

Concept-profiel schets voorzitter Statencommissie

Agendacommissie 1 oktober 2018

Inleiding

Op grond van artikel 80 van de Provinciewet kunnen Provinciale Staten Statencommissies instellen en daaraan portefeuilles toedelen voor overleg en advisering. Een Statencommissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan Provinciale Staten. De Statencommissies bereiden de voorstellen en voorgenomen besluiten van Provinciale Staten voor. Ze vergaderen maandelijks en adviseren over ingebrachte stukken en voorstellen.

De instelling van een commissie geldt voor de duur van de zittingsperiode van Provinciale Staten.

De commissievoorzitter en de plaatsvervangend commissievoorzitter worden op voorstel van het Presidium door Provinciale Staten uit hun midden benoemd. De nadere regels en werkzaamheden voor commissies zijn vastgelegd in het Reglement van orde voor de vergaderingen en werkzaamheden van PS en Statencommissies in Noord-Holland 2015.

Het commissievoorzitterschap betreft een belangrijke functie ten aanzien van de uitvoering van de beoogde vergader- en werkwijze van Provinciale Staten. Het is van belang dat de commissievergaderingen wordt (be)geleid door voorzitters die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de bespreking van diverse onderwerpen.

De commissievoorzitter is het gezicht van de commissie. Hij/zij is verantwoordelijk voor alle aspecten die de commissie aangaan. Hij/zij faciliteert de politieke beraadslaging en is er (mede)verantwoordelijk voor dat er op een effectieve en efficiënte manier wordt vergaderd.

Het profiel van de commissievoorzitter (en de plaatsvervanger¹)

De commissievoorzitter is technisch voorzitter en opereert onafhankelijk. Hij/zij is zich bewust van de verschillende rollen, belangen en taken van de personen met wie hij te maken heeft: commissieleden, gedeputeerden, sprekers en andere externe partijen, commissiegriffier en ambtenaren. De commissievoorzitter is de gastheer/vrouw namens de commissie bij ontvangsten van sprekers en bezoekers en treedt op als contactpersoon bij werkbezoeken van de commissie.

Om de functie goed te kunnen uitoefenen is het van belang dat hij/zij bereid en in de gelegenheid is alle commissievergaderingen voor te zitten en waar nodig zijn collega-commissievoorzitter te vervangen en deel te nemen aan de overige activiteiten van de commissie. De commissievoorzitter wordt ondersteund door een Staten- en commissieadviseur van de griffie. De commissievoorzitter is lid van de Agendacommissie.

¹ Alle genoemde zaken in deze profiel schets gelden in principe ook voor de plaatsvervangend voorzitter.

De taken van de voorzitter De voorzitter treedt op als technisch voorzitter en procesbegeleider van de commissie. De taken zijn:

- voorbereiden van de agenda (met ondersteuning van de commissieadviseur)
- leiden van de commissievergadering met behoud van de orde
- helder maken van het besluitvormingsproces en de vervolgstappen daarin
- toezien op de kwaliteit van het besluitvormingsproces in de commissie
- de beraadslaging in de commissievergadering richten op politiek relevante vraagstukken
- elk agendapunt afronden met heldere conclusies en deze toetsen aan de commissie
- actief participeren in de Agendacommissie*
- optreden als delegatieleider bij werkbezoeken voor de commissie, of als gastheer/gastvrouw bij ontvangsten van bezoekers van de commissie

***Agendacommissie**

Provinciale Staten kennen een Agendacommissie. Alle commissievoorzitters (en hun plaatsvervangers) zijn lid van deze commissie. De cvdK is adviseur van de Agendacommissie. De Agendacommissie **draagt zorg voor een efficiënte en onderling uniforme werkwijze van de Statencommissies**. De commissie levert een actieve en a-politieke bijdrage aan de agendering van onderwerpen door PS. De commissie komt circa 1 x per 2 maanden bij elkaar en stemt dan diverse zaken af, zoals de vergaderorde, de agendering van onderwerpen, kwaliteitscriteria voor stukken etc. De Agendacommissie legt wijzigingsvoorstellen van het Reglement van orde voor aan het presidium. De besluitenlijst van de Agendacommissie wordt ter kennisname naar het presidium gestuurd.

De vereisten van bekwaamheid van de commissievoorzitter

De commissievoorzitter

- heeft kennis van het Reglement van Orde
- toont daadkracht en kan gezaghebbend optreden naar commissieleden, college en publiek en/of insprekers (kan orde en regie bewaren tijdens de vergadering)
- stelt zich onafhankelijk en boven de partijen op
- kan doelstelling en vervolg helder formuleren
- zit actief voor door zo nodig de onderlinge beraadslaging te stimuleren en bevordert een goede sfeer
- is in staat snel conclusies te formuleren van hetgeen is besproken en besloten
- geeft leiding aan het commissiewerk, niet alleen met inhoudelijke kennis van zaken en politiek, maar ook in goede communicatie met de Statengriffie en Gedeputeerde Staten
- is in de gelegenheid voldoende tijd vrij te maken voor het voorzitterswerk en deelname aan de Agendacommissie