FUNCTIEBENAMING:	Buurtcoördinator
AFDELING:	Realisatie en Beheer Woonomgeving
UNIT/CLUSTER:	Beleid en Programmering
FUNCTIENIVEAU:	9
FORMATIE:	1,5 fte
DATUM VASTSTELLING:	1 mei 2002

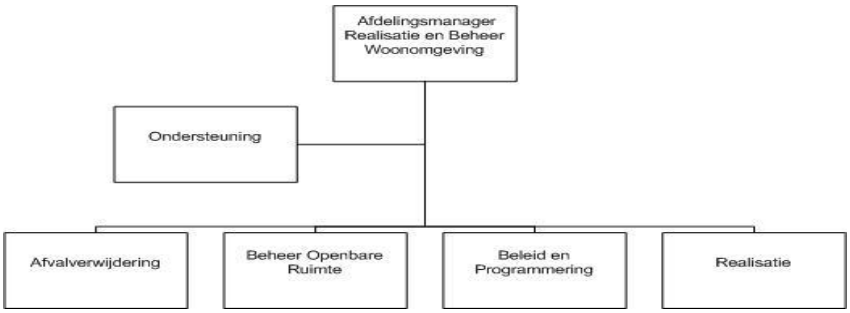
---

1. Doelstelling van de functie

Verbetering van de leefbaarheid van buurten binnen de gemeente Oosterhout.

---

2. Plaats van de functie in de organisatie (organigram)



De functie is ondergebracht binnen de afdeling Realisatie en Beheer Woonomgeving. De functiehouder legt verantwoording af met betrekking tot de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden aan de coördinator. Eindverantwoording wordt afgelegd aan de Afdelingsmanager.

---

3. Taken en resultaten

- Bevordert actieve betrokkenheid van bewoners en organisaties op het gebied van leefbaarheid en leefomgeving door:
  - het opstellen en uitvoeren van buurtvisies en jaarplannen;
  - het organiseren en voeren van buurtoverleg en wijkteamoverleg.
- Voert het beleid uit op het gebied van buurtbeheer door:
  - het signaleren van knelpunten, het informeren van betrokken partners daarover, het maken van afspraken en het coördineren van de werkzaamheden;
  - het bemiddelen bij samenwerkingsproblemen tussen de betrokken partners.
- Levert een bijdrage aan beleidsvorming op het gebied van de leefbaarheid en leefomgeving (o.a. door participatie in werkgroepen, al dan niet als projectleider).

---

4. Functieprofiel

4.a. Zelfstandigheid/verantwoordelijkheid/bevoegdheden

Verschillende keuzes en/of beslissingen zijn mogelijk binnen richtlijnen c.q. hoofdlijnen, maar de alternatieven en bijbehorende gevolgen moeten nadrukkelijk bekend zijn. Een afweging is noodzakelijk om een goede beslissing te nemen. Afzonderlijke keuzes en beslissingen beïnvloeden elkaar in geringe mate. De werkzaamheden vereisen een eigen analyse, interpretatie, conceptie, optreden en/of aanpak.

4.b. Contacten
Contacten komen tot stand door bewuste keuze van de functiehouder. Gezagsverhoudingen en rolpatronen zijn beide contactpartijen veelal bekend. Contactpartijen moeten vaak overtuigd worden van het wederzijdse belang in verband met de mogelijkheid van belangentegenstellingen die binnen de functie voor kunnen komen. Doel van het contact is ondermeer het uitdragen, afstemmen en realiseren van de naleving van interpretaties van beleid, regelgeving, het maken van afspraken en eventueel te leveren diensten. De aard van de contacten is instructief en gericht op het verkrijgen van medewerking.

4.c. Functie-eisen (uitgedrukt in kwaliteit en kwantiteit)
- HBO werk- en denkniveau.
- Is gericht op samenwerking.
- Beschikt over uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden.
- Heeft kennis van en ervaring met de principes van projectmatig werken.
- Is klantgericht en kwaliteitbewust.

Voor akkoord,

Directeur

GEMEENTE OOSTERHOUT

MOTIVERING FUNCTIEWAARDERINGSSCORE

Behorend bij organieke functie:
BUURTCOORDINATOR

Totaalscore: hoofdgroep IV met 10 punten.
Via conversie: functieschaal 9
Vastgesteld door Burgemeester en Wethouders d.d.: 28 april 2003

HOOFDGROEP IV
Werkzaamheden waarbij, veelal in direct samenspel met beleidsfunctionarissen en/of uitgaande van globaal geformuleerde algemene beleidslijnen, wordt deelgenomen aan de beleidsvoorbereiding, hoog gekwalificeerde uitvoerende en/of controlerende werkzaamheden op een afzonderlijk terrein van overheidszorg, management of beheer (onderdeel van apparaatszorg) of die, veelal in direct samenspel met op wetenschappelijk niveau werkzame functionarissen en/of uitgaande van globaal geformuleerde algemene richtlijnen, anderszins betrekking hebben op afzonderlijke terreinen van wetenschap en techniek. Het gaat om werkzaamheden waartoe de bekwaamheid in het algemeen slechts denkbaar is op basis van een afgeronde hogere vaktechnische scholing (op het hoogste HBO-niveau). Deze bekwaamheid steunt behalve op praktisch inzicht en praktijkkennis, vooral ook op kennis van theoretische grondslagen, alsmede op een meer dan oppervlakkige oriëntatie buiten het eigen vakgebied of arbeidsveld (ten aanzien van bijvoorbeeld meer algemene maatschappelijke, financiële of economische samenhang en/of ten aanzien van andersgerichte vakgebieden en werksectoren). Het arbeidsveld of vakgebied als zodanig is meestal nog begrensd, maar raakt aan andere terreinen of vakrichtingen, waarop veelal met eigen onderkenning van raak- en coördinatiepunten moet worden ingespeeld.
Te denken valt aan therapeutische werkzaamheden m.b.t. begeleiden van mensen, werkzaamheden van hoofden van onderdelen die in een groter organisatorisch verband een vrij afgeronde en zelfstandige functie vervullen, dagelijks toezicht op omvangrijke en gecompliceerde technische werkzaamheden (tot en met hoofdgroep IV) enz.
Voor onderhavige functie wordt gedacht aan een HBO-opleiding op het gebied van welzijn / cultuur.

FUNCTIONELE VORMING **SCORE 1**
Na de beroepsopleiding is maximaal 1 jaar school- en/of praktijkopleiding nodig. Te denken valt aan kennis van en ervaring met projectmanagement.

ZELFSTANDIGHEID **SCORE 6**
Voor wat betreft de handelingsvrijheid geldt dat het werk of werkresultaat aan een eindcontrole/-toetsing/beoordeling kan worden onderworpen maar dat deze in de praktijk evenwel niet of nauwelijks plaatsvindt, score 3. M.b.t. keuzemogelijkheden geldt dat het werk het ontwerpen en realiseren van **nieuwe** oplossingen voor problemen in de uitvoeringssfeer omvat waarbij dit in de regel **eenmalige oplossingen** zijn, score 3.

LEIDINGGEVEN **SCORE 0**

Geen eindverantwoordelijkheid voor product en geen managementverantwoordelijkheid voor PIOFA.

CONTACT **SCORE 3**

Het contact is gericht op het verkrijgen van medewerking. Er is sprake van een duidelijke belangentegenstelling, waarbij echter de beslissing vastligt zodat het gaat om anderen ertoe te brengen tot actie over te gaan dan wel zulks juist niet te doen. Vaak is een machtsmiddel aanwezig.