

Aandachtspunten voor het werkveld Sociaal Domein

- 1 Vakinhoudelijke ambtenaren aantrekken en binnenhouden. Bij externen loopt de kennis weg.
- 2 Periodieke controles uitvoeren op je data.
vb. Het CAK geeft controle bestanden en daar moet je iets mee doen.
Is iedereen aangemeld of zijn er achterstanden.
- 3 Woonplaatsbeginsel (Jeugdwet) . Woont de gezagsdrager nog in onze gemeente. Er is geen zekerheid van de koppeling tussen BPR en systeem van indicatieregistratie.
- 4 Lopende indicaties checken op “uitnutten”.
- 5 Hulpmiddelen “op maat” overdragen aan nieuwe gemeentebij verhuizing.
- 6 Bij het keukentafelgesprek meer alternatieven meenemen. Bijv. “automaatje” vd ANWB.
- 7 (Jeugdwet) Niet automatisch verlengen vd indicatie maar het sociaal team gebiedsteam) erbij betrekken.
- 8 Als de huisarts indiceert, eerst naar praktijkondersteuner GGZ en niet de ouders zelf allerlei voorzieningen uit laten zoeken.
- 9 Zorgaanbieders proberen soms hun “waar” op de markt te brengen via scholen of andere plaatsen waar ouders komen, hier scherp op zijn.
- 10 Bij meerdere – of langdurige indicaties van volwassenen, controleren of de WLZ het kan overnemen.
- 11 Controleren hoeveel jongeren van boven de 18 (soms zelfs 21) nog zorg betaald krijgen vanuit de jeugdwet.
- 12 Als iemand vanuit de rechter een jeugdbepaling heeft, controleren en sturen op het zorgverleners binnen de juiste termijn.
- 13 Geen periodieke controles overslaan, eerder invoeren zodat er (meer) sturing ontstaat.
- 14 Zorgaanbieders controleren, zij hebben er baatbij de duurste zorg te leveren.
- 15 Interne overleggen houden met Beleid, Administratie, Inkoop, Applicatiebeheer.
- 16 Overledene met WMO indicatie bijhouden en verwerken.
- 17 Sturen op het tijdig declareren. Het landelijk administratie protocol vermeld dat leveranciers 1 maand na het stoppen van de levering moeten hebben gedeclareerd.
- 18 Controle uitvoeren op Zorg PGB's, of het conform wordt uitgevoerd.
- 19 Clienten gewoon eens opbellen en informeren hoe het gaat met ze en wat de effecten van de geleverde zorg zijn.
- 20 Eigen personeel blijven scholen (en up to date houden).

- 21 Ga dicht op de kosten zitten van externen, ga het gesprek aan over het gevraagde uurloon.
- 22 Blijf scherp op “het eigen bedrijf”.
- 23 Controle houden op verhouding Intern en Extern, scholing Externen declareren bij het bureau dat uitzendt.
- 24 Duidelijke Taken Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden.
Digitaal werken blijven scholen.
- 25 Klussenbank opheffen om bestaande kennis te behouden.