

Addendum Inkoopbeleid vanaf 2023

Gemeente Nijkerk

In dit addendum geeft de gemeente Nijkerk aan in welke artikelen zij in haar gemeentelijke inkoopbeleid aanvullende bepalingen heeft t.o.v. het ISNV inkoopbeleid.

Hoofdstuk 2 Organisatie inkoopfunctie

Aanvulling:	Artikel 2.2 Inrichting van de inkoopfunctie
	Vóór publicatie van een Europese aanbesteding op een inkoopplatform bespreekt de inkoopcoördinator of inkoopadviseur de aanbesteding met het betreffende directielid. Vervolgens wordt de Europese aanbesteding ter informatie voorgelegd aan het college en kunnen vragen worden gesteld ter verduidelijking.

Aanvulling:	Extra artikel 2.4 Factuurweergave
	Bij facturering door de gecontracteerde partner wordt op de factuur het routenummer, FCL en ECL weergegeven. De factuur kan worden verstuurd naar fb@nijkerk.eu.

Hoofdstuk 3 Juridisch kader

Aanvulling:	Extra artikel 3.7 Bevoegdheden overeenkomst
	De ondertekening van overeenkomsten en/of opdrachten is geregeld in het het bevoegdhedenbesluit van de gemeente Nijkerk.

Aanvulling:	Extra artikel 3.8 Indexeringsbepaling
	Bij het aangaan van een overeenkomst dient een overweging gemaakt te worden om in de overeenkomst een indexeringsclausule op te nemen, waarbij bij toepassing van de clausule een limitering moet worden opgenomen tot het gepubliceerde CBS prijsindexcijfer van het betreffende jaar.

Hoofdstuk 4 Ethische en ideële uitgangspunten

Aanvulling:	Artikel 4.2.1 Duurzaam inkopen
	In de aanbestedingsleidraad/ het offerteverzoek wordt minimaal één gunningscriterium in het kader van duurzaamheid opgenomen, mits dit gunningscriterium toepasbaar is op de dienst, het product of het werk. Pas een gunningscriterium in het kader van duurzaamheid toe, of leg uit waarom in het aanbestedingstraject een duurzaamheidscriterium niet kan worden toegepast. Dit in verband met de voorbeeldfunctie die de gemeente Nijkerk heeft en wat bijdraagt aan het doel dat Nederland in 2050 een volledige circulaire economie heeft, energieneutraal is en voldoet aan het terugbrengen van de CO2 doelstellingen. Voorbeelden op te nemen in duurzaamheidscriteria: minder fijnstof, CO2 uitstoot en waterverontreiniging; duurzame energiebronnen; hergebruik van materialen; upcyclen van materialen; gebruik van bio grondstoffen; levensduurverlenging van producten.

Aanvulling:	Artikel 4.2.2 Sociale aspecten bij inkopen
	De uitvoering van de SROI-verplichting is geregeld in het Uitvoeringsplan SROI-verplichting dat wordt beheerd door team Werk. Daarin staan de afspraken die gelden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever; waarbij team Werk zal ondersteunen; op welke manier de verplichting wordt gehandhaafd; hoe opdrachtnemer zich dient te verantwoorden.

Hoofdstuk 5 Economische uitgangspunten

Aanvulling:	Artikel 5.1 Inkopen of subsidiëren
	Als de activiteit een wettelijke overheidsverantwoordelijkheid betreft, dan dient de activiteit aanbesteed te worden. Als de activiteit niet onder de verantwoordelijkheid van de overheid valt én de gemeente wil geen enkele invloed uitoefenen op de uitgevoerde activiteiten (denk hierbij aan resultaatsverplichtingen, prestatieverplichtingen) dan is sprake van een zuivere subsidierelatie.

Aanvulling:	Artikel 5.2 Product- en marktanalyse
	De markt bezit de meeste kennis over de te vragen producten, diensten en werken. De inkoopbehoefte wordt zoveel mogelijk gespecificeerd op basis van functie en zo min mogelijk op basis van een gedetailleerd eisenpakket. De gemeente Nijkerk bepaalt de functie van de inkoopbehoefte ('wat' moet de levering/ dienst/ werken uiteindelijk te weeg brengen) en de markt bepaalt op welke wijze de functie kan worden bereikt (welke inhoud van een levering/ dienst/ werken leidt tot hetgeen het best aansluit op de inkoopbehoefte). De gemeente Nijkerk vertrouwt op de kennis, kunde en innovatieve vaardigheden van de markt.