

## **Vergaderwijze in raadscommissie met bespreekpunten**

### Insprekers

- Als er insprekers deelnemen aan de vergadering, krijgen zij de gelegenheid om iets onder de aandacht van de commissieleden te brengen. Elke inspreker heeft hiervoor maximaal 5 minuten de tijd (bij meerdere insprekers kan de spreektijd worden verkort);
- Hierna kunnen de commissieleden de insprekers een vraag stellen, waarop de insprekers kort kunnen reageren.

### Inventariseren bespreekpunten bij de commissieleden

- Van elke fractie kan een commissielid – indien gewenst – een korte algemene indruk van het voorstel geven en benoemen over welke punten hij/zij nog wil spreken (alleen punten benoemen; dus nog zonder de argumenten/vragen);
- De voorzitter geeft een overzicht van de bespreekpunten.

### Behandelen bespreekpunten

- Commissieleden gaan met elkaar in gesprek, geen vaste spreekvolgorde;
- Het gaat om de uitwisseling van argumenten;
- Eventuele vragen aan de portefeuillehouder kunnen, afhankelijk van wat op dat moment nuttig is, tussendoor of aan het eind van de behandeling van het bespreekpunt worden beantwoord;

### Korte reactie van insprekers na bespreking van alle bespreekpunten

- Na de bespreking van alle vragen, kunnen de aanwezige insprekers nog een korte reactie geven op datgene wat aan de orde is geweest;
- Indien gewenst kunnen de commissieleden hierop nog kort reageren.

### Afronden bespreking:

- De voorzitter geeft een samenvattende conclusie:
  - wat is er besproken?
  - acties benoemen (incl. toezeggingen, nog te beantwoorden vragen);
  - vervolg/advies.