

## **Bijlage 1: Toelichting op het stroomschema bedreiging bestuurders**

### **1. Soort gevaar**

Is er sprake van agressie of bedreiging en is er sprake van acuut gevaar? (De verschillende vormen van geweld zijn uitgewerkt in de bijlage 3 t/m5).

a. Intern kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de beveiliging en de BHV via 2222 indien nodig kan contact worden gezocht met de wijkagent via het algemene nummer van de politie: 0900-8844.

Indien de bestuurder zich op locatie bevindt dan kan de politie worden gebeld via 112.

b. Indien het incident geen acuut gevaar oplevert kan het worden afgehandeld met een melding ter kennisname bij de AD/provinciesecretaris, de commissaris van de Koning (cdK) en de coördinator agressie en geweld (plv. Kabinetschef (hierna: plv. KC) (zie 3b).

### **2. Taken plv. kabinetschef**

Indien het slachtoffer een gedeputeerde betreft dan wordt melding van het incident bij de AD/provinciesecretaris en bij de cdK gedaan. Indien het de cdK zelf betreft wordt dit gedeeld met de AD/provinciesecretaris. Betreft het slachtoffer een statenlid of duo-commissielid dan wordt melding gedaan bij de griffier en ter kennisneming bij de cdK. De plv. KC heeft vervolgens een coördinerende en ondersteunende of faciliterende rol. Hij voorziet het slachtoffer van informatie, hij biedt begeleiding en organiseert waar nodig eventuele afspraken voor het nemen van vervolgstappen. De plv. KC zorgt ook dat het daarvoor bestemde registratieformulier van HR wordt ingevuld. Door gebruik te maken van het formulier kunnen indien nodig Arbo-procedures in gang worden gezet en daarbij wordt door de registratie het aantal meldingen/incidenten bijgehouden gemaakt.

#### **Betrokkenen**

- Bij bedreiging van de cdK wordt de provinciesecretaris en de kabinetschef geïnformeerd. De kabinetschef informeert de minister van BZK. De loco-cdK neemt de interne en externe communicatie over indien nodig.
- Bij bedreiging van een gedeputeerde wordt de provinciesecretaris en de cdK geïnformeerd.
- Bij bedreiging van een statenlid wordt de statengriffier, cdK en provinciesecretaris geïnformeerd.

### **3. Het doen van aangifte**

Voor het doen van aangifte is het belangrijk om als werkgever, indien gewenst, te faciliteren en ondersteuning te bieden met kennis en aanwezigheid.

Aangifte dient altijd te worden gedaan na ernstig geweld, zoals mishandeling of wapengebruik.

En eveneens na bedreiging met ernstig geweld of de dood of als er schade is die (mogelijk) op de dader kan worden verhaald (bijlage 3 t/m5 vormen van geweld). Als werkgever is het van belang om de verantwoordelijkheid te nemen voor het doen van aangifte en dit niet aan het slachtoffer over te laten. De plv. KC heeft een coördinerende rol bij de begeleiding van het slachtoffer bij het doen van aangifte en het slachtoffer te informeren over de verschillende mogelijkheden (zie 3a).

De plv. KC werkt samen met de sectormanager van communicatie om de interne en externe communicatie af te stemmen.

#### **Communicatie inzake incident**

- Het slachtoffer communiceert zelf niet over het incident.

- De plv. KC treedt op als contactpersoon voor het ontvangen van post van het Openbaar Ministerie, politie, of slachtofferhulp. Dit indien het slachtoffer domicilie heeft gekozen of een verklaring onder nummer heeft gedaan (zie 3a).
- Communicatie bepaalt met betrokkenen hoe intern over het incident wordt gecommuniceerd.
- Communicatie zorgt voor externe communicatie in de vorm van: persberichten en brief aan dader over voornemen aangifte doen.

**3a.** Indien het nodig blijkt om aangifte te doen kan dit door contact op te nemen met de wijkagent via het algemene nummer van de politie via het nummer: 0900-8844. Het is van belang om te melden dat het gaat om bedreiging van een medewerker in de publieke sector zodat er een VPT-code (veilige publieke taak) aan de verklaring wordt toegevoegd. De politie is verplicht om bij een VPT-aangifte de aangever en/of het slachtoffer domiciliekeuze aan te bieden.

Er zijn verschillende manieren om aangifte te doen.

- Aangifte kan door het slachtoffer zelf worden gedaan.
- Het slachtoffer kan er ook voor kiezen om dit deels anoniem te doen door bij het afleggen van de verklaring de adresgegevens van de werkgever te gebruiken (domicilie kiezen).
- De provincie kan ook aangifte doen. Het advies van JZ over wie namens de provincie aangifte kan doen ziet er als volgt uit:
  - Betreft het een gedeputeerde, dan kan de cdK aangifte doen. De cdK vertegenwoordigt de rechtspersoon in en buiten rechte (artikel 176, eerste lid Provinciewet). De cdK heeft tevens vanuit zijn eigen portefeuille een gelijkwaardige relatie met zijn collega-bestuurders.
  - Betreft het statenleden, dan zou de cdK aangifte kunnen doen vanuit zijn rol als voorzitter van PS (artikel 9 Provinciewet). De cdK zou eventueel deze bevoegdheid kunnen overdragen aan het hoofd Kabinet op grond van artikel 176, tweede lid, van de Provinciewet. Hiervoor zou een machtiging van de cdK aan het hoofd Kabinet nodig zijn.
  - Omdat de griffier in een ondergeschiktheidsrelatie zit met PS, zou het minder logisch zijn dat de griffier ten behoeve van de statenleden aangifte doet. In het kader van het dualisme zou het ook niet logisch zijn dat de provinciesecretaris, als hoofd van het ambtelijk apparaat aangifte doet ten behoeve van een statenlid.

**3b.** Indien het niet nodig is om aangifte te doen van het incident is het evengoed wel belangrijk om melding te doen van het incident bij de politie of bij meld misdaad anoniem (M).

#### **4. Nazorg**

Voor de opvang en nazorg van het slachtoffer en eventueel voor gezinsleden kan de plv. KC het slachtoffer doorverwijzen naar de Arbo-specialist van HR. Het bieden van hulp aan werknemers naar aanleiding van een incident maakt al deel uit van de huidige werkwijze van HR. De Arbo-specialist kan ondersteunen en faciliteren bij de volgende zaken:

- Registratie van het incident. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het meldingsproces van HR. De Arbo-specialist kan ondersteuning bieden bij het invullen van het hiervoor opgestelde meldingsformulier (voor bestuurders).
- Aanbieden van psychologische hulp (via bestaande raamcontracten).
- Doorverwijzen naar andere hulpverlenende organisaties.

#### **5. Overige maatregelen**

Naast opvang en nazorg kan het zijn dat naar aanleiding van een incident bepaalde maatregelen getroffen moeten worden. De plv. KC overlegt hierover met de algemeen directeur. Indien nodig zorgt de plv. KC vervolgens dat facilitair management of HR wordt ingeschakeld.

**5a.** Facilitair management kan worden ingezet indien het nodig is om maatregelen te nemen ten aanzien van de beveiliging van het gebouw, maatregelen ter voorkoming van incidenten,

maatregelen ten aanzien van de beveiliging van het slachtoffer en/of gezinsleden, inhuur van extra beveiligingspersoneel, instructie en begeleiding van werknemers over de genomen maatregelen.

**5b.** HR kan worden ingeschakeld indien er behoefte is aan het aanbieden van opleidingen en trainingen op maat (contactpersoon: Marian Raaphorst). Hierbij kan gedacht worden aan trainingen over hoe om te gaan met agressie en geweld. Trainingen kunnen worden aangeboden aan bestuurders, maar ook bijvoorbeeld aan medewerkers van secretariaten of chauffeurs.

## **6. Schade en verzekeringen**

Bij het Loket Schade en Verzekeringen van het Concern Service Centrum kan men terecht voor ondersteuning bij alle schade- en verzekeringsvragen. Het loket werkt samen met JZ. Dit kan via schade\_en\_verzekeringen@noord-holland.nl of door te bellen met het Loket: 023-5143395

**6a.** Het slachtoffer kan zelf JZ inschakelen via het loket, maar in het geval er schade is aan gebouw of inventaris kan ook de provincie zelf een schadeclaim bij de dader neerleggen, mits zijn identiteit bekend is.

## **7. Evaluatie en registratie**

De plv. KC zorgt voor de dossiervorming en bij de afronding van een incident heeft de plv. KC een coördinerende rol. Hij brengt het slachtoffer en de relevante betrokkenen bij elkaar om het incident te evalueren, zorgt voor aanpassingen aan de protocollen en dat betrokkenen hierover worden geïnformeerd. De integriteitscoördinator haalt jaarlijks de informatie over alle meldingen en incidenten bij HR en de plv. KC op om te verwerken in de monitor van BZK.