

Directiereglement Vereniging Talentencampus Oss

VERENIGING TALENTENCAMPUS OSS

Directiereglement Vereniging Talentencampus Oss

Directiereglement Vereniging Talentencampus Oss

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: leden van het bestuur van de Vereniging Talentencampus Oss.
- b. Directie: de dagelijkse leiding van de Vereniging Talentencampus Oss.
- c. Organisatie: de wijze waarop (hiërarchie en overlegstructuur) de Vereniging Talentencampus Oss is georganiseerd.
- d. Medewerker: perso(o)n(en) werkzaam voor de Vereniging Talentencampus Oss.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden bestuur

Artikel 1

- 1. Het bestuur behoudt zich als gevolg van artikel 1 lid 1 t/m 3 de volgende bevoegdheden voor:
 - a. Vaststellen van het meerjarenbeleid (op financieel, organisatorisch en sociaal terrein);
 - b. Vaststellen van de jaarbegroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. Benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur;
 - d. Vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur;
 - e. Benoemen en ontslaan van de accountant.
- 2. De volgende directiebesluiten behoeven de voorafgaande goedkeuring van het bestuur:
 - a. De hoofdlijnen van de inrichting van de organisatie;
 - b. Belangrijke reorganisaties;
 - c. Het reglement voor het financiële beheer en de administratieve organisatie;
 - d. Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen;
 - e. Het aangaan van meerjarige overeenkomsten met derden;
 - f. Het uitvoeren en autoriseren/ondertekenen van betalingsopdrachten die bij afwijking van de begroting boven de limiet van €5.000,00 zoals gesteld in artikel 2 lid 3f;
- 3. Het bestuur en de directie komen tenminste eenmaal per 13 weken bijeen, of zoveel vaker als de directie of het bestuur dit nodig acht;
- 4. Het bestuur en de leden van het bestuur treden gevraagd en ongevraagd op als adviseur van de directeur;
- 5. De vergaderingen van het bestuur worden voorbereid door de voorzitter/secretaris van het bestuur en de directeur;
- 6. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen opgemaakt. Deze worden in de volgende bestuursvergadering besproken en vastgesteld;

7. Het bestuur houdt periodiek voortgangsgesprekken met de directie volgens het door het bestuur vastgestelde reglement.

Samenstelling, taken en bevoegdheden van de directie

Artikel 2

1. De Vereniging Talentencampus Oss kent een directie, bestaande uit een door het bestuur te bepalen directeur. De directie is in overeenstemming met de statuten van de Vereniging, belast met de dagelijkse leiding van de organisatie, onder toezicht van het bestuur;
2. De directie legt over het gevoerde beleid verantwoording af aan het bestuur. De directie houdt het bestuur op de hoogte van alle voor de toezichthoudende en adviserende functie van het bestuur relevante informatie betreffende het beleid van de directie en de algemene gang van zaken in de organisatie. Teneinde hieraan uitvoering te geven woont de directie de vergadering van het bestuur bij, tenzij het bestuur aan de directie de wens te kennen geeft zonder de directie te willen vergaderen;
3. De directie is binnen het door het bestuur vastgestelde meerjarenbeleid verantwoordelijk voor en/of bevoegd tot:
 - a. Het ontwikkelen van een visie op doelen en functies van de organisatie op (middel)lange termijn;
 - b. Opstellen van de jaarplannen en een jaarlijkse begroting;
 - c. De directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de door het bestuur vastgestelde begroting en van betalingsopdrachten die bij afwijking van de begroting tot een limiet van €5000,00 gaan;
 - d. Uitdragen van het Verenigingsbeleid naar de relevante omgeving;
 - e. De vertegenwoordiging van de organisatie;
 - f. Coördinatie op terreinen van samenwerking met andere organisaties;
 - g. De dagelijkse leiding van de organisatie;;
 - h. Voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur;
 - i. Periodieke rapportage van ontwikkelingen aan het bestuur;
 - j. Alle overige taken en bevoegdheden, tenzij deze in de statuten zijn voorbehouden aan het bestuur.

Vervanging

Artikel 3

1. Bij afwezigheid van de directie wordt de waarneming geregeld op basis van een daartoe genomen bestuursbesluit.

De beleidscyclus

Artikel 4

1. Het jaarlijkse beleidsplan, met een activiteitenplan en de jaarlijkse begroting worden uiterlijk vastgesteld in de maand november, voorafgaande aan het boekjaar waarop het beleidsplan en de begroting betrekking heeft;
2. Jaarlijks binnen vier maanden na aanvang van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste een extra maand door het bestuur, maakt de directie een jaarrekening op, bestaande uit een balans, een winst- en verliesrekening, een toelichting, een financieel jaarverslag en een verklaring van de accountant betreffende de getrouwheid van de jaarrekening. De directie bespreekt deze stukken binnen deze termijn met het bestuur, teneinde onder meer het bestuur in staat te stellen een (pre)advies te formuleren.
3. De directie houdt zodanige aantekeningen betreffende de vermogenstoestand van de organisatie, dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten aan kunnen worden ontleend;
4. Per drie maanden zal de directie een financiële rapportage aan het bestuur verstrekken.

Looptijd

Artikel 5

1. Het directiereglement is vastgesteld voor onbepaalde tijd. Het bestuur kan het reglement, mits binnen de grenzen van de statuten van de Vereniging, wijzigen of aanvullen bij schriftelijk gemotiveerd besluit aan de directie;
2. Het directiereglement wordt iedere vier jaar geëvalueerd.

Onvoorzien

Artikel 6

1. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 19 december 2016.