



Omgevingsdienst
De Vallei

Uitvoeringsplan Wabo 2020

Gemeente Nijkerk

Inhoudsopgave

1	Bestuurlijke samenvatting	4
2	Inleiding	7
3	Omgevingsvergunning activiteit bouw en verwante activiteiten (BRIKS)	8
4	Omgevingsvergunning activiteit milieu	10
5	Toezicht	12
6	Juridische ondersteuning	18
7	Specialistische taken	20
8	Overige dienstverlening	21
9	Projecten	24
10	Financieel overzicht	25

1 Bestuurlijke samenvatting

Omgevingsdienst de Vallei (OddV) is belast met het toetsen en handhaven van regels die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de daaraan verwante wet- en regelgeving. OddV voert deze taak sinds 1 april 2013 uit voor vijf gemeenten: Barneveld, Ede, Nijkerk, Scherpenzeel en Wageningen en daarnaast voor de provincie Gelderland.

1.1 Basis

OddV heeft een producten- en dienstencatalogus (PDC) vastgesteld. In de PDC zijn alle primaire werkzaamheden beschreven die OddV verricht voor de deelnemende gemeenten. Naast een algemene beschrijving per product zijn ook zaken opgenomen zoals de hiervoor benodigde activiteiten, deelproducten, het beoogde resultaat en kwaliteitsindicatoren. Dit vormt de basis voor de normtijd die aan dit product is toegekend. Jaarlijks worden bijstellingen gedaan door veranderende wet- en regelgeving en aan de hand van normanalyses, om aansluiting te houden bij de praktijk.

Deze producten zijn vertaald naar het besturingsmodel. Dit is een ICT-hulpmiddel waarin de geprognosticeerde werkvoorraad met bijbehorende normatieve formatie per processtap wordt vastgelegd. Dit geldt voor alle werkvelden, dus ook voor niet-Wabotaken. Het besturingsmodel geeft inzicht in de benodigde formatie voor alle werkvelden. Tevens geeft het model handvatten om risicogestuurd toezicht en handhaving uit te voeren. De risico-inschatting is door professionals in en buiten het werkveld tot stand gekomen en biedt de mogelijkheid voor het bevoegd gezag om onderbouwde keuzes te maken in handhaving en toezicht.

1.2 Outputfinanciering

Dit is het vierde outputgefinancierde uitvoeringsplan. Jaren is hard gewerkt om het outputmodel te implementeren en doorontwikkelen, zodat het transparant en stuurbaar is voor de partners (opdrachtgevers). In 2017 zijn de meeste taken ook daadwerkelijk vertaald naar een vaste normtijd per dienst of product. In 2018 zijn de specialistische primaire taken en de uren ter ondersteuning van de gemeenten (voornamelijk in het domein Ruimtelijke ordening) inzichtelijk gemaakt. De essentie van de besturing op basis van het outputmodel is dat we gezamenlijk met de partners de werkvraag bepalen aan de hand van analyses van onder andere de milieurisico's, bouwplannen, overige gevraagde dienstverlening en projecten. Deze werkvraag vertalen we naar een uitvoeringsplan waarin de producten en diensten zijn gespecificeerd naar aantallen en uren die de partners van OddV vragen. Op basis van de normtijden uit de PDC en het vastgestelde uurtarief bij de begroting worden de kosten bepaald voor de realisatie van het uitvoeringsplan. Dit zijn prognoses; de uiteindelijke facturatie is afhankelijk van de werkelijk in dat jaar gerealiseerde productie en kan dan ook van de prognoses afwijken.

De prognoses voor vergunningen en toezicht op bouwactiviteiten zijn in dit uitvoeringsplan gebaseerd op de realisatie van 2018 en 2019. De verwachting is dat de economische

provincie
Gelderland

Gemeente
Scherpenzeel



gemeente
Barneveld



gemeente
Nijkerk

gemeente
Wageningen

situatie in 2020 vergelijkbaar blijft. Voor milieutoezicht geldt dat de risicoanalyse bepalend is voor de werkvraag. Het inrichtingenbestand is geactualiseerd op basis van de bevindingen van afgelopen jaar. Tot slot zijn urenposten opgenomen bij de taakvelden overige dienstverlening en de projecten.

Gedurende het jaar kunnen er wisselingen in vraag en aanbod ontstaan. Ook hiervoor geldt dat gezamenlijk keuzes worden gemaakt om de Wabo-taken uit te voeren binnen het beschikbare budget van de partners. Als de vraag exceptioneel toeneemt en niet meer te beïnvloeden is door reductie van andere producten en diensten, zal extra budget van de partner worden gevraagd. Andersom geldt dat als de vraag exceptioneel afneemt, gezamenlijk wordt bepaald om de kosten te reduceren of beschikbare capaciteit anders in te zetten.

1.3 Bestuurlijke prioriteiten

Het bestuur heeft invloed op de toepassing van de risicoanalyse voor bouw- en milieutoezicht. De waarde van de effecten (fysieke veiligheid, leefbaarheid, duurzaamheid en volksgezondheid) is bepalend voor de rangorde van de bedrijven en het type bouwwerken waarop toezicht wordt gehouden. Daarnaast kan de toezichtfrequentie worden aangepast. Standaard is de waarde van de effecten gelijk verdeeld (25%) en is de frequentie per branche of type bouwwerk gebaseerd op de ervaringen van specialisten. Wat leeft bij bestuurders en extra aandacht nodig heeft op het gebied van bouw- en milieutoezicht verschilt per gemeente. Ontwikkelingen en gebeurtenissen in het land hebben hier invloed op.

1.4 Ontwikkelingen 2020

Nieuwe inzichten en wensen van de partners in 2019 hebben tot enkele aanpassingen geleid voor 2020. Zo zijn enkele toezichts- en specialistische producten samengevoegd om beter aansluiting te krijgen met de praktijk. Overige diensten voor de gemeenten worden nog concreter benoemd. Dit geheel in overeenstemming met de in 2017 vastgestelde nieuwe dienstverleningsovereenkomsten (DVO).

Per 1 januari 2017 ging de Wet natuurbescherming (Wnb) in. Een van de doelen van deze wet is het aspect natuur beter borgen bij de verlening van omgevingsvergunningen. In 2018 is het advies van de provinciale werkgroep implementatie Wnb uitgebracht en op basis daarvan is het nieuwe stappenplan natuur in 2019 binnen OddV toegepast bij vergunningverlening. Komend jaar wordt meer ervaring opgedaan en kan dit zo mogelijk worden omgezet naar concrete producten. Nadrukkelijk moet worden vermeld dat toezicht hier nog geen onderdeel van uitmaakt.

Daarnaast zijn er ontwikkelingen rondom de asbestproblematiek. Het oorspronkelijke uitgangspunt vanuit het Rijk was dat vanaf 2025 asbestdaken verboden zijn in Nederland. Hier is het Rijk echter op teruggekomen. Tot op heden is nog niet bekend wat de regels worden om de benodigde aanpak verder te kunnen definiëren. Begin 2020 wordt hier meer duidelijkheid over verwacht.

In 2020 zet OddV zelf een buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) in om strafbare feiten op te sporen en waar nodig direct een proces-verbaal op te maken of een boete op te leggen (Bestuurlijke strafbeschikking milieu (Bsbm)). Dit maakt deel uit van het

implementeren van de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). Voorheen gebeurde dit in samenwerking met BOA's van de Omgevingsdienst Noord-Veluwe en gemeente Ede. Het op afstand inzetten van een BOA wordt echter als een obstakel ervaren. Het in eigen beheer uitvoeren van deze taak helpt bij een efficiënte uitvoering ervan.

Milieutoezicht wordt doorontwikkeld door meer branchegericht te werken. Het voordeel van branchegericht werken is dat toezichthouders goed thuis zijn in de branche, waardoor ze kwalitatief goede controles op een efficiënte manier kunnen uitvoeren. Aanvullend wordt invulling gegeven aan informatiegestuurd toezichthouden (IGT). Dit betekent dat we meer externe bronnen gebruiken om de risicovolle inrichtingen nog beter in beeld te hebben om een optimale toezichtstrategie te kunnen bepalen.

Tot slot worden ontwikkelingen rondom de PAS, Pfas, de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging bouw (WKB) nauwlettend in de gaten gehouden en afgestemd met de partners. De koers van OddV zal hier ondersteunend aan zijn en bestaat uit drie programma's, te weten:

1. Professionaliseren dienstverlening
2. Implementeren Omgevingswet
3. Bijdragen aan strategische thema's van de partners

1.5 Terugkoppeling

OddV rapporteert bestuurlijk per 1 mei en 1 september over de voortgang van de productie en resultaten. Daarnaast wordt bij significante afwijkingen tussentijds zowel ambtelijk als bestuurlijk afgestemd.

Inleiding

2.1 Doelstelling

In de Wabo worden regels gesteld voor vergunningverlening en handhaving van onder meer de Wet milieubeheer, de Woningwet en de Wet ruimtelijke ordening. In de Wabo is geregeld dat de gemeente zorg moet dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving van deze regelgeving. Hierbij is onder andere het voorkomen van calamiteiten (veiligheid, gezondheid) van groot belang. De kwaliteit van de leefomgeving is gebaat bij handhaving van deze regelgeving. In hoofdstuk 5 van de Wabo zijn voorschriften opgenomen waaraan de organisatie van deze handhaving moet voldoen. In hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) is geregeld dat het college van burgemeester en wethouders het handhavingsbeleid vaststelt. Dit beleid heeft zowel betrekking op het toezicht als op de juridische handhaving. Verder maakt het college jaarlijks bekend op welke wijze het komende jaar uitvoering wordt gegeven aan het beleid. Dit uitvoeringsplan kan door de partners als zodanig worden gebruikt. Het plan kan aan de provincie worden verstrekt in haar rol als tweedelijns toezichthouder, waarmee voldaan wordt aan de eisen van de beleidscyclus.

2.2 Opzet

Het uitvoeringsplan van 2019 en het onderliggende gemeentelijke beleid vormen de basis voor het uitvoeringsplan 2020. Daarnaast is er een Valleibreed VTH-beleid opgesteld. Het uitvoeringsplan is mede aansluitend op dit beleid samengesteld. Dit is het vierde jaar dat er outputgestuurd wordt gefinancierd. Als blijkt dat het uitvoeringsplan gedurende 2020 door feitelijke ontwikkelingen of bestuurlijke prioritering aanpassing behoeft, gebeurt dit in samenspraak met het Opdrachtgeversoverleg (OGO).

2.3 Leeswijzer

Het uitvoeringsplan bestaat uit diverse hoofdstukken. Hoofdstuk 3 tot en met 7 beschrijven de primaire taken. In hoofdstuk 8 en 9 staan uren gedefinieerd ter ondersteuning van de primaire VTH-taken, de uren ten dienste van de gemeente (DVO) en de projecten. In hoofdstuk 10 wordt het totaal aan verwachte kosten inzichtelijk gemaakt.

OddV blijft in gesprek met de partners om de inhoud en omvang van nieuwe projecten nader in te vullen.

3 Omgevingsvergunning

activiteit bouw en verwante activiteiten (BRIKS)

Als een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen wordt behandeld, zijn daaraan diverse wettelijke waarborgen verbonden. Een zeer belangrijk aspect van de vergunningverlening is de bestemmingsplantoets. Iedere aanvraag moet naast andere wettelijke regelingen getoetst worden en voldoen aan het bestemmingsplan. Een dergelijke toets kan ook aanleiding vormen om van het bestemmingsplan af te wijken, om zo een omgevingsvergunning toch te kunnen verlenen.

Per product hebben we in beeld gebracht welke aantallen we verwachten op te pakken, de norm in uren en de kosten voor de afname van het aantal producten. De prognose per product is gebaseerd op de realisatie van 2019. De verwachting is dat de economische situatie in 2020 vergelijkbaar is met 2019.

Onderstaand overzicht geeft weer wat dit voor de gemeente betekent:

VERGUNNINGEN BRIKS NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
Bouwwerk geen gebouw zijnde	56	10,0	44.850
Industrie-/kantoorfunctie Cat I < 50.000	35	14,4	40.225
Industrie-/kantoorfunctie Cat II 50.000 - 400.000	14	17,2	19.319
Industrie-/kantoorfunctie Cat III > 400.000	8	24,4	15.621
Publieksfunctie Cat I < 50.000	8	16,3	10.457
Publieksfunctie Cat II 50.000 - 400.000	11	29,4	25.857
Publieksfunctie Cat III > 400.000	8	35,0	22.425
Wonen Cat I < 50.000	134	15,0	160.981
Wonen Cat II 50.000 - 400.000	35	20,0	56.063
Wonen Cat III > 400.000	6	27,2	13.056
Aanleggen of veranderen van een weg	5	11,6	4.653
Een uitweg maken, hebben of veranderen	50	6,1	24.227
Gebruik van gronden of bouwwerken in strijd met de regels van ruimtelijke ordening	200	4,5	72.081
Gebruiken of in gebruik nemen van een bouwwerk met het oog op brandveiligheid	6	6,0	2.869

>>

>>

VERGUNNINGEN BRIKS NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
Gebruiksmelding Brandveiligheid	23	1,6	2.947
Houtopstand vellen of doen vellen	41	5,9	19.308
Kapmelding	0	2,0	0
Maken of voeren handelsreclame	3	4,3	1.021
Melding mobiel breken	9	1,5	1.081
Slopen van een bouwwerk	120	1,5	14.416
Uitvoeren van een werk of werkzaamheden	18	11,6	16.752
Wijzigen van de staat van een beschermd monument	24	8,8	16.973
TOTAAL	906		585.183

4 Omgevingsvergunning

activiteit milieu

OddV adviseert over de deelactiviteit milieu bij omgevingsvergunningen. Hij beoordeelt bij een aanvraag omgevingsvergunning of een advies op de deelactiviteit milieu nodig is of dat met een melding kan worden volstaan.

Vergunningen en/of meldingen

Ondernemingen hebben te maken met milieuvoorschriften voor bijvoorbeeld geluid, energie, afvalstoffen, lucht en bodem. Afhankelijk van de milieubelasting van de bedrijfsactiviteiten wordt het bedrijf op grond van het Activiteitenbesluit bij type A, B of C ingedeeld. Dat bepaalt of men een melding moet indienen of een vergunning moet aanvragen.

Type A: Geen melding milieubeheer, geen omgevingsvergunning

Het bedrijf belast het milieu niet of weinig (licht regime). Men moet zich houden aan de algemene regels van het Activiteitenbesluit. Men hoeft geen melding milieubeheer te doen en geen omgevingsvergunning op de activiteit milieu aan te vragen. Bedrijven die onder deze categorie vallen zijn onder andere kantoren, banken, diverse zorginstellingen, huisartsen en peuterspeelzalen.

Type B: Melding milieubeheer

Het bedrijf belast het milieu aanzienlijk en valt onder het Activiteitenbesluit. Men moet de bedrijfsactiviteiten melden bij de gemeente. Dit geldt bij het starten, wijzigen of uitbreiden van het bedrijf. Bedrijven die onder deze categorie vallen zijn onder andere bedrijven uit de metaalelektro-industrie, tandheelkundige laboratoria en autoherstelbedrijven.

Type C: Omgevingsvergunning + OBM

Het bedrijf belast het milieu omvangrijk. Men heeft een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu nodig van het college van B en W, Gedeputeerde Staten of het desbetreffende ministerie. Dit geldt in ieder geval voor bedrijven die onder de IPPC-richtlijn vallen. In de vergunning worden regels en voorschriften opgesteld die gevaarlijke situaties en milieuschade voorkomen of beperken.

Actualisatie

De prognose bij industriële en agrarische vergunningen is naar boven bijgesteld in verband met de geplande actualisatie. In het Gelders Stelsel is in samenspraak met de Provincie een kritieke prestatie-indicator (KPI) voor de actualiteit van milieuvergunningen vastgesteld van 80%. Deze inhaalslag om bestaande vergunningen te actualiseren wordt over drie jaar verspreid (2020-2022) en komt bovenop de reguliere prognose van het aantal milieuvergunningen.

Voor de gemeente ziet de inzet voor milieu er voor 2020 als volgt uit

VERGUNNINGEN MILIEU NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
Beoordeling MER	5	28,5	11.413
Lozen afvalwater buiten inrichting / melding WKO	32	2,7	6.792
Maatwerkvoorschriften (als gevolg van melding activiteitenbesluit)	6	8,5	4.085
Melding activiteitenbesluit agrarisch	12	10,5	10.091
Melding activiteitenbesluit industrieel	64	8,5	43.569
Milieuneutraal veranderen	8	25,2	16.146
OBM	6	26,0	12.494
Omgevingsvergunning milieu, agrarisch	1	52,3	4.189
Omgevingsvergunning milieu, industrieel	9	69,9	50.385
Omgevingsvergunning milieu, industrieel (ODRN)	0	28,8	0
Ontheffing kap en snoeihout	0	1,5	0
Intrekkingen	0	19,0	0
TOTAAL	143		159.163

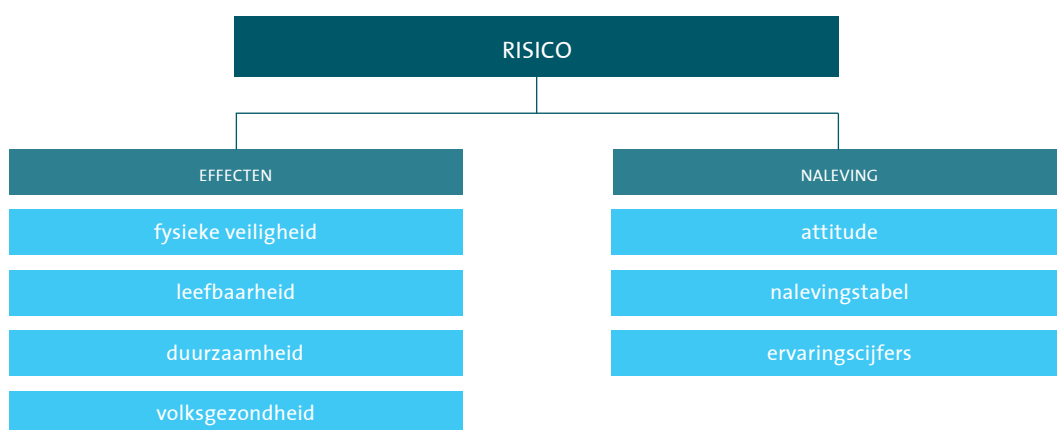
5 Toezicht

Het is niet mogelijk om tegen iedere illegale situatie handhavend op te treden. Bestuurlijke keuzes zijn daarom noodzakelijk. Handhaving tegen de ene overtreding heeft absolute prioriteit boven handhaving tegen andere overtredingen. Situaties waarbij sprake is van ernstig gevaar voor mens en omgeving hebben altijd een hoge prioriteit. Om tot een juiste afweging te komen, is zowel bij toezicht als bij handhaving prioritering noodzakelijk.

De uiteindelijke uitwerking van de prioriteiten is vastgelegd in dit uitvoeringsplan op basis van het onderliggende VTH-beleid. Volgens het besluit Omgevingsrecht moet het handhavingsbeleid in een aantal stappen worden opgebouwd, gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij naleving. Op basis van deze analyse worden prioriteiten en doelen van de handhaving vastgesteld.

Om de prioriteiten per beleidsterrein te bepalen, maken we gebruik van een risicogestuurde aanpak. Dit betekent dat we kijken naar het negatieve effect dat optreedt wanneer niet wordt gehandhaafd en wat de kans is dat het negatieve effect zich voordoet. De risicomodule kwantificeert deze risico's.

De risicomodule is ingevuld voor verschillende beleidsterreinen. Onderstaand schema geeft de opbouw weer van de risicomodule. Doordat we een risicomodule per taakveld gebruiken, volgt een prioritering gebaseerd op dat taakveld.



In het risicomodel is voor de gemeente de volgende prioritering voor de uitvoering toegepast

EFFECTEN	%
Fysieke veiligheid	25%
Hinder - Leefbaarheid	25%
Duurzaamheid	25%
Volksgezondheid	25%

5.1 Toezicht bouw en verwante activiteiten (BRIKS)

Toezicht op de uitvoering van bouw- en verwante activiteiten vindt zijn grondslag in veiligheid, ten aanzien van constructies en brandveiligheid, maar ook in leefbaarheid, zoals het toezicht op de redelijke eisen van welstand en het gebruik van percelen en bouwwerken.

De prioritering leidt tot de volgende risicoverdeling met bijbehorend controleplan:

BESCHRIJVING	KLASSE	FREQUENTIE	TYPE CONTROLE
Publieksfunctie > 400.000	I	100%	Grote controle
Wonen Cat. III > 400.000	I	100%	Grote controle
Publieksfunctie 50.000 - 400.000	I	90%	Middelgrote controle
Industrie / kantoorfunctie > 400.000	II	90%	Grote controle
Strijdig gebruik RO (enkelvoudig)	II	15%	Kleine controle
Industrie/kantoorfunctie 50.000 - 400.000	II	70%	Middelgrote controle
Wonen Cat. II 50.000 - 400.000	II	70%	Middelgrote controle
Monumentenvergunning / Monumentenbescherming	III	70%	Middelgrote controle
Gebruiksvergunning (brandveilig gebruik bouwwerken)	III	60%	Kleine controle
Wonen Cat. I < 50.000	III	60%	Kleine controle
Sloop- / gebruiksmelding	III	70%	Kleine controle
Industrie / kantoorfunctie < 50.000	III	60%	Kleine controle
Publieksfunctie < 50.000	IV	60%	Kleine controle
Bouwwerk geen gebouw zijnde	IV	60%	Kleine controle
Reclamevergunning	V	50%	Kleine controle
Aanleg vergunning	V	50%	Kleine controle
Kapactiviteiten	V	50%	Kleine controle
Uitweg vergunning	V	50%	Kleine controle

Alle bouwwerken en percelen krijgen overeenkomstig de aanwezige wetgeving een (of meerdere) controlebezoek(en). De risico's van alle betreffende activiteiten zijn verschillend. Een lager risico brengt een lagere frequentie met zich mee. Een lagere frequentie betekent minder bezoeken binnen een inspectietraject in de betreffende categorie. Met name aan de categorieën met een bouwactiviteit is geen exact aantal bezoeken te koppelen, omdat de te controleren bouwaspecten wel of niet kunnen samenlopen. Dit is afhankelijk van de wijze van uitvoering en het type bouwwerk dat wordt gerealiseerd. De verwachting is dat de economische situatie in 2020 net zo goed blijft als in 2019.

Een vertaling van de risicoanalyse in combinatie met de realisatie van 2019 leidt tot onderstaande inzet voor bouwtoezicht in 2020 en ziet er als volgt uit:

TOEZICHT BRIKS NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
Kleine controle	312	3,0	74.964
Middelgrote controle	84	18,0	121.096
Grote controle	44	30,0	105.719
Controle n.a.v. handhavingszaken	25	10,0	20.023
Controle n.a.v. klachten, bestaande bouwwerken en vrij veldtoezicht	16	10,0	12.814
TOTAAL	481		334.616

5.2 Toezicht milieu

Voor de meeste bedrijven gelden milieuregels. Elk bedrijf is zelf verantwoordelijk voor het naleven van die regels. OddV houdt toezicht op de naleving door controles uit te voeren en zo nodig (herstel)sancties op te leggen.

Het aantal controles dat OddV bij een bedrijf uitvoert en de tijd ertussen hangt af van de risico's voor mens en milieu die het bedrijfsproces met zich meebrengt.

Onderstaande tabel geeft het onderscheid in branches weer. De risicoklasse is gebaseerd op de eerder beschreven risicoanalyse en de weging van de risico's. Iedere branche kent een eigen toezichtfrequentie.

De prioritering leidt tot de volgende risicoverdeling met bijbehorend controleplan

BESCHRIJVING	RISICO-KLASSE	AANTAL BEDRIJVEN	FRE-QUENTIE	TYPE CONTROLE
Vervaardiging bewerken van glas, aardewerk, cement-, kalk-, gips-, beton-, asfaltproducten, isolatiematerialen, natuursteen e.d.	I	3	100%	Grote controle
Afvalverbrander	I	0		-
Ziekenhuizen	I	0	100%	Grote controle
IJzer- en staal-, non-ferro-metaalgieterijen / -smelterijen	I	0		-
BRZO bedrijven	I	0		-
Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (GPBV)	I	0		-
Afvalverwerking	I	10	100%	Grote controle
Vervaardiging van chemische producten (niet BRZO)	I	2	100%	Grote controle
Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (GPBV)	I	0		-
Fokken en houden van dieren (geen GPBV)	I	206	20%	Middelgrote controle
Fokken en houden van dieren (GPBV)	I	10	50%	Grote controle
BEVI bedrijven	I	10	133%	Middelgrote controle
Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (GPBV)	I	0		-
Bewerken van metalen (GPBV)	I	0		-
Autodemontage	I	1	100%	Grote controle
Bio-energie-installatie elektrisch vermogen < 50 MWe	I	0	100%	Grote controle
Afval recycling	I	1	100%	Grote controle
Afvalverwijdering	I	0	100%	Grote controle
Vervaardiging van producten van rubber en kunststof (geen GPBV)	I	9	50%	Grote controle
Horeca, sport en recreatie + cultuur	I	116	20%	Kleine controle
Vervaardiging van overige transportmiddelen (scheepsbouw en -reparatie, wagonbouw e.d.)	I	8	100%	Grote controle
Houtverduurzamende-industrie	I	0	50%	Middelgrote controle
Handel en reparatie en verhuur van motorvoertuigen (incl. landbouw mechanisatiebedrijven)	II	129	20%	Middelgrote controle
Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (GPBV)	II	0		-
Vervaardiging van leer en lederwaren (GPBV)	III	0		-
Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (GPBV)	III	6		-
Afvalinzameling	III	1	50%	Middelgrote controle

BESCHRIJVING	RISICO- KLASSE	AANTAL BEDRIJVEN	FRE- QUENTIE	TYPE CONTROLE
Bewerken van metalen	III	28	33%	Middelgrote controle
Opslag en transport (milieurelevant, niet zijnde BEVI)	III	53	20%	Middelgrote controle
Overige vervaardiging van metalen	III	1	100%	Grote controle
Akkerbouw en fruitteelt (bedrijfsgebouwen) en tuinbouw	IV	8	20%	Middelgrote controle
Vervaardiging van leer en lederwaren (geen GPBV)	IV	0	50%	Grote controle
Bouwbedrijven (incl. schilders, loodgieters, elektriciens)	IV	58	20%	Middelgrote controle
Elektriciteitsproductiebedrijven (elektrisch vermogen ≥ 50 MWe)	IV	0		-
Vervaardiging van voedingsmiddelen en dranken (geen GPBV)	IV	21	50%	Middelgrote controle
Benzineservicestations (zonder LPG)	IV	10	33%	Middelgrote controle
Bosbouw en dienstverlening t.b.v. landbouw	IV	22	33%	Middelgrote controle
Vervaardiging van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers	IV	7	20%	Middelgrote controle
Vervaardiging van textiel, kleding, bereiden en verven van bont (geen GPBV)	IV	3	100%	Grote controle
Uitgeverijen, drukkerijen, grafische industrie e.d. (geen GPBV)	IV	6	20%	Middelgrote controle
Woon- en verblijfsgebouwen (milieurelevant)	IV	28	20%	Middelgrote controle
Detailhandel milieurelevant	IV	39	20%	Kleine controle
Vervaardiging van meubels en overige goederen	IV	5	20%	Middelgrote controle
Vervaardiging van papier, karton en papier- en kartonwaren (geen GPBV)	IV	3	20%	Middelgrote controle
Vervaardiging van kantoor-, elektr. machines en apparaten, computers, bruin en witgoed medische en optische instrumenten	IV	15	20%	Middelgrote controle
Winning van zand, grind, klei. Inclusief bodemsaneringen	IV	0		-
Voorzieningen en installaties (klein)	IV	2	5%	Kleine controle
Crematoria	V	0	20%	Middelgrote controle
Winning en distributie van water	V	3	33%	Kleine controle
Visserij- en visteeltbedrijven	V	1	20%	Middelgrote controle
Gasdistributiebedrijven (groot)	V	70	0%	Grote controle
Woon- en verblijfsgebouwen (overige)	V	21		-
Detailhandel overige	V	29		-
Elektriciteitsdistributiebedrijven	V	4	20%	Kleine controle
Afvalverwerkende sector overige	V	0		-

Een vertaling van de risicoanalyse leidt concreet tot onderstaande inzet voor milieu-toezicht en ziet er als volgt uit:

TOEZICHT MILIEU NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
Kleine controle	34	6,9	18.789
Middelgrote controle	150	11,8	141.759
Grote controle	39	26,0	81.211
Administratieve controle	2	5,3	849
Inventarisatie	85	1,3	8.510
Controle n.a.v. handhavingszaken	4	10,0	3.204
Controle n.a.v. klachten en vrij veldtoezicht	12	10,0	9.611
TOTAAL	326		263.933

Het aantal inrichtingen per branche wijzigt door de bevindingen in 2019. Het inrichtingenbestand wordt continu geactualiseerd. Een verandering in het aantal inrichtingen bij een branche leidt tot meer of minder controles in die betreffende branche. Voor 2020 zijn de toezichtfrequenties niet gewijzigd.

De controles gericht op inventarisaties, handhavingszaken en klachten in combinatie met vrij veldtoezicht zijn niet gekoppeld aan specifieke branches. De uitvoering hiervan is afhankelijk van constatering in het veld, handhavingstrajecten en signalen van buitenaf. De inventarisaties worden gedaan om het inrichtingenbestand actueel te houden. De aantallen zijn gebaseerd op de realisatie van voorgaande jaren.

6 Juridische ondersteuning

6.1 Juridische handhaving

Met handhaving bedoelen we alle inspanningen rond toezicht, reguliere en vrije veldwaarnemingen en juridische inspanningen om overtredingen te voorkomen, te beëindigen of ongedaan te maken. Naast de overtredingen die onze toezichthouders zelf constateren en waar we (juridisch) tegen optreden, kunnen inwoners, bedrijven of instellingen bij overtredingen van anderen ook zelf een verzoek indienen om zo naleving van de wetgeving te bewerkstelligen. OddV toetst vervolgens het verzoek om handhaving en kijkt of er daadwerkelijk illegaal wordt gehandeld. Aan de hand van onze bevindingen kijken we (zowel bij handhavingsverzoeken als bij overtredingen die we zelf constateren) welke handhavingsmaatregelen we treffen. Ook wordt onderzocht of een overtreding eventueel te legaliseren is en wordt met betrokkenen overlegd over een oplossing voor de situatie.

Een handhavingsmaatregel kan bestaan uit een verzoek aan de overtreder om de illegale activiteit te beëindigen. Indien de overtreder dit niet doet, kan een herstelsanctie worden opgelegd, bijvoorbeeld een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang. De keuze voor de herstelsanctie is afhankelijk van de overtreding en de specifieke omstandigheden. Relevante handhavingskwesties stemmen we regelmatig af met de betrokken wethouders.

Voorbeelden van overtredingen zijn:

- bodemvervuiling
- geluidsoverlast
- verkeerd gebruik van erven en terreinen
- illegale bouwwerken
- gebruik in strijd met het bestemmingsplan

Voor de gemeente ziet de inzet voor 2020 er als volgt uit:

JURIDISCHE HANDHAVING NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
Juridische handhaving bouw / RO	93	27,8	206.692
Juridische handhaving huishoudelijk afval	0	0,5	0
Juridische handhaving milieu	12	27,8	26.670
Juridische handhaving permanente bewoning	0	20,0	0
Bezwaar	17	20,0	27.231
Beroep	7	30,0	16.819
Hoger beroep	3	30,0	7.208
Voorlopige voorziening	12	30,0	28.832
Afhandeling invorderingsbeschikking	0	10,0	0
Advisering invorderingsbeschikking	0	5,2	0
TOTAAL	144		313.452

6.2 Juridische ondersteuning bezwaar en (hoger) beroep BRIKS en milieu

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen ondersteuning bij bouwgerelateerde activiteiten en milieu. De aantallen zijn gebaseerd op de realisatie van 2019.

JURIDISCHE ONDERSTEUNING NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
Bezwaar	20	20,0	32.036
Beroep	5	30,0	12.014
Hoger beroep	0	30,0	0
Voorlopige voorziening	2	30,0	4.805
TOTAAL	27		48.855

7 Specialistische taken

Specialistische taken in de vorm van producten zijn doorontwikkeld ten opzichte van het uitvoeringsplan 2019. Zo zijn op enkele onderdelen de normen bijgesteld op basis van de normanalyse en zijn enkele bodemproducten samengevoegd om beter aansluiting te houden met de praktijk. De prognoses zijn gebaseerd op de realisatie van 2019.

Voor de gemeente ziet de inzet voor 2020 er als volgt uit:

SPECIALISTISCHE PRODUCTEN (PRIMAIR) NIJKERK	AANTAL	NORM	BEDRAG €
BODEM			
Bodemadvisering bouw	122	2,5	24.427
Bodemadvisering milieu	32	2,5	6.407
Beoordeling melding besluit bodemkwaliteit	94	3,0	22.585
Bodemsaneringen	10	12,0	9.611
GELUID			
Geluidadvisering	88	4,0	28.192
Geluidmetingen bij klachten	10	15,0	12.014
Geluidmetingen bij evenementen	2	11,0	1.762
OVERIG			
Adviesing externe veiligheid	7	8,0	4.485
Constructieve veiligheid	171	4,0	54.782
Standplaatsvergunning	0	9,0	0
TOTAAL	536		164.265

8 Overige dienstverlening

Onderstaande taken zijn niet-productgerelateerd, maar staan wel ten dienste van het primaire proces. De kolom uren geeft het aantal uren weer dat aan het onderdeel wordt besteed. Dit betreffen Valleibrede taken en deze zijn naar rato van de omzet per partner verdeeld, met uitzondering van de inzet door Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) en Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA).

Voor de gemeente betreft dit de volgende onderwerpen:

OVERIGE DIENSTVERLENING NIJKERK	UREN	UURTARIEF	BEDRAG €
Calamiteitendienst / piket	65	80,09	5.206
Uitbesteding ODRN	547	90,00	49.195
Uitbesteding ODRA	428	89,00	38.092
Stelseltaken	86	80,09	6.888
Medezeggenschapsraad	225	80,09	18.020
Coördinatietaken	531	80,09	42.528
Ketentoezicht (ODR)	33	80,09	2.643
Proceseigenaarschap	28	80,09	2.243
Inzet BOA	105	80,09	8.409
Kwaliteitsverbetering	110	80,09	8.810
TOTAAL	2.158		182.033

Stelseltaken algemeen

Het Programma Stelseltaken betreft de werkzaamheden die binnen het stelsel van de zeven Gelderse omgevingsdiensten gezamenlijk worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden worden onderling financieel verrekend.

Ketentoezicht

Vanuit het Rijk worden - via de landelijke checklist - forse (inrichtings-)eisen gesteld aan de Omgevingsdiensten wat betreft de aanpak van milieucriminaliteit (samenwerking met het Openbaar Ministerie) en ketentoezicht. De noodzaak van een betere aanpak van deze twee (samenhangende) taakvelden wordt in Gelderland onderschreven. De partners in Gelderland hebben de ambitie uitgesproken om ketentoezicht in de provincie zodanig vorm te geven dat minimaal wordt voldaan aan de KPMG-kwaliteitscriteria en dat de Gelderse uitvoering van ketentoezicht landelijk op de kaart staat.

Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) neemt binnen het stelsel het onderwerp Ketentoezicht voor zijn rekening. Ketentoezicht richt zich op milieucriminaliteit en calculerend gedrag in de afvalstoffenketens. Het gaat daarbij om gedrag waarbij sprake is van (beoogd) geldelijk gewin en (een hoog risico op) grote milieuschade en ondermijning. Hierbij wordt samengewerkt met de zeven Gelderse omgevingsdiensten en met de externe handhavingpartners. Er wordt informatie gedeeld en gezamenlijk worden risicoanalyses gemaakt.

Er is een jaarplan Ketentoezicht 2020 Gelderse Omgevingsdiensten opgesteld. De aanpak van de risicoketens gebeurt planmatig en gefaseerd. Pas als de tactische (risico)analyses daar aanleiding toe geven starten interventies bij risicoactoren.

De belangrijkste aandachtspunten voor 2020 zijn:

- Zicht krijgen en houden op risicovolle ketens en malafide actoren.
- Risicoanalyses maken en prioriteiten stellen in de ketenaanpak bij asbest, verontreinigde grond, e-waste, dierlijke bijproducten, mestfraude en synthetische drugs.
- Gericht nader onderzoek doen naar risicobedrijven in de risicovolle ketens.
- Kunnen optreden bij geground vermoeden en door handhaving malafide ketenactoren aanpakken.

ODRN & ODRA

De posten met betrekking tot ODRN en ODRA zijn een vertaling van het concept-uitvoeringsplan 2020 van ODRN en ODRA. Zij hebben beide een overkoepelend plan opgesteld voor de inzet op OddV-grondgebied. Concreet verzorgt ODRN de vergunning afhandeling bij complexe inrichtingen en de ODRA is verantwoordelijk voor het toezicht. De taken zijn bij deze partijen belegd om te kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria. Hier zijn stelselbrede afspraken over gemaakt.

De geraamde uren van ODRN zijn verdeeld op basis van het aantal verwachte aanvragen per gemeente. Voor ODRA geldt dat de verdeling is gebaseerd op het aantal inspecties dat hij gaat uitvoeren per gemeente. Het jaarlijks bijgestelde (complexe) inrichtingenbestand van ODRA vormt hiervoor de basis.

OddV en ODRN hebben het complexe-bedrijvenbestand gescreend en op basis van de vigerende vergunningen bepaald wanneer deze vergunningen van de bedrijven geactualiseerd moeten worden. Daarbij is rekening gehouden met de in het stelsel afgesproken actualisatietermijn van zeven jaar die is bepaald voor complexe bedrijven. Verder is met enkele bedrijven contact, zodat bekend is dat zij hun inrichting zullen veranderen, waarvoor een vergunning nodig is. Voor deze bedrijven is opgenomen dat zij in een bepaald boekjaar een aanvraag om een vergunning zullen indienen.

BOA-inzet

In 2020 zetten wij zelf een BOA in om strafbare feiten op te sporen en waar nodig direct een proces-verbaal op te maken of een boete op te leggen (Bsbm). Dit maakt deel uit van het implementeren van de Landelijke Handhavingstrategie (LHS). Voorheen gebeurde dit in samenwerking met BOA's van de Omgevingsdienst Noord-Veluwe en gemeente Ede. Het op afstand inzetten van een BOA wordt echter als een obstakel ervaren. Het in eigen beheer uitvoeren van deze taak helpt bij een efficiënte uitvoering ervan.

DVO-taken en -advisering

Dit zijn taken die buiten het primaire proces voor de partner worden uitgevoerd. In 2018 is een traject met de partners afgerond waarin, naast de ingebrachte Wabo-taken, de taken die

de OddV en de gemeenten over en weer voor elkaar uitvoeren concreet zijn benoemd en gemonitord. Voor de gemeente leiden de ervaringen van 2018 en 2019 tot onderstaand overzicht. De uren zijn dan ook gebaseerd op de werkelijk door de partners gevraagde uren in 2019 en geëxtrapoleerd naar een heel jaar, tenzij daarover andere afspraken zijn gemaakt.

DVO NIJKERK	UREN	UURTARIEF	BEDRAG €
Beleid - Algemene toetsing juridische houdbaarheid van nieuw beleid	97	80,09	7.769
Bodem - Advisering RO	429	80,09	34.359
Bodem - Advisering civiel	0	80,09	0
Bodem - Bodeminformatieverzoeken	150	80,09	12.014
Bodem - Algemeen bodemtoezicht	60	80,09	4.805
Bodem - BIS	42	80,09	3.364
Bodem - Bodemenergie	2	80,09	160
Bodem - Opstellen bodembeleid	2	80,09	160
Ecologie - Advisering Wnb t.b.v. RO-trajecten	202	80,09	16.178
Evenementen - Advisering (toezicht-handhaving)	6	80,09	481
Externe veiligheid - Ondersteuning RO	4	80,09	320
Externe veiligheid - Risicokaart	63	80,09	5.046
Geluid - Ondersteuning RO en zonebeheer	298	80,09	23.867
Geur - Ondersteuning RO	21	80,09	1.682
Lucht - Advisering luchtkwaliteit	0	80,09	0
MER - Advisering m.b.t. MER	0	80,09	0
Ondersteuning Frontoffice	124	80,09	9.931
Ondersteuning RO - Juridisch	180	80,09	14.416
Ondersteuning RO - Vergunningverleners	867	80,09	69.438
Ecologie - Advisering Wnb Wabo	543	80,09	43.489
Secretariaat Welstand	238	80,09	19.061
Straatnamen- en huisnummercommissie	139	80,09	11.133
WOB - Ondersteuning WOB-verzoeken	0	80,09	0
WOZ - Toezicht WOZ	45	80,09	3.604
TOTAAL	3512		281.276

9 Projecten

Onderstaand overzicht geeft de lopende projecten weer voor 2020 en het aantal uren dat naar verwachting per project wordt besteed:

PROJECTEN NIJKERK	UREN	UURTARIEF	BEDRAG €
Energie: EML-aspectcontroles	300	80,09	24.027
Omgevingswet	264	80,09	21.144
TOTAAL	564		45.171

Energie 2020

OddV informeert gemeenten over relevante ontwikkelingen (landelijk en provinciaal) op het gebied van beleid, regelgeving en subsidie rond het thema energie bij bedrijven, voor zover deze ontwikkelingen gevolgen kunnen hebben voor de taakuitvoering (zowel bestaand als nieuw) door OddV.

Bij nieuwe vergunningaanvragen zal OddV ervoor zorgen dat in de vergunning de noodzakelijke voorschriften met betrekking tot energie worden opgenomen. OddV zal in 2020 bij relevante bedrijven vergunningen bekijken op de noodzaak deze te actualiseren, waarbij OddV prioriteit geeft aan de bedrijven waar de meeste milieuwinst valt te behalen.

Bij alle reguliere controles wordt aandacht besteed aan het thema energie. Als daartoe aanleiding is op basis van het normverbruik wordt een aspectcontrole energie uitgevoerd. De EML-controles (erkende maatregellijst) krijgen op dit moment een impuls met een tijdelijk project ter versterking van het energietoezicht, deels met subsidie van de provincie. In 2020 wordt dit project afgerond. De wijze waarop deze wettelijke taak wordt voortgezet na 2020 wordt met de gemeenten afgestemd. Met de gemeenten zijn werkafspraken gemaakt over de financiering, de concrete uitvoering in 2020 en de wijze van rapporteren ten behoeve van de monitoring.

Omgevingswet

OddV-breed is 1.500 uur ingecalculeerd om de partners te ondersteunen bij de benodigde voorbereidingen op de Omgevingswet. Deze uren zijn verdeeld naar rato van de begrotingen van de partners.

10 Financieel overzicht

In dit hoofdstuk staat het overzicht met de totale kosten per taakveld.
Voor de gemeente betekent dit het volgende:

FINANCIEEL OVERZICHT NIJKERK	KOSTEN €
Vergunningen BRIKS	585.183
Vergunningen Milieu	159.163
Toezicht BRIKS	334.616
Toezicht Milieu	263.933
Juridische Handhaving	313.452
Juridische ondersteuning Vergunningen	48.855
Specialistische producten (primair)	164.265
DVO	281.276
Overige dienstverlening	182.033
Projecten	45.171
TOTAAL	2.377.947