

# Gespreksnotitie Provinciale Staten

## 'laaghangend fruit'-maatregelen AEF-rapport

### Samenvatting

Deze gespreksnotitie bevat de maatregelen waarvan de implementatie reeds in gang kan worden gezet, zogeheten *no-brainers* en kunt u ter ondersteuning gebruiken tijdens het gesprek met uw Staten over het adviesrapport. Ieder onderstaande maatregel is aangevuld met wat ambtelijke toelichting.

### 'Laaghangend fruit' maatregelen rondom de positie van Statenleden en de AV

- **Maatregel 8: inhoudelijke en verdiepende gesprekken.**  
Combineer AV-vergaderingen met meer inhoudelijke en verdiepende gesprekken of workshops, die de AV-leden helpen in hun rol als Statenlid.
- **Maatregelen 9 en 10: afspraken over mandaat en rolbeschrijving AV-lid.**  
Maak als AV gemeenschappelijke afspraken over het ophalen van mandaat bij de eigen Statenleden en committeer elkaar hieraan. Stel daarnaast rolbeschrijvingen op voor de selectie van AV-leden binnen provincies.
- **Maatregel 11: financiële vergoeding.**  
Verken of het mogelijk is AV-leden een financiële vergoeding te bieden voor hun rol binnen het IPO.
- **Maatregel 2: terugkoppeling GS-PS.**  
Concrete afspraken over de mate en wijze van terugkoppeling GS-PS.
- **Maatregel 25: aanvullend werkverband AV.**  
Verken de behoefte aan een werkverband voor Statenleden en griffiers binnen het IPO binnen deze doelgroep. Richt deze in als de behoefte bestaat. Hierin kunnen thema's besproken worden die betrekking hebben op de rol en positie van Statenleden binnen het IPO en/of inhoudelijke thema's naar wens. Dit werkverband kan inhoudelijke voorstellen doen aan het bestuur en de commissies.

### 'Laaghangend fruit' bestuurlijke maatregelen

- **Maatregel 2: terugkoppeling GS-PS.**  
Maak concrete afspraken over de mate en wijze van terugkoppeling GS-PS, en committeer elkaar hieraan.
- **Maatregelen 3 en 4: werkwijze samenwerking bestuur.**  
Kom afspraken na over werkwijzen, zoals inhoudelijke voorbereiding, en besluitvorming binnen het IPO-bestuur en werk aan teamvorming in het bestuur vanaf de start en gedurende de hele bestuursperiode.
- **Maatregel 5: functieprofielen en selectiecriteria.**  
Stel functieprofielen en criteria op voor de selectie van IPO-bestuursleden binnen de provincies.
- *Optioneel:* **Maatregel 1: bestuursprogramma op inhoudelijke thema's.**  
Stel een bestuursprogramma op voor elke bestuursperiode met een duidelijke visie en opdracht voor de vereniging voor de komende jaren, inclusief budgettaire kaders.

# Gespreksnotitie Provinciale Staten

## 'laaghangend fruit'-maatregelen AEF-rapport

Deze gespreksnotitie kunt u ter ondersteuning gebruiken tijdens het gesprek met uw Staten over het adviesrapport. Allereerst is het 'laaghangend fruit' benoemd t.a.v. de maatregelen rondom de positie van de leden van de AV en Provinciale Staten. Het 'laaghangend fruit' wordt conform afspraak in het IPO-bestuur alvast gedeeld en betreft de maatregelen waarvan de implementatie reeds in gang kan worden gezet, zogeheten *no-brainers*. Vervolgens zijn de maatregelen die betrekking hebben op het bestuurlijke aspect weergegeven. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen het 'laaghangende fruit' en maatregelen die daar optioneel toe behoren. Daarover kan indien gewenst het gesprek nog gevoerd worden tijdens de vergadering van het IPO-bestuur op 15 december.

### 'Laaghangend fruit' maatregelen rondom de positie van Statenleden en de AV

**1. Inhoudelijke en verdiepende gesprekken** – *Combineer AV-vergaderingen met meer inhoudelijke en verdiepende gesprekken of workshops, die de AV-leden helpen in hun rol als Statenlid. Zorg voor een strikte scheiding tussen deze gesprekken en het statutaire deel van de vergadering (maatregel 8)*

- Op dit moment worden er door het IPO-bureau, mede op verzoek van de leden van de AV, meerdere keren per jaar digitale technische briefings georganiseerd over de dossiers die in gezamenlijkheid worden opgepakt. Deze technische briefings zijn toegankelijk voor alle Statenleden.

**2. Afspraken over mandaat en rolbeschrijving AV-lid** – *Maak als AV gemeenschappelijke afspraken over het ophalen van mandaat bij de eigen Statenleden en committeer elkaar hieraan. Stel daarnaast rolbeschrijvingen op voor de selectie van AV-leden binnen provincies. Wees duidelijk over rol (verwachtingenmanagement). Versterk ook de rol van de griffiers hierin (maatregelen 9 en 10).*

- Aan het begin van deze Statenperiode is de 'leidraad best practices' opgesteld die handvatten biedt voor gemeenschappelijke afspraken rondom het ophalen van mandaat bij de eigen Statenleden. Op dit moment wordt de mandatering door veel provincies verschillend ingevuld. Dit leidt tot onduidelijkheid over rol en bevoegdheid bij de leden van de AV.
- In het adviesrapport wordt gesproken over functieprofielen. Het is echter goed om te benadrukken dat dit in de vorm van rolomschrijvingen gezien dient te worden. Door duidelijke rolbeschrijvingen te maken, wordt helderheid gecreëerd over de werkwijzen rondom mandaat en wordt verwarring en onduidelijkheid over rol en bevoegdheid bij de leden van de AV voorkomen.
- Het opstellen van een functieprofiel is ook een maatregel die geadviseerd wordt aan de leden van het IPO-bestuur.
- Daarnaast wordt er – op initiatief van de leden van de AV – een werkgroep opgericht die zich bezighoudt met de overdracht naar de nieuwe AV. Deze werkgroep wordt ondersteund door een griffiecontactpersoon en het IPO-bureau. In dit overdrachtdossier kan ook aandacht besteed worden aan de rolomschrijving en de afspraken rondom mandaat.

**4. Financiële vergoeding** - *Verken of het mogelijk is AV-leden een financiële vergoeding te bieden voor hun rol binnen het IPO (maatregel 11).*

- Deze verkenning zou eventueel kunnen plaatsvinden vanaf de nieuwe Statenperiode.
- Het gaat daarbij om een verkenning naar een compensatie voor de coördinerende rol die de AV-leden aannemen binnen hun eigen PS t.a.v. de samenwerkende provincies.

# Gespreksnotitie Provinciale Staten

## 'laaghangend fruit'-maatregelen AEF-rapport

### **5. Terugkoppeling GS-PS - Concrete afspraken over de mate en wijze van terugkoppeling GS-PS (maatregel 2).**

- Het is van belang dat de PS'en constant goed geïnformeerd worden wat betreft de dossiers waarop de provincies in IPO-verband samenwerken. U kunt hier de toezegging doen dat er in IPO-verband bestuurlijke afspraken gemaakt worden over de mate en wijze van die terugkoppeling.
- Ook kunt u hier verwijzen naar de reeds openbare bestuurlijke agenda's, verslagen en position papers die gepubliceerd worden op de IPO-website ten behoeve van de terugkoppeling naar de PS'en.

### **6. Aanvullend werkverband AV - Verken de behoefte aan een werkverband voor Statenleden en griffiers binnen het IPO binnen deze doelgroep. Richt deze in als de behoefte bestaat. Hierin kunnen thema's besproken worden die betrekking hebben op de rol en positie van Statenleden binnen het IPO en/of inhoudelijke thema's naar wens. Dit werkverband kan inhoudelijke voorstellen doen aan het bestuur en de commissies. Hierbij is het van belang een goede procedure in te richten voor het ophalen van mandaat bij de Statenleden. Ondersteuning en advisering kunnen primair bij de griffiers komen te liggen, met waar nodig ondersteuning vanuit het IPO-bureau (maatregel 25).**

- Deze verkenning zou eventueel kunnen plaatsvinden vanaf de nieuwe Statenperiode.
- Voor het laten slagen van een dergelijke verkenning is de betrokkenheid van de griffiers van belang.

## 'Laaghangend fruit' bestuurlijke maatregelen

### **1. Terugkoppeling GS-PS - Maak concrete afspraken over de mate en wijze van terugkoppeling GS-PS, en committeer elkaar hieraan (maatregel 2).**

- Het is van belang dat de Statenleden goed te informeren door de Colleges van GS over de dossiers waarop de provincies in IPO-verband samenwerken. De leden van het IPO-bestuur benadrukken dit belang.
- Sinds 1 mei 2022 worden naar aanleiding van een besluit in het IPO-bestuur de conceptagenda's en verslagen van de B(A)C's en het IPO-bestuur gepubliceerd op de website van de gezamenlijke provincies. Daarnaast zijn alle position papers van de gezamenlijke provincies terug te vinden op de website.

### **2. Werkwijze samenwerking bestuur – Kom afspraken na over werkwijzen, zoals inhoudelijke voorbereiding, en besluitvorming binnen het IPO-bestuur en werk aan teamvorming in het bestuur vanaf de start en gedurende de hele bestuursperiode (maatregel 3 en 4).**

- Het IPO-bestuur maakt hier afspraken over vanaf de start van de nieuwe bestuursperiode.

### **3. Functieprofielen en selectiecriteria – Stel functieprofielen en criteria op voor de selectie van IPO-bestuursleden binnen de provincies (maatregel 5).**

- In het adviesrapport wordt gesproken over functieprofielen. Het is goed om te benadrukken dat dit in de vorm van rolomschrijvingen uitgewerkt kan worden. Doel hiervan is dat de betreffende bestuurder een helder beeld heeft van de rol en bevoegdheid van een IPO-bestuurslid.

## Gespreksnotitie Provinciale Staten

### *'laaghangend fruit'-maatregelen AEF-rapport*

**Optioneel: 4. Bestuursprogramma op inhoudelijke thema's** - *Stel een bestuursprogramma op voor elke bestuursperiode met een duidelijke visie en opdracht voor de vereniging voor de komende jaren, inclusief budgettaire kaders. Zorg dat deze prioriteiten worden belegd binnen de organisatie, bijv. in bestuurlijke commissies (maatregel 1).*

- Een bestuursprogramma zou een logisch voortvloeisel zijn uit de vierjarige P&C-cyclus.
- Door bij elke nieuwe bestuursperiode te herzien of de bestuurlijke commissies nog de juiste thema's en prioritering te kennen, kan op basis van de inhoud/strategie de structuur worden bepaald.
- Een dergelijk bestuursprogramma biedt helderheid en een langetermijnvisie.
- Het bestuursprogramma biedt tevens ruimte voor flexibiliteit indien gewenst. De mogelijkheid om ruimte in te bouwen voor ad hoc dossiers kan worden meegenomen bij het opstellen van het bestuursprogramma.