

INTERNE SITUATIE

- In een motie is gevraagd om een strategisch communicatieplan waarin staat hoe de gemeente professionele communicatie vorm gaat geven en gaat uitvoeren.
- In de motie staat dat er de afgelopen twee jaar diverse projecten zijn uitgevoerd, waarbij geen of onvoldoende communicatie met inwoners en andere belanghebbenden was.
- We streven een integrale benadering na van communicatie, participatie en dienstverlening. Er is een (concept) participatievisie en er is een dienstverleningsconcept 2020. Dit betekent dat het communicatieplan aansluit op de uitgangspunten van deze beide visies.



VISIE

- We zetten communicatie in om maatschappelijke opgaven te helpen realiseren.
- We maken keuzes en brengen focus aan door in onze communicatie aan te sluiten bij de opgaven uit de ontwikkelagenda en de activiteiten die daarbij horen.
- En dan specifiek op de projecten en activiteiten die grote impact hebben op de samenleving en waarbij goede communicatie bijdraagt aan het realiseren van de opgave.
- Daarnaast zijn er ook de reguliere communicatie activiteiten.
- En moet er altijd voldoende ruimte blijven voor flexibiliteit om in te kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen.



AMBITIE

- We zijn een open en betrouwbare gemeente.
- Onze communicatie is toegankelijk en begrijpelijk.
- We stemmen onze communicatie af op de ontvangers en leveren maatwerk, met behulp van de publieksprofielen van Citisens.
- In de ontwikkeling en uitvoering van onze plannen betrekken we onze inwoners.
- We bieden onze inwoners ruimte en dagen hen uit om samen te werken.



Doelen

- Informeren, beantwoorden van vragen, overtuigen om een actie te ondernemen, opbouwen en onderhouden van de relatie, bevorderen van participatie.

EXTERNE SITUATIE

- De relatie tussen de gemeente en de inwoner verandert. Inwoners kunnen ook zelf met initiatieven komen, waarbij de gemeente slechts faciliteert. Inwoners zijn mondiger, het vertrouwen in de overheid neemt af, de polarisatie neemt toe. De gemeente zoekt meer de samenwerking met inwoners op.
- Vraagstukken worden complexer.
- De overheid wordt steeds transparanter. Er wordt meer informatie actief openbaar en goed bereikbaar, vindbaar en toegankelijk.
- Inclusie is een voorwaarde.
- Digitalisering neemt toe.
- Bestaanszekerheid is voor inwoners niet meer altijd vanzelfsprekend. Dit kan ertoe leiden dat inwoners niet openstaan voor communicatie van de gemeente.
- Met de komst van nieuwe wetgeving komt er steeds meer nadruk op communiceren en participatie. Bijvoorbeeld met de Omgevingswet, de Wet open overheid en de Wet versterking decentralisatie overheden (participatieverordening en uitdaagrecht).



STAKEHOLDERS

- Inwoners.
- Jeugd.
- Ondernemers.
- (Belangen-) organisaties.
- Verenigingen.
- Andere overheden.
- Media.
- Scholen: basis en middelbaar.
- Kerken en moskee.



VERANTWOORDING

Succesfactoren/ontwikkellijnen

- Basis op orde.
- Interne communicatie en het creëren van bewustwording in de organisatie.
- Ondersteunen en faciliteren van de organisatie.
- Leren van ervaringen.
- Profileren van de gemeente.



Verantwoordelijkheid

- College: bestuurlijk eindverantwoordelijk.
- Concern Management Team: ambtelijk eindverantwoordelijk.
- Beleidsadviseurs en projectleiders: afstemmen over de inhoud, impact en aanpak.
- Communicatie: advies.

Verantwoording

- Door monitoren, evalueren en bijsturen.

MIDDELEN/BRONNEN



Uitvoering kan niet binnen de huidige capaciteit en middelen.

In het uitvoeringsprogramma brengen we in kaart wat er nodig is aan capaciteit, kwaliteit, financiële middelen en tijd. Zo nodig wordt hiervoor onderbouwd een aanvraag gedaan bij de kadernota 2025.

AANPAK



- Bij relevante opgaven beantwoorden we samen met de beleidsadviseur, de projectleider of het projectteam aan het begin van het traject aan de hand van de leidraad Factor C de volgende vragen.
 - Wat is de opgave?
 - Hoe ziet de omgeving eruit? Welke actoren zijn relevant en in welk krachtenveld bevinden zij zich?
 - Wat zijn mijlpalen binnen het project?
 - Welke strategie kiezen we?
 - Wat is onze boodschap?
 - Welke middelen gebruiken we?
- Een omgevingsanalyse kan deel uitmaken van het bepalen van de strategie.
- Beleidsnotities, college- en raadsvoorstellen bevatten altijd een communicatie- en participatie paragraaf.

Middelen

- Gemeentepagina.
- Persbericht.
- Persuur.
- Website/projectwebsite.
- Klimaatkamer.
- Sociale media gemeente.
- Sociale media bestuurders.
- Online campagnes social media.
- Folder.
- Filmpje
- Infographic.
- (Beeld-)brief.
- Bijeenkomst (online, hybride, fysiek).
- Gesprek.
- Enquête.
- Kaart.
- Evenement.
- Nieuwe vormen, combinatie online, offline.
- Flyers op diverse locaties.

Monitoring en evaluatie

- Mediamonitoring met Coosto.
- Meten bereik en conversie.
- Vragen bijhouden.
- Evalueren met betrokkenen.
- Enquête.