouding van De Citadel. Voor een nadere toelichting en analyse van de financieringsactiviteiten verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Overlopende activa	31-12-2020	31-12-2021
Vooruitbetaalde bedragen		
Onderhoudskosten ICT-voorzieningen 1)	€ 125.732	€ 114.118
Licentie- en hostingskosten	€ 29.144	€ 55.343
Verzekeringspremies	€ 22.490	€ 22.506
Overige vooruitbetaalde kosten	€ 5.341	€ 7.096
	€ 182.707	€ 199.063
Nog te ontvangen bedragen		
Terug te ontvangen BTW	€ 5.400	€ 710
Afrekening energiekosten	€ 10.168	€ 7.604
Verhuur depotruimte	€ 20.000	€ 0
Verhuur kantoorruimte	€ 11.136	€ 0
Schadeclaim	€ 5.169	€ 0
Overige vorderingen	€ 4.336	€ 50
	€ 56.209	€ 8.364
Totaal overlopende activa	€ 238.916	€ 207.427

1) Van dit bedrag heeft € 44.311 een looptijd van meer dan één jaar (2020: € 74.068).

VASTE PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	Stand 31-12-2020	Toevoeging in 2021	Onttrekking in 2021	Stand 31-12-2021
Totaal	€ 418.139	€ 0	€ 0	€ 418.139
	Algemene reserve in % van deelnemersbijdragen			8,8%

De mate van het vormen van een algemene reserve wordt in belangrijke mate beïnvloed door de statuten (artikel 22) van de gemeenschappelijke regeling. De regeling geeft aan dat de reserve niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen mag bedragen, tenzij door hen gezamenlijk een ander percentage wordt vastgesteld.

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt:

	Stand 31-12-2020	Toevoeging in 2021	Onttrekking in 2021	Stand 31-12-2021
De Citadel (1)	€ 400.000	€ 200.000	€ 21.232	€ 578.768
E-depot infrastructuur (2)	€ 34.900	€ 82.123	€ 64.617	€ 52.406
E-depot uitvoering (3)	€ 26.474	€ 75.000	€ 30.691	€ 70.783
Genealogisch centrum (4)	€ 145.678	€ 75.000	€ 72.025	€ 148.653
Publieksfunctie (5)	€ 112.262	€ 100.000	€ 94.824	€ 117.438
Totaal	€ 719.314	€ 532.123	€ 283.389	€ 968.048

(1) De Citadel

De Citadel in Den Bosch is een voormalig fort dat werd gebouwd tussen 1637 en 1645. Tijdens de bouw werden de plannen steeds meer uitgebreid en het fort groeide uit tot een vijfhoekige schans met bastions en rondom een brede gracht. Later, eind 18e eeuw, kwam er een hoofdgebouw bij, dat de functie kreeg als militaire gevangenis en nog weer later als kazerne. Door de verbreding van de Zuid Willemsvaart werd er één bastion van de Citadel afgebroken. De Citadel is voor het laatst gerestaureerd tussen 1983 en 1985.

Het Rijksvastgoedbedrijf is eigenaar van het pand, maar heeft het onderhoud en de instandhouding van De Citadel per 1 januari 2019 overgedragen aan het BHIC. Het BHIC wordt geacht te handelen "als ware zij eigenaar". Het Rijk (Rijksvastgoedbedrijf/ Ministerie OCW) blijft nog wel voor bepaalde risico's aansprakelijk, zoals verborgen gebreken, natuurrampen, asbest, bodemverontreiniging en terrorisme. Het BHIC is aansprakelijk voor juridische en organisatorische risico's, schade voortkomend uit het gebruik, wateroverlast in de depots, legionella en brand. Daarnaast is het BHIC aansprakelijk voor financiële risico's, zoals renterisico, liquiditeitsrisico, financieringsrisico, faillissementsrisico, leegstand gedurende de overeenkomst en kosten bij vertrek. Samengevat zijn het calamiteiten en risico's die niet verzekerbaar zijn. Indien aanwezig kan de reserve te zijner tijd een bijdrage leveren aan een "midlife-renovatie", welke na 75 jaar (2060) aannemelijk is.

De bestemmingsreserve wordt daarnaast gebruikt om de opgave tot verduurzaming van het gebouw vorm te geven. Gezien het bouwjaar en de monumentale status is dat een behoorlijke uitdaging.

De onttrekking in 2021 betreft de kosten van inspectie van één van de vestingwallen en het Kruithuisje. Daartoe zijn er elektronische scheurmeters gemonteerd. Conform afspraken met het RVB worden de muren periodiek gecontroleerd. Het BHIC is lid van Monumentenwacht en laat jaarlijks een inspectie van het complex uitvoeren. Verder is er ten behoeve van verduurzaming gekozen boilers te vervangen door doorstroomapparaten en is er een begin gemaakt met gedachtenvorming over bestemming en profilering van De Citadel.

(2) E-depot infrastructuur
Het rijk beschikt over een e-depot dat nog maar voor een beperkte tijd kan fungeren als e-depot voor de deelnemers van het BHIC. Inmiddels heeft het Rijk namelijk het besluit genomen, dat het rijks e-depot, op termijn, niet meer door RHC's gebruikt kan worden voor haar deelnemers. De RHC's zullen zelf voor een e-depotvoorziening moeten zorgen.
We krijgen steeds meer inzicht in de kosten, de financiering en de snelheid van invoering van het e-depot. De deelnemers van het BHIC wordt gevraagd de bekostiging vanaf 2024, via een groeimodel, structureel voor haar rekening te nemen. De bestemmingsreserve kan mogelijk deels ingezet worden voor de bekostiging in de tussenliggende periode, totdat dit structureel is geregeld.

De onttrekking in 2021 betreft de kosten van netwerkbeveiliging en het maken van portalen voor het kunnen ontsluiten en toegankelijk maken van digitaal overgedragen archief. Daarnaast betreft dit exploitatiekosten van de e-depotvoorziening, waaronder licentiekosten van verschillende softwareproducten.

(3) E-depot uitvoering
De verwachting dat de aansluiting op het rijks e-depot wel eens tijdelijk zou zijn, was er al langer. Om die reden is het BHIC al enige tijd geleden begonnen met een traject om te komen tot een eigen e-depot voor de eigen partners in de gemeenschappelijke regeling. Het BHIC heeft inmiddels een eigen e-depotvoorziening, dezelfde leverancier als het Rijk.

Het e-depot is geschikt voor twee soorten archieven: voor documenten die in oorsprong digitaal zijn aangemaakt (born digital) en voor documenten die later zijn gedigitaliseerd. Voor de born-digital documenten geldt dat de deelnemers op kleine schaal hun materiaal al overbrengen naar het e-depot. Voor gedigitaliseerde bestanden ligt dat anders, zoals voorbeeld bouwvergunningen, bodemdossiers, milieuvergunningen, e.d. Een groot aantal deelnemers heeft dit soort archieven gescand en toegankelijk gemaakt. Inmiddels zijn deze vergunningen ook in het e-depot geplaatst. Voor een aantal gemeenten gaat het om een daadwerkelijke vervanging van de papieren exemplaren, bij de overige gemeenten gaat het om kopieën.

Nu zitten we in de fase om de eigen e-depotvoorziening in te richten en de gegevens van het rijks e-depot over te hevelen naar onze eigen -depotvoorziening.

De onttrekking in 2021 betreft de kosten van het inhuren van expertise bij de aanbesteding tot de aanschaf van een eigen E-depot. Daarnaast werkzaamheden van het opnemen van collectie in het e-depot. Verder betreft dit hostingskosten, welke door het Nationaal Archief in rekening zijn gebracht.

(4) Genealogisch centrum
In de beleidsnotitie "Waarheen leidt de weg? 2019-2022" worden de ambities voor de komende jaren geformuleerd. Voor het realiseren van de ambitie "Het BHIC is het genealogisch centrum voor Brabant" is een bestemmingsreserve gevormd.

Essentieel voor de genealogische zoekmachine is de stamboom-databank met persoonsgegevens van Brabanders. Oorspronkelijk bevatte deze database vooral de gegevens van geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten uit het eigen verzorgingsgebied (Noordoost-Brabant), later werd de verzameling aangevuld met de data van alle Brabantse huwelijksakten. Het echte werk moet nog beginnen: de originele aktes moeten worden gescand (2019-2022), de gegevens uit de aktes moeten door vrijwilligers worden ingevoerd en vervolgens moeten die data aan de betreffende scans worden gekoppeld (2020-2024).

De onttrekking in 2021 betreft de kosten van het scannen van aktes, internet-en clouddiensten en de hostingskosten.

(5) Publieksfunctie
In de beleidsnotitie "Waarheen leidt de weg? 2019-2022" worden de ambities voor de komende jaren geformuleerd. Voor het realiseren van de ambities met betrekking tot de publieksfunctie is een bestemmingsreserve gevormd.

Het BHIC heeft de ambitie het Brabants centrum voor historisch foto-en filmmateriaal te worden. Het BHIC beschikt over zo'n 350.000 foto's, waarvan er bijna een kwart miljoen voor het publiek raadpleegbaar zijn in de fotodatabase. Daarnaast hebben we circa 700 films en filmpjes, waarvan slechts een deel ontsloten is en op de website zichtbaar. Daarnaast wil het BHIC de komende jaren meerdere themakaarten lanceren over de Brabantse geschiedenis. Dit betreft een vervolg op de website *In Brabant staat een huis* die in 2020 het daglicht zag. Bij al deze ontwikkelingen is het ook zaak het publieksbereik te behouden en uit te breiden, zodat dit een rechtvaardiging is van alle moeite die nu wordt gestoken in het ontwikkelen van attractieve en toegankelijke inhoud.

De onttrekking in 2021 betreft de kosten van het digitaliseren en ompakken van films, ontwikkelingskosten van beheer en presentatie van de foto's en films. Daarnaast betreft het hostingskosten en personeelskosten.

Gerealiseerde resultaat
Het verloop is als volgt:

	Stand 31-12-2020	Toevoeging in 2021	Onttrekking in 2021	Stand 31-12-2021
Totaal	€ 32.123	€ 58.085	€ 32.123	€ 58.085

Het gerealiseerde resultaat bedraagt € 58.085. Voorgesteld wordt dit bedrag toe te voegen aan de bestemmingsreserve E-depot infrastructuur. De onttrekking in 2021 betreft het gerealiseerde resultaat over 2020 en dit bedrag is toegevoegd aan de bestemmingsreserve E-depot infrastructuur.

Voorzieningen
Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Stand 31-12-2020	Toevoeging in 2021	Vrijval in 2021	Stand 31-12-2021
Onderhoudsvoorziening Grave (1)	€ 120.762	€ 2.656	€ 2.583	€ 120.835
Onderhouds-en instandhoudings-voorziening De Citadel (2)	€ 1.588.922	€ 860.502	€ 326.148	€ 2.123.276
IKB-verlof (3)	€ 79.490	€ 93.512	€ 24.349	€ 148.653
Totaal	€ 1.789.174	€ 956.670	€ 353.080	€ 2.392.764

(1) Onderhoudsvoorziening Grave
De locatie in Grave is eigendom van Brabants Historisch Informatie Centrum en het volledige onderhoud komt voor eigen rekening. Daartoe is een onderhoudsplan opgesteld met een looptijd van 15 jaar. In deze periode zijn de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voldoende om de jaarlijks geplande onderhouds-en instandhoudingstaken uit te voeren.

(2) Onderhouds-en instandhoudingsvoorziening De Citadel
De Citadel in Den Bosch wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf. Per 1 januari 2019 is het eigenaarsonderhoud door het RVB overgedragen aan het BHIC. Het Rijk blijft eigenaar, maar het BHIC is verantwoordelijk voor het onderhoud en de instandhouding van De Citadel. Daartoe is een onderhouds-en instandhoudingsplan opgesteld met een looptijd van 30 jaar. In deze periode zijn de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voldoende om de jaarlijks geplande onderhouds-en instandhoudingstaken uit te voeren. De jaarlijkse toevoeging is berekend op € 860.502.

(3) IKB-verlof
In de CAO is opgenomen dat het gekochte IKB-verlof (Individueel keuze budget) niet meer vervalt of verjaart, ongeacht in welk jaar dit gekocht is. Het extra verlof kan worden ingezet voor mantelzorg, sabbatical, tijdelijk korter werken al dan niet in aanloop naar pensionering. Voor het opnemen van verlof in het laatste jaar voor pensionering kunnen aanvullende fiscale regels gelden.

Vaste schulden rente-typische looptijd > 1 jaar
Binnenlandse banken

	Aflossings-wijze	Looptijd	Oorspronkelijk Bedrag	Aflossings-verplichting	Stand 31-12-2020
BNG 40.100581 (2005)	Lineair	20 jaar	€ 600.000	€ 30.000	€ 150.000
BNG 40.101402 (2006)	Lineair	30 jaar	€ 2.400.000	€ 80.000	€ 1.280.000
		Totaal	€ 3.000.000	€ 110.000	€ 1.430.000

	Opname in 2021	Aflossing in 2021	Stand 31-12-2021
BNG 40.100581 (2005)	€ 0	€ 30.000	€ 120.000
BNG 40.101402 (2006)	€ 0	€ 80.000	€ 1.200.000
Totaal	€ 0	€ 110.000	€ 1.320.000

Het deel van de langlopende schulden met een looptijd langer dan 5 jaar bedraagt € 770.000. Dit betreft € 0 voor lening BNG 40.100581 en € 770.000 voor lening BNG 40.101402. Lening BNG 40.100581 heeft een rentepercentage van 3,95% en lening BNG 40.101402 van 4,16%. De leningen zijn niet vervroegd aflosbaar.

Netto vlottende schulden rente-typische looptijd < 1 jaar
De in de balans opgenomen netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2020	31-12-2021
Overige schulden		
Crediteuren	€ 308.622	€ 146.018
Loonbelasting en sociale lasten	€ 138.409	€ 170.888
Pensioenen	€ 35.909	€ 36.064
Omzetbelasting	€ 0	€ 0
Totaal netto vlottende schulden	€ 482.940	€ 352.970

Overlopende passiva		**31-12-2020**		**31-12-2021**
Nog te betalen kosten				
Rentelasten	€	29.093	€	26.935
Huisvestingskosten	€	18.411	€	14.620
Personeelskosten	€	12.165	€	34.040
Organisatiekosten	€	0	€	4.639
ICT-kosten	€	18.752	€	11.887
Collectiebeheer	€	3.500	€	6.215
Accountantskosten	€	13.248	€	14.218
Overige kosten	€	225	€	0
	€	95.394	€	112.554
Vooruitontvangen bedragen				
Huur en gebruik depotruimten	€	28.179	€	22.463
Conserveringsgelden	€	11.402	€	9.501
Projectgelden Mondriaanfonds	€	124.206	€	83.248
Projectgelden Metamorfoze	€	29.317	€	0
Project Digitale Toegankelijkheid	€	0	€	18.515
Uittredingsbijdrage Haaren	€	0	€	32.510
Saldo Paleografie	€	8.486	€	11.982
Overige vooruitontvangen bedragen	€	0	€	0
	€	201.590	€	178.219
Totaal overlopende passiva	€	296.984	€	290.773

Niet uit de balans blijkende informatie

Huurcontracten gebouwen
Er is in 2019 een nieuwe huurovereenkomst voor De Citadel afgesloten met een looptijd van 3 jaar. De overeenkomst eindigde op 31 december 2021 en loopt nu voor onbepaalde tijd door. De huur over 2021 bedroeg € 174.312.

Service- en onderhoudscontracten
Per 1 januari 2019 is het eigenaarsonderhoud door het RVB overgedragen aan het BHIC. Hiervoor is een onderhoudscontract afgesloten voor 3 jaar; de kosten bedroegen in 2021 € 83.893.
De kosten voor de luchtzuivering van de depots op de locatie 's-Hertogenbosch bedragen per jaar € 22.490 vast. Het contract loopt tot 1 januari 2023 en is jaarlijks opzegbaar.

Pensioenvoorzieningen
De risico's die vanwege de bedrijfstakpensioenregeling nog bij de onderneming berusten (loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen) komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Btw in relatie tot de provinciale bijdrage
In 2018 is er, in samenspraak met de Provincie, overleg gevoerd met de belastingdienst over de vraag of er btw berekend moest worden over de provinciale bijdrage. Er is inderdaad btw verschuldigd, die door de Provincie via het btw-compensatiefonds kan worden teruggevraagd.

Vennootschapsbelasting
In 2017 hebben wij het bericht van de belastingdienst ontvangen dat er, op basis van de huidige situatie, geen sprake is van vennootschapsbelastingplicht.

III.6 Toelichting op de resultatenrekening

BATEN

Bedrijfsopbrengsten	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Rijksbijdrage Min. OCW - lumpsum	€ 2.725.826	€ 2.789.300	€ 2.785.173
Rijksbijdrage Min. OCW - DTR-gelden	€ 160.075	€ 160.100	€ 160.075
Bijdrage Gemeenten	€ 1.541.700	€ 1.586.500	€ 1.598.551
Bijdrage Waterschappen	€ 186.700	€ 192.300	€ 192.300
Dienstverlening Provincie Noord-Brabant	€ 623.832	€ 639.400	€ 645.878
Totaal	€ 5.238.133	€ 5.367.600	€ 5.381.977

Bijdrage Rijksoverheid
De rijksbijdrage is in 2021 hoger als gevolg van de loon- en prijscompensatie 2021.

Bijdrage Gemeenten en waterschappen
De bijdragen zijn in 2021 hoger als gevolg van de loon- en prijscompensatie 2021. Daarnaast dalen deze door de uittreding van gemeente Haaren en stijgen weer door toetreding van gemeente Boxtel.

Dienstverlening Provincie Noord-Brabant
Voor de periode 2016-2021 is een dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten tussen de Provincie Noord-Brabant en het BHIC. De bijdrage 2021 is hoger dan vorig jaar als gevolg van de loon- en prijs-compensatie 2021.

Overige bedrijfsopbrengsten	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Verhuur depotruimte	€ 325.510	€ 273.800	€ 348.544
Verhuur vastgoed en catering	€ 20.075	€ 11.000	€ 22.597
Dienstverlening	€ 7.758	€ 2.500	€ 15.254
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	€ 353.343	€ 287.300	€ 386.395

De verhuur depotruimte is hoger door indexering, geringe toename van het aantal verhuurde meters en een verhuur voor een korte periode voor een bedrag van € 15.000. De verhuur vastgoed is hoger door de verhuur van kantoorruimte.

LASTEN

Personeelskosten	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Salariskosten	€ 1.971.145	€ 2.134.500	€ 2.076.842
Sociale lasten	€ 270.673	€ 295.200	€ 290.661
Pensioenpremies	€ 319.181	€ 351.700	€ 325.352
Andere personeelskosten	€ 155.691	€ 130.900	€ 133.395
	€ 2.716.690	€ 2.912.300	€ 2.826.250
Personeel niet in loondienst	€ 289.455	€ 216.300	€ 302.783
Verrekenbare BTW	€ -9.507	€ -5.000	€ -7.970
Totaal personeelskosten	€ 2.996.638	€ 3.123.600	€ 3.121.063

Salariskosten
De salariskosten zijn in 2021 met name hoger dan in 2020 vanwege periodieken en de CAO-verhogingen per 1 januari 2021 (€ 50 schaalverhoging) en per 1 juli 2021 van 1,2%. De post salariskosten omvat behalve reguliere salariskosten ook andere brutosalarisbestanddelen, zoals vakantietoeslag, eindejaarstoeslag, levensloopbijdrage en toeslagen voor onregelmatige diensten en beschikbaarheid. Het BHIC heeft als expertise-organisatie relatief veel hooggeschoolden in dienst. Lager geschoold werk is voor een deel uitbesteed.

Sociale lasten
De sociale lasten zijn met name gestegen ten opzichte van 2020 door de hogere bruto salariskosten.

Pensioenpremies
De stijging van de pensioenpremies ten opzichte van 2020 wordt veroorzaakt door hogere bruto salariskosten en de verhoging van de pensioenpremie van het Ouderdomspensioen van 24,9% naar 25,9%.

Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft voor zijn werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het Brabants Historisch Informatie Centrum heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Andere personeelskosten
Dit betreft kosten zoals de scholingskosten, kosten arbodienst, reiskosten personeel en vrijwilligers, kerstpakketten, kosten BHV en overige personeel gerelateerde kosten. Deze laatste kosten zijn met name lager door minder kosten bij het afscheid van personeel (met pensioen) en minder personeel gerelateerde activiteiten.

Personeel niet in loondienst
De kosten voor personeel niet in loondienst zijn in 2021 iets hoger door de inhuur van capaciteit voor archiefinspecties (€ 7.700). Verder betreft dit kosten voor een medewerker van Museum Boijmans Van Beuningen (€ 51.800), voor medewerkers die werkzaam zijn via een WSW-constructie op de afdeling archiefbeheer (€ 4.600) en schoonmaakwerkzaamheden (€ 32.200). Voor de service "Scannen op verzoek" bedroegen de kosten in 2021 € 76.400.
Per 1 januari 2019 is het eigenaarsonderhoud door het RVB overgedragen aan het BHIC. Het Rijk blijft eigenaar, maar het BHIC is verantwoordelijk voor het onderhoud en de instandhouding van De Citadel. De kosten van de inhuur van capaciteit en expertise bedroegen in 2021 € 58.400. Daarnaast zijn er de kosten voor het inhuren van ICT-diensten (€ 44.400), administratieve diensten (€ 8.600), gebouwinspecties (€ 12.100) en promotie (€ 5.400).

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
De bestuursleden en de directeur vallen onder de WNT. Voor een nadere toelichting verwijzen wij u naar hoofdstuk IV Overige gegevens van deze jaarrekening.

Aantal medewerkers	Werkelijk 31-12-2020	Begroting 2021	Werkelijk 31-12-2021
	FTE	FTE	FTE
Personeel in loondienst	36,0	37,4	36,3
Personeel niet in loondienst	4,5	4,5	4,2
Totaal FTE	**40,5**	**41,9**	**40,5**

Op 31 december 2021 waren er vacatures voor in totaal 1,4 FTE, welke begin 2022 zijn ingevuld.

Afschrijvingen materiële vaste activa	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Gebouwen	€ 46.277	€ 46.300	€ 46.277
Verbouwingen	€ 2.288	€ 700	€ 1.306
Installaties	€ 29.378	€ 29.400	€ 29.378
Inventarissen	€ 14.187	€ 24.600	€ 14.736
Depotinrichting	€ 29.442	€ 29.200	€ 29.442
ICT- hardware	€ 84.451	€ 87.300	€ 94.003
ICT- software	€ 34.592	€ 31.700	€ 36.615
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	€ 240.615	€ 249.200	€ 251.757

De hogere ICT-afschrijvingen ten opzichte van vorig jaar zijn het gevolg van de doorwerking van de afschrijvingen over investeringen volgens de meerjarenbegroting.

Huisvestingskosten	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Huurkosten	€ 190.345	€ 176.100	€ 171.128
Toevoegingen onderhouds-en instandhoudingsvoorz.	€ 823.782	€ 806.900	€ 863.158
Beheer en zakelijke lasten	€ 4.855	€ 5.300	€ 4.954
Luchtzuiveringskosten depots	€ 0	€ 2.700	€ 490
Onderhoud gebouwen, terreinen en installaties	€ 31.644	€ 29.800	€ 68.225
Elektra	€ 87.549	€ 95.000	€ 105.678
Gas en water	€ 44.070	€ 46.000	€ 49.045
Schoonmaakkosten	€ 21.411	€ 16.100	€ 23.270
Bewaking, beveiliging en verzekering	€ 24.033	€ 25.100	€ 24.561
Verrekenbare BTW	€ -3.694	€ -2.500	€ -4.387
Totaal huisvestingskosten	€ 1.223.995	€ 1.200.500	€ 1.306.122

Huurkosten

De Citadel in Den Bosch wordt gehuurd van het Rijksvastgoedbedrijf. Per 1 januari 2019 is er een nieuwe huurovereenkomst afgesloten met een looptijd van 3 jaar. Na afloop van deze periode loopt de overeenkomst voor onbepaalde tijd door. De huurprijs is gebaseerd op de financieringslasten en de boekwaarde van De Citadel. Dit bedrag wordt verhoogd met een opslag voor het Rijksvastgoedbedrijf voor eigenaarslasten. De in rekening gebrachte huur voor De Citadel over 2021 bedraagt € 174.312. daarnaast is er in 2021 een bedrag gerestitueerd van € 3.184.

Toevoegingen onderhouds-en instandhoudingsvoorzieningen

Per 1 januari 2019 is het eigenaarsonderhoud door het RVB overgedragen naar het BHIC. Het Rijk blijft eigenaar, maar het BHIC is verantwoordelijk voor het onderhoud en de instandhouding van De Citadel. Daartoe is een onderhouds-en instandhoudingsplan opgesteld met een looptijd van 30 jaar. De berekende toevoeging aan de gevormde voorziening bedraagt € 860.502. Het restant van deze post betreft de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening van de locatie Grave, een bedrag van € 2.656.

Luchtzuiveringskosten depots

De kosten van de depots in Den Bosch worden vanaf 1 januari 2019 verantwoord via de onderhouds-en instandhoudingsvoorziening. De kosten voor Grave bedroegen € 490.

Onderhoud gebouwen, terreinen en installaties

Dit zijn exploitatiekosten die niet zijn gereserveerd via de voorziening onderhoud en instandhouding. Het betreft klein onderhoud (€ 10.400), interieur (€ 12.200), huisvestingskosten Grave (€ 24.200) en kosten van verduurzaming van De Citadel (€ 21.200).

Elektra, gas en water
De elektrakosten zijn licht gestegen door een hoger verbruik. Het verbruik van het gas bleef ongeveer op hetzelfde niveau, echter de prijs per m3 lag hoger.

Schoonmaakkosten
De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot vanwege Covid-19. Er zijn daarnaast kosten die samenhangen met de verhuur van kantoorruimte, welke worden doorberekend.

Organisatiekosten	**Werkelijk 2020**	**Begroting 2021**	**Werkelijk 2021**
Kantoorkosten, telefonie en data	€ 38.822	€ 43.100	€ 51.772
Advies-en accountantskosten	€ 40.861	€ 35.000	€ 35.038
Automatiseringskosten	€ 120.167	€ 117.700	€ 124.961
Algemene kosten	€ 38.733	€ 42.000	€ 32.504
Kosten bezoekers-/personeelsruimte	€ 8.150	€ 10.000	€ 5.765
Verrekenbare BTW	€ -3.612	€ -3.500	€ -3.865
Totaal organisatiekosten	€ 243.121	€ 244.300	€ 246.175

Kantoorkosten, telefonie en data
De kosten zijn in 2021 hoger door een software update van de telefooncentrale en de aanschaf van telefoons.

Automatiseringskosten
Deze kosten zijn hoger dan in 2020 door aangepaste onderhoudscontracten voor opslag (storage) en het beveiligd versturen van data.

Collectiebeheer	**Werkelijk 2020**	**Begroting 2021**	**Werkelijk 2021**
Transport archief en aankoop archivalia	€ 6.322	€ 3.000	€ 1.548
Gebruiksgoederen en onderhoudskosten depots	€ 24.361	€ 23.000	€ 13.398
Scannen door derden en digitaliseringskosten	€ 135.066	€ 105.000	€ 140.254
Exploitatie en beheer E-depot	€ 119.882	€ 110.100	€ 80.996
Exploitatie en beheer Brabant in Beelden	€ 19.457	€ 16.100	€ 12.625
Exploitatie en beheer Genealogisch centrum	€ 13.773	€ 16.100	€ 20.065
Conservering en restauratie	€ 23.546	€ 15.200	€ 14.531
Verrekenbare BTW	€ -6.536	€ -5.000	€ -5.367
Totaal kosten collectiebeheer	€ 335.871	€ 283.500	€ 278.050

Gebruiksgoederen en onderhoudskosten depots
Vanaf 2020 is er intern (minder uitbesteding) meer focus gelegd op conservering en restauratie. Dit heeft geleid tot kosten voor materialen, e.d.. Ook de jaarlijkse inspectiekosten van de depotstellingen zijn onder deze post opgenomen.

Scannen door derden en digitaliseringskosten
Dit jaar betreft dit het scannen van registers van de Burgerlijke Stand, Registers Raad van State en beeldmateriaal.

Exploitatie en beheer E-depot
Dit betreft licentie- en hostingskosten van de eigen e-depotvoorziening (€ 48.800) en de hostingskosten van het Nationaal Archief (€ 12.900). In 2021 is er expertise ingehuurd bij de aanbesteding tot de aanschaf van een eigen E-depot (€ 17.700). Verder betreft dit de kosten voor het optimaliseren van portalen voor het kunnen ontsluiten en toegankelijk maken van digitaal overgedragen archief. De kosten worden gedekt uit de bestemmingsreserves E-depot.

Exploitatie en beheer Brabant in Beelden
Voor het realiseren van Brabant in Beelden zijn er kosten gemaakt, zoals het ompakken van films en ontwikkelingskosten van de beheersfunctie van de foto's en films. Daarnaast zijn er kosten van internet-en clouddiensten.

Exploitatie en beheer Genealogisch centrum
Voor het realiseren van het Genealogisch centrum van Noord-Brabant zijn er kosten gemaakt voor internet- en clouddiensten en betreft dit hostings- en ontwikkelingskosten van de collectie.

Conservering en restauratie
Dit jaar is de restauratieafdeling verplaatst en zijn er kosten gemaakt voor het schoonmaken en reviseren van apparatuur.

	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Dienstverlening			
Boeken, seriewerken, tijdschriften, contributies	€ 10.296	€ 14.300	€ 6.303
Copiers, printers en scanners studiezaal Den Bosch	€ 2.429	€ 3.200	€ 1.985
Onderhoudskosten studiezaal Den Bosch	€ 1.063	€ 4.200	€ 1.826
Lidmaatschap koepelorganisatie	€ 2.626	€ 2.600	€ 2.626
Totaal kosten dienstverlening	€ 16.414	€ 24.300	€ 12.740

Publieksbereik	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Hostingskosten website en databases	€ 91.773	€ 120.700	€ 101.174
Inhuur derden website en databases	€ 86.625	€ 77.500	€ 86.275
Publiciteit, open dagen	€ 31.600	€ 42.600	€ 37.208
Exploitatie publieksfunctie Brabant in Beelden	€ 12.904	€ 15.000	€ 25.346
Verrekenbare BTW	€ -3.796	€ -3.500	€ -6.770
Totaal kosten publieksbereik	€ 219.106	€ 252.300	€ 243.233

Hostingskosten website en databases
De hostingskosten van de websites en databases zijn toegenomen door het toevoegen van nieuwe archiefcollecties, onder meer door de service scannen op verzoek.

Inhuur derden website en databases
De kosten betreffen het regulier onderhoud, updates, het oplossen van problemen en het verbeteren van de performance van de websites. In 2021 zijn er meerdere verbeteringen doorgevoerd: ontwikkeling van GPS-detailkaarten, het geografisch zoeken en de toegankelijkheid van de websites.

Publiciteit, open dagen
Dit betreft de kosten voor publiciteit van via sociale media, algemene publiciteit en de kosten van promotie van Brabant in Beelden.

Exploitatie publieksfunctie Brabant in Beelden

Voor het realiseren van Brabant in Beelden zijn er kosten gemaakt, zoals de ontwikkelingskosten van de presentatiefunctie van de foto's en films. Daarnaast betreft het hostingskosten.

	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Diverse baten en lasten	€ 0	€ 0	€ -22.263

In 2021 is een faillissementsuitkering ontvangen. Als concurrente crediteur werd en uitkering ontvangen van 65% van de ingediende vordering.

Financiële baten en lasten	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Rentelasten	€ 61.608	€ 57.000	€ 57.015
Rentebaten	€ -10	€ 0	€ -216
Totaal financiële baten en lasten	€ 61.598	€ 57.000	€ 56.799

Dit betreft de lasten van de twee langlopende leningen van de BNG afgesloten in 2005 en 2006. De rentelasten dalen vanwege het lineaire aflossingsschema van beide leningen. De leningen hebben een rentepercentage van 3,95% resp. 4,16%. De leningen zijn niet vervroegd aflosbaar.

Toevoegingen reserves en fondsen	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
E-depot infrastructuur	€ 0	€ 50.000	€ 50.000
E-depot uitvoering	€ 100.000	€ 75.000	€ 75.000
De Citadel	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Genealogisch centrum	€ 100.000	€ 75.000	€ 75.000
Publieksfunctie	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
Totaal	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000

Onttrekkingen reserves en fondsen	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
E-depot infrastructuur	€ 45.125	€ 69.300	€ 64.617
E-depot uitvoering	€ 90.820	€ 80.200	€ 30.691
De Citadel	€ 0	€ 0	€ 21.232
Genealogisch centrum	€ 54.322	€ 84.400	€ 72.025
Publieksfunctie	€ 87.738	€ 45.900	€ 94.824
Totaal	€ 278.005	€ 279.800	€ 283.389

E-depot infrastructuur

De onttrekking in 2021 betreft de kosten van netwerkbeveiliging en het maken van portalen voor het kunnen ontsluiten en toegankelijk maken van digitaal overgedragen archief. Daarnaast betreft dit exploitatiekosten van de e-depotvoorziening, waaronder licentiekosten van verschillende softwareproducten.

E-depot uitvoering
De onttrekking in 2021 betreft de kosten van het inhuren van expertise bij de aanbesteding tot de aanschaf van een eigen E-depot. Daarnaast werkzaamheden van het opnemen van collectie in het e-depot. Verder betreft dit hostingskosten, welke door het Nationaal Archief in rekening zijn gebracht.

De Citadel
De onttrekking in 2021 betreft de kosten van inspectie van één van de vestingwallen en het Kruithuisje. Daartoe zijn er elektronische scheurmeters gemonteerd. Conform afspraken met het RVB worden de muren periodiek gecontroleerd. Het BHIC is lid van Monumentenwacht en laat jaarlijks een inspectie van het complex uitvoeren. Verder is er ten behoeve van verduurzaming gekozen boilers te vervangen door doorstroomapparaten en is er een begin gemaakt met gedachtenvorming over bestemming en profilering van De Citadel.

Genealogisch centrum
De onttrekking in 2021 betreft de kosten van het scannen van aktes, internet-en clouddiensten en de hostingskosten.

Publieksfunctie
De onttrekking in 2021 betreft de kosten van het digitaliseren en ompakken van films, ontwikkelingskosten van beheer en presentatie van de foto's en films. Daarnaast betreft het hostingskosten en personeelskosten.

IV Overige gegevens

1. Controleplicht
Op basis van geldende wettelijke bepalingen en het Besluit Acountantscontrole Provincies en Gemeenten wordt accountantscontrole uitgevoerd. De accountant wordt gevraagd een oordeel te geven over getrouwheid en rechtmatigheid. Daarnaast schrijven ook de statuten van het BHIC een accountants-controle voor.

2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming
Volgens artikel 22 van de Regeling Brabants Historisch Centrum kan een batig saldo worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve. De hoogte van de reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de minister, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato uitgekeerd aan de deelnemers.

De reserve bedraagt niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen van de minister, de gemeenten en de waterschappen, tenzij door hen gezamenlijk een ander percentage wordt vastgesteld.

3. Voorstel
1. het vaststellen van de jaarrekening 2021 in zijn vergadering van 8 april 2022, met een batig saldo van € 58.085.

2. a. een bedrag van € 58.085 toe te voegen aan de bestemmingsreserve E-depot-infrastructuur;
   b. een bedrag van € 64.617 te onttrekken aan de bestemmingsreserve E-depot-infrastructuur;
   c. een bedrag van € 30.691 te onttrekken aan de bestemmingsreserve E-depot-uitvoering;
   d. een bedrag van € 21.232 te onttrekken aan de bestemmingsreserve De Citadel;
   e. een bedrag van € 72.025 te onttrekken aan de bestemmingsreserve Genealogisch centrum;
   f. een bedrag van € 94.824 te onttrekken aan de bestemmingsreserve Publieksfunctie;

   g. een bedrag van € 50.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve E-depot-infrastructuur;
   h. een bedrag van € 75.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve E-depot-uitvoering.
   i. een bedrag van € 200.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve De Citadel;
   j. een bedrag van € 75.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Genealogisch centrum;
   k. een bedrag van € 100.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve Publieksfunctie;

   l. in te stemmen, in het kader van rechtmatigheid, met de begrotingsoverschrijdingen en –onderschrijdingen op rubrieksniveau.
   m. te verklaren dat de voorzieningen voor onderhoud en instandhouding van voldoende omvang zijn voor de bekostiging van het toekomstig onderhoud en instandhouding, op basis van een recent beheerplan.

4. Gebeurtenissen na balansdatum
Geen.

5. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op het Brabants Historisch Informatie Centrum van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor het Brabants Historisch Informatie Centrum is € 209.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter € 31.350 en voor de overige leden € 20.900.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens dit jaar (2021)		J.C. Kriek
Functie(s)		Directeur
Datum aanvang functie in boekjaar		1-jan
Datum einde functie in boekjaar		31-dec
Omvang dienstverband (in fte)		0,89
Gewezen topfunctionaris?		nee
Individueel toep. bezoldigingsmax.	€	185.778
Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	€	102.165
Beloningen betaalbaar op termijn *	€	17.925
Subtotaal	€	120.090
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	0
Totale bezoldiging boekjaar	**€**	**120.090**

	J.C. Kriek		R.C. Bastiaanse	
Gegevens voorgaand jaar (2020)		Directeur		Directeur
Aanvang en einde functievervulling		16/3 - 31/12		1/1 - 31/3
Omvang dienstverband (in fte)		0,89		0,89
Beloning + Belastbare onkostenvergoedingen	€	76.993	€	29.409
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.453	€	4.521
Totale bezoldiging voorgaand jaar	**€**	**90.446**	**€**	**33.930**

* Dit zijn de door de werkgever betaalde pensioenpremies conform de cao.

Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie
De heer drs. P.L.B.A. van Geel	Voorzitter
De heer prof. dr. H.C. Bunt	Lid
Mevrouw A.M. Demmers-Van der Geest	Lid
De heer drs. H.A.G. Hellegers	Lid
De heer R.J. van de Mortel	Lid
De heer mr. J.C.M. Pommer	Lid
Mevrouw E.H.T. Stravens	Lid
Mevrouw drs. M.A.H. Moorman	Lid

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

6. Accountantsverklaring
Zie volgende pagina.

ABAB
ACCOUNTANTS EN ADVISEURS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Brabants Historisch Informatie Centrum

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening, op pagina 12 tot en met pagina 33, van Brabants Historisch Informatie Centrum te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Brabants Historisch Informatie Centrum per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en voldoet aan de bepalingen van en namens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2021;
2. de resultatenrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Brabants Historisch Informatie Centrum zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:
- het jaarverslag bestaande uit de programmaverantwoording en de paragrafen;
- andere informatie zoals vereist door het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag en de andere informatie in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

ABAB Audit & Assurance B.V., Ellen Parkhurstlaan 1b, 5032 MD Tilburg, Postbus 10085, 5000 JB Tilburg, Telefoon 013-4647272, Telefax 088-4570010
Internet www.abab.nl, E-mail info@abab.nl, IBAN: NL36RABO0151215400, BIC RABONL2U.

Op onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65052337.
Op verzoek wordt een exemplaar hiervan toegezonden. ABAB is lid van het internationale netwerk PrimeGlobal.

ABAB
ACCOUNTANTS EN ADVISEURS

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de algemene subsidieverordening en de subsidievoorwaarden van de provincie Noord-Brabant.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, de timing en de omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan er sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

ABAB
ACCOUNTANTS EN ADVISEURS

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tilburg, 10 maart 2022

ABAB Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door E.R. van Honk RA
op 10-03-2022

E.R. Honk RA

ABAB Audit & Assurance B.V., Ellen Parkhurststraat 11, 5032 MD Tilburg, Postbus 10085, 5000 JB Tilburg, Telefoon 013-4647272, Telefax 088-4570010
Internet www.abab.nl, E-mail info@abab.nl, IBAN: NL39RABO0151219400, BIC: RABONL2U.

Op onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 85052537.
Op verzoek wordt een exemplaar hiervan toegezonden. ABAB is lid van het internationale netwerk PrimeGlobal.