

Plan van aanpak opvolging aanbevelingen archiefinspectie 2020

Oorspronkelijk inspectiejaar	Nr. 2020	Aanbeveling	Reactie op aanbeveling	Verantwoordelijke	Planning	Status
2019 (nr. 6)	1	Actualiseer, bij de inwerkingtreding van de Archiefwet 2021, de archiefverordening en het besluit informatiebeheer, en neem hier het Strategisch Informatie Overleg in op.	Zodra de nieuwe Archiefwet in werking is getreden en de verdere uitwerking in een nieuwe archiefregeling en archiefbesluit door de wetgever is vastgelegd actualiseren we de archiefverordening PNH en het besluit informatiebeheer. Het Strategisch Informatie Overleg (SIO), waaraan, na de herinrichting van de I-organisatie, in 2021 opnieuw invulling wordt gegeven, wordt in deze documenten benoemd.	CZ/CID	Afhankelijk van de inwerking-treding van de nieuwe Archiefwet.	Op te volgen
n.v.t.	2	Actualiseer de mandaatregeling en voer de tekstuele aanpassingen door	In het besluit ondermandaat, volmacht en machtiging directie Concernzaken staat dat de Unitmanager DIV goedkeuring geeft voor vernietiging van archiefbescheiden. Echter, de unitmanager DIV vraagt een machtiging voor vernietiging aan bij de provincie-archivaris (conform de Archiefwet). Dit is in de praktijk ook altijd zo gedaan. De tekst is aangepast bij de jaarlijkse actualisatie van onze mandaatregelingen.	CZ/JZ	K2-2021	Opgevolgd
n.v.t.	3	Zorg voor de vernietiging van informatie in personeelsdossiers zoals voorgesteld in de nota. Verlies het aanpassen/vervangen van het systeem, dat voorlopig is uitgesteld, niet uit het oog en probeer hier in 2021 uitvoering aan te geven	De vernietiging van informatie uit de personeelsdossiers vindt plaats zoals beschreven in de nota. Voor 2021 bleken er onvoldoende middelen om het informatiesysteem voor de personeelsdossiers aan te passen of te vervangen. Bij de besluitvorming over het i-portfolio 2022 zal dit opnieuw worden beoordeeld.	CZ/CSC	K4-2021	In uitvoering

Oorspronkelijk inspectiejaar	Nr. 2020	Aanbeveling	Reactie op aanbeveling	Verantwoordelijke	Planning	Status
n.v.t.	4	Stel de instructie over het archiveren van e-mails vast en monitor de kwaliteit in het kader van het kwaliteitssysteem	De richtlijn e-mailbeheer is op 11 maart 2021 vastgesteld door de directie. Op het beheer van e-mail wordt net als op het beheer van alle andere vormen van PNH-informatie toezicht gehouden conform het kwaliteitssysteem informatiebeheer.	CZ/CID	K1-2021	Opgevolgd
n.v.t.	5	Zorg voor een geslaagde migratie van de H en S schijven naar OneDrive en SharePoint, conform het migratieplan	Inmiddels heeft de provinciearchivaris een positief advies afgegeven op het migratieplan. De migratie wordt conform dat plan uitgevoerd.	Project Digitaal Samenwerken	K4-2023	In uitvoering
n.v.t.	6	Actualiseer het calamiteitenplan	Het calamiteitenplan analoog archief is inmiddels geactualiseerd.	CZ/CSC	K1-2021	Opgevolgd