

Besluitenlijst Auditcommissie 28 mei 2018

Aanwezig:

- Leden: Aart Klompenhouwer (voorzitter), Jacqueline Doppenberg, Joop van Ruler; tevens aanwezig: Richard van Hussel, Linda de Wals;
- Adviseurs: Wim van Veelen (wethouder), Roy Lindeboom (Bedrijfsvoering);
- Bea Meijboom, Jan van Zomeren (Rekenkamercommissie);
- Aline Verhoef-Franken (griffier)

Afwezig:

- Lid: Wim Oosterwijk.

nr	Onderwerp	
1.	Opening en vaststelling agenda	De agenda wordt vastgesteld.
2.	Vaststellen besluitenlijst 22 januari 2018.	De besluitenlijst is vastgesteld en openbaar.
3.	Voorzitter en plv. voorzitter auditcommissie	Aart Klompenhouwer wordt voorzitter; Jacqueline Doppenberg geeft aan na een inwerkperiode beschikbaar te zijn als plv. voorzitter. Tot die tijd is Joop van Ruler hiervoor beschikbaar.
4.	Toelichting op taken en werkwijze auditcommissie	Aan de hand van de Verordening op de auditcommissie zijn het doel, de taken en de praktische werkwijze toegelicht. Ook is gewezen op de informatie in de Financiële Verordening.
5.	Kennismaking met Rekenkamercommissie	Voor de nieuwe raden heeft de Rekenkamercommissie een folder gemaakt. De commissie doet onafhankelijk onderzoek, ter ondersteuning van de raad. De werkwijze en enkele voorbeelden van onderzoeken worden besproken. Jaarverslag 2017: hierover zijn geen vragen.
6.	Selectie nieuw onderzoeksonderwerp rekenkamercommissie	Het eerder aangedragen onderwerp woningbouw wordt besproken om te verduidelijken wat de vraag vanuit de raad is. Aan de orde komen onder andere: doelstellingen uit het KWP, ontwikkelingen op de woningmarkt, toekomstig vraag en aanbod, koopgarant/anti-speculatiebeding in relatie tot bouwen voor lokale vraag, effect van verduurzaming. De rekenkamercommissie komt met een onderzoeksopzet. Over het tweede genoemde onderwerp (klimaatneutrale gemeente) wordt nu nog niet besloten.
7.	Voortgang ontwikkeling Planning & Control	Uit de memo blijkt dat een aantal zaken is gedaan en dat er een aantal zaken in de komende Voorjaarsnota zitten. Verder worden de komende tijd opgepakt: het actualiseren van de doelstellingen en activiteiten uit de begroting, monitoren en regelmatig rapporteren, de inzet van de

nr	Onderwerp	
		digitale tool Pepperflow. De commissie neemt kennis van de memo.
8.	Voorjaarsnota (proces en inhoudelijke opzet)	De Voorjaarsnota bevat dit jaar de actualisatie van het meerjarenperspectief op basis van autonome ontwikkelingen en al genomen besluiten + een aantal technische zaken. Gelet op de vorming van het nieuwe college bevat de VJN dit keer geen voorstellen voor nieuw beleid of over het saldo. Nav vraag uit commissie: zo mogelijk wordt de raad voor de behandeling van de VJN geïnformeerd over de gevolgen van de meicirculaire van het Rijk.
9.	Jaarstukken (planning/ stand van zaken)	Het is de planning dat uiterlijk 13 juni de Jaarstukken naar de raad gaan. Deze planning lijkt haalbaar. Nav vragen uit de commissie: <ul style="list-style-type: none"> - Kan een (voorlopig) resultaat ook eerder met raad gedeeld worden? Een soort 3^e berap eind maart/begin april zou kunnen. Wordt meegenomen in ontwikkeling P&C (zie agendapunt 7). - Is eerdere aanlevering aan auditcommissie mogelijk (gelijktijdig als het voorstel naar het college gaat)? Ja, wordt opgepakt.
10.	Raadsinformatiebrief Normenkader rechtmatigheid	Moet het normenkader door de raad worden vastgesteld? Afgesproken wordt dat het geagendeerd wordt in de auditcommissie en vervolgens met advies op de LIS van de raad komt. Normenkader 2019 agenderen voor commissie van februari 2019; dan tevens algemene uitleg geven.
11.	Rondvraag en sluiting	<ul style="list-style-type: none"> - Is toegang mogelijk tot de stukken in iBabs voor plaatsvervangend leden of wellicht alle raadsleden? Griffier zoekt uit. - Nieuwe accountant BDO uitnodigen voor september. - Sluiting om 21.55 uur.

Actiepunten vorige vergaderingen

	Onderwerp (datum overleg)	Stand van zaken
1.	Raadsvoorstel aanpassingen Financiële verordening (27 november 2017)	Verwacht: november 2018