



PROVINCIE
NOORD-HOLLAND 2019

UITVOERINGS PROGRAMMA OFGV

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING.....	3
1.1 NIEUWE OPZET UITVOERINGSPROGRAMMA 2019	3
1.2 RANDVOORWAARDEN/KANTTEKENING	5
2. OPDRACHT 2019 PROVINCIE NOORD-HOLLAND.....	7
2.1 TOELICHTING OPZET EN WIJZE VAN PROGRAMMEREN	7
2.2 BELEIDSDOELEN	7
2.3 ONTWIKKELINGEN.....	8
THEMA 1: BODEM	10
THEMA 2. OVERIGE TAKEN EN DIENSTVERLENING	13
BIJLAGE 1: PROGNOSETABEL OFGV 2019 PROVINCIE NOORD-HOLLAND.....	18

1. Inleiding

De Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) stelt ieder jaar per deelnemer een uitvoeringsprogramma op. In dit programma staat beschreven welke activiteiten en taken de OFGV in 2019 voor de betrokken deelnemer uitvoert. Voor u ligt het uitvoeringsprogramma van de provincie Noord-Holland.

Leeswijzer

Het uitvoeringsprogramma bestaat uit twee hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1 geeft aan hoe het uitvoeringsprogramma tot stand is gekomen en welke ontwikkelingen worden verwacht. Daarnaast wordt aangegeven welke randvoorwaarden of kanttekeningen zijn gehanteerd.
- In hoofdstuk 2 wordt de opdracht van de provincie Noord-Holland nader uitgewerkt aan de hand van de beleidsdoelen van de provincie, aangevuld met het VTH-Uitvoeringskader.

1.1 Nieuwe opzet uitvoeringsprogramma 2019

Dit uitvoeringsprogramma is een uitgewerkt programma op basis van het Besluit omgevingsrecht (art. 7.3 Bor). In het Bor is vastgelegd dat gemeenten en provincies voor de uitvoering van toezichts- en handhavingstaken op basis van een strategisch beleidskader een uitvoeringsprogramma vaststellen. In dit uitvoeringsprogramma moet worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet halen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst worden uitgevoerd (art. 7.2 Bor).

Dit jaar is in het uitvoeringsprogramma ook een begin gemaakt met het koppelen van het strategische/operationele beleid van de deelnemende partijen aan de uitvoering van taken door de OFGV. Steeds meer deelnemende partijen van de OFGV willen graag inzichtelijk hebben hoe de uitgevoerde taken door de OFGV zich verhouden tot het beleid van de gemeente/provincie. Dit stelt de deelnemers in staat om op basis van resultaten het beleid eventueel bij te stellen. Beleid laat zich echter niet altijd even makkelijk vertalen naar uitvoering. Dit vraagt goede afstemming aan de voorkant.

Door aan de voorkant een koppeling tussen te maken tussen (gezamenlijk en specifiek) beleid van de deelnemende partijen kan de Big-8 cyclus gaan draaien/volledig doorlopen worden. Maak je deze koppeling vooraf, dan kan bij de tussentijdse verantwoording van de door de OFGV uitgevoerde taken worden aangegeven hoe dit zich verhoudt tot de gestelde doelen. Door het maken van deze koppeling streeft de OFGV naar meer 'outcome' gericht rapporteren. Hierdoor wordt beter inzichtelijk hoe het werk van de OFGV (resultaten) bijdraagt aan het welzijn van onze leefomgeving (outcome). Ook kunnen dan de juiste prioriteiten en doelen worden gesteld en/of kan daarop worden (bij)gestuurd.

Het omschakelen van output gericht naar 'outcome' gericht is een proces waarbij stap voor stap meerdere onderdelen van de rapportagecyclus betrokken worden. Een eerste stap is dus gezet in dit uitvoeringsprogramma, waarbij ook de bedrijfsbranches en thema's zijn toegevoegd. Er wordt zo op een hoger abstractieniveau dan op taakniveau geprogrammeerd en gerapporteerd om een koppeling te maken met doelstellingen.

Dit geeft nog geen garantie dat hiermee volledig wordt voldaan aan het Bor, omdat de resultaten nog erg output (aantallen) gericht worden gepresenteerd en minder op outcome. Hier ligt voor zowel de partners als de OFGV een uitdaging om daar samen meer invulling aan te geven.

Opzet uitvoeringsprogramma

Daarmee is het programma anders van opzet dan voorgaande jaren. Met deze wijziging van het uitvoeringsprogramma veranderen de trimesterrapportages op termijn ook mee.

Om een voorbeeld te geven:

Bij het invoeren van de kostprijsystematiek is voor de indeling van de bedrijven een onderverdeling gemaakt in bedrijfsbranches. Ook in het VTH-Uitvoeringskader wordt per milieuthema/branche het risico samen met doelen en activiteiten beschreven. Deze indeling/werkwijze is doorvertaald in het uitvoeringsprogramma van 2019. Dit betekent dat de uitvoering niet meer zoals voorheen naar het soort taak is ingedeeld maar naar milieuthema/branche.

Bij de programmering is aan de voorkant nu nog geen uitsplitsing te maken in het aantal te bezoeken bedrijven per branche. Bij de jaarrapportage 2019 is het de intentie om aan te geven hoeveel bedrijven er per branche zijn bezocht. Dit vraagt van de OFGV aanpassingen in de bedrijfsvoering die stap voor stap worden doorgevoerd. Te beginnen in het inrichten van de nieuwe ICT systemen met ingang van 2019. Tevens moet deze nieuwe inrichting van de systemen leiden tot een meer onderbouwde analyse van uitgevoerde activiteiten en vakinhoudelijk advies als input voor de nieuwe jaarcyclus.

Beleidscyclus 'The Big-8'

Dit uitvoeringsprogramma is onderdeel van de beleidscyclus zoals beschreven in het Bor. Hierin zijn de minimeisen verwoord waaraan elke professionele VTH-organisatie moet voldoen. Eisen die garant staan voor een adequate, herkenbare en structurele uitvoering van de VTH-taken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een model dat diverse bestuurlijke en uitvoerende werkprocessen op een logische manier aan elkaar schakelt. Dit procesmodel is, vanwege zijn vorm, bekend onder de naam 'Big-8'.

Het model van de Big-8 bestaat uit de volgende stappen:



- 1 Strategisch beleidskader: hieronder worden de doelen uit coalitie of collegeprogramma geschaard, deze worden in paragraaf 1.3 verder uitgewerkt.
- 2 Operationele beleidskader: betreft bijvoorbeeld het VTH beleidskade, zie toelichting verderop in deze paragraaf.
- 3 Programma & organisatie: betreft het kruisthema van de Big-8, hier worden aan het begin van de cyclus de concept uitvoeringsprogramma's besproken en aan het eind van de cyclus de rapportage van de uitvoering gebundeld en toegelicht aan de partner.
- 4 Voorbereiding: betreft o.a. ontwikkelingen, planning en werkzaamheden van de OFGV om de uitvoering ter hand te nemen.
- 5 Uitvoering: zijn de feitelijke werkzaamheden en administratieve afronding door de OFGV.
- 6 Monitoring: is het vastleggen in ICT systemen van de voortgang van werkzaamheden.

7 Rapportage & evaluatie: betreft de verantwoording van de jaaropdracht middels de (trimester) rapportages.

De beide cirkels geven ook de domeinen weer van de strategische cyclus waarin de partner beweegt en de operationele cyclus waar de OFGV zich beweegt.

Op het snijvlak van beide cirkels is de afstemming aan de voorkant waarvan dit uitvoeringsprogramma de uitwerking is en de 'outcome' resultaten na uitvoering, verantwoord worden in de jaarrapportage 2019.

1.2 Randvoorwaarden/kanttekening

Uniforme uitvoering

Indien gemeenten/provincies doelen hebben geformuleerd die een specifiek milieuthema raken neemt de OFGV die op in het uitvoeringsprogramma. Dit gebeurt inachtneming van een uniforme en efficiënte werkwijze. Het uitgangspunt is level playing field in de uitvoering van de wettelijke taken. Voor aanvullende programma's van gemeenten/provincies zal apart moeten worden onderzocht wat de impact daarvan is op de taakuitvoering van de OFGV, hoe deze kunnen worden ingepast en welke gevolgen dat heeft. De bedrijfsvoering van de OFGV gaat daarbij uit van waarden als: efficiënt, kostenbewust, kwaliteit binnen termijn, heldere en tijdige communicatie. Deze zaken zijn vastgelegd in de procesbeschrijvingen van de OFGV. Doelstellingen van de gemeenten/provincies met betrekking tot een milieuthema zijn zoveel mogelijk opgenomen bij de betreffende thema's in hoofdstuk 2.

Kostprijsystematiek (KPS) en uitvoeringsprogramma

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft op 28 juni 2017 besloten om per 1 januari 2018 de Kostprijsystematiek (KPS) in te voeren. In de KPS wordt uitgegaan van een uniforme werkwijze ('level playing field') waarbij onderlinge verschillen, zoals bijvoorbeeld reistijd, niet worden doorgerekend. Daarnaast is in de systematiek een risicogericht branchemodel uitgewerkt (formule = bedrijven * frequentie * productprijs). De taken van algemeen nut, zoals bijvoorbeeld de juridische expertise, bestuursondersteuning en het opstellen van de uitvoeringsprogramma's zijn verwerkt in een randvoorwaardelijk takenpakket.

Door de invoering van het 'level playing field' voor frequenties van controles wordt een minimaal kwaliteitsniveau voor alle deelnemers vastgelegd. Het branchemodel is leidend voor het aantal producten voor vergunningen- en toezichtcontroles in de prognosetabel (bijlage 1) van dit uitvoeringsprogramma.

Verschil prognosetabel en verrekening

De KPS is vastgesteld voor een periode van drie jaar. De bijdrage van de deelnemers is daarmee voor drie jaar 'vastgezet'. Na deze periode vindt een herrekening plaats. Dit wordt gedaan aan de hand van de ervaringsgegevens van de achterliggende drie jaar. Op deze manier wordt een eventuele 'over' of 'onder' productie over maximaal drie jaar verrekend met de productie voor de daarop volgende jaren. Over- of onderproductie per jaar komt standaard bij iedere deelnemer voor. De werkzaamheden laten zich niet begrenzen door een datum. Denk bijvoorbeeld aan doorlopende proceduretijden of nog uit te voeren hercontroles. Doordat de KPS steeds over een periode van drie jaar wordt berekend, levert dit geen problemen op. In feite is sprake van een soort 'bandbreedte' en 'banddikte':

- **Bandbreedte:** Bij de bandbreedte kan de productie per deelnemer jaarlijks van elkaar verschillen. Over alle deelnemers gezamenlijk kunnen deze verschillen zonder schokken worden opgevangen.
- **Banddikte:** bij de banddikte zitten er verschillen in de samenstelling van taken per deelnemer. Ook dat kan in de regel door het collectief (deelnemers gezamenlijk) worden opgevangen. Daardoor hoeven piekbelastingen (incidenten, zware ongevallen

en dergelijke) niet direct tot hogere kosten te leiden. De collectieve organisatie kan flexibel inspelen op incidenten.

Door deze werkwijze kunnen afwijkingen of wijzigingen per deelnemer worden besproken en uitgevoerd, zonder dat daardoor een verstorend effect voor het collectief ontstaat.

Prognosetabel OFGV 2019 (bijlage 1)

Het aantal producten in de bijgevoegde tabel (bijlage 1) is een prognose voor 2019. In zowel de Lente- als de Herfstrapportage worden de werkelijk gerealiseerde aantallen per deelnemer verantwoord. In de jaarrapportage wordt het totaal aantal gerealiseerde producten verantwoord. Ook wordt er een toelichting gegeven op de in 2019 uitgevoerde werkzaamheden. Het referentiejaar voor de huidige KPS-berekening is 2016. Als er door een deelnemer meer werkzaamheden worden gevraagd dan in het jaar 2016, wordt dit besproken met de betreffende deelnemer(s). Gezamenlijk wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. De extra vraag wordt vervolgens afgezet tegen de totale vraag aan producten van alle deelnemers. Als een significante of structurele kostenstijging optreedt, kan in het Algemeen Bestuur (AB) besproken worden hoe daar mee om te gaan.

Opname taken uitvoeringsprogramma

De activiteiten die de OFGV uitvoert in het kader van specifieke subsidies of in het kader van meerwerkopdrachten, zijn niet in dit uitvoeringsprogramma opgenomen. Deze activiteiten kennen een aparte opdrachtverstrekking per deelnemer. De verantwoording ervan verloopt via de subsidieverstrekker en/of bestuurlijke financiële rapportage.

De zogenaamde randvoorwaardelijke taken (zoals bestuursondersteuning, informatiegestuurd werken, accountmanagement en de voorbereidingen Omgevingswet) dragen bij aan de kwaliteit van de OFGV maar zijn niet als producten in het uitvoeringsprogramma benoemd.

Programmering

Het uitvoeringsprogramma geeft een verwachting weer van de taken die de OFGV in 2019 zal uitvoeren. Het is niet ongewoon dat accenten binnen het programma verschuiven. Door wisseling van prioriteiten van de deelnemers, wijzigingen in de vraag en/of de conjunctuur kan een specifieke taak meer of juist minder aandacht vragen. Dit kan van invloed zijn op andere activiteiten in het programma. Doet zich een dergelijke situatie voor, dan wordt (binnen of buiten de opdracht) naar een oplossing gezocht. Het is vanzelfsprekend dat daarover vervolgens in de trimesterrapportages wordt teruggekoppeld.

2. Opdracht 2019 provincie Noord-Holland

2.1 Toelichting opzet en wijze van programmeren

Dit hoofdstuk geeft een weergave van de taken die de OFGV in 2019 voor de provincie Noord-Holland uitvoert.

In de nieuwe opzet, zoals aangegeven in hoofdstuk 1, is in dit hoofdstuk een indeling gemaakt volgens het branchemodel en thema's. Per branche en thema zijn de strategische en operationele doelen (afkomstig uit coalitieakkoord en VTH-Uitvoeringskader) zoveel mogelijk aangegeven en de activiteiten die de OFGV inzet om deze doelen te bereiken c.q. bij te dragen aan. De genoemde activiteiten zijn gebaseerd op het takenpakket van de OFGV. De activiteiten hebben daarmee betrekking op zowel de ingebrachte basistaken als op de zogenaamde plustaken (vraaggestuurd).

2.2 Beleidsdoelen (nr.1 van de Big-8 : strategisch beleidskader)

In overeenstemming met het nieuwe Bor vormt het voorliggende uitvoeringsprogramma een uitwerking van het door de bevoegde gezagen geformuleerde uitvoerings- en handhavingsbeleid inclusief de bijbehorende (milieu)doelen. De OFGV zet zich in om deze doelen te bereiken c.q. bij te dragen en daarover aan de deelnemers te rapporteren. De rapportages geven inzicht in de voortgang van het uitgevoerde werk en daarmee het uitvoeringsprogramma.

Bij het uitwerken van de beleidsdoelen is er een onderverdeling te maken. Er zijn beleidsdoelen die bijvoorbeeld meer algemeen van aard zijn en niet direct een milieuthema benoemen. Er zijn ook beleidsdoelen die meer specifiek zijn en een milieuthema aangaan. De doelen zijn afkomstig uit het collegeprogramma/omgevingsbeleid van de provincie, aangevuld met beleidsdoelen en activiteiten uit het VTH-Beleidskader en de PDC van de OFGV. Bij de uitwerking van dit uitvoeringsprogramma is bij de uitwerking van doelen en activiteiten onderscheid gemaakt tussen de volgende abstractieniveaus:

Niveau 1. (Strategisch algemeen, nr.1 van de Big-8)

Doelstellingen en activiteiten die algemeen van aard zijn en niet gekoppeld aan een branche en/of thema. (Veelal doelen uit het collegeprogramma)

Niveau 2. (Strategisch aan thema, nr.1 van de Big-8)

Doelstellingen en activiteiten die algemeen van aard zijn (gelden voor alle taken binnen de branche/thema) en raken aan de omgevingsthema's. Voorbeeld:

- Doelstelling 'Bescherming van de volksgezondheid' (omgevingsthema)
- Activiteit: 'Controleren op naleving van de regels van bedrijven'.
Definitie: (Stap 1. Wettelijke uitvoering, stap 2. Thema)

Deze doelstellingen en activiteiten zijn algemeen van aard en wijzigingen alleen als onderliggende bronnen wijzigen (strategisch/operationeel beleidskader gemeente/provincie en/of VTH-Uitvoeringskader)

Niveau 3. (Operationeel beleid, nr. 2 van de Big-8)

Specifieke doelstellingen of activiteiten die gekoppeld zijn aan één of meer specifieke doelstellingen en/of activiteiten en gericht zijn op een aspect van het thema. Voorbeeld:

- Doelstelling: 'Overlast beperken op het gebied van geluid' (aspect)
- Activiteit: 'Controle op de naleving regelgeving bronnering en mobiele puinbreekactiviteiten'
(Stap 1. Wettelijke uitvoering, stap 2. Thema, stap 3. Aspect)

Deze doelstellingen / activiteiten zijn specifiek en wijzigen alleen als onderliggende bronnen wijzigen (strategisch/operationeel beleidskader gemeente/provincie en/of VTH-Beleidskader).

Niveau 4. (Voorbereiding, nr.4 van de Big-8)

Toelichting op specifieke aandachtsthema en / prioriteitswijzigingen/ omstandigheden in dat geldende jaar.

2.3 Ontwikkelingen (nr.7 Big-8: voorbereiding)

VTH-Beleidskader 2018-2022 (nr.2 Big-8: operationeel beleidskader)

Het VTH-beleidskader is door de OFGV in 2018 als concept-document opgeleverd, maar er zijn verschillen van inzicht met de partners over het verder te volgen proces. Op 5 september 2018 is door de voorzitter van het bestuur van de OFGV hierover gesproken met de ambtelijke vertegenwoordigers van de vijftien deelnemers. Afspraak is dat de beide provincies, Flevoland en Noord-Holland, de coördinatie over het vervolgtraject oppakken om te komen tot vaststelling van dit VTH beleidskader door alle partners.

Omgevingswet

De OFGV bereidt zich in 2018 verder voor op de invoering van de Omgevingswet. Er is hier een projectgroep voor in het leven geroepen. De verwachting is dat door de wet veel zal veranderen voor de deelnemers en de omgevingsdienst. Gemeenten krijgen meer vrijheid en lokale afwegingsruimte en kunnen straks zelf omgevingswaarden bepalen. In de planvorming moet al nagedacht worden over hoe deze waarden gehaald kunnen worden of op welke manier bepaalde waarden beschermd kunnen worden. De OFGV beschikt over uitvoeringskennis en informatie die in deze fase al van belang kan zijn. Waar het uitvoerende werk nu in de regel achteraan in het proces plaatsvindt, is de verwachting dat de focus voor de uitvoering meer naar de voorkant verschuift. De afweging tussen beschermen en benutten zal aan de voorkant van het proces plaats moeten vinden. De OFGV gaat graag met de deelnemers in gesprek over de consequenties van deze verschuiving en op welke manier je nu een goede balans tussen benutten en beschermen voor elkaar krijgt.

De OFGV is goed aangesloten bij de landelijke ontwikkelingen. De ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving worden nauwlettend gevolgd en van de consultatie en inspraakmogelijkheid wordt nadrukkelijk gebruik gemaakt. De OFGV wil graag proefdraaien, oefenen en experimenten met de deelnemers om ervaring op te doen met het werken volgens de Omgevingswet. Een eerste pilot over gedecentraliseerde milieubelastende activiteiten is in 2018 gestart met Lelystad en Noordoostpolder. Om te onderzoeken welke ondersteuning de OFGV kan geven bij het opstellen en uitvoeren van de (ambities in de) omgevingsvisies en omgevingsplannen staan we open om ook met andere deelnemers pilots te draaien. Daarnaast zoekt de OFGV ook samenwerking met andere omgevingsdiensten via ODNL en de programmaraden.

Na de bewustwordingsfase in het afgelopen jaar gaat de OFGV in 2019 aan de slag met het verdiepen van de kennis en expertise over bijvoorbeeld de kerninstrumenten, de bruidsschat en de regulering van milieu in het omgevingsplan. Ook wordt aandacht besteed aan de andere manier van werken, zoals de meer integrale advisering. Met een volgende fase van verankering in 2020 is het streven om als OFGV op tijd klaar te zijn voor de wet die naar verwachting op 1 januari 2021 in werking treedt.

Activiteitenbesluit

Medio 2019 wordt verwacht dat de Amvb Activiteitenbesluit zal worden gewijzigd.

Nieuw is dat bedrijven die onder de reikwijdte van artikel 2.15 van het Activiteitenbesluit milieubeheer vallen, verplicht worden vierjaarlijks het bevoegd gezag te informeren over de genomen energie maatregelen via een digitaal systeem.

Dit staat bekend als Erkende Maatregelenlijst (EML). Tevens zullen de jaarlijkse energie verbruiksgegevens ook vastgelegd moeten worden in het digitaal systeem.

Wanneer het bedrijf ervoor kiest om af te wijken van de Erkende Maatregelenlijst, geldt een aanvullende voorwaarde aan de melding. Voor elke erkende maatregel die toepasselijk is bij zijn bedrijfsactiviteiten en die niet wordt toegepast in het bedrijf moet er een aanvullende motivering worden gegeven door de ondernemer.

Welke effecten deze wijzigingen hebben op de uitvoeringslasten van de OFGV zal in de loop van 2019 duidelijker worden. Het bevoegd gezag kan op basis van de aangeleverde gegevens informatie gestuurd toezichthouden en zo nodig handhavend optreden. Niet alle bedrijven zullen bezocht hoeven worden. Voor bedrijven die niet aan de informatieplicht hebben voldaan of waarvan het bevoegd gezag op basis van de verstrekte informatie aanleiding heeft, zullen door het bevoegd gezag extra aandacht moeten krijgen in de vorm van handhaving of toezicht.

Thema 1: Bodem

Onder het thema bodem worden door de OFGV voor de provincie diverse werksoorten gedaan. Afhankelijk van het soort werk kan de rol van de OFGV daarbij verschillen. Zie hieronder een overzicht van de soorten taken.

Beleidsadvies Bodem			
Beleidsadvisering heeft betrekking op de reguliere bevoegd gezag taken, de coördinatie bodemsanering, het bodemconvenant en de overdracht bodembeheertaken.			
Reguliere bevoegd gezag taken	Coördinatie bodemsanering	Bodemconvenant	Overdracht bodembeheertaken
- Beschikken - Afhandelen meldingen - Uitvoeren van toezicht en handhaving - Afstemmen tussen vergunningverlening en handhaving (incl. RUDNHN) - Opslaan en verstrekken van bodem informatie	- Uitvoeren van de aanjaagactie - Stimuleren gebiedsgericht grondwaterbeheer - Periodiek overleg met de provincie	- Ondersteunen bij het realiseren van de afspraken inzake het Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020. - Ondersteunen bij de jaarlijkse verantwoording (MTR) aan het ministerie	Ondersteunen bij de overdracht van de bodembeheertaken naar de gemeenten

Bijhorende producten PDC

Deze PDC codes gelden in principe voor alle branches en zijn daarom eenmalig opgenomen.

- R10.1 Beschikking Ernst en Spoed
- R10.2 Beschikking Ernst en Spoed / Saneringsplan
- R10.3 Instemming Saneringsplan
- R10.4 Instemming Evaluatieverslag / Nazorgplan
- R10.5 Instemming Plan van aanpak
- R10.6 Instemming wijziging Saneringsplan
- R10.7 Beoordeling bodemonderzoek
- R11.1 Behandeling melding BUS-immobiel
- R11.2 Behandeling melding BUS-mobiel
- R11.3 Behandeling melding BUS-tijdelijke uitplaatsing incl. evaluatie
- R12.1 Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit
- R12.2 Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof
- T09.1 Controle bodemsanering Wbb
- T09.2 Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen
- T09.3 Controle bodemsanering administratief
- T09.7 Controle nazorglocaties (voormalige stortplaatsen)
- T09.8 Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging
- T09.9 Beoordelen monitoringsrapportage
- T10.1 Gebiedscontrole bodembescherming
- D05.1 Coördinatie bodemsanering
- D05.2 Bodemconvenant
- D05.3 Beleidsadvies bodem
- D05.4 Overdracht bodembeheertaken
- D06.1 Bodeminformatie cq. rapportage aan makelaars
- D06.2 Verstrekken van besluiten en bodemrapporten etc.

- D06.3 Opslag en registratie van bodemrapporten

Subthema 1.1 Bevoegd gezag taken (Thema bodem)

Taak

De provincie Noord-Holland is bevoegd gezag in het kader van de Wet bodembescherming. Om te weten in welke mate de bodem verontreinigd is en of een spoedige sanering noodzakelijk is, handelt de OFGV namens de provincie de vergunningaanvragen en meldingen af. Daarnaast houdt de OFGV namens de provincie toezicht op de uitvoering van saneringen en treedt indien noodzakelijk handhavend op.

Wettelijk kader

- Wet bodembescherming (Wbb)
- Provinciale MilieuVerordening (PMV)
- Besluit uniforme saneringen (Bus)
- Besluit Bodemkwaliteit (Bbk)

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor deze branche beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
• Afgeronde bodemsaneringen waarbij de bodemverontreiniging is weggenomen of wordt beheerst zodanig dat de gesaneerde bodem de omgeving en het milieu niet onnodig belast.	• Controle of wet- en regelgeving wordt nageleefd bij een bodemsanering of toepassing van grond of bouwstoffen; • Het afgeven van beschikkingen bodemverontreiniging; • Het opstellen van een saneringsplan; • Het beoordelen van meldingen bodemverontreiniging; • Het houden van toezicht op en informeren over bodemsaneringen en nazorg; • Het houden van toezicht op monitoringen van bodemsanering; • Controleren van transportcontroles van grond; • Het beschikbaar maken en stellen van bodeminformatie; • Het verwerken van besluiten en registreren van bodemrapporten en aanleveren van datadumps.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- De verwachting is dat een beperkt aantal Wbb saneringen, Bus meldingen mobiel/immobiel in het veld worden gecontroleerd in 2019. BUS tijdelijke uitplaatsing worden daarbij steekproefsgewijs gecontroleerd.
- Verder wordt het toezicht op termijnbewaking (administratief) verscherpt en komt er een kwaliteitscontrole op evaluatieverslagen.
- Daarnaast wordt gecontroleerd op calamiteiten op provinciale wegen naar aanleiding van de constatering dat er weinig meldingen van calamiteiten binnen komen.

Subthema 1.2 Coördinatie bodemsanering (Thema Bodem)

Taak

De coördinatie bodemsanering betreft werkzaamheden met betrekking tot het van overheidswege uitvoeren van bodemonderzoek tot en met een eventuele bodemsanering op een specifieke locatie.

- Aanjaagactie spoedlocaties
- Gebiedsgerichte aanpak grondwater

Wettelijk kader

- Wet bodembescherming (Wbb)
- Besluit bodemkwaliteit (Bbk)
- Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020
- Gebiedsbeheerplan Grondwaterverontreinigingen het Gooi

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
• Wegnemen van belemmeringen voor de maatschappelijk gewenste ruimtelijke ontwikkeling met gebruik van de (boven en onder-) grond; • Bijdragen aan een maatschappelijk gezien doelmatige aanpak van de bodemverontreiniging.	• Aanjaagactie spoedlocaties; Probleemeigenaren activeren om in actie te komen door opstarten proces tot afkoop of uitvoering van onderzoek/sanering; • Stimuleren gebiedsgericht grondwater-beheer; • Periodiek overleg met de provincie.

Subthema 1.3 Bodemconvenant en overdracht bodembeheertaken (Thema Bodem)

Taak

De provincie bereidt zich voor op de beëindiging van haar bodemsaneringstaken in het kader van de Wet bodembescherming en de overdracht van de bodembeheertaken naar de gemeenten die bevoegd gezag worden in het kader van de Omgevingswet.

Hiermee wordt invulling gegeven aan de afspraken uit het 'Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020'. De OFGV ondersteunt de provincie bij dit traject.

De provincie Noord-Holland wil dit proces samen met de gemeenten, en de omgevingsdiensten als uitvoerder en adviseur, goed en zorgvuldig organiseren. Tevens wil de provincie Noord-Holland dit zoveel mogelijk in afstemming met de VNG laten plaatsvinden. De periode van overdracht zal een looptijd hebben van ongeveer 2 jaar. De provincie wil vóór 2021 de taken en locaties hebben overgedragen.

Wettelijk kader

- 'Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020'

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

Doelstellingen	Activiteiten
- In 2020 moeten alle gevallen van ernstige bodemverontreiniging met onaanvaardbare ecologische of verspreidingsrisico's (spoedlocaties) gesaneerd zijn of de risico's zijn beheerst; - In 2020 moet een overgang zijn gemaakt van saneren naar integraal beheer van de bodem en ondergrond. Onder het beheer van bodem- en ondergrond valt ook het omgaan met bodemverontreiniging die geen directe risico's oplevert.	- Ondersteunen bij het realiseren van de afspraken inzake het Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020; - Ondersteunen bij de jaarlijkse verantwoording (MTR) aan het ministerie; - Ondersteunen bij de overdracht van de bodembeheertaken naar de gemeenten.

Subthema 1.4 Beleidsadvies bodem (Thema Bodem)

Taak

Beleidsadvisering bodem heeft betrekking op de reguliere bevoegd gezag taken, de coördinatie bodemsanering, het bodemconvenant en de overdracht bodembeheertaken.

Wettelijk kader

- 'Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020'

Doelstellingen & Activiteiten

In de provincie Noord-Holland is in oude bebouwde gebieden diffuse verontreiniging aanwezig met lood. Oorzaak hiervoor is waarschijnlijk de gebruikte ophogingsmaterialen door de jaren heen, met name in de veengronden. In het kader van het 'Convenant Bodem en Ondergrond 2016-2020' dienen de bevoegde overheden Wbb te bewerkstelligen dat in gebieden met diffuse bodemverontreiniging met onaanvaardbare humane risico's helderheid bestaat over in dat gebied op te volgen gebruiksadviezen, teneinde deze risico's te minimaliseren. De OFGV geeft waar nodig ondersteuning in de vorm van advies.

Thema 2. Overige taken en dienstverlening

Omgevingsthema

Fysieke veiligheid, Financiële/economische veiligheid, Natuur/economische veiligheid, Volksgezondheid, Klimaatbescherming, Hinder/ leefbaarheid

Taak

Een aantal ondersteunende diensten van de OFGV dragen productief bij aan de kwaliteit van andere VTH-producten. Dit zijn taken als juridische ondersteuning en activiteiten in het kader van de regionale samenwerking.

Wettelijk kader

- Relevante wet- en regelgeving bij bovenstaande thema's

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de algemene doelstellingen en activiteiten voor dit thema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
• Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten; • Effectiviteit van de handhaving en vergunningverlening bevorderen.	• Uitvoering van diverse ondersteunende en dienstverlenende taken op het gebied van VTH

Subthema 2.1 Juridische ondersteuning

Taak

De juridische ondersteuning bij vergunningverlening, handhaving, bezwaar, beroep etc. wordt gerekend tot de zogenaamde randvoorwaardelijke taken. Over de uitgevoerde taken wordt verslag gedaan in de rapportages. Daarom zijn deze taken als expliciete producten in de prognosetabel opgenomen.

De in deze productgroep opgenomen juridische producten zijn generiek. Ze zijn dus niet te onderscheiden naar beleidsterrein of milieuaspect. Het gaat om juridische ondersteuning ten aanzien van de volgende producten:

- Handhavingsbesluit;
- Bestuurlijke strafbeschikking milieu;
- Proces verbaal;
- Bezwaar en beroep.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
• Bijdragen aan de kwaliteit en samenwerking van en bij de uitvoering van de VTH-producten; • Naleving van de wet- en regelgeving op alle genoemde wetten en thema's; • Voorbereid zijn op wijzigingen in wet- en regelgeving.	• Juridische advisering bij vergunningverlening, toezicht en expertise; • Inzetten van handhavingsinstrumenten; • Ondersteunen van bezwaar- en beroepszaken die door de gemeente zelf worden gevoerd; • Juridische advisering over milieuthema's; • Voorbereiden op diverse nieuwe wet- en regelgeving door middel van kennisdeling en advisering.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2019 worden voorbereidingen getroffen voor de komst van de Omgevingswet. De OFGV doet aan kennisdeling en adviseert over de Omgevingswet en dan met name over:
 - Bestuurlijke afwegingsruimte op milieuthema's;
 - Ketensamenwerking;
 - De opname van milieunormen in het omgevingsplan;
 - De vormgeving van omgevingswaarden.

Bijhorende producten PDC

- H01.4 t/m J02.4 Juridische handhaving en advisering

Subthema 2.2 Regionale samenwerking

Taak

De OFGV organiseert via zijn kenniscentrum opleidingen waar de medewerkers van deelnemende partijen zich kunnen inschrijven. Te denken valt aan cursussen op het gebied van Omgevingswet, geluid, bodem, asbest en andere vakinhoudelijk opleidingen toegespitst op de uitvoering van de overheidstaken op VTH gebied. Daarnaast voert de OFGV diverse taken uit ter bevordering van de regionale samenwerking op het gebied van VTH in het werkgebied van de OFGV.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
• Stimuleren en vormgeven van samenwerking op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving; • Borgen van kennis, ervaring en kwaliteit.	• Deelname aan het Bestuurlijk en Ambtelijk Omgevingsoverleg Flevoland (BOO en AOO). De OFGV faciliteert deze overleggen, vormt het secretariaat en neemt deel als adviseur; • Organiseren van een Handhavingsestafette; • Organiseren van netwerkdagen, zoals de Bodem-, Asbest-, Trainee-, BOA- en de Handhaversdagen; • Deelnemers ondersteunen bij opleidingswensen door cursussen via het Kenniscentrum van de OFGV aan te bieden.

Specifiek 2019

Hieronder staat beschreven welke (bijzondere) taken/werkzaamheden de OFGV binnen dit thema uitvoert.

- In 2019 organiseert de OFGV samen met ILenT, Rijkswaterstaat, politie, Waterschap en RUD Limburg Noord een bodemcongres. Verder wordt voor de Permanente her- en bijscholing BOA-opleidingen domein II het grijs en groene spoor ontwikkeld.

Subthema 2.3 Overige advisering

Taak

De OFGV geeft advies op milieuaspecten bij ruimtelijke planvorming, bij calamiteiten of met betrekking tot het beleid of de reguliere taakuitoefening van het bevoegd gezag. Adviezen die hier genoemd staan hebben betrekking op meerdere thema's of thema's die niet in bovenstaand programma zijn opgenomen.

Doelstellingen & Activiteiten

Hieronder staan de doelstellingen en activiteiten voor dit subthema beschreven.

<i>Doelstellingen</i>	<i>Activiteiten</i>
Bijdragen aan de kwaliteit van en samenwerking bij de uitvoering van de VTH-producten.	Adviseren over diverse vraagstukken die niet onder één van de bovenstaande thema's vallen.

Bijhorende producten PDC

- A01.4 t/m A01.5 Beleidsadvies

Verklaring afkortingen

E-PRTR	European Pollutant Release and Transfer Register
IAA	Inspectie Asbest Alerts
IBT	Interbestuurlijk toezicht
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
M.e.r.	Milieu Effect Rapportage beoordelingsbesluiten
OM	Openbaar Ministerie
SepH	Servicepunt Handhaving
VVGB	Verklaring van geen Bedenking

Overzicht bijlagen:

Bijlage 1: Prognosetabel OFGV 2019 provincie Noord-Holland

**Omgevingsdienst Flevoland
& Gooi en Vechtstreek**

Botter 14-15 Postbus 2341

8203 AH LELYSTAD

T. 088-6333 000

E. info@ofgv.nl

W. www.ofgv.nl

Opdracht: Uitvoeringsprogramma 2019

Datum: 1 november 2018

Vanaf T2 cumulatieve optelling

Prognosetabel provincie Noord-Holland 2019		2019	T1	T2	T3	Toelichting
Toezicht Wet milieubeheer						
T06.1	Klachtbehandeling	0				
T07.1	Ongewoon voorvalmelding	-				
T17.1	Transportcontrole	0				
Natuurbescherming						
A02.2	Regie groene handhaving (beperkt faciliteren van natuurorganisaties)	-				
Bodembescherming						
R10.1	Beschikking Ernst en Spoed	42				
R10.2	Beschikking Ernst en Spoed / Saneringsplan	2				
R10.3	Instemming Saneringsplan	0				
R10.4	Instemming Evaluatieverslag / Nazorgplan	0				
R10.5	Instemming Plan van aanpak	0				
R10.6	Instemming wijziging Saneringsplan	0				
R10.7	Beoordeling bodemonderzoek	8				
R11.1	Behandeling melding BUS-immobiel	119				
R11.2	Behandeling melding BUS-mobiel	0				
R11.3	Behandeling melding BUS-tijdelijke uitplaatsing incl. evaluatie	0				
R12.1	Beoordeling melding Besluit bodemkwaliteit	2				
R12.2	Beoordeling melding toepassen IBC bouwstof	0				
T09.1	Controle bodemsanering Wbb	20				
T09.2	Controle bodemsanering zorgplicht Wbb en BUS-saneringen	50				
T09.3	Controle bodemsanering administratief	120				
T09.7	Controle nazorglocaties (voormalige stortplaatsen)	10				
T09.8	Beoordelen plan van aanpak nieuw geval van bodemverontreiniging	5				
T09.9	Beoordelen monitoringsrapportage	15				
T10.1	Gebiedscontrole bodembescherming	0				
D05.1	Coördinatie bodemsanering	0				
D05.2	Bodemconvenant	0				
D05.3	Beleidsadvies bodem	1				
D05.4	Overdracht bodembeheertaken	1				
D06.1	Bodeminformatie cq. rapportage aan makelaars	359				
D06.2	Verstrekken van besluiten en bodemrapporten etc.	0				
D06.3	Opslag en registratie van bodemrapporten	0				

Beleidsadvies						
A01.4	Advies milieuaspecten calamiteit	0				
A01.5	Advies milieuaspecten taakuitoefening bevoegd gezag	9				
Juridische ondersteuning						
H01.4	Voornemen last onder dwangsom	2				
-	Zienschijven	1				
H01.1	Last onder dwangsom	1				
H01.2	Last onder bestuursdwang	0				
H02.1	Invordering	0				
H02.2	Intrekking dwangsom	1				
H05.1	Besluit op handhavingsverzoek	0				
H06.1	Bevel bodemonderzoek en -sanering	0				
J01.1	Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening	0				
J01.2	Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening	1				
J02.1	Behandeling beroep met voorlopige voorziening	0				
J02.2	Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening	0				
J02.3	Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening	0				
J02.4	Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening	0				
J04.1	Gedooftbesluit	0				
D03.1	Behandeling WOB-verzoek	1				

0	Uit te voeren taak zonder aantallen
-	Niet ingebrachte taak