



Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Oosterhout
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 10150
4900 GB OOSTERHOUT NB

Datum	Onderwerp	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
26 juli 2019	Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling	-	719379/728077		

Geachte griffier,

Bij besluit van 10 maart 2015 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) de Oosterhoutse Radio- en Televisie Stichting O.R.T.S. (hierna: O.R.T.S.) aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Oosterhout. Deze aanwijzing is ingegaan op 4 januari 2015 en eindigt op 4 januari 2020. O.R.T.S. heeft het Commissariaat per e-mail van 1 juli 2019 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan representatief samengesteld?

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 29 november 2019**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van O.R.T.S. hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer [REDACTED]. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail: [REDACTED]

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van O.R.T.S.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

[REDACTED]
waarnemend afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Oosterhoutse Radio en Televisie Stichting

Station-call: ...ORTS.....

Correspondentieadres:Postbus 124, 4900 AC , Oosterhout

Studioadres:Bredaseweg 108b , 4902 AC Oosterhout

Telefoonnummer: ..0162-460024

Faxnummer:

E-mailadres: ..info@orts.nl, bestuur@orts.nl

Internetadres:www.orts.nl

Contactpersoon:

Telefoonnummer:(tijdens kantooruren)

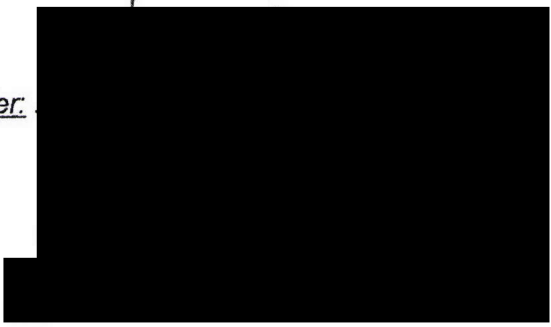
Voor de gemeente(n):Oosterhout, Noord Brabant

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☒ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☒ samenstelling programma beleidbepalend orgaan (bijlage B)
- ☒ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ voorstel tot statutenwijziging
- ☒ redactiestatuut
- ☒ huishoudelijk reglement
- ☐ overeenkomst(en)

Datum: 1 juli 2019

Handtekening voorzitter:

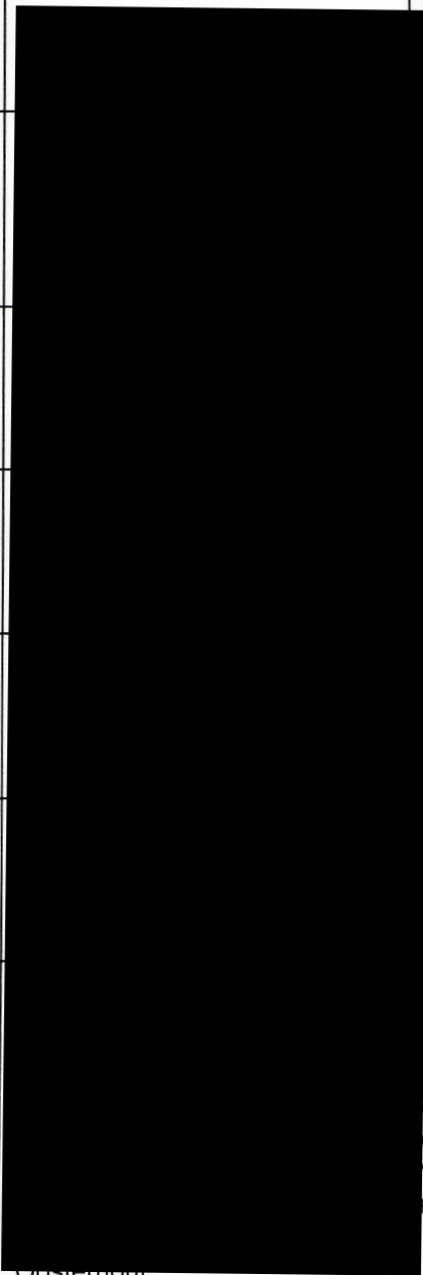


overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter:

Adres:

Tel. nr.

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn		OCS de Smulnarren, postbus 4067, 4900 CB Oosterhout
Cultuur en kunst		
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag		
Werknemers		FNV Lokaal Dongemond, p/a Slotjesveld 15, 4902 ZP Oosterhout
Werkgevers		Stichting EVA-productions, Tempelbalk 22 4901 RC Oosterhout
Onderwijs en educatie		
Sport en recreatie		Oosterhoutse Biljartfederatie 'Het Centrum' afdeling Jeugd, p/a Patrijslaan 6, 4901 AT Oosterhout Oosterhoutse Biljartfederatie 'Het Centrum', p/a Patrijslaan 6, 4901 AT Oosterhout
	Oosterhout	

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Etnische en culturele minderheden		
Jongeren		

Leden op persoonlijke titel:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Huishoudelijk Reglement ORTS

(waarin de tekst de mannelijke vorm voor functienamen wordt gehanteerd is tevens de vrouwelijke vorm bedoeld)

Dit huishoudelijk reglement dient in samenhang met de statuten gelezen te worden. De besluitvorming betreffende wijzigingen van dit huishoudelijk reglement is bepaald in de statuten (zie ook artikel 17 van dit reglement.)

Het huishoudelijk reglement beoogt de algemene gang van zaken binnen de ORTS te regelen.

Definities: zie het programmastatuut

Realisatie doelstellingen

Artikel 1

De ORTS haar doelstellingen te realiseren door het maken van radio, kabelkrant, televisie en internet producties.

Organisatiestructuur

Artikel 2

1. De ORTS kent vijf uitvoerende afdelingen: radio, kabelkrant, televisie, facilitair en internet.
2. De coördinatie van de werkzaamheden binnen elke afdeling vindt plaats door een afdelingshoofd dan wel coördinator.

Benoeming/ontheffing van medewerkers van een functie

Artikel 3

1. Nieuwe medewerkers melden zich in principe schriftelijk aan
2. Nieuwe medewerkers worden in gelegenheid gesteld om gedurende twee maanden mee te lopen met een bepaald programma op een bepaalde afdeling/ in een bepaalde functie ten einde ingewerkt te worden.
3. Na deze twee maanden vindt een evaluatie plaats.
4. Indien afdelingshoofd, nieuwe medewerker en vertegenwoordiger bestuur dit overeenkomen wordt de nieuwe medewerker aangesteld als medewerker ORTS.
5. De vertegenwoordiging van bestuur in artikel 4 wordt gedelegeerd aan hoofdredacteur.
6. Het beëindigen van een samenwerking met een medewerker geschiedt in principe op eigen verzoek van de medewerker. De medewerker doet dit in principe schriftelijk.
7. Het bestuur is bevoegd een medewerker te ontheffen van een functie als zijn functioneren hiertoe aanleiding geeft.

Benoeming/ontheffing afdelingshoofd/coördinator

Artikel 4

De benoeming en ontheffing van het hoofd/coördinator van de radio, kabelkrant, televisie, internet en facilitair geschiedt door het bestuur volgens het programmastatuut.

Taken bestuur

Artikel 5

De taken van het bestuur zijn:

- Het vaststellen van het beleidsplan
- Het vaststellen van de begroting en jaarcijfers
- Het vaststellen van de organisatiestructuur en de wijzigingen daarin
- Het aangaan van overeenkomsten met derden
- Het vaststellen van door de ORTS te hanteren tarieven ten behoeve van uitzendingen door derden
- Benoeming en ontheffing van de functies van afdelingshoofden/coördinatoren
- Financieel beheer
- Het vaststellen van het medewerkersbeleid
- Aanname en royeren van medewerkers
- Het vaststellen van het te voeren strategische en tactische beleid, het communiceren van het beleid aan het MT

Taken Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)

Artikel 6

Taken van het PBO zijn:

- Het vaststellen van het programmabeleid
- Toetsing van het in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten
- Het geven van adviezen aan het bestuur (gevraagd/ongevraagd)
- Het opstellen van de jaarlijkse rapportage aan het CvdM aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid

Taken Managementteam (MT)

Artikel 7

De taken van het MT:

- De dagelijkse leiding over de ORTS-vrijwilligers
- Het uitvoeren van het door het bestuur vastgestelde beleid
- Coördineren van het opleidingsbeleid
- Coördinatie van de communicatie

Taken afdelingshoofd/coördinator

Artikel 8

De taken van een afdelingshoofd/coördinator zijn:

- Algehele coördinatie binnen de afdeling
- Hoofd radio, televisie, kabelkrant en internet zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de eindredactie in overleg met hoofdredacteur/operationeel manager
- Uitvoeren van het door bestuur vastgesteld programmabeleid
- Uitvoeren van het medewerkersbeleid is samenwerking met vertegenwoordiger bestuur op gebied van werving, introductie en opleiding
- Het doen van aanbevelingen aan bestuur en MT

Taakverdeling bestuur

Artikel 9

Binnen het bestuur zijn de taken als volgt verdeeld:

1. De voorzitter:
 - Leidt de vergaderingen van het bestuur
 - Coördineert de samenwerking tussen bestuur en eventuele werkgroepen/commissies
 - Vertegenwoordigt het bestuur (in rechten) naar buiten
2. De secretaris:
 - Fungeert als plaatsvervangend voorzitter bij diens afwezigheid. Afwijking kan enkel met instemming van het bestuur
 - Notuleert de vergaderingen van het bestuur
 - Stelt de agenda op van genoemde vergaderingen en roept het bestuur in opdracht van de voorzitter bijeen
 - Ontvangt en distribueert binnenkomende post, en draagt zorg voor de uitgaande post
 - Stelt binnen drie maanden na afloop van ieder boekjaar een jaarverslag op van de activiteiten van het afgelopen jaar
3. De penningmeester:
 - Beheert de financiële middelen van de ORTS in de meest ruime zin
 - Bepaalt het aankoopbeleid
 - Is bevoegd binnen de begroting betalingen te doen en geld te incasseren
 - Voert een overzichtelijke boekhouding en geeft voor 1 mei van ieder jaar een financieel overzicht van het voorafgaande jaar en verantwoord zich over beheer bij het bestuur. Het jaarverslag wordt gecontroleerd door een accountant
 - Dient twee maanden voor het eind van het boekjaar een definitieve begroting voor het daarop volgend boekjaar in bij het bestuur

4. Bestuurslid P&O:
 - Het ontwikkelen en voeren van een gestructureerd medewerkersbeheer van alle medewerkers van de ORTS door:
 - Gebruikmaken van de bestaande groep medewerkers met hun specifieke talenten
 - Het ontwikkelen en voeren van een introductie- en opleidingsbeleid alsmede -plan
 - Het ontwikkelen van een wij-gevoel als ORTS als geheel
 - Het optimaliseren van de interne communicatie
5. Bestuurslid Public Relations:
 - Consequente en constante marktbenadering
 - Zorgen dat ORTS bekend is en blijft bij de Oosterhoutse bevolking

Programma coördinator

Artikel 10

1. De programma coördinator is verantwoordelijk voor de inhoudelijke zaken binnen het team dat het betreffende programma verzorgt. Zijn zorg strekt dan ook uit tot de personele bezetting van de techniek. Bijstand kan daarin gevraagd worden aan de coördinator Facilitair/techniek.
2. De benoeming van een programma coördinator in onderling overleg door het team van het betreffende programma
3. Onenigheid over de benoeming of het functioneren van de coördinator wordt in eerste instantie voorgelegd aan het afdelingshoofd. Desgewenst kan aan het bestuur een uitspraak worden gevraagd. Deze uitspraak is bindend.

Overlegstructuur bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod komen:
 - In mei de vaststelling van het jaarverslag en de financiële verslagen
 - In oktober de vaststelling van het beleidsplan en de begroting van het daaropvolgende jaar.
2. Een afgevaardigde van het bestuur woont tenminste drie keer per jaar de MT-vergaderingen bij. Doelstelling van dit overleg is het beleid van de afdelingen af te stemmen op het algemene beleid van de ORTS. In deze vergaderingen kunnen de afdelingshoofden het bestuur adviseren over te voeren beleid ten aanzien van de programma-doelstelling en het programmabeleid. Deze vergaderingen hebben geen beslissingsbevoegdheden.
3. Minsten een keer per jaar belegt het bestuur een algemene medewerkersvergadering. Tijdens deze vergadering wisselt het bestuur met

medewerkers van gedachten over het beleidsplan, de begroting, de jaarcijfers en het programmabeleid. Deze vergadering heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Openbaarheid vergaderingen

Artikel 12

1. De vergaderingen van het bestuur, PBO, het MT en de algemene medewerkersvergadering zijn niet openbaar.
2. Het bestuur, het PBO of het MT van de ORTS kan medewerkers uitnodigen hun vergadering bij te wonen.
3. Medewerkers kunnen, indien zij hierbij belang hebben, het bestuur, het PBO of het MT verzoeken een vergadering bij te wonen. Indien de toelating tot de vergadering in het belang van betreffende medewerker(s) is, stemt het bestuur, het PBO of het MT in met dit verzoek.
4. Als medewerkers hierom verzoeken plaatsen het bestuur, het PBO of het MT een door de medewerker(s) aangevoerd onderwerp op de agenda van hun vergadering.

Notulering

Artikel 13

Van alle ORTS-vergaderingen worden notulen gemaakt, die toegezonden moeten worden aan de secretaris. De secretaris is belast met het bewaren hiervan. Een samenvatting van de notulen van de bestuursvergadering worden gedistribueerd aan het MT en het PBO, die de medewerkers hierover informeren.

Sponsoring/Reclame

Artikel 14

1. Programmamakers:
 - Weren verkapte reclame
 - Stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten
 - Melden terstond aan het bestuur wanneer zij bij de uitvoering van hun werkzaamheden daarvoor een tegenprestatie ontvangen
2. Afspraken tussen ORTS en sponsors worden enkel met toestemming gemaakt van het bestuur of de daartoe gemandateerde medewerkers
3. Het is ORTS medewerkers niet toegestaan in de uitzending reclame-uitingen te doen.
4. Kabelkrant sponsorvermeldingen mogen enkel bestaan uit de naam van de firma/instelling en eventueel met logo. Deze worden geplaatst tussen de laatste en eerste pagina van de kabelkrant met een maximum van 30 seconden.
5. Radio-sponsorvermeldingen mogen enkel bestaan uit de naam van een firma/instelling voorafgegaan met de melding: 'dit programma wordt/werd mede mogelijk gemaakt door.'
6. TV-sponsorvermeldingen mogen enkel bestaan uit de naam en het logo van een firma/instelling en mogen enkel geplaatst worden aan het begin en einde van het programma.

Controle en toezicht

Artikel 15

Controle en toezicht op programma's door het bestuur vindt plaats zoals geregeld in het programmastatuut. Waar hoofd van Radio, TV, Kabelkrant en Internet staat dient ook gelezen te worden hoofd facilitair/techniek.

Geschillen

Artikel 16

Indien de meerderheid van de leden van een afdeling of technici van mening verschillen met hun afdelingshoofd, kan dit geschil voorgelegd worden aan het bestuur. Het bestuur neemt een beslissing die bindend is.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Artikel 17

Het bestuur is bevoegd om bepalingen in het huishoudelijk reglement te wijzigen. Een besluit daartoe kan alleen genomen worden met een meerderheid van tenminste twee derde. Voor een dergelijk dergelijk besluit is nodig dat twee derde van de bestuursleden aanwezig is bij de voor dit doel bijeengeroepen vergadering. Bij het niet halen van het quorum kan tot uiterlijk een maand later een vergadering met dezelfde agenda bijeen te roepen. In deze vergadering kan ten aanzien van de voorgestelde wijziging(en) bij normale meerderheid besloten worden. Bij de agenda moet de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging worden toegevoegd.

Slotbepaling

Artikel 18

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld op 14 november 2018 te Oosterhout

Secretaris,

Voorzitter,

[Redacted signature area]



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41103640

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	802120040
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Oosterhoutse Radio- en Televisie Stichting O.R.T.S.
Statutaire zetel	Oosterhout NB
Bezoekadres	Bredaseweg 108 A, 4902NS Oosterhout
Postadres	Postbus 124, 4900AC Oosterhout
Telefoonnummer	0162460024
Internetadres	www.orts.nl
Datum akte van oprichting	29-07-1982
Datum akte laatste statutenwijziging	28-02-2000
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum en -plaats	[REDACTED]
Datum in functie	01-12-2016 (datum registratie: 17-07-2017)
Titel	bestuurslid personeel & acquisitie
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum en -plaats	[REDACTED]
Datum in functie	12-12-2016 (datum registratie: 19-12-2016)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	[REDACTED]
Geboortedatum en -plaats	[REDACTED]
Datum in functie	20-12-2016 (datum registratie: 28-12-2016)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 10-05-2019 om 09.10 uur.

Waarmark
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



STICHTING

1

Heden, achtentwintig februari tweeduizend, -----
verscheen voor mij, -----
notaris met plaats van vestiging Oosterhout: -----

1. de heer -----
advocaat en procureur, wonende te -----
geboren te Raamsdonk op drie maart negentienhonderd tweeënzestig, -----
----- gehuwd, -----

ten deze handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van de --
te Oosterhout (Slotjesveld 3) gevestigde stichting **OOSTERHOUTSE RADIO-
EN TELEVISIE STICHTING O.R.T.S.**, -----
wordende gemelde stichting aldus rechtsgeldig vertegenwoordigd. -----
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van gemelde --
stichting in zijn vergadering de dato twee juli negentienhonderd -----
negenennegentig heeft besloten de statuten van de stichting gewijzigd vast te ---
stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

NAAM -----

artikel 1 -----

De stichting draagt de naam: **Oosterhoutse Radio- en Televisie Stichting** -----
O.R.T.S. -----

ZETEL -----

artikel 2 -----

Zij heeft haar zetel te: Oosterhout. -----

DOEL -----

artikel 3 -----

De stichting heeft tot doel: -----

1. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente -----
Oosterhout, hierna te noemen de gemeente; -----
2. een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de -----
bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, ---
godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan ----
worden van algemeen nut te zijn. -----
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het --
bijzonder betrekking heeft op de gemeente. -----
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt --
te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, -----
welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS -----

artikel 4 -----

1. Begunstigers zijn zij die zich hereid verklaard hebben de stichting -----
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum ----

- hijdrage. -----
2. Het bestuur beslist omtrent de melaring van begunstigers. -----
 3. De rechten en plichtt:11 van ttn bt:gunstiger kunnen te allen tijde ----- wederzijds door opzegging worden beëindigd. -----
 4. De begunstigen zijn gehouden toe her betalen van de bijdrage, die door ---- het bestuur is va. l:gesteld. -----
Zij kunnen daarloc iu i.:tlt:gurin wonkn ingedeeld die een verschiBende -
hijdrage heulen. -----
 5. Begunstigen; hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke -
hun bij uf krnchtens de staturen zijn toegekend en opgelegd. -----

GELDMIDDELEN -----

artike.12 -----

1. Dt gdûmidudtm <er sti(hting bestaan uit de hijdragen van de -----
begunscigers. uit de cvcocucl uilgifu; van em progr.illllllablad, uit -----
eventuele verj...Tijging ingevolge erfarellingen, legaten en schenkingen en -----
tcn.slulte uil tvenLuele overige geoorloofde baten. • -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winijt door <lerden. --
RF.STIJUR -----

artikel 6 -----

1. Het bestuur bestaat uit tdlID.illtc drie pcrnmen. Het aantal leden wordt -
dcor het bestuur v;;stge teld. -----
2. De vuurLilter, secreLliris en pt:nningmee-ter worden in functie benoemd. ---
3. Bij huishoudelijk rcglcmcm wonkn natlere regelen aangaande de he tuurs-
samen telling gegeven. -----
4. De bestuurders worden door het hesruur henoemd uit een of meer -----
voordrachten, bdtuu<lem hel bt:paa!de in li<1 5. Tot hac opmaken van 7Ulc -
een voordracht lijn bevoegd zowel het bestuur, leden van hel bt:sluur ah -
de progrd.JOmaraad. • - -----
5. Aan elke voordracht kau het bindend kar<lkLer worden ontnomen door een -
met tenminste twee/derde van de uitgebr.u:hle stemmen genomen besluit ---
van het he.mur, genomen in een vergadering waarin tcnminsle twet/tler<lt -
van de bestuurskden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. -----
6. ls geen voordracht opgemaakt. of lx-sluit het be tuur overeenkomstig het ---
voorgaande lid de opgemaakte voord-achccu het bindend karakter te -- -
ontnemen, dan is het besruur vrij in de keus. -----
7. Indio er meer dan een hindende voordracht is, geschiedt de benoeming ----
uit dñr voor<lr<Chen. -----
8. Bij het ontstaan van e:ll (uf metr) va(ature(s) in bet bemiur, zullen de ---
overblijvende bes7Uursleden (of zal het enig overblijvende b lUun;Ed) iO -
spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door -
de ben ming van ctn (of meer) opvolgers(.). -----



9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook t.f.v. of metz. liden -----
ontbreken, dan kunnen de overblijvende bestuursleden, of vormt het cuige
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel aanspraak op vergoeding van de door hen -----
gemaakte kosten. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----
artikel 7 -----

1. Het bestuurslid kan afgevoerd worden: -----
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; --
 - b. door bedanken; -----
 - c. door ontslag hij besluit van het besluit genomen bij volstreekte -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen; -----
 - d. door overlijden; -----
 2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een -----
door het bestuur op te maken rooster van afwijking. -----
 3. De aftredende is terstond herbenoembaar. -----
- BESTUURSVERGADERINGEN -----
BEHOORLIJKE VOORZITTER VAN HET BESTUUR -----

artikel 8 -----

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. - --
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek
geen gevolg geeft in dit verband, kan de vergadering kan worden gehouden -----
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----
vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste -----
formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt: -----
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der
oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van -----
aangetekende oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, tevens de plaats en tijdstip der -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen. met algemene stemmen, ook al zijn de -----
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van
vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij -----

- uicns afwt:"light:iu wijsl tk vtga<lc:ring zdf haar voorzitter aan. -----
7. Van ht:l vt:rhamlddt: in de VCOfd,kringtu wur<lt:n nolulen gt:houtlt:n door -
de cretaris of door één der ninctere ai=nwezigen, door de voorzitter -----
daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld **en getekend** door -----
di.:gencu, die in de vergaucritig als voor.álk<.r lll f<:l,ttaris ht:bben -----
gefungeerd. -----
 8. Het besruur ki'lll ter vergadering alleen dm geldige besluiten nemen indien -
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vi:rgadering aanwezig of -
vertegenwoordigd is, -----
.ten besruurslid kan zich !er vergadering door een medebesruurslid laten --
vertegenwoordigen rp overlegging van een schriftelijke, ter heoordeling --
van vuur:állt:r r verga<lc:ring, vultlut:mk, vulmal:hl. Een bestuurslid --
kan daarbij slechts voor één medebesruurslid als gevolmachtigde optreden.
 9. Her hesruur kan ook buiten vergadering hesluiten nemen_ mit alle -----
bt:sLuurskten in de gelegenht:itl zijn geslidd schriftdijk., telegrafisch of ptr
telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt ouder ---
hijvoeging van de ingekomen antwoorden door de !:eeretaris een relaas ----
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen - -
wordt cvocgd. -----
 10. Ieder hestuurslid heeft het recht tot het uithrengen van één stem. -----
Vour:mvtr lh:t talult:n l%l grolt:rt: mtXrderht:itd vuurschrijvt:n wunkn --
alle bestuur:ibeshlicen genomen met volstrekte meerderheid der geldig -----
uitgehrac:hte ,temmen. -----
 11. Alle stemmingen ltr verga<lc:ring ge:;chic:n mondeling. tenzij de -----
voorzitter een schrit'clijkc atcirlning gewenst acht of één der -----
sremgelthtigitden dit vóór de stelUilling verlangi. -----
Schriftelijke stemming gesi:hie<lt bij ongetekende:, gc:sioten briefj s • ---
 12. Blallko stenuncn worden bcsèhouwd als uicq te ziju uitgebracht. -----
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, nier hij de stan,ren voorzien, beslist
de voorlitter. -----

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING -----

artikel 9 -----

1. Het hesruur is helast mæ het he ruren van de stichting. -----
2. Het hesruur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid hepa.alde ----
on<lc<ldc:n van zijn taak tt doen ui:voen:n ùoor andere organen van ùe ---
stichti:ug. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot her kopen, -
vervreemden of bel:waren van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tut het sluitc:n van oven:enkomsten, waarbij de
stichting zich als borg, or hoofdelijk mc<lv;hu!tk:uaar verbinut, :ách vuor --
een derde sterk maakt of zich tet zclcerheidstelliP.g voor een schuld van ---



een derde verbindt -----

5. De stichting wordt in en huten rechte vertegenwoordigd: -----
a. hetzij door het bestuur; -----
b. hetzij door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. -----

PROGRAMMARAAD -----

artikel 10 -----

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak: -----
a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde programmabeleid. -----
2. De programmaraad wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
Het aantal leden wordt door de programmaraad, met in aanmerking van lid -----
3 vastgesteld. -----
3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze -----
representatief is voor de in de gemeente voorkomende politieke partijen, -----
culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. -----
In de programmaraad hebben ten minste vier vertegenwoordigers van de -----
navolgende stromingen: -----
maatschappelijke zorg en welzijn; -----
cultuur en kunst; -----
kerkgemeenschappen en gemeenschappen op geestelijke grondslag; -----
werkers; -----
werkgevers; -----
onderwijs en educatie; -----
ethiek en milieu; -----
sport en recreatie; -----
een bij huishoudelijk reglement nader te bepalen aantal -----
vertegenwoordigers van de Stichting Vrienden van de O.R.T.S.; -----
de betreffende vertegenwoordigers van deze Stichting hebben zitting op -----
persoonlijke titel; de leden van de programmaraad welke aldus op -----
persoonlijke titel zitting hebben dienen altijd een minderheid te vormen ten -----
opzichte van de representatieve leden. -----
Bij reglement worden nadere bepalingen aangaande de samenstelling van de -----
programmaraad gegeven. -----
4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. -----
Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen. -----
5. 1. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een -----
vertegenwoordiger van het bestuur. De leden hebben een adviserende stem. -----
2. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30, sub c, -----

- laatsTe voll.in van de Mediawet, np bindende voordracht van de _____
 programmaraad van de omroepinstelling lkenoemd door Burgemeester en
 Wt:Lhoutler; van de gcmcculc Ooslerhvt. lu afwijkgw van dt vorig<: iin --
 geschiedt de voordrachr voor de eersre maal door het bestuur. -----
 De hindende voordracht dient hinnen drie maanden na ont taan van een of
 meerdere vac:illln(s) aan Burgemeestl:r en Wethouders te worden . - -
 vourgd:gd. Indien op Cllig momcul de wel <kcic wij van bl:nomir.g nkl
 fanger vOO!\$Chrjfr, geschiedr. de benoeming op de in dit ATljkcl leden 6 ---
 rot en met 10. omschreven wijze. -----
6. De lt!(kn van de prugramrnaraau wor<len bt:houdcm ht:l hiervoor sub 5.2 --
 bepaalde door de programmaraad bellOemd uit een of me u voordrachten, -
 hehoudefu het oepaalde in lid 7. -----
 Tut het opmaken van zulk een vuortlrachl zijn bt:vueg<l zowel ht:t bestuur, -
 leden van de pro ramma..raad ll8 bij huishoudelijk rgglel.Dellt aan te wijzen -
 organisaties of grnepen van organisaties. -----
 - i. Aan elkt: vmmlrachl kan hel bin<ltnd kardklt:r worden vlllnumen <loor ten -
 mee temninsce twee/derde van de uitgebraehre stemmen genomen besluit ---
 vnn de progrnmm;iraad, genomen in een vergadering waarin renminste ----
 twee/derde van de programmaraatlleden tt:genwoordig is. -----
 8. ls geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad -----
 overeenkom tig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het -----
 birulend kar.ik.ler u unlnt:men. tlan is de prognunroardacl vrij in dt keus. -
 9. Indicu er mee, dan één bindende voordracht is, gcachicdt de bcuocmin --
 uic die voordracht.en. -----
 10. Voordrachten en benoemngt:n geschieden onvenninclerd het bepaalde in --
 lh.l 3. -----
 11. Bij her onrsman v;in een (of meer) vac,irure(s) in de progrnmmaread, ----
 zullen de overblijvende programmaraadt:<len (of zal het enig overblijvende
 programmaraadlid) binnen drie maandcu ua hei ouisiaan van de -----
 vaciturc(s) daarin voorzien door de benoeming vail een (of meer) -----
 opvolgers(s). -----
 12. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook óén of meer ----
 leden ontbreken, dan vormen de overblijvende progra.mmaraadlcdco, of --
 vormt het enige overblijvende pro ram.maraadlid niettemin een wettig -----
 programmaraad. -----

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMARAAD -----

artikel 1i -----

1. Het lidmaalschap van de programmaraad eindigt: -----
- a. indien her lid van de progmmmamad heeft opgehouden venegenwoordiger
 te zijn van een stroming; . •• - - -----
- b. door bedanki:n. -----



2. Elk lid van de programmaraad treedt uitdrukkelijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding.
3. De aftraktie in het algemeen herbevestigd.

REDACTIERAAD - HOOFDREDAKTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een redactieraad, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur, die belast is met de leiding van de redactieraad. Een programmastatuut, taakomschrijving van de redactieraad en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredacteur, redactieraad en afdelingen van de redactie worden vastgesteld door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het bestuur kan de programmaraad vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en redactieraad.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur in overleg met de programmaraad aangesteld. De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van de programmaraad door het bestuur worden ontslagen. Het ontslag dient tevoren eveneens aan overleg met de redactieraad te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het verstrijken van het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang is genomen.
4. De overige leden van de redactieraad worden op voordracht van de hoofdredacteur en/of overige leden van de redactieraad benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nader vast te stellen regelen. Het ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, redactieraad en de programmaraad. Het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorgaande instemming van de hoofdredacteur en de redactieraad.
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad aansprakelijk.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.

2. Bij reglement worden rijk en werkwijze van commissies en werkgroepen -
va. tgelegd. -----

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD

lilij.NJ.ING N VJ:t.KANTWOO.IID.ING -----

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevert, hoekjaar lcxipt vm één januari tot en met -- --
nem.lcrlig ucc.l.mblt. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoefijinct van de stichting -----
zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en
verplij:htingen kunnen worden gek:ntl. -----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn --
jaarverslag op en de pennir.gmeeser doet, onder overlegging van een -----
balims en een staat van balen en lastt:n, rekening en ver.mtvoording over - f/1
z:in in liet afgelopen boc jaar gevoerd bc mur. -----
4. Te pmgr:ammaraad stelt hinnen let. maanden na afloop van het -----
slit.:hlingsjaar jai!rljks:: r.tpportage aangaande htl:l gevoer<le 8D -----
erealiseerde programmabelei.d, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder -
d. vast. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het -----
jaarverslag, de rapportage Yan de programmarnad en de jaar cukken. -----
7. Ikt bestuur is verplidrt bt!!ieheiden be<loek<l in lid 3 en 4 tien jaar l:mg re --
bewal'cn. -----

STATUTF.NWTJ7,IGTING

artikel 15

1. In de :staleuo van de slichliug kau gCen veramkring worden gebrat:hl dan -
door een besluit. van het bestuur. waartoe is opgeroepen met de -----
mededeling dat aldaar wijz:ging van de statuten zal worden voorgesteld. --
2. Zij die de oproeping tot cc1 vc.cgadcring van hel besLuur ler behandeling --
van een voorstel tot statutcnwijzigillg hebben gedaan, moeten tcmnacc vijf
dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstd. waarin de ---
voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe -----
geschikte plaats ter inzage leggen tot na atloop van de dag waarop de -----
vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor --
bedoeld aan alle leden vnn her besnmr toezor:den. -----
3. Een besluit tot smrutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de -----
uitgebrd.(;htt. stt:mmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde ----
van de bcslllurslcdcn tegenwoordig is. -----
fa niet twee/derde van de leden regcnw(lordig, dan wordt binnen vier ----
weken daarna een tweede vergadering hijeengeroepc:n en gehouden, waarin
over hel voorstel :wals dat in ue vorige vcrgadering aan de orde is ----



geweest, ongeacht het aantal tegenwoordig bestuursleden, kan worden
besloten, mits met een meerderheid van een derde van de
uitgebrachte stemmen.

4. Een statutenwijziging wordt niet in werking van kracht hiervan ten
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder
bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

artikel 1

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van
overeenkomstige toepassing.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt over
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij het besluit
tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het hatig-
goed worden gegeven.

HUISHOUDELIJK RECHT

artikel 17

1. Het bestuur stelt ten huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar
die geen dwingend recht heeft noch met de eisen.

SLOTBEPALING

artikel 18

1. In alle gevallen, waarin de eisen niet voorzien, beslist het bestuur.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest, is
daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het gere-
gistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.

De comparant is mij, notariële kerkent.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Oosterhout op de datum als in het
hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de roelichting daaraan
aan de comparant heeft de verklaard van de inhoud van deze akte te hebben

kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de
comparant en mij, notaris, ondertekend.

om uur minuten.

Vulgt de Lekenings.



10

VOOR AFSCHRIFT:



71



Heden, de negentwintigste juli -----
negentienhonderd tweeentachtig, -----
verschenen voor mij, JOANNES WILHELMUS JOSEPHUS SMOLDERS, notaris
ter standplaats Oosterhout: -----

I. de Heer [REDACTED] leraar, wonende te Oos-
terhout, [REDACTED] geboren negentwintig maart
negentienhonderd negenenvijftig te Oosterhout; -----

II. de Heer [REDACTED] video- editor came-
raman, wonende te [REDACTED] geboren veer-
tien juni negentienhonderd zesenvijftig te Oosterhout, -----

volgens hun verklaring ten deze ter navolgender zake handelend --
voor zich in privé en tevens als gevolmachtigde van de Heren: ---

a. [REDACTED] electrotechnicus, wonende te [REDACTED]
[REDACTED] geboren negentien februari negentienhon-
derd tweeënveertig te Tholen;-----

b. [REDACTED] journalist, wonende te [REDACTED]
[REDACTED] geboren zevenentwintig juni negentienhonderd zevenender-
tig te Nijmegen; -----

c. [REDACTED] chemisch technicus, wonende te [REDACTED]
[REDACTED] geboren vier juni negentienhonderd negenendertig -
te Leeuwarden. -----

Van voormelde lastgevingen blijkt uit een onderhandse akte van --
volmacht, welke na vooraf - overeenkomstig de bepalingen der wet
- te zijn voor echt erkend, aan deze akte is gehecht. -----

De comparanten - handelend als gemeld - verklaarden bij deze te
willen overgaan tot de oprichting van na te melden stichting, ---
welke zal worden geregeerd door de navolgende statuten: -----

----- NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1. -----
De stichting draagt de naam: OOSTERHOUTSE RADIO- EN TELEVISIE ---
STICHTING. -----

Zij heeft haar zetel in de gemeente Oosterhout. -----
De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

----- DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2. -----
De stichting stelt zich ten doel bij te dragen aan het goed func-

81



tioneren van de Oosterhoutse samenleving door al hetgeen te ver-
richten, wat b trekking heeft op de voorbereiding, samenstelling
en uitvoering van voor het publiek bestemde radio- en televisie.
programma's; deze programma's zijn bedoeld om in de gemeente----
Oosterhout en/of eventueel in andere gemeenten, te worden uitge-
zonden, via de daartoe geëigende transmissietechnieken, daarbij -
in acht nemende dat: -----

- a. de van overheidswege vastgestelde, respectievelijk nog vast te
stellen regels en voorschriften worden nageleefd;-----
- b. een zo goed mogelijke objectiviteit in de berichtgeving wordt
nagestreefd. -----

Artikel 3- -----

De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----

1.het maken van radio- en televisieprogramma's die: -----

- a.registreren wat er in Oosterhout gaande is; -----
- b.de bevolking uitnodigen zich hierover een mening te vormen, en
deze mening kenbaar te maken; -----
- c.de mensen uitnodigen tot actieve betrokkenheid bij het gemeen-
schapsleven; -----
- d.bijdragen tot een beter begrip voor elkaar; -----
- e.een bijdrage leveren aan de culturele en maatschappelijke eman-
cipatie. -----

2.het instellen van een Raad van Advies, waarin alle belangrijke
sociale en maatschappelijke stromingen van de Oosterhoutse sa-
menleving zijn vertegenwoordigd. -----

3.Het oprichten, instandhouden, beheren en regelen van het ge- --
bruik van (een) radio- en/of televisiestudio('s) en alle andere -
ftechpische apparatuur die nodig is om het doel te bereiken. ----

4.Na te gaan welke rechts- en organisatie vorm voor een locale --
omroep het meest geschikt is. -----

5.Alle andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk --
zijn. -----

VERT10GEN -----

Artikel 4. -----

De financiële middelen van de stichting bestaan uit: -----

JS



- c. inkomsten uit activiteiten en evenementenj -----
- d. rente van belegde geldenj -----
- e. vergoedingen en bijdragen voor verrichte werkzaamheden en ver-
richte dienstenj -----
- f. alle andere verkrijgingen en baten. -----

-----BESTUUR-----

Artikel 5. -----

De stichting wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur, bestaande uit tenminste vijf meerderjarige leden. -----
Het aantal bestuursleden wordt bepaald door het zitting hebbende bestuur. Benoemingen van nieuwe leden van het Algemeen Bestuur, --
waaronder begrepen de voorziening in bestaande vacatures, ge- ---
schiedt door de zittende leden van het Algemeen Bestuur, zodanig
dat een goede leiding aan de werkzaamheden der stichting verze- -
kerd is. Ook ingeval het aantal der bestuursleden minder dan----
vijf bedraagt, blijft het zitting hebbende bestuur bevoegd tot --
benoeming van nieuwe leden. -----

Voor de eerste maal is het bestuur der stichting samengesteld als,
volgt: -----

de comparanten sub I en II respectievelijk als voorzitter en se-
cretaris, de lastgever van Gorsel als penningmeester en de last-
gevers Sluijter en Droogsma als leden. -----

Volgens een door het Algemeen Bestuur op te stellen rooster----
treedt jaarlijks, met ingang van het jaar negentienhonderd drie-
entachtig, een/derde of tennaaste bij een/derde gedeelte van het
aantal leden van het Algemeen bestuur af.-----

De afgetreden leden zijn terstond herkiesbaar. -----

Degene, die een tussentijdse vacature vervult, treedt af op het -
tijdstip, waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden.-----,

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

- a. door overlijden van het bestuurslid;-----
- b. door vrijwillige ontslagname, welke dient te geschieden door -
schriftelijke kennisgeving aan het bestuurj -----
- c. door faillissement van het bestuurslidj -----
- d. door onder curatelestelling van het bestuurslidj -----
- e. door ontslag van het bestuurslid door het bestuur, hetwelk ---

[Handwritten signature]



echter slechts kan worden verleend bij een besluit, genomen in een vergadering, die speciaal voor dit doel is bijeengeroepen. Op deze vergadering krijgt het betreffende bestuurslid de gelegenheid om zich te verantwoorden en te verweren. -----

Op deze vergadering dienen, afgezien van het betreffende lid, alle leden van het Algemeen Bestuur aanwezig te zijn.-----

Bij de stemming voor ontslag mag het betreffende lid - indien aanwezig - niet meestemmen. -----

Indien in deze vergadering niet alle ver iste leden van het -- bestuur aanwezig zijn, moet tenminste veertien dagen later een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur, een dergelijk besluit kan worden genomen met tenminste twee/derde meerderheid der -- uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid, wiens ontslag het betreft, - indien aanwezig-, niet mag meestemmen.---

-----DAGELIJKS BESTUUR-----

Artikel 6. -----

1.Het dagelijks bestuur wordt gevormd door een voorzitter,secretaris en penningmeester, welke door het Algemeen Bestuur -- uit hun midden worden gekozen. -----

2.Het dagelijks bestuur is belast met de beleidsvorming, de -- voorbereiding van de bestuursvergaderingen en de uitvoering -- van de besluiten van het ,Algemeen Bestuur. -----

----- BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 7. -----

1.Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ---

2.Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten -- tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor -- een schuld van een derde verbindt. -----

3.De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur De penningmeester is bevoegd de stichting afzonderlijk te --

1, >
" : t) }

vertegenwoordigen, slechts voorzover het betreft het verrichten van betalingen, het in ontvangst nemen van gelden en het geven van kwijting daarvoor. -----

4. Het bestuur kan de uitvoering van bestuursbesluiten aan bepaalde bestuursleden opdragen en aan één of meer bestuursleden of aan anderen volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen. -----

----- BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 8. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Oosterhout. -----

2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht, doch tenminste een maal per jaar, en in ieder geval uiterlijk in de maand maart van enig boekjaar. -----

3. Vergaderingen zullen voortst telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk - en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen - het verzoek richten. -----

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gehoor geeft, in dier voege, dat de vergadering zal worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtnaame van de vereiste formaliteiten. -----

4. Een vergadering kan niet worden gehouden, indien niet tenminstede helft van het aantal leden van het bestuur aanwezig is. --- Ingeval het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig is, kan tenminste veertien dagen later doch uiterlijk een maand later, een nieuwe vergadering met dezelfde agenda worden gehouden, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur. -----

5. Convocaties voor vergaderingen van het bestuur dienen tenminste tien maal vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering aan de leden van het bestuur te zijn verzonden, onder opgave van de te behandelen agendapunten. -----

6. Besluiten worden, tenzij anders bepaald, genomen met gewone meerderheid van stemmen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd. Indien bij verkiezing van personen niemand de vereiste meerderheid heeft verkregen ---

81



heeft een tweede vrije stemming plaats. Wordt ook alsdan door --- niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan wordt herstemd --- tussen de personen, die bij de tweede stemming het meeste, of het meeste en het meeste op één na aantal stemmen behaalden, zonodig door loting te bepalen, en is hij gekozen, op wie alsdan de ---,--- meeste stemmen worden uitgebracht.-----

Staken in het laatste geval de stemmen, dan beslist het lot, tussen de twee personen die het meeste aantal stemmen hebben behaald. In alle overige gevallen wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

Ieder lid kan slechts een stem uitbrengen. Stem bij volmacht is - toegestaan met dien verstande, dat een lid slechts een stem bij - volmacht mag uitbrengen, naast zijn eigen stem. -----

----- HUISHOUDELIJK REGLEMENT-----

Artikel 9. -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat zodanige bepalingen zal bevatten, als voor een goede gang van zaken binnen de stichting nodig wordt geacht. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten. Voor wijziging van het huishoudelijk reglement gelden - dezelfde voorschriften als voor wijziging van de statuten.-----

----- STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 10. -----

Het bestuur is bevoegd om de statuten te wijzigen.-----
Het besluit daartoe kan alleen genomen worden in een voor dit --- doel speciaal bijeengeroepen vergadering, waarin tenminste drie/ vierde der leden van het bestuur aanwezig is en dan slechts met - een meerderheid van twee/derde van het aantal der uitgebrachte -- stemmen. Indien het vereiste aantal leden van het bestuur niet - aanwezig is, kan tenminste veertien dagen later doch uiterlijk -- één maand later, schriftelijk een nieuwe vergadering met dezelfde agenda worden bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur, besloten kan worden met gewone meerderheid van stemmen. Bij de oproep moet de letterlijke tekst van het voorstel tot wijziging worden gevoegd. -----

----- BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

-3-
X/

6.,,
1/3.

Artikel 11. -----
De penningmeester stelt binnen twee maanden na afloop van ieder -
boekjaar volgens de gangbare boekhoudkundige regels een balans en
een staat van baten en lasten samen betreffende het afgelopen ---
boekjaar en doet binnen eenzelfde termijn rekening en verantwoor-
ding van zijn beheer aan het bestuur. -----
Goedkeuring van de financiële jaarstukken door het bestuur stre'kt
de penningmeester tot décharge van alle door hem in het afgelopen
boekjaar verrichte handelingen. De penningmeester stelt voorts --
binnen twee maanden na afloop van ieder boekjaar een begroting --
samen van de te verwachten baten en lasten.-----
De secretaris stelt binnen twee maanden na afloop van ieder boek-
jaar een jaarverslag samen betreffende de activiteiten van de ---
stichting in het afgelopen boekjaar.-----
De balans, staat van baten en lasten en het jaarverslag worden --
binnen drie maanden na afloop van ieder boekjaar behandeld en ---
vastgesteld door het bestuur. -----
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.----
Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met eenendertig de-
cember negentienhonderd tweeentachtig. -----

-----ONTBINDING-----

Artikel 12. -----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot
ontbinding moet genomen worden op de wijze, als in deze statuten
is bepaald voor statutenwijziging. Ingeval van ontbinding ge- ---
schiedt de liquidatie en vereffening door het bestuur, waarbij de
bepalingen der statuten zoveel mogelijk van kracht blijven, ten-
zij het bestuur andere vereffenaars aanwijst. Een eventueel batig
saldo zal worden besteed of geschonken worden zoveel mogelijk in
overeenstemming met het doel der stichting. -----

-----ALGEMENE BEPALING-----

Artikel 13. -----
In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk re- -
glement niet voorzien, en in alle gevallen van geschil over de --
uitlegging van enige bepaling van statuten en/of huishoudelijk --
reglement beslist het bestuur. -----

71



De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

_____. WAARVAN
AKTE in minuut is verleden te Oosterhout op de datum in het hoofd
dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen
personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze--
akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan--
geen prijs te stellen. -----

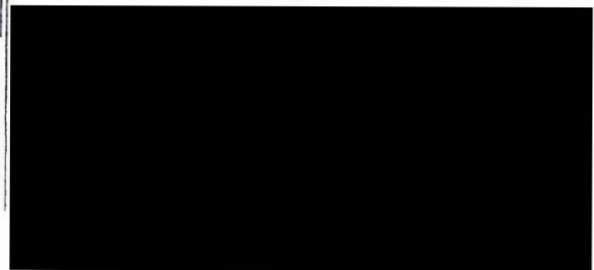
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparan-
ten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Get.) [REDACTED] nots. -----



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT -----

Oosterhout, 29 juli 1982 -----



Programmastatuut Oosterhoutse Radio en Televisie Stichting

Artikel 1

De ORTS stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de ORTS geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de ORTS zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling en het door het programmabeleid bepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen). De hoofdredacteur en de programmastaf zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.

2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.

3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen als volgt te werk:

- zonder vooroordelen te werk;
- geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
- laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
- verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- Hoofdredacteur: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de ORTS is gedelegeerd.
- MT: afdelingshoofden plus een vertegenwoordiger uit het bestuur.
- Afdelingshoofd: de hoofden Radio, TV, Kabelkrant en internet aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de ORTS is gedelegeerd.

- Programmamedewerkers: de medewerkers van de ORTS belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voor zover deze een arbeidscontract of medewerker overeenkomst heeft afgesloten.
 - Programmastaf: de gezamenlijke programmamedewerkers.
 - Redactieraad: de hoofdredacteur en een door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging.
 - Programma beleidsbepalend Orgaan (PBO): dwarsdoorsnede van vertegenwoordigers van verschillende stromingen binnen Oosterhout als bedoeld in de statuten.
 - Programma coördinatoren: de medewerkers die de eindverantwoordelijkheid hebben over een bepaald programma.
- De lokale omroepinstelling

De lokale omroepinstelling

Artikel 4

De ORTS is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden. De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofdredacteur

Artikel 6

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

2. Daarin hebben zitting:

- twee leden van het in de statuten van de lokale omroepinstelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan;
- twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
- een lid, aangewezen door de redactieraad.

3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroepinstelling.

2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van twee derde van de leden van de redactieraadleden.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de ORTS; hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.

2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de ORTS bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.

2. De programmastaf kiest jaarlijks uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze in ieder geval een redelijke afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de programmastaf.

3. De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur(-trice) verzoekt.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 11

1. De redactieraad, die bestaat uit minimaal drie personen, ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan onder meer:

- de coördinatie van het omroepprogramma;
- de bewaking van de interne en externe communicatie;
- en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.

2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.

3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.

4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale omroepinstelling aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.

5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt.

Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.

2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:

- a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma
- b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema;
- c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
- d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
- e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
- f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
- g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde;
- h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
- i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.

3. Tijdig voordat de begroting van de lokale omroepinstelling wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.

2. Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.

4. Indien het bestuur van de ORTS ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen -indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen- worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 15

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging programmastatuut

Artikel 17

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de lokale omroepinstelling wordt vermeld.

Vastgesteld op 14 november 2018 te Oosterhout door bestuur ORTS.

Modelreglement pbo

Inleiding

Een instelling die in aanmerking wil komen voor een aanwijzing als publieke lokale media-instelling (hierna: lokale omroep) moet daartoe een aanvraag indienen bij het Commissariaat voor de Media. Een van de voorwaarden om daarvoor in aanmerking te komen is dat zij volgens haar statuten een orgaan heeft dat representatief is voor de belangrijkste in de gemeente(n) (het verzorgingsgebied) voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. Een overzicht van deze stromingen en van de namen van de leden van dit programmabeleid bepalende orgaan (pbo) maken onderdeel uit van de aanvraag.

Het pbo is door de wetgever opgedragen om het media-aanbodbeleid van de lokale omroep te bepalen. Een nadere aanduiding van het media-aanbodbeleid ontbreekt in de Mediawet. Ook over de wijze waarop het pbo dat beleid moet vaststellen en waarmee het pbo bij die vaststelling rekening moet houden, is in de Mediawet niets opgenomen. Het gevolg hiervan is dat er onduidelijkheid bestaat over de taken en bevoegdheden van het pbo, al dan niet in relatie tot de taken en bevoegdheden van bestuur en redactie. Ten behoeve van de naleving van de Mediawet, maar ook ten behoeve van het verkrijgen van het Keurmerk Nederlandse Streekomroepen (zie hierna) om optimaal te functioneren als lokale omroep, is het van belang dat de NLPO een modelreglement beschikbaar stelt waarin in ieder geval de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het pbo nader zijn omschreven.

De Mediawet ziet het pbo als een belangrijk orgaan dat als zodanig moet functioneren. Vanaf het moment dat het Commissariaat vaststelt dat het pbo niet functioneert, krijgt de lokale omroep vier maanden de tijd het functioneren daarvan te herstellen. Indien het bestuur van de lokale omroep daarin niet slaagt dan trekt het Commissariaat de aanwijzing als lokale omroep in.

Media-aanbodbeleid

Zoals gezegd heeft het pbo de taak om het media-aanbodbeleid te bepalen en te controleren of dat beleid ook daadwerkelijk is uitgevoerd. Het pbo zorgt er met zijn vaststelling van het media-aanbodbeleid voor dat de lokale omroep de met het media-aanbod nagestreefde doelstellingen haalt en de doelgroepen bereikt. Een nadere aanduiding van dat media-aanbodbeleid is daarbij onontbeerlijk. In dit kader zij opgemerkt dat het pbo zich niet inlaat met de inhoud van de individuele programma's.

Het Commissariaat licht toe dat het media-aanbodbeleid in elk geval de vraag beantwoordt welke media-/omroepdiensten (radio, televisie en/of teksttelevisie, internet) de lokale omroep inzet, welke programma's en/of welke soort programma's de lokale omroep uitzendt op grond van welk programma-aanbodschema en van welke programma's de lokale omroep de verzorging uitbesteedt. Het media-aanbodbeleid geeft volgens het Commissariaat ook aan tot welke categorieën (informatie, cultuur en educatie) de programma's behoren.

Daarnaast is in het "Vernieuwingsconvenant gemeenten-lokale omroepen 2015-2018" (zie hierna) een omschrijving opgenomen van het zogeheten "lokaal toereikend media-aanbod" (LTMA). In de artikelsgewijze toelichting op artikel 7 van het Modelreglement is aangegeven wat het LTMA inhoudt.

De bepalingen in de Mediawet, het Mediabesluit en de Mediaregeling die van belang zijn voor de vaststelling van de taken, het functioneren en de samenstelling van het pbo zijn opgenomen in de bijlage.

Representativiteit

Zoals gezegd schrijft de Mediawet voor dat het pbo representatief is voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. De samenstelling van het pbo is dus representatief voor de verscheidenheid binnen de lokale gemeenschap. De leden van het pbo zijn vertegenwoordigers en/of afgevaardigden van instellingen die actief zijn binnen een van de stromingen in de gemeente(n). Welke de belangrijkste stromingen binnen het verzorgingsgebied van de lokale omroep zijn verschilt per verzorgingsgebied. Het verdient derhalve aanbeveling de samenstelling van het pbo met het betrokken gemeentebestuur of de betrokken gemeentebesturen af te stemmen.

Om een indruk te krijgen welke concrete stromingen vallen onder de in de Mediawet genoemde hoofdstromingen kan worden gedacht aan maatschappelijke zorg en welzijn, kunst en cultuur, kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag (zoals het humanisme), onderwijs en educatie, werkgevers, werknemers, etnische en culturele minderheden, sport en recreatie, jongeren, ouderen en agrarische sector.

Leden die geen stroming in de gemeente vertegenwoordigen maar deskundig zijn op een bepaald aandachtsgebied, hebben zitting op persoonlijke titel. Deze leden behoren echter wel in aantal een minderheid te vormen. Voor de slagvaardigheid van het pbo is het verstandig om het aantal leden te beperken. Het minimum aantal leden is evenwel vijf.

Keurmerk Nederlandse Streekomroepen en streekvorming

In juni 2012 is het "Vernieuwingsconvenant gemeenten-lokale omroepen 2012-2015" gesloten tussen de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Organisatie van Lokale Omroepen in Nederland (OLON). VNG en OLON zagen samen met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en het Commissariaat het belang en de noodzaak in om de publieke lokale omroep sector op een nieuwe koers te brengen. Vanwege de voortschrijdende ontwikkelingen is dit streven geactualiseerd en vastgelegd in "Vernieuwingsconvenant gemeenten-lokale omroepen 2015-2018". Medeondertekenaar van dit convenant is de Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO).

Onderdeel van het convenant is de ontwikkeling door de NLPO van een keurmerk voor de lokale omroepen. Eind 2015 is besloten om samen met het Keurmerkinstituut op basis van de uitgangspunten van het laatste vernieuwingsconvenant dit keurmerk te ontwikkelen. Een van die uitgangspunten, en tevens vereiste voor het verkrijgen van het keurmerk, is het door de lokale omroep verzorgen van een LTMA in de natuurlijke habitat (de woon-en leefomgeving, dit is een stad of twee of meer gemeenten tezamen) van de burger. De bij het convenant betrokken partijen zijn van oordeel dat het verzorgen van LTMA in beginsel slechts mogelijk is in een groter verband, lees: streekverband, waarbij een structurele interactie en participatie van burgers en groeperingen onontbeerlijk is.

Met name de leden van het pbo zijn de aangewezen personen om de interactie tot stand te brengen. Zij vertegenwoordigen de stromingen binnen het verzorgingsgebied, de streek, en worden geacht te weten wat er binnen de stroming leeft.

Ook met betrekking tot het keurmerkvereiste dat er een beleidsmatige samenwerking met organisaties binnen verzorgingsgebied tot stand is gebracht, kan het pbo een rol spelen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt, uiteraard, bij het bestuur van de omroep, maar met de

daadwerkelijke uitvoering hiervan kan ook het pbo (mede) worden belast. De leden van dat orgaan vertegenwoordigen immers de stromingen waarbinnen die lokale organisaties actief zijn.

De professionalisering van de lokale omroepsector zoals hierboven omschreven, brengt met zich dat het pbo mee professionaliseert. Het gedetailleerde modelreglement en de uitgebreide toelichting moeten daartoe de aanzet vormen.

De Mediawet schrijft niet voor dat het pbo een afzonderlijk orgaan is binnen de lokale omroep. Het is toegestaan dat het bestuur tevens als pbo functioneert. Laatstgenoemde variant heeft geenszins de voorkeur. Immers, de bestuursleden zijn uitgekozen op grond van een andere expertise en achtergrond dan de leden van het pbo. Het bestuur houdt zich immers vooral bezig met financiële, organisatorische en personele aangelegenheden. Om in aanmerking te komen voor het Keurmerk Nederlandse Streekomroepen dient het pbo binnen de lokale omroep statutair en feitelijk een afzonderlijk orgaan te zijn.

Gebruik modelreglement

Hoewel deze publicatie met zorg is samengesteld kan de NLPO geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele gevolgen van het gebruik van het modelreglement. Graag verneemt de NLPO uw opmerkingen naar aanleiding van het modelreglement, zodat deze, wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan worden aangepast.

Modelreglement programmabeleid bepalende orgaan

Artikel 1 Taak pbo

1. Het pbo bepaalt het media-aanbodbeleid van de lokale omroep.
2. Het pbo controleert of het door hem vastgestelde beleid voor het media-aanbod is uitgevoerd. Het pbo rapporteert zijn bevindingen hierover ten minste twee maal per jaar aan het bestuur van de lokale omroep.
3. Het pbo kan het bestuur van de lokale omroep adviseren over alle aangelegenheden die direct of indirect verband houden met het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid.

Artikel 2 Samenstelling pbo

1. Het pbo is representatief voor de belangrijkste in de gemeente(n) voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen en streeft naar een evenredige vertegenwoordiging naar leeftijd en geslacht. In geval het verzorgingsgebied van de lokale omroep twee of meer gemeenten omvat streeft het pbo tevens naar een evenredige vertegenwoordiging naar gemeenten.
2. Het pbo bestaat uit ten minste vijf leden die ieder een van de in het eerste lid genoemde stromingen vertegenwoordigen dan wel zijn afgevaardigd door een organisaties/instellingen die actief is binnen een van die stromingen.
3. Het pbo kan, naast de in het tweede lid genoemde representatieve leden, bestaan uit leden op persoonlijke titel. De representatieve leden vormen te allen tijde een meerderheid ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.
4. Tot lid van het pbo kan uitsluitend worden benoemd een persoon die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en die woonachtig is in het gebied waarvoor het media-aanbod van de lokale omroep is bestemd.
5. Met het lidmaatschap van het pbo zijn onverenigbaar:
 - een lidmaatschap van de raad van de betrokken gemeente;
 - de functie van burgemeester of wethouder van de betrokken gemeente;
 - een lidmaatschap van een van de commissies als bedoeld in Hoofdstuk V van de Gemeentewet;
 - een bestuurslidmaatschap of een betrekking, al dan niet tegen betaling, bij een commerciële media-instelling;
 - betrokkenheid bij een productiebedrijf waaraan de lokale omroep de verzorging van (een deel van) haar media-aanbod heeft uitbesteed.
6. Het pbo wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
7. Een lid van het pbo stemt ermee in dat het bestuur van de lokale omroep zijn/haar naam en contactgegevens, alsmede de gegevens van de stroming en/of organisatie die hij/zij vertegenwoordigt, bekend maakt aan de inwoners van de betrokken gemeente(n).

Artikel 3 Benoeming leden pbo

- 1 De leden van het pbo worden voorgedragen en (her)benoemd op de wijze als in de statuten van de lokale omroep voorzien.
- 2 Een vacature dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden te zijn vervuld.
- 3 De leden van het pbo worden voor maximaal een periode van vijf jaar benoemd met de mogelijkheid van één herbenoeming voor dezelfde periode.

Artikel 4 Oefeningen leden pbo

Een lid van het pbo defungeert door:

- a zijn of haar overlijden;
- b zijn of haar aftreden;
- c het bekleden van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het pbo;
- d ontslag.

Artikel 5 Ontslag leden pbo

- 1 Leden van het pbo worden benoemd en ontslagen op de wijze als in de statuten van de lokale omroep voorzien;
- 2 De gronden van ontslag kunnen zijn:
 - taakverwaarlozing;
 - structurele onverenigbaarheid van inzichten;
 - onverenigbaarheid van belangen;
 - in het geding zijn of dreigen te komen van zijn/haar integriteit.

Artikel 6 Besluitvorming pbo

- 1 Het pbo vergadert ten minste viermaal per jaar, waarvan in ieder geval éénmaal ten behoeve van de vaststelling van het media-aanbodbeleid en voorts zo dikwijls als een lid van het pbo dit nodig acht of het bestuur van de lokale omroep daarom verzoekt.
- 2 De vergaderingen van het pbo kunnen worden bijgewoond door leden van het bestuur van de lokale omroep en/of door leden van de (hoofd)redactie. De leden van het bestuur en van de (hoofd)redactie hebben geen stemrecht in de pbo-vergadering.
- 3 De termijn van oproeping en kennisgeving bedraagt ten minste vier weken.
- 4 Het bestuur van de lokale omroep draagt zorg voor de verslaglegging van de vergadering waarin het media-aanbodbeleid wordt vastgesteld. Voor de verslaglegging van de overige vergaderingen draagt het pbo zorg.
- 5 Het pbo beraadslaagt en besluit omtrent de vaststelling van het media-aanbodbeleid, uitsluitend indien ten minst de helft plus één van zijn leden aanwezig is.
- 6 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 7 Het media-aanbodbeleid

De vaststelling van het media-aanbodbeleid door het pbo heeft in ieder geval betrekking op het zogeheten "lokaal toereikend media-aanbod" (LTMA) en wel voor zover het betreft de inhoud en de verspreiding van het productaanbod. Het beleid wordt vastgelegd in een document waarin tevens is

opgenomen welke programma's en/of programmatypen de lokale omroep zelf verzorgt en welke programma's en/of programmatypen in zijn opdracht door derden worden verzorgd.

Artikel 8 Vorm en geldigheidsduur vastgestelde media-aanbodbeleid

1. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid is vastgelegd in een schriftelijk document en wordt binnen vier weken na vaststelling overhandigd aan het bestuur.
2. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid geldt voor één jaar.
3. Het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid kan door het pbo tussentijds worden gewijzigd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Taak pbo

De in de Mediawet opgenomen taak van het pbo om het media-aanbodbeleid te bepalen heeft slechts zin als ook gecontroleerd wordt of dat beleid daadwerkelijk is uitgevoerd. Weliswaar is het bestuur van de lokale omroep hiervoor verantwoordelijk, maar het pbo is het aangewezen orgaan om deze controle uit te oefenen. Teneinde het bestuur in staat te stellen zijn verantwoordelijkheid te nemen dient het pbo de bevindingen ter zake van die controle aan het bestuur te rapporteren. Deze rapportage kan geschieden in de vorm van het overleggen van de notulen van de desbetreffende pbo-vergadering.

Artikel 2 Samenstelling pbo

De in artikel 2.61 van de Mediawet genoemde hoofdstromingen kunnen in de statuten van de lokale omroep worden uitgewerkt in een aantal meer concreet aan te duiden stromingen. Naast de vertegenwoordiging van de hoofdstromingen is een streven naar een evenredige vertegenwoordiging naar leeftijd en geslacht alsmede in geval van een streekomroep naar geografische spreiding op z'n plaats. Een te grote omvang van het pbo is niet bevorderlijk voor het functioneren van dat orgaan.

De onverenigbare functies vloeien voort uit het bepaalde in artikel 2.1, tweede lid, van de Mediawet. In dit artikellid is opgenomen dat het media-aanbod van de publieke mediadiensten, waaronder de lokale omroep, onafhankelijk dient te zijn van commerciële invloeden en van overheidsinvloeden.

De leden van het pbo zijn de aangewezen personen om de in het kader van het keurmerk vereiste interactie met de inwoners van de betrokken gemeente(n) tot stand te brengen. Zij vertegenwoordigen de stromingen binnen het verzorgingsgebied en worden geacht te weten wat er binnen die stroming leeft. Hun namen en contactgegevens dienen derhalve aan die inwoners bekend te zijn. Het bestuur van de lokale omroep is daarvoor verantwoordelijk.

Artikel 3, 4 en 5 Benoeming, defungeren en ontslag leden pbo

De bepalingen betreffende de benoeming, het defungeren en het ontslag van de leden van het pbo zijn opgenomen in de statuten van de lokale omroep. De nadere uitwerking, met name met betrekking tot de ontslaggronden, kan een plaats krijgen in het pbo-reglement.

Artikel 6 Besluitvorming pbo

Onder vaststelling van het media-aanbodbeleid wordt mede verstaan het door het pbo goedkeuren van het door het bestuur en/of de redactie voorgestelde media-aanbodbeleid. Door deze veelvuldig voorkomende gang van zaken is het van belang dat de vergaderingen van het pbo toegankelijk zijn

voor het bestuur en de redactie. In dit kader moet niet worden vergeten dat het bestuur verantwoordelijk is voor het functioneren van de lokale omroep en derhalve verantwoordelijk is voor het functioneren van het pbo. Bovendien is de (hoofd)redactie verantwoordelijk voor de inhoud van de programma's, waarbij deze rekening houdt met het door het pbo vastgestelde media-aanbodbeleid. De (hoofd)redactie legt daarover, op grond van de statuten, verantwoording af aan het bestuur. Dit samenspel tussen pbo, bestuur en (hoofd)redactie maakt het noodzakelijk dat er tussen deze organen met betrekking tot (de vaststelling van) het media-aanbodbeleid en de verzorging en verspreiding van het media-aanbod een regelmatige, voortdurende en open informatie-uitwisseling plaatsvindt. Een vergadering van het pbo is daartoe de aangewezen gelegenheid.

Artikel 7 Media-aanbodbeleid

Kerndoel van het "Vernieuwingsconvenant gemeenten-lokale omroepen 2015-2018" is om een minimaal kwalitatief niveau vast te leggen waaraan een lokale omroep moet voldoen.

Aanknopingspunt is het in de Mediawet ten behoeve van de gemeentelijke bekostigingsvraag opgenomen begrip "lokaal toereikend media-aanbod" (LTMA). Hierbij spelen 3 aspecten een rol: het productaanbod (1), de kwaliteit van de lokale omroep voor wat betreft de bedrijfsvoering en de redactie/journalistiek (2) alsmede de exploitatie (3). De vaststelling van het media-aanbodbeleid door het pbo heeft betrekking op de inhoud en de verspreiding van het productaanbod (content).

Het pbo dient bij de vaststelling van het media-aanbodbeleid ermee rekening te houden dat de inhoud van het productaanbod ten minste aan de volgende voorwaarden voldoet:

- gericht op de natuurlijke habitat van de burger, dit is het gebied waarin hij/zij woont, leeft, werkt, inkopen doet, uitgaat, sport, onderwijs volgt e.d.; het gaat om een streek of centrumstad met een eigen geografische, economische en sociaal-culturele identiteit, die veelal gemeentegrens overstijgend is;
- evenwichtige en volledig dekkende redactionele aandacht voor de burgers, straten, buurten, dorpen en steden in het verzorgingsgebied;
- dagelijks, op werkdagen, op alle kanalen multimediaal nieuws en informatie;
- interactie en participatie van burgers en groeperingen;
- tenminste 50% van de content is informatief, cultureel en/of educatief.

Voor wat betreft de verspreiding van het productaanbod dient het pbo bij de vaststelling van het media-aanbodbeleid ermee rekening te houden dat deze tenminste via de volgende kanalen plaatsvindt:

- radio (audio): analoog en digitaal, ether, kabel, IP-based/computer;
- tv (video): analoog en digitaal, ether, kabel, IP-based/computer;
- internet (tekst/foto/audio/video): interactieve internetsite inclusief gebruik mobile devices (via smartphones, tablets e.d.) en social media;
- (non-)lineaire distributie: must carry/wettelijk verplichte deel en must offer van lineaire radio-/tv-uitzendingen en centrale non-lineaire distributie.

Het media-aanbodbeleid geeft ook aan van welke programma's de verzorging wordt uitbesteed en tot welke categorieën (ICE: informatie, cultuur en educatie) de onderscheiden programma's behoren. Het pbo zorgt er met zijn vaststelling van het media-aanbodbeleid voor dat de met het media-aanbod nagestreefde doelstellingen worden gehaald en dat de doelgroepen worden bereikt. Het pbo ziet erop toe dat de wettelijk verplichte ICE-percentages (het programma-aanbodvoorschrift) worden

gehaald. De verantwoordelijkheid voor de naleving van deze wettelijke verplichting ligt evenwel bij het bestuur van de lokale omroep.

Artikel 8 Vorm en geldigheidsduur vastgestelde media-aanbodbeleid

Het is zoals gezegd niet ongebruikelijk dat de vaststelling van het media-aanbodbeleid door het pbo inhoudt dat het pbo het door bestuur en/of redactie voorgestelde media-aanbodbeleid goedkeurt en dat de vastlegging van dat vastgestelde media-aanbodbeleid niet meer is dan de zin in de notulen van de pbo-vergadering: het pbo stelt het media-aanbodbeleid vast of het pbo keurt het voorgestelde media-aanbodbeleid goed. Om ervoor te zorgen dat alle betrokkenen bij de lokale omroep, ook de eventuele derde aan wie (een deel van) de programmaverzorging is uitbesteed, steeds op de hoogte (kunnen) zijn van de uitgangspunten van de door de lokale omroep uit te zenden en uitgezonden programma's, is het van belang dat het media-aanbodbeleid wordt uitgeschreven en vastgelegd. Teneinde te bewerkstelligen dat de betrokkenheid van het pbo bij het media-aanbodbeleid geen wassen neus is, dient het media-aanbodbeleid elk jaar opnieuw aan het oordeel van het pbo te worden onderworpen. Het pbo stelt het media-aanbodbeleid dan ook elk jaar opnieuw vast.

{00/29-09-2017}

Bijlage

Artikel 2.1 Mediawet

1. Er is een publieke mediaopdracht die bestaat uit:
 - a. het op landelijk, regionaal en lokaal niveau verzorgen van publieke mediadiensten door het aanbieden van media-aanbod op het terrein van informatie, cultuur, educatie en verstrooiing, via alle beschikbare aanbodkanalen; en
 - b. het verzorgen van publieke mediadiensten waarvan het media-aanbod bestemd voor landen en gebieden buiten Nederland en voor Nederlanders die buiten de landsgrenzen verblijven.
2. Publieke mediadiensten voldoen aan democratische, sociale en culturele behoeften van de Nederlandse samenleving door het aanbieden van media-aanbod dat:
 - a. evenwichtig, pluriform, gevarieerd en kwalitatief hoogstaand is en zich tevens kenmerkt door een grote verscheidenheid naar vorm en inhoud;
 - b. op evenwichtige wijze een beeld van de samenleving geeft en de pluriformiteit van onder de bevolking levende overtuigingen, opvattingen en interesses op maatschappelijk, cultureel en levensbeschouwelijk gebied weerspiegelt;
 - c. gericht is op een relevant bereik heeft onder zowel een breed en algemeen publiek, als bevolkings- en leeftijdsgroepen van verschillende omvang en samenstelling met in het bijzonder aandacht voor kleine doelgroepen;
 - d. onafhankelijk is van commerciële invloeden en, behoudens het bepaalde bij of krachtens de wet, van overheidsinvloeden;
 - e. voldoet aan hoge journalistieke en professionele kwaliteitseisen; en f. voor iedereen toegankelijk is.
3. Het programma-aanbod van de algemene programmakanalen van de landelijke, regionale en lokale publieke mediadiensten wordt via omroepzenders verspreid naar alle huishoudens in het verzorgingsgebied waarvoor de programma's zijn bestemd zonder dat zij voor de ontvangst andere kosten moeten betalen dan de kosten van aanschaf en gebruik van technische voorzieningen die de ontvangst mogelijk maken.
4. In het kader van de uitvoering van de publieke mediaopdracht volgen en stimuleren publieke media-instellingen technologische ontwikkelingen en benutten de mogelijkheden om media-aanbod aan het publiek aan te bieden via nieuwe media- en verspreidingstechnieken.

Artikel 2.61 Mediawet

1. Voor de verzorging van de publieke mediadiensten op regionaal en lokaal niveau kan het Commissariaat regionale respectievelijk lokale instellingen als publieke media-instellingen aanwijzen volgens de bepalingen van deze paragraaf.
2. Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:
 - a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;

b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en

c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Artikel 2.70 Mediawet

Het programma-aanbod van de regionale en lokale publieke mediadienst bestaat per programmakanaal:

a. voor ten minste vijftig procent van de duur uit aanbod van informatieve, culturele en educatieve aard dat in het bijzonder betrekking heeft op de provincie respectievelijk gemeente waarvoor het aanbod bestemd is; en

b. voor ten minste uit een bij algemene maatregel van bestuur vast te stellen percentage aanbod als bedoeld in onderdeel a dat door de regionale respectievelijk lokale publieke media-instelling zelf of uitsluitend in haar opdracht is geproduceerd.

Artikel 2.71 Mediawet

1. Een lokale publieke media-instelling kan met de regionale publieke media-instelling in wier verzorgingsgebied zij werkzaam is een samenwerkingsovereenkomst sluiten.
2. De overeenkomst wordt overgelegd aan het Commissariaat.
3. Bij een samenwerkingsovereenkomst voor de verzorging van programma-aanbod kan in afwijking van artikel 2.70 het programma-aanbod van de lokale publieke mediadienst:
 - a. voor ten minste vijftig procent van de duur bestaan uit aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente waarvoor het programma-aanbod bestemd is, of op de provincie waarbinnen die gemeente ligt; en
 - b. voor ten minste het percentage, bedoeld in artikel 2.70, onderdeel b, bestaan uit aanbod dat:
 - i. geproduceerd is door de lokale publieke media-instelling zelf;
 - ii. geproduceerd is door de regionale publieke media-instelling waarmee zij de samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten; of
 - iii. uitsluitend in opdracht van een van hen of van hen beiden, is geproduceerd.
4. Bij algemene maatregel van bestuur kan worden bepaald:
 - a. dat een gedeelte van het aanbod, bedoeld in het derde lid, onderdeel a, in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente waarvoor het programma-aanbod is bestemd; en
 - b. dat een gedeelte van het aanbod, bedoeld in het derde lid, onderdeel b, door de lokale publieke media-instelling zelf of uitsluitend in haar opdracht is geproduceerd.

Artikel 4 Mediabesluit

1. Het programma-aanbod van de regionale en de lokale publieke mediadienst bedoeld in artikel 2.70, aanhef en onderdeel b, van de wet, bestaat voor ten minste vijftig procent uit aanbod dat door de media-instelling zelf of uitsluitend in haar opdracht is geproduceerd.
2. Als artikel 2.71, derde lid van de wet op een lokale publieke media-instelling van toepassing is, zijn de gedeelten, bedoeld in artikel 2.71, vierde lid, onderdelen a en b, van de wet, ten minste de helft.

Artikel 5 Mediaregeling

De aanvraag voor een aanwijzing, bedoeld in artikel 2.65 van de wet, gaat vergezeld van:

- a. Een exemplaar van de notarieel vastgelegde statuten;
- b. Een overzicht van de belangrijkste in de gemeente respectievelijk provincie voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen van waaruit de leden worden benoemd in het in artikel 2.61, tweede lid, onderdeel c, van de wet bedoelde orgaan;
- c. Een overzicht van de leden van het orgaan, bedoeld in artikel 2.61, tweede lid, onderdeel c, van de wet; en
- d. Een aanduiding van het gebied waarbinnen het media-aanbod zal worden verspreid.

PostNL



Afz. 1217 AH 78



NEDE

26.

NetSet MS

