

Hoe vergaderen we in Oss?

Alle vergaderingen op een rijtje



VERGADERKOMPAS

Vergaderkompas Oss

In dit document vindt u belangrijke informatie over het vergaderen voor raads- en burgerleden

Deel 1	Alle vergaderingen op een rijtje	1
1.1.	Gemeenteraad	1
1.2.	Agendacommissie	1
1.3.	Raadscommissies	1
1.3.a.	Opiniecommissies en adviescommissies	1
1.3.b.	Rekeningcommissie	2
1.4.	Podiumbijeenkomsten	4
1.5.	Fractievoorzittersoverleg	4
1.6.	Raadswerkgroepen en bijzondere commissies	4
1.6.a.	Raadswerkgroep Omgevingswet	4
1.6.b.	Hoorcommissie bestemmingsplannen	5
1.7.	Externe adviescommissies	5
1.7.a.	Rekenkamercommissie	5
1.7.b.	Ombudscommissie	6
Deel 2	Hoe vergaderen we in Oss?	7
2.1.	Algemeen	7
2.1.a.	Gemeentewet	7
2.1.b.	Besluitvormingsproces	9
2.2.	Agendavorming: Hoe komen onderwerpen op de agenda?	9
2.3.	Vergaderkalender	10
2.4.	Regels en afspraken over vergaderingen en vergaderstukken	10
2.4.a.	Reglementen van Orde voor de gemeenteraad en de raadscommissies	10
2.4.b.	Onderscheid in A- en B-stukken	11
2.4.c.	Wanneer mag ik iets zeggen?	12
2.4.d.	Hoe en wanneer ontvang ik de vergaderstukken?	13
2.4.e.	Openbaar, niet-openbaar, vertrouwelijk en geheim	14
2.4.f.	Zitplaatsen raads- en burgerleden tijdens vergaderingen	15
2.5.	Instrumenten van de raad	15
2.5.a.	Amendement	15

2.5.b.	Motie	16
2.5.c.	Schriftelijke vraag (artikel 41-vraag)	16
2.5.d.	Inlichtingen (artikel 42 RvO)	16
2.5.e.	Vragenhalfuur	16
2.5.f.	Interpellatie	16
2.5.g.	Initiatiefvoorstellen	16
2.5.h.	Onderzoek door de raad	16
2.5.i.	Ambtelijke bijstand (organogram)	17
2.6.	Betrokken burgers	17
2.6.a.	Podiumbijeenkomsten	17
2.6.b.	Spreekrecht	17
2.6.c.	Inspraak	17
2.6.d.	Burgerinitiatief	17
2.6.e.	Gast van de Raad	18
Deel 3	Vergaderstukken en digitaal vergaderen	19
3.1.	Waar vind ik de vergaderstukken?	19
3.1.a.	iBabs voor raads- en burgerleden	19
3.1.b.	Raadsinformatiesysteem website	19
3.1.c.	iBabs voor burgers; Burgeraccount	19
3.1.d.	Waar vind ik vertrouwelijke stukken?	19
3.2.	Digitaal vergaderen	19
3.2.a.	Bruikleen iPads	19
3.2.b.	Helpdesk iPads	19
3.2.c.	Helpdesk iBabs	19
3.2.d.	Meest gestelde vragen (FAQ's) over digitaal vergaderen	20
Deel 4	De Raadsgriffie	21
Deel 5	Facilitaire zaken	22
5.1	Gebruik vergaderruimtes; huisregels	22
5.2	Werkruimte raadsfracties	22

BIJLAGEN 23

Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2014	24
Reglement van orde voor de raadscommissies van de gemeente Oss 2014	64
Gemeentewet	88
Grondwet	103
Algemene wet bestuursrecht	104
Hier komt het overzicht van de instrumenten wat Ernst heeft gemaakt. Hoe kan ik?	107
Deelname steunfractieleden aan bijeenkomsten	108
Procedure voor vergaderwijze wanneer een raadsfractie een voorstel inbrengt	110
Wanneer ontvangen de raads- en burgerleden de vergaderstukken?	114
Inrichting, taken en bevoegdheden voorbereidingscommissie controle jaarrekening	116
Instructie raadsgriffier	125
Verordening op de Gemeentelijke Ombudscommissie	128
Vergaderregels en -afspraken van Oss	131
Organogram	132
Hoe kan ik? Over de raadsinstrumenten	136
Niet-openbaar, vertrouwelijk, geheim? De regels	137
Raadpleging	19

Deel 1 Alle vergaderingen op een rijtje

In dit deel 1 van het Vergaderkompas staan alle vergaderingen die voor u als raads- of burgerlid van belang kunnen zijn.

1.1 Gemeenteraad [naar 2.1](#)

De gemeenteraad is het hoogste orgaan van de gemeente, de 'baas' dus. De gemeenteraad neemt alle belangrijke beslissingen, onder andere op het gebied van beleid en financiën. In de gemeenteraad van Oss zijn 8 politieke partijen vertegenwoordigd en er zijn 37 raadsleden. De burgemeester is voorzitter van de gemeenteraad. De raadsgriffier ondersteunt de gemeenteraad en de voorzitter tijdens de vergaderingen.

De 3 taken van de gemeenteraad zijn: kaderstellen, controleren en het volk vertegenwoordigen. In de [Gemeentewet](#) zijn de regels over taken en bevoegdheden van de gemeenteraad vastgelegd.

Op grond van [artikel 77](#), eerste lid Gemeentewet, dient de raad uit zijn midden een waarnemend voorzitter te benoemen, die bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester het voorzitterschap van de gemeenteraad waarneemt.

1.2. Agendacommissie

De Agendacommissie bestaat uit de voorzitters van de [raadscommissies](#). Daarnaast leveren de fracties die dan niet zijn vertegenwoordigd (ook) een vertegenwoordiger. Voorzitter is de burgemeester en de raadsgriffier voert het secretariaat. De Agendacommissie stelt de agenda's vast van de gemeenteraad, van de raadscommissies en van de podiumbijeenkomsten. De Agendacommissie bepaalt ook de [vergaderdata](#) van gemeenteraad, raadscommissies, [Podiumbijeenkomsten](#) en diverse andere bijeenkomsten voor raads- en burgerleden.

Elke vergadercyclus start met een vergadering van de Agendacommissie. In het Reglement van Orde voor de gemeenteraad zijn in [artikel 6](#) diverse regels opgenomen over de Agendacommissie.

De Agendacommissie vergadert in het openbaar. [naar 2.1](#)

1.3. Raadscommissies [naar 1.2](#) [naar 2.1](#)

Ter voorbereiding van besluiten van de gemeenteraad zijn raadscommissies ingesteld. In Oss kennen we de volgende raadscommissies:

Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk

Opiniecommissie Ruimte

Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk

Adviescommissie Ruimte

Rekeningcommissie

1.3.a. Opiniecommissies en adviescommissies

In de opinie- en adviescommissies zitten raads- en burgerleden van alle raadsfracties. Er zijn geen vaste leden. De voorzitters van de raadscommissies worden door de gemeenteraad benoemd. Het zijn raadsleden die de vergaderingen van de raadscommissies technisch voorzitten.

In het [Reglement van Orde voor de raadscommissies](#) staan de regels die betrekking hebben op het instellen (art.2 RvO), over de taken (art.3 RvO) en samenstelling (art.4 RvO) van de raadscommissies.

Opiniecommissies

In de regel bereidt het college van burgemeester en wethouders de raadsvoorstellen voor.

Wanneer nog niet precies duidelijk is welk het beste voorstel kan zijn, wordt zo'n onderwerp ter opiniëring aan een van de opiniecommissies voorgelegd. Tijdens deze opiniecommissies wordt met elkaar gesproken over mogelijke opties. Argumenten voor en tegen komen aan de orde. Er wordt geen besluit genomen, maar het college krijgt hierdoor input ter voorbereiding van een definitief voorstel aan de gemeenteraad.

In de opiniecommissies worden ook stukken 'ter raadpleging' geagendeerd. Raadpleging is het door het college/de portefeuillehouder bevragen van de raad/raadscommissie over een *voorgenomen collegebesluit* dat valt binnen de *eigen beslissingsbevoegdheid* van het college. Het onderwerp waarover wordt geraadpleegd gaat dus niet (ook niet op een later moment) ter besluitvorming naar de gemeenteraad. Raadpleging kan worden gebruikt bij *politiek gevoelige onderwerpen*. Het college wil vooraf de *politiek polsen*. Het is niet bedoeld voor zaken die ingrijpende gevolgen voor de gemeente hebben. Dan moet namelijk de wensen- en bedenkingenprocedure worden gevolgd op basis van artikel 169 Gemeentewet.

Adviescommissies

De adviescommissies vergaderen over voorstellen die klaar zijn om ter besluitvorming aan de gemeenteraad voor te leggen. Tijdens de adviescommissies geven de fracties hun mening over een voorstel. Dat gaat dan als advies naar de gemeenteraad. In de adviescommissies vindt het politieke debat plaats.

1.3.b. Rekeningcommissie

De Rekeningcommissie is ingesteld voor de uitvoering van de [Controleverordening Oss 2011 \(artikel 213 Gemeentewet\)](#). In het [instellingsbesluit van de Rekeningcommissie](#) staan bepalingen over inrichting, taken en bevoegdheden.

De Controleverordening Oss 2011 regelt onder andere hoe de accountantscontrole van de jaarrekening wordt ingericht. De accountantscontrole heeft betrekking op het financiële beheer en de financiële organisatie van de gemeente.

De Rekeningcommissie bereidt de besluiten voor die de gemeenteraad moet nemen, zoals:

- a. Voorstel benoeming registeraccountant;
- b. Voorstel aanstellingstermijn registeraccountant;
- c. Voorstel tot vaststelling van het programma van eisen t.a.v. de door het college te verrichten aanbesteding van de accountantscontrole (artikel 2 lid 3 Controleverordening), het controleprotocol;

- d. Voorstel tot vaststelling van de selectie- en gunningscriteria en bijbehorende weging voor de aanbesteding van de accountantscontrole;
- e. Voorstel tot vaststelling van de jaarrekening.

De Rekeningcommissie wordt voor vier jaar benoemd, korte tijd na de gemeenteraadsverkiezingen. De accountant wordt voor vier jaar aangesteld en wel zodanig dat hij twee raadsperioden overlapt. Iedere Rekeningcommissie start dus met een accountant uit de vorige raadsperiode en stelt na twee jaar een nieuwe accountant voor. [🔗 naar boven](#)

1.4. Podiumbijeenkomsten

Tijdens Podiumbijeenkomsten wordt informatie verstrekt aan de raads- en burgerleden over onderwerpen waarover de gemeenteraad later een besluit moet nemen. Daarnaast komen ook belangrijke actuele onderwerpen aan bod. De Podiumbijeenkomsten zijn openbaar en vaak worden extern betrokkenen persoonlijk op de hoogte gesteld van zo'n bijeenkomst. De onderwerpen die aan de orde komen worden zo breed mogelijk belicht. Informatie komt niet alleen vanuit de ambtelijke organisatie, maar ook belanghebbenden kunnen de raads- en burgerleden informeren over hun standpunt ten aanzien van het betreffende onderwerp. Tijdens de Podiumbijeenkomsten wordt geen politieke discussie gevoerd, maar wordt informatie verstrekt en kunnen inhoudelijke vragen worden gesteld. Een van de raadsleden fungeert als gespreksleider.

Podiumbijeenkomsten zijn vooral bedoeld ter voorbereiding van de gemeenteraad op het nemen van besluiten. In het Reglement van Orde voor de gemeenteraad wordt de Podiumbijeenkomst genoemd bij de [begripsomschrijvingen \(artikel 1.1\)](#) [naar 1.2](#) [naar 2.1](#)

1.5. Fractievoorzittersoverleg

Het Fractievoorzittersoverleg bestaat uit alle voorzitters van de fracties die in de raad vertegenwoordigd zijn. De voorzitter van de gemeenteraad (Wobine Buijs) is voorzitter van dit Fractievoorzittersoverleg. De raadsgriffier voert het secretariaat. Er wordt ongeveer 4 keer per jaar vergaderd. Het Fractievoorzittersoverleg bespreekt huishoudelijke en procedurele zaken van de gemeenteraad die geen openbare behandeling behoeven. Voorbeelden zijn; hoe dient de gemeente Oss zijn stem bij de bestuursverkiezingen van het Waterschap Aa en Maas uit te brengen; moet er een politieke molestverzekering en/of een rechtsbijstandverzekering worden afgesloten voor raads- en burgerleden; welke afspraken zijn nodig voor specifieke, representatieve activiteiten? Het Fractievoorzittersoverleg vergadert in beslotenheid.

In [artikel 5 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad](#) is het Fractievoorzittersoverleg geregeld.

1.6. Raadswerkgroepen en bijzondere commissies

1.6.a. Raadswerkgroep Omgevingswet

Het fractievoorzittersoverleg van 26 september 2016 nam het besluit om een Raadswerkgroep Omgevingswet in te stellen met vertegenwoordigers van alle fracties. Deze raadswerkgroep heeft de volgende taken die allemaal betrekking hebben op de invoering van de Omgevingswet:

- Informatie-uitwisseling over het proces;
- Signalering van de juiste processtappen;
- Informatie-uitwisseling over gerelateerde thema's;
- Signalering van behoefte om informatie raadsbreed uit te wisselen.

De Raadsgriffie ondersteunt de raadswerkgroep. Vanuit de organisatie nemen (afhankelijk van de agenda) vooral de projectmanager Omgevingswet en de projectleiders deel. Ook de wethouder is regelmatig aanwezig bij de vergaderingen.

In principe vergadert de raadswerkgroep éénmaal per cyclus voorafgaand aan de Opiniecommissie Ruimte om 18.00 uur (en/of zo vaak als de raadswerkgroep het nodig acht).

1.6.b. Hoorcommissie bestemmingsplannen

De Hoorcommissie bestemmingsplannen heeft tot taak om indieners van zienswijzen over bestemmingsplannen in de gelegenheid te stellen om die zienswijzen toe te lichten en om de raadsleden de gelegenheid te geven daarover vragen te stellen. Het gaat om het verkrijgen van duidelijkheid over de ingediende zienswijzen. Voorbeelden van vragen die aan bod komen zijn: Zijn de genoemde feiten duidelijk? Is duidelijk om welke locatie het gaat en welke omstandigheden het betreft? Is bekend welke motivering wordt gebruikt? Wiens belangen zijn in het geding?

De zittingen van de hoorcommissie zijn openbaar.

De Hoorcommissie bestemmingsplannen bestaat uit 3 raadsleden. Er worden minimaal 3 raadsleden en 3 plaatsvervangers benoemd. Tot nu toe was het gebruikelijk om een poule van raadsleden en plaatsvervangers te benoemen. Telkens wanneer er een hoorzitting gepland wordt, wordt de hoorcommissie bemenst met 3 mensen uit de poule. Het voorzitterschap wordt bij toerbeurt vervuld.

Waarom een hoorcommissie?

Het horen van indieners van zienswijzen is niet per se verplicht. De raad besloot deze mogelijkheid toch op te nemen als onderdeel van de [Uniforme openbare voorbereidingsprocedure \(uov\)](#). Daar zijn twee redenen voor.

Ten eerste is er het principiële punt van de rechtsbescherming. Door de mogelijkheid te bieden om een toelichting te geven voor de hoorcommissie wordt de bestemmingsplanprocedure zorgvuldiger doorlopen.

Ten tweede bevordert de hoorcommissie een efficiëntere advisering door de Adviescommissie Ruimte en besluitvorming door de raad. Immers, de discussie moet dan niet meer gaan over de inhoud van een zienswijze, maar over de vraag of een zienswijze nu wel of niet zou moeten leiden tot een aanpassing van het bestemmingsplan.

1.7. Externe adviescommissies

Ter ondersteuning van de controlerende rol van de gemeenteraad kunnen externe adviescommissies worden ingesteld. In Oss gaat het om de [Rekenkamercommissie](#) en de [Ombudscommissie](#).

1.7.a. Rekenkamercommissie

De Rekenkamercommissie is door de gemeenteraad bij [verordening](#) ingesteld. Zij heeft tot taak het doen van onderzoek naar de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid.

De Rekenkamercommissie bestaat uit de voorzitter en twee leden, die voor een periode van vier jaren worden benoemd. Dit zijn alle drie “externen”; zij komen niet uit de gelederen van het gemeentebestuur.

Het werkterrein van de Rekenkamercommissie strekt zich uit over alle (semi)gemeentelijke instellingen, waarover de gemeente bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt of waarvan de activiteiten geheel of voor een groot gedeelte door de gemeente worden bekostigd.

De Rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor het uitvoeren, sturen en begeleiden van het onderzoek.

De Rekenkamercommissie kiest de onderwerpen voor haar onderzoek, formuleert de probleemstelling en onderzoeksvragen en stelt de onderzoeksopzet vast. De onderwerpen van onderzoek worden jaarlijks vóór 15 november als onderzoeksprogramma voor het daaropvolgende jaar ter kennis gebracht van de gemeenteraad.

Voor meer informatie over de Rekenkamercommissie Oss en de onderzoeksrapporten zie de [website van de gemeente Oss](#). [📄 naar boven](#)

1.7.b. Ombudscommissie

Op grond van de [Wet extern klachtenrecht](#) zijn gemeenten verplicht om klachten over gedragingen van ambtenaren, bestuurders en bestuursorganen door een externe en onafhankelijke instantie te laten beoordelen. Voor de gemeente Oss is dat de Ombudscommissie. Deze commissie is ingesteld op grond van de [Verordening op de Gemeentelijke Ombudscommissie](#) (raadsbesluit 3 november 2005).

De Ombudscommissie bestaat uit drie leden, die op aanbeveling van het college van B&W worden benoemd door de gemeenteraad, voor een periode van 6 jaar.

De Ombudscommissie heeft tot taak toe te zien op tijdige en juiste behandeling van de hiervoor genoemde klachten door de organisatie. Het uitgangspunt is steeds het zo goed en zo snel mogelijk oplossen van de klacht. Waar nodig zorgt de commissie voor bijsturen of versnellen van het proces van klachtafhandeling. Als klagers het niet eens zijn met de behandeling van de klacht door de organisatie, kunnen zij in beroep gaan bij de Ombudscommissie. Deze onderzoekt de klacht en komt aan de hand van een reeks normen (geformuleerd door de Nationale Ombudsman) tot een oordeel.

De Ombudscommissie kan aanbevelingen geven aan de organisatie en heeft de bevoegdheid om onderzoek te verrichten naar de behoorlijkheid van gedragingen van ambtenaren, bestuurders en bestuursorganen.

Ieder jaar brengt de Ombudscommissie een jaarverslag uit waarmee zij inzicht geeft in de ontvangen klachten en tevens verantwoording aflegt aan de gemeenteraad over haar werkzaamheden en bevindingen.

Lees meer over [Ombudscommissie Oss-klacht over de gemeente](#) op de website van de gemeente Oss.

[📄 naar boven](#)

Deel 2 Hoe vergaderen we in Oss?

Het vergaderstelsel van Oss dateert van 31 oktober 2013. Toen nam de gemeenteraad een besluit over het nieuwe vergaderstelsel ([raadsvoorstel](#) en [raadsbesluit](#)). In dit deel van het vergaderkompas leest u alles over de Osse vergaderpraktijk.

2.1. Algemeen

Hoe vergaderen de gemeenteraad en zijn raadscommissies in de praktijk?

Hoe gaan we met elkaar om tijdens vergaderingen van raad en raadscommissies? Daarvoor gelden vastgestelde regels en afspraken. Bij vastgestelde regels kun je bijvoorbeeld denken aan de Reglementen van Orde voor de raad en voor de raadscommissies en aan de Gemeentewet. Vergaderafspraken worden vaak gemaakt tijdens vergaderingen van de [Agendacommissie](#). Alle regels en afspraken die bij vergaderingen in acht moeten worden genomen staan in de volgende documenten:

- [Gemeentewet](#)
- [Reglement van Orde voor de gemeenteraad](#)
- [Reglement van Orde voor de raadscommissies](#)
- [Vergaderafspraken van Oss](#)

2.1.a. Gemeentewet

[De Gemeentewet](#) is één van de belangrijkste wetten voor het bestuur op gemeentelijk niveau. Een aantal zaken dat in de Gemeentewet is geregeld wordt hieronder beknopt beschreven.

Volksvertegenwoordiger

De gemeenteraad vertegenwoordigt de hele bevolking van de gemeente (ook de mensen die niet het recht hebben om te stemmen en de mensen die geen gebruik hebben gemaakt van het kiesrecht). Het is de taak van een raadslid om een afweging te maken tussen het belang van een individuele inwoner ten opzichte van het algemeen belang.

Bestuursorganen

De gemeente kent drie organen: [de gemeenteraad](#), [het college van burgemeester en wethouders](#) en de [burgemeester](#). Zij vormen gezamenlijk het bestuur van de gemeente.

De gemeenteraad is het hoogste orgaan en is het algemeen bestuur van de gemeente ([artikel 125 van de Grondwet](#)). Het college van burgemeester en wethouders vormt het dagelijks bestuur.

De gemeenteraad kan het college sturen. De Raad heeft een kaderstellende taak en is eindverantwoordelijk. De gemeenteraad neemt de besluiten. Het college moet die besluiten uitvoeren.

De voorzitter van de gemeenteraad is de burgemeester. De burgemeester is geen lid van de gemeenteraad.

De wethouders worden benoemd door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft de taak het college en de burgemeester te controleren bij de uitoefening van hun bevoegdheden.

De artikelen [147 tot en met 158](#) van de Gemeentewet regelen de bevoegdheden van de raad.

In [artikel 160](#) van de Gemeentewet zijn de bevoegdheden van het college van B&W neergelegd.

Bevoegdheden

De gemeenteraad stelt de begroting en de jaarrekening vast. Ook kunnen belastingen worden geïnd door de raad. Dat zijn alleen de belastingen die zijn opgenomen in de Gemeentewet.

De gemeenteraad kan voor zijn grondgebied regels stellen (verordeningen). Zijn bevoegdheid wordt begrensd door regels van hogere bestuursorganen (Rijk; Provincie). Soms moet de gemeente taken uitvoeren die door het Rijk zijn opgedragen (=medebewind).

Openbaar maken nevenfuncties

Raadsleden maken openbaar welke andere functies zij vervullen dan het lidmaatschap van de gemeenteraad. Openbaarmaking van nevenfuncties is verplicht op grond van [artikel 12](#) Gemeentewet. Door openbaarmaking is na te gaan welke mogelijke vermenging van belangen kan optreden. De nevenfuncties van raadsleden staan vermeld op de [website van de gemeente](#) en zijn voor iedereen te zien. Voor het aanleveren en actueel houden van de nevenfuncties zijn de raadsleden zelf verantwoordelijk.

Onverenigbare betrekkingen

Bepaalde functies kunnen niet naast het raadlidmaatschap worden uitgeoefend.

Dit zijn 'incompatibiliteiten' ook wel onverenigbare betrekkingen genoemd, zie [artikel 13](#) Gemeentewet. Een raadslid die een onverenigbare betrekking uitoefent, houdt van rechtswege op lid te zijn van de gemeenteraad.

Verboden handelingen

Er zijn verboden handelingen; handelingen die een raadslid niet mag uitvoeren tijdens het raadslidmaatschap. Dit betekent dat de maatschappelijke handelingsvrijheid van het raadslid, met name in de economische sfeer, wordt beperkt. Ook hier gaat het om het zuiver houden van de verhouding van het raadslid tot de gemeente. Raadsleden mogen niet teveel/geen direct persoonlijk belang hebben bij de uitkomsten van gemeentelijke besluitvorming. De verboden handelingen zijn genoemd in [artikel 15](#) van de Gemeentewet.

Gedragscode

[Artikel 15](#) lid 3 van de Gemeentewet bepaalt dat de Raad voor zijn leden regels ofwel een [gedragscode](#) vaststelt.

De gedragscode heeft tot doel politieke ambtsdragers te helpen om integer te zijn. De politieke ambtsdragers voor wie de gedragscode geldt, kunnen worden aangesproken op naleving ervan. De code bevat regels omtrent belangenverstrengeling, omgaan met (vertrouwelijke) informatie, het aannemen van geschenken en over het declareren van kosten.

De gemeenteraad en de raadscommissies worden in hun werkzaamheden ondersteund door de [raadsgriffier en de Raadsgriffie](#).

2.1.b. Besluitvormingsproces

Het besluitvormingsproces kent een duidelijk onderscheid in 3 fasen:

- **Beeldvorming**
Raads- en burgerleden moeten goed geïnformeerd zijn over belangrijke ontwikkelingen. In deze fase gebeurt dat bijvoorbeeld tijdens [Podiumbijeenkomsten](#), werkbezoeken, andere informatieve bijeenkomsten, 'technisch vooroverleg' en het stellen van 'technische' vragen.
- **Oordeelsvorming**
Met alle informatie die ter beschikking staat kunnen de raads- en burgerleden zich een oordeel vormen over een onderwerp. Discussies aan de hand van opinienota's helpen hierbij. Tijdens opiniërende vergaderingen worden argumenten uitgewisseld en kan richting worden gegeven voor nieuw beleid. Er is ruimte voor discussie met elkaar en met de portefeuillehouder(s). Tijdens de vergaderingen van de opinie- én adviescommissies is er volop ruimte om met elkaar het politieke debat te voeren.
Deze [raadscommissies](#) vergaderen parallel: *Opiniecommissie Ruimte en Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk*, *Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk* en *Adviescommissie Ruimte*,
- **Besluitvorming**
Tijdens deze fase worden standpunten ingenomen en bediscussieerd. Meestal is tijdens de vergadering van de adviescommissie al duidelijk of een voorstel wel of niet ongewijzigd door de raad zal worden aangenomen. Definitieve besluitvorming vindt plaats tijdens de vergaderingen van de [gemeenteraad](#). [✉ naar boven](#)

2.2. Agendavorming: Hoe komen onderwerpen op de agenda?

Op de agenda van de raad staan de raadsvoorstellen die in de adviescommissies zijn besproken. Daarnaast kunnen [initiatiefvoorstellen](#) op de agenda worden opgenomen evenals [moties](#). Een vast onderdeel van de agenda vormt het [vragenhalfuurtje](#) voor raadsleden.

Op de agenda van de raad staan ook standaard de ingekomen stukken. Deze worden gerubriceerd en de raad wordt verzocht in te stemmen met de voorgestelde afdoening. Op verzoek van raadsleden kunnen bepaalde ingekomen stukken gemotiveerd worden doorverwezen voor agendering bij de adviescommissie.

De agenda van de raad wordt in concept vastgesteld door de Agendacommissie. De raad bepaalt vervolgens zelf aan het begin van zijn vergadering hoe de agenda er feitelijk uit gaat zien.

De agenda's van de adviescommissies bestaan in het algemeen uit voorstellen van het college die in de eerstvolgende raadsvergadering moeten worden behandeld. Daarnaast staan ook de ingekomen stukken en de voortgangslijst op de agenda. Op de agenda's van de opiniecommissies staan opinienota's, stukken die door het college ter raadpleging worden voorgelegd en gerelateerde ingekomen stukken. In de meeste gevallen worden opinienota's door het college aangeleverd. Echter, ook de fracties zelf kunnen opinienota's opstellen en deze via de Agendacommissie laten agenderen. In principe kan ieder raadslid de Agendacommissie vragen om een punt op de agenda van één van de raadscommissies te plaatsen.

De agenda's van zowel de advies- als de opiniecommissies worden in concept vastgesteld door de Agendacommissie.

De Agendacommissie heeft een belangrijke rol waar het gaat om het opstellen van de diverse agenda's. De Agendacommissie beoordeelt de raadsrijpheid van stukken en de datum van behandeling. Verder geeft de Agendacommissie aan of een stuk als [A- of B-stuk](#) op de verschillende agenda's komt.

Actieve informatieplicht

De actieve informatieplicht is in de [Gemeentewet](#) opgenomen om de raad in de gelegenheid te stellen zijn kaderstellende en controlerende rol waar te maken en de uitoefening van de eigen bevoegdheden door de raad mogelijk te maken. Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester worden verplicht 'open' te handelen. Zij moeten alle informatie verschaffen die de raad voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft. Dit betekent dat zij de afweging moeten maken wat voor de raad interessante en noodzakelijke informatie is.

De actieve informatieplicht is in de Gemeentewet opgenomen in [artikel 169](#), tweede lid en [artikel 180](#), tweede lid.

In [artikel 169](#) vierde lid is een specifieke informatieverplichting opgenomen voor het college. Deze heeft betrekking op vier bevoegdheden van het College, waaronder de bevoegdheid tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten. De raad kan in zo'n geval zijn wensen en bedenkingen kenbaar maken voordat het college bijvoorbeeld tot aankoop overgaat.

2.3. Vergaderkalender

De Agendacommissie stelt elk jaar de data vast waarop de gemeenteraad en zijn commissies vergaderen. Deze data liggen vast in de "[Vergaderkalender](#)".

De Politieke Avond

De *donderdagavond* is benoemd als de *Politieke Avond*. Reguliere vergaderingen van raad en commissies worden zoveel mogelijk op deze avond gepland. In de regel beginnen deze vergaderingen om 19.30 uur. Naast deze reguliere vergaderingen is er op de donderdagavond ook ruimte voor Podiumbijeenkomsten en bijeenkomsten van raadswerkgroepen. Technisch vooroverleg, zittingen van de hoorcommissie bestemmingsplannen of andere bijeenkomsten voor raads- en burgerleden worden ook wel op de maandag- en woensdagavonden gepland. Dergelijke bijeenkomsten worden eventueel ook voorafgaand aan de reguliere vergaderingen op de donderdag gepland.

2.4. Regels en afspraken over vergaderingen en vergaderstukken

2.4.a. Reglementen van Orde voor de gemeenteraad en de raadscommissies

[Reglement van Orde gemeenteraad](#)

In het Reglement van Orde staan alle regels die gelden voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Het geeft antwoorden op vragen zoals bijvoorbeeld:

Hoe vaak krijgt iemand het woord tijdens een vergadering van de gemeenteraad?

Hoe maak je bekend dat er een raadsvergadering wordt gehouden?

Mag je als burger ook iets zeggen tijdens een raadsvergadering?

Hoe kun je een raadsbesluit beïnvloeden ?

Verder staan in het Reglement van Orde voor de gemeenteraad ook de raadsinstrumenten die raadsleden kunnen gebruiken. Bijvoorbeeld het indienen van [moties](#) en [amendementen](#), [schriftelijke vragen](#), [interpellaties](#) e.d.

Reglement van Orde voor de raadscommissies

In het [Reglement van Orde voor de raadscommissies](#) staan alle regels die gelden voor de vergaderingen van de verschillende raadscommissies: Adviescommissie Ruimte, Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk, Opiniecommissie Ruimte en Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk.

Het gaat dan bijvoorbeeld over de taken en de samenstelling van deze commissies, het spreekrecht voor burgers, het aantal keer dat iemand het woord mag voeren en hoe de voorzitter de orde tijdens de vergadering kan handhaven.

2.4.b. Onderscheid in A- en B-stukken

De vergaderstukken voor de adviescommissies worden door de Agendacommissie ingedeeld in A-stukken ('hamerstukken') en B-stukken ('bespreekstukken'). Hierdoor kunnen vergaderingen doelmatiger en efficiënter worden voorbereid. Dat geldt zowel voor de raads- en burgerleden als voor de ambtelijke organisatie.

Adviesstukken met een B-status en opiniestukken worden in 2 spreektermijnen behandeld;

Adviesstukken met een A-status worden in 1 spreektermijn behandeld.

Bij de ingekomen stukken worden B-stukken in 1 termijn behandeld en de A-stukken worden niet besproken.

Bepaling status A- of B-stuk

Adviesstukken (raadsvoorstellen)		Ingekomen stuk
A-status	- er is geen debat nodig om tot een advies te komen; - er is geen intentie om een amendement of motie in te dienen	geen van de fracties heeft in de Agendacommissie aangegeven het stuk te willen bespreken
B-status	- er is behoefte aan debat om tot een advies te komen; - het advies van de commissie is nog niet op voorhand duidelijk (men overweegt bijvoorbeeld een motie of amendement)	een of meer fracties hebben gemotiveerd aangegeven het stuk te willen behandelen in de adviescommissie. Daarbij dient te worden aangegeven of een korte behandeling aan de orde is

	(statement/vraag) of dat een iets langere behandeling wordt voorzien (bevragen andere fracties)
	• ingekomen stukken die vanuit de raadsvergadering met argumentatie zijn doorverwezen naar de adviescommissie

Opwaarderen van adviesstuk van A- naar B- stuk voorafgaand aan de vergadering

Er kan aanleiding zijn om een A- stuk op te waarderen tot een B-stuk. In zo'n geval kan er voorafgaand aan de vergadering een gemotiveerd verzoek worden voorgelegd aan de voorzitter van de adviescommissie. Dit kan via mail. De griffie zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van zo'n verzoek. De voorzitter van de adviescommissie stelt het verzoek tijdens de adviescommissie aan de orde bij het agendapunt "vaststelling agenda". De meerderheid van de aanwezige fracties beslist.

Opwaarderen adviesstuk van A- naar B- stuk in de vergadering

Er kan aanleiding zijn om een A- stuk ter vergadering op te waarderen tot een B-stuk. Bijvoorbeeld als er op het laatste moment extra informatie beschikbaar is gekomen, of als er insprekers zijn. Het is echter geen automatisme om ieder stuk op B te zetten als er insprekers zijn. De commissie zal na de insprekereacties moeten bepalen of die er toe leiden dat nader debat, of bevraging van de portefeuillehouder nodig is om tot een advies te komen. Ook als de beantwoording van de portefeuillehouder er toe leidt dat zaken anders komen te liggen is er uiteraard de mogelijkheid om een 2^e termijn aan te vragen. Het moet dan wel zo zijn dat het debat betrekking heeft op het voorliggende voorstel.

Opwaarderen van ingekomen stuk van A- naar B-stuk

Het opwaarderen van een ingekomen stuk kan door een gemotiveerd verzoek hiertoe te doen bij de voorzitter van de adviescommissie. De griffie zorgt ervoor dat alle raads- en burgerleden hierover in kennis worden gesteld. Het verzoek tot opwaardering wordt vervolgens behandeld bij de vaststelling van de agenda tijdens de vergadering van de adviescommissie.

[naar boven](#)

2.4.c. Wanneer mag ik iets zeggen?

	Bespreking van een opiniestuk	Bespreking van een adviesstuk (A-stuk)	Bespreking van een adviesstuk (B-stuk)	Bespreking van ingekomen stuk (B-stuk)
1^e termijn	De woordvoerder van een fractie krijgt ruimte om zonder interrupties een eerste reactie te	De woordvoerder van een fractie kan een kort statement geven (enkele zinnen) waarin wordt	De woordvoerder van een fractie krijgt ruimte om zonder interrupties een eerste reactie te	De woordvoerder kan kort statement maken.

2 ^e termijn	geven	aangegeven waarom men voor of tegen het voorstel is	geven	
	Na de eerste reactie van een woordvoerder mogen andere fracties vragen ter verduidelijking stellen	De woordvoerder mag een vraag stellen aan de portefeuillehouder ter verduidelijking van het voorstel of voor extra informatie. Technische vragen zijn niet toegestaan.	De woordvoerder mag een vraag stellen aan de portefeuillehouder ter verduidelijking van het voorstel of voor extra informatie. Technische vragen zijn niet toegestaan.	De woordvoerder mag om de mening van de andere fracties vragen.
	Tijdens de reactie van de portefeuillehouder mogen interrupties worden geplaatst	De woordvoerder mag vragen om een korte reactie van de portefeuillehouder over iets wat wordt gesteld	De woordvoerder mag vragen om een korte reactie van de portefeuillehouder over iets wat wordt gesteld	De woordvoerder mag een vraag stellen aan de portefeuillehouder. Technische vragen zijn niet toegestaan.
		Interrupties op de reactie van de portefeuillehouder worden (beperkt) toegestaan	Tijdens de reactie van de portefeuillehouder mogen interrupties worden geplaatst.	De woordvoerder mag vragen om een korte reactie van de portefeuillehouder over iets wat wordt gesteld.
				Interrupties op de reactie van de portefeuillehouder worden niet toegestaan maar de voorzitter kan wel wat ruimte geven voor verduidelijking.
	Meerdere woordvoerders per fractie zijn toegestaan. De woordvoerders krijgen het woord. De andere deelnemers mogen interrupties plaatsen.	In beginsel geen 2 ^e termijn. Indien daar aanleiding voor is kan de commissie alsnog besluiten om een 2 ^e termijn toe te voegen.	Meerdere woordvoerders per fractie zijn toegestaan. De woordvoerders krijgen het woord. De andere deelnemers mogen interrupties plaatsen.	In beginsel geen 2 ^e termijn. Er kan wel een verzoek aan de Agendacommissie worden gedaan om behandeling in 2 termijnen.
	Ook de portefeuillehouder kan meedoen aan de discussie door het plaatsen van interrupties.			Indien daar aanleiding voor is kan de commissie alsnog besluiten om een 2 ^e termijn toe te voegen.

[naar boven](#)

2.4.d. Hoe en wanneer ontvang ik de vergaderstukken?

In Oss vergaderen gemeenteraad en raadscommissies digitaal. Dit is efficiënt, modern en professioneel.

De voordelen van papierloos vergaderen op een rijtje:

- Besparing van papier
- Weinig kopieerkosten
- Besparing op verzend- en bezorgkosten van de vergaderstukken
- Spaart het milieu

Gebruik iPads en vergaderapplicatie iBABS

We werken in Oss met iPads in combinatie met de vergaderapplicatie 'iBabs'. Hiermee zijn vergaderstukken snel beschikbaar, snel vindbaar, goed te lezen, te bewerken en te delen. Dit bespaart veel tijd voor zowel de raads- en burgerleden als voor de Raadsgriffie.

Vanaf oktober 2012 werkt de Osse gemeenteraad helemaal digitaal. De ervaringen zijn positief.

Praktische informatie over het gebruik van uw iPad en iBabs vindt u [hier](#).

Digitale verslagen

Sinds we in Oss digitaal vergaderen worden er geen schriftelijke verslagen meer gemaakt. Van de vergadering van de gemeenteraad wordt een 'schriftelijke' besluitenlijst gemaakt. Deze besluitenlijst wordt gepubliceerd in Oss Actueel, op de website en op de vergaderapplicatie iBabs. De verslagen van de vergaderingen van zowel de gemeenteraad als van alle raadscommissies zijn digitaal. Zowel beeld als geluid van deze vergaderingen worden vastgelegd en bewaard. Door middel van webcasting worden de vergaderingen rechtstreeks uitgezonden via internet.

Op de dag van de vergadering staat er een link op de website van Oss naar de uitzending van die dag: [Gemeente Oss - Bestuur & Organisatie](#).

Het achteraf bekijken van de digitale verslagen kan ook via de website. Daarvoor volgt u de volgende link: <http://webcast.nl/oss/#!/overview>

U kunt de verslagen ook terugvinden in de vergaderapplicatie iBabs. De dag na de vergadering vindt u bij het betreffende agendapunt, het fragment terug wat over dat onderwerp gaat.

Wanneer ontvangt u de vergaderstukken?

De Raadsgriffie verzorgt alle informatie en vergaderstukken ten behoeve van de raad en zijn commissies. [Hier](#) leest u wanneer u alles digitaal ontvangt.

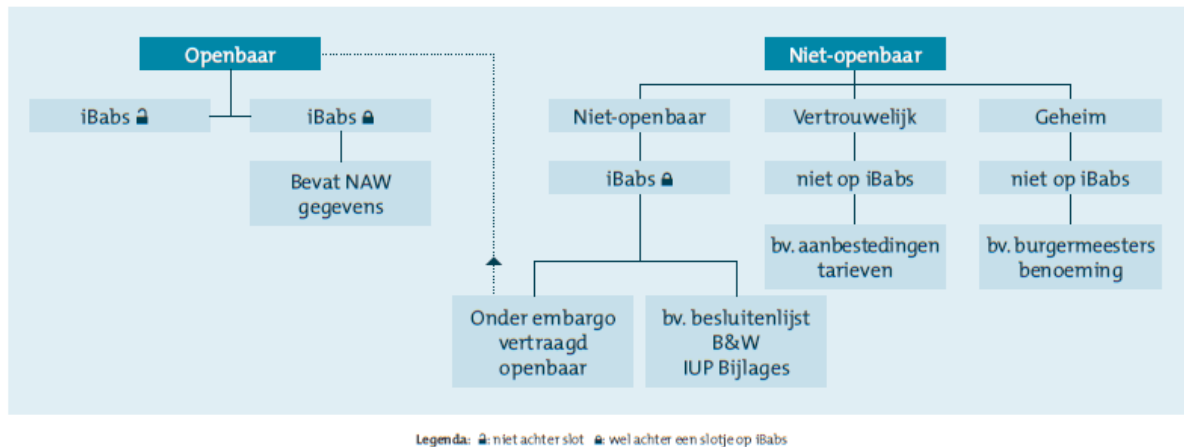
2.4.e. Openbaar, niet-openbaar, vertrouwelijk en geheim

In Oss geldt het uitgangspunt 'openbaar, tenzij'. Dat geldt zowel voor de vergaderstukken als voor de vergaderingen. Tijdens de raadsvergadering van 29 maart 2018 heeft de gemeenteraad onder andere het volgende document vastgesteld: '[Niet openbaar, vertrouwelijk, geheim. De regels](#)'.

Hierin leest u welke afspraken er gelden op dit gebied.

In het volgende schema ziet u het onderscheid in de verschillende informatie:

Eerst een schema waarin het onderscheid in verschillende informatie zichtbaar is.



Vertrouwelijke en geheime stukken worden niet op iBabs geplaatst. Deze stukken kunnen door raads- en burgerleden bij de Raadsgriffie worden ingezien. De stukken mogen niet worden gereproduceerd.

Er is een register waarin wordt bijgehouden wie welke stukken wanneer heeft gezien.

De niet-openbare stukken worden wel op iBabs geplaatst, maar deze worden niet op de website geplaatst. Op iBabs is dit zichtbaar doordat er een slotje voor de betreffende informatie staat:



Alleen de raads- en burgerleden kunnen de betreffende informatie raadplegen.

Belangrijke regels over openbaarheid en geheimhouding staan in [artikel 25 van de Gemeentewet](#)

2.4.f. Zitplaatsen raads- en burgerleden tijdens vergaderingen

Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad heeft elk raadslid een vaste plaats vanwaar men spreekt. Tijdens de raadscommissievergaderingen is voor elke fractie een bepaald aantal stoelen gereserveerd op een vooraf bepaalde plek in de vergaderzaal. Dit heeft te maken met het webcasten van de vergaderingen. Aan het begin van iedere raadsperiode stelt het fractievoorzittersoverleg de zitplaatsindeling vast.

2.5. Instrumenten van de raad

De instrumenten van raadsleden zijn vastgelegd in de Gemeentewet, het Reglement van orde voor de raad (RvO) en de Verordening op het recht van onderzoek.

2.5.a. Amendement

Amendement (artikel 147b Gw). Een amendement is een voorstel om een voorliggend besluit te wijzigen. Elk raadslid kan een amendement bij de raad indienen. De manier waarop een

amendement behandeld wordt is geregeld in artikel 34 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad. Ieder raadslid mag ook een wijziging op een amendement (= sub-amendement) indienen.

2.5.b. Motie

[Motie](#) (artikel 35 RvO) Ieder raadslid kan tijdens de raadsvergadering, schriftelijk bij de voorzitter een motie indienen. Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak over een wens, verzoek, instemming of afkeuring over een aangelegenheid. Een motie kan gaan over een onderwerp wat op de agenda staat. Een motie over een onderwerp wat niet op de agenda staat noemen we 'een motie vreemd aan de orde van de dag'. Een motie heeft een politieke betekenis. Burgemeester en wethouders zijn niet verplicht de motie uit te voeren.

2.5.c. Schriftelijke vraag (artikel 41-vraag)

[Schriftelijke vragen](#) (artikel 41 RvO). Ieder raadslid heeft het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het College of de burgemeester behoren. Wanneer schriftelijke vragen worden ingediend zorgt de Raadsgriffie voor de verspreiding (zie artikel 41 RvO). De vragen worden door de Raadsgriffie ook naar de pers gestuurd.

2.5.d. Inlichtingen (artikel 42 RvO)

Inlichtingen (artikel 42 RvO). Het College is verplicht om inlichtingen aan de gemeenteraad te verstrekken zodat de raad zijn werk kan doen (actieve informatieplicht). In aanvulling daarop kan elk raadslid inlichtingen vragen aan het college of de burgemeester over het door hen gevoerde bestuur. Dergelijke inlichtingen worden via de Raadsgriffier naar het college of de burgemeester gestuurd. De gemeenteraad ontvangt daarvan een afschrift. De gevraagde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt in de eerstvolgende of de daarop volgende vergadering. Dit staat dan als agendapunt op de agenda.

2.5.e. Vragenhalfuur

[Vragenhalfuur](#) (artikel 40 RvO). Het gaat hier over het vragenrecht zoals in [artikel 155 Gemeentewet](#) beschreven.

2.5.f. Interpellatie

[Interpellatie](#) (artikel 39 RvO). Ieder raadslid heeft het recht om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan (leden van) het College of de burgemeester te vragen. Daarvoor moet de Raad goedkeuring verlenen.

2.5.g. Initiatiefvoorstellen

[Initiatiefvoorstel](#) ([artikel 147a Gemeentewet](#)). Ieder raadslid kan een voorstel voor een (ontwerp-) verordening of (ontwerp-)besluit indienen. In artikel 37 RvO is dit nader uitgewerkt.

2.5.h. Onderzoek door de raad

Enquêterecht / recht van onderzoek. In de [Verordening op het Recht van onderzoek](#) is vastgelegd dat de raad op voorstel van één of meerdere raadsleden, kan besluiten een onderzoek in te stellen. Dergelijk onderzoek is met name gericht op waarheidsvinding.

2.5.i. Ambtelijke bijstand (organogram)

In de [Verordening op de ambtelijke bijstand gemeente Oss 2011](#) is vastgelegd dat een raadslid of een raadsfractie zich tot de raadsgriffier wendt met een verzoek om bijstand. Als het verzoek gaat om informatie, inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn, kan het raadslid of de raadsfractie zich rechtstreeks tot een ambtenaar wenden.

De instrumenten van de raad (rechten van raadsleden) zijn samengebracht in een [overzicht](#).

2.6. Betrokken burgers

2.6.a. Podiumbijeenkomsten

Tijdens Podiumbijeenkomsten wordt aan raadsleden en burgerleden, informatie verstrekt over onderwerpen waar de gemeenteraad een besluit over moet nemen. De informatie kan in beginsel door iedereen worden verstrekt; denk aan portefeuillehouders, ambtenaren, vertegenwoordigers van organisaties/instellingen en inwoners. Hierdoor krijgt de gemeenteraad in een vroeg stadium van het beleids-/besluitvormingsproces een goed beeld wat er op het betreffende terrein speelt.

2.6.b. Spreekrecht

Iedere inwoner kan gebruikmaken van het spreekrecht voor publiek. Dat is vastgelegd in het [Reglement van Orde voor raadscommissies art.18](#) en die voor de [gemeenteraad art.18](#). Dit spreekrecht houdt in dat men tijdens een vergadering van een opiniecommissie, adviescommissie of gemeenteraad de mening kan geven over een onderwerp. Dat onderwerp hoeft niet op de agenda te staan.

2.6.c. Inspraak

De algemene vorm van inspraak is vastgelegd in de Inspraakverordening. Meestal gaat het om inspraak op beleidsnota's, bestemmingsplannen en specifieke inrichtingsplannen. Tijdens de inspraakprocedure liggen de plannen ter inzage in het gemeentehuis en wordt de [inspraakmogelijkheid](#) door de gemeente openbaar gemaakt. Er is in dit stadium geen directe rol voor de gemeenteraad weggelegd. Natuurlijk gaat het wel om belangrijke informatie die ook voor de raads- en burgerleden beschikbaar is.

2.6.d. Burgerinitiatief

Door middel van het burgerinitiatief is het voor inwoners van Oss mogelijk om een voorstel op de agenda van de gemeenteraad te krijgen. Deze mogelijkheid is in de [Verordening Burgerinitiatief Oss](#) verankerd. Er is slechts een beperkt aantal voorwaarden waaraan men moet voldoen. Men maakt gebruik van een standaardformulier dat aan de gemeenteraad wordt aangeboden. Deze beslist zo snel mogelijk of en wanneer het wordt besproken.

2.6.e. Gast van de Raad

"Gast van de Raad" heeft tot doel, inwoners van Oss op een andere manier kennis te laten maken met het werk van de gemeenteraad, de rollen van de gemeenteraad (in het duale stelsel) en hen inzicht te geven in het tot stand komen van raadsbesluiten. Dit met het oog op het vergroten van de belangstelling vóór en de betrokkenheid bij onderwerpen waar de gemeenteraad zich mee bezig houdt als ook het bevorderen van burgerparticipatie. Tijdens zo'n bijeenkomst zijn bij toerbeurt raadsleden van de coalitie en oppositie gastheer/gastvrouw. Zij -geven een uiteenzetting van het raadswerk als ook van de agenda van de raadsvergadering die deze gasten gaan bijwonen. Gasten kunnen zich aanmelden via raadsgriffie@oss.nl.

Deel 3 Vergaderstukken en digitaal vergaderen

In dit deel 3 van het Vergaderkompas leest u op welke manier u alle vergaderstukken kunt vinden.

3.1. Waar vind ik de vergaderstukken?

3.1.a. iBabs voor raads- en burgerleden

De gemeenteraad van Oss vergadert digitaal. Er wordt nauwelijks meer papier gebruikt. Om iedereen van de vergaderstukken te voorzien gebruiken we de vergaderapplicatie iBabs. Deze applicatie is gratis te downloaden via de AppStore van Apple.

3.1.b. Raadsinformatiesysteem website

Het raadsinformatiesysteem van de gemeente Oss bevat dezelfde informatie als de vergaderapplicatie iBabs. Met uitzondering van de niet-openbare gegevens zoals namen en adressen van personen die bijvoorbeeld zienswijzen indienen. De raadsinformatie kan worden geraadpleegd via de website van de gemeente Oss: www.oss.nl.

3.1.c. iBabs voor burgers; Burgeraccount

Het iBabs-account kan ook gratis geraadpleegd worden door anderen dan raads- en burgerleden. Alle informatie is dan beschikbaar met uitzondering van de niet-openbare gegevens. We noemen dit account het Burgeraccount. De inloggegevens voor dit burgeraccount zijn:

website: oss

emailadres: burger

wachtwoord: burger

3.1.d. Waar vind ik vertrouwelijke stukken?

Vertrouwelijke stukken worden nooit digitaal beschikbaar gesteld. Stukken die vertrouwelijk zijn kunnen worden ingezien bij de Raadsgriffie.

3.2. Digitaal vergaderen

3.2.a. Bruikleen iPads

Aan het begin van de raadsperiode worden er iPads verstrekt aan alle raads- en burgerleden. De iPads worden in bruikleen gegeven. Iedereen die een iPad ontvangt tekent daarvoor een bruikleenovereenkomst.

3.2.b. Helpdesk iPads

Zijn er problemen met de iPad? Bel of mail hiervoor naar [de Helpdesk](#) van de gemeente Oss, telefoon 0412 629381 of ! helpdesk@oss.nl.

3.2.c. Helpdesk iBabs

Zijn er problemen met het programma iBabs? Bel of mail hiervoor naar Marja Donkers of Suzanne

Derks (beide medewerker Raadsgriffie): telefoon 0412 [629479](tel:629479)/m.donkers@oss.nl of 0412 [629414](tel:629414)/s.derks@oss.nl .

3.2.d. Meest gestelde vragen (FAQ's) over digitaal vergaderen

Bij de griffie komen regelmatig vragen binnen over het digitaal vergaderen en het gebruik van de iPad. In deze [nieuwsbrief](#) vindt u de meest gestelde vragen

Deel 4 De Raadsgriffie

In de Gemeentewet is bepaald dat iedere gemeente een raadsgriffier heeft. Oss heeft een Raadsgriffie waar naast de [raadsgriffier andere medewerkers](#) werken.

De Raadsgriffie ondersteunt de gemeenteraad om goede besluiten te nemen. De ondersteuning beslaat in beginsel alle aspecten van het besluitvormingsproces.

Visie en missie zijn in het Raadsgriffieplan 2014-2017 verwoord:

- * de Raadsgriffie wil het functioneren van het gemeente bestuur optimaliseren.
- * de Raadsgriffie ondersteunt de gemeenteraad om zijn kaderstellende, volksvertegenwoordigende en controlerende rol goed te vervullen.

Deel 5 Facilitaire zaken

5.1 Gebruik vergaderruimtes; huisregels

Vergaderruimte kan via raadsgriffie@oss.nl gereserveerd worden. Er wordt voor koffie, thee en water gezorgd. De vergaderingen mogen tot maximaal 22.30 uur duren. Het is in principe niet mogelijk om voor woensdagavond en vrijdagavond vergaderruimtes te reserveren.

5.2 Werkruimte raadsfracties

Raads- en burgerleden hebben toegang tot een eigen werkruimte voor de raadsfracties. Deze bevindt zich op de begane grond van het gemeentehuis, rechts van de zij- ingang. De werkruimte raadsfracties is zeven dagen per week, dag en nacht toegankelijk voor raadsleden en burgerleden middels een pasjessysteem en een alarmsysteem met een persoonlijke code. In deze werkruimte kunnen stukken die ter kennisgeving worden aangeboden en achterliggende documenten worden geraadpleegd. In de leeskamer zijn diverse faciliteiten aanwezig, zoals een computer, een printer en een leestafel.

Handleiding Alarm werkruimte raadsfracties

Het alarm bevindt zich in de leeskamer bij de buitendeur en dient ook overdag ingeschakeld te zijn.

Bij binnenkomst van de werkruimte

- Rood slotje zichtbaar (het alarm is ingeschakeld)
- Toets code in
- Het display vraagt om de kaart
- De toegangskaart voor het display houden en het alarm gaat uit.

Bij het verlaten van de werkruimte

- Sluit alle deuren en doe het linker rolgordijn helemaal omhoog (i.v.m. bewegingsmelder)
- Toets code in
- Het display vraagt om de kaart
- De toegangskaart voor het display houden en het rode slotje gaat branden
- Het alarm is ingeschakeld.
- Er klinkt een piep en u heeft nog enkele (voldoende) seconden om het pand te verlaten.

Op maandag, dinsdag en donderdag kunt u van 7.00 tot 20.00 uur via de binnendeur met uw pasje de leeskamer in / uit.

Op woensdag en vrijdag kunt u tot 18.00 uur via de binnendeur naar binnen / buiten.

Buiten deze tijden en wanneer het gemeentehuis gesloten is kunt u gebruik maken van de buitendeur. Dit in verband met het alarm.

BIJLAGEN

Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2014

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Oss
Officiële naam regeling	Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2014
Citeertitel	Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2014
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	bestuur en recht
Eigen onderwerp	

Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

Gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking- treding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerking- treding	Betreft	Datum ondertekening	Kenmerk voorstel
10-07-2014			Onbekend	03-07-2014	Onbekend
				Oss Actueel	

Tekst van de regeling

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2014

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Artikel 2 De voorzitter

Artikel 3 De raadsgriffier

Artikel 4 De gemeentesecretaris

Artikel 5 Fractievoorzittersoverleg

Artikel 6 Agendacommissie

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; benoeming wethouders; fracties

Artikel 7 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging; benoeming wethouders

Artikel 8 Raadsfractie

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 9 Vergaderfrequentie

Artikel 10 Oproep

Artikel 11 Agenda

Artikel 12 De wethouder

Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken

Artikel 14 Openbare kennisgeving

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 15 Presentielijst

Artikel 16 Zitplaatsen

Artikel 17 Opening vergadering; quorum

Artikel 18 Spreekrecht burgers

Artikel 19 Primus bij hoofdelijke stemming

Artikel 20 Verslag en besluitenlijst

[naar 2.1](#)

[naar 2.4.a](#)

Artikel 21 Ingekomen stukken; mededelingen

Artikel 22 Aantal spreektermijnen

Artikel 23 Spreektijd

Artikel 24 Handhaving orde; schorsing

Artikel 25 Beraadslaging

Artikel 26 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Artikel 27 Stemverklaring

Artikel 28 Beslissing

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 29 Algemene bepalingen over stemming

Artikel 30 Stemming over amendementen en moties

Artikel 31 Stemming over personen

Artikel 32 Herstemming over personen

Artikel 33 Beslissing door het lot

Hoofdstuk 4 Rechten van de leden

Artikel 34 Amendementen

Artikel 35 Moties

Artikel 36 Voorstellen van de orde

Artikel 37 Initiatiefvoorstel

Artikel 38 Collegevoorstel

Artikel 39 Interpellatie

Artikel 40 Vragenhalfuur

Artikel 41 Schriftelijke vragen

Artikel 42 Inlichtingen

Hoofdstuk 5 Begroting en rekening

Artikel 43 Procedure begroting

Artikel 44 Procedure jaarrekening

Hoofdstuk 6 Lidmaatschap van andere organisaties

[naar 2.1](#)

[naar 2.4.a](#)

Artikel 45 Verslag; verantwoording

Hoofdstuk 7 Besloten vergadering

Artikel 46 Algemeen

Artikel 47 Verslag

Artikel 48 Geheimhouding

Artikel 49 Opheffing geheimhouding

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 50 Toehoorders en pers

Artikel 51 Geluid- en beeldregistratie

Artikel 52 Verbod gebruik mobiele apparatuur

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 53 Uitleg reglement

Artikel 54 Citeertitel

Artikel 55 Inwerkingtreding

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. voorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger;

b. amendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig ontwerpverordening of ontwerpbeslissing, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;

c. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement waarop het betrekking heeft;

d. motie: een korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, opdracht, wens of verzoek wordt uitgesproken;

e. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;

f. initiatiefvoorstel: een door een lid van de raad ingediend voorstel voor een verordening of ander voorstel.

g. interpellatie: het vragen van inlichtingen aan het college of de burgemeester op grond van artikel 155, lid 2 van de Gemeentewet over een onderwerp dat niet op de raadsagenda staat;

h. interruptie: een korte onderbreking van een aan het woord zijnde spreker voor het leveren van een kort commentaar of het stellen van een korte vraag;

i. vergadering: vergadering van de raad;

j. raadsgriffier: de griffier van de raad of diens vervanger;

[naar 2.1](#)

[naar 2.4.a](#)

k. burgerlid: een lid van een raadscommissie, niet zijnde een raadslid;

l. Podiumbijeenkomst: bijeenkomst met als doel informatieoverdracht en informatie-uitwisseling tussen raadsleden, burgerleden, college, ambtenaren, burgers, instellingen en/of organisaties over een specifiek thema.

[naar boven](#)

Artikel 2 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde in de raadsvergadering;
- c. het doen naleven van het reglement van orde van de raad;
- d. hetgeen de Gemeentewet of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 3 De raadsgriffier

1. De raadsgriffier is in elke vergadering van de raad aanwezig.
2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt de raadsgriffier vervangen door een door de raad daartoe aangewezen plaatsvervangend raadsgriffier.
3. De raadsgriffier kan, indien daartoe door de voorzitter uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

Artikel 4 De gemeentesecretaris

De raad kan het college verzoeken de gemeentesecretaris in de vergadering aanwezig te laten zijn en deel te laten nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement.

Artikel 5 Fractievoorzittersoverleg

1. Er is een fractievoorzittersoverleg.
2. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters. De raadsgriffier is in elke vergadering van het fractievoorzittersoverleg aanwezig.
3. De voorzitter van de raad of diens vervanger is voorzitter van het fractievoorzittersoverleg.
4. De raadsgriffier draagt zorg voor de verslaglegging van het fractievoorzittersoverleg en de verspreiding daarvan onder de leden.
5. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg zijn niet openbaar.
6. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg vinden tenminste vier maal per jaar plaats.
7. Het fractievoorzittersoverleg wordt bijeengeroepen op verzoek van de voorzitter of van een of meer fractievoorzitters of van de raadsgriffier.
8. In het fractievoorzittersoverleg wordt overlegd over algemene aspecten van het functioneren van de raad, de raadscommissies, de raadsgriffie en de voorzitter van de raad.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

9. De voorzitter kan voorstellen derden uit te nodigen voor het fractievoorzittersoverleg.
10. Elke fractievoorzitter kan zich bij zijn afwezigheid laten vervangen door een raadslid dan wel burgerlid van zijn fractie en maakt dat bij de raadsgriffier bekend.
11. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het fractievoorzittersoverleg. [naar boven](#)

Artikel 6 Agendacommissie

1. De raad heeft een Agendacommissie.
2. De Agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad als voorzitter en de voorzitters van de raadscommissies alsmede een vaste vertegenwoordiger van de fracties, zijnde een raadslid, die daarmee nog niet vertegenwoordigd zijn. De raadsgriffier of diens plaatsvervanger is in elke vergadering van de Agendacommissie aanwezig.
3. De leden van de Agendacommissie kunnen zich bij afwezigheid laten vervangen door een raadslid of burgerlid van hun fractie.
4. De Agendacommissie stelt de vergaderfrequentie van de raad, de raadscommissies en de Podiumbijeenkomsten vast. De Agendacommissie stelt de concept-agenda's van de raad, raadscommissies en Podiumbijeenkomsten vast.
5. De Agendacommissie stelt vast of een adviesstuk voor de Adviescommissie een A-stuk of B-stuk is. De Agendacommissie stelt tevens vast of een ingekomen stuk voor de Adviescommissie een A-stuk of B-stuk is.
6. De Agendacommissie kan voorstellen portefeuillehouders, de gemeentesecretaris alsmede raads- en/of burgerleden alsook griffiemedewerkers, anders dan genoemd in lid 2 van dit artikel, voor de vergadering uit te nodigen.
7. Elke fractie heeft één stem in de vergadering van de Agendacommissie.
8. De vergaderingen van de Agendacommissie zijn openbaar.
9. De Agendacommissie kan een voorstel tot toepassing van spreektijd doen.
10. De Agendacommissie toetst voorstellen op raadsrijpheid.

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; benoeming wethouders; fracties

Artikel 7 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging; benoeming wethouders

1. Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden.
2. De commissie brengt na haar onderzoek van geloofsbrieven verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
6. Bij de benoeming van een wethouder wordt overeenkomstig het eerste lid een commissie ingesteld welke onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Gemeentewet. Op de werkwijze van deze commissie is het tweede lid van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8 Raadsfractie

1. De leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zittingsperiode van de raad als één raadsfractie beschouwd. Is onder een lijstnummer slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als een afzonderlijke raadsfractie beschouwd.
2. Indien boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de raadsfractie in de raad deze aanduiding als naam. Indien geen aanduiding boven de kandidatenlijst was geplaatst, deelt de fractie in de eerste vergadering van de raad aan de voorzitter mee welke naam deze raadsfractie in de raad wil voeren.
3. De namen van degenen die als voorzitter van de raadsfractie en als diens plaatsvervanger optreden, worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de raadsgriffier en de voorzitter.
4. Indien één of meer leden van de raadsfractie als zelfstandige raadsfractie gaan optreden, twee of meer raadsfracties als één raadsfractie gaan optreden, één of meer leden van een raadsfractie zich aansluiten bij een andere raadsfractie of een raadsfractie een andere naam gaat voeren, doet de betreffende raadsfractie hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de voorzitter.
5. Met de in het vorige lid beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad, na mededeling daarvan.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 9 Vergaderfrequentie

1. De vergaderingen van de raad vinden in de regel plaats op een donderdagavond en vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis. De Agendacommissie stelt het vergaderschema vast.
2. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of aanvangsuur bepalen en/of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in de Agendacommissie.

[naar 2.1](#)

[naar 2.4.a](#)

3. Indien de voorzitter tijdens een reguliere vergadering besluit de vergadering op een ander tijdstip voort te zetten, roept hij de raadsleden hiertoe in de vergadering op. Hij geeft per direct aan wat de voorlopige agenda van deze vergadering is. Deze oproeping met de bijbehorende voorlopige agenda wordt binnen 24 uur bevestigd en openbaar gemaakt.

4. De vervolgvergadering uit het voorgaande lid vindt plaats binnen 6 werkdagen na de reguliere vergadering.

5. Op een vervolgvergadering is paragraaf 1 van dit hoofdstuk met uitzondering van de artikelen 10, lid 1 en 2, 11, lid 1 en 13, lid 1 van toepassing. Paragraaf 2 van dit hoofdstuk is met uitzondering van artikel 18 van toepassing. Hoofdstuk 4 is met uitzondering van artikel 40 van toepassing.

Artikel 10 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de leden een elektronische oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.

2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de elektronische oproep beschikbaar gesteld.

3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 11, eerste lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden van de raad kenbaar gemaakt.

Artikel 11 Agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de Agendacommissie na het verzenden van de elektronische oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. De aanvullende agenda wordt aan de leden kenbaar gemaakt.

2. Bij aanvang van de vergadering stelt de raad de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.

3. Wanneer de raad een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar een raadscommissie of aan het college nadere inlichtingen of advies vragen.

4. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 12 De wethouder

1. De wethouders zijn standaard uitgenodigd om in de vergadering aanwezig te zijn.

2. Een wethouder kan op verzoek van de raad aan de beraadslagingen deelnemen.

Artikel 13 Ter inzage leggen stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met de digitale oproep via de website van de gemeente beschikbaar gesteld. De voorzitter maakt van de ter beschikkingstelling melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 14. Indien na de oproep stukken ter beschikking worden gesteld wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen stukken ook op een andere, elektronische wijze aan een ieder ter beschikking worden gesteld. [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

3. Indien voor stukken op grond van artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, bij de raadsgriffier en verleent de raadsgriffier de leden van de raad inzage.

Artikel 14 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging in het gemeentelijk informatieblad of op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en digitaal door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.

2. De openbare kennisgeving vermeldt:

- a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
- b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
- c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 18 van dit reglement.

3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken op de website van de gemeente geplaatst.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 15 Presentielijst

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van de raad een presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de raadsgriffier ter ondertekening vastgesteld.

Artikel 16 Zitplaatsen

1. De voorzitter, de leden van de raad en de raadsgriffier hebben een vaste zitplaats, door de voorzitter na overleg met de fracties en de raadsgriffier bij aanvang van iedere nieuwe zittingsperiode van de raad aangewezen.

2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de voorzitter de indeling herzien na overleg met de fracties.

3. De voorzitter draagt zorg voor een zitplaats voor de wethouders, gemeentesecretaris en overige personen, die voor de vergadering zijn uitgenodigd.

Artikel 17 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien het daarvoor door de wet vereiste aantal leden van de raad blijkens de presentielijst aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, met inachtneming van artikel 20 van de Gemeentewet.

Artikel 18 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de vergadering kunnen ingezetenen of belanghebbenden het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

2. Het woord kan niet gevoerd worden:

i. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;

ii. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;

iii. indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;

iv. indien reeds over hetzelfde onderwerp het woord is gevoerd in de betreffende raadscommissie;

v. het voorgaande (sub iv) geldt niet indien er sprake is van nieuwe feiten. Of werkelijk sprake is van nieuwe feiten wordt besloten door de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger.

vi. over ingekomen stukken.

3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit tenminste vijf minuten voor de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres, het telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.

4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in belang is van de orde van de vergadering.

5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de leden van de raad toestaan een korte verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en de leden van de raad. De voorzitter of een lid van de raad doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger. [naar boven](#)

Artikel 19 Primus bij hoofdelijke stemming

Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede bij welk aanwezig lid van de raad de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer (stemcijfer) van de presentielijst aangewezen. Bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.

Artikel 20 Verslag en Besluitenlijst

1. De vergadering wordt op een beeld- en/of geluidsdrager geregistreerd. Daarnaast wordt een besluitenlijst van de vergadering opgesteld. Beeld- en/of geluidsopname en de besluitenlijst zijn, behoudens het bepaalde in hoofdstuk 7 van dit reglement, openbaar. De beeld- en/of geluidsopname van openbare vergaderingen is via de gemeentelijke website te zien en/of beluisteren. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt door plaatsing in het gemeentelijk informatieblad en door plaatsing op de gemeentelijke website.

2. De beeld- en/of geluidsopname wordt gemaakt onder de verantwoordelijkheid van de raadsgriffier.

3. Het opstellen van de besluitenlijst geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de raadsgriffier.

4. De besluitenlijst bevat in elk geval:

a. een vermelding van de raadsbesluiten, inclusief ingediende moties, amendementen, subamendementen, initiatiefvoorstellen, burgerinitiatieven en de naar de raadscommissie doorverwezen ingekomen stukken; [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

b. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;

c. bij het desbetreffende agendapunt een weergave van de stemverklaringen.

5. De besluitenlijst wordt door de voorzitter en de raadsgriffier ondertekend.

Artikel 21 Ingekomen stukken; mededelingen

1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. De lijst wordt digitaal aan de leden van de raad ter beschikking gesteld.

2. In de raadsvergadering vindt geen inhoudelijke discussie plaats over de ingekomen stukken, met uitzondering van schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 41 van dit reglement.

3. De lijst van ingekomen stukken bevat per ingekomen stuk een voorstel voor de wijze van afhandeling. Er wordt een indeling gemaakt naar de volgende categorieën:

a. voor kennisgeving aannemen;

b. beantwoording van schriftelijke vragen ex artikel 41 van dit reglement;

c. ter afdoening doorgeleiden naar het college;

d. ter afdoening doorgeleiden naar de raadsgriffier;

e. ter afdoening doorgeleiden naar de Commissie Bezwaarschriften/Gemeentelijke Ombudscommissie;

f. interpellatieverzoeken.

4. De raad stelt op voorstel van de raadsgriffier de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 22 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.

2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.

3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.

4. Het derde lid is niet van toepassing op:

a. de rapporteur van een raadscommissie;

b. het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat amendement, die motie of dat voorstel.

5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 23 Spreektijd

[naar 2.1](#)

[naar 2.4.a](#)

1. De voorzitter kan op voorstel van de Agendacommissie een voorstel doen over de spreektijd van de leden en de overige aanwezigen.
2. Een lid van de raad kan een voorstel doen over spreektijden.

Artikel 24 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn eerste termijn niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de spreker een portefeuillehouder betreft;
 - b. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren.
2. Een spreker mag in zijn tweede termijn niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
 - b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
3. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering waarin zulks plaats heeft over het aanhangige onderwerp het woord ontfangen.
4. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Artikel 25 Beraadslaging

1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raad beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van de raad of op voorstel van de voorzitter kan de raad besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 26 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raad kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raad, de wethouder, de gemeentesecretaris, de raadsgriffier en de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of één der leden van de raad genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 27 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, heeft ieder lid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 28 Beslissing

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raad anders beslist. [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

2. Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd.

3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Paragraaf 3 Procedures bij stemmingen

Artikel 29 Algemene bepalingen over stemming

1. De voorzitter vraagt, of stemming wordt verlangd. Indien stemming wordt verlangd, vindt deze plaats bij handopsteken, tenzij de voorzitter of een van de leden hoofdelijke stemming verlangt. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel is aangenomen.

2. Indien door een of meer leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling.

3. De raadsgriffier roept de leden van de raad bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het lid dat daarvoor overeenkomstig artikel 19 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar volgorde van de presentielijst. De voorzitter houdt het aantal stemmen voor en tegen bij.

4. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van artikel 28 Gemeentewet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem uit te brengen.

5. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.

6. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid heeft gestemd. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt wel aantekening vragen dat hij zich heeft vergist; in de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering.

7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 30 Stemming over amendementen en moties

1. Indien een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd.

2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement.

3. Indien twee of meer amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat het meest verstrekkende amendement of subamendement het eerst in stemming wordt gebracht.

4. Indien in het kader van de bespreking van een voorstel een motie is ingediend, wordt als eerste over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

5. Indien in het kader van de bespreking van een aanhangig voorstel behalve één of meer amendementen één of meer moties zijn ingediend, wordt als eerste over de moties gestemd.

Artikel 31 Stemming over personen

1. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de voorzitter drie leden tot stembureau.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van de Gemeentewet van stemming moet onthouden is verplicht een stembriefje in te leveren. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van de voorzitter beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
5. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd.
6. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad, op voorstel van de voorzitter.
7. Onder de zorg van de raadsgriffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 32 Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 33 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Artikel 34 Amendementen

1. Ieder lid van de raad kan tot het sluiten van de beraadslagingen over voorstellen die ter bespreking zijn geagendeerd schriftelijk bij de voorzitter amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Alleen beraadslaagd kan worden over amendementen die ingediend zijn door leden van de raad, die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn.

2. Ieder lid dat in de vergadering aanwezig is, is bevoegd op het amendement dat door een lid is ingediend, een wijziging voor te stellen (subamendement).

3. Elk (sub)amendement en elk voorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter - met het oog op het

eenvoudige karakter van het voorgestelde - oordeelt, dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.

4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden. [naar boven](#)

Artikel 35 Moties

1. Ieder lid van de raad kan ter vergadering een motie indienen.

2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.

3. De behandeling van een motie over een aanhangig onderwerp of voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.

4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.

5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk, totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden. [naar boven](#)

Artikel 36 Voorstellen van de orde

1. De voorzitter en ieder lid van de raad kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.

2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.

3. Over een voorstel van orde beslist de raad terstond.

Artikel 37 Initiatiefvoorstel

1. Een initiatiefvoorstel moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.

2. De voorzitter plaatst het initiatiefvoorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering, tenzij de oproep hiervoor reeds verzonden is. In dit laatste geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst. [naar boven](#)

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

3. De behandeling van het initiatiefvoorstel vindt plaats in twee termijnen, nadat alle op de agenda voorkomende voorstellen en onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad oordeelt dat het voorstel met het oog op de orde van de vergadering tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp dient te worden behandeld, het initiatiefvoorstel eerst dient te worden behandeld in een raadscommissie of voor advies naar het college dient te worden gezonden. In het laatste geval bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

4. De raad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een initiatiefvoorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.

5. Intrekking door de indiener(s) van het initiatiefvoorstel is mogelijk totdat de besluitvorming door de raad heeft plaatsgevonden.

6. Op een spoedeisend initiatiefvoorstel inhoudende het ontslag van een wethouder, zijn de bepalingen in dit artikel niet van toepassing. Een dergelijk voorstel kan na instemming van de raad terstond aan de agenda toegevoegd worden.

Artikel 38 Collegevoorstel

1. Een voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.

2. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor nader advies aan het college moet worden teruggezonden, bepaalt de raad in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 39 Interpellatie

1. Het verzoek tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, ten minste 48 uur voor de aanvang van de

vergadering schriftelijk bij de voorzitter ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd alsmede de te stellen vragen.

2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en de wethouders. Bij de behandeling van de ingekomen stukken van de eerstvolgende vergadering na indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. Indien het verzoek is gehonoreerd, bepaalt de raad op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.

3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord. De overige leden van de raad, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

[!\[\]\(0d5ec72f61334709c3fc9450209b754f_img.jpg\) naar boven](#)

Artikel 40 Vragenhalfuur

1. Tijdens de raadsvergadering is er een openbaar vragenhalfuur. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.

2. Het lid van de raad dat tijdens het vragenhalfuur vragen aan college of burgemeester wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp en de vragen tenminste 24 uur voor aanvang van het vragenhalfuur aan de voorzitter. De voorzitter kan voorstellen een onderwerp tijdens het vragenhalfuur niet aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering diezelfde dag aan de orde komt.

3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin de aangemelde onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld.

4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige leden van de raad. [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en een toelichting daarop te geven.

6. Na de beantwoording door het college of de burgemeester krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.

7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

8. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten. [naar boven](#)

Artikel 41 Schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. De vragen worden in principe schriftelijk beantwoord tenzij aan wordt gegeven dat mondelinge beantwoording wordt verlangd.

2. De vragen worden bij de raadsgriffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college of de burgemeester worden gebracht.

3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.

4. De antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college of de burgemeester aan de vragensteller en de raadsgriffier medegedeeld.

5. De vragen en antwoorden worden gelijktijdig met de stukken als bedoeld in artikel 21 aan de leden van de raad toegezonden.

6. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

[naar boven](#)

Artikel 42 Inlichtingen

1. Indien een lid van de raad over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe door tussenkomst van de raadsgriffier schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.

2. De raadsgriffier draagt er zorg voor dat de overige leden van de raad een afschrift van dit verzoek krijgen.

3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.

4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

Hoofdstuk 5 Begroting en rekening

[naar 2.1](#)

[naar 2.4.a](#)

Artikel 43 Procedure begroting

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding, het onderzoek, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens een procedure die de raad, op voorstel van de Agendacommissie, vaststelt.

Artikel 44 Procedure jaarrekening

Onverminderd het bepaalde in de Gemeentewet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een

eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die de raad, op voorstel van de Agendacommissie, vaststelt.

Hoofdstuk 6 Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 45 Verslag; verantwoording

1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de gemeentesecretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam

of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende raadscommissie.

2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel 41, zijn van

overeenkomstige toepassing.

3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het

toestaan daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel 42, zijn van overeenkomstige toepassing.

4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.

Hoofdstuk 7 Besloten vergadering

Artikel 46 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 47 Verslag

1. De beeld- en/of geluidsopname van een besloten vergadering is uitsluitend voor de leden bij de raadsgriffier terug te luisteren. De besluitenlijst ligt uitsluitend voor de leden bij de raadsgriffier ter inzage. [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

2. In de eerstvolgende besloten vergadering van de raad neemt de raad een beslissing over het al dan niet openbaar maken van deze beeld- en/of geluidsopname en van de besluitenlijst.

Artikel 48 Geheimhouding

1. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raad overeenkomstig artikel 25, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.

2. De geheimhouding dient in acht te worden genomen door een ieder die bij de vergadering aanwezig is en door een ieder die op andere wijze kennis heeft van de stukken.

3. De raad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 49 Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 50 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.

2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 51 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter of van de raadsgriffier. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

Artikel 52 Verbod gebruik mobiele apparatuur

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, kan de voorzitter tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen verbieden indien die apparatuur inbreuk maakt op de orde van de vergadering.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 53 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 54 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2014".

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 55 Inwerkingtreding

1. Het Reglement van orde voor de raad van de gemeente Oss 2011, vastgesteld bij raadsbesluit van 3 januari 2011, wordt ingetrokken.

2. Dit Reglement treedt in werking op ..

Toelichting Toelichting op het modelreglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de VNG en de uitwerking voor de gemeenteraad van Oss. **Algemene toelichting** Naar aanleiding van de afspraken over de nieuwe wijze van vergaderen is het reglement in overeenstemming gebracht met het nieuwe vergaderstelsel en de huidige werkwijze in Oss.

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Onder 'aanhangig' in sub b. en c. wordt verstaan aan de orde/in behandeling zijnde. De omschrijving van de termen initiatiefvoorstel en amendement luiden hetzelfde als in de artikelen 147a en 147b van de Gemeentewet. De Podiumbijeenkomst is gedefinieerd. De Podiumbijeenkomst is de eerste fase in het besluitvormingstraject in de vergaderstructuur van de raad.

Artikel 2 De voorzitter

De burgemeester is voorzitter van de raad. Artikel 125, derde lid, van de Grondwet en artikel 9 van de Gemeentewet schrijven dit dwingend voor. In artikel 77, eerste lid, van de Gemeentewet is bepaald dat het langstzittende raadslid het raadsvoorzitterschap waarneemt bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester. Als twee raadsleden even lang zitting hebben, is de oudste in jaren degene die het raadsvoorzitterschap waarneemt. Daarnaast heeft de raad altijd de mogelijkheid zelf te kiezen voor een andere waarnemer. De burgemeester heeft het recht op grond van artikel 21 van de Gemeentewet in de vergadering aan de beraadslaging deel te nemen. Als voorzitter zorgt hij onder andere voor de handhaving van de orde in de vergadering.

Artikel 3 De raadsgriffier

De raad is verplicht een griffier te benoemen (artikel 100 van de Gemeentewet). De raadsgriffier is in eerste instantie verantwoordelijk voor de bijstand aan de raad. Hij is in principe in elke vergadering van de raad aanwezig. De Gemeentewet eist dat de raad de vervanging van de griffier regelt (artikel 107d, eerste lid). In het tweede lid is daarover een bepaling opgenomen. In verband met artikel 22 van de Gemeentewet (verschoningsrecht) is in het derde lid een bepaling opgenomen met betrekking tot het deelnemen van de griffier aan de beraadslaging. Rechtspositionele bepalingen omtrent de beëdiging, woonplaats etc. zijn niet in dit reglement opgenomen, aangezien dat beter geregeld kan worden in de ambtsinstructie voor de raadsgriffier, die de raad vaststelt. In de instructie voor de griffier zijn de taken van de raadsgriffier uitgewerkt. De werkgeverscommissie dient te bestaan uit raadsleden. Dat kan niet het fractievoorzittersoverleg zijn. Daar heeft de voorzitter van de raad namelijk ook zitting in.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 4 De gemeentesecretaris

De gemeentesecretaris houdt zich voornamelijk bezig met de ondersteuning van het college en het leiden van de ambtelijke organisatie. In het kader van die twee taken kan het tevens wenselijk zijn dat de gemeentesecretaris deelneemt aan de beraadslagingen van de raad. De gemeentesecretaris wordt echter benoemd en ontslagen door het college. Dit houdt in dat de raad de gemeentesecretaris niet kan dwingen om in de raad aanwezig te zijn. De raad zal het college moeten verzoeken of het college de gemeentesecretaris opdraagt in de vergadering aanwezig te zijn om aan de beraadslagingen deel te nemen. Op deze wijze kan de raad onder meer een beroep doen op kennis en informatie, die de gemeentesecretaris bezit of kan de gemeentesecretaris bijvoorbeeld deelnemen aan een discussie over het functioneren van de ambtelijke organisatie.

Artikel 5 Fractievoorzittersoverleg

Oss kent geen presidium, maar een fractievoorzittersoverleg. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de voorzitter van de raad, fractievoorzitters en de raadsgriffier. Vervanging van voorzitter en raadsgriffier geschiedt door plaatsvervangend voorzitter, respectievelijk (plaatsvervangend) raadsgriffier. Vervanging van een fractievoorzitter geschiedt door een raadslid dan wel burgerlid van zijn fractie.

De vergaderfrequentie is circa 4 keer per jaar of zoveel vaker of zoveel minder als nodig is. Het overleg is niet openbaar.

De belangrijkste taken zijn:

- Bespreken van huishoudelijke/procedurele zaken van de raad die geen openbare behandeling behoeven.
- Kunnen kennisnemen en bespreken van het werkplan raadsgriffie, jaarverslag raadsgriffie e.d.
- Evalueren van raads- en raadscommissievergaderingen.
- Maken van werkafspraken (verlenen van opdrachten, stellen van prioriteiten, verlenen van mandaten e.d.) tussen raad en raadsgriffier.
- Maken van werkafspraken (verlenen van mandaten) tussen raad en raadscommissie.
- Maken van werkafspraken tussen raad en voorzitter van de raad.
- Maken van werkafspraken tussen raad en college.
- Op verzoek van de raadsgriffier voorstellen vanuit de raadsgriffie bespreken alvorens deze naar de raadscommissie Sociaal Bestuurlijk worden verzonden om bij de vertegenwoordigers vanuit de raad eerst te kunnen peilen welke mening zij op hoofdlijnen over die voorstellen hebben.
- Op verzoek van college (leden) geïnformeerd worden over zaken die vooralsnog vertrouwelijk zijn.

Het fractievoorzittersoverleg dient volgens de VNG voor wat betreft inhoudelijke aspecten een ondergeschikte rol aan de raad. Er dient geen nieuw bestuursorgaan binnen de raad te worden gecreëerd. Dat zou niet stroken met de Grondwet.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 6 De Agendacommissie

De Agendacommissie vervult een procedurele rol bij de voorbereiding van de raads-, raadscommissievergaderingen en Podiumbijeenkomsten. Het instellen van een Agendacommissie is overigens niet verplicht, maar verdient wel aanbeveling, aangezien zij een waardevolle bijdrage kan leveren aan de dualisering van verhoudingen tussen raad en college.

De Agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad, alle voorzitters van de raadscommissies aangevuld met afgevaardigden, zijnde raadsleden, van de fracties die dan nog niet vertegenwoordigd zijn. De leden van de Agendacommissie kunnen zich bij afwezigheid laten vervangen door een raadslid of burgerlid van hun fractie. Elke fractie heeft één stem in de vergadering van de Agendacommissie. De vergaderingen zijn openbaar. De raadsgriffier is bij elke vergadering van de Agendacommissie aanwezig hetgeen efficiënt en effectief werkt mede vanwege diens procedurele en faciliterende verantwoordelijkheid. De aanwezigheid van derden, zoals portefeuillehouders, de gemeentesecretaris, raads- en/of burgerleden of raadsgriffiemedewerkers kan gewenst zijn.

De Agendacommissie is belast met de volgende taken:

- vaststellen van de vergaderfrequentie van de raad, de raadscommissies en de Podiumbijeenkomsten;
- vaststellen van de planning van raads-, raadscommissievergaderingen en Podiumbijeenkomsten;
- vaststellen van de wijze van agendering van vergaderstukken als A-stuk of B-stuk, Zie voor verdere uitleg over A- en B-stukken het Reglement van orde voor de raadscommissies;
- voorstellen doen met betrekking tot toepassing van spreektijden;
- voorlopige vaststelling van de raadsagenda en de, raadscommissieagenda;
- bepalen van de inhoud van de Podiumbijeenkomsten;
- uitnodigen van één of meer derden om in de raadsvergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslaging deel te nemen;
- toetsing van de raadsrijpheid van voorstellen aan de hand van de volgende punten:
 - Het advies is duidelijk, kernachtig en puntsgewijs vermeld;
 - De aanleiding voor dit advies is helder;
 - Het beoogde effect is concreet verwoord;
 - Argumenten zijn duidelijk weergegeven;
 - Kanttekeningen bij het advies zijn duidelijk weergegeven;
 - Er is stil gestaan bij de volgende randvoorwaarden: Financiën, Communicatie, Uitvoering en Overleg;
 - Achtergrondinformatie is in de bijlage(n) te raadplegen.

[🔗 naar boven](#)

[🔗 naar 2.1](#)

[🔗 naar 2.4.a](#)

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; benoeming wethouders; fracties

Artikel 7 Onderzoek geloofsbrieven; beëdiging

Met de geloofsbrief geeft de voorzitter van het centraal stembureau aan de benoemde kennis van zijn benoeming (artikel V1 Kieswet). Voor dit benoemingsbesluit is bij ministeriële regeling een model vastgesteld. De benoemde geeft schriftelijk aan of hij de benoeming aanneemt (artikel V2 Kieswet). Tegelijk met de mededeling dat hij zijn benoeming aanneemt worden aan de raad stukken overlegd waaruit blijkt dat de benoemde voldoet aan de eisen om als lid van de raad toegelaten te worden. Dit omvat de volgende stukken: een ondertekende verklaring met de openbare betrekkingen die hij bekleedt, een opgave van nevenfuncties, een uittreksel uit de GBA met zijn woonplaats, geboorteplaats en -datum, en (indien niet-Nederlander) stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de vereisten van artikel 10, lid 2 Gemeentewet (artikel V3 Kieswet). Het verslag van onderzoek van de geloofsbrieven moet in een openbare vergadering worden gedaan. Bij het onderzoek zal ook de gedragscode (artikel 15, derde lid Gemeentewet) betrokken worden. In deze code zijn onder meer bepalingen opgenomen over al dan niet toegestane nevenfuncties en belangenverstrengeling. De commissie welke de geloofsbrieven onderzoekt brengt verslag uit. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. De formulering van het eerste lid benadrukt dat de raad en niet de voorzitter een commissie instelt, die het zogenaamde geloofsbrievenonderzoek verricht nadat de voorzitter van het centraal stembureau nieuwe leden heeft benoemd. Het onderzoek van het proces verbaal (onderzoek naar het verloop van de verkiezing of de vaststelling van de uitslag) gebeurt in de laatste samenkomst van de raad in oude samenstelling na de verkiezingen.

Het onderzoek van de geloofsbrief strekt zich niet uit tot de geldigheid van de kandidatenlijsten en van de lijstverbindingen. Ingevolge artikel V4 van de Kieswet beslist de raad over de toelating van zijn leden. Daarbij is er een verschil in de procedure bij de samenstelling van een nieuwe raad of bij de vervulling van een tussentijdse vacature. Na een raadsverkiezing kunnen de raadsleden op de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling de eed of verklaring en belofte afleggen. De voorzitter zal hen hiervoor oproepen. Bij tussentijdse vacaturevervulling kan de eed of verklaring en belofte aansluitend aan de beslissing van de raad over de toelating van het betrokken raadslid plaatsvinden. De tekst van de eed of verklaring en belofte die een raadslid bij

het aanvaarden van het raadslidmaatschap moet afleggen, is in artikel 14 van de Gemeentewet vastgelegd. De mogelijkheid van beroep bij de Raad van State tegen de beslissing tot toelating als lid van de raad is vervallen door inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur in 2002. Het zesde lid geeft invulling aan een leemte in de Gemeentewet. Uit de Kieswet vloeit het onderzoek geloofsbrieven van raadsleden voort. Aangezien de wethouder geen gekozen volksvertegenwoordiger is, is hierover niets in de Kieswet geregeld. De Gemeentewet geeft wel aan welke formele eisen gesteld worden aan een wethouder maar niet op welk moment deze getoetst worden. De formele eisen voor het wethouderschap zijn grotendeels vergelijkbaar met de vereisten voor het raadslidmaatschap (Gemeentewet artikel 36a, 36b, 41b en 41c). Het ligt voor de hand om voor het benoemen van wethouders ook een commissie voor het onderzoek naar de geloofsbrieven in te stellen. Vandaar dat er een zesde lid aan dit artikel is toegevoegd. Dit artikel is ook van toepassing als er geen wethouder van buiten maar uit de raad wordt benoemd, de incompatibiliteiten en nevenfuncties dienen immers opnieuw beoordeeld te worden. Een raadslid dat benoemd wordt tot wethouder mag raadslid blijven totdat de geloofsbrieven van zijn opvolger zijn goedgekeurd (artikel 36b, lid 2 Gemeentewet). In het geval de coalitie in de raad een meerderheid heeft van één stem kan het verstandig zijn eerst als raadslid ontslag te nemen en een nieuw raadslid te benoemen. De beoogde wethouder mag meestemmen over zijn eigen benoeming. Het vooraf ontslag nemen als raadslid is wel een risico. Het kan immers gebeuren dat deze persoon of niet tot wethouder wordt benoemd of dat de geloofsbrieven niet worden goedgekeurd.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 8 Raadsfracties

In een aantal gevallen blijkt behoefte te bestaan aan een regeling van wat onder een raadsfractie moet worden verstaan. De Kieswet en de Gemeentewet kennen een dergelijk begrip niet maar de Gemeentewet gaat onder andere in artikel 33, tweede lid (recht op fractie-ondersteuning), wel uit van het bestaan van in de raad vertegenwoordigde groeperingen. In veel gemeenten bestaan regelingen ten aanzien van vergoedingen aan fracties, faciliteiten voor fracties, fractie-assistentie, etc. In deze nadere regelingen kan worden aangesloten bij het in dit reglement opgenomen fractiebegrip. Bij de aanvang van de eerste zitting van de nieuwe raad na de verkiezingen, worden de leden die op dezelfde lijst hebben gestaan, als één fractie beschouwd. De fractie gebruikt in de vergadering van de raad de aanduiding die zij boven de kandidatenlijst heeft staan. Op deze wijze is de relatie tussen de fractie in de raad en de fractie op de kandidatenlijst voor de burger duidelijk. Het kan echter voorkomen dat een fractie geen aanduiding boven de kandidatenlijst heeft staan. In een dergelijk geval deelt de fractie in de eerste vergadering de aanduiding mee. In de loop van een zittingsperiode kan het voorkomen dat leden de raad verlaten. Het beëindigen van de zitting in de raad kan verschillende oorzaken hebben. Raadsleden kunnen ongeneeslijk ziek zijn, een conflict met hun fractie hebben, te weinig tijd hebben voor het raadswerk en zo zijn er nog vele redenen denkbaar. In een dergelijk geval vindt er een verandering in de samenstelling van de fractie plaats. Als dit het geval is, deelt de fractie dit aan de voorzitter mede. Het is ook mogelijk dat een raadslid zijn lidmaatschap niet opzegt maar uit een fractie stapt. Hij kan als zelfstandige fractie verdergaan of zich aansluiten bij een bestaande fractie. Uitgangspunt van ons kiesstelsel is dat volksvertegenwoordigers op persoonlijke titel worden verkozen (een kandidaat wordt door de voorzitter van het stembureau benoemd). De Kieswet gaat niet uit van politieke partijen, een zetel 'hoort' dan ook niet bij een partij maar is verbonden aan de volksvertegenwoordiger die daardoor ook de mogelijkheid heeft om tussentijds van fractie te veranderen of zelfstandig verder te gaan. Ook kan een fractie besluiten om haar naam te veranderen. Dit staat de fractie vrij om te doen. Op grond van deze bepalingen heeft de raad geen zeggenschap over wijzigingen in de samenstelling, fusies en splitsingen van fracties en de naamvoering. De raad kan hier dus geen besluit over nemen. Een mededeling aan de voorzitter van de raad is voldoende. De raad is gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering nadat hiervan mededeling is gedaan rekening te houden met de nieuwe situatie. Gevolg van een fractieafsplitsing en het ontstaan van een nieuwe fractie is ook dat de fractievoorzitter van de nieuwe fractie lid wordt van het fractievoorzittersoverleg en recht heeft op fractieondersteuning en dergelijke.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen; voorbereidingen

Artikel 9 Vergaderfrequentie

Ingevolge artikel 17 van de Gemeentewet vergadert de raad zo vaak hij daartoe heeft besloten en voorts indien de burgemeester het nodig oordeelt of indien ten minste een vijfde van het aantal leden van de raad schriftelijk met opgave van redenen daarom vraagt. Het tweede lid brengt tot uitdrukking dat de voorzitter in het bepalen van een andere dag en ander aanvangsuur zoveel mogelijk overleg pleegt met de Agendacommissie. Op deze wijze houdt de Agendacommissie ook bij vergaderingen, die niet op het gebruikelijke tijdstip plaatsvinden, invloed op de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. Het wijzigen van het aanvangsuur is van gemeenschappelijk belang, omdat het merendeel van de raadsleden het raadslidmaatschap combineert met een andere (on)betaalde functie. Indien nodig kan binnen 6 werkdagen een vervolgvergadering worden gepland. Op een vervolgvergadering zijn niet alle artikelen van toepassing.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 10 Oproep

In artikel 19, eerste lid van de Gemeentewet is bepaald dat de burgemeester de leden van de raad schriftelijk uitnodigt voor de vergadering. Uiteraard is het mogelijk, indien de raad dit wenst, dat de oproep en stukken niet per post maar per e-mail worden verzonden. In Oss is dit inmiddels gebruik. Vandaar dat het artikel spreekt over een elektronische oproep. Het eerste lid bepaalt dat de voorzitter tenminste tien dagen vóór een vergadering de leden een elektronische oproep stuurt, waarin de vergadering wordt aangekondigd. De oproep vermeldt de dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Het tweede lid stelt verplicht dat de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, tegelijkertijd met de oproep beschikbaar worden gesteld. De in artikel 25, eerste en tweede lid, bedoelde stukken zijn stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd. Hier wordt melding van gemaakt op de stukken.

Artikel 11 Agenda

Op basis van de behandeling in de raadscommissies wordt bepaald hoe de agenda eruit komt te zien. Het versturen van de agenda en stukken is geregeld in artikel 11. Dit is echter een voorlopige agenda. In de dagelijkse praktijk van de gemeente zal het niet altijd mogelijk zijn om een week voor de vergadering een agenda op te stellen, die ook zicht heeft op de 'waan' van de dag. In een dergelijke situatie kan de Agendacommissie na het verzenden van de elektronische oproep zo nodig een aanvullende agenda opstellen. Het gaat dan om nieuw te bespreken onderwerpen. De voorzitter stuurt deze agenda en de daarbij behorende stukken rond. Dit kan echter niet tot op het laatste moment, maar tot uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de vergadering. Het tweede lid heeft tot doel om de raadsleden een actievere rol te geven in de opstelling van de raadsagenda. Zij kunnen echter ook bij aanvang van de raadsvergadering een voorstel doen om onderwerpen aan de agenda toe te voegen of van de agenda af te voeren. Daarmee kan het individuele raadslid in ieder geval op twee momenten invloed uitoefenen op de vaststelling van de agenda. De raad moet echter in meerderheid akkoord zijn om het onderwerp te behandelen of niet te behandelen. Het advies van de Adviescommissie kan luiden: ter bespreking, niet ter bespreking of niet behandelen in de raad. Ter bespreking plaatsen op de agenda kan in twee gevallen:

1. als tenminste twee fracties het betreffende voorstel in de raad willen bespreken en tenminste een van die fracties een motie of amendement indient; *(wijziging wordt voorbereid waarmee het aankondigen van een motie of amendement door een van de fracties voldoende is om het punt ter bespreking op de raadsagenda te plaatsen. Vanaf september 2016 wordt hier al naar gehandeld)*
2. als door een bijzondere situatie nadere discussie wordt verlangd c.q. nodig is.

Voor het advies 'niet behandelen in de raad' is unanimiteit van de aanwezige fracties in de Adviescommissie vereist. De voorlopige agenda van de raad wordt gelijktijdig met de voorlopige agenda van de raadscommissies door de Agendacommissie vastgesteld. Indien de Adviescommissie adviseert om het voorstel niet te behandelen in de raad zal dit advies worden besproken bij het agendapunt 'vaststelling van de agenda van de raad'.

Het derde lid vloeit voort uit de verplichting van het college om de raad van voldoende informatie te voorzien (artikel 169 Gemeentewet actieve informatieplicht). Als de raad niet voldoende op de hoogte is van de inhoud en strekking van een onderwerp, is het niet gewenst dat de raad zich over dit onderwerp uitspreekt. In een dergelijk geval heeft de raad de mogelijkheid het onderwerp naar

een raadscommissie te verwijzen of aan het college nadere inlichtingen of advies te vragen. Het laatste lid regelt dat de raad op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter de volgorde van behandeling van de agendapunten kan wijzigen. Voorstellen aan de raad kunnen van diverse actoren afkomstig zijn. In de eerste plaats zijn dit het college en de burgemeester. Daarnaast kunnen raadsleden initiatiefvoorstellen indienen. Ook kan de raadsgriffie voorstellen indienen. Tenslotte kunnen burgers burgerinitiatiefvoorstellen indienen.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 12 De wethouder

Artikel 12 is een nadere uitwerking van artikel 21, tweede lid, van de Gemeentewet. Dit artikel voorziet in de mogelijkheid dat wethouders door de raad worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn. In Oss is het gebruik dat de wethouders aan het begin van de zittingsperiode van de raad worden uitgenodigd om in de vergaderingen van de raad aanwezig te zijn. Het gebruik van het werkwoord 'uitnodigen' geeft aan dat een wethouder kan weigeren te verschijnen in de raad. In de praktijk zal dat echter niet waarschijnlijk zijn, omdat een dergelijke weigering door de raad kan worden uitgelegd als een weigering inlichtingen te verschaffen of verantwoording af te leggen, met alle mogelijke onaangename politieke gevolgen van dien voor de betrokken wethouder. Gelet op de frequentie van de raadsvergadering zullen veelal zaken uit alle portefeuilles aan de orde komen, zodat in de praktijk alle wethouders worden uitgenodigd. Als de wethouders in de vergadering aanwezig zijn, zullen ze op verzoek van de raad deelnemen aan de beraadslagingen. Het kan echter wenselijk zijn dat een wethouder niet bij een vergadering aanwezig is als de raad een zelfstandige afweging over een onderwerp of voorstel wil maken, de raad bijvoorbeeld over het eigen functioneren van gedachten wil wisselen of bij de voorbereiding van een besluit tot het houden van een onderzoek naar het door het college gevoerde bestuur.

Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken

In dit artikel gaat het, naast de geheime stukken, om de zogenaamde 'achterliggende' stukken waarvan vaak in de raadsvoorstellen melding wordt gemaakt (ambtelijke adviezen, toelichtende nota's, etc.). Een agendapunt kan betrekking hebben op een grote hoeveelheid verschillende stukken, die bijvoorbeeld het voorstel tot het bouwen van een nieuwe openbare bibliotheek onderbouwen. Omdat raadsleden zich bezighouden met een groot aantal verschillende onderwerpen en voorstellen, is het in de meeste gevallen niet wenselijk dat raadsleden alle onderliggende stukken krijgen toegezonden. Uiteraard dienen ze wel de mogelijkheid te hebben om alle stukken desgewenst in te zien. Dit gebeurt via de gemeentelijke website. Een stuk is een 'document' in de zin van de Wet Openbaarheid van bestuur (Wob). Een document houdt in: een bij een bestuursorgaan berustend schriftelijk stuk of ander materiaal dat gegevens bevat. Onder documenten vallen niet alleen de door de overheidsorganen gecreëerde stukken of ander materiaal. Ook alle van buiten komende stukken en ander voor overheidsorganen bestemd materiaal zoals agenda's, notulen, (concept)adviezen en magneetbanden verkrijgen de status van document in de zin van de Wob. De raadsgriffier vervult mede de secretariaatsfunctie ten dienste van de raad. Het ligt dan ook in de rede dat stukken, die betrekking hebben op de agenda en de voorstellen van de raadsvergadering en die geheim moeten blijven bij hem ter inzage worden gelegd. Op verzoek van de leden van de raad kan de raadsgriffier inzage aan hen verlenen.

Artikel 14 Openbare kennisgeving

Met dit artikel wordt invulling gegeven aan het voorschrift van artikel 19, tweede lid, van de Gemeentewet. Voor wat betreft de wijze van publicatie is aangesloten bij artikel 3:12 van de Algemene wet bestuursrecht. Tevens is de verplichting opgenomen de agenda ook op het internet te plaatsen. Vanuit het oogpunt van service aan de burger is het plaatsen van de bijbehorende stukken op internet gewenst. Elke gemeente beschikt over een website. Dit is echter niet verplicht op grond van de Gemeentewet. In Oss is dit gebruik omdat de stukken digitaal worden verstrekt. In het reglement van orde wordt niet expliciet vastgelegd in welke dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen de aankondiging van de vergadering van de raad wordt geplaatst. Indien de gemeente echter vaak wisselende media benut, is het niet verstandig om de naam van een blad op te nemen, aangezien het reglement dan steeds opnieuw moet worden aangepast. Vandaar dat de bepaling 'of op voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze' is opgenomen.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 15 Presentielijst

De verplichting tot het hebben van een presentielijst vloeit voort uit artikel 20 van de Gemeentewet. In dit artikel wordt de procedure vastgelegd. De handtekeningen op de presentielijst zijn bedoeld om formeel vast te stellen, dat het vergaderquorum aanwezig is. De lijst kan niet dienen om het stemquorum vast te stellen; daarvoor geldt artikel 29 van de Gemeentewet. De raadsgriffier geeft de ambtelijke ondersteuning die de raad nodig heeft. Daarom stelt hij samen met de voorzitter de presentielijst vast en ondertekent deze. Deze ondertekening dient te waarborgen dat de lijst volledig is en het quorum aanwezig was.

Artikel 16 Zitplaatsen

De raadsgriffier is overeenkomstig artikel 3 van het reglement in elke vergadering aanwezig en heeft daarom een eigen zitplaats. De zitplaatsen worden aan het begin van de zittingsperiode van de raad in het fractievoorzittersoverleg vastgesteld. De voorzitter kan na overleg in het fractievoorzittersoverleg de indeling herzien, indien daartoe aanleiding bestaat. Op grond van artikel 12 van het reglement zijn de wethouders uitgenodigd om in de vergadering aanwezig te zijn. Ook andere personen kunnen uitgenodigd worden om ter vergadering aanwezig te zijn. De voorzitter is de aangewezen persoon om voor een zitplaats voor hen te zorgen.

Artikel 17 Opening vergadering; quorum

De vergadering kan beginnen, indien meer dan de helft van het aanwezige aantal zitting hebbende raadsleden blijkt de presentielijst tegenwoordig is. Artikel 20 van de Gemeentewet voorziet in een procedure voor een tweede vergadering indien het vereiste aantal leden niet op komt dagen.

Artikel 18 Spreekrecht burgers

Bij de herziening van het model reglement van orde voor de raad door de VNG is het spreekrecht burgers komen te vervallen omdat uit de praktijk signalen kwamen dat het spreekrecht niet de goede manier zou zijn om burgers te betrekken bij de besluitvorming.

Het zou gaan om schijninspraak. De raadsvergadering is immers het sluitstuk van het besluitvormingsproces dat lang daarvoor al is begonnen, waardoor de kans klein is dat de raad op dat moment – als reactie op het inspreken van een burger – nog van richting verandert. De mogelijkheden van burgers om tijdens de commissievergaderingen in te spreken zouden daarentegen vaker benut kunnen worden.

In Oss is het spreekrecht bij de raad wel gehandhaafd. Ook het spreekrecht van burgers tijdens een raadsvergadering kan bijdragen aan het vergroten van de betrokkenheid van de burgers bij het bestuur; één van de doelstellingen van de vernieuwing van het lokaal bestuur.

Het spreekrecht is beperkt gehouden tot geagendeerde onderwerpen, zoals die zijn opgenomen in de door de Agendacommissie vastgestelde concept-agenda, omdat burgers op deze wijze een doelgerichte bijdrage kunnen leveren aan de beraadslaging van de raad. Het spreekrecht is eveneens beperkt gehouden tot de mogelijkheid óf in de raad óf in de raadscommissie in te spreken over het zelfde onderwerp. Hiermee wordt voldoende tegemoet gekomen aan de genoemde doelstelling van het insprekrecht van de burger waarbij de vergadering niet onnodig wordt belast. Indien er echter sprake is van nieuwe feiten die de besluitvorming in de raad zouden kunnen beïnvloeden, kan van een extra spreekrecht over hetzelfde onderwerp in de raad worden gebruik gemaakt.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

In het artikel zijn vier onderwerpen opgenomen, waar het spreekrecht niet voor geldt. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en de burger belanghebbende is, kan de burger een bezwaarschrift indienen. Ook kan een burger beroep instellen bij de rechtbank. De reikwijdte van deze procedures houdt niet in dat alle burgers zich hierover kunnen uitspreken. Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of

aanbevelingen van personen de belangen van kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kan schaden, kunnen burgers hierover geen uitlatingen doen. Als laatste kunnen burgers zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:2 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat voor het spreekrecht van burgers. De uitzonderingen op het spreekrecht van burgers is in dit reglement aangevuld met de bepaling dat niet kan worden ingesproken op ingekomen stukken.

Er is geen maximum totaal tijd voor het spreekrecht van de burgers in dit reglement opgenomen. In principe krijgt elke spreker maximaal vijf minuten het woord, ongeacht het aantal sprekers. De achtergrond van het beperken van tijd is dat na de insprekronde nog een hele vergadering plaatsvindt, die ook ettelijke uren in beslag kan nemen. De voorzitter kan echter in bijzondere gevallen van de maximale lengte van de spreektijd afwijken. Een voorbeeld van zo'n bijzonder geval is bijvoorbeeld het feit dat de spreker een grotere groep van burgers vertegenwoordigt. In een dergelijke situatie kan ook voor andere praktische oplossingen gekozen worden zoals het beleggen van een aparte hoorzitting. Het is de bedoeling dat de bijdrage van de burger niet op zichzelf staat. Daarom kan de voorzitter of het raadslid een voorstel doen voor een verdere behandeling van de inbreng van de burger. Het is onder andere mogelijk dat de raad direct een antwoord geeft of dat een onderdeel van de ambtelijke organisatie met het onderwerp aan de slag gaat of dat raadsleden actie ondernemen om de burger tegemoet te komen.

Artikel 19 Primus bij hoofdelijke stemming

Praktisch gezien verdient het aanbeveling de volgorde van stemmen te bepalen aan het begin van de vergadering. Deze volgorde geldt dan voor de gehele vergadering, ook na een eventuele schorsing.

Artikel 20 Verslag en besluitenlijst

Dit artikel regelt de verslagleggende taak van de raadsgriffier en de wijze waarop de besluitenlijst wordt gemaakt. Het maken van een (schriftelijk) verslag is niet verplicht. In de Gemeentewet wordt alleen gesproken over de verplichting om een besluitenlijst openbaar te maken (artikel 23, vijfde lid van de Gemeentewet). Een schriftelijke verslaglegging is dus niet nodig. Andere vormen van verslaglegging bijvoorbeeld een geluidsopname op CD is ook mogelijk. In Oss wordt, evenals bij de raadscommissies, ook de raadsvergadering op een beeld- en/of geluidsdrager geregistreerd. Daarnaast wordt een besluitenlijst gemaakt. De geluidsopname is, indien het een openbare vergadering betreft, terug te luisteren via de gemeentelijke website. De raadsgriffier verleent ondersteuning aan de raad. Daarom worden de beeld- en/of geluidsopnames worden gemaakt onder verantwoordelijkheid van de raadsgriffier. De raadsgriffier is aangewezen om de besluitenlijst op te stellen en deze, tezamen met de voorzitter, te ondertekenen. De besluitenlijst is formeel een stuk dat van de raad uitgaat en moet dus worden ondertekend door de voorzitter en de raadsgriffier (artikel 32a Gemeentewet). De besluitenlijst bevat de raadsbesluiten, inclusief ingediende moties, (sub) amendementen, initiatiefvoorstellen, burgerinitiatieven en de naar de raadscommissies doorverwezen ingekomen stukken. De verplichting tot openbaar maken van de besluitenlijst is geregeld in artikel 23, vijfde lid, Gemeentewet. De besluitenlijst moet op zo kort mogelijke termijn worden gepubliceerd.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 21 Ingekomen stukken; mededelingen

De lijst van de ingekomen stukken wordt aan het begin van de raadsvergadering behandeld. De lijst ingekomen stukken bevat geen stukken ter informatie. Daarvan wordt een aparte nieuwsbrief ter informatie opgemaakt en per e-mail verspreid. (weggehaald: Ook deze stukken liggen ter inzage) Omtrent de (aan de raad gerichte) ingekomen stukken, waaronder ook de schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden alleen voorstellen gedaan en besluiten genomen van procedurele aard, bijvoorbeeld ter kennisneming, ter afdoening door het college, de raadsgriffie of een speciale commissie of doorsturen naar een raadscommissie of Podiumbijeenkomst etc. Verder kan worden aangegeven dat een ingekomen stuk bij een bepaald agendapunt kan worden betrokken. Indien een raadslid een toelichting wil op artikel 41 vragen dient hij dit aan te geven en wordt dit aan het einde van de vergadering behandeld. Inhoudelijke discussie over de stukken kan de voorzitter buiten de orde verklaren. Wanneer een ingekomen stuk

leidt tot inhoudelijke discussie en besluitvorming, dient dit op de gebruikelijke wijze te worden voorbereid. De raad stelt op voorstel van de raadsgriffier de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast. De categorieën zijn opgenomen in dit artikel. Ingekomen stukken worden alleen procedureel beantwoord. Omtrent artikel 41 vragen kunnen wel nadere inlichtingen worden gevraagd. Als de raad of een raadslid wil dat het college iets doet met signalen uit de samenleving dan moet de raad aangeven dat het ingekomen stuk in de raadscommissie wordt geagendeerd. Ook dient de raad aan te geven wat de reden is van agendering in de raadscommissie.

Artikel 22 Aantal spreektermijnen

Indien de raad van mening is, dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. Het tweede lid benadrukt dat de voorzitter elke spreektermijn afsluit. Dit behoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de raadsleden in de eerste en/of tweede termijn. Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. De beraadslaging over een motie vindt niet plaats in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het geagendeerde, aan de orde zijnde onderwerp, tenzij het een niet geagendeerd onderwerp betreft.

Artikel 23 Spreektijd

De voorzitter kan na overleg met de Agendacommissie een voorstel doen spreektijden toe te passen. Bij de begrotingsbehandeling, voorjaarsnota en politieke beschouwingen worden spreektijden gehanteerd, waarbij spreektijden naar rato van de grootte van de fractie worden toegekend. De voorzitter kan in het kader van zijn taak tot het handhaven van de orde tijdens de vergadering ook wijzigingen voorstellen in de omvang van de spreektijd.

Artikel 24 Handhaving orde; schorsing

Het eerste lid verzekert dat raadsleden in hun eerste termijn vrijelijk kunnen spreken. Een portefeuillehouder kan wel worden geïnterrupteerd. In de tweede termijn zijn interrupties toegestaan. De voorzitter kan bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen bepalen dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt. Om te bevorderen dat leden van de raad zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten, is in artikel 22 van de Gemeentewet bepaald dat zij niet in rechte vervolgd kunnen worden, aan te spreken zijn of verplicht zijn getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. De voorzitter kan naast de leden die het woord voeren ook wethouders, de gemeentesecretaris, de raadsgriffier of andere personen die het woord voeren tot de orde roepen.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Indien zij hieraan geen gehoor geven, kan hen het woord worden onzegd. De bevoegdheid die in het derde lid aan de voorzitter wordt gegeven om een spreker over een aanhangig onderwerp het woord te onzeggen, gaat minder ver dan de mogelijkheid die artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet biedt om aan dat lid, dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, de toegang tot de vergadering te onzeggen. De laatstgenoemde bevoegdheid van de voorzitter blijft echter onverlet. Artikel 24 is slechts een aanvulling op de Gemeentewet. Een besluit van de voorzitter om iemand het woord te ontnemen is een op feitelijk handelen gerichte beslissing met een intern karakter. Dit is geen besluit in de zin van artikel 1:3 Awb. (JB 9 (2002) 138). Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring. Deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar het artikel 50 van dit reglement.

Artikel 25 Beraadslaging

Teneinde de vergadertijd te beperken wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Door de toevoeging 'of een lid van de raad' wordt ook aan raadsleden het recht toegekend om voor te stellen een voorstel gesplitst te behandelen. Dit brengt tot uitdrukking dat de raad zijn eigen werkwijze bepaalt. Het recht is aan ieder individueel raadslid toegekend. Dit past in het streven naar dualisering, aangezien dualisering versterking van de vertegenwoordigende en

daarmee agenderende rol van de raad veronderstelt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties over adequate instrumenten te beschikken. Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd. In het tweede lid wordt onder meer gesproken over het college dat de mogelijkheid krijgt tot nader beraad. Dit is uiteraard alleen het geval indien het college bij de bespreking van het betreffende onderwerp vertegenwoordigd is.

Artikel 26 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 van de Gemeentewet geregelde verschoningsrecht. Het is uiteraard ook mogelijk dat de raad bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen (bijvoorbeeld de voorzitter van de deelgemeenteraad aan de beraadslaging over deelgemeente-aangelegenheden). De raad kan op grond van artikel 3, 4 respectievelijk 12 van het Reglement van Orde bepalen dat de raadsgriffier, de gemeentesecretaris en de wethouder(s) deelnemen aan de beraadslagingen. De burgemeester heeft het recht (het woord te voeren en) deel te nemen aan de beraadslagingen op grond van artikel 21, eerste lid van de Gemeentewet. De strekking van dit artikel 26 blijft alleen onveranderd wanneer aan het eerste lid de raadsgriffier, de wethouder en de gemeentesecretaris worden toegevoegd. Daarmee blijft het artikel uitdrukken dat de raad kan beslissen dat anderen kunnen deelnemen aan de beraadslagingen. Deelname van de raadsgriffier, de wethouder en gemeentesecretaris is immers al elders in dit reglement geregeld. In het tweede lid wordt het begrip 'beslissing' gebruikt. Het gaat hier namelijk niet om het besluitbegrip in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 27 Stemverklaring

Stemverklaringen zullen kort moeten zijn en mogen niet het karakter krijgen van een derde termijn, als laatste reactie op de vorige spreker. De stemverklaringen worden gegeven vóór de hoofdelijke oproep van de leden tot de stemming begint. Ook bij de hamerstukken kan een stemverklaring worden gegeven.

Artikel 28 Beslissing

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten, als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist. De voorzitter formuleert daarna de te nemen eindbeslissing. Indien geen stemming wordt gevraagd, is het voorstel aangenomen op grond van artikel 32, derde lid, van de Gemeentewet.

Artikel 29 Algemene bepalingen over stemming

Indien een lid te kennen geeft een hoofdelijke stemming te wensen, moet de stemming plaatsvinden. De raad heeft niet de bevoegdheid om van deze bepaling van artikel 32 van de Gemeentewet af te wijken. Vraagt niemand stemming, dan wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Wellicht ten overvloede wordt hierbij nog verwezen naar artikel 209, tweede lid van de Gemeentewet, welke een hoofdelijke stemming verplicht. De regeling in het eerste deel van het tweede lid kan toepassing krijgen, indien de uitkomst van de stemming tevoren duidelijk is en slechts enkele leden zouden tegenstemmen. Een raadslid kan zich alleen onthouden van stemming op grond van artikel 28 van de Gemeentewet. In alle andere gevallen is een raadslid verplicht stelling te nemen en te stemmen. Stemmingen zijn in principe ook openbaar. Een volksvertegenwoordiger dient duidelijk te zijn in zijn rol. Door de openbaarheid is het voor de achterban (kiezers) duidelijk hoe ze vertegenwoordigd worden. Bij wie de stemming begint, is geregeld in artikel 19 van het Reglement van Orde. In de Winsumuitspraak (Raad van State, 7 augustus 2002) is het hoger beroep op artikel 28 van de Gemeentewet afgewezen, maar heeft de Afdeling wel geconcludeerd dat het genomen besluit in strijd is met artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht omdat de schijn van belangenverstrengeling onvoldoende was vermeden. Naar aanleiding van deze uitspraak zijn er vragen gerezen over de mogelijke gevolgen voor

stemprocedures en de verantwoordelijkheden in gemeenteraden. In deze uitspraak geeft de Afdeling het rechtsbeginsel, neergelegd in artikel 2:4 van de Awb, voorrang boven hetgeen in artikel 28 van de Gemeentewet is bepaald. Over de mogelijke gevolgen van de uitspraak adviseert voormalig minister Remkes in zijn beschouwing van 19 mei 2003: "de beslissing over stemonthouding dient voorbehouden te blijven aan het individuele raadslid; bij stemming heeft de raad geen optie dan te waarschuwen dat het te nemen besluit wel eens aanvechtbaar zou kunnen zijn in een bezwaarschriftprocedure of bij de bestuursrechter of in het kader van een spontane vernietiging door de Kroon (artikel 268 Gemeentewet); de raad kan in dergelijke gevallen een belangrijke rol spelen door in algemene zin te bespreken, individuele raadsleden door hun handelen de schijn van belangenverstrengeling kunnen wekken en hoe dat voorkomen kan worden (en dit bijv. opnemen in de gedragscode); uiteraard is de gedragscode in juridische zin niet bindend, dit is tevens niet wenselijk."

Er is echter inmiddels vervolgjurisprudentie beschikbaar:

- In ABRvS 30 juni 2010, *LJN* BM9710 *LJN* BM9710, *AB* 2010/310 *AB* 2010/310 oordeelde de Afdeling dat in het midden kon blijven of twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de vaststelling van een bestemmingsplan, omdat het bestemmingsplan met de grootst mogelijke meerderheid door de raad was vastgesteld. Zelfs indien zou worden vastgesteld dat de twee raadsleden een persoonlijk belang hadden bij de planvaststelling, hebben zij geen beslissende stem in de uitkomst gehad;

- In ABRvS 22 juni 2011, *LJN* BQ8863 *LJN* BQ8863, *AB* 2011/261 *AB* 2011/261 overwoog de Afdeling dat een raadslid dat woonde en werkte op een bedrijventerrein een persoonlijk belang had bij de vaststelling van een bestemmingsplan voor dat bedrijventerrein. De Afdeling oordeelde dat in strijd was gehandeld met art. 2:4 artikel 2:4 van de Awb omdat naar derden de schijn is gewekt dat het persoonlijke belang van invloed is geweest op de besluitvorming. Daarbij speelde een rol dat het raadslid tijdens de vergadering van de raad veelvuldig het woord heeft gevoerd en namens zijn fractie een aantal amendementen heeft ingediend en voorgelezen die in feite tot gevolg hebben dat een gunstiger woon- en leefklimaat ontstaat ter hoogte van gronden van het betreffende raadslid. De Afdeling achtte niet van belang of het raadslid daadwerkelijk het oogmerk had te bewerkstelligen een plan ten gunste van zijn leefklimaat vast te stellen. Ook indien van de goede trouw van het raadslid kan worden uitgegaan, kan de schijn van belangenverstrengeling zijn gewekt. Ook het gegeven dat het raadslid niet bij alle amendementen een doorslaggevende stem heeft gehad leidt niet een ander oordeel omdat gelet op het feit dat het raadslid veelvuldig het woord heeft gevoerd niet kan worden gesteld dat niet de schijn is gewekt dat hij invloed heeft gehad op de besluitvorming;

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

- In ABRvS 6 februari 2013, LJN BZ0796LJN BZ0796 preciseert de ABRvS haar hiervoor vermelde uitspraak van 22 juni 2011. In de zaak die tot de uitspraak van 6 februari 2013 heeft geleid ging het om een besluit van een gemeenteraad om een bestemmingsplan niet vast te stellen. Dat besluit was genomen met de kleinst mogelijke meerderheid, waarbij een raadslid die mogelijk belanghebbende in de zin van art. 1:2 artikel 1:2 van de Awb was, tegen de vaststelling van het plan had gestemd. De ABRvS overwoog dat in aanmerking genomen dat het hier gaat om besluitvorming door de gemeenteraad die een belangenafweging vergt waarbij politieke inzichten een belangrijke rol spelen, ligt het in de rede voor de invulling van het begrip 'persoonlijk belang' in art. 2:4 lid 2 artikel 2:4, tweede lid, van de Awb aansluiting te zoeken bij art. 28 lid 1 artikel 28, eerste lid, onder a, van de Gemeentewet. Deze bepaling dient strikt te worden uitgelegd, nu daarbij het fundamentele recht van een raadslid om deel te nemen aan een stemming wordt ingeperkt. Uit artikel 2:4 van de Awb volgt dus — en de Afdeling preciseert hiermee haar (hiervoor vermelde) uitspraak van 22 juni 2011 — in het algemeen niet dat een persoon die deel uitmaakt van een democratisch gekozen bestuursorgaan zoals de gemeenteraad en die bij een besluit belanghebbende is als bedoeld in art. 1:2 lid 1 artikel 1:2, eerste lid, van de Awb, zich zou moeten onthouden van deelname aan de besluitvorming. Dit zou afbreuk doen aan de taak en de fundamentele rechten van een gekozen volksvertegenwoordiger en daarmee aan het democratisch proces.

De ABRvS heeft in haar uitspraak van 6 februari 2013 in aanvulling op het voorgaande overwogen dat er zich evenwel bijkomende omstandigheden kunnen voordoen die maken dat de behartiging van het persoonlijk belang van een raadslid zodanig aan de orde is bij het onderwerp van de

besluitvorming dat hij daaraan niet behoort deel te nemen. Weliswaar kan de gemeenteraad niet verhinderen dat een lid deelneemt aan de besluitvorming en aan stemmingen, maar deelname van een lid kan er bij aanwezigheid van zo'n persoonlijk belang wel toe leiden dat de bestuursrechter tot het oordeel moet komen dat het desbetreffende besluit is genomen in strijd met art. 2:4 artikel 2:4 van de Awb. De conclusie dat het betrokken bestuursorgaan in strijd met deze bepaling een besluit heeft genomen, kan echter pas worden getrokken wanneer aannemelijk is dat het betrokken raadslid de besluitvorming daadwerkelijk heeft beïnvloed.

Bij staking van stemmen is het bepaalde in artikel 32 van de Gemeentewet van toepassing. Indien de vergadering voltallig is, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Is de vergadering niet voltallig, dan wordt het nemen van het besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Als ook dan de stemmen staken, wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. In gemeenten kan een elektronisch stelsysteem gebruikt worden waarbij de openbaarheid gewaarborgd wordt doordat de naam van het raadslid gekoppeld wordt aan het voor of tegen. Dit is te lezen op een scherm, de afdruk ervan wordt meegenomen in de verslaglegging. Deze manier van stemmen is mogelijk op grond van de Gemeentewet. Een elektronisch stelsysteem kan wel problemen opleveren bij de geheime stemming over personen (artikel 31 Gemeentewet). Indien het een vrije ronde betreft waar elk raadslid eigen kandidaten kan voordragen is dit met de huidige systemen vaak niet mogelijk. Elektronische stelsystemen hebben een aantal beveiligingsmechanismen. Hierdoor zal doorgaans maar één persoon gemachtigd zijn om gegevens in te voeren. In Oss wordt niet elektronisch gestemd. Bij vrije stemrondes over personen dient ieder raadslid de mogelijkheid te hebben kandidaten voor te dragen.

Artikel 30 Stemming over amendementen en moties

Voor meer informatie over een amendement of een motie (betekenis, indiening e.d.) wordt verwezen naar de artikelen 1, 34 en 35 van dit reglement. Voor alle duidelijkheid wordt hier een verschil in procedure aangegeven tussen een motie en een amendement. Een amendement komt in stemming voorafgaande aan de stemming over het onderliggende voorstel. Een motie strekt niet tot wijziging van een voorgesteld besluit. Over een motie wordt een apart besluit genomen, voordat een besluit over een eventueel bij het voorstel ingediend amendement wordt genomen. Dat laatste is in Oss de gebruikelijke procedure. Bij een motie over een afzonderlijk onderwerp geldt dit uiteraard niet en is het vierde lid niet van toepassing.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 31 Stemming over personen

In artikel 31, eerste lid, Gemeentewet geeft aan dat de stemming over personen geheim dient te zijn. Het is mogelijk om met elektronische stelsystemen te werken maar het reglement van orde gaat vooralsnog uit van een stemming door middel van een behoorlijk ingevuld stembriefje. Een blanco stembriefje wordt niet aangemerkt als een behoorlijk ingevuld stembriefje (MvT, 19 403, nr. 3 p. 86). In geval van een schriftelijke stemming wordt dan ook geen rekening gehouden met blanco stembriefjes. Een blanco of verkeerd ingevuld stembriefje telt wel mee bij de bepaling van het quorum. De raad oordeelt of een stembriefje behoorlijk is ingevuld. Wat onder een (niet) behoorlijk ingevuld stembriefje moet worden verstaan, is in de wet niet geregeld.

Indien raadsleden genomineerd worden voor de functie van wethouder is er sprake van een vrije stemming. Er is geen sprake van een voordracht. De beoogd wethouder mag dus meestemmen over zijn eigen benoeming. Een voorstel tot benoeming gaat hem persoonlijk aan "wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt" (artikel 28, eerste lid, onder a, en derde lid, van de Gemeentewet). Dat is echter in casu niet aan de orde, omdat er ook op een ander persoon kan worden gestemd. De aard van de stemming is derhalve van belang.

Dit heeft tot gevolg dat raadsleden de mogelijkheid hebben op het stembriefje de naam van de kandidaat die hun voorkeur heeft in te vullen (die van de voorgestelde perso(o)n(en), of die van een ander). Er is in dit geval geen sprake van een voordracht of een anderszins beperkte keuze en aan de stemming mag derhalve ook worden deelgenomen door raadsleden die ter benoeming zijn voorgesteld: zij kunnen immers op het stembriefje een andere naam dan hun eigen naam invullen.

De wetgever heeft nooit de bedoeling gehad de politieke verhoudingen in de raad te beïnvloeden door middel van een verbod op het meestemmen van de kandidaat-wethouder. Los van de formeel-juridische context pleiten de volgende argumenten nog voor bovenstaande zienswijze:

- een democratisch gekozen vertegenwoordiger mag niet te snel het recht op stemming worden ontnomen. Stel: partij X beveelt meneer Janse en meneer Pieterse aan als wethouders. Als deze personen in de raad zitting hebben en niet mee mogen stemmen houdt dit in, dat de partij ineens twee stemmen in de raad minder heeft. Dat is onaanvaardbaar in het licht van de politieke verhoudingen;

- een aanbeveling is geen voordracht. Het spraakgebruik heeft het vaak over voordracht, maar een persoon nomineren als wethouder staat niet gelijk aan een voordracht;

Tenslotte is het denkbaar dat een kandidaat-wethouder die voor benoeming wordt aanbevolen, uit moreel-politieke overwegingen en om iedere schijn van belangenverstrengeling te vermijden op eigen initiatief afziet van het meestemmen over de benoeming. Alhoewel het uitgangspunt is dat zeer terughoudend moet worden omgegaan met het inperken van het stemrecht van gekozen volksvertegenwoordigers, laat de wet de betrokkenen de ruimte daarin een eigen afweging te maken.

Bij een benoeming stelt de raad een specifiek persoon aan in een bepaald ambt (raadslid, wethouder). Op het stembiljet wordt de naam van de te benoemen persoon (of personen in geval van meerdere vacatures) met daarachter de opties 'voor' en 'tegen' vermeld. Het gaat hier overigens niet over de benoeming tot raadslid, dit is een heel ander soort benoeming dat in artikel 7 van dit reglement wordt toegelicht. Onder voordracht wordt verstaan het als kandidaat voorstellen van een persoon voor een bepaald ambt. Een voordracht is voor de raad bindend, op de stembiljetten dienen de namen van de voorgedragen perso(o)n(en) te worden vermeld met daarachter de opties 'voor' en 'tegen'. Bij een aanbeveling wordt voorgesteld om bepaalde personen voor een bepaald ambt voor te dragen, de raad mag van de aanbevelingen afwijken. Het betreft hier een zogenaamde vrije stemming (zie ook toelichting bij artikel 28). Op de stembiljetten kunnen de namen van de aanbevolen personen te worden vermeld met daarachter de opties 'voor' en 'tegen' én een vrije ruimte waar een kandidaat van eigen keuze kan worden ingevuld.

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 32 Herstemming over personen

De wijziging van het tweede lid strekt ertoe verwarring over de term 'herstemming' in artikel 31, tweede lid, van de Gemeentewet te voorkomen.

Artikel 33 Beslissing door het lot

In dit artikel wordt een nadere uitwerking gegeven van hetgeen in artikel 31, derde lid van de Gemeentewet is voorgeschreven.

Hoofdstuk 4 Rechten van leden

Artikel 34 Amendementen

Het recht van amendement is neergelegd in artikel 147b van de Gemeentewet. Dit artikel verplicht de raad nadere regels te stellen. Deze nadere regels staan in dit artikel. Op basis van artikel 147b van de Gemeentewet is de raad verplicht een amendement te behandelen. Het is echter gelet op de gedragsafspraken die in 2007 zijn gemaakt niet wenselijk dat met betrekking tot een voorstel waarover geen discussie hoeft te worden gevoerd een amendement wordt ingediend. Dualisering veronderstelt versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft (geen drempelsteun). Door het recht van amendement kan de regelgevende taak van de raad reëel inhoud krijgen en mede ten dienste staan van de inkadering en de controle door de raad. Ook kleine fracties en individuele raadsleden worden zo in staat gesteld actief deel te nemen aan de effectuering van de controlerende, vertegenwoordigende en budgettaire functie van de raad. Leden van de raad kunnen aan de raad wijzigingen op het voorstel van het college, de raadsgriffier of op initiatiefvoorstellen, niet zijnde burgerinitiatiefvoorstellen, indienen, de zogenaamde amendementen. Wanneer een amendement is ingediend, kan dit voor een ander raadslid aanleiding zijn, op dit amendement nog weer een wijziging voor te stellen, het subamendement. Een (sub)amendement kan ingediend worden op een voorgesteld besluit, dat aanhangig is. Voor wat betreft de stemming over amendementen wordt verwezen naar artikel 30 van het reglement. Voorstel tot splitsing van een voorgesteld besluit kan, indien aangenomen, meebrengen, dat één onderdeel van een besluit wel en een ander niet wordt aanvaard. [naar 2.4.a](#)

Artikel 35 Moties

In het eerste artikel van dit reglement is de definitie van het begrip motie gegeven. Een motie is een voorstel tot het doen van een uitspraak. Het kan gaan om het uitspreken van een wens (van inhoudelijke, politieke, procedurele aard), het uitspreken van instemming dan wel afkeuring over bepaalde ontwikkelingen of om het doen van een verzoek. Een motie betreft dus niet een concreet besluit dat op rechtsgevolg is gericht; een motie heeft geen juridische, maar een politieke betekenis. Daarom zijn burgemeester en wethouders formeel niet aan een motie gebonden of tot uitvoering ervan verplicht. Wel kan het naast zich neerleggen van een motie door het college leiden tot een vertrouwensbreuk tussen raad en college en hieruit kan het college dan zijn conclusie trekken. Voor wat betreft de besluitvormingsprocedure omtrent een motie wordt opgemerkt, dat over een motie een apart besluit wordt genomen. Voor de beraadslaging over een motie over een aanhangig onderwerp geldt, dat deze niet plaatsvindt in afzonderlijke termijnen, maar gelijktijdig met de beraadslaging over het onderwerp, waarop de motie betrekking heeft. Een besluit over een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt aan het einde van de vergadering plaats. De behandeling van dergelijke moties benaderen de in artikel 37 van het reglement geregelde initiatiefvoorstellen. Dualisering veronderstelt versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Dat wil zeggen dat het voor een effectief gebruik van deze instrumenten wenselijk is dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

toegang tot het gebruik daarvan heeft. De mogelijkheid om zonder drempelsteun een motie in te dienen staat dan ook ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad. In de Gemeentewet wordt één specifieke motie uitgewerkt. Dit betreft de motie van wantrouwen waarbij de raad aangeeft het vertrouwen in een wethouder te hebben verloren. Het is een wethouder niet toegestaan om na een motie van wantrouwen aan te blijven. Indien hij zelf niet opstapt, dient de raad actie te ondernemen. [naar 2.2](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 36 Voorstellen van orde

De voorzitter legt aan de raad ter beslissing voor of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raad. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, lid 4 Gemeentewet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een pauze. Indien het gaat om een niet geagendeerd voorstel, dient de procedure van een initiatiefvoorstel gevolgd te worden (artikel 37 van dit reglement).

Artikel 37 Initiatiefvoorstellen

Het is de taak van het college aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een ontwerp-verordening of ontwerp-besluit ter behandeling bij de raad indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. In artikel 147a, eerste lid, van de Gemeentewet is dit uitgewerkt. Het tweede lid van dit artikel van de Gemeentewet bepaalt dat de raad regelt op welke wijze een initiatiefvoorstel voor een verordening wordt ingediend en behandeld. Het eerste tot en met het derde lid voorzien hierin. Artikel 147a, derde lid, bepaalt in tegenstelling tot artikel 147a, tweede lid van de Gemeentewet, dat voor andere initiatiefvoorstellen geen verplichte behandeling voorgeschreven is. Dit betekent dat de raad (aanvullende) voorwaarden kan stellen aan het in behandeling nemen van een ander initiatiefvoorstel. Het vierde lid geeft hiervoor - in aanvulling op de eerste drie leden voorschriften. Algemeen uitgangspunt is dat dualisering de versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden inhoudt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. Het ontbreken van drempelsteun bij het recht van initiatief staat ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad. Ook kleine fracties en individuele raadsleden worden zo in staat gesteld actief deel te nemen aan de controlerende, vertegenwoordigende en budgettaire functie. De raadsgriffie heeft een sjabloon voor een initiatiefvoorstel opgesteld. Dit dient als richtsnoer voor een in te dienen initiatiefvoorstel. Het tweede lid houdt in dat de voorzitter het initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk op de agenda plaatst, maar de voorzitter plaatst het voorstel echter niet meer op de agenda, nadat de oproep verzonden is. Dit laat de mogelijkheid onverlet voor het individuele raadslid om op grond van artikel 11, tweede lid, het initiatiefvoorstel toch aan de agenda toe te voegen. Aangezien het voor de hand ligt om de raad tevens de mogelijkheid te geven om een initiatiefvoorstel tezamen met een ander geagendeerd voorstel of onderwerp te behandelen, is dit in het derde lid opgenomen. Dit moet aan het begin van de raadsagenda aan de orde komen. Indien het initiatiefvoorstel in een raadscommissie wordt behandeld geeft de Agendacommissie een advies wanneer het op de agenda van de raadscommissie komt. Indien het initiatief voor het verzenden van de agenda aan de raad is ingediend wordt het initiatiefvoorstel op de agenda van die raad geplaatst en inhoudelijk besproken. De indiener van het initiatiefvoorstel kan aan de Agendacommissie voorafgaand aan de raad waarin het initiatiefvoorstel wordt behandeld een voorstel voor afhandeling indienen. Een initiatiefvoorstel hoeft formeel niet langs het college, maar in geval het voorstel personele (en financiële) consequenties heeft, kan het raadzaam zijn het initiatiefvoorstel ook aan het college voor te leggen voor advies. De stuurgroep Leemhuis heeft in het evaluatierapport dualisering de aanbeveling gedaan om het college de beleidsvoorbereiding te laten doen en om de rol van het college bij initiatiefvoorstellen te versterken. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten vindt het niet nodig om op dit punt de Gemeentewet te wijzigen en het college bij initiatiefvoorstellen een rol te geven. De positie van de raad, in zijn kaderstellende rol is het uitgangspunt. De tendens, dat het college meer betrokken moet worden bij de beleidsvoorbereiding is evident. Het college moet de kaderstellende rol van de raad niet gaan overnemen. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

heeft duidelijk aangegeven dat samenspel tussen beide organen een oplossing is voor eventuele fricties. Als de raad andere voorwaarden voor het indienen van een initiatiefvoorstel, niet zijnde een verordening, wenselijk acht, kunnen deze op basis van het vierde lid worden vastgesteld. Hierbij kan gedacht worden aan strijd met het algemeen belang, het belang van de gemeente of het gemeentelijk beleid. De raad bepaalt of een voorstel in strijd is met de wet (bijvoorbeeld de Wet op de ruimtelijke ordening), het algemeen belang (bijvoorbeeld de volksgezondheid), het belang van de gemeente (bijvoorbeeld het terugtrekken uit een publiek-private samenwerking die gericht is op het renoveren van achtergestelde woonwijken) of het gemeentelijk beleid (het bouwen van een parkeergarage in het centrum als enkele maanden geleden de binnenstad autoluw is gemaakt). Het kamerlid Kalsbeek heeft de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vragen gesteld over het initiatiefrecht. De minister heeft aangegeven: "Het recht op initiatief houdt niet in dat individuele raadsleden en raadsminoriteiten het recht moeten hebben om onderwerpen op de agenda van de raad te plaatsen maar het houdt in dat zij in beginsel invloed moeten kunnen hebben op de agenda. Het is immers aan de raad om, aan het begin van de raadsvergadering, met meerderheid van stemmen, de agenda vast te stellen. Het is dan ook de raad die beslist welke onderwerpen worden behandeld. Zou elk individueel raadslid het recht toekomen om agendapunten voor de vergadering aan te dragen dan zou het effectief functioneren van de raad in gevaar kunnen komen. Een raadsminoriteit die bij herhaling onderwerpen op de agenda plaatst, waarover de raadsmeerderheid niet wenst te beraadslagen, kan de besluitvorming van de raad ernstig belemmeren". Het zesde lid is toegevoegd omdat de gedualiseerde Gemeentewet de mogelijkheid geeft een wethouder na een motie van wantrouwen te ontslaan (artikel 49 Gemeentewet). Zonder de bepaling in het zesde lid is deze ontslagmogelijkheid niet mogelijk door de procedure regels van het reglement van orde. [naar 2.2](#)

Artikel 38 Collegevoorstel

Dit artikel heeft betrekking op het agenderingsrecht van de raad. De raad is de enige die een voorstel voor een verordening of een ander voorstel kan agenderen, dat het college heeft voorbereid. Als het college het voorstel heeft voorbereid, betekent dit niet dat het college het door haar voorbereide voorstel kan intrekken indien het college van oordeel is dat verdere behandeling van het voorstel niet wenselijk is. De raad moet hier toestemming voor geven. Indien de raad van oordeel is dat een voorstel voor een verordening of een ander voorstel niet voldoende is voorbereid, kan de raad het voorstel voor een verordening of een ander voorstel op grond van het tweede lid nogmaals voor advies aan het college zenden. De raad kan het college bijvoorbeeld verzoeken het voorstel voor een verordening of ander voorstel nader te onderbouwen. De raad bepaalt echter wanneer het voorstel voor een verordening of ander voorstel, dat door het college verder voorbereid is, opnieuw behandeld wordt. De raad kan dit in dezelfde raadsvergadering regelen, maar de raad kan dit ook aan de Agendacommissie overlaten.

Artikel 39 Interpellatie

Dit artikel stelt nadere regels aan artikel 155 van de Gemeentewet. Het interpellatierecht ligt in het verlengde van het mondelinge vragenrecht. Het gaat om een recht van een volksvertegenwoordiger om tijdens een vergadering over een niet geagendeerd onderwerp inlichtingen aan het college of de burgemeester te vragen. Daarvoor is verlof van de raad nodig. De interpellatie komt op de lijst van ingekomen stukken. Dualisering veronderstelt versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. Wel is hier gekozen voor een ondersteuning door de raad bij gewone meerderheid. Toenmalig minister Pechtold heeft in een brief van 16 december 2005 aan de GroenLinks fractie in Schoonhoven aangegeven dat de raad de ruimte heeft om eigen beleid te ontwikkelen, waardoor de raad dus de vrijheid heeft om te bepalen dat een raadsmeerderheid nodig is om een interpellatiedebat te houden. De minister juicht dit echter niet toe. Voor de democratie lijkt het hem goed om de regels van de Tweede Kamer te volgen. Dit

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

houdt in dat de toestemming van een betekenende minderheid (ondersteuning door 30 van de 150 leden) volstaat. In een gedualiseerd systeem zijn wethouders geen lid meer van de raad. Toch is het van belang dat zij bij een instrument als de interpellatie ook op de hoogte worden gesteld van de inhoud van het verzoek. Door de toevoeging in het tweede lid wordt hiervoor gezorgd. De toelichting bij het artikel over het initiatiefvoorstel van de stuurgroep Leemhuis en de (verplichte) aanwezigheid van collegeleden is ook op dit artikel van toepassing.

Artikel 40 Vragenhalfuur

Deze bepaling vormt een invulling op het voorgesteld artikel 155, eerste lid, van de Gemeentewet met betrekking tot het vragenrecht. Het is een facultatieve bepaling. Het is aan de raad om te bepalen of de instelling van een vragenuur en daarmee het opnemen van een dergelijke bepaling in het reglement van orde wenselijk is. Wel kan het vragenuur bijdragen aan een vergroting van de betrokkenheid van burgers bij het bestuur: één van de doelstellingen van dualisering. Bewust is er gekozen voor een algemene regeling van het vragenhalfuur. Veelal fungeert de rondvraag in de raadsvergadering als een mogelijkheid tot het stellen van vragen. In een dualistisch stelsel is het echter niet meer vanzelfsprekend dat de ter zake kundige wethouder aanwezig is. Om die reden en omdat het de herkenbaarheid van de controlerende taak van de raad ten goede komt, kan hiervoor een aparte gelegenheid gecreëerd worden. De drempel om vragen te stellen wordt verlaagd en de

media-aandacht voor de lokale politiek kan worden vergroot. In het vragenhalfuur krijgt de raad de mogelijkheid over vooraf ingebrachte onderwerpen (leden van) het college aan de tand te voelen. Het karakter van het vragenhalfuur verschilt dan ook van het recht van interpellatie. Het recht van interpellatie heeft als instrument een zwaarder politiek karakter. Leden van de raad kunnen aan het college inlichtingen vragen over het door hem gevoerde bestuur, voor zover dat niet bij geagendeerde onderwerpen aan de orde komt. Raadsleden vragen daarmee leden van het college zich te verantwoorden voor het door hen gevoerde bestuur. Het is voor de herkenbaarheid voor de burgers raadzaam om het vragenhalfuur op een vast tijdstip te houden. In Oss wordt aan het begin van een reguliere raadsvergadering een vragenhalfuur gehouden indien vragen tijdig zijn ingediend. De vragen kunnen tot 24 uur voorafgaand aan de vergadering bij de raadsgriffier worden ingediend. De voorzitter kan voorstellen een onderwerp tijdens het vragenhalfuur niet aan de orde te stellen indien hij het onderwerp niet voldoende nauwkeurig acht aangegeven of indien het onderwerp in de raadsvergadering diezelfde dag aan de orde komt.

In het tweede lid is een aanmeldingstermijn van 24 uur voor vragen opgenomen vanwege het feit dat wethouders moeten worden uitgenodigd om antwoord te kunnen geven op de vragen van raadsleden. Vanwege het minder zware karakter van het vragenhalfuur vergeleken met de interpellatie is gekozen voor een aanmeldingstermijn van 24 uur (terwijl voor de interpellatie 48 uur geldt). Het vragenhalfuur moet geen debat tussen raadsleden worden maar dient uitsluitend voor vraag en antwoord. In principe is er gedurende een half uur de gelegenheid tot het stellen van vragen. De voorzitter kan hier van afwijken. De bedoeling is dat alle tijdig aangekondigde vragen kunnen worden gesteld en worden beantwoord. [naar 2.2](#)

Artikel 41 Schriftelijke vragen

Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Op grond van deze bepaling kan een raadslid schriftelijke vragen stellen aan het college of de burgemeester, al naar gelang wie verantwoordelijk is. De verantwoordelijke portefeuillehouder dient de vragensteller gemotiveerd in kennis te stellen, indien de beantwoording niet binnen de gestelde termijnen kan plaatsvinden. Niet de voorzitter, maar het verantwoordelijk collegelid of de burgemeester geeft daarom het antwoord. De raad kan oordelen dat het bijvoorbeeld wenselijk is dat een collegelid of de burgemeester direct kan antwoorden op een vraag. Om die reden is in het zesde lid ingevoegd dat de raad anders kan beslissen. In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen. Ingekomen stukken worden alleen procedureel beantwoord. Omtrent artikel 41 vragen kunnen wel nadere inlichtingen worden gevraagd. Zie ook artikel 21 over ingekomen stukken. [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 42 Inlichtingen

In dit artikel wordt een procedurele uitwerking gegeven van de inlichtingenplicht die het college en de burgemeester hebben ten opzichte van de raad. Naast een ingewikkelde inrichting van de bestuursbevoegdheden bevat de Gemeentewet ook behoorlijk aangescherpte regels over de inlichtingenplicht van het college ten opzichte van de raad. Deze regels beogen de politieke verantwoordelijkheid van het college te activeren en de eindverantwoordelijkheid van de raad te bevestigen. Daar is in de eerste plaats de passieve inlichtingenplicht als bedoeld in artikel 169, derde lid, van de Gemeentewet. Dat is de klassieke informatieplicht die het college opdraagt de door de raad gevraagde inlichtingen te verstrekken, tenzij het openbare belang zich daartegen verzet. Dit recht om inlichtingen te vragen komt eveneens toe aan individuele raadsleden. Daarmee is een waarborg in het leven geroepen dat een raadsmeerderheid om (partij)politieke redenen belemmeringen opwerpt tegen het vragen van inlichtingen door een raadslid of raadsminoriteit. Wel kan de raad via het reglement van orde op grond van doelmatigheidsoverwegingen een zekere ordening aanbrengen in de wijze waarop het inlichtingenrecht wordt uitgeoefend. De raad gaat immers over de agenda en de vergaderorde. De weigeringsgrond 'strijd met het openbaar belang' is wettelijk objectief ('is') en algemeen omschreven. De wetgever beoogde daarmee dat een beroep daarop in de praktijk als een hoge uitzondering op de algemene regel zou moeten worden gebruikt. In de praktijk bestaan verschillende wettelijke en politieke figuren om als raad en college met elkaar te communiceren buiten de openbaarheid. Vervolgens kent de gedualiseerde Gemeentewet thans een algemene actieve inlichtingenplicht. Artikel 169, tweede lid, verplicht het college uit eigen beweging de raad alle inlichtingen te verstrekken die de raad nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. Blijkbaar moet het college permanent nagaan welke informatie de raad behoeft voor een goede taakvervulling. Hier liggen grote politieke risico's als de raad het college in het ongewisse laat over de aard en omvang van de gewenste informatie. In het geval dat raad en college daarover geen afspraken maken is de kans groot dat het college de raad veiligheidshalve overstelpt met papier. Van controleren komt dan weinig terecht en bovendien zijn we dan weer terug in de cultuur van meeregeren uit het monistische tijdperk. Dezelfde risico's doen zich voor met betrekking tot in een tweede actieve, meer specifieke inlichtingenplicht. Artikel 169, vierde lid, verplicht het college de raad vooraf te informeren over de voorgenomen uitoefening van een gemeentewettelijke bestuursbevoegdheid als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h, indien de toepassing daarvan ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente of indien raad daarom verzoekt. Het college mag dan niet eerder een besluit nemen dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen. Overigens kent ook deze actieve informatieplicht de nodige vaagheid. Wat is ingrijpend? Het antwoord op deze vraag moet volgens de wetgever worden gevonden in de plaatselijke omstandigheden. Waarschijnlijk heeft de wetgever het oog gehad op substantiële financiële gevolgen van privaatrechtelijke overeenkomsten. Blijkbaar moeten raad en college hier zelf een modus voor vinden. Een andere vraag is nog of ook deze inlichtingenplicht wordt beperkt door de weigeringsgrond van het openbaar belang als bedoeld in het derde lid van de artikelen 169 en 180 van de Gemeentewet. Deze vraag kan bevestigend worden beantwoord op basis van ongeschreven gemeenterecht. Het verstrekken van inlichtingen kan overigens niet via de rechter worden afgedwongen.

Hoofdstuk 5 Begroting en rekening

Artikel 43 Procedure begroting en artikel 44 Procedure jaarrekening

In deze artikelen wordt de procedure voor de begroting en jaarrekening vastgelegd. De desbetreffende procedure kan jaarlijks of in zijn algemeenheid voor een langere periode worden bepaald. In de financiële verordeningen en controleverordeningen van de gemeente Oss (artikel 212, 213, 213a Gemeentewet) wordt de inhoudelijke kant uitgewerkt.

Hoofdstuk 6 Lidmaatschap van andere organisaties

Artikel 45 Verslag en verantwoording

[naar 2.1](#)

[naar 2.4.a](#)

Leden van de raad (of in voorkomende gevallen de burgemeester, een wethouder of de gemeentesecretaris), die lid zijn van een algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling, verrichten aldaar hun taak zowel als leden van dat bestuur en als vertegenwoordiger van en in naam van de gemeente. Voor de wijze, waarop zij in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling functioneren, zijn zij verantwoording verschuldigd aan de raad, die hen heeft aangewezen. Ook de gemeenschappelijke regeling dient over deze verantwoordingsplicht en over de informatieverstrekking aan de raad bepalingen te bevatten. In het eerste lid van dit artikel is een regeling getroffen voor mondelinge verslaglegging (uiteraard kan ook een ander moment worden gekozen) en wordt aangegeven dat bespreking in een raadscommissie kan plaatsvinden. Indien de gemeente geen commissies heeft kan hier een ander daarvoor geëigend overlegorgaan worden opgenomen. In het tweede lid wordt de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangegeven, overeenkomstig de regels, daarvoor gesteld in artikel 41 van het reglement. Het derde lid bevat de procedure voor de ter verantwoording roeping, die aansluit bij de regels voor inlichtingen. Het is zinvol de bepalingen van dit artikel ook van toepassing te verklaren op andere organisaties, waarin de raad een of meer van zijn leden heeft benoemd. Hierbij valt te denken aan privaatrechtelijke rechtspersonen en vennootschappen, zoals een (raad van commissarissen van) een naamloze vennootschap. Hierin voorziet het vierde lid.

Hoofdstuk 7 Besloten vergadering

Artikel 46 Algemeen

Dit artikel bepaalt dat de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing zijn op een raadsvergadering achter gesloten deuren. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het recht van amendement, het recht van motie, het maken van het verslag. De bepalingen van het reglement zijn echter niet van toepassing, voor zover het toepassen van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal de raad moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in de artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven. In artikel 23 van de Gemeentewet zijn procedurevoorschriften opgenomen voor 'het sluiten van de deuren', de wijze waarop een vergadering een besloten vergadering wordt.

Artikel 47 Verslag

In dit artikel wordt uitwerking gegeven aan artikel 23, derde lid, van de Gemeentewet. In overeenstemming met artikel 19 van het reglement is de raadsgriffier verantwoordelijk voor de beeld- en/of geluidsopname van de raadsvergadering. Dit geldt ook voor een besloten vergadering. Ook van de besloten vergadering wordt een beeld- en/of geluidsopname gemaakt. Deze is voor leden van de raad terug te luisteren bij de raadsgriffier.

Artikel 48 Geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 25 jo artikel 55 van de Gemeentewet noodzakelijk.

Artikel 49 Opheffing geheimhouding

In de aangehaalde artikelen wordt aan de raad de mogelijkheid geboden de geheimhouding van stukken, die niet per se aan hem behoeven te zijn overgelegd, op te heffen. Het kan dus (zie bijvoorbeeld artikel 86, tweede lid Gemeentewet) gaan om de situatie dat de burgemeester geheimhouding heeft opgelegd ten aanzien van stukken die hij aan de raadscommissie heeft overgelegd. De raadscommissie kan dan aan de raad verzoeken de geheimhouding op te heffen (indien de burgemeester daar niet toe bereid is). In het onderhavige artikel is nu ter zake een

[naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor. Op grond van artikel 25, derde en vierde lid van de Gemeentewet kan geheimhouding worden opgelegd door het college, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen. De opgelegde geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de raad de oplegging niet in zijn eerstvolgende vergadering die volgens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd. Als de raad niet van plan is de opgelegde geheimhouding te bekrachtigen, kan het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met de raad overleg voeren. Deze besloten vergadering kan dan gaan om de vraag waarom de raad de geheimhouding wil opheffen.

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 50 Toehoorders en pers

De hier aangegeven procedurebepalingen zijn gebaseerd op de in artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet gegeven bevoegdheid aan de voorzitter van de raad om toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen.

Artikel 51 Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van de raad in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluids- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

Artikel 52 Verbod gebruik mobiele apparatuur

Dit artikel heeft betrekking op het mobiele telefoonverkeer en hinderlijk gebruik van andere mobiele apparatuur. Het mobiele telefoonverkeer werkt verstorend tijdens de vergadering. Ook het gebruik van tablets kan de vergadering verstoren. Indien deze inbreuk maken op de vergadering kan de voorzitter het gebruik verbieden. Deze bepalingen gelden voor toehoorders en pers. Voor raadsleden geldt het bepaalde in artikel 24.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 53 Uitleg reglement

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 54 Citeertitel

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 55 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Reglement van orde voor de raadscommissies van de gemeente Oss 2014

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	Gemeente Oss
Officiële naam regeling	Reglement van orde voor de raadscommissies van de gemeente Oss 2014
Citeertitel	Reglement van orde voor de raadscommissies van de gemeente Oss 2014
Vastgesteld door	gemeenteraad
Onderwerp	bestuur en recht
Eigen onderwerp	

Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Geen

Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

Gemeentewet

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerking-treding	Betreft	Datum ondertekening	Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
10-07-2014			Onbekend		03-07-2014	Onbekend
					Oss Actueel	

Tekst van de regeling

Artikel 0 Dit artikel moet nog worden gesplitst [naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Reglement van orde voor de raadscommissies van de gemeente Oss 2014

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling raadscommissies

Artikel 3 Taken

Artikel 4 Samenstelling

Artikel 5 Voorzitter

Artikel 6 Zittingsduur en vacatures

Artikel 7 Raadsgriffier en commissiegriffier

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid college, burgemeester en gemeentesecretaris

Artikel 8 Aanwezigheid college, burgemeester en gemeentesecretaris

Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Artikel 9 Stemming

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereiding

Artikel 10 Vergaderfrequentie

Artikel 11 Agendacommissie

Artikel 12 Oproep

Artikel 13 De agenda

Artikel 14 Ter inzage leggen stukken

Artikel 15 Openbare kennisgeving

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 16 Presentielijst

Artikel 17 Opening vergadering en quorum

Artikel 18 Spreekrecht burgers

Artikel 19 Verslag

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 20 Aantal spreektermijnen

Artikel 21 Spreektijd

Artikel 22 Voorstellen van orde

Artikel 23 Handhaving van de orde; schorsing

Artikel 24 Beraadslaging

Artikel 25 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Artikel 26 Advies

Hoofdstuk 5 Besloten vergadering

Artikel 27 Algemeen

Artikel 28 Verslag

Artikel 29 Geheimhouding

Artikel 30 Opheffen geheimhouding

Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers

Artikel 31 Toehoorders en pers

Artikel 32 Geluid- en beeldregistraties

Artikel 33 Verbod gebruik mobiele apparatuur

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 34 Uitleg reglement

Artikel 35 Citeertitel

Artikel 36 Inwerkingtreding

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: een lid van een raadscommissie, zijnde een raadslid of een burgerlid;
- b. burgerlid: een lid van een raadscommissie, niet zijnde een raadslid;
- c. voorzitter: een voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger;
- d. commissiegriffier: een secretaris van een raadscommissie of diens vervanger;
- e. raadsgriffier: de griffier van de raad of diens vervanger;

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

- f. Opiniecommissie: raadscommissie die tot doel heeft om zich een mening te vormen over ideeën voor beleid waarbij de commissie de richting aangeeft welk oordeel zij over het onderwerp heeft;
- g. Adviescommissie: raadscommissie die tot doel heeft om over de inhoud van een voorstel tot een oordeel te komen en de besluitvorming door de raad voorbereidt;
- h. raadscommissie: Opiniecommissie of Adviescommissie;
- i. vergadering: vergadering van een Opiniecommissie of Adviescommissie;
- j. Agendacommissie: de commissie als bedoeld in artikel 11.

Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling raadscommissies

1. De raad stelt de volgende raadscommissies in:

- a. Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk;
- b. Opiniecommissie Ruimte;
- c. Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk;
- d. Adviescommissie Ruimte.

2. De Opiniecommissie Sociaal Bestuurlijk overlegt en de Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk adviseert onder meer over de volgende beleidsinhoudelijke onderwerpen, inclusief de daarmee samenhangende financiële aspecten:

- a. algemene en bestuurlijke zaken;
- b. burgerzaken;
- c. openbare orde en veiligheid;
- d. voorlichting (communicatie);
- e. financiën;
- f. economische zaken;
- g. informatievoorziening en automatisering;
- h. interne zaken.
- i. wijkgericht werken;
- j. onderwijs en educatie;
- k. jeugd- en jongerenbeleid
- l. sportbeleid;
- m. sportaccommodaties;

[☒ naar 1.3.a](#) [☒ naar 2.1](#) [☒ naar 2.4.a](#)

- n. gezinszaken;
- o. sociale zaken en zorg;
- p. kunst en cultuur.

3. De Opiniecommissie Ruimte overlegt en de Adviescommissie Ruimte adviseert onder meer over de volgende beleidsinhoudelijke onderwerpen, inclusief de daarmee samenhangende financiële aspecten:

- a. wonen en bouwzaken;
- b. ruimtelijke ordening;
- c. verkeer en vervoer;
- d. milieu;
- e. ontwikkeling stad en kernen;
- f. volkshuisvesting;
- g. openbare ruimte;
- h. monumentenbeleid;
- i. toerisme en recreatie;
- j. natuur- en landschapsontwikkeling.

4. Indien een onderwerp meerdere Opiniecommissies c.q. Adviescommissies aangaat, wordt door de Agendacommissie bepaald in welke raadscommissie het onderwerp wordt behandeld of dat een gezamenlijke vergadering van de Opiniecommissies c.q. Adviescommissies wordt belegd.

5. Indien een gezamenlijke vergadering van de Opiniecommissies c.q. Adviescommissies wordt belegd, bepaalt de Agendacommissie wie de voorzitter is van de gezamenlijke vergadering.

Artikel 3 Taken

1. Een Opiniecommissie heeft de volgende taken:

- a. uitwisselen van argumenten en doorvragen over het onderwerp met als doel om tot een goede weging te komen van voor- en/of nadelen van het betreffende onderwerp;
- b. het geven van opinie over het onderwerp dat geagendeerd is;

3. Een Adviescommissie heeft de volgende taken:

- a. het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp dat geagendeerd is;
- b. het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

Artikel 4 Samenstelling

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

1. Een raadscommissie kent geen vaste leden.
2. De raadscommissieleden kunnen raadslid of burgerlid zijn.
3. Elke fractie kan maximaal drie burgerleden ter benoeming aan de gemeenteraad voordragen. Burgerleden dienen op het moment van benoeming te voldoen aan de vereisten van artikel 10 van de Gemeentewet.
4. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn op de burgerleden van overeenkomstige toepassing.
5. Alvorens zijn functie te aanvaarden legt het burgerlid in de raadsvergadering in handen van de voorzitter van de raad de eed of de belofte af overeenkomstig artikel 14 van de Gemeentewet.
6. De burgerleden worden voor de duur van de raadsperiode benoemd.

Artikel 5 Voorzitter

1. De voorzitter en zijn plaatsvervanger van een raadscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De voorzitter van een raadscommissie is geen lid van de raadscommissie.
3. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergadering;
 - b. het handhaven van de orde;
 - c. het doen naleven van dit reglement;
 - d. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 6 Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van een lid, de voorzitter en zijn plaatsvervanger eindigt in ieder geval met het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een burgerlid houdt op lid te zijn indien het niet meer voldoet aan de in artikel 4, vierde lid, gestelde eisen.
3. De raad kan een burgerlid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het burgerlid is benoemd.
4. De raad kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger ontslaan.
5. Een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat direct na de schriftelijke mededeling in.
6. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.
7. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege. [☒ naar 1.3.a](#) [☒ naar 2.1](#) [☒ naar 2.4.a](#)

Artikel 7 Raadsgriffier en commissiegriffier

1. Iedere raadscommissie wordt door een commissiegriffier ondersteund.
2. De commissiegriffier is in iedere vergadering aanwezig.
3. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een andere medewerker van de raadsgriffie.
4. De raadsgriffier kan aan iedere vergadering deelnemen en optreden als plaatsvervangend commissiegriffier.

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid college, burgemeester en gemeentesecretaris

Artikel 8 Aanwezigheid college, burgemeester en gemeentesecretaris

1. De burgemeester en één of meer wethouders zijn standaard uitgenodigd om, bij iedere vergadering waarbij een onderwerp behorende tot hun portefeuille is geagendeerd, aanwezig te zijn en vragen te beantwoorden.
2. Op voorstel van de Agendacommissie kan de burgemeester, één of meer wethouders en de gemeentesecretaris worden uitgenodigd om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Artikel 9 Stemming

Daar waar in dit reglement sprake is van stemming in een raadscommissie vindt deze stemming aldus plaats:

- a. per vertegenwoordigende fractie kan één stem worden uitgebracht;
- b. voor het tot stand komen van een beslissing wordt de meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht;
- c. indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereiding

Artikel 10 Vergaderfrequentie

1. De dagen en tijdstippen waarop een raadscommissie vergadert worden door de Agendacommissie vastgesteld.
2. Een raadscommissie vergadert voorts indien de raadscommissie het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
3. De Agendacommissie kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats voorstellen.

Artikel 11 Agendacommissie

1. De raad heeft een Agendacommissie.

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

2. De Agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad als voorzitter en de voorzitters van de raadscommissies alsmede een vaste vertegenwoordiger van de fracties, zijnde een raadslid, die daarmee nog niet vertegenwoordigd zijn. De raadsgriffier of diens plaatsvervanger is in elke vergadering van de Agendacommissie aanwezig.
3. De leden van de Agendacommissie kunnen zich bij afwezigheid laten vervangen door een raadslid of burgerlid van hun fractie.
4. De Agendacommissie stelt de concept-agenda's van de raad en raadscommissies vast.
5. De Agendacommissie stelt vast of een adviesstuk voor de Adviescommissie een A-stuk of B-stuk is. De Agendacommissie stelt tevens vast of een ingekomen stuk voor de Adviescommissie een A-stuk of B-stuk is.
6. De Agendacommissie kan voorstellen portefeuillehouders, de gemeentesecretaris alsmede raads- en/of burgerleden alsook griffiemedewerkers, anders dan genoemd in lid 2 van dit artikel, voor de vergadering uit te nodigen.
7. Elke fractie heeft één stem in de vergadering van de Agendacommissie.
8. De vergaderingen van de Agendacommissie zijn openbaar.
9. De Agendacommissie kan een voorstel tot toepassing van spreektijd doen.
10. De Agendacommissie toetst voorstellen op raadsrijpheid.

Artikel 12 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de leden een elektronische oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de elektronische oproep beschikbaar gesteld.

Artikel 13 De agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de Agendacommissie na het verzenden van de elektronische oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. De aanvullende agenda wordt aan de leden kenbaar gemaakt.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren. Voor het afvoeren van een onderwerp van de agenda is unanimititeit van de aanwezige fracties vereist.
3. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 14 Ter inzage leggen stukken

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met de digitale oproep via de website van de gemeente beschikbaar gesteld. De voorzitter maakt van de ter beschikkingstelling melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 15. Indien na de oproep stukken ter beschikking worden gesteld wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raadscommissie en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen stukken ook op een andere, elektronische wijze aan een ieder ter beschikking worden gesteld.

3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, bij de raadsgriffier en verleent de raadsgriffier een lid inzage.

Artikel 15 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging in het gemeentelijk informatieblad of op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en digitaal door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.

2. De openbare kennisgeving vermeldt:

a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;

b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;

c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 18 van dit reglement.

3. Daarnaast worden de bij de voorlopige agenda behorende stukken op de website van de gemeente geplaatst.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 16 Presentielijst

Bij binnenkomst in de vergaderzaal bij een vergadering tekent ieder lid de presentielijst. Aan het einde van de vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 17 Opening vergadering en quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende fracties aanwezig is.

2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal fracties aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige fracties, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het plaatsen van de oproep op de gemeentelijke website, is gelegen.

3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. In deze vergadering kan de raadscommissie alleen beraadslagen of adviseren over de onderwerpen die zijn geagendeerd.

Artikel 18 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de vergadering van de raadscommissie kunnen ingezetenen of belanghebbenden het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.

2. Het woord kan niet gevoerd worden over:

a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; [naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

- b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
- c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit tenminste vijf minuten voor de aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier. Hij vermeldt daarbij naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.

4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.

5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.

6. De spreker voert het woord nadat de voorzitter dit hem heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 19 Verslag

1. De vergadering wordt op een beeld- en/of geluidsdrager geregistreerd. De beeld- en/of geluidsdrager is openbaar en via de gemeentelijke website te zien en/of te beluisteren, tenzij het een besloten vergadering betreft.

2. Het elektronisch verslag wordt opgenomen onder de verantwoordelijkheid van de commissiegriffier.

Artikel 20 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee spreektermijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.

2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.

3. Een lid mag in een spreektermijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.

4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 21 Spreektijd

1. Een lid kan een voorstel doen over spreektijd. De raadscommissie beslist uiteindelijk over het voorstel.

2. De voorzitter kan - op voorstel van de Agendacommissie - eenzelfde voorstel doen. De raadscommissie beslist uiteindelijk over het voorstel.

Artikel 22 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.

2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.

3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

Artikel 23 Handhaving van de orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn eerste termijn niet worden gestoord, tenzij:

- a. de spreker een portefeuillehouder is;
- b. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren.

Bij de Opiniecommissie geldt dat aan de woordvoerder, aansluitend aan zijn eerste termijn, verduidelijkende vragen gesteld mogen worden door de woordvoerders van de andere fracties.

2. Een spreker mag in zijn tweede termijn niet worden gestoord, tenzij:

- a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
- b. een lid hem interrompeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.

Bij de Opiniecommissie geldt dat de portefeuillehouder in tweede termijn mag deelnemen aan de beraadslaging door het plaatsen van interrupties.

3. Indien een spreker zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrompeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontfangen.

4. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

5. De voorzitter kan een raadscommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering van de raadscommissie te ontfangen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering van de raadscommissie onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontfangen.

Artikel 24 Beraadslaging

1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp afzonderlijk te beraadslagen.

2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode is verstreken.

Artikel 25 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raadscommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 26 Advies

1. Wanneer de voorzitter van de Adviescommissie vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de Adviescommissie anders beslist.

2. Nadat de beraadslaging is gesloten, adviseert de Adviescommissie aan de raad. Het advies kan luiden 'ter bespreking', 'niet ter bespreking' of 'niet behandelen in de raad'. Voor het advies 'niet behandelen in de raad' is unanimititeit van de aanwezige fracties vereist.

3. Indien de Adviescommissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de fracties op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies.

Hoofdstuk 5 Besloten vergadering

Artikel 27 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 28 Verslag

1. De beeld- en/of geluidsopname van een besloten vergadering is uitsluitend bij de raadsgriffier terug te luisteren.

2. In de eerstvolgende besloten vergadering van de raadscommissie neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van deze beeld- en/of geluidsopname.

Artikel 29 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 30 Opheffen geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met een raadscommissie overleg gevoerd.

Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers

Artikel 31 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.

2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 32 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- en/of beeldregistraties willen maken gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter of van de commissiegriffier. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

Artikel 33 Verbod gebruik mobiele apparatuur

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, kan de voorzitter tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen verbieden indien die apparatuur inbreuk maakt op de orde van de vergadering.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 34 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van het reglement, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 35 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als "Reglement van orde voor de raadscommissies van de gemeente Oss 2014".

Artikel 36 Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op ..
2. Op dat tijdstip vervalt het "Reglement van orde raadsadviescommissies 2011", vastgesteld bij raadsbesluit van 3 januari 2010.

Toelichting

In de Gemeentewet wordt onderscheid gemaakt tussen raadscommissies, bestuurscommissies en andere commissies (resp. artikel 82, 83 en 84 Gemeentewet). Raadscommissies bereiden de besluitvorming in de raad voor en voeren overleg met het college en de burgemeester. Bestuurscommissies zijn commissies waaraan bevoegdheden van de raad, het college of de burgemeester worden overgedragen. Andere commissies kunnen alle mogelijke denkbare taken hebben. Er kan gedacht worden aan raads werkgroepen, ad hoc commissies en hoorcommissies. Dit reglement heeft betrekking op de raadscommissies als bedoeld in artikel 82 Gemeentewet. De Opiniecommissies en Adviescommissies zijn raadscommissies in de zin van artikel 82. Voor deze commissies geldt een aantal wettelijke voorschriften. Het reglement zal in ieder geval aan het voorschrift moeten voldoen dat collegeleden geen lid mogen zijn van raadscommissies. Bovendien moet de voorzitter van een raadscommissie een raadslid zijn en zal er sprake moeten zijn van een evenwichtige vertegenwoordiging van de fracties in de raad in de raadscommissies.

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen in de verordening moet worden herhaald, is in deze bepaling een aantal begrippen eenmalig gedefinieerd. De verschillen tussen Opiniecommissie en Adviescommissie zijn hier aangegeven. Verder is een definitie van burgerlid opgenomen.

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling raadscommissies

In dit artikel is bepaald dat de raad Opiniecommissies en Adviescommissies instelt. Verder is vastgelegd over welke beleidsterreinen de verschillende raadscommissies adviseren.

Het vierde en vijfde lid zijn coördinatiebepalingen. Als een onderwerp meerdere raadscommissies aangaat, zal moeten worden vastgesteld in welke raadscommissie(s) het onderwerp besproken zal worden. De Agendacommissie beslist hierover. De Agendacommissie bepaalt wie voorzitter is van de gemeenschappelijke vergadering.

Artikel 3 Taken

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet. De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester.

De Opiniecommissie heeft als taak dat argumenten tussen de commissieleden worden uitgewisseld (debat) en over het onderwerp wordt doorgevraagd met als doel om tot een goede weging te komen van voor en/of nadelen van het betreffende onderwerp. Verder geeft de Opiniecommissie een opinie over het voorstel of onderwerp.

In de Adviescommissie wordt besluitvorming voor de raad voorbereid. De taak van de Adviescommissie om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in het uitbrengen van advies over een voorstel of onderwerp. De Adviescommissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de Adviescommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad, die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan. De raadscommissies bepalen evenals de raad hun eigen agenda. Dit betekent dat niet het college maar de Agendacommissie bepaalt of een voorstel wordt voorgelegd aan de raadscommissie.

Artikel 4 Samenstelling

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de Gemeentewet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven overigens blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

De raadscommissies in Oss kennen geen vaste leden. Leden moeten wel burgerlid of raadslid zijn. Leden van de Opiniecommissie Ruimte kunnen bijvoorbeeld ook naar een vergadering van de Adviescommissie Sociaal Bestuurlijk. In het reglement staat geen maximum aantal leden voor de raadscommissies genoemd. De Agendacommissie bepaalt aan het begin van de bestuursperiode hoeveel zetels een fractie in de raadscommissie krijgt. Deze kunnen flexibel worden ingevuld.

Het is mogelijk dat de raad (moet) besluiten een voorgedragen lid niet te benoemen tot lid van een raadscommissie. Dit kan het geval zijn wanneer een "burgerlid" niet voldoet aan de vereisten van de Gemeentewet (zie de toelichting op het vierde lid). Andere redenen om een dergelijke benoeming achterwege te laten zijn niet aan de orde.

Leden van een raadscommissie hoeven niet op de kandidatenlijst van de betreffende fractie hebben gestaan. Dit is juridisch gezien geen vereiste en de raad van Oss heeft er voor gekozen om deze eis niet te stellen. De burgerleden moeten op het moment dat zij benoemd worden tot raadscommissielid wel voldoen aan het vereisten van artikel 10 van de Gemeentewet. Op grond van het vierde lid moeten leden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar

moeten maken, geen functie als bedoeld in artikel 13 (incompatibiliteiten) mogen vervullen en niet in strijd mogen handelen met artikel 15 (verboden handelingen). Om te beoordelen of de burgerleden voldoen aan de eisen van de Gemeentewet, ligt het voor de hand om gebruik te maken van een geloofsbrievenonderzoek. Het verdient aanbeveling dit onderzoek uit te laten voeren door de commissie die voor raadsleden en wethouders het op basis van artikel V4 van de Kieswet verplichte geloofsbrievenonderzoek uitvoert. De vereisten die onderzocht moeten worden zijn immers gelijk. Dit onderzoek (alleen naar de burgerleden) gaat vooraf aan het raadsbesluit waarmee de leden benoemd worden.

Artikel 5 Voorzitter

Artikel 82, vierde lid, van de Gemeentewet schrijft voor dat de voorzitter van een raadscommissie raadslid moet zijn. Om die reden bepaalt artikel 5, eerste lid, dat de raad de voorzitters en hun plaatsvervangers "uit zijn midden" benoemt. In deze bepaling is er voor gekozen om de voorzitters van de raadscommissies door de raad te laten benoemen.

Op basis van het tweede lid, is de voorzitter (en de plaatsvervangend voorzitter op grond van artikel 1 sub b van het reglement) geen lid van de raadscommissie. Dit is een bewuste keuze, op deze wijze kan de voorzitter zich concentreren op zijn taak als (technisch) voorzitter en zijn tijd en energie aanwenden voor het bewaken van de positie van de raadscommissie. Hij hoeft zich niet te bekommeren om de inbreng van zijn fractie in de raadscommissie. Het ligt voor de hand dat de (plaatsvervangend) voorzitters in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling worden benoemd, aangezien de zittingsperiode van de voorzitters aan het einde van de zittingsperiode van de raad eindigt (artikel 6, eerste lid). Aangezien het echter niet altijd mogelijk zal zijn om de voorzitters direct na de verkiezingen te benoemen, is er voor gekozen om geen termijn in artikel 5, eerste lid, op te nemen. Overigens zij in dit kader verwezen naar de passage over de positie van de voorzitter in de algemene toelichting van dit reglement.

Artikel 6 Zittingsduur en vacatures

De zittingsperiode van de leden, de voorzitters en hun plaatsvervangers is even lang als de zittingsperiode van de raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt derhalve van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Op grond van het tweede lid eindigt het burgerlidmaatschap van een raadscommissie eveneens van rechtswege indien een burgerlid niet meer voldoet aan de in artikel 4, vierde lid, gestelde eisen en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die blijkens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet meer vertegenwoordigd is in de raad (zevende lid).

De raad kan een lid van een raadscommissie op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen, ontslaan. Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De ontstane nieuwe fractie heeft dan overigens op grond van artikel 4, eerste lid, recht op een eigen lid. De raad kan ook zonder voorstel van een fractie de (plaatsvervangend) voorzitter van een raadscommissie ontslaan, bijvoorbeeld indien deze (plaatsvervangend) voorzitter niet meer het vertrouwen van de meerderheid van de raad bezit. Het vijfde en zesde lid voorzien in de situatie van een tussentijdse vacature, hetzij door ontslag hetzij door overlijden.

Artikel 7 Raadsgriffier en commissiegriffier

Iedere raadscommissie wordt ondersteund door een commissiegriffier. De commissiegriffier is werkzaam bij de griffie onder de verantwoordelijkheid van de raadsgriffier. De vervanging van de commissiegriffiers wordt overgelaten aan de griffie. De commissiegriffier is altijd bij de vergaderingen van de raadscommissie aanwezig. In principe neemt hij geen deel aan de beraadslagingen, zij het dat de raadscommissie op grond van artikel 25 van dit reglement altijd de mogelijkheid heeft om anderen aan de beraadslagingen deel te laten nemen. De raadsgriffier kan aan iedere vergadering deelnemen en optreden als plaatsvervangend commissiegriffier.

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid college, burgemeester en gemeentesecretaris

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 8 Aanwezigheid college, burgemeester en gemeentesecretaris

De burgemeester en wethouders zijn vanaf het moment van inwerkingtreding van de Wet dualisering geen lid meer van de raadscommissies (artikel 82, lid 2 Gemeentewet). Het kan gewenst zijn dat een lid van het college, de burgemeester of de gemeentesecretaris deelneemt aan de vergadering van de raadscommissie. Aan het begin van de bestuursperiode wordt in de driehoek (overleg burgemeester, gemeentesecretaris en raadsgriffier) afgestemd dat indien een onderwerp van een portefeuillehouder in de raadscommissie is geagendeerd deze standaard in de vergadering is uitgenodigd om aanwezig te zijn en vragen te beantwoorden. Voor onderwerpen waar vragen over verwacht worden kan de Agendacommissie per vergadering beslissen of de aanwezigheid van de burgemeester, één of meer wethouders en/of de gemeentesecretaris al dan niet gewenst is en of de genodigde aan de beraadslagingen mag deelnemen. Artikel 82, vijfde lid Gemeentewet dat artikel 21, tweede lid Gemeentewet van overeenkomstige toepassing verklaart, is hiervoor de grondslag. Dit geldt zowel voor besloten als voor niet besloten vergaderingen. In openbare vergaderingen kunnen collegeleden, de burgemeester en de gemeentesecretaris uiteraard altijd aanwezig zijn. Deelnemen aan de beraadslagingen kunnen zij echter alleen als de raadscommissie hiermee instemt. In artikel 23 van het reglement is opgenomen dat bij de Opiniecommissie de wethouder in de tweede termijn mag deelnemen aan de beraadslaging door middel van interrupties. Om te komen tot een praktische regeling is er in deze bepaling voor gekozen om op voorstel van de Agendacommissie de voorlopige beslissing omtrent de aanwezigheid van de burgemeester of een wethouder en de deelname aan de beraadslagingen te laten nemen. Als de raadscommissie het niet met deze voorlopige beslissing van de voorzitter eens is, kan zij bij aanvang van de vergadering anders beslissen.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Artikel 9 Stemming

In dit artikel zijn de regels omtrent stemming opgenomen. Bijvoorbeeld indien er over een advies wordt gestemd. Per fractie wordt één stem uitgebracht. Er wordt dus niet per lid maar per fractie gestemd. Voor een beslissing is een meerderheid van stemmen nodig. Dat betekent ten minste de helft plus 1. Bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereiding

Artikel 10 Vergaderfrequentie

Veelal zullen de vergaderingen van de raadscommissies plaatsvinden op een vaste dag en plaats voorafgaand aan de vergaderingen van de raad. Een raadscommissie vergadert vaker als de raadscommissie het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties hierom vragen. Het vergaderschema wordt jaarlijks door de Agendacommissie vastgesteld. Indien een raadscommissie een hoorzitting wil houden of in andere bijzonder gevallen, kan de Agendacommissie een andere dag, aanvangsuur of plaats bepalen. Vergaderingen duren uiterlijk tot 23.00 uur. De voorzitter beoordeelt samen met de raadscommissie of er wordt geaccepteerd dat de vergadering nog langer duurt of dat er een vervolgvergadering wordt vastgesteld.

Over de openbaarheid van de vergaderingen bevat dit reglement geen bepaling, aangezien artikel 82, vijfde lid van de Gemeentewet, hierin voorziet. In deze bepaling wordt artikel 23 van overeenkomstige toepassing verklaard op raadscommissies. Dit betekent dat de vergaderingen van de raadscommissies in de regel in het openbaar plaatsvinden. Op verzoek van twee fracties van een raadscommissie of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen om achter gesloten deuren te vergaderen. De beeld- en/of geluidsopname van een besloten vergadering kan bij de raadsgriffier worden teruggeluisterd, tenzij de raadscommissie beslist dat de beeld- en/of geluidsopname openbaar is.

Artikel 11 Agendacommissie

De Agendacommissie vervult een coördinerende rol bij de agendering van zaken in raadscommissies. De Agendacommissie stelt de agenda's van de raad en raadscommissies voorlopig vast. De definitieve vaststelling van de agenda van een raadscommissie geschiedt door de betreffende raadscommissie bij de aanvang van de vergadering.

De agendacommissie stelt voor de Adviescommissies vast of een geagendeerd adviesstuk een A-stuk (hamerstuk) of een B-stuk (besprekstuk) is. Indien een adviesstuk een A-stuk is, is er geen debat nodig om tot een advies te komen. Er is dan geen intentie om een amendement of motie in te willen dienen tijdens de gemeenteraad. Behandeling van zo'n adviesstuk vindt plaats in één termijn. Er kan wel een kort statement worden gemaakt waarin aangegeven wordt waarom men voor of tegen het voorstel is. Er kan een vraag aan de portefeuillehouder worden gesteld (geen technische vraag) ter verduidelijking van het voorstel. Er kan extra informatie gevraagd worden of er kan gevraagd worden om een korte reactie van de portefeuillehouder. Interrupties tussen de fracties zijn niet aan de orde. Alleen bij de beantwoording door de portefeuillehouder worden (beperkt) interrupties toegestaan. Het is niet noodzakelijk dat alle fracties over een A-stuk het woord vragen. De voorzitter zal bij de A-stukken vragen welke fracties het woord willen voeren. Er kan aanleiding zijn om een A-stuk (adviesstuk) voorafgaand aan de vergadering te 'promoveren' tot een B-stuk. Zo'n verzoek moet altijd (gemotiveerd) worden voorgelegd. Dit kan via de mail aan de voorzitter van de betreffende raadscommissie. De meerderheid beslist bij het vaststellen van de agenda in de raadscommissievergadering. Ook tijdens de vergadering kan een A-stuk nog worden gepromoveerd naar een B-stuk. Bijvoorbeeld als er op het laatste moment extra informatie beschikbaar is gekomen of als er insprekers zijn. Het is geen automatisme om een A-stuk tot B-stuk te promoveren als er insprekers zijn. De raadscommissie zal na de inspraakreacties moeten bepalen of de inspraakreacties er toe leiden dat nader debat of bevraging van de portefeuillehouder nodig is om tot advies te komen. Ook als de beantwoording van de portefeuillehouder er toe leidt dat er toch aanleiding is om een tweede termijn aan te vragen dan kan dat worden aangevraagd door één fractie gesteund door minimaal één andere fractie. Er hoeft niet over gestemd te worden. Het debat mag alleen gaan over het voorliggende voorstel. Bij B-stukken (adviesstukken) is er behoefte aan bespreking van het voorstel door één of meerdere fracties. Het is nog niet op voorhand duidelijk dat de raadscommissie positief adviseert. Bijvoorbeeld als één of meerdere fracties een amendement of motie overwegen in te dienen. Het voorstel wordt in de gebruikelijke twee termijnen behandeld. Ook voor de ingekomen stukken wordt vastgesteld of het een A-stuk of een B-stuk is. Over een ingekomen A-stuk kan in de vergadering niets worden gezegd. De voorzitter zal over deze stukken alleen melden dat ze voor kennisgeving zijn aangenomen. Over een ingekomen B-stuk kan in de vergadering een korte opmerking worden gemaakt. Het zijn de stukken die in één termijn worden besproken. Het gaat om ingekomen stukken (veelal collegebesluiten) waarbij één of meerdere fracties in de agendacommissie hebben aangegeven, met argumentatie, deze te willen behandelen in de raadscommissie. En om ingekomen stukken die vanuit de raadsvergadering met motivatie zijn doorverwezen naar de raadscommissie. Alleen de fracties die dit hebben aangegeven komen in eerste instantie aan het woord. Tenzij uiteraard om de reactie van andere fracties is gevraagd. Een ingekomen stuk kan van A-stuk een B-stuk worden door een gemotiveerd verzoek van één raads- of commissielid aan de voorzitter van de raadscommissie. De voorzitter van de raadscommissie behandelt dit verzoek bij de vaststelling van de agenda in de raadscommissie. Ieder raadslid kan de Agendacommissie vragen om een punt op de agenda van één van de raadscommissies te plaatsen. De Agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad en de voorzitter van de raadscommissies alsmede een vaste vertegenwoordiger van de fracties die dan nog niet vertegenwoordigd zijn. Dit moet een raadslid zijn. Elke fractie heeft één stem in de vergadering van de Agendacommissie. De vergaderingen van de Agendacommissie zijn openbaar. Dat betekent dat ook de pers bij een vergadering van de Agendacommissie aanwezig kan zijn. De Agendacommissie toetst een voorstel op raadsrijpheid. Zie lid 9. Dit betekent dat een voorstel onder meer moet voldoen aan de volgende criteria:

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

- De aanleiding voor dit advies is helder;
- Het beoogde effect is concreet verwoord;
- Argumenten zijn duidelijk weergegeven;
- Kanttekeningen bij het advies zijn duidelijk weergegeven;
- Er is stil gestaan bij de volgende randvoorwaarden: Financiën, Communicatie, Uitvoering en Overleg;
- Achtergrondinformatie is in de bijlage(n) te raadplegen.

Artikel 12 Oproep

De leden krijgen tenminste tien dagen voor de vergadering een elektronische oproep. De voorlopige agenda en bijbehorende stukken worden tegelijkertijd met de elektronische oproep beschikbaar gesteld. Zie artikel 14 voor de ter inzage legging van geheime stukken.

Artikel 13 De agenda

Voor het verzenden van de oproep, stelt de Agendacommissie de agenda voorlopig vast (artikel 11). In dit artikel is allereerst een procedure voor spoedeisende zaken geregeld. Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie haar eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het tweede en derde lid. Voor het afvoeren van een onderwerp van de agenda is unanimiteit van de fracties vereist.

Artikel 14 Ter inzage leggen van stukken

Naast de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, worden stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen via de website van de gemeente ter beschikking gesteld. Stukken ten aanzien waarvan geheimhouding wordt opgelegd kunnen leden van de raadscommissies bij de raadsgriffier inzien. In dit artikel is een bepaling opgenomen dat de stukken ook op andere wijze dan via de website elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld.

Artikel 15 Openbare kennisgeving

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet moet de voorzitter van een raadscommissie tegelijkertijd met de oproep de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering ter openbare kennis brengen. Dit gebeurt door aankondiging in het gemeentelijk informatieblad en digitaal door plaatsing op de gemeentelijke website. Bijvoorbeeld via een aparte webapplicatie.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 16 Presentielijst

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Indien de griffier tevens de functie van commissiegriffier op zich neemt, ondertekent hij de presentielijst. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen voor de leden van een raadscommissie te kunnen vaststellen.

Artikel 17 Opening der vergadering en quorum

Artikel 20 van de Gemeentewet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Artikel 17 van het reglement voorziet hierin. Indien meer dan de helft van het aantal vertegenwoordigende fracties aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd. [naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet aanwezig is, anders zou de afwezigheid van het benodigde quorum de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter bepaalt op welke datum en tijdstip, nog niet vast op welk moment de oproep uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zitten, mag er vanuit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een oproep op de website te plaatsen. Indien de tweede vergadering meer dan een week vooruitgeschoven wordt, dient de vergadering wel te worden aangekondigd conform het bepaalde in artikel 12. Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

Artikel 18 Spreekrecht burgers

Het is wenselijk dat burgers en belanghebbenden kunnen inspreken. Dit kan alleen over geagendeerde onderwerpen. In Oss kennen we ook het burgerinitiatief waarmee een onderwerp kan worden geagendeerd. Daarnaast is er voor burgers de mogelijkheid om niet geagendeerde onderwerpen bij de podiumbijeenkomsten aan de orde te stellen. Burgers zijn op die manier voldoende betrokken. Om die reden is niet gekozen om ook het inspreken op niet geagendeerde onderwerpen op te nemen. De maximale spreektijd per spreker is aan termijnen gebonden. In principe geldt vijf minuten per spreker ongeacht het aantal sprekers. De totale, maximale spreektijd is onbepaald. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken. In het tweede lid zijn drie onderwerpen opgenomen, waar het spreekrecht niet voor geldt. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en de burger belanghebbende is, kan de burger een bezwaarschrift indienen. Ook kan een burger beroep instellen bij de rechtbank. Dit zijn formele procedures die zien op de rechtsbescherming van de burger. Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kan schaden, kunnen burgers hierover geen uitlatingen doen. Vervolgens kunnen burgers zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:2 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat vóór het spreekrecht van burgers.

De burgers die wensen in te spreken moeten zich tenminste vijf minuten voor de vergadering melden bij de commissiegriffier. In het zesde lid is ervoor gekozen om een burger slechts één maal het woord te geven en niet een discussie te laten plaatsvinden. Wanneer iemand gebruik heeft gemaakt van het spreekrecht tijdens de raadscommissie kan niet over hetzelfde onderwerp ook spreekrecht worden gevraagd tijdens de raadsvergadering. Dit om herhaling van inspreekreacties te voorkomen.

[naar boven](#)

Artikel 19 Verslag

De hele vergadering wordt op een beeld- en/of geluidsdrager geregistreerd. Deze is terug te luisteren op de gemeentelijke website. Dit geldt alleen voor een openbare vergadering. Het elektronisch verslag wordt opgenomen onder verantwoordelijkheid van de raadsgriffier. Geluid en beeld dragen bij aan het zo goed mogelijk informeren van de burger over hetgeen in de raadscommissies wordt besproken.

Artikel 20 Aantal spreektermijnen

Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Dit hoeft overigens niets te veranderen aan de praktijk dat een portefeuillehouder antwoordt na de inbreng van de leden in de eerste en tweede spreektermijn. Een verzoek van een lid na afloop van de tweede spreektermijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren. Indien de raadscommissie van mening is, dat na de tweede spreektermijn verdere beraadslaging nodig is, kan zij daartoe uitdrukkelijk besluiten. In de eerste spreektermijn wordt één spreker per fractie toegestaan. In de tweede spreektermijn worden meerdere sprekers per fractie toegestaan. Opiniestukken en Adviesstukken met een B-status worden in twee spreektermijnen behandeld. Alle overige vergaderstukken worden in één spreektermijn behandeld.

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 21 Spreektijd

Dit artikel strekt ertoe te benadrukken dat een raadscommissie op eigen initiatief regels kan stellen over de spreektijd van de leden. Hetzelfde geldt voor de spreektijd van overige sprekers. De voorzitter hoeft dit niet voor te stellen. De voorzitter kan in het kader van zijn taak om de orde tijdens de vergadering te handhaven wel voorstellen de spreektijd te beperken.

Artikel 22 Voorstellen van orde

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen. De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde is aan de betreffende raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door de raadscommissie. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. Zie artikel 9. Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg) pauze.

Artikel 23 Handhaving orde; schorsing

Het eerste lid verzekert dat leden van een raadscommissie vrijelijk kunnen spreken. Alleen de portefeuillehouder kan in eerste termijn door alle leden van de raadscommissie worden geïnterrupteerd. In tweede termijn zijn interrupties door alle leden van de raadscommissie toegestaan. Tenzij de voorzitter, bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen, bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt. Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet bovendien dat artikel 22 van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als burgerleden. Op basis van het tweede lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, de vergadering sluiten. In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen. Indien een lid blijft volharden in zijn gedrag kan hem de toegang tot de vergadering voor ten hoogste drie maanden worden ontzegd. Het vierde lid sluit aan bij artikel 26, derde lid, van de Gemeentewet, die een dergelijke regeling geeft ten aanzien van raadsleden.

Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 31, 32 en 33 van deze verordening. Bij de Opiniecommissie geldt dat aan de woordvoerder, aansluitend aan zijn eerste termijn, verduidelijkende vragen mogen worden gesteld door de woordvoerders van de andere fracties. Verder geldt bij de Opiniecommissie dat de portefeuillehouder bij de tweede termijn mag deelnemen aan de discussie door interrupties op de commissieleden. De portefeuillehouder krijgt geen eigen termijn. In de eerste termijn is zowel bij de Opiniecommissie als de Adviescommissie één woordvoerder per fractie toegestaan. In de tweede termijn mogen meerdere leden per fractie het woord voeren.

Artikel 24 Beraadslaging

Om de duur van vergaderingen niet onnodig te verlengen wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld, in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Zowel de voorzitter als de leden hebben het recht om voor te stellen een voorstel gesplitst te behandelen. Het eerste lid brengt daarmee tot uitdrukking dat een raadscommissie zijn eigen werkwijze bepaalt. Het recht wordt aan ieder individueel raadslid toegekend. Dit past in het streven naar dualisering, aangezien dualisering versterking van de vertegenwoordigende en daarmee agenderende rol van een commissie veronderstelt. Hiertoe dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties over adequate instrumenten te beschikken.

[☒ naar 1.3.a](#) [☒ naar 2.1](#) [☒ naar 2.4.a](#)

Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd. Over het houden van een schorsing van de beraadslaging als bedoeld in het tweede lid wordt gestemd. Hier geldt een meerderheid van stemmen conform het artikel over stemmen als opgenomen in artikel 9.

Artikel 25 Deelname aan beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht, dat in artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het is uiteraard ook mogelijk dat een raadscommissie bepaalt dat een bepaalde functionaris in bepaalde gevallen altijd aan de beraadslaging mag deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester, de wethouders en de secretaris. Deze hebben op grond van artikel 8 van dit reglement reeds de mogelijkheid om aan de beraadslagingen deel te nemen. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel te doen tot wijziging van het verslag, een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering.

Artikel 26 Advies

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten, als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij een commissie anders beslist. Lid 2 slaat alleen op de Adviescommissie. Een Adviescommissie neemt geen beslissingen, maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Wel kan een Adviescommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. De fracties beslissen over het advies. Het advies kan luiden: 'ter bespreking', 'niet ter bespreking' of 'niet behandelen in de raad'. Voor het advies 'niet behandelen in de raad' is unanimititeit van de fracties vereist. De griffie maakt een adviesdocument waarin het advies wordt opgenomen van de Adviescommissie aan de raad. In dat adviesdocument staan de standpunten van de fracties en het advies van de raadscommissie om het voorstel ter bespreking, niet ter bespreking of als niet te behandelen op de agenda van de raad te plaatsen. Ter bespreking plaatsen op de raadsagenda kan in twee gevallen:

1. als tenminste twee fracties het betreffende voorstel in de raad willen bespreken en tenminste een van die fracties een motie of amendement indient; ; *(wijziging wordt voorbereid waarmee het aankondigen van een motie of amendement door een van de fracties voldoende is om het punt ter bespreking op de raadsagenda te plaatsen. Vanaf september 2016 wordt hier al naar gehandeld)*
2. als door een bijzondere situatie nadere discussie wordt verlangd c.q. nodig is.

Voor het advies 'niet behandelen in de raad' is unanimititeit van de aanwezige fracties vereist. De voorlopige agenda van de raad wordt gelijktijdig met de voorlopige agenda van de raadscommissies door de Agendacommissie vastgesteld. Indien de raadscommissie adviseert om het voorstel niet te behandelen in de raad zal dit advies worden besproken bij het agendapunt 'vaststelling van de agenda van de raad'.

Hoofdstuk 5 Besloten vergadering

Artikel 27 Algemeen

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen omtrent het tijdig verzenden van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van dit reglement zijn echter niet van toepassing, voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een commissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Artikel 28 Verslag

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet is artikel 23 van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 van de Gemeentewet schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In Oss wordt geen schriftelijk verslag gemaakt maar wordt de vergadering op een beeld- en/of geluidsdrager opgenomen. Dit reglement bepaalt dat de beeld- en/of geluidsopname uitsluitend bij de raadsgriffier is terug te luisteren. De raadscommissie beslist over het openbaar maken van deze beeld- en/of geluidsopname.

Artikel 29 Geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering, valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 86 van de Gemeentewet nodig. Niet alleen een raadscommissie kan geheimhouding opleggen, ook de voorzitter van een raadscommissie, het college en de burgemeester kunnen geheimhouding aan een raadscommissie opleggen. Overigens kan een raadscommissie ook geheimhouding opleggen aan de raad of het college ten aanzien van stukken die zij aan de raad of het college overlegt (artikel 25, tweede lid, en artikel 55, tweede lid, van de Gemeentewet). De geheimhouding geldt ten aanzien van een ieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt. De geheimhouding geldt totdat het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd of de raad, haar opheft.

Artikel 30 Opheffing geheimhouding

Zoals uit de toelichting op artikel 29 blijkt kan de raad de geheimhouding die een raadscommissie aan de raad oplegt, opheffen. In dit reglement is een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers

Artikel 31 Toehoorders en pers

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet, het derde lid voorziet hierin.

Artikel 32 Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

Artikel 33 Verbod gebruik mobiele apparatuur

Dit artikel heeft betrekking op het mobiele telefoonverkeer en hinderlijk gebruik van andere mobiele apparatuur. Het afgaan van mobiele telefoons werkt verstorend tijdens de vergadering. Ook het gebruik van tablets kan de vergadering verstoren. Indien deze inbreuk maken op de vergadering kan de voorzitter het gebruik verbieden. Deze bepalingen gelden voor toehoorders en pers. Voor commissieleden geldt het bepaalde in artikel 23.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 34 Uitleg reglement

Dit artikel behoeft geen toelichting.

artikel 35 Citeertitel

Dit artikel behoeft geen toelichting.

artikel 36 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen toelichting.

[naar 1.3.a](#) [naar 2.1](#) [naar 2.4.a](#)

Gemeentewet

Artikel 12

1. De leden van de raad maken openbaar welke andere functies dan het lidmaatschap van de raad zij vervullen.
2. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging van een opgave van de in het eerste lid bedoelde functies op het gemeentehuis. [naar boven](#)

Artikel 13

1. Een lid van de raad is niet tevens:
 - a. minister;
 - b. staatssecretaris;
 - c. lid van de Raad van State;
 - d. lid van de Algemene Rekenkamer;
 - e. Nationale ombudsman;
 - f. substituut-ombudsman als bedoeld in [artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman](#);
 - g. commissaris van de Koning;
 - h. gedeputeerde;
 - i. secretaris van de provincie;
 - j. griffier van de provincie;
 - k. burgemeester;
 - l. wethouder;
 - m. lid van de rekenkamer;
 - n. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in [artikel 81p, eerste lid](#);
 - o. ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.
2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder l, kan een lid van de raad tevens wethouder zijn van de gemeente waar hij lid van de raad is gedurende het tijdvak dat:
 - a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de raad en eindigt op het tijdstip waarop de wethouders ingevolge [artikel 42, eerste lid](#), aftreden, of
 - b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot wethouder en eindigt op het tijdstip waarop de goedkeuring van de geloofsbrief van zijn opvolger als lid van de raad onherroepelijk is geworden of waarop het centraal stembureau heeft beslist dat geen opvolger kan worden benoemd. Hij wordt

geacht ontslag te nemen als lid van de raad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot wethouder aanvaardt. [Artikel X 6 van de Kieswet](#) is van overeenkomstige toepassing.

3. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder o, kan een lid van de raad tevens zijn:

- a. ambtenaar van de burgerlijke stand;
- b. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht;
- c. ambtenaar werkzaam voor een school voor openbaar onderwijs.

[naar boven](#)

Artikel 15

1. Een lid van de raad mag niet:

- a. als advocaat of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente of het gemeentebestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
- b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
- c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente aangaan van:

1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;

2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente;

d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:

1e. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente;

2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente;

3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente;

4e. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente;

5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente;

6e. het van de gemeente onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;

7e. het onderhands huren of pachten van de gemeente.

2. Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.

3. De raad stelt voor zijn leden een gedragscode vast.

[naar boven](#)

Artikel 25

1. De raad kan op grond van een belang, genoemd in [artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur](#) (Stb. 1991, 703), omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de

inhoud van de stukken die aan de raad worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens die vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de raad haar opheft.

2. Op grond van een belang, genoemd in [artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur](#), kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het college, de burgemeester en een commissie, ieder ten aanzien van de stukken die zij aan de raad of aan leden van de raad overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.

3. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan de raad overgelegde stukken vervalt, indien de oplegging niet door de raad in zijn eerstvolgende vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht, wordt bekrachtigd.

4. De krachtens het tweede lid opgelegde verplichting tot geheimhouding met betrekking tot aan leden van de raad overgelegde stukken wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het stuk waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan de raad is voorgelegd, totdat de raad haar opheft. De raad kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is bezocht.

Artikel 27

De leden van de raad stemmen zonder last.

Artikel 42

1. Na de verkiezing van de leden van de raad treden de wethouders af op het moment dat de raad ten minste de helft van het met inachtneming van [artikel 36](#) bepaalde aantal wethouders heeft benoemd en deze benoemingen zijn aangenomen.

2. Indien zoveel wethouders hun ontslag indienen of worden ontslagen dat niet ten minste de helft van het met inachtneming van [artikel 36](#) bepaalde aantal wethouders in functie is, treedt de burgemeester in de plaats van het college totdat dit wel het geval is.

Artikel 77

1. Bij verhindering of ontstentenis van de burgemeester wordt zijn ambt waargenomen door een door het college aan te wijzen wethouder. Het voorzitterschap van de raad wordt in dat geval waargenomen door het langstzittende lid van de raad. Indien meer leden van de raad even lang zitting hebben, vindt de waarneming plaats door het oudste lid in jaren van hen. De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten.

2. Bij verhindering of ontstentenis van alle wethouders wordt het ambt waargenomen door het langstzittende lid van de raad. Indien meer leden van de raad even lang zitting hebben, vindt de waarneming plaats door het oudste lid in jaren van hen. De raad kan een ander lid van de raad met de waarneming belasten.

[naar boven](#)

Artikel 147

1. Gemeentelijke verordeningen worden door de raad vastgesteld voor zover de bevoegdheid daartoe niet bij de wet of door de raad krachtens de wet aan het college of de burgemeester is toegekend.

2. De overige bevoegdheden, bedoeld in artikel 108, eerste lid, berusten bij de raad.
3. De overige bevoegdheden, bedoeld in artikel 108, tweede lid, berusten bij het college, voor zover deze niet bij of krachtens de wet aan de raad of de burgemeester zijn toegekend.

Artikel 147a

1. Een lid van de raad kan een voorstel voor een verordening of een ander voorstel ter behandeling in de raad indienen.
2. De raad regelt op welke wijze een voorstel voor een verordening wordt ingediend en behandeld.
3. De raad regelt op welke wijze en onder welke voorwaarden een ander voorstel wordt ingediend en behandeld.

Artikel 147b

1. Een lid van de raad kan een voorstel tot wijziging van een voor de vergadering van de raad geagendeerde ontwerp-verordening of ontwerp-beslissing indienen.
2. Het [tweede lid van artikel 147a](#) is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 148 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 149

De raad maakt de verordeningen die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt.

Artikel 149a

Indien het toezicht op de naleving of de opsporing van een overtreding van een voorschrift van een verordening, dat strekt tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of tot bescherming van het leven of de gezondheid van personen vereist dat de met het toezicht op de naleving of de opsporing belaste personen bevoegd zijn binnen te treden in een woning zonder toestemming van de bewoner, kan de raad deze bevoegdheid bij verordening verlenen.

Artikel 150

1. De raad stelt een verordening vast waarin regels worden gesteld met betrekking tot de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid worden betrokken.
2. De in het eerste lid bedoelde inspraak wordt verleend door toepassing van [afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht](#), voorzover in de verordening niet anders is bepaald.

Artikel 151 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 151a

1. De raad kan een verordening vaststellen waarin voorschriften worden gesteld met betrekking tot het bedrijfsmatig geven van gelegenheid tot het verrichten van seksuele handelingen met of voor een derde tegen betaling.

2. Bij de uitoefening van het toezicht op de naleving van de in het eerste lid bedoelde voorschriften geldt de in [artikel 2 van de Wet op de identificatieplicht](#) bedoelde verplichting ook voor een persoon die de leeftijd van veertien jaar nog niet heeft bereikt. Deze toonplicht betreft een identiteitsbewijs als bedoeld in [artikel 1, onderdelen 1° tot en met 3°, van die wet](#).

3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op de uitoefening van het toezicht op de naleving van gemeentelijke voorschriften met betrekking tot het, door handelingen, houding, woord, gebaar of op andere wijze, passanten tot prostitutie bewegen, uitnodigen dan wel aanlokken.

Artikel 151b

1. De raad kan bij verordening de burgemeester de bevoegdheid verlenen om bij verstoring van de openbare orde door de aanwezigheid van wapens, dan wel bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, een gebied, met inbegrip van de daarin gelegen voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven, aan te wijzen als veiligheidsrisicogebied. In een veiligheidsrisicogebied kan de officier van justitie de bevoegdheden, bedoeld in de [artikelen 50, derde lid, 51, derde lid, en 52, derde lid, van de Wet wapens en munitie](#) toepassen.

2. De burgemeester gaat niet over tot aanwijzing als veiligheidsrisicogebied dan na overleg met de officier van justitie in het overleg, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, van de Politiewet 2012](#).

3. De aanwijzing als veiligheidsrisicogebied wordt gegeven voor een bepaalde duur die niet langer is en voor een gebied dat niet groter is dan strikt noodzakelijk voor de handhaving van de openbare orde.

4. De beslissing tot gebiedsaanwijzing wordt op schrift gesteld en bevat een omschrijving van het gebied waarop deze van toepassing is alsmede de geldigheidsduur.

5. De burgemeester brengt de gebiedsaanwijzing zo spoedig mogelijk ter kennis van de raad en van de officier van justitie, bedoeld in het tweede lid.

6. Zodra de verstoring van de openbare orde door de aanwezigheid van wapens, dan wel de ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, bedoeld in het eerste lid, is geweken, trekt de burgemeester de gebiedsaanwijzing in. Het vijfde lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 151c

1. De raad kan bij verordening de burgemeester de bevoegdheid verlenen om, indien dat in het belang van de handhaving van de openbare orde noodzakelijk is, te besluiten tot plaatsing van vaste camera's voor een bepaalde duur ten behoeve van het toezicht op een openbare plaats als bedoeld in [artikel 1 van de Wet openbare manifestaties](#) en andere bij verordening aan te wijzen plaatsen die voor een ieder toegankelijk zijn. De burgemeester bepaalt de duur van de plaatsing en wijst de openbare plaats of plaatsen aan, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de verordening is bepaald.

2. De burgemeester stelt, na overleg met de officier van justitie in het overleg, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, van de Politiewet 2012](#), de periode vast waarin in het belang van de handhaving van de openbare orde daadwerkelijk gebruik van de camera's plaatsvindt en de met de camera's gemaakte beelden in elk geval rechtstreeks worden bekeken.

3. De burgemeester bedient zich bij de uitvoering van het in het eerste lid bedoelde besluit van de onder zijn gezag staande politie.

4. De aanwezigheid van camera's als bedoeld in het eerste lid is op duidelijke wijze kenbaar voor een ieder die de desbetreffende openbare plaats betreedt.

5. Met de camera's worden uitsluitend beelden gemaakt van een openbare plaats als bedoeld in [artikel 1 van de Wet openbare manifestaties](#) en andere bij verordening aan te wijzen plaatsen die voor een ieder toegankelijk zijn.

6. De met de camera's gemaakte beelden mogen in het belang van de handhaving van de openbare orde worden vastgelegd.

7. De verwerking van de gegevens, bedoeld in het zesde lid, is een verwerking als bedoeld in de [Wet politiegegevens](#), met dien verstande dat, in afwijking van het bepaalde in [artikel 8 van die wet](#), de vastgelegde beelden na ten hoogste vier weken worden vernietigd en de gegevens, bedoeld in het zesde lid, indien er concrete aanleiding bestaat te vermoeden dat die gegevens noodzakelijk zijn voor de opsporing van een strafbaar feit, ten behoeve van de opsporing van dat strafbare feit kunnen worden verwerkt.

8. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen met het oog op de goede uitvoering van het toezicht, bedoeld in het eerste lid, regels worden gesteld omtrent:

a. de vaste camera's en andere technische hulpmiddelen benodigd voor het toezicht, bedoeld in het eerste lid, en de wijze waarop deze hulpmiddelen worden aangebracht;

b. de personen belast met of anderszins direct betrokken bij de uitvoering van het toezicht; en

c. de ruimten waarin de waarneming of verwerking van door het toezicht vastgelegde beelden plaatsvindt.

Artikel 152 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 153 [Vervallen per 07-03-2002]

Artikel 154

1. De raad kan op overtreding van zijn verordeningen en van die van organen waaraan ingevolge [artikel 156](#) verordenende bevoegdheid is gedelegeerd, straf stellen maar geen andere of zwaardere dan hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie, al dan niet met openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

2. Op de krachtens het eerste lid strafbaar gestelde overtreding van voorschriften met betrekking tot het plaatsen of laten staan van motorrijtuigen op parkeerterreinen of weggedeelten bedoeld in [artikel 225](#) zijn de [artikelen 181 en 182 van de Wegenverkeerswet 1994](#) van overeenkomstige toepassing.

3. De in het eerste lid bedoelde strafbare feiten zijn overtredingen.

Artikel 154a

1. De raad kan bij verordening de burgemeester de bevoegdheid verlenen om door de burgemeester aangewezen groepen van personen, op een door de burgemeester aangegeven plaats tijdelijk te doen ophouden. De ophouding kan mede omvatten, indien nodig, het overbrengen naar die plaats.

2. De burgemeester oefent de bevoegdheid, bedoeld in het eerste lid, slechts uit:

a. jegens personen die een door de raad bij verordening vastgesteld en daartoe aangewezen specifiek voorschrift dat strekt tot handhaving van de openbare orde of beperking van gevaar in omstandigheden als bedoeld in [artikel 175](#), groepsgewijs niet naleven, en

b. indien het ophouden noodzakelijk is ter voorkoming van voortzetting of herhaling van de niet-naleving en de naleving redelijkerwijs niet op andere geschikte wijze kan worden verzekerd.

3. De beslissing tot ophouding wordt op schrift gesteld. De schriftelijke beslissing is een beschikking. Indien de situatie dermate spoedeisend is dat de burgemeester de beslissing tot ophouding niet tevoren op schrift kan stellen, zorgt hij alsnog zo spoedig mogelijk voor de opschriftstelling en voor de bekendmaking.

4. De beschikking vermeldt welk voorschrift niet wordt nageleefd.

5. De burgemeester laat tot ophouding als bedoeld in het eerste lid niet overgaan dan nadat de personen uit de in het eerste lid bedoelde groep in de gelegenheid zijn gesteld de tenuitvoerlegging van de beschikking tot ophouding te voorkomen, door alsnog het voorschrift, bedoeld in het vierde lid, na te leven.

6. De burgemeester draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk een verslag van de bevindingen inzake de tenuitvoerlegging van de ophouding wordt opgesteld.

7. De ophouding mag niet langer duren dan de tijd die nodig is ter voorkoming van voortzetting of herhaling van de niet-naleving, met een maximum van twaalf uren.

8. De plaats van ophouding dient geschikt te zijn voor de opvang van de op te houden personen. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels hieromtrent worden gesteld.

9. De burgemeester draagt er voor zover mogelijk zorg voor dat de opgehouden personen in de gelegenheid worden gesteld door een daartoe door hem aangewezen ambtenaar hun gegevens te laten vastleggen ten bewijze dat zij zijn opgehouden.

10. Indien tegen de beschikking tot ophouding een verzoek om een voorlopige voorziening als bedoeld in [artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht](#) wordt gedaan:

a. wordt, in afwijking van [artikel 8:83, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#), de verzoeker die is opgehouden zo mogelijk nog tijdens zijn ophouding door de voorzieningenrechter gehoord;

b. doet de voorzieningenrechter in afwijking van [artikel 8:84, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#) onmiddellijk na het horen van partijen uitspraak, en

c. wordt, in afwijking van [artikel 8:82, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#), geen griffierecht geheven.

11. Bij de beoordeling van het verzoek betreft de voorzieningenrechter tevens de rechtmatigheid van de tenuitvoerlegging van de beschikking tot ophouding jegens verzoeker.

12. Indien de voorzieningenrechter een of meer verzoeken toewijst op de grond dat de beschikking tot ophouding naar zijn voorlopig oordeel onrechtmatig is, kan hij bepalen dat alle personen die op basis van de betrokken beschikking zijn opgehouden, onverwijld in vrijheid worden gesteld.

13. Het elfde lid is van overeenkomstige toepassing op de beoordeling van een beroep tegen de beschikking tot ophouding als bedoeld in [artikel 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht](#).

Artikel 154b

1. De raad kan bij verordening bepalen dat een bestuurlijke boete kan worden opgelegd voor overtreding van:

a. voorschriften uit zijn verordeningen betreffende gedragingen die kunnen leiden tot overlast in de openbare ruimte en die tevens krachtens [artikel 154](#) strafbaar zijn gesteld, met uitzondering van de bij algemene maatregel van bestuur bepaalde voorschriften, en

b. de bij algemene maatregel van bestuur bepaalde voorschriften die op grond van [artikel 10.23 van de Wet milieubeheer](#) zijn vastgesteld in een verordening en die strafbaar zijn gesteld.

De voordracht voor een krachtens dit lid vast te stellen algemene maatregel van bestuur wordt niet eerder gedaan dan vier weken nadat het ontwerp aan beide kamers der Staten-Generaal is overgelegd.

2. De verordening, bedoeld in het eerste lid, is van toepassing op alle overtredingen, genoemd in het eerste lid.

3. Een besluit van de raad tot intrekking van de verordening, bedoeld in het eerste lid, treedt niet eerder in werking dan na twaalf maanden na de bekendmaking van het besluit.

4. De bevoegdheid tot het opleggen van een bestuurlijke boete wordt uitgeoefend door het college. Deze bevoegdheid wordt uitgeoefend door de burgemeester, indien de toepassing van dit middel dient tot handhaving van regels welke hij uitvoert.

5. In het overleg, bedoeld in [artikel 13, eerste lid, van de Politiewet 2012](#), vindt afstemming plaats over de inzet en werkwijze met betrekking tot de aanpak van overlast in de openbare ruimte door de politie en de ondergeschikten, bedoeld in [artikel 154c, tweede lid](#).

6. Bij algemene maatregel van bestuur worden de verschillende boetecategorieën en de hoogte van de bestuurlijke boete bepaald. Voor zover voor een voorschrift de boetecategorie en de hoogte van de boete niet bij algemene maatregel van bestuur zijn bepaald, stelt de raad deze vast in de verordening, bedoeld in het eerste lid. De bestuurlijke boete kan voor natuurlijke personen per gedraging niet hoger zijn dan het bedrag van de geldboete van de eerste categorie en voor rechtspersonen per gedraging niet hoger zijn dan € 2250.

7. Een bestuurlijke boete kan slechts worden opgelegd aan personen die ten tijde van de overtreding 12 jaar of ouder waren. De bestuurlijke boete wordt voor personen die ten tijde van de overtreding nog geen zestien jaar oud waren, gehalveerd.

Artikel 154c

1. Zo mogelijk maakt het bestuursorgaan of de ondergeschikte, bedoeld in het tweede lid, terstond na constatering van de overtreding daarvan een rapport op en reikt een afschrift van dat rapport uit aan de overtreder.

2. Tot het opmaken van een rapport kan slechts worden gemachtigd een ondergeschikte van het bestuursorgaan, die tevens buitengewoon opsporingsambtenaar is. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere eisen gesteld worden aan de ondergeschikte.

3. Onverminderd [artikel 5:48, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht](#), vermeldt het rapport het bestuursorgaan dat de bestuurlijke boete zal opleggen.

Artikel 154d

[Artikel 5:53 van de Algemene wet bestuursrecht](#) is niet van toepassing op een bestuurlijke boete als bedoeld in [artikel 154b, eerste lid](#).

Artikel 154e

De beschikking tot oplegging van de bestuurlijke boete wordt gezonden naar het adres dat de overtreder heeft opgegeven. Indien de beschikking onbestelbaar blijkt te zijn, wordt deze gezonden

naar het adres waarop betrokkene in de basisregistratie personen is ingeschreven, tenzij dit hetzelfde is als het opgegeven adres. Indien de beschikking op het in de basisregistratie personen vermelde adres onbestelbaar blijkt te zijn, wordt de beschikking geacht aan de overtreder bekend te zijn.

Artikel 154f [Vervallen per 23-02-2011]

Artikel 154g [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154h [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154i [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154j [Vervallen per 01-07-2009]

Artikel 154k

1. Tegen een beschikking tot oplegging van een bestuurlijke boete als bedoeld in [artikel 154b, eerste lid](#), kan een belanghebbende beroep instellen bij de rechtbank. Het beroep wordt behandeld en beslist door de kantonrechter. [Hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht](#) is niet van toepassing.

2. De [artikelen 6, tweede lid, 10 en 12 tot en met 20d van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften](#) zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat telkens voor «officier van justitie» wordt gelezen: de burgemeester of het college.

Artikel 154l

De bestuurlijke boete wordt betaald aan het bestuursorgaan binnen zes weken nadat deze onherroepelijk is geworden.

Artikel 154m

1. De invordering vindt plaats met overeenkomstige toepassing van de wettelijke bepalingen inzake invordering van gemeentelijke belastingen.

2. In afwijking van het eerste lid:

a. vindt kwijtschelding wegens onvermogen tot betalen niet plaats; en

b. verjaart de bevoegdheid tot invordering van de geldsom twee jaren nadat de bestuurlijke boete onherroepelijk is geworden.

Artikel 154n

1. De behandeling van het beroep vindt plaats binnen zes weken nadat de indiener zekerheid heeft gesteld voor de betaling van de sanctie, ter hoogte van het bedrag van de opgelegde bestuurlijke boete, dan wel nadat de termijn daarvoor is verstreken.

2. Indien het bestuursorgaan geheel of gedeeltelijk aan de indiener van het beroepschrift is tegemoet gekomen, kan de in het eerste lid bedoelde termijn zonodig met vier weken worden verlengd.

3. De zekerheid wordt door de indiener gesteld bij het bestuursorgaan dat de bestuurlijke boete heeft opgelegd, hetzij door middel van een aan betrokkene toegezonden acceptgiro, hetzij anderszins door storting op de rekening van de het bestuursorgaan. De griffie van de rechtbank wijst de indiener van het beroepschrift na de ontvangst ervan op de verplichting tot zekerheidsstelling en deelt hem mee dat de zekerheidsstelling dient te geschieden binnen twee weken na de dag van zijn mededeling. Indien de zekerheidsstelling niet binnen deze termijn is

geschied, wordt het beroep door de kantonrechter niet-ontvankelijk verklaard, tenzij redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

4. De verplichting tot zekerheidsstelling vervalt nadat ten aanzien van de opgelegde bestuurlijke boete een onherroepelijke beslissing is genomen.

5. Indien de in het vierde lid bedoelde beslissing inhoudt dat de opgelegde bestuurlijke boete geheel of gedeeltelijk blijft gehandhaafd, wordt de verschuldigde bestuurlijke boete op de zekerheidsstelling verhaald.

Artikel 155

1. Een lid van de raad kan het college of de burgemeester mondeling of schriftelijk vragen stellen.

2. Een lid van de raad kan de raad verlot vragen tot het houden van een interpellatie over een onderwerp dat niet staat vermeld op de agenda, bedoeld in [artikel 19, tweede lid](#), om het college of de burgemeester hierover inlichtingen te vragen. De raad stelt hierover nadere regels.

Artikel 155a

1. De raad kan op voorstel van een of meer van zijn leden een onderzoek naar het door het college of de burgemeester gevoerde bestuur instellen.

2. Het besluit tot het instellen van een onderzoek omvat een omschrijving van het onderwerp van onderzoek alsmede een toelichting. Deze omschrijving kan hangende het onderzoek door de raad worden gewijzigd.

3. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een door de raad in te stellen onderzoekscommissie. De commissie heeft ten minste drie leden en bestaat uitsluitend uit leden van de raad.

4. De [artikelen 22, 82, derde lid](#), en [86, eerste lid](#), zijn van overeenkomstige toepassing op de onderzoekscommissie.

5. De onderzoekscommissie kan de bij deze wet verleende bevoegdheden uitsluitend uitoefenen, indien ten minste drie van haar leden aanwezig zijn.

6. De bevoegdheden en werkzaamheden van een onderzoekscommissie worden niet geschorst door het aftreden van de raad.

7. Op het besluit tot instelling van een onderzoek en tot instelling van een onderzoekscommissie, alsmede het besluit tot wijziging van de omschrijving van het onderwerp van een onderzoek zijn de [artikelen 139, tweede lid, 140 en 141](#) van overeenkomstige toepassing.

8. Alvorens de raad besluit tot een onderzoek, stelt hij bij verordening nadere regels met betrekking tot deze onderzoeken. In elk geval worden daarin regels opgenomen over de wijze waarop ambtelijke bijstand wordt verleend aan de commissie.

Artikel 155b

1. Leden en gewezen leden van de raad, de burgemeester en gewezen burgemeesters, wethouders en gewezen wethouders, leden en gewezen leden van de door de raad ingestelde rekenkamer, personen die de rekenkamerfunctie uitoefenen, leden en gewezen leden van een door de raad, het college of de burgemeester ingestelde commissie, ambtenaren en gewezen ambtenaren, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt, zijn verplicht te voldoen aan een vordering van de onderzoekscommissie tot het verschaffen van inzage in, het nemen van afschrift van of het anderszins laten kennismaken van alle bescheiden waarover zij beschikken en waarvan naar het redelijk oordeel van de onderzoekscommissie inzage, afschrift of kennisneming anderszins voor het doen van een onderzoek als bedoeld in [artikel 155a](#) nodig is.

2. Indien een vordering als bedoeld in het eerste lid betrekking heeft op bescheiden die afkomstig zijn van een instelling van de Europese Unie of van het Rijk en kennisneming van die bescheiden door de onderzoekscommissie het belang van de Europese Unie of de Staat kan schaden, wordt niet dan met toestemming van Onze Minister aan de vordering voldaan.

3. Ambtenaren, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt, zijn gehouden om aan een onderzoek als bedoeld in [artikel 155a](#) alle door de onderzoekscommissie gevorderde medewerking te verlenen.

Artikel 155c

1. Personen als bedoeld in [artikel 155b](#), eerste lid, zijn verplicht te voldoen aan een oproep van de onderzoekscommissie om als getuige of deskundige te worden gehoord.

2. Een getuige of deskundige die door de onderzoekscommissie wordt gehoord, is niet tevens lid van de onderzoekscommissie.

3. De getuigen zijn verplicht getuigenis af te leggen.

4. De deskundigen zijn verplicht hun diensten onpartijdig en naar beste weten als zodanig te verlenen.

5. De onderzoekscommissie kan besluiten dat getuigen uitsluitend worden verhoord na het afleggen van een eed of belofte. Zij leggen dan in de vergadering van de onderzoekscommissie, in handen van de voorzitter, de eed of belofte af dat zij de gehele waarheid en niets dan de waarheid zullen zeggen.

6. De getuigen en deskundigen worden in een openbare zitting van de onderzoekscommissie gehoord. Plaats en tijd van de openbare zitting worden door de voorzitter tijdig ter openbare kennis gebracht.

7. De onderzoekscommissie kan om gewichtige redenen besluiten een verhoor of een gedeelte daarvan niet in het openbaar af te nemen. De leden en plaatsvervangende leden van de commissie bewaren geheimhouding over hetgeen hun tijdens een besloten zitting ter kennis komt.

8. Een getuige is gerechtigd zich tijdens het verhoor te laten bijstaan. Om gewichtige redenen kan de commissie besluiten, dat een getuige zonder bijstand wordt gehoord.

9. Verklaringen die zijn afgelegd voor de onderzoekscommissie kunnen, behalve in het geval van [artikel 207, eerste lid, van het Wetboek van Strafrecht](#), niet als bewijs in rechte gelden.

Artikel 155d

1. Getuigen en deskundigen worden schriftelijk opgeroepen. De brief, houdende de oproep, wordt aangetekend verzonden of tegen gedagtekend ontvangstbewijs uitgereikt.

2. De onderzoekscommissie kan bevelen dat getuigen en deskundigen die, hoewel opgeroepen in overeenstemming met het eerste lid, niet zijn verschenen, door de openbare macht voor hen worden gebracht om aan hun verplichting te voldoen. De onderzoekscommissie stelt de getuige of deskundige hiervan schriftelijk in kennis op de wijze, bedoeld in het eerste lid. In de beschikking wordt een termijn gesteld waarbinnen de belanghebbende de tenuitvoerlegging kan voorkomen door alsnog aan zijn verplichting te voldoen.

Artikel 155e

1. Niemand kan genoodzaakt worden aan de onderzoekscommissie geheimen te openbaren, voor zover daardoor onevenredige schade zou worden toegebracht aan het belang van de uitoefening

van zijn beroep, dan wel aan het belang van zijn onderneming of de onderneming waarbij hij werkzaam is of is geweest.

2. Zij die uit hoofde van hun ambt, beroep of betrekking tot geheimhouding verplicht zijn, kunnen zich verschonen getuigenis af te leggen, doch uitsluitend met betrekking tot hetgeen waarvan de wetenschap aan hen als zodanig is toevertrouwd. Zij kunnen inzage, afschrift of kennisneming anderszins weigeren van bescheiden of gedeelten daarvan tot welke hun plicht tot geheimhouding zich uitstrekt.

3. De burgemeester en gewezen burgemeesters, wethouders en gewezen wethouders, leden en gewezen leden van een door het college of de burgemeester ingestelde commissie, ambtenaren en gewezen ambtenaren, door of vanwege het college aangesteld of daaraan ondergeschikt, zijn niet verplicht aan [artikel 155b](#), [eerste en derde lid](#), en [artikel 155c](#), [derde lid](#), te voldoen, indien het verstrekken van de inlichtingen in strijd is met het openbaar belang.

4. De onderzoekscommissie kan verlangen dat een beroep als bedoeld in het derde lid op strijd met het openbaar belang wordt bevestigd door het college, of, voor zover de inlichtingen betrekking hebben op het door de burgemeester gevoerde bestuur, door de burgemeester.

Artikel 155f

Het college neemt de door de raad geraamde kosten voor een onderzoek in een bepaald jaar op in de ontwerp-begroting.

Artikel 156

1. De raad kan aan het college en aan een door hem ingestelde bestuurscommissie bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.

2. De raad kan in ieder geval niet overdragen de bevoegdheid tot:

a. de instelling van een rekenkamer, bedoeld in [artikel 81a](#), of het bij verordening stellen van regels voor de uitoefening van de rekenkamerfunctie, bedoeld in [artikel 81oa](#);

b. de instelling van een onderzoek, bedoeld in [artikel 155a](#), [eerste lid](#);

c. de vaststelling of wijziging van de begroting, bedoeld in [artikel 189](#);

d. de vaststelling van de jaarrekening, bedoeld in [artikel 198](#);

e. het stellen van straf op overtreding van de gemeentelijke verordeningen;

f. de vaststelling van de verordeningen, bedoeld in de [artikelen 212](#), [eerste lid](#), [213](#), [eerste lid](#), en [213a](#), [eerste lid](#);

g. de aanwijzing van een of meer accountants, bedoeld in [artikel 213](#), [tweede lid](#);

h. de heffing van andere belastingen dan de belastingen, genoemd in [artikel 225](#), de precariobelasting, de rioolheffing, bedoeld in [artikel 228a](#), de rechten, genoemd in [artikel 229](#), de rechten waarvan de heffing geschiedt krachtens andere wetten dan deze wet en de heffing, bedoeld in [artikel 15.33 van de Wet milieubeheer](#).

3. De bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen, door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven, kan de raad slechts overdragen voor zover het betreft de vaststelling van nadere regels met betrekking tot bepaalde door hem in zijn verordeningen aangewezen onderwerpen.

4. De [artikelen 139, tweede lid, 140 en 141](#) zijn van overeenkomstige toepassing op een besluit dat wordt genomen op grond van het eerste lid.

Artikel 157

1. De voorschriften met betrekking tot de bevoegdheid van de raad, de uitoefening daarvan en het toezicht daarop zijn ten aanzien van de ingevolge [artikel 156](#) overgedragen bevoegdheden van overeenkomstige toepassing.

2. Onder de in het eerste lid bedoelde voorschriften zijn niet begrepen die betreffende vergaderingen.

Artikel 158

1. De raad kan de naam van de gemeente wijzigen.

2. Het besluit van de raad wordt ter kennis gebracht van Onze Minister en het provinciebestuur.

3. Het besluit vermeldt de datum van ingang, die is gelegen ten minste een jaar na de datum van het besluit. [📄 naar boven](#)

Artikel 160

1. Het college is in ieder geval bevoegd:

a. het dagelijks bestuur van de gemeente te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet de raad of de burgemeester hiermee is belast;

b. beslissingen van de raad voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet de burgemeester hiermee is belast;

c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de organisatie van de griffie;

d. ambtenaren, niet zijnde de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren, te benoemen, te schorsen en te ontslaan;

e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente te besluiten;

f. te besluiten namens de gemeente, het college of de raad rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voor zover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

g. ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging;

h. jaarmarkten of gewone marktdagen in te stellen, af te schaffen of te veranderen.

2. Het college besluit slechts tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raad een ontwerp-besluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

3. Een besluit als bedoeld in het tweede lid behoeft de goedkeuring van gedeputeerde staten. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

4. Het college neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit. [naar boven](#)

Artikel 169

1. Het college en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan de raad verantwoording schuldig over het door het college gevoerde bestuur.

2. Zij geven de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3. Zij geven de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

4. Zij geven de raad vooraf inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in [artikel 160, eerste lid, onder e, f, g en h](#), indien de raad daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente. In het laatste geval neemt het college geen besluit dan nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.

5. Indien de uitoefening van de bevoegdheid, bedoeld in [artikel 160, eerste lid, onder f](#), geen uitstel kan lijden, geven zij in afwijking van het vierde lid de raad zo spoedig mogelijk inlichtingen over de uitoefening van deze bevoegdheid en het terzake genomen besluit. [naar boven](#)

Artikel 180

1. De burgemeester is aan de raad verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.

2. Hij geeft de raad alle inlichtingen die de raad voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3. Hij geeft de raad mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang. [naar boven](#)

Artikel 213

1. De raad stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

2. De raad wijst een of meer accountants aan als bedoeld in [artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek](#), belast met de controle van de in [artikel 197](#) bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

3. De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:

a. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;

b. de baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;

c. de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in [artikel 186](#) en

d. het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

4. Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:

a. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en

b. onrechtmatigheden in de jaarrekening.

5. De accountant zendt de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan de raad en een afschrift daarvan aan het college.

6. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de reikwijdte van en de verslaglegging omtrent de accountantscontrole, bedoeld in het tweede lid.

7. Accountants als bedoeld in het tweede lid kunnen in gemeentelijke dienst worden aangesteld en worden in dat geval door de raad benoemd, geschorst en ontslagen.

8. Indien de raad op grond van het tweede lid accountants heeft aangewezen die in gemeentelijke dienst zijn aangesteld, is:

a. het bepaalt bij en krachtens de [artikelen 25, 25a en 27 van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#) van overeenkomstige toepassing op deze accountants;

b. het bepaalt bij en krachtens de [artikelen 14, 18, 19, 20 en 21 van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#) van overeenkomstige toepassing op de gemeente; en

c. het bepaalt bij en krachtens de [artikelen 15 en 16 van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#) van overeenkomstige toepassing op de personen die de dagelijkse leiding hebben over het onderdeel van de gemeente waarbij de in de aanhef bedoelde accountants werkzaam zijn.

9. Indien een gemeente wordt aangewezen als organisatie van openbaar belang als bedoeld in [artikel 1, eerste lid, onderdeel I, van de Wet toezicht accountantsorganisaties](#), zijn de [artikelen 22 tot en met 24 van die wet](#) van overeenkomstige toepassing op deze gemeente.

[naar boven](#)

Artikel 213a

1. Het college verricht periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur. De raad stelt bij verordening regels hierover.

2. Het college brengt schriftelijk verslag uit aan de raad van de resultaten van de onderzoeken.

3. Het college stelt de rekenkamer of, indien geen rekenkamer is ingesteld, personen die de rekenkamerfunctie uitoefenen, tijdig op de hoogte van de onderzoeken die hij doet instellen en zendt haar, onderscheidenlijk hen, een afschrift van een verslag als bedoeld in het tweede lid.

Grondwet

Artikel 125

1. Aan het hoofd van de provincie en de gemeente staan provinciale staten onderscheidenlijk de gemeenteraad. Hun vergaderingen zijn openbaar, behoudens bij de wet te regelen uitzonderingen.

2. Van het bestuur van de provincie maken ook deel uit gedeputeerde staten en de commissaris van de Koning, van het bestuur van de gemeente het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester.

[!\[\]\(cbe80b694ebd74fcfe136a095b608235_img.jpg\) naar boven](#)

Algemene wet bestuursrecht

Afdeling 3.4. Uniforme openbare voorbereidingsprocedure

Artikel 3:10

1. Deze afdeling is van toepassing op de voorbereiding van besluiten indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald.
2. Tenzij bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan anders is bepaald, is deze afdeling niet van toepassing op de voorbereiding van een besluit inhoudende de afwijzing van een aanvraag tot intrekking of wijziging van een besluit.
3. [Afdeling 4.1.1](#) is mede van toepassing op andere besluiten dan beschikkingen, indien deze op aanvraag worden genomen en voorbereid overeenkomstig deze afdeling.
4. Indien deze afdeling van toepassing is op de voorbereiding van een besluit is [paragraaf 4.1.3.3](#). niet van toepassing.

Artikel 3:11

1. Het bestuursorgaan legt het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp, ter inzage.
2. [Artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur](#) is van overeenkomstige toepassing. Indien op grond daarvan bepaalde stukken niet ter inzage worden gelegd, wordt daarvan mededeling gedaan.
3. Tegen vergoeding van ten hoogste de kosten verstrekt het bestuursorgaan afschrift van de ter inzage gelegde stukken.
4. De stukken liggen ter inzage gedurende de in [artikel 3:16, eerste lid](#), bedoelde termijn.

Artikel 3:12

1. Voorafgaand aan de terinzagelegging geeft het bestuursorgaan in een of meer dag-, nieuws-, of huis-aan-huisbladen of op een andere geschikte wijze kennis van het ontwerp. Volstaan kan worden met het vermelden van de zakelijke inhoud.
2. Indien het een besluit van een tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan betreft, wordt de kennisgeving in ieder geval in de Staatscourant geplaatst, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.
3. In de kennisgeving wordt vermeld:
 - a. waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen;
 - b. wie in de gelegenheid worden gesteld om zienswijzen naar voren te brengen;
 - c. op welke wijze dit kan geschieden;
 - d. indien toepassing is gegeven aan [artikel 3:18, tweede lid](#): de termijn waarbinnen het besluit zal worden genomen.

Artikel 3:13

1. Indien het besluit tot een of meer belanghebbenden zal zijn gericht, zendt het bestuursorgaan voorafgaand aan de terinzagelegging het ontwerp toe aan hen, onder wie begrepen de aanvrager.

2. [Artikel 3:12, derde lid](#), is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3:14

1. Het bestuursorgaan vult de ter inzage gelegde stukken aan met nieuwe relevante stukken en gegevens.

2. [Artikel 3:11, tweede tot en met vierde lid](#), is van toepassing.

Artikel 3:15

1. Belanghebbenden kunnen bij het bestuursorgaan naar keuze schriftelijk of mondeling hun zienswijze over het ontwerp naar voren brengen.

2. Bij wettelijk voorschrift of door het bestuursorgaan kan worden bepaald dat ook aan anderen de gelegenheid moet worden geboden hun zienswijze naar voren te brengen.

3. Indien het een besluit op aanvraag betreft, stelt het bestuursorgaan de aanvrager zo nodig in de gelegenheid te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen.

4. Indien het een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit betreft, stelt het bestuursorgaan degene tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit is gericht zo nodig in de gelegenheid te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen.

Artikel 3:16

1. De termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen en het uitbrengen van adviezen als bedoeld in [afdeling 3.3](#), bedraagt zes weken, tenzij bij wettelijk voorschrift een langere termijn is bepaald.

2. De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd.

3. Op schriftelijk naar voren gebrachte zienswijzen zijn de [artikelen 6:9, 6:10 en 6:15](#) van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3:17

Van hetgeen overeenkomstig [artikel 3:15](#) mondeling naar voren is gebracht, wordt een verslag gemaakt.

Artikel 3:18

1. Indien het een besluit op aanvraag betreft, neemt het bestuursorgaan het besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes maanden na ontvangst van de aanvraag.

2. Indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft, kan het bestuursorgaan, alvorens een ontwerp ter inzage te leggen, binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag de in het eerste lid bedoelde termijn met een redelijke termijn verlengen. Voordat het bestuursorgaan een besluit tot verlenging neemt, stelt het de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze daarover naar voren te brengen.

3. In afwijking van het eerste lid neemt het bestuursorgaan het besluit uiterlijk twaalf weken na de terinzagelegging van het ontwerp, indien het een besluit betreft:

a. inzake intrekking van een besluit;

b. inzake wijziging van een besluit en de aanvraag is gedaan door een ander dan degene tot wie het te wijzigen besluit is gericht.

4. Indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken, mededeling op de wijze, bedoeld in [artikel](#)

3:12, [eerste en tweede lid](#). In afwijking van het eerste of derde lid neemt het bestuursorgaan het besluit in dat geval binnen vier weken nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken.

[📄 naar boven](#)

Hier komt het overzicht van de instrumenten wat Ernst heeft gemaakt. Hoe kan ik?

[!\[\]\(35e4f762fc1cfea5610d92e2d225d5b4_img.jpg\) naar boven](#)



Deelname steunfractieleden aan bijeenkomsten

Status steunfractieleden

In principe hebben steunfractieleden geen andere status dan alle andere burgers van de gemeente Oss. Zij zijn niet door de Raad beëdigd of benoemd. Deelname aan bijeenkomsten die speciaal voor de raads- en commissieleden worden georganiseerd ligt in principe niet in de rede. Tijdens deze bijeenkomsten is het juist de bedoeling om in alle vrijheid en in een veilige omgeving met de eigen raads- en commissieleden informatie te verzamelen.

Bijeenkomsten met en zonder relatie tot beleidsproces

Bijeenkomsten zijn grofweg te verdelen in bijeenkomsten die door of in samenwerking met de griffie worden georganiseerd en bijeenkomsten waarbij externen rechtstreeks een verzoek doen aan de raads- en commissieleden.

In de regel is de griffie alleen betrokken bij de organisatie van bijeenkomsten die een rol spelen in een bepaald beleidsproces. In andere gevallen zal de griffie zich niet met de organisatie bezig houden. Uiteraard kan altijd overlegd worden over een geschikte datum en het digitaal doorsturen van uitnodigingen, maar daar houdt de bemoeienis van de griffie in zo'n geval mee op.

Wanneer deelname steunfractieleden toestaan?

In de agendacommissie is aangegeven dat enige nuance op zijn plaats is. Voor bepaalde bijeenkomsten hoeft het geen probleem te zijn om deelname van steunfractieleden toe te staan. Hieronder is in schema gezet welke soorten bijeenkomsten we in Oss op dit moment kennen. Daar waar de aanwezigheid van steunfractieleden een optie is, staat dat vermeld. Het is aan de Agendacommissie om hierover uiteindelijk een standpunt in te nemen.

Voor alle duidelijkheid wordt nog opgemerkt dat de pers door de Raadsgriffie nooit wordt uitgenodigd voor onderstaande bijeenkomsten. Indien een externe de bijeenkomst organiseert is het aan hen om de pers eventueel uit te nodigen.

Soort bijeenkomst	Wie zijn welkom?	Publicatie op iBabs/website?
Bedrijfsbezoek (georganiseerd door de gemeente/afdeling EZ)	• Raads- en commissieleden • College • Medewerkers gemeente Oss	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Werkbezoek (georganiseerd door of in samenwerking met de griffie)	• Raads- en commissieleden • Steunfractieleden welkom indien te verstrekken informatie openbaar is (verzoeken tot deelname te richten aan Raadsgriffie)	Alleen voor genodigden/ iBabs (niet op de website)
Excursie (georganiseerd door of in samenwerking met de griffie)	• Raads- en commissieleden • Steunfractieleden welkom indien er voldoende plek is (verzoeken tot deelname te richten aan Raadsgriffie)	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Technisch vooroverleg (georganiseerd door griffie/gemeentelijke organisatie)	• Raads- en commissieleden	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Workshop/werkbijeenkomst (georganiseerd door of in samenwerking met griffie)	• Raads- en commissieleden	Alleen voor genodigden /iBabs (niet op de website)
Raadskompas	• Raads- en commissieleden • Steunfractieleden toegestaan indien daar ruimte voor is en het onderwerp zich ervoor leent (verzoeken tot deelname te richten aan Raadsgriffie)	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Raadswerkgroep	• Raads- en commissieleden	Alleen voor genodigden / iBabs (niet op de website)
Bedrijfsbezoek, werkbezoek, excursie, workshops op uitnodiging /verzoek van externe	• Raads- en commissieleden • Verzoeken tot deelname te richten aan externe	Openbaar: vermelding op website (niet op iBabs)

Procedure voor vergaderwijze wanneer een raadsfractie een voorstel inbrengt

Aanleiding

Tijdens de agendacommissie van 7 januari 2014 is gevraagd om een procedurevoorstel over de wijze van vergaderen wanneer een raadsfractie zelf een voorstel inbrengt. Dat kan een initiatiefvoorstel zijn, maar ook de behandeling van een motie in de adviescommissie (bijvoorbeeld de motie over Schaliegas van GroenLinks) of van een notitie van een van de fracties (bijvoorbeeld de notitie over Recreatie en Toerisme van D66 waarvan de agendering nog moet plaatsvinden). Hieronder doe ik een voorstel waarbij stapsgewijs de mogelijkheden aan bod komen. Ik volg hierbij de BOB-lijn (beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming).

1. Beeldvorming.

Tijdens de beeldvormingsfase wordt de raad/commissie zo breed mogelijk geïnformeerd over een bepaald onderwerp. Indien er een podiumbijeenkomst voor het betreffende onderwerp aan de orde is, kan daarin ruimte worden geboden voor de betrokken fractie om het eigen voorstel/motie/notitie toe te lichten. Daarbij gelden dan dezelfde regels als voor andere podiumpresentaties (zoals: voldoende inhoud, tijdige aanlevering van tekst voor de programmaproject, besluit over agendering door agendacommissie, vooraf aanleveren van presentatie). De gespreksleiders dienen tijdens de podiumbijeenkomst goed in de gaten te houden dat er geen debat ontstaat.

Door deze mogelijkheid te bieden wordt de fractie die energie heeft gestopt in het zelf maken van een voorstel/motie/notitie beloond met extra aandacht voor het onderwerp en mogelijk het creëren van draagvlak daarvoor.

2. Oordeelsvorming.

Tijdens deze fase van oordeelsvorming bestaat de mogelijkheid om het onderwerp te agenderen voor een opiniecommissie. De fractie die het onderwerp heeft geagendeerd kan bij aanvang van behandeling van het onderwerp tijdens de opiniecommissie plaatsnemen op de plek vanwaar normaal gesproken de portefeuillehouder spreekt. Ik heb overwogen of allereerst nog een toelichting door de fractie gegeven mag worden op het onderwerp. Dat lijkt me sowieso overbodig wanneer er al een podiumbijeenkomst heeft plaatsgevonden. Maar ook indien dat niet het geval is zou ik daar niet voor kiezen. Immers, er is voorafgaand al informatie verstrekt. Zoals afgesproken wordt ook altijd een opinieoplegger meegestuurd om de discussie in te kaderen en te richten. Het lijkt me overbodig om extra ruimte te geven voor nog een extra toelichting.

Tijdens de 1^e termijn hoeft de betrokken fractie dus niet het woord te voeren. Tijdens deze termijn kunnen er wel vragen worden gesteld aan de betrokken fractie. Beantwoording kan plaatsvinden na afloop van de 1^e termijn. Interrupties tijdens de beantwoording zijn toegestaan ter verdere verduidelijking van de antwoorden. Overigens blijft het mogelijk om ook de wethouder over het

onderwerp te bevragen. De wethouder behoudt zijn verantwoordelijkheid voor de eigen portefeuille. Voor de voorzitter betekent dit dat deze extra alert moet zijn op de vraag aan wie er vragen zijn gesteld, fractie of wethouder?

De fractie kan ook gedurende de 2^e termijn blijven zitten op de plaats van de wethouder.

Voorzover de wethouder nog niet aan tafel zit kan die nu ook aanschuiven om zonedig deel te nemen aan de discussie tijdens de 2^e termijn. De betrokken fractie heeft tijdens de 2^e termijn geen bijzondere positie meer. De fractie kan gewoon deelnemen aan de discussie in de 2^e termijn. Zoals gebruikelijk kan ook de wethouder hieraan deelnemen door het plaatsen van interrupties. De wethouder heeft geen eigen termijn.

Na afronding van de 2^e termijn trekt de voorzitter een inhoudelijke conclusie. Vervolgens vraagt hij aan de initiatiefnemer naar de verdere procedure die men voor ogen heeft.

Behandeling van ingekomen B-stuk van fractie

Mocht het gaan om een ingekomen stuk wat ter bespreking op de agenda staat (B-stuk), dan kan de betreffende fractie als eerste het woord hierover voeren.

Besluitvorming

De behandeling van initiatiefvoorstellen is geregeld in het RvO voor de raad. Een initiatiefvoorstel wordt altijd in een raadsvergadering aangeboden en ter bespreking geagendeerd voor een volgende raadsvergadering. Inhoudelijke bespreking vindt dus niet plaats in een raadscommissie maar rechtstreeks in de raad. De bespreking in de raad van een initiatiefvoorstel kan een soortgelijke procedure volgen als hierboven beschreven voor de opiniecommissie. In het kort ziet dat er als volgt uit:

- * De fractie krijgt geen eerste termijn maar mag wel vragen beantwoorden van raadsleden; dit gebeurt vanaf het spreekgestoelte; ook de wethouder kan vragen beantwoorden.
- * In de tweede termijn krijgt de fractie als eerste het woord en kan dan reageren op de andere fracties;
- * De fractie die een initiatiefvoorstel heeft ingediend krijgt ook als laatste nog het woord waarna besluitvorming plaatsvindt.

Praktische informatie over het gebruik van uw iPad

Updates bijgewerkt?

Om de iPad optimaal te laten werken moet u regelmatig alle updates bijwerken. Kijk of er bij het



icoontje van de App Store een rood rondje staat met een cijfer erin:

Zo ja, open dan de App Store en update alle app's waarvoor een update beschikbaar is.

Gebruikt u de juiste iOS software?



Kijk of er bij het icoontje van je instellingen een rood rondje staat met een cijfer erin:

Geen rood cijfer te zien? Dan is dat op dit moment oké. Zo niet, volg dan de aanwijzingen voor een update. Zorg er voor dat de iPad op het moment van het updaten wordt opgeladen (stekker in het stopcontact) en dat u de iPad niet onmiddellijk nodig hebt. Een update van de software kan enige tijd in beslag nemen.

Digitale verslagen bekijken

Wilt u van een bepaalde vergadering het digitale verslag bekijken? Alle digitale verslagen zijn per agendapunt te raadplegen via iBabs. Ga naar de vergadering die u wilt zien. Klik op het filmrolletje voor het agendapunt en u krijgt het vergaderfragment te zien.

Presenteren via de iPad

Wanneer u gebruik maakt van een van de vergaderruimtes in het gemeentehuis is het eenvoudig om via de iPad uw vergaderstukken te presenteren. Wilt u hiervan gebruik maken? Geef dit dat aan bij het reserveren van de vergaderruimte.

Privé-gebruik van de iPad

U ondertekent een gebruikersovereenkomst voor de iPad. Op grond daarvan dient u de iPad voor minimaal 10 % voor het raadswork te gebruiken. Uw iPad kan hierop worden gecontroleerd. Na beëindiging van het raads- of burgerlidmaatschap moet de iPad worden ingeleverd. Informeer bij de Raadsgriffie naar de mogelijkheid tot overname.

[📄 naar boven](#)

Koppelen van persoonlijke documenten aan een agendapunt in iBabs

Wilt u persoonlijke documenten toevoegen aan een agendapunt in iBabs? Log dan in via uw pc op www.ibabs.eu. U ziet bij elk agendapunt een paperclip. Klik op deze paperclip. U kunt nu documenten toevoegen. De toegevoegde documenten zijn vervolgens zichtbaar bij de gepubliceerde documenten. Een uitgebreide handleiding over iBabs vindt u bij uw persoonlijke documenten > Handleidingen digitaal vergaderen > Handleiding iBabs webomgeving 28 februari 2013.

Vragen?

Hebt u vragen over het gebruik van de iPad? Neem dan contact op met de Helpdesk van de gemeente Oss. Hebt u vragen over iBabs? Neem dan contact op met Marja Donkers of Suzanne Derks.

 [naar boven](#)

Wanneer ontvangen de raads- en burgerleden de vergaderstukken?

Wekelijks publiceren van de vergaderstukken

Elke dinsdag vergadert het college. De stukken uit de collegevergadering die bedoeld zijn voor de commissie/raad worden, indien mogelijk, op de dag van het collegebesluit (dinsdag), maar uiterlijk op woensdag in dezelfde week op iBabs en op de website gepubliceerd. De stukken kunt u vinden bij de commissie- of raadsvergadering die door het college is aangegeven in het collegebesluit. Over deze wekelijkse publicaties wordt geen apart bericht verstuurd. Wel worden alle gepubliceerde vergaderstukken in de Nieuwsbrief van de Raadsgriffie vermeld. Deze nieuwsbrief verschijnt iedere week.

Antwoord op vragen en toezeggingen

Op het moment dat er bij de Raadsgriffie antwoorden op vragen uit de commissies/raad binnen komen van de portefeuillehouder, worden deze meteen op iBabs en op de website geplaatst bij de eerstvolgende adviescommissie. U krijgt hierover een emailberichtje van de Raadsgriffie waarin wordt aangegeven dat er een antwoord binnen is en waar het antwoord op iBabs te vinden is. Het antwoord wordt als bijlage toegevoegd. Antwoorden die binnen komen ná 12.00 uur op de maandag voorafgaand aan de eerstvolgende adviescommissie, worden geplaatst op de agenda van de navolgende adviescommissie.

Agenda gerelateerde stukken

Stukken die betrekking hebben op de agenda van een commissievergadering worden altijd tot aan de vergadering nog toegevoegd aan die agenda.

Publiceren van agenda's

De Agendacommissie vergadert eenmaal per vergadercyclus op donderdag. Op vrijdag na deze vergadering van de Agendacommissie worden de vastgestelde agenda's met bijbehorende stukken gepubliceerd op iBabs en op de website. Hierover wordt geen apart bericht verstuurd. Wel wordt dit in de nieuwsbrief van de Raadsgriffie vermeld.

Nagezonden of gewijzigde vergaderstukken

Wanneer er ná publicatie van de agenda's nog vergaderstukken worden nagezonden of gewijzigd, stuurt de Raadsgriffie hierover een mailberichtje met de bijlagen. Daarin staat waar u het document op iBabs kunt vinden. Dat geldt voor alle nazendingen tot vlak voor de vergadering.

Stukken ter informatie en uitnodigingen

Dit zijn stukken die niet op een agenda van een vergadering terecht komen (uitnodigingen, algemene informatiebrieven, VNG-brieven e.d.). Deze stukken *ter informatie* worden zo spoedig mogelijk na ontvangst gepubliceerd op de website. Een overzicht van alle uitnodigingen en stukken *ter informatie* die zijn binnen gekomen vindt u ook terug in de Nieuwsbrief van de Raadsgriffie.

Website en burgeraccount

Alle openbare vergaderstukken worden gelijktijdig met plaatsing op iBabs ook op de website

geplaatst. Diezelfde informatie is ook te raadplegen via het burgeraccount van iBabs. Alle openbare informatie vanaf 2006 staat op dit RaadsInformatie Systeem (RIS).

[!\[\]\(35e4f762fc1cfea5610d92e2d225d5b4_img.jpg\) naar boven](#)

Vragen?

Hebt u vragen over het digitaal verstrekken van vergaderstukken of over iBabs? Neem dan contact op met Marja Donkers of Suzanne Derks.

[!\[\]\(9dfdaff1d86ba3c1f8353b4d1b61b8c5_img.jpg\) naar boven](#)

Gemeenteraad

Onderwerp:

Volgnummer

80a

Dienst/afdeling

Raadsgriffie

Inrichting, taken en bevoegdheden

voorbereidingscommissie controle jaarrekening

De raad van de gemeente Oss;

gelet op het advies van de raadscommissie Bestuur en organisatie van 24 mei 2004;

Besluit

6.1 Voor de uitvoering van de Controleverordening gemeente Oss (art. 213 lid 2 Gemeentewet) een voorbereidingscommissie benoemen op basis van artikel 84 lid 1 Gemeentewet;

6.2 Deze voorbereidingscommissie te laten bestaan uit een vertegenwoordiger van iedere raadsfractie. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd voor een periode die duurt tot het einde van de zittingsperiode van de raad, thans zijnde tot maart 2006.

6.3 De voorbereidingscommissie inhoudelijk en administratief te laten ondersteunen door de raadsgriffie;

6.4 De voorzitter van de voorbereidingscommissie uit het midden van de leden te laten benoemen;

6.5 De vergaderingen van de voorbereidingscommissie in beslotenheid te laten plaatsvinden.;

6.6 De vergadering waarin de jaarrekening wordt besproken en waarbij de registeraccountant zijn accountantsverklaring aflegt aan de voorbereidingscommissie in de openbaarheid te laten plaatsvinden;

6.7 De voorbereidingscommissie de volgende zaken ten behoeve van besluitvorming van de raad voor te laten bereiden :

- a. Voorstel benoeming registeraccountant;
- b. Voorstel aanstellingstermijn registeraccountant;
- c. Programma van eisen t.a.v. de door het college te verrichten aanbesteding van de accountantscontrole (artikel 2 lid 3 Controleverordening);
- d. Voorstel voor de opdrachtverstrekking aan de registeraccountant;
- e. Ter kennisname brengen aan de raad van de accountantsverklaring;
- f. Uitbrengen van advies t.a.v. de inhoud van de accountantsverklaring
- g. Voorstel tot vaststelling van de jaarrekening.

6.8 De registeraccountant te benoemen voor een periode van vier jaar, thans zijnde tot 2008. De opdracht van deze registeraccountant loopt tot en met de tussenrapportage van het boekjaar 2008;

De voorbereidingscommissie adviseert direct aan de raad zodat voorstellen niet via de agendacommissie en de commissie

6.9 Bestuur en Organisatie behoeven te worden geagendeerd

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 17 juni 2004.

De gemeenteraad voornoemd,

De griffier,

De voorzitter,

drs. J.J. Braam

H.W.M. Klitsie.

Coll:

Onderwerp:

Oss, 18 mei 2004

Inrichting, taken en bevoegdheden voorbereidingscommissie controle jaarrekening

Gelet op artikel 213 Gemeentewet en de Controleverordening Oss 2004 wordt voorgesteld

1. Voor de uitvoering van de Controleverordening gemeente Oss (art. 213 lid 2 Gemeentewet) een voorbereidingscommissie benoemen op basis van artikel 84 lid 1 Gemeentewet;
2. Deze voorbereidingscommissie te laten bestaan uit een vertegenwoordiger van iedere raadsfractie. De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd voor een periode die duurt tot het einde van de zittingsperiode van de raad, thans zijnde tot maart 2006.
3. De voorbereidingscommissie inhoudelijk en administratief te laten ondersteunen door de raadsgriffie;
4. De voorzitter van de voorbereidingscommissie uit het midden van de leden te laten benoemen;
5. De vergaderingen van de voorbereidingscommissie in beslotenheid te laten plaatsvinden.;
6. De vergadering waarin de jaarrekening wordt besproken en waarbij de registeraccountant zijn accountantsverklaring aflegt aan de voorbereidingscommissie in de openbaarheid te laten plaatsvinden;
7. De voorbereidingscommissie de volgende zaken ten behoeve van besluitvorming van de raad voor te laten bereiden :
 - a. Voorstel benoeming registeraccountant;
 - b. Voorstel aanstellingstermijn registeraccountant;
 - c. Programma van eisen t.a.v. de door het college te verrichten aanbesteding van de accountantscontrole (artikel 2 lid 3 Controleverordening);
 - d. Voorstel voor de opdrachtverstrekking aan de registeraccountant;
 - e. Ter kennisname brengen aan de raad van de accountantsverklaring;
 - f. Uitbrengen van advies t.a.v. de inhoud van de accountantsverklaring
 - g. Voorstel tot vaststelling van de jaarrekening.
8. De registeraccountant te benoemen voor een periode van vier jaar, thans zijnde tot 2008. De opdracht van deze registeraccountant loopt tot en met de tussenrapportage van het boekjaar 2008;
9. De voorbereidingscommissie adviseert direct aan de raad zodat voorstellen niet via de agendacommissie en de commissie Bestuur en Organisatie behoeven te worden geagendeerd.

1. Aanleiding/Inleiding

Op 13 december 2003 zijn de financiële verordeningen door uw raad vastgesteld. Eén van deze verordeningen is de controleverordening. In deze verordening is geregeld hoe de accountantscontrole van de jaarrekening wordt ingericht. De accountantscontrole heeft betrekking op het financiële beheer en de financiële organisatie van de gemeente. Met betrekking tot de

inrichting van de accountantscontrole gaat het om de keuze voor de accountant, de feitelijke controle in relatie tot de accountantsverklaring, de rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole en de deelverantwoording. Ter voorbereiding van de besluiten die de raad dient te nemen in relatie tot de inrichting van de accountantscontrole, wordt voorgesteld een voorbereidingscommissie in te stellen.

2. Beoogde effecten

De voorbereidingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van alle raadsfracties. Dit kunnen zowel raadsleden als commissieleden niet-raadsleden zijn. Met meerderheid van stemmen (tenminste vier stemmen) kunnen door deze commissie besluiten worden genomen over adviezen aan de raad over onder andere de accountantskeuze en de opdrachtformulering. De voorzitter heeft een stem die even zwaar weegt als de stem van de overige leden en neemt deel aan de beraadslagingen. Alle fracties hebben op deze manier een gelijk aandeel in de voorbereidingen in relatie tot de controleverordening en zodoende op de uitvoering van de controle door de accountant.

In de jaarlijkse opdrachtformulering kunnen standaard aandachtspunten worden geformuleerd zoals controle op het aanbestedingsbeleid, de budgetoverheveling en de debiteurenadministratie. In de jaarlijkse voorbespreking kunnen nadere aandachtspunten worden geformuleerd. De aanbevelingen uit de tussenrapportage van de accountant kunnen hiervoor aandachtspunten zijn. De opdrachtformulering komt tot stand na voorbespreking ervan met de registeraccountant.

3. Argumenten

De controle is één van de belangrijkste bevoegdheden van de raad. De rechtmatigheidscontrole is hierbij een belangrijk mechanisme en dient voor een goede besluitvorming in de raad derhalve door een raadsvertegenwoordiging te worden voorbereid. Mede gelet op de duale verhoudingen is hierom gekozen voor een voorbereidingscommissie zoals voorgesteld. Dit betekent dat geen sprake is van voorbereiding van de accountantscontrole door het college of dat sprake is van een commissie waar ook het college vertegenwoordigd is. Het college heeft reeds eigen taken in relatie tot de rechtmatigheidstoets van de financiële stukken.

4. Aanpak/uitvoering

De voorbereidingscommissie wordt voor vier jaar benoemd, kort na de gemeenteraadsverkiezingen. De accountant wordt voor vier jaar aangesteld op een dusdanige manier dat hij twee raadsperioden overlapt. Iedere commissie start dus met een accountant uit de vorige raadsperiode en stelt na twee jaar een nieuwe accountant voor.

De jaarlijkse voorbespreking met de registeraccountant vindt plaats omstreeks februari/ maart. In deze bespreking zullen twee onderzoeksjaren onderwerp van gesprek zijn; het jaar waarin deze bespreking t.b.v. de tussentijdse controle plaatsvindt alsmede de controle van de jaarrekening van het voorgaande jaar.

Het onderzoek door de accountant van het voorgaande jaar krijgt zijn beslag in april en mei. De openbare vergadering m.b.t. de accountantsverklaring vindt hierover plaats enkele weken voor de

raadsvergadering waarin de jaarrekening wordt behandeld (vanaf 2005 is dit juni). De tussenrapportage die voor het voorgaande jaar reeds is opgesteld en de aanbevelingen die hierin zijn gedaan, zijn onderwerp van gesprek in de voorbespreking van februari/ maart zoals genoemd.

Het onderzoek door de accountant van lopende jaar wordt in de voorbespreking besproken. Dit resulteert in een voorstel aan de raad over mogelijk extra aandachtspunten. Het eerste product van deze opdracht is de tussenrapportage. Deze vindt plaats omstreeks november van hetzelfde jaar .

5. Communicatie

Het college en de ambtelijke organisatie moeten van deze procedure op de hoogte worden gebracht. Ook zal deze procedure worden gepubliceerd in Oss actueel.

6. Evaluatie

Voorgesteld wordt deze procesgang na 1 jaar te evalueren. Thans worden mogelijkheden gezien de Rekenkamercommissie ook met de voorbereiding van de rechtmatigheidcontrole te belasten. Het is echter niet haalbaar dit voor het huidige begrotingsjaar uit te werken omdat hiervoor de verordening Rekenkamercommissie zou moeten worden aangepast. De procedure zoals aangegeven in dit voorstel, kan van toepassing blijven.

De griffier,
J.J. Braam

[!\[\]\(ec9132f1d27c8919987d92907322654d_img.jpg\) naar boven](#)

Onderwerp:
Verordening artikel 213 Gemeentewet

Volgnummer
Dienst/afdeling GFC

De raad van de gemeente Oss;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 2 december 2014;

gelet op artikel 213 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

**Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de
financiële organisatie van de gemeente Oss 2015**

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. accountant

Een door de raad benoemde:

- registeraccountant of
- organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken, belast met de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening.

b. accountantscontrole

De in artikel 213 Gemeentewet, lid 2 bedoelde controle, als uitvloeisel waarvan de controleverklaring aangeeft of:

1. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen
2. de baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen
3. de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 Gemeentewet
4. het jaarverslag verenigbaar is met de jaarrekening, en als uitvloeisel waarvan het verslag van bevindingen in ieder geval bevindingen bevat over:
 - I. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken.
 - II. onrechtmatigheden in de jaarrekening.

III. fouten en onzekerheden in de jaarrekening.

IV. de Sisa-verantwoording.

c. rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole

De financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan komen tot stand in overeenstemming met de in het normen- en toetsingskader vermelde, door de raad vastgestelde wet- en regelgeving, alsmede (externe en interne) wetgeving zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden.

d. controleprotocol

Het controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen aan de accountant te geven over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door de raad te benoemen accountant.
2. De raad stelt, voorafgaand aan de aanwijzing van de accountant, de periode van benoeming vast.
3. De raad stelt, voorafgaand aan de door het college voor te bereiden aanbesteding van de accountantscontrole, het programma van eisen vast waaraan de jaarlijkse accountantscontrole dient te voldoen.
4. Voor de aanbesteding van de accountantscontrole stelt de raad voor de selectie van de accountant de selectie- en gunningcriteria vast en per criterium de bijbehorende weging.
5. Het college biedt de raad(scommissie) jaarlijks een actueel controleprotocol en normenkader aan als kader voor de uitvoering van de accountantscontrole.

Artikel 3. Informatieverstrekking door college

1. Het college is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.
2. Het college draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, collegebesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt het college schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het college legt de gecontroleerde jaarrekening samen met de controleverklaring en het verslag van bevindingen jaarlijks uiterlijk 4 weken voor de raadsbehandeling voor aan de raad.
5. Alle informatie die na afgifte van de controleverklaring en vóór behandeling van de jaarrekening in de raad beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, meldt het college meteen aan de raad en de accountant.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.
3. Ter bevordering van een doelmatige en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek - al dan niet gezamenlijk - (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant, de concerncontroller, de portefeuillehouder Financiën (of een andere vertegenwoordiger vanuit het college), een vertegenwoordiging vanuit de raad en een vertegenwoordiging vanuit de raadsgriffie.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het college draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen, werkplaatsen, terreinen en informatiedragers van de gemeente.
2. De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het college draagt er zorg voor dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het college draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van de gemeente er aan zijn gehouden om de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het college kan de door de raad benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het college informeert de raad vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdracht.
2. Het college draagt zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten door een accountant uitgevoerd moet worden, is het college bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door de raad benoemde accountant als dat in het belang van de gemeente is.

Artikel 7. Rapportering

1. Als de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze, na toepassing van hoor en wederhoor, schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift hiervan aan het college.
2. De controleverklaring en het concept van het verslag van bevindingen worden, na toepassing van hoor en wederhoor, bij de raadsgriffier ter inzage gelegd voor de raad en worden gelijktijdig door de accountant aan het college voorgelegd met de mogelijkheid voor het college om op deze stukken te reageren.
3. De accountant bespreekt voorafgaand aan de raadsbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met een vertegenwoordiging vanuit de raad.
4. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen rapporteert de accountant zijn bevindingen van bestuurlijk belang over uitgevoerde tussentijdse controles, na toepassing van hoor en wederhoor, aan het college en de raad.

Artikel 8. Citeertitel

Deze verordening wordt kortweg aangehaald als "Controleverordening gemeente Oss 2015".

Artikel 9. Inwerkingtreding en intrekking oude regelingen

1. Deze verordening treedt in werking per 19 februari 2015, met dien verstande dat ze van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening van het verslagjaar 2015 en later.
2. De "Controleverordening gemeente Oss 2011", vastgesteld bij raadsbesluit van 3 januari 2011, wordt gelijktijdig ingetrokken.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 12 februari 2015.

De gemeenteraad voornoemd,

De griffier,

De voorzitter,

drs. P.H.A. van den Akker

drs. W.J.L. Buijs-Glaudemans

Coll:

Bekend gemaakt d.d. 18 februari 2015

Bron: Oss Actueel

In werking getreden 19 februari 2015

Gemeenteraad



Onderwerp:

Volgnummer

2

[Volgnummer]

Sector/Afdeling

Bo/Kabinet

Instructie raadsgriffier

De raad van de gemeente Oss;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 2 januari 2003;

gezien het advies van de commissie dualisering;

gelet op artikel 107a, tweede lid, van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende instructie: Instructie voor de raadsgriffier van de gemeente Oss

Artikel 1 Algemene ondersteuning.

De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de leden van de raad.

[🔍 naar boven](#)

Artikel 2 Agendering

De griffier ondersteunt de raad en zijn commissies bij het vaststellen van de agenda van de raads- en commissievergaderingen.

Artikel 3 Bijstand raadsvoorzitter

1. De griffier staat de voorzitter van de raad ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raad.

2. De griffier staat de voorzitters van de raadscommissies ter zijde staan bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen van de raadscommissies.

Artikel 4 Vergaderingen van de raad en raadscommissie

1. De griffier is aanwezig bij de raadsvergaderingen en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.

2. De griffier kan aanwezig zijn bij de vergaderingen van de raadscommissies.

3. De griffier draagt zorg voor de verzending van de voorlopige agenda, notulen en overige stukken aan raadsleden.

Artikel 5 Ondersteuning agendacommissie

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de agendacommissie en draagt zorg voor een goede en tijdige verslaglegging van de vergaderingen.

2. Indien de agendacommissie aanvullende ondersteuning behoeft draagt de griffier er zorg voor dat deze gegeven wordt.

Artikel 6 Ondersteuning onderzoekscommissie

[📄 naar boven](#)

Indien de raad een onderzoekscommissie als bedoeld in artikel 155a van de Gemeentewet instelt, ondersteunt de griffier deze commissie.

Artikel 7 Ambtelijke bijstand

De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij verordening.

Artikel 8 (Organisatie griffie)

1. De griffier geeft leiding aan de griffie.

2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.

3. De commissiegriffiers handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 9 (Verhinderings- en vervanging)

Indien de griffier meer dan 5 dagen verhinderd is zijn ambt te vervullen, doet hij daarvan tijdig mededeling aan de raad.

Artikel 10 Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de voorzitter van de raad.

2. Deze instructie treedt in werking op de dag na de vaststelling.

[📄 naar boven](#)

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 2 januari 2003.

De gemeenteraad voornoemd,

De griffier,

De voorzitter,

W.A.A. van Hoogstraten
(wnd)

H.W.M. Klitsie

Coll:

[☒ naar boven](#)

Onderwerp:

Volgnummer

Dienst/afdeling GMJZ

Verordening op de Gemeentelijke Ombudscommissie

De raad van de gemeente Oss;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 september 2005;

gelet op het advies van de raadscommissie Bestuur en Organisatie van 10 oktober 2005;

gelet op hoofdstuk Ivc en artikel 19 Gemeentewet en titel 9.2 van de Algemene wet
bestuursrecht;

besluit:

vast te stellen de volgende Verordening op de Gemeentelijke Ombudscommissie.

Artikel 1

Instelling Ombudscommissie.

Er is een gemeentelijke Ombudscommissie.

Artikel 2

Samenstelling commissie.

1. De Ombudscommissie bestaat uit drie leden, die op aanbeveling van burgemeester en wethouders worden benoemd door de raad. De leden worden benoemd voor een periode van zes jaar. De raad benoemt uit de leden de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de commissie. De leden kunnen slechts éénmaal worden herbenoemd.
2. Tot lid van de commissie zijn niet benoembaar:
 - a. personen die deel uitmaken van een bestuurs- of adviesorgaan van de gemeente Oss;
 - b. ambtenaren of andere personen door of vanwege het gemeentebestuur van Oss aangesteld of daaraan ondergeschikt;
 - c. personen die overigens een betrekking vervullen waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van het ambt of op de handhaving van de onpartijdigheid en onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin.

Artikel 3

Onafhankelijke positie.

[🔗 naar boven](#)

De Ombudscommissie is voor wat betreft de taakuitoefening niet ondergeschikt aan enig gemeentelijk orgaan en ontvangt ter zake van de uitoefening van haar werkzaamheden geen instructies, noch in het algemeen, noch voor een enkel geval.

Artikel 4

Jaarverslag.

De Ombudscommissie brengt jaarlijks een rapportage van haar werkzaamheden en bevindingen uit aan de gemeenteraad, in de vorm van een jaarverslag. Dit verslag is openbaar en wordt algemeen verkrijgbaar gesteld.

Artikel 5

Taak.

1. De Ombudscommissie onderzoekt, conform de bepalingen van hoofdstuk 9, titel 9.2 Algemene wet bestuursrecht (Awb), schriftelijke klachten over gedragingen, in de uitoefening van de gemeentelijke taak of functie verricht, van bestuursorganen (burgemeester, college van burgemeester en wethouders, gemeenteraad), bestuurders en/of ambtenaren van de gemeente Oss alsmede andere personen werkzaam onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan;
2. De Ombudscommissie houdt toezicht op de behandeling en registratie van klachten die door of namens de bestuursorganen zijn behandeld conform de interne klachtenprocedure als bedoeld in de bepalingen van hoofdstuk 9, titel 9.1, afdeling 9.1.1 Awb;
3. De Ombudscommissie kan gedurende een onderzoek de klager en de in lid 1 bedoelde organen of personen voorstellen doen teneinde onderling te komen tot een oplossing van de klacht;
4. De Ombudscommissie vergewist zich ervan of de klager de in lid 1 bedoelde organen en personen waar de klacht betrekking op heeft, in kennis heeft gesteld van de klacht en de gelegenheid heeft gegeven daarop te reageren conform de interne klachtenprocedure;
5. De Ombudscommissie spreekt het oordeel uit of de gedraging waarop de klacht betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk, wel of niet behoorlijk was. Indien het onderzoek naar het oordeel van de Ombudscommissie onvoldoende zekerheid verschaft over de feitelijke toedracht van de gedraging onthoudt de Ombudscommissie zich van een oordeel;
6. De Ombudscommissie kan naar aanleiding van een klachtbehandeling of onderzoek aan een orgaan, voor zover bevoegd daaraan te voldoen, aanbevelingen geven om maatregelen te nemen. Het betreffende orgaan deelt aan de Ombudscommissie mede of en op welke wijze aan een aanbeveling gevolg wordt of is gegeven. Afwijking van een aanbeveling wordt door het orgaan gemotiveerd;
7. De Ombudscommissie kan, behoudens voorzover artikel 9.22 Awb van toepassing is, ook eigener beweging een onderzoek instellen naar een gedraging van de in lid 1 bedoelde organen of personen als wordt vermoed dat deze gedraging niet behoorlijk is. De bepalingen inzake de behandeling van ingediende klachten zijn daarbij zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6

Inwerkingtreding.

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2006.

[naar boven](#)

Artikel 7.

Citeertitel.

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening op de Gemeentelijke Ombudscommissie.

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 3 november 2005.

De gemeenteraad voornoemd,

De griffier,

De voorzitter,

drs. J.J. Braam

H.W.M. Klitsie.

Coll:

[naar boven](#)

Vergaderregels en -afspraken van Oss

Regels over de manier waarop er vergaderd wordt, zijn te vinden in het [Reglement van Orde van de gemeenteraad](#) en van de raadscommissies. Hieronder een aantal (nadere) afspraken die handig zijn om te weten:

- Steunfractieleden hebben geen aparte status, maar soms mogen zij wel aansluiten bij [bepaalde bijeenkomsten](#).
- De Agendacommissie heeft [afspraken](#) gemaakt over de manier van behandeling van voorstellen die door de fracties zelf op de agenda zijn gezet. Dit gaat bijvoorbeeld om initiatiefvoorstellen en bespreking van notities
- De rondvraag tijdens commissievergaderingen is bedoeld om elkaar te bevragen en is niet bedoeld om (technische) vragen te stellen aan de wethouder, tenzij het gaat om politiek actuele vragen. Vragen die op de vergaderdag om 12.00 uur bij de griffie bekend zijn worden in de regel tijdens de vergadering mondeling beantwoord. Vragen die tijdens de vergadering worden gesteld, mogen schriftelijk worden beantwoord.
- Raadsleden spreken in principe vanaf hun eigen plaats in de raadzaal. Naar aanleiding van een evaluatie in 2016 van de vergaderregels is door de Agendacommissie en het Fractievoorzittersoverleg uitgesproken dat men eraan hecht om in een raadsvergadering tijdens de 1^e spreektermijn over een agendapunt gebruik te maken van het spreekgestoelte.
- Moties en amendementen dienen in zijn geheel te worden voorgelezen voordat deze worden ingediend. Daarbij dient men slim te presenteren om doublures te voorkomen.
- Na hervatting van de beraadslaging in verband met een schorsing krijgt degene die de schorsing heeft gevraagd in de regel als eerste het woord.
- De gemeenteraad heeft ervoor gekozen om een waarnemend voorzitter van de gemeenteraad te benoemen.
- Raadswerkgroepen en technische vooroverleggen zijn niet-openbaar.
- Bijeenkomsten bedoeld voor alle raads- en burgerleden starten in principe niet eerder dan 19.00 uur.
- Vergaderingen van commissies en raad starten in de regel om 19.30 uur. Afwijken van deze tijd is mogelijk om een politieke avond op maat te kunnen organiseren.
- Tijdens elke commissievergadering is er rond 21.00 uur een korte schorsing.
- Technische vragen mogen met name in de 1^e termijn niet worden gesteld. Toch gestelde technische vragen worden niet opgenomen op de voortgangslijst. De vragensteller kan na de vergadering de vraag via de griffie laten uitzetten.

[naar boven](#)

De Osse samenleving & (regionale) partners

De Osse samenleving & (regionale) partners

Leeswijzer

- We werken binnen de gemeente Oos aan maatschappelijke opgaven, dat ligt aan de basis van het organogram.
- Versie teams & typische teams dragen d.m.v. hun opdracht bij aan de realisatie van de opgave, dit kan ervoor zorgen dat teams veranderen.
- Het vaste team is de thuisbasis voor elke collega. Een project team bestaat uit collega's die vakmanschap met elkaar delen en samen aan een opdracht werken. De donkere bolletjes zijn de afdelingen en de 'witte bolletjes' de teams.
- Het project team is een programma- of projectteam. Dit is een multidisciplinair team dat aan een gezamenlijke tijdelijke opdracht werkt. Daarnaast kennen we ook multidisciplinaire proefteams. Dit zijn de lokale gekleurde bolletjes in het organogram.
- Er is geen hiërarchie: het organogram 'leest' van binnen naar buiten en van buiten naar binnen.
- Collega's kunnen zien bij welke teamleider, afdelingshoofd, directeur of programmanagier, ze terecht kunnen als ze er samen niet uit komen.
- De Osse samenleving en regio staan in het organogram, teams aan de rand van het organogram zijn vaak in verbinding met hen.
- De Osse samenleving hebben geen teamleider als aanspreekpunt, zij zijn een platform zelforganisatie.

• Versie: 1 november 2017



FAQ's over digitaal vergaderen/iPad

Welk wifi-netwerk moet ik gebruiken als ik in het gemeentehuis ben?

Wanneer u het gemeentehuis binnenkomt wordt automatisch het wifi-netwerk GOSS-PUB geactiveerd. Dit is het juiste netwerk.

Hoe haal ik nieuwe documenten binnen terwijl ik in iBabs werk (verversen)?

Het komt voor dat de griffie tijdens vergaderingen documenten toevoegt aan iBabs. Dat gebeurt bijvoorbeeld bij inspreekreacties of andere informatie die tijdens een vergadering wordt verstrekt. Klik dan linksonder in het scherm op het 'huisje'. Wanneer u verbonden bent met internet worden de nieuwe documenten zichtbaar.

Ik kan sommige documenten niet meer openen in iBabs?

Wanneer iBabs niet meer naar behoren werkt helpt het vaak wanneer u de cache leegt. Dit doet u als volgt:

- * Ga naar instellingen: 
- * Ga naar iBabs Pro (in de linker kolom): 
- * Zet het schuifje op groen bij 'Cache directory legen' (dit zie je in de rechter kolom)
Wanneer de cache is geleegd gaat het schuifje vanzelf weer uit. U kunt gewoon verder werken op de iPad.

Hoe houd ik zicht op de vergaderkalender?

De vergaderkalender is vastgesteld door de Agendacommissie. Hierin zijn alle vergaderdata opgenomen voor het lopende jaar. Deze kalender wordt ook wel de 'bolletjeskalender' genoemd. Het is handig wanneer u deze vergaderkalender altijd binnen bereik hebt. Dit kan door een link naar de kalender toe te voegen aan het beginscherm van uw iPad. Dit doet u als volgt:

- * Ga naar: naar [bolletjeskalender](#).
- * Klik nu rechtsboven in het scherm op het blauwe vierkantje met het pijltje
- * Kies voor de optie 'zet in beginscherm'

* Geef het document een naam en klik op 'voeg toe'.

De vergaderkalender kunt u nu altijd raadplegen via het beginscherm van uw iPad.

TIP: op deze manier kunt u ook andere vaak te raadplegen documenten/websites ontsluiten!

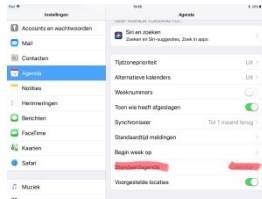
Kan ik mijn eigen agenda koppelen met de agenda op iBabs?

Ja dat kan. Volg hiervoor de volgende stappen:



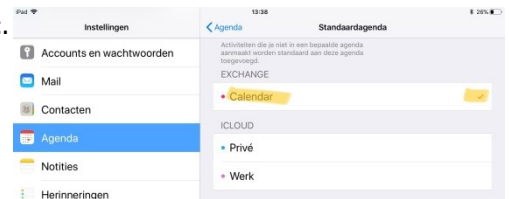
Open op je iPad -> Instellingen

Ga naar ->Agenda



Kies Standaardagenda

Zorg ervoor dat het vinkje aanstaat achter je G-mail, Kpn-mail etc.



Nadat je dit hebt gedaan, klik op de home knop van je iPad:



Ga vervolgens naar de app iBabs

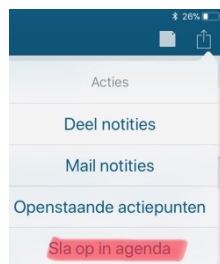


Klik een vergadering / het overleg aan dat je in je eigen digitale agenda op wilt slaan.
De vergadering / het overleg wordt nu geopend.

Kies rechtsboven voor het volgende icoontje:



Kies hier voor Sla op in agenda.



De vergadering / het overleg staat nu in je digitale agenda.

Op deze manier kun je alle vergaderingen / overleggen die voor jou van belang zijn één voor één opslaan in je digitale agenda.

Het scherm van mijn iPad is kapot, wat moet ik doen?

Is het scherm van uw iPad gebroken? Meld dit dan bij de Helpdesk van de gemeente: telefoon 0412-629381. Reparatie wordt dan geregeld.

Presenteren via de iPad

Maakt u gebruik van een van de vergaderruimtes in het gemeentehuis? Dan is het eenvoudig om via de iPad uw vergaderstukken te presenteren op de Apple-tv. Wilt u hiervan gebruik maken? Geef dit dan door bij het reserveren van de vergaderruimte.

Kan ik ook persoonlijke documenten aan een agendapunt toevoegen in iBabs?

Hebt u documenten thuis op uw pc staan die u graag bij een bepaald agendapunt wilt gebruiken? Voeg dat document dan toe aan dat agendapunt. U logt hiervoor in via uw pc op www.ibabs.eu. U gaat naar de betreffende agenda en ziet achter elk agendapunt 'opties' staan. Klik erop en kies voor 'document toevoegen'. U kunt nu documenten die op uw pc staan toevoegen. De toegevoegde documenten zijn vervolgens alleen voor u zichtbaar bij het betreffende agendapunt.

Is er een handleiding voor het gebruik van iBabs?

In iBabs kunt u via uw 'persoonlijke documenten' naar 'Handleidingen digitaal vergaderen'. Daar vindt u de handleidingen voor het gebruik van iBabs via uw iPad en via uw pc.

TIP om te zorgen dat de iPad goed blijft werken!

Zet iedere week de iPad een keer helemaal uit. Houd daarvoor de aan/uit-knop ingedrukt. Er verschijnt nu een melding 'zet uit'. Veeg van links naar rechts over deze melding. Alle apps zijn nu afgesloten en historie is gewist. De iPad blijft op deze manier snel en zonder problemen werken.

Vragen?

Hebt u vragen over het gebruik van de iPad? Neem dan contact op met de Helpdesk: [!helpdesk@oss.nl](mailto:helpdesk@oss.nl) of telefoon 0412 629381.

Hebt u vragen over iBabs? Neem dan contact op met Marja Donkers of Suzanne Derks: [m.donkers@oss.nl/0412 629479](mailto:m.donkers@oss.nl) of [s.derks@oss.nl/0412 629414](mailto:s.derks@oss.nl).

[🔍 naar boven](#)

Hoe kan ik? Over de raadsinstrumenten

[🔗 naar boven](#)

Informatie wordt later toegevoegd.

Niet-openbaar, vertrouwelijk, geheim? De regels

(vastgesteld door de raad op 29 maart 2018)

[naar boven](#)

Inleiding

Dit stuk geeft antwoord op twee vragen:

1. Wat is niet-openbare en vertrouwelijke en geheime informatie en hoe gaan we hier mee om?
2. Wat is een besloten overleg en wanneer gebruiken we dat?

Openbaarheid is één van de grondbeginselen van onze democratische rechtsstaat. Het gaat hier niet alleen om openbaarheid van besluitvorming maar ook om openbaarheid van informatie. De openbaarheid draagt enerzijds bij aan de legitimatie van dat bestuur, anderzijds aan de controle op dat bestuur. Openbaarheid vormt, met andere woorden, een wezenlijk element van de gemeentelijke organisatiestructuur. Met het uitgangspunt 'openbaarheid, tenzij' moet het college de afweging tussen openbaarheid en geheimhouding zorgvuldig maken. Helderheid over de juridische kaders en specifieke lokale spelregels en procedures is daarbij essentieel.

Een ander grondbeginsel van onze democratische rechtstaat is dat de gemeenteraad en de raadscommissies als volks vertegenwoordigende organen in openbaarheid vergaderen. In uitzonderingsgevallen kan de raad of de commissie ook met gesloten deuren, dus in beslotenheid, vergaderen. Besloten vergaderingen behoren uitzonderingen te zijn.

Informatie

Openbaarheid vormt de basis van het overheidshandelen. Als het college besluiten neemt, dient de gemeenteraad in de gelegenheid te zijn die te controleren. Daarvoor moet de raad beschikken over adequate informatie. Hoewel openbaarheid het uitgangspunt is, is niet voor niets voorzien in de situatie dat bij een behoorlijk functioneren van het stadsbestuur soms andere belangen dan openbaarheid tijdelijk belangrijker kunnen zijn met het oog op de zorgvuldigheid.

Besturen vergt soms dat men elkaar vertrouwelijk kan informeren. Om dit mogelijk te maken moeten we afspraken maken die bij onze (Osse) cultuur passen. Bij zaken die (nog) niet voor openbaarmaking in aanmerking komen, kan men denken aan: financiële en strategische belangen van de gemeente of met de belangen van een derde, zoals een onderhandelingspartner (denk aan het innemen van een grondpositie of aanbesteding). In zo'n geval kan besloten worden een onderwerp niet in de openbaarheid te behandelen. Als er zaken zijn die (nog) niet voor de openbaarheid in aanmerking krijgen die zaken een speciale status:

Niet-openbaar (onderlinge afspraak)

Vertrouwelijk (onderlinge afspraak)

Geheim (artikel 23 Gemeentewet)

Elke status kent zijn eigen manier van behandelen.

De uitgangspunten voor het omgaan met informatie zijn:

1. Alle stukken van de gemeente en vergaderingen van de raad zijn in beginsel openbaar, tenzij bij of krachtens de wet anders is geregeld.
2. College en/of raad besluiten alleen tot geheimhouding, vertrouwelijkheid of niet-openbaar van stukken of van het ter vergadering behandelde als dat strikt noodzakelijk is.
3. Het college en/of de raad besluiten welke status de zaken die (nog) niet voor de openbaarheid in aanmerking komen krijgen.

Hoe gaan we nu om met niet-openbare en vertrouwelijke informatie?

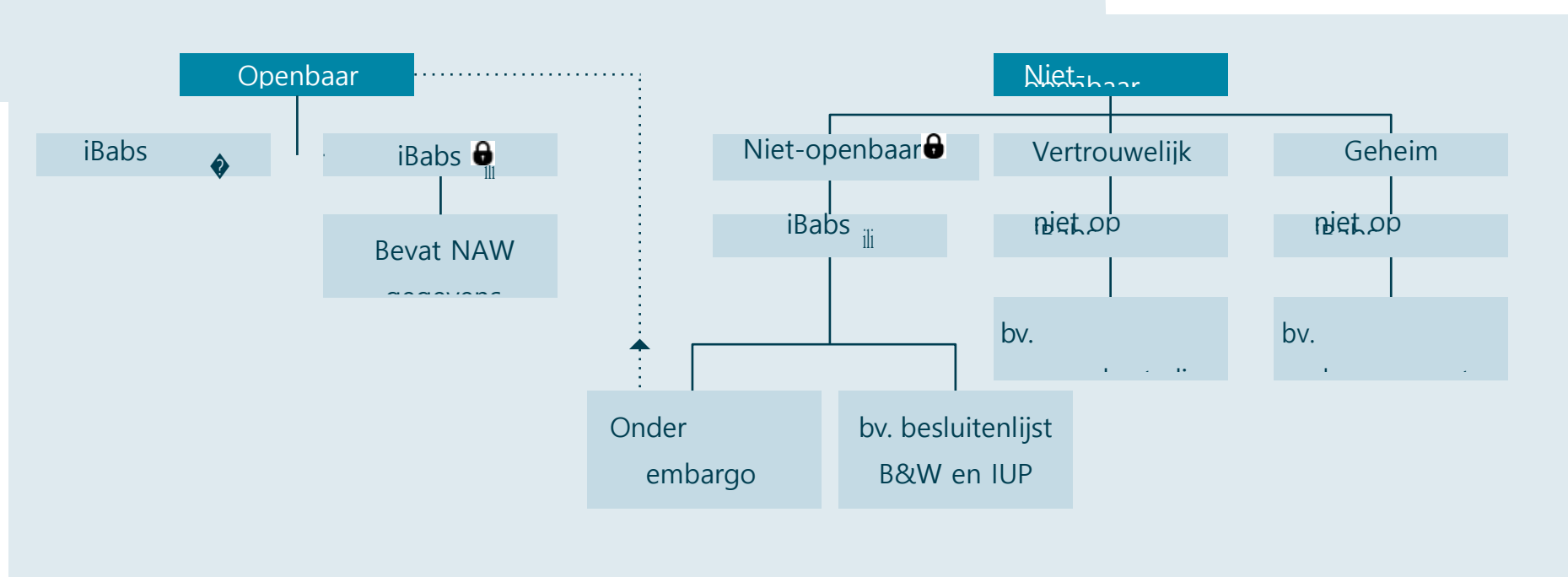
Er zijn altijd zaken die (nog) niet voor openbaarmaking in aanmerking komen. Over de uitwisseling van deze informatie zijn onvoldoende concrete afspraken gemaakt. Wel zijn er stilzwijgende afspraken aan de hand waarvan we nu werken. Van de informatie is momenteel:

- 90% openbaar
- 9,9% niet openbaar of vertrouwelijk
- 0,1% geheim

Een solide basis, met heldere afspraken, voor de huidige situatie ontbreekt. De raad en het college voerden al lang niet meer het gesprek over hoe om te gaan met niet-openbare, vertrouwelijke en/of geheime informatie. Daarnaast werkt Oss nu digitaal in plaats van met papier. Dit heeft consequenties voor de manier van aanbieden van informatie. Daarom moeten de raad en het college samen nieuwe concrete afspraken maken/afspraken herbevestigen over hoe om te gaan met niet openbare, vertrouwelijke en geheime informatie en het verstrekken daarvan.

Voordat we afspraken kunnen maken, moeten de gebruikte begrippen voor alle belanghebbenden dezelfde betekenis hebben. Daarom volgt hier een uitleg over de verschillende begrippen en daarbij de afspraak hoe we met de informatie willen omgaan.

Eerst een schema waarin het onderscheid in verschillende informatie zichtbaar is.



Legenda: 🔒 : niet achter slot 🔒 : wel achter een slotje op iBabs

Openbare informatie

Openbaar

- *Juridische status?*
De informatie is openbaar en voor iedereen beschikbaar.
 - *Hoe verstrekken we de informatie?*
We publiceren de informatie op de site en/of plaatsen het in "Oss actueel".
Desgevraagd verstrekken we een kopie, etc.
 - *Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie? En wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?*
De informatie mag met iedereen gedeeld worden.
 - *Kan de status veranderen en zo ja, hoe?*
Niet aan de orde: eens openbaar is altijd openbaar.
-

Besluiten die niet openbare persoonsgegevens bevatten, waarbij het besluit zelf openbaar is

De besluiten die **persoonlijke gegevens** bevatten **zijn openbaar**. Men mag deze persoonsgegevens niet op het internet plaatsen. De documenten inclusief persoonsgegevens staan op iBabs achter een slotje. De geanonimiseerde documenten zetten we op iBabs. Deze komen niet achter een slotje.

- *Mag ik de informatie delen en zo ja met wie?*

Je mag deze informatie delen, maar niet actief met iedereen en niet via internet.

- *Wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?*
Je overtreedt de Wet bescherming Persoonsgegevens wanneer je persoonlijke informatie publiek verspreidt. Het College Bescherming Persoonsgegevens kan een dwangsom opleggen of bestuursdwang toepassen wanneer je deze wet overtreedt
- *Kan de status veranderen en hoe?*
Nee de status van de persoonsgegevens wijzigt niet.

Niet-openbare informatie

In Oss maken we veel gebruik van het begrip niet-openbaar. Dit begrip gebruiken we voor verschillende situaties.

- Besluiten die niet openbare persoonsgegevens bevatten, waarbij het besluit zelf openbaar is.
Dit soort besluiten hoort bij de openbare informatie.
- Besluiten die in zijn geheel niet-openbaar zijn. (bijvoorbeeld de niet openbare besluitenlijst van B&W).
- Besluiten die nog niet openbaar zijn: Deze besluiten worden op een later tijdstip openbaar. Het gaat hier om besluiten die vertraagd openbaar zijn en/of besluiten onder embargo worden gedeeld.
- Openbare besluiten met niet-openbare bijlagen.

Het gebruik van het begrip niet-openbaar in verschillende situaties wekt verwarring. Niet altijd is duidelijk welke status een stuk heeft. Het roept ook de vraag op hoe de informatie verspreid moet worden. Op dit moment plaatst de Raadsgriffie, in principe, alle niet-openbare besluiten achter een slotje op iBabs. Soms wordt een bijlage als dermate vertrouwelijk gezien dat deze alleen op de Raadsgriffie is in te zien. Er liggen geen formele afspraken aan ten grondslag. Omdat er zowel bij de raad als bij de ambtelijke organisatie veel onduidelijkheid over dit onderwerp heerst is het goed om hier afspraken over te maken.

In dit stuk staat een voorstel over hoe met de informatie om te gaan.

We introduceren het begrip vertrouwelijk. Met de introductie van dit nieuwe begrip kun je onderscheid maken in de verschillende situaties, met daarbij de meest geschikte manier van behandelen. Of er sprake is van niet-openbare, vertrouwelijke of geheime informatie hangt af van het risico dat de gemeente

Oss loopt, op het moment dat informatie alsnog naar buiten komt. Is er sprake van een gering risico dan spreken we van niet-openbare informatie. Is het risico aanzienlijk dan hebben we het over vertrouwelijke informatie. Bij een zeer groot risico is het stempel geheim op zijn plaats. Het college bepaalt de status van de informatie. De ambtenaar adviseert hierin. Hier is sprake van een wijziging ten opzichte van de huidige toegepaste praktijk.

Hieronder een schets van verschillende situaties uit de praktijk:

Niet-openbare informatie

We kennen in Oss besluiten die in zijn geheel niet-openbaar zijn (bijvoorbeeld de niet openbare besluitenlijst van B&W, de IUP bijlage). Dit soort besluiten valt onder de niet-openbare informatie. Bij deze categorie is het risico voor de gemeente Oss minder groot wanneer de informatie alsnog naar buiten komt, dan bij vertrouwelijke of geheime informatie.

Juridische status?

Geen.

Hoe verstrekken we de informatie?

De informatie is intern beschikbaar, maar niet voor derden, zoals bijvoorbeeld journalisten. De informatie is wel op iBabs beschikbaar voor de raadsleden achter een slotje.

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?

Je mag de informatie intern delen, maar niet met personen/instanties 'buitenshuis'.

Wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?

Het is een inbreuk op de mores, op de gedragscode integriteit . Het gemeentebestuur kan een disciplinaire maatregel opleggen.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Ja. Zoveel als mogelijk moeten we aangeven wanneer de informatie wèl openbaar wordt.

Vertraagd openbaar

Juridische status van het stuk?

De informatie is openbaar. Een (derde) belanghebbende, bijvoorbeeld de steller van artikel 41 vragen, krijgt echter als eerste de informatie toegestuurd. We moeten zoveel als mogelijk aangeven hoeveel dagen/uren de vertraging van de openbaarmaking duurt.

Hoe verstrekken we de informatie?

De informatie gaat eerst naar de (derde) belanghebbende. Op de afgesproken dag/tijdstip van vertraging publiceren we de informatie op de site en/of plaatsen het in "Oss actueel". Desgevraagd verstrekken we een kopie.

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?

Ja, nadat het moment van vertraging is gepasseerd.

Onder embargo

Juridische status van het stuk?

Geen. De gemeente kan een embargo niet dwingend opleggen. Het gaat doorgaans om een verzoek om publicatie vooralsnog achterwege te laten. De ontvanger, bijvoorbeeld een journalist, bepaalt de redelijkheid van elk embargo verzoek. Instemmen met het embargo betekent dat men zich hier aan moet houden. Een embargo vervalt direct zodra één of meerdere van de betrokkenen de opschortingsafpraak schendt.

Hoe verstrekken we de informatie?

Een selecte groep mensen, waaronder bijvoorbeeld raads- en burgerleden en een selecte groep journalisten, krijgt op voorhand informatie over een nieuwsfeit, met het verzoek om die informatie nog niet te verspreiden vóór een bepaalde dag en uur. Zo kan boven een persbericht staan: "Embargo tot dinsdag 21 juni 2016 15.30 uur."

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?

Nee, pas als de dag en tijdstip van het embargo is verstreken.

Wat zijn de consequenties als ik toch anderen hierover informeer?

Een embargo vervalt direct zodra één of meerdere van de betrokkenen de opschortingsafpraak schendt. Het is een inbreuk op de mores. Per geval moeten we bekijken of en zo ja, welke consequenties het heeft.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Niet aan de orde. Van tevoren is bekend wanneer de informatie openbaar wordt.

Vertrouwelijk

Juridische status?

Het begrip vertrouwelijk heeft geen directe wettelijke basis. Het gaat hier om een afspraak tussen het college en de raad. Het hof van Amsterdam heeft in haar uitspraak van 6 augustus 2003 (LNJ A10892) uitgesproken dat vertrouwelijkheid en geheimhouding (in juridische zin) onder dezelfde noemer vallen. Formeel is echter niets geregeld over vertrouwelijkheid. Maar als raads-, college- of burgerleden hadden kunnen weten of redelijkerwijs hadden moeten weten dat de stukken vertrouwelijk zijn, dan kan o.g.v. art. 2:5 Awb vertrouwelijkheid ontstaan.

De status vertrouwelijk geeft het college de mogelijkheid om (nog) niet openbare informatie, waarbij het risico dat de gemeente Oss loopt op het moment dat de informatie toch naar buiten komt aanzienlijk is, te delen met de raad. Raadsleden bekleden in het gemeentelijk stelsel een belangrijke en bijzondere positie. Zij zijn als gekozen volksvertegenwoordigers verantwoordelijk voor het gevoerde bestuur. Hun recht op informatie gaat verder dan de Wet openbaarheid van bestuur. In Oss zijn de burgerleden gelijkgeschakeld met de raadsleden. Burgerleden hebben dezelfde toegang tot informatie als raadsleden. Door het delen van vertrouwelijke informatie kan het college optimaal aan haar actieve informatieplicht voldoen.

Bij vertrouwelijkheid gaat het om besturen. Om het voor elkaar krijgen van zaken en het creëren van politiek draagvlak daarvoor. Het college informeert de raad of commissie vertrouwelijk zonder dat direct van formele geheimhouding sprake is.

Als voorbeelden voor vertrouwelijkheid kunnen worden genoemd:

- Vrije gedachtewisseling over onderwerp tussen raad en college;
- Overleg over welke procedure men wenst te volgen;
- Overleg over welke procedure men wenst te volgen;
- Een kort proces, waarbinnen men draagvlak creëert voor een besluit;
- Verstrekken van informatie aan raadsleden die (nog) niet openbaar is. Bijvoorbeeld tarieven, zienswijzen, samenwerkingsovereenkomsten, contracten etc.

- *Hoe verstrekken we de informatie?*

De informatie is voor een beperkte groep ambtenaren beschikbaar, maar niet voor iedereen en zeker niet voor derden, zoals bijvoorbeeld journalisten. In het kader van hun controlerende taak kunnen raadsleden kennis nemen van stukken die het college als vertrouwelijk bestempelt. De stukken liggen dan bij de griffie ter inzage. Men moet tekenen voor inzage. Het college kan vertrouwelijke informatie ook actief ter kennis brengen van raads- of burgerleden of bijvoorbeeld aan de fractievoorzitters.

- *Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie?*

De informatie mag alleen worden gedeeld met de (groep) mensen die toegang hebben (heeft) gekregen tot de informatie. Als het college informatie deelt met de fractievoorzitters mag deze informatie niet gedeeld worden binnen de fracties, tenzij in het overleg andere afspraken zijn gemaakt. Raads- en burgerleden die de informatie hebben ingezien op de Raadsgriffie mogen deze informatie alleen delen met raads- en burgerleden die ook hebben getekend voor inzage.

En wat zijn de consequenties als ik toch andere hierover informeer?

Als het college goed motiveert waarom men informatie (nog) niet openbaar wil maken en dus vertrouwelijk wil delen, zullen degene die deze informatie krijgen niet snel geneigd zijn het in hen gestelde vertrouwen te schenden. Mocht men wel in de verleiding komen om de vertrouwelijkheid te schenden dan komen sancties in beeld. Schending van de vertrouwelijkheid is een inbreuk op de mores, op de gedragscode integriteit. Het gemeentebestuur kan een disciplinaire maatregel opleggen. Maar ook het strafrecht heeft hier een rol.

Artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht geeft een algemene verplichting voor een ieder die als (onderdeel van een) bestuursorgaan of als daarvoor werkzame persoon (in welke rechtsverhouding ook) in aanraking komt met vertrouwelijke gegevens tot geheimhouding daarvan. Schending van deze vertrouwelijkheid levert een strafbaar feit op.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Ja. Zoveel als mogelijk wordt er aangegeven wanneer de informatie wèl openbaar, of niet-openbaar wordt.

Geheimhouding (artikel 25 gemeentewet)

Het college en de raad zetten het instrument geheimhouding nauwelijks in. Geheimhouding kent een wettelijke basis (artikel 25 Gemeentewet). Het bestuur van Oss verwacht dit instrument zelden in te zetten. Wanneer heeft geheimhouding een meerwaarde?

Geheimhouding heeft een meerwaarde bij items die regionaal spelen. Alle gemeenten kunnen dan onder hetzelfde regime informatie delen met de raad. Ook als het risico voor de gemeente Oss op het moment dat de informatie toch naar buiten komt uitzonderlijk hoog is, is geheimhouding de aangewezen manier voor het delen van informatie.

Juridische status?

Wettelijk kader:

Artikel 110 van de Grondwet, artikelen 25, 55 en 86 van de Gemeentewet, artikel 2:5 van de Awb en artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob)

Als sprake is van één of meer belangen (weigeringsgronden) die in de artikelen 10 en 11 van de Wet openbaarheid van bestuur staan, dan is er aanleiding om geheimhouding op te leggen. Geheimhouding moet altijd expliciet worden opgelegd. Dat kunnen het college, de burgemeester, (de voorzitter van) een commissie en de gemeenteraad doen, ieder voor zover zij bevoegd zijn.

Hoe verstrekken we de informatie?

Er wordt uitdrukkelijk het predicaat "geheim" op de stukken gelegd.

Mag ik de informatie delen en zo ja, met wie? En wat zijn de consequenties als ik toch anderen ook hierover informeer?

Geheimhouding geldt voor allen die kennis hebben van het behandelde en/of de stukken. Voorbeeld: de geheimhouding geldt ook voor de collega die een kopie moet maken van een geheim stuk. De informatie mag dus NIET met anderen worden gedeeld. Als je de informatie toch deelt met anderen, dan pleeg je in beginsel een strafbaar feit.

Kan de status veranderen en zo ja, hoe?

Hoofdregel is dat de geheimhouding blijft voortduren, totdat het bestuursorgaan dat deze heeft opgelegd, weer opheft.

Openbaarheid van vergadering

Artikel 54 lid 1 van de gemeentewet bepaalt dat de vergaderingen van het college met gesloten deuren worden gehouden. In artikel 23 Gemeentewet staat dat de raad in openbaarheid vergadert. De raad kan echter ook met gesloten deuren, dus in beslotenheid, vergaderen. De wet noemt een aantal onderwerpen waarover de raad niet in beslotenheid mag vergaderen en besluiten (de toelating van nieuwe leden; begroting en jaarrekening; gemeentelijke belastingen; benoeming en ontslag van wethouders.)

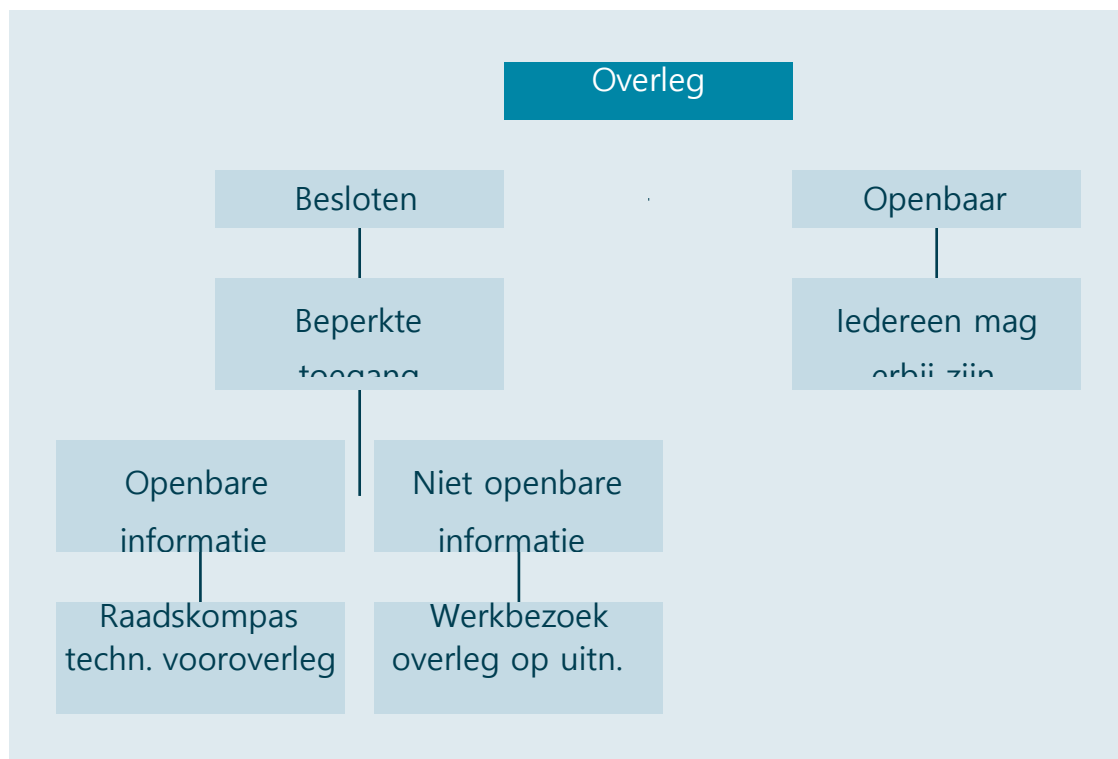
Beslotenheid geldt alleen tijdens de vergaderingen en is wat anders dan vertrouwelijkheid of geheimhouding. Vertrouwelijkheid of geheimhouding doelt op stukken en op hetgeen tijdens een vergadering wordt besproken. Besloten gaat over de aanwezigen bij de vergadering. In Oss gaan we terughoudend om met het organiseren van besloten vergaderingen. De wethouder en/ of het college moet bij ieder overleg de afweging maken hoe men de informatie deelt.

In Oss is een aantal situaties waarbij de vergadering besloten is:

- Het fractievoorzittersoverleg. De aard van dit overleg maakt dit een besloten overleg. Er komen wel notulen van het overleg.
- Overleggen op uitnodiging van het college of een wethouder: Het college of de wethouder nodigt de raadsleden en burgerleden of fractievoorzitters uit om vertrouwelijke informatie te delen. Bijvoorbeeld overleg over grondprijzen, faillissement van een zorgaanbieder, talentencampus.
- Besloten bijeenkomsten voor raads- en burgerleden. Bijvoorbeeld: Werkbezoeken, technisch vooroverleg en Raadskompas.
- Een raads- of commissievergadering die deels besloten is (artikel 23 Gemeentewet).

Meestal is de informatie van een besloten overleg is op voorhand vertrouwelijk. Uitzondering hierop zijn de technische vooroverleggen en het Raadskompas. Aan het einde van ieder besloten overleg maken de deelnemers afspraken over:

- Welke informatie is vertrouwelijk en welke informatie niet?
- Hoe lang is de informatie vertrouwelijk?
- Mag je de informatie delen? Met wie mag je de verstrekte informatie delen?



Tot slot

Raads- en burgerleden moeten zich bewust zijn wat de consequentie is van deelname aan het besloten overleg en/of het kennisnemen van de informatie. De informatie die men op deze wijze heeft gekregen kan men niet benutten in het openbare debat.

Op het moment dat niet-openbare informatie bekend raakt, moet degene die de informatie verstrekt heeft actief handelen. Degene die de informatie heeft verstrekt (vaak een wethouder of het college) moet richting de kring van mensen aan wie de informatie is verstrekt duidelijkheid verschaffen wat nu de status van de informatie is (openbaar, niet-openbaar, vertrouwelijk of geheim).

Raadpleging

Informatie wordt later toegevoegd.