

Vergaderwijze online raadscommissie

Voorafgaand aan de vergadering

- Deelnemers aan de vergadering worden vooraf bij de raadsgriffie aangemeld. Zij ontvangen een uitnodiging met inloggegevens voor de vergadering. Deelnemers kunnen zijn:
 - o commissieleden: per agendapunt van elke fractie 1 woordvoerder;
 - o college: per agendapunt het verantwoordelijk collegelid;
 - o ambtelijke ondersteuning;
 - o sprekers;
- Aanleveren inspreektekst van sprekers:
 - o Sprekers wordt gevraagd hun bijdrage vooraf schriftelijk aan te leveren, uiterlijk een werkdag vóór de vergadering om 10.00 uur. Deze tekst wordt niet tijdens de vergadering voorgelezen, maar vóóraf gepubliceerd in iBabs, zodat iedereen hiervan al kennis kan nemen;

Behandeling onderwerpen tijdens de vergadering

De bespreking zal per onderwerp in 2 termijnen plaatsvinden:

- Eerste termijn:
 - o Als er insprekers deelnemen aan de vergadering, kunnen de commissieleden hen eerst een vraag stellen n.a.v. hun vooraf ingediende inspreektekst, waarop de sprekers vervolgens kort kunnen reageren.
 - o Vervolgens is de eerste termijn van de commissieleden;
 - o Daarna volgt – indien nodig – een reactie namens het college.
- Tweede termijn:
 - o De sprekers kunnen naar aanleiding van de inbreng van de commissie en de reactie van het college in de 1^e termijn - indien gewenst - nog iets zeggen;
 - o Tweede termijn van commissieleden (hier kan ook een eventuele reactie aan sprekers worden meegenomen);
 - o Reactie namens college.
- Afronden bespreking:
 - o De voorzitter zal een samenvattende conclusie geven:
 - wat is er besproken;
 - acties benoemen (incl. toezeggingen, nog te beantwoorden vragen);
 - vervolg/advies (bv. met/zonder debat naar de raadsvergadering).