GEMEENTE Oss

Gemeente Oss
t.a.v. college van B&W en gemeenteraad
Postbus 5
5340 BA Oss

Burgemeester
Raadhuislaan 2, Oss
Telefoon 14 0412
Fax [0412] 64 26 05
E-mail gemeente@oss.nl
www.oss.nl

Postbus 5
5340 BA Oss

Wilt u bij uw reactie de datum van deze brief en ons kenmerk vermelden?

Datum	Ons kenmerk	Behandeld door
18 juni 2019	SN/WB19	S. Nip

Onderwerp
Afstemmingsproces tussen gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (GR-en) in Brabant-Noord

Geachte gemeenteraad/bestuur/college,

Jaarlijks krijgt u van ons een brief over het afstemmingsproces tussen gemeenten en GR-en in Brabant-Noord.

Met deze procesafspraken stemmen we de planning & controlcyclus van samenwerkingsverbanden in deze regio en haar deelnemers (hoofdzakelijk gemeenten) af.
Een uitgebreidere toelichting op dit proces en het belang daarvan leest u in bijlage 1.

Hoe ziet de planning 2020 eruit?
Dat ziet u in bijlage 2. Het doel hiervan is dat gemeenteraden in staat zijn op tijd te reageren op de beleidsvoornemens van de GR-en. Zoals gebruikelijk omvat deze cyclus twee onderdelen:

- de kadernota
- de begroting en de jaarstukken

De planning is tot stand gekomen na uitvoerig overleg met een aantal gemeenschappelijke regelingen: de GGD, Omgevingsdienst Brabant-Noord en de Veiligheidsregio. Zij hadden op basis van de planning van dit jaar diverse voorstellen voor verbeteringen. Daarover zijn we met elkaar in gesprek geweest. Deze gemeenschappelijke regelingen hebben allemaal ingestemd met de planning die nu voorligt. De griffiers in de regio hebben ook aangegeven dat ze zich in de planning kunnen vinden.

Wij vragen u deze planning als uitgangspunt te gebruiken bij het plannen van uw bestuursvergaderingen.
Dat is nodig om (met name) de gemeenteraden de gelegenheid te kunnen bieden hun kaderstellende rol te kunnen waarmaken. Verder zorgt de planning ervoor dat de gemeenschappelijke regelingen voldoende tijd hebben om de zienswijzen op de kadernota's in de conceptbegrotingen te verwerken.
Wij adviseren de AB-leden én betreffende contactambtenaar van de GR om de GR tijdig[1] te informeren over de zienswijze die de raad heeft uitgebracht.

Heeft U nog vragen of opmerkingen?
Neem dan contact op met Sylvia Nip (s.nip@oss.nl).

Met vriendelijke groet,

Drs. W.J.L. Buijs-Glaudemans,
Coördinerend burgemeester

Bijlagen:
1. Toelichting werkwijze
2. Planning voor kadernota 2020 en begroting 2020 + jaarstukken 2018

[1] Tijdig is vóór de AB-vergadering waarin het AB over kadernota/ begroting besluit.

Bijlage 1: Toelichting werkwijze

De gemeenten en besturen van de gemeenschappelijke regelingen in Brabant-Noord hebben ingestemd met de procedure om te komen tot een betere afstemming in de beleidsprocessen met de deelnemende gemeenten. Dit noemen we het adoptieproces.

Waarover gaat het adoptieproces?
Het adoptieproces gaat in ieder geval over de kadernota's, begrotingen en jaarstukken van gemeenschappelijke regelingen. De Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft voor dat gemeenschappelijke regelingen deze stukken jaarlijks maken en dat gemeenten de mogelijkheid hebben een zienswijze op de begroting in te dienen.

Het gaat om de volgende organisaties:
- GGD Hart voor Brabant
- Veiligheidsregio Brabant-Noord
- Regionale Ambulancevoorziening Brabant-Midden- West-Noord (alleen begroting)
- Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC)
- Werkvoorzieningschap Noordoost-Brabant (WSW)
- Kleinschalig Collectief Vervoer (KCV)
- Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)
- Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)
- Belastingsamenwerking Oost- Brabant (BSOB)

Waarom het adoptieproces?
Er zijn verschillende redenen waarom we met elkaar gekomen zijn tot een adoptieproces:
- De gemeenteraden[2] staan op afstand als gevolg van het werken met gemeenschappelijke regelingen. Het adoptieproces is bedoeld om raden in positie te brengen op tijd een zienswijze op de stukken van de gemeenschappelijke regelingen uit te brengen.
- De gemeenschappelijke regelingen krijgen de zienswijzen van de gemeenten binnen een kort tijdsbestek, zodat zij weten wat er binnen de verschillende gemeenten leeft en in staat zijn de zienswijzen te verwerken.
- Met het adoptieproces worden de ambtelijke processen binnen gemeenten gestroomlijnd. Per gemeenschappelijke regeling schijft een kleine adoptiegroep een concept advies voor alle gemeenten. Dit zorgt voor een efficiënt proces en voor eenduidige adviezen richting gemeenteraden. Elke gemeente heeft vervolgens wel de mogelijkheid het advies naar eigen inzicht aan te passen, zodat elke gemeenteraad de mogelijkheid heeft er een eigen kleur aan te geven.

[2] Waar gemeenteraden staat wordt ook Provinciale Staten bedoeld. Waar gemeenten staat wordt ook de provincie bedoeld.

Praktische uitwerking van het adoptieproces in een planning

Om het adoptieproces in de praktijk op een goede manier te kunnen organiseren maken we een regionale planning voor de bespreking van de kadernota's, begrotingen en jaarstukken in de gemeenteraden in deze regio. De wettelijke deadlines waarop de gemeenschappelijke regelingen deze stukken bij Gedeputeerde Staten moeten inzenden zijn daarbij het vertrekpunt.
Vervolgens redeneren we terug op basis van bespreking van de stukken in besturen van gemeenschappelijke regelingen en gemeenteraden en de ambtelijke voorbereidingstijd die nodig is om dat op een goede manier te kunnen doen.
Dat is een behoorlijke uitdaging als we kijken naar de diversiteit aan gemeenschappelijke regelingen en gemeenteraden, met verschillende dynamieken en verschillende vergadercycli.

Bijlage 2: Planning voor kadernota 2021 en begroting 2021 + jaarstukken 2019

	Actie	Week	Einddatum
Kadernota			
1.	Brief met procesplanning en aandachtspunten naar de deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen sturen.	27	begin juli 2019
2.	Griffiers zorgen voor agendering in commissies en/of gemeenteraden/provinciale staten en stemmen proces (kadernota en begroting/jaarrekening) af met behandelende ambtenaren in eigen organisatie.		uiterlijk okt 2019
3.	Gemeenschappelijke regelingen verstrekken de concept kadernota aan de adoptieambtenaren en geven er een toelichting op.	49	2 december 2019
4.	Gemeenschappelijke regelingen sturen de concept kadernota naar colleges en gemeenteraden/provinciale staten (t.a.v. griffiers) met het verzoek een zienswijze te geven.	49	20 december 2019
5.	Adoptieambtenaren zorgen voor ambtelijk advies aan collega-ambtenaren, die dit naar het eigen college doorgeleiden.	3	15 januari 2020
6.	Bespreking concept kadernota's in raadscommissies en/of raden.	10	5 maart 2020
7.	Uitbrengen zienswijzen van deelnemers aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.	10	6 maart 2020
8.	Bespreken en vaststellen van de kadernota in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.	13	uiterlijk 27 maart 2020
9.	Gemeenschappelijke regelingen versturen de vastgestelde kadernota aan de deelnemers (officiële deadline is 15 april).	13	27 maart 2020

	Actie	Week	Einddatum
Begroting en jaarstukken			
10.	Gemeenschappelijke regelingen verstrekken de concept begroting en concept jaarstukken aan de adoptieambtenaren en geven er een toelichting op.	14	3 april 2020
11.	Gemeenschappelijke regelingen sturen de concept begroting en concept jaarstukken naar colleges en gemeenteraden/provinciale staten (t.a.v. griffiers) met het verzoek een zienswijze te geven.	14	uiterlijk 22 april 2020
12.	Adoptieambtenaren zorgen voor ambtelijk advies aan collega-ambtenaren, die dit naar het eigen college doorgeleiden.	19	6 mei 2020
13.	Bespreking concept begrotingen en concept jaarstukken in raadscommissies en/of raden.	26	25 juni 2020
14.	Uitbrengen zienswijzen van deelnemers aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.	26	26 juni 2020
15.	Bespreken en vaststellen van de begroting en jaarstukken in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.		rekening houden met wettelijke termijn*
16.	Gemeenschappelijke regelingen versturen de vastgestelde begroting en jaarstukken aan de deelnemers en Gedeputeerde Staten.		wettelijke termijn*

De wettelijke deadline voor het inzenden van de stukken aan Gedeputeerde Staten is binnen 2 weken na vaststelling met een uiterste datum van 15 juli voor de jaarstukken, 1 augustus voor de begroting.