

VTH-plan 2020

*Ons doel is om samen
een veilige
leefomgeving te
behouden*

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1	Waar gaat het VTH-plan 2020 over?	1
1.2	Wat is onze missie?	1
1.3	Hoe voeren we het VTH-plan uit?	2
1.4	Met wie voeren wij het VTH-plan uit?	2
1.5	Wat is de inhoud van de verschillende hoofdstukken? En wat kunt u verwachten?	2

Hoofdstuk 2 De omgevingsanalyse

2.1	Is VTH op tijd klaar voor de Omgevingswet?	5
2.2	Wat betekent de Wet Kwaliteitsborging (Wkb) voor VTH?	6
2.3	Welke ontwikkelingen spelen er?	7
2.4	Uitvoeren van bestuurlijke keuzes en/of besluiten	9
2.5	Geen klussenboek in 2020	11

Hoofdstuk 3 Doelstellingen

3.1	Wettelijke plicht	13
3.2	Slimme doelen	13
3.3	Doelen in onze missie en visie	14
3.4	Strategische doelen meten met KPI's	15
3.5	Doelen uit omgevingsanalyse	15

Hoofdstuk 4 Probleemanalyse, risicoanalyse en prioriteiten

4.1	Wat is een omgevingsanalyse?	21
4.2	Wat is een 'risicoanalyse'?	21
4.2.1	Samenspel omgevingsanalyse en risicoanalyse	21
4.2.2	De maatschappij als uitgangspunt	22
4.2.3	Risicoanalyse en prioritering samen met partners	22
4.3	Wat zijn dan de prioriteiten?	22

Hoofdstuk 5 Strategie

5.1	Wat is een 'uitvoeringstrategie'?	24
5.2	Omgevingswet gaat voor veranderingen zorgen	24
5.3	Wat is een 'preventiestrategie'?	24
5.4	Wat is een 'toetsingstrategie'?	24
5.5	Wat is een 'toezichtstrategie'?	25
5.6	Wat is een 'handhavingstrategie'?	25
5.7	Wat is een 'sanctiestrategie'?	25
5.8	Wat is een 'gedoogstrategie'?	26
5.9	Wat is een 'klachtenstrategie'?	26

Hoofdstuk 6 Middelen

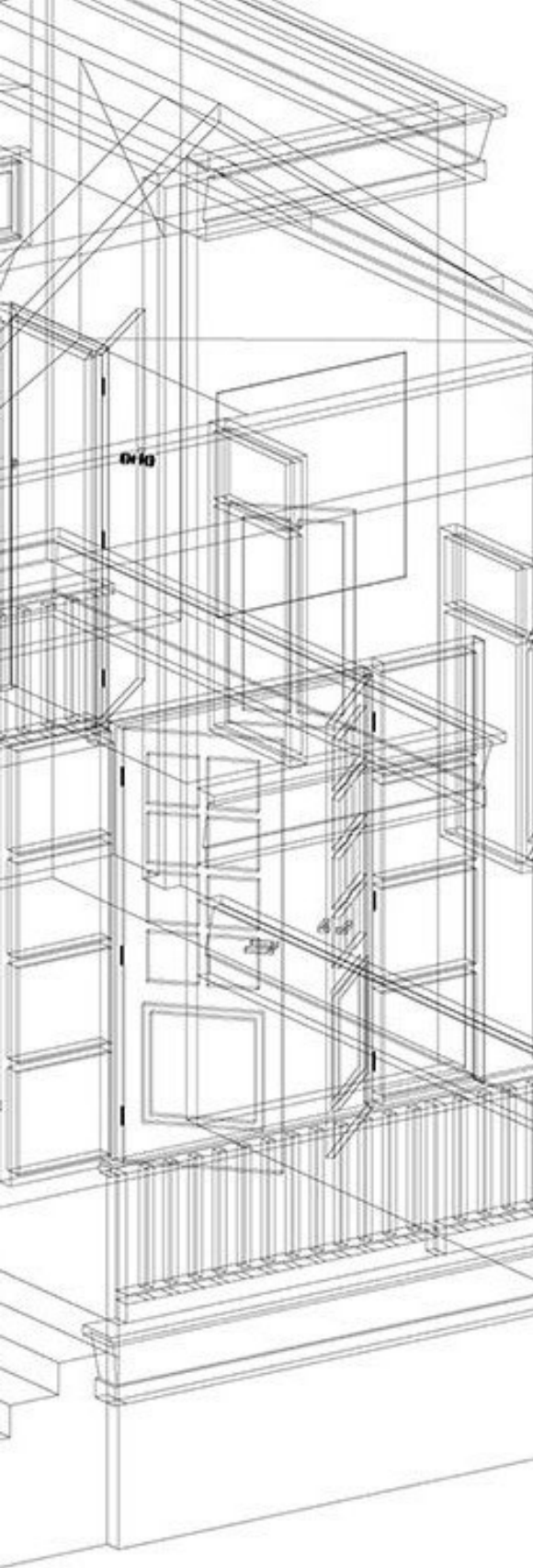
6.1	Wat is het wettelijk kader?	28
6.2	Welke personele middelen hebben we?	28
6.2.1	Clusters die vergunningen afhandelen	29
6.2.2	Cluster Wabo	29
6.2.3	Cluster Apv/Bijzondere wetten	30
6.2.4	Cluster Juristen Vergunningen	30
6.2.5	Cluster Toezicht Bouwen en RO	31
6.2.6	Cluster Juristen Toezicht en Handhaving	31
6.2.7	Cluster Ondersteuning	32
6.2.8	Management	33
6.3	Wat is het totale formatieplaatje van VTH?	33
6.4	Aan welk partners besteden wij taken uit?	34
6.4.1	Hoeveel kost de uitbesteding aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)?	34
6.4.2	Hoeveel kost de uitbesteding aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)?	35
6.4.3	Hoeveel kost de uitbesteding aan de Brandweer Brabant Noord?	35
6.4.4	Hoeveel kost de uitbesteding aan Interne partners?	35
6.5	Is de begroting afgestemd op het VTH-plan?	36

Hoofdstuk 7 Uitvoeringsprogramma 2020

7.1	Wat is het wettelijk kader voor het Uitvoeringsprogramma?	38
7.2	Hebben we voldoende capaciteit?	38
7.2.1	Met welke risico's moeten we rekening houden?	39
7.2.2	Is er nog ruimte voor flexibiliteit?	39
7.2.3	Verwachten we nog extra inkomsten in 2020?	39
7.3	Wat is ons programma voor 2020?	39

Hoofdstuk 8 Monitoring, rapportage en evaluatie

8.1	Wat is het wettelijk kader om te monitoren?	41
8.2	Wat is de 'PDCA-Cyclus'?	42
8.3	Monitoren en terugkijken	42
8.4	Hoe en wanneer rapporteren we de gemeenteraad?	43



Hoofdstuk 1

Inleiding

Voor u ligt het VTH-plan 2020 van de gemeente Oss. VTH is de afkorting van Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Het VTH-plan is het beleidsplan waarin wij van de afdeling VTH voor 2020:

- het vergunning-, toezicht- en handhavingsbeleid van de gemeente Oss beschrijven;
- prioriteiten en doelen vaststellen voor onze werkzaamheden en;
- de strategieën beschrijven die wij gebruiken voor het uitvoeren van onze werkzaamheden.

De praktische uitvoering van het VTH-plan 2020 regelen we in ons jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Hierin staat wat wij in 2020 gaan doen en waar wij onze capaciteit en geld in gaan zetten om onze doelen te bereiken. Het uitvoeringsprogramma is daarom een vast onderdeel van dit VTH-plan 2020.

1.1 Waar gaat het VTH-plan 2020 over?

Het VTH-plan 2020 gaat over alle werkzaamheden van de afdeling VTH van de gemeente Oss. Heel kort beschreven bestaan die werkzaamheden uit:

- het verlenen van vergunningen die gaan over de fysieke leefomgeving van de gemeente Oss en;
- het houden van toezicht op de regels, en het handhaven bij overtredingen.

De wettelijke basis om deze taken uit te mogen voeren is vastgelegd in regels zoals in:

- het Omgevingsrecht,
- het Bouwbesluit,
- de Wet milieubeheer,
- de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Oss,
- de Drank & Horecawet,
- Wet Kinderopvang en,
- de Opiumwet.

1.2 Wat is onze missie?

Samen een veilige leefomgeving behouden. Dat is het hoofddoel dat op de voorpagina van ons VTH-plan 2020 staat.

Dat doel vloeit voort uit onze missie en onze kernwaarden.

1.3 Hoe voeren we het VTH-plan uit?

Het VTH-plan 2020 is ons 'contract' voor komend jaar. Hierin staan alle werkzaamheden die wij gaan uitvoeren. Wij voeren deze werkzaamheden uit en leggen hier verantwoording over af bij onze 'opdrachtgever'. Dit is het college van Burgemeester en Wethouders.

Wij hanteren hierbij de zogenoemde 'PDCA-cyclus'. PDCA is een afkorting die staat voor:

- Plan (we maken een plan met de resultaten die we willen bereiken),
- Do (we voeren het plan uit),
- Check (we vergelijken de resultaten met wat we hadden willen bereiken),
- Act (bij afwijking: we nemen maatregelen of sturen bij om de resultaten alsnog te bereiken).

1.4 Met wie voeren wij het VTH-plan uit?

De inhoud van ons werk is de afgelopen jaren steeds ingewikkelder geworden. We hebben daardoor steeds meer anderen nodig, en wel om deze redenen:

- Bijzondere kennis en capaciteit. Deze hebben we meestal niet op de afdeling VTH.
- Bereiken van meer resultaat. Wij merken dat we meer bereiken als we de krachten met anderen bundelen. En we kunnen soms door onze taken net iets anders uitvoeren zodat wij anderen helpen om hun doelen te bereiken.

Samenwerken met de juiste partners is dus onmisbaar. Dat geldt niet alleen voor het uitvoeren van onze taken, maar ook bij het opstellen van ons VTH-plan. Daarom hebben wij het VTH-plan 2020 afgestemd met:

Extern:

- Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)
- Veiligheidsregio/Brandweer
- GGD
- Politie

Intern:

- Opgave Ruimte (Afdelingen Ruimtelijke Ordening, LWE, Beheer Openbare Ruimte, Vastgoed)
- Team Veiligheid (Integraal Veiligheidsplan)
- Programmamanagers

1.5 Wat is de inhoud van de verschillende hoofdstukken? En wat kunt u verwachten?

Welk hoofdstuk?	Wat is de inhoud?
Hoofdstuk 2	Hierin beschrijven we wat er gebeurd is, of nog gaat gebeuren in onze omgeving. En wat daarvan van invloed is op onze werkzaamheden. Wij noemen dit een ' Omgevingsanalyse '. We nemen in deze analyse al zoveel mogelijk ontwikkelingen mee die spelen zodat we in 2020 het plan minimaal hoeven aan te passen.

Hoofdstuk 3	In dit hoofdstuk beschrijven we onze doelstellingen . Deze doelstellingen hebben we bepaald zodat we onze missie uit kunnen voeren en ons hoofddoel kunnen bereiken. Alle werkzaamheden die wij uitvoeren passen binnen onze missie en de bijbehorende doelstellingen.
Hoofdstuk 4 en 5	Hierin staat op welke manier wij onze missie, uitgangspunten en doelstellingen willen halen. We vertellen welke werkzaamheden belangrijk zijn (prioriteit) en welke strategieën wij daarbij gebruiken.
Hoofdstuk 6	In dit hoofdstuk geven we aan welke middelen we hebben voor het uitvoeren van onze werkzaamheden.
Hoofdstuk 7	Hierin staat ons Uitvoeringsprogramma voor 2020 . Dit programma is gemaakt op basis van een goede verbinding tussen onze prioriteiten, strategieën en middelen. Dit is ons contract voor 2020.
Hoofdstuk 8	Tot slot vertellen we hoe we de voortgang van het Uitvoeringsprogramma 2020 monitoren , ervoor zorgen dat we ons aan het contract houden en hoe we dit terugkoppelen naar de gemeenteraad



Hoofdstuk 2

De omgevingsanalyse

Om onze taken goed uit te voeren moeten we op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen in onze omgeving. We kunnen daar dan vooraf rekening mee houden. Elk jaar maken we hiervan een overzicht. Dit heet de 'Omgevingsanalyse'.

Dit jaar komen er een aantal grote en kleine ontwikkelingen op ons af. In dit hoofdstuk richten we ons op de grootste ontwikkelingen. De kleine ontwikkelingen hebben we ook in beeld maar noemen we niet in dit hoofdstuk

2.1 Is VTH op tijd klaar voor Omgevingswet?

Op 1 januari 2021 gaat de Omgevingswet gelden. In onze eerdere VTH-plannen hebben we al verteld dat de invloed van deze nieuwe wet enorm groot is op onze werkzaamheden. Maar tot nu toe was de wet nog niet op alle onderdelen duidelijk uitgewerkt. Daardoor konden we de gevolgen van de Omgevingswet voor onze afdeling nog niet invullen. Intussen zijn veel onderdelen van de wet wel uitgewerkt. We kunnen nu in beeld gaan brengen wat wij moeten veranderen om klaar te zijn op het moment dat deze wet gaat gelden.

Het is duidelijk geworden dat we een flinke klus moeten klaren. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat we:

- onze processen moeten veranderen,
- de informatieverstrekking moeten aanpassen,
- de teksten in onze brieven moeten aanpassen,
- de afstemming met partners verder moeten verbeteren,
- nog meer keuzes moeten maken in onze prioritering.

Ook moeten we onderzoeken of de bestaande invulling van de functie's nog wel geschikt is voor de Omgevingswet. Misschien hebben we wel een ander type mens nodig. En wat betekent deze wet voor het aantal medewerkers dat we nodig hebben? Heel belangrijk is dat er een cultuurverandering op gang komt bij de medewerkers. Anders kunnen we niet volgens de bedoeling van de Omgevingswet gaan werken.



Overgangsrecht Omgevingswet

Op 29 juni 2018 is het wetsvoorstel Invoeringswet Omgevingswet (hierna: 'de Invoeringswet') ingediend bij de Tweede Kamer. In de Invoeringswet wordt onder andere het overgangsrecht van de Omgevingswet geregeld. Dit overgangsrecht geldt niet voor alles maar voor bepaalde onderdelen. De Invoeringswet treedt samen met de Omgevingswet in werking.

Door dit overgangsrecht moeten we bepaalde zaken op 1 januari 2021 in orde hebben, zoals bijvoorbeeld:

- het kunnen verlenen van de technische vergunningen op basis van de Omgevingswet en,
- het kunnen uitvoeren van het toezicht op de verleende technische vergunningen.

Maar andere zaken mogen later klaar zijn, zoals bijvoorbeeld het Omgevingsplan en de Omgevingsvisie.

We hebben doelstellingen opgesteld om ervoor te zorgen dat we op tijd klaar zijn voor de Omgevingswet. Die doelstellingen hebben we in hoofdstuk 3 van dit VTH-plan 2020 opgenomen. In hoofdstuk 7 reserveren we voldoende capaciteit om de doelstellingen te kunnen halen. We moeten hiervoor ons jaarlijkse klussenboek schrappen. We gebruiken de tijd die vrij komt voor de Omgevingswet.

2.2 Wat betekent de Wet kwaliteitsborging voor VTH?

Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer toch wel onverwachts de Wet kwaliteitsborging (hierna Wkb) voor het bouwen aan. Deze wet zorgt voor een verandering van taken. De toetsing van de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht daarop gaat over van onze toezichthouders naar “private kwaliteitsborgers”. De Wkb treedt stapsgewijs in werking maar geldt al vanaf 1 januari 2021 voor bouwwerken in de laagste risicoklasse. Dit zijn bijvoorbeeld:

- Grondgebonden woningen, zoals bijvoorbeeld eengezinswoningen;
- Vakantiewoningen;
- Eenvoudige bedrijfspanden van maximaal 2 bouwlagen, inclusief een klein kantoor / kantine;
- Fiets- en voetgangersbruggen;
- Overige bouwwerken geen gebouw zijnde tot maximaal 20 meter hoog.

Later volgen waarschijnlijk meer risicoklassen. Deze fasering geeft alle betrokken partijen de kans ervaring op te doen met de nieuwe werkwijze van toezicht in de bouw. De Wkb heeft veel gevolgen voor burgers, aannemers maar vooral ook voor gemeenten.

Kan de Wkb nog veranderen?

Het kan zo zijn dat de Wkb komend jaar nog gaat veranderen. En toch geldt deze wet vanaf 1 januari 2021. Totdat de Wkb gaat gelden moeten alle gemeenten met ongeveer 10% van de eenvoudigere bouwprojecten gaan proefdraaien. De minister kan hierna besluiten dat de wet alsnog helemaal of gedeeltelijk niet gaat gelden. Dit kan als:

- blijkt dat het systeem niet goed genoeg werkt of,
- de kosten te veel stijgen.

Op een later moment wordt beslist of de wet ook gaat gelden voor complexere bouwprojecten (risicoklasse 2 en 3). Welke bouwwerken in deze volgordeklassen vallen, is nog niet duidelijk.

Meer bescherming van de consument , meer waarborgen voor de veiligheid

Met de Wkb wordt de consument beter beschermd. Er komt een kwaliteitscontroleur die:

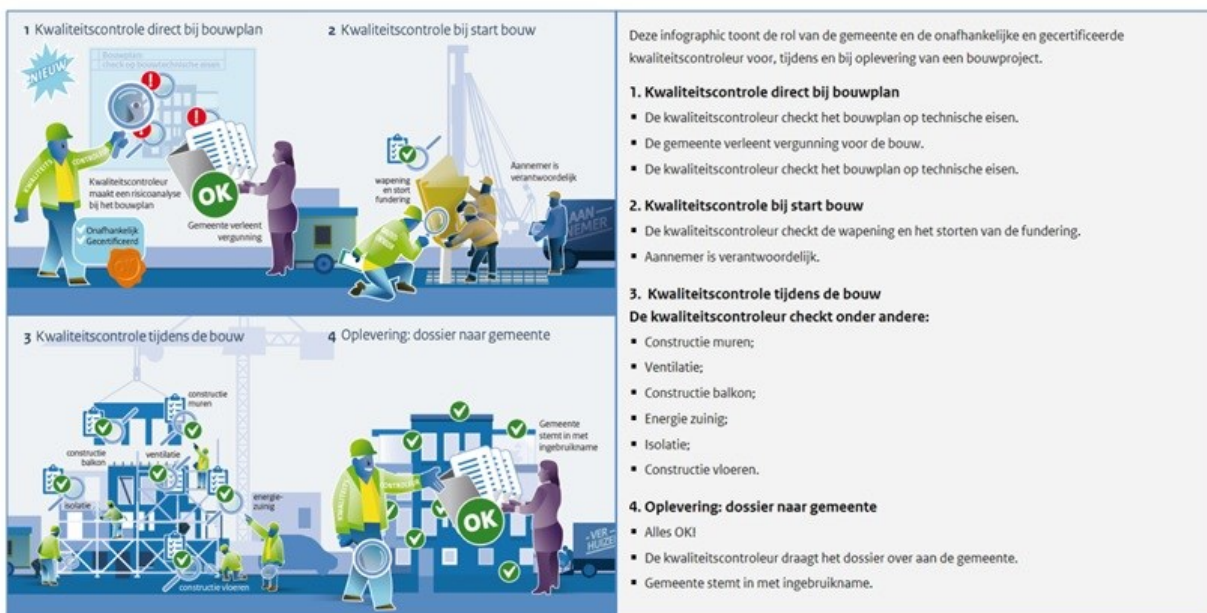
- het bouwplan toetst op risico's en,
- op de bouwplaats controleert of het werk aan alle wettelijke bouwvoorschriften voldoet.

Bouwers worden meer aansprakelijk voor de kwaliteit van hun bouwwerken. Consumenten krijgen een betere bescherming als na oplevering van een bouwwerk gebreken worden ontdekt. Dat komt door het aanscherpen van de wettelijke aansprakelijkheid van de aannemer.

De toenemende complexiteit in de bouw zorgt ervoor dat ander toezicht nodig is. Naast kwaliteit moet de nieuwe manier van werken meer garanties voor de veiligheid gaan bieden. Bouwers worden verplicht een onafhankelijke en gecertificeerde kwaliteitscontroleur in te schakelen. Dit is in plaats van de huidige, vaak papieren toets. Ook wordt bij oplevering getoetst of het bouwwerk voldoet aan eisen van:

- brandveiligheid,
- goede ventilatie en,
- een laag energieverbruik.

Voor de consument, en voor de particuliere en professionele opdrachtgevers is van groot belang dat alles is uitgevoerd volgens de wettelijke bouwvoorschriften en gemaakte afspraken. Een publieke toelatingsorganisatie houdt toezicht op de werking van het stelsel.



Wat zijn de gevolgen voor gemeenten?

De Wkb zorgt er vooral voor dat gemeenten:

- de technische toetsing en,
- een belangrijk deel van het bouwtoezicht niet meer hoeven/mogen uitvoeren.

Die taken verdwijnen dus. Er komen wel andere taken voor terug. Zo moet voordat een vergunning wordt afgegeven gecontroleerd worden of de kwaliteitsborger gecertificeerd is en of de toegepaste werkmethode (instrument) geschikt is. Als laatste moet het “as built dossier” van de opdrachtgever in ontvangst worden genomen en opgeslagen worden. Ook zullen we onze bestaande processen moeten aanpassen aan de nieuwe werkzaamheden. En de gevolgen daarvan zullen in de leges verwerkt moeten worden.

Welke doelstellingen hebben wij bepaald voor de Wkb?

We hebben doelstellingen bepaald om ervoor te zorgen dat:

- we op tijd klaar zijn voor de Wet kwaliteitsborging,
- we op tijd in beeld hebben wat de gevolgen op personeel en financieel gebied zijn.

Die doelstellingen hebben we in hoofdstuk 3 opgenomen. In hoofdstuk 7 reserveren we voldoende capaciteit om de doelstellingen te kunnen halen. We combineren dit met de voorbereiding op de Omgevingswet.

2.3 Welke ontwikkelingen spelen er?

Voor de agrarische bedrijfstak was 2019 een onrustig jaar. Maar ook andere branches zoals de bouw en industrie hebben te maken gehad met onverwachte ontwikkelingen. Wij verwachten dat dit in 2020 zeker nog een grote nasleep zal hebben. Voor onze afdeling VTH wordt komend jaar in elk geval een onzeker jaar. Van de volgende grote ontwikkelingen is nu nog niet precies duidelijk welke kant het op gaat.

Agrarische bedrijven stoppen of niet? Voldoen aan Verordening stikstof of niet?

Intensieve veehouderijen moeten vanaf 1 januari 2020 voldoen aan de regels van het Besluit emissiearme huisvesting. Voldoet een bedrijf daar niet aan op dat moment? Dan moet het bedrijf:

- zijn gestopt of,
- een omgevingsvergunning hebben met daarin emissie beperkende maatregelen. Deze maatregelen moeten ook echt in het bedrijf zijn uitgevoerd.

Het is de vraag of deze bedrijven al een duidelijke keuze hebben gemaakt. Dit door alle onzekerheden die er op dit moment zijn in deze branche. Verouderde stalsystemen moeten voldoen aan de Verordening stikstof. Er moet voor 1 april 2020 een aanvraag zijn ingediend, en deze moet voor 1 januari 2022 in de praktijk zijn uitgevoerd. Veel veehouders zijn afwachtend. Dit komt door:

- alle onduidelijkheid over de toekomst van deze branche en,
- het nog niet bestaan van stalsystemen die voldoen aan de eisen van de Verordening stikstof.

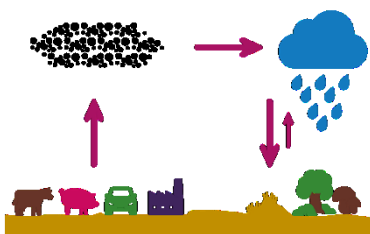
Het stikstof-probleem zorgt ook in de vergunningverlening voor veel onzekerheid en onduidelijkheid. Maar hoe zal dit gaan in 2020? Bedrijven die de overstap naar een emissie-arm stalsysteem niet kunnen betalen moeten zoeken naar andere bronnen van inkomsten. Dat kan door herbestemming of verbreding

Project Intensivering Toezicht Veehouderijen (ITV).

2020 is het laatste jaar van het project Intensivering Toezicht Veehouderijen (ITV). Met dat project worden alle veehouderijen in 3 jaar gecontroleerd op alle milieu- en natuurwetten die gelden. In 2020 staan vooral de 'stoppers' op de planning. Het is nu nog onduidelijk of deze nu al zijn gestopt of in 2020 gaan stoppen. Dit kan werk voor VTH opleveren op het gebied van:

- handhavingsprocedures en,
- legalisatie/herbestemming-procedures.

Programma Aanpak Stikstof (PAS) onduidelijk.



De overheid wil de hoeveelheid stikstof in de natuur (stikstofdepositie) verminderen. Daarvoor kwam in 2015 het Programma Aanpak Stikstof (PAS). Dit programma was ook gericht op het versterken van de natuur en het maakte tegelijkertijd economische ontwikkeling mogelijk. Dit zorgde ervoor dat de uitstoot van stikstof bij bepaalde activiteiten vlakbij een natuurgebied achteraf gecompenseerd moesten worden. Bijvoorbeeld bij bouwactiviteiten.

Maar op 29 mei 2019 bepaalde de Raad van State dat het PAS niet meer gebruikt mag worden als basis voor toestemming voor activiteiten. Ook vrijstellingen van de vergunningplicht die in het programma waren geregeld, gelden niet meer. Hierdoor kan het zijn dat bedrijven nu een vergunning nodig hebben, terwijl dat onder het PAS niet zo was.

Deze uitspraak heeft grote gevolgen voor verschillende branches zoals bijvoorbeeld de bouw en industrie. In heel Nederland liggen duizenden bouwprojecten nu stil. Dit geldt ook voor nieuwe milieumeldingen of vergunningen van

bedrijven

Wij verwachten dat de we ook in 2020 de gevolgen van de uitspraak zullen gaan merken in onze werkzaamheden. Zeker omdat nu niet duidelijk is wat het Rijk of de Provincie in deze gaat doen.

Alle genoemde ontwikkelingen zorgen ervoor dat wij in ons VTH-plan 2020 rekening moeten houden met verschillende situaties. Dit is erg lastig voor de capaciteitsplanning. We schatten dit zo goed mogelijk in. Maar de kans is aanwezig dat we deze tijdens 2020 moeten aanpassen. Als dat zich voordoet, doen we dat in overleg met onze opdrachtgever.

2.4 Uitvoeren van bestuurlijke keuzes en/of besluiten

In 2019 heeft het college van B&W beslissingen genomen die invloed hebben op de werkzaamheden van VTH. Dit kunnen directe of indirecte gevolgen zijn. Het gaat om de volgende onderwerpen.

Maasland Interventieteam (MIT)

In 2019 hebben de burgemeesters van de gemeenten Oss en Bernheze besloten om als pilot te starten met het Maasland Interventie Team (MIT). De pilot gaat 2,5 jaar duren en wordt eind 2020 tussentijds geëvalueerd.

Het MIT is een integraal en krachtig handhavingsteam dat complexe en overlastgevende toezicht- en handhavingsszaken snel en effectief aan kan pakken. Er wordt in samengewerkt door de gemeenten Oss en Bernheze, de politie, de Belastingdienst, de BSOB, Douane, woningbouwverenigingen en de Omgevingsdienst Brabant-Noord. Het MIT wordt onder meer belangrijk in de aanpak van ondermijning.

Wat gaat VTH hierin bijdragen? Kennis en capaciteit. Voor 2020 zetten we onze beschikbare toezicht- en handhavingscapaciteit hiervoor in.

Evenementen(beleid)

Evenementen hebben veel bestuurlijke aandacht. Aan de ene kant brengen evenementen Oss veel goeds. Maar aan de andere kant lijken evenementen steeds vaker overlast te geven voor de omgeving. De laatste jaren worden er steeds meer evenementenvergunningen aangevraagd. Deze evenementen worden groter en complexer. We moeten veel aandacht hebben voor de behandeling van de aanvragen. Zo kunnen we sneller beslissingen nemen op een juist niveau. Afstemming met de specialistische partners, interne afdelingen maar ook de aanvrager en omwonenden wordt steeds belangrijker. Verder heeft de Raad van State ons evenementenbeleid 'gekraakt'. Aanleiding hiervan was een bezwaar tegen een evenement. De planning is dat we aan in juni 2020 een nieuw evenementenbeleid hebben. In dit beleid worden keuzes gemaakt die gevolgen hebben voor onze manier van werken. Ook kunnen deze keuzes gevolgen hebben voor onze benodigde capaciteit.

Meer handhaving grootte van terrassen in centrum Oss

De de terrassen in het centrum van Oss zijn de laatste jaren groter geworden dan waarvoor een vergunning is verleend. Dit kan gevolgen hebben voor de veiligheid. Bijvoorbeeld omdat de route voor calamiteitendiensten wordt geblokkeerd. Maar dit kan ook gevolgen hebben voor de bereikbaarheid van het centrum. Het college heeft besloten dat we hier stappen tegen gaan ondernemen. Voorheen had deze taak bij VTH een lage prioriteit. Hierdoor hadden we hier dus geen capaciteit voor gereserveerd. Maar dat wordt door deze keuze anders. In 2020 moeten we hiervoor wel capaciteit reserveren.

Intensievere afstemming met Veiligheid en Handhaving openbare ruimte

De werkzaamheden van VTH en die van de teams Veiligheid en TOR/HOR zijn de laatste jaren steeds nauwer met elkaar verbonden. Dit zal door verschillende ontwikkelingen de komende jaren nog verder toenemen. Zoals bijvoorbeeld het Maasland Interventie Team en de handhaving van terrassen. Het is niet altijd meer voor iedereen duidelijk wie wat doet. Ook zorgen verschillende prioriteiten en rollen voor verwarring. Daarom gaan we begin 2020 de raadscommissies informeren over wie wat doet. Ook gaan we daarna onderzoeken hoe we de samenwerking met deze teams kunnen versterken.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de gemeente Oss. Eén van de uiteindelijke doelen is om een energieneutrale gemeente te zijn. Energiebesparing hoort daar ook bij. Hierbij kan VTH ook een steentje bijdragen. Maar hiervoor krijgen we geen extra geld. Gevolg hiervan is dat we oplossingen moeten zoeken binnen de budgetten die we nu hebben. Eén van die oplossingen is het adviserend toezicht waarmee we in 2018 zijn gestart. De laatste 2 jaar hebben we daar € 50.000,- van ons budget voor de Omgevingsdienst voor ingezet. De ODBN heeft voor dit bedrag toezicht op energiebesparende maatregelen uitgevoerd. Dit leverde per jaar bijna een halve windmolen aan energiebesparing op. We gaan hier in 2020 mee verder. En we kunnen we met een mogelijke subsidieregeling van het Rijk zelfs meer doen.

Verder willen we meer aandacht gaan besteden aan energiebesparende maatregelen bij vergunningverlening en in het toezicht. Hiervoor gaan we in 2020 mogelijkheden zoeken. Daarvoor moeten we wel onze toetsingstrategie en toezichtstrategie aanpassen.

Duurzame oplossingen lijken alleen maar voordelen te hebben. Toch merken wij steeds vaker ook de 'nadelen' van sommige duurzame oplossingen. Wij zien een stijging van:

- tegenstand bij de komst van zonneparken en windmolens,
- klachten over windmolens en warmtepompen,
- overlast door het stoken van hout.

Verder worden er op steeds meer gebouwen duurzame voorzieningen aangebracht. Maar hierbij wordt niet altijd goed gekeken naar de constructie van die gebouwen.

De vraag is hoe we met dit soort zaken om moeten gaan. We willen voorkomen dat we straks veel capaciteit moeten inzetten aan het afhandelen van klachten en bezwaren. Wij hanteren hierbij de volgende lijn: Wij komen in actie als de veiligheid en/of gezondheid in gevaar is. Maar als dit niet het geval is, wijzen wij vooral de burgers op de eigen verantwoordelijkheid.

Lithse Ham

Er is opdracht gegeven voor een integrale visie/plan voor het recreatieterrein van de Lithse Ham. De bedoeling is dat die visie/plan er half 2020 is. Totdat de inhoud van die visie/plan duidelijk is, zullen we onze VTH-taken op dit terrain beperken tot het noodzakelijke.

In Hoofdstuk 3 hebben we voor deze ontwikkelingen doelstellingen bepaald. In hoofdstuk 7 reserveren we voldoende capaciteit om de doelstellingen te kunnen halen.

2.5 Geen klussenboek in 2020

We krijgen elk jaar ook te maken met kleine ontwikkelingen die iets van ons vragen. Zoals bijvoorbeeld:

- veranderingen in wetgeving of,
- verbetervoorstellen voor processen of producten of,
- gewenste verbeteringen in de samenwerking met anderen.

Van dit soort kleine ontwikkelingen maken we klussen die in een klussenboek komen. Dit is normaal gesproken een vast onderdeel van ons VTH-plan. Maar in 2020 hebben we geen klussenboek. We hebben onze tijd namelijk hard nodig voor de hiervoor genoemde ontwikkelingen en dan met name de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging.





Hoofdstuk 3 Doelstellingen

Wat is een doel? Volgens het Nederlands woordenboek betekent het woord ‘doel’: “Het punt waarop men zich richt”. Onze afdeling VTH heeft verschillende punten waar we ons op richten. Wij hebben dus meerdere doelen.

Door het stellen van een doel weet je wat belangrijk en onbelangrijk is. Als je een doel wilt bereiken moet je je daarop concentreren. Maar onze omgeving zorgt er alsmaar voor dat we daarvan worden afgeleid. Dit moeten we voorkomen. Het is daarom belangrijk om onze doelen duidelijk te beschrijven. En daarna regelmatig te meten of we nog op koers liggen, en natuurlijk bij te sturen als dat nodig is.

Het stellen van doelen werkt motiverend. Want je werkt ernaar toe om dit doel te bereiken. Het zorgt ervoor dat je je aandacht hierop richt. En dat je minder tijd en energie verspilt aan dingen die hiervoor onbelangrijk zijn.

Ook zorgt het stellen van doelen voor feedback. Want je legt de gestelde doelen naast de resultaten. Hiermee bepaal je ook of de gewenste vooruitgang is behaald. Tot slot kun je door het bereiken van je doel ook een moment stilstaan bij wat je behaald hebt. En mag je daar trots op zijn.

3.1 Wettelijke plicht

Wij zijn wettelijk verplicht om doelstellingen te hebben. Dit is op basis van:

- hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht en,
- de Brabant brede “Verordening Kwaliteit”.

In artikel 7.2 van het Besluit omgevingsrecht staat waar ons uitvoerings- en handhavingsbeleid (lees: VTH-plan) aan moet voldoen. Zoals bijvoorbeeld dat wij gemotiveerd aan moeten geven welke doelen wij onszelf stellen voor onze VTH-taken.

In de Brabant brede Verordening Kwaliteit staat in artikel 4 dat wij de kwaliteit van de uitvoering en handhaving beoordelen “in het licht van daarvoor door hen krachtens artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht gestelde doelen”. Die doelen moeten in ieder geval gaan over:

- a. de dienstverlening;
- b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
- c. de financiën.

3.2 Slimme doelen

Wij denken dat het stellen van doelen veel voordelen oplevert in ons werk. Wij zijn er dus positief over. Daarom gaan we aan de slag met het stellen van doelen. Maar hoe pakken we dat aan? We willen natuurlijk wel nuttige, duidelijke en meetbare doelen hebben. We gaan daarom doelen stellen die SLIM zijn:



Simpel	We moeten geen ingewikkelde doelen stellen waarover wekenlang is nagedacht. Maar gewoon duidelijke doelen die aansluiten bij onze VTH-opgave. Ook moeten een doel makkelijk te meten zijn.
Innoverend	Een doel waarvan je vooraf al weet dat je het haalt is niet zinvol. Daarom moet het doel uitdagend zijn. Het doel moet ons dwingen na te denken over hoe we het gaan behalen. Als het nodig is moeten we hiervoor 'out-of-the-box' denken. De lat mag niet te laag liggen, maar ook niet te hoog!
Legitiem	Is er een reden om het doel te stellen? We moeten natuurlijk geen doelen stellen alleen maar om ze te hebben. Een doel moet nuttig zijn en ons helpen beter te worden in ons werk.
Motiverend	Van het behalen van een doel moeten we natuurlijk wel blij worden. En als we het niet halen dan moeten we daarvan balen. Een doel moet daarom aansluiten bij wat we willen bereiken met ons werk. We moeten invloed hebben op het doel én we moeten geloven dat het kan lukken om dit doel te halen.

Doelen zijn er niet om ons af te rekenen. Maar ze moeten ons uitdagen zodat we kritisch en creatief nadenken over ons werk. Hierdoor worden onze werkprocessen steeds beter, en wordt het effect van ons werk steeds meer merkbaar buiten de deur.

3.3 Doelen in onze missie en visie

Een goede organisatie heeft een missie. De missie maakt duidelijk waar die organisatie voor staat. En wat de organisatie wil betekenen voor haar klanten, partners en medewerkers. De missie is het hoofddoel van de organisatie. In onze eerdere VTH-plannen hebben we onze missie/hoofddoel al bepaald. Dat is: **'Samen een veilige leefomgeving behouden!'**

Bij een missie hoort een visie. In een visie geeft een organisatie aan waar zij voor gaat. Wat is de toekomstdroom? Wat willen we bereiken? Wat zijn onze kernwaarden?

In een visie krijgt de missie concrete handen en voeten. Met een duidelijke visie is het makkelijker om richting te geven. Een visie bestaat uit een beperkt aantal strategische doelstellingen.

Samen: Dienstbaar samenwerken met burgers, bedrijven, initiatiefnemers en ketenpartners met ieder zijn eigen verantwoordelijkheden.

Wij doen het niet alleen, maar samen. En dat is voor ons vanzelfsprekend. Wij hebben een sterke verbinding met onze omgeving. We hebben daarmee overleg in allerlei opzichten. Wij nodigen partijen actief uit om vragen te stellen. Samen komen wij tot een afgewogen besluit, product of uitkomst. We hebben daarbij duidelijk wie welke rol speelt in onze processen en welke verantwoordelijkheid daarbij hoort. We werken daarbij vanuit de bedoeling.

Een veilige leefomgeving behouden: Een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving voor wonen, werken en recreëren.

Wij dragen bij aan een veilige leefomgeving door erop toe te zien dat bestaande regels en voorschriften worden nageleefd. Het uitvoeren van vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken op de door de overheid vastgestelde voorschriften dragen bij aan deze doelstelling. Wij richten ons vooral op de fysieke leefomgeving waarbij wij de nadruk leggen op:

- veiligheid,
- gezondheid,
- duurzaamheid en,
- ons cultureel erfgoed.

Kwaliteit, begrijpelijk en transparant: Efficiënte, heldere en transparante uitvoering van taken die aan de wet voldoen en onze financiën en bedrijfsvoering inzichtelijk en transparant.

Wij zijn er goed in ons werk. Ons werk voldoet aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. We zijn in staat de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren en te waarborgen. Dit lukt omdat er voldoende deskundigheid en capaciteit binnen de organisatie aanwezig is. We werken op basis van een heldere opdracht. En we maken voor iedereen inzichtelijk en begrijpelijk:

- wat wij doen,
- hoe wij dat doen en,
- waarom wij dat doen.

3.4. Strategische doelen meten met KPI's

Duidelijk is nu waar onze doelen aan moeten voldoen. Maar hoe gaan we deze doelen meten? Welke meetinstrumenten kunnen we daarvoor gebruiken? Dat zijn zogenaamde KPI's. Wat zijn dat? KPI is een afkorting voor 'Kritieke prestatie-indicator'. Dit zijn variabelen waarmee je kunt bepalen of een organisatie op koers ligt ten opzichte van haar (strategische) doelstellingen. Deze worden ook wel eens concrete subdoelstellingen genoemd die helpen om de strategische doelstellingen te bereiken.

In onze eerdere VTH-plannen stonden nog maar een paar KPI's. Maar in 2019 hebben we goed nagedacht over eventuele KPI's die ons kunnen helpen om onze hoofddoelstelling en onze strategische doelstellingen concreet te maken. En om te meten of we die doelstellingen gaan halen. Met dit resultaat voldoen we aan de wettelijke plicht en hebben we KPI's die:

- SLIM geformuleerd zijn én,
- bijdragen aan onze doelstellingen uit het VTH-plan.

We gebruiken 2020 om met deze doelstellingen te werken en ervaring op te doen. We realiseren ons dat de Omgevingswet van invloed is op onze doelstellingen. In 2021 zullen we daardoor waarschijnlijk andere doelstellingen hebben. De ervaring die we er mee op doen in 2020 nemen we daarin mee.

3.5 Doelen uit omgevingsanalyse

De doelstellingen hebben we opgenomen aan het einde van dit hoofdstuk. Wij verwijzen hier dan ook naar. Wel willen wij hieronder een paar belangrijke doelstellingen vermelden. Het zijn de doelen die voortkomen uit de ontwikkelingen die we hebben genoemd in de Omgevingsanalyse (Hoofdstuk 2).

Omgevingswet:

- Op 1 juli 2020 hebben wij in beeld welke praktische veranderingen wij moeten doorvoeren om vanaf 1 januari 2021 te kunnen werken conform de Omgevingswet;
- Op 1 juli 2020 hebben wij in beeld welke veranderingen op ons af komen die we na 1 januari 2021 kunnen oppakken;
- Op 1 januari 2021 zijn wij klaar zijn om de Omgevingswet uit te voeren, zoals die wet dat bepaald;
- Op 1 januari 2021 hebben wij een concrete planning voor alle werkzaamheden die we na 1 januari 2021 kunnen/moeten uitvoeren om te kunnen werken conform de Omgevingswet.

Deze doelstellingen hebben een hoge prioriteit. Dat betekent dat wij er voor zorgen dat wij voldoende capaciteit hebben om alle benodigde werkzaamheden te verrichten. We gebruiken hiervoor de capaciteit die we anders zouden gebruiken voor ons klussenboek.

Wet Kwaliteitsborging:

- Op 1 oktober 2020 hebben wij in beeld welke werkzaamheden exact verdwijnen en welke nieuwe werkzaamheden daarvoor in de plaats komen, en wanneer;
- Op 1 oktober 2020 hebben wij in beeld wat wij moeten regelen (qua proces, kennis en capaciteit) om deze veranderingen door te voeren;
- Op 1 oktober 2020 hebben wij in beeld wat de personele (in aantal en in deskundigheid) en financiële consequenties zijn van deze veranderingen;
- Op 1 oktober 2020 hebben wij met ongeveer 10% van de eenvoudigere bouwprojecten een pilotproject gedaan;
- Op 1 januari 2021 zijn wij klaar zijn om de Wet Kwaliteitsborging op voldoende niveau uit te kunnen voeren;

Deze doelstellingen hebben een hoge prioriteit. Dat betekent dat wij er voor zorgen dat wij voldoende capaciteit hebben om alle werkzaamheden te doen die nodig zijn. We gebruiken hiervoor de capaciteit die we anders voor ons klussenboek zouden gebruiken. We stellen een werkgroep samen. Deze bestaat uit een (senior) Regisseur Wabo, een toezichthouder Bouw & RO en een jurist Vergunningen (ook leges). Ook sluit een medewerker van het team BML aan om te beoordelen welke mogelijkheden/rol dat team kan hebben in de nieuwe werkzaamheden.

Agrarische ontwikkelingen

- We gaan in 2020 door met onze inzet in het Agrarisch loket. Dit is het aanspreekpunt voor de agrarische sector;
- We nemen in 2020 deel aan het interne Team veehouderij dat elke 2 weken samen komt;
- We nemen in 2020 deel aan het Programmateam buitengebied dat elke 3 weken samen komt;
- We nemen in 2020 deel aan het interne overleg over de gevolgen van de PAS dat elke 2 weken samen komt;
- We leveren input en sturen op kwaliteit voor de Agrarische visie, die in het voorjaar van 2020 door de gemeenteraad moet worden vastgesteld;
- We ronden in 2020 het regionale project Intensivering Toezicht Veehouderijen af. En we bepalen samen met de deelnemende gemeenten en provincie op welke wijze we het project in 2021 evalueren. Dit doen we vóór 31 december 2020.

Deze doelstellingen hebben een hoge prioriteit. Dat betekent dat wij er voor zorgen dat wij voldoende capaciteit hebben om alle benodigde werkzaamheden te verrichten. Omdat de ontwikkelingen in de agrarische sector nogal turbulent zijn, maken wij een inschatting. Indien nodig passen we dit gedurende het jaar aan, in overleg met het college.

Bestuurlijke keuzes en/of besluiten

- In 2020 doen wij actief mee aan de pilot Maasland Interventieteam. Wij leveren de benodigde kennis en capaciteit. We gebruiken hiervoor de capaciteit die we in 2019 ingepland hadden voor actief toezicht ruimtelijke ordening. Dit doen we omdat het vaak om dezelfde soort zaken gaat;
- We leveren input en sturen op kwaliteit voor het Evenementenbeleid. Dit beleid moet in het voorjaar van 2020 worden vastgesteld;
- Na vaststelling van het nieuwe Evenementenbeleid stellen we een plan van aanpak op. Dit

plan heeft als doel om op 31 december 2020 helemaal volgens dat beleid te kunnen werken;

- We gaan samen met team TOR/HOR de naleving van de terrasvergunningen in het centrum Oss verbeteren. Het gaat dan om de afmetingen van de terrassen. We maken een werkgroep met leden van team TOR/HOR en onze afdeling. Die werkgroep stelt voor 31 maart 2020 de strategie vast. Deze gaan we daarna actief toepassen. Dezelfde werkgroep evalueert deze strategie in oktober/november 2020. Op basis van die evaluatie bepalen we onze inzet en strategie voor het volgende jaar;
- In 2020 geven we de Omgevingsdienst Brabant Noord opdracht om 500 uur te besteden aan het toezicht op energiebesparende maatregelen bij bedrijven. En het doel is om in 2020 zoveel energiebesparende maatregelen te laten treffen dat de besparing gelijk is aan de hoeveel energie die 0,5 windmolens opwekt.
- Eind 2020 hebben wij onze toetsingstrategie en toezichtstrategie aangepast waarbij wij de aandacht voor duurzaamheid een hoge prioriteit hebben gegeven.



A PROCESDOELSTELLINGEN VTH-PLAN	
Eigen doelstellingen:	
1	VTH-plan (beleid en uitvoeringsprogramma) laten vast stellen door college voor 1 februari
2	VTH Jaarverslag VTH-plan laten vaststellen door college voor 1 mei
3	VTH Tussentijdse rapportage voortgang uitvoeringsprogramma verspreiden bij teams voor 15 mei
4	VTH Tussentijdse rapportage voortgang uitvoeringsprogramma verspreiden bij teams voor 15 juli
5	VTH Tussentijdse rapportage voortgang uitvoeringsprogramma verspreiden bij teams voor 15 oktober
6	VTH Tussentijdse rapportage voortgang klussenboek verspreiden bij teams voor 15 september
Doelstellingen partners	
7	VTH Opstellen werkprogramma ODBN voor 1 december
8	VTH Opstellen werkprogramma GGD voor 1 december
9	VTH Opstellen werkprogramma Brandweer voor 1 december
10	VTH Jaarrapportage ODBN uiterlijk 1 maart aangeleverd
11	VTH Jaarrapportage GGD uiterlijk 1 maart aangeleverd
12	VTH Jaarrapportage Brandweer uiterlijk 1 maart aangeleverd

B PROGRAMMADOELSTELLINGEN PARTNERS	
KINDEROPVANG (registraties, toezicht en handhaving)	
1	V Gemeente handelt 100% nieuwe registraties binnen wettelijke termijn af
2	T GGD houdt toezicht op 100% van nieuwe locaties Gastouders
3	T GGD houdt steekproefgewijs toezicht op 5% van alle bestaande locaties Gastouders
4	T GGD houdt toezicht op 100% van alle bestaande en nieuwe locaties Kinderopvang, BSO's en Gastouderbureau's
5	H Gemeente neemt bij constatering van overtredingen door GGD in 100% van de gevallen binnen 4 weken na ontvangst van de rapportage van de GGD een besluit over de handhavingprocedure
6	H Gemeente start in 90% van de gevallen een handhavingprocedure na constatering overtredingen tijdens toezicht door GGD. Bij afwijkingen informeert VTH de portefeuillehouder(s)

BRANDVEILIGHEID (meldingen, vergunningen, toezicht en handhaving)	
1	V Gemeente stuurt 100% van alle meldingen ter advisering naar de brandweer
2	V Brandweer geeft 100% binnen 2 weken advies op de melding
3	V Bij aanvraag Wabo-vergunning vraagt gemeente in 100% van de gevallen advies aan de brandweer als brandveilig gebruik een gevraagde (deel)toestemming is.
4	V Brandweer geeft 100% binnen 2 weken advies over de Wabo aanvraag
5	T Brandweer houdt toezicht op 95% van de locaties genoemd in het werkprogramma Brandweer
6	H Gemeente neemt bij constatering van overtredingen door Brandweer in 100% van de gevallen binnen 4 weken na ontvangst van de rapportage van de Brandweer een besluit over de handhavingprocedure (voornemen of besluit)
7	H Gemeente start in 100% van de gevallen een handhavingprocedure na constatering overtredingen tijdens toezicht door Brandweer. Bij afwijkingen informeert VTH de portefeuillehouder(s)

MILIEU (meldingen en vergunningverlening)	
1	V Gemeente stuurt 100% van alle meldingen ter advisering naar de ODBN
2	V ODBN geeft 100% binnen 4 weken advies op de melding
3	V Bij aanvraag Wabo-vergunning vraagt gemeente in 100% van de gevallen advies aan de ODBN als milieu een gevraagde (deel)toestemming is.
4	V ODBN geeft 100% binnen 4 weken advies over de Wabo aanvraag

MILIEU (toezicht en handhaving)	
1	T ODBN houdt toezicht op 70% van de locaties genoemd in het werkprogramma ODBN met een middel prioriteit volgens het Regionaal Operationeel Kader
2	T ODBN houdt toezicht op 100% van de locaties genoemd in het werkprogramma ODBN met een hoge prioriteit volgens het Regionaal Operationeel Kader
3	T ODBN handelt 90% van alle ingekomen klachten en meldingen af conform de regionale Klachtenstrategie van de ODBN
4	H ODBN stuurt bij constatering van overtredingen tijdens het toezicht in 100% van de gevallen binnen 4 weken na ontvangst van de rapportage van de ODBN een handhavingbrief (waarschuwing, voorgenomen besluit of besluit)
5	H ODBN houdt 100% opnieuw toezicht binnen 4 weken na het verstrijken van de gestelde termijn in de waarschuwingsbrieven en voorgenomen besluiten
6	H Gemeente start in 100% van de gevallen een handhavingprocedure na constatering overtredingen tijdens toezicht door de ODBN. Bij afwijkingen informeert VTH de portefeuillehouder(s)

DIENSTVERLENING	
1	VTH 100% van de terugbelverzoeken wordt binnen 2 werkdagen afgehandeld.



Hoofdstuk 4 Probleemanalyse, risicoanalyse en Prioriteiten

Wij zijn verplicht volgens de wet VTH om een probleem- en risicoanalyse op te stellen. In deze wet staat namelijk: “het VTH-beleid is gebaseerd op een analyse van de problemen die zich kunnen voordoen met betrekking tot de naleving van regelgeving”. Verder staat daarin dat deze probleemanalyse “in ieder geval inzicht geeft in de gevolgen voor de fysieke leefomgeving van overtredingen en de kansen dat overtredingen zullen plaatsvinden”.

Wat levert zo’n probleemanalyse op? We krijgen inzicht in:

- de ontwikkelingen, problemen en risico’s in onze gemeente en;
- de rol die VTH heeft in het aanpakken en beheersen van deze ontwikkelingen, problemen en risico’s.

Als we dit duidelijk hebben, kunnen we onze middelen en capaciteit hier efficiënt op inzetten. De probleemanalyse is de basis voor het stellen van:

- prioriteiten;
- het opstellen van strategieën. De probleemanalyse bestaat uit een omgevings- en risicoanalyse.



4.1 Wat is een omgevingsanalyse?

Onze omgeving verandert alsmaar. Hier hebben we vaak weinig of helemaal geen invloed op. Ook merken wij soms niets van deze ontwikkelingen. Toch kunnen ze wel invloed hebben op ons werk en de uitvoering van onze vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken (VTH-taken). We moeten er daarom wel rekening mee houden. En als het nodig is moeten we er ook snel en actief op kunnen inspelen. Daarom hebben we een omgevingsanalyse gemaakt. Hierin staan alle ontwikkelingen waarvan wij weten dat die in onze omgeving spelen of gaan spelen. In hoofdstuk 2 van dit VTH-plan gaan we dieper in op de omgevingsanalyse.

4.2 Wat is een ‘risicoanalyse’?

Naast de toekomstige ontwikkelingen hebben ook de risico’s die we lopen invloed op onze manier van werken. We hebben daarom de risico’s in beeld gebracht in een ‘risicoanalyse’. Hierin zijn de volgende vragen uitgewerkt:

- Welke problemen kunnen er ontstaan?;
- Hoe groot het risico is dat deze problemen ook echt ontstaan? en;
- Hoe ernstig zijn deze problemen?

4.2.1 Samenspel omgevingsanalyse en risicoanalyse

Het is belangrijk om inzicht te hebben in:

- de risico’s die een bepaalde activiteit geeft en;
- de omgevingsfactoren die hierop van invloed kunnen zijn.

Want alleen dan kunnen we de middelen en capaciteit goed doordacht inzetten. De keuzes bij het inzetten van middelen en capaciteit is uiteindelijk een samenspel tussen de risico's en de omgevingsfactoren. De aandacht voor risico's en bestuurlijke ambities moet hierbij in balans zijn.

4.2.2 De maatschappij als uitgangspunt

Bij integraal toezicht en handhaving, en het integraal beoordelen van vergunningaan- vragen, hoort ook een integrale afweging van risico's. Met integraal wordt bedoeld dat er breder wordt beoordeeld dan alleen op de onderdelen:

- milieu,
- bouw of
- APV en bijzondere wetten.

De basis van prioritering is het voorkomen van ongewenst gedrag dat leidt tot negatieve effecten voor de maatschappij. Bij het bepalen van prioriteiten volgens de toegepaste methode, is niet de wet of regel het uitgangspunt. Maar wel dat wat een burger of een ondernemer doet of niet doet, en welke overlast dat in de maatschappij geeft.

4.2.3 Risicoanalyse en prioritering samen met partners

Eind 2015 hebben we per product/activiteit de negatieve effecten ingeschat als we:

- een aanvraag heel beperkt toetsen;
- geen toezicht meer houden en;
- geen handhavingsprocedures meer voeren.

In 2018 hebben we de risicoanalyse op onderdelen veranderd. De inhoud van VTH-taken wordt steeds ingewikkelder. Daardoor maken we steeds vaker gebruik van de kennis van in- en externe specialisten zoals de regionale brandweer en de ODBN. Deze specialisten zijn ook steeds meer risico-gestuurd gaan werken. Dat heeft invloed op onze risicoanalyse. We moeten daarom aansluiten bij regionaal opgestelde risicoanalyses en prioriteringen.

Voorheen bepaalde VTH alleen zelf de risico's en prioriteiten. Maar nu doen we dat altijd samen met een aantal in- en externe partners:

- de afdeling SRO op het gebied van ruimtelijke ordening;
- het team Veiligheid op het gebied van openbare orde & veiligheid;
- de ODBN op het gebied van milieu en;
- de regionale brandweer op het gebied van brandveiligheid
- de GGD op het gebied van kinderopvang

4.3 Wat zijn dan de prioriteiten?

In bijlage 2 van dit VTH-plan kunt u lezen wat onze prioriteiten zijn. Hierbij geldt dat de kans groot is dat de komst van de Omgevingswet invloed zal hebben op de prioriteiten. In een volgend VTH-plan gaan we daar dieper op in.



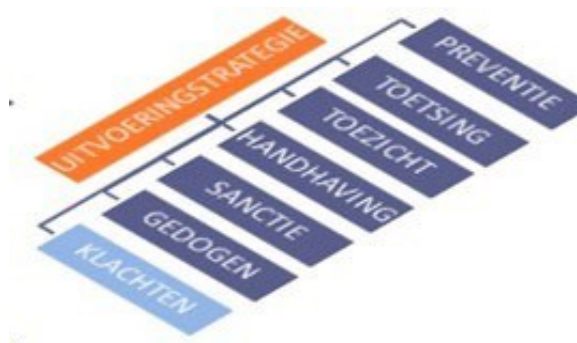
Hoofdstuk 5 Strategie

In de vorige hoofdstukken van dit VTH-plan hebben we risico-gestuurde prioriteiten en doelstellingen vastgesteld. De volgende stap is het bepalen van de strategie die hierbij past. Dit noemen we onze 'Uitvoeringstrategie'.

Wat is strategie eigenlijk? Strategie is "met behulp van de ter beschikking staande middelen goed doordacht te werk gaan om een doel te bereiken". In hoofdstuk 6 "Middelen" bespreken we 'de ter beschikking staande middelen'. In dit hoofdstuk beschrijven we het 'goed doordacht te werk gaan', onze gekozen strategie dus. In dit hoofdstuk geven we een korte beschrijving van de verschillende strategieën. Wilt u de de hele strategie lezen? Dat kan. Deze vindt u terug in bijlage 3.

5.1 Wat is een 'uitvoeringstrategie'?

Volgens het Besluit omgevingsrecht moeten wij voor de uitvoering van onze VTH-taken een strategie hebben. Die strategie moet aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen. Wij voldoen daar aan door de 'Uitvoeringstrategie' op te knippen in 7 sub-strategieën. In het plaatje rechts ziet u de verschillende sub-strategieën.



5.2 Omgevingswet gaat voor verandering zorgen

Zoals we in de Omgevingsanalyse hebben opgemerkt, zal op 1 januari 2021 de Omgevingswet in werking treden. Deze nieuwe wet heeft ook gevolgen voor verschillende strategieën. Waar in 2020 de strategieën nog nagenoeg hetzelfde zijn als vorige jaren, zullen we vanaf 2021 anderen hebben. Welke veranderingen en hoe groot, is nu nog niet duidelijk.

5.3 Wat is een 'preventiestrategie'?

Het doel van een preventiestrategie is het voorkomen van overtredingen van regels door burgers en bedrijven. Helaas blijkt in de praktijk dat niet iedereen zich aan alle regels houdt. Dit kan bewust maar ook onbewust zijn. Het vergroten van kennis en inzicht kan bij deze groep een manier zijn om de naleving te verbeteren. In onze preventiestrategie hebben wij instrumenten opgenomen die wij kunnen gebruiken.

Het belangrijkste instrument is communicatie, bijvoorbeeld duidelijke voorlichting op onze website. Hiermee willen we burgers en bedrijven aanmoedigen om zich vrijwillig aan de wet- en regelgeving te houden. En dat we dus minder hoeven te handhaven.

5.4 Wat is een 'toetsingstrategie'?

In een toetsingstrategie staan verschillende onderdelen uitgewerkt zoals:

- welke verschillende vormen van vergunningverlening zijn er en;
- wat is onze basiswerkwijze bij de afzonderlijke vormen van vergunningverlening.

Wij beoordelen omgevingsvergunningen en meldingen volgens het Besluit omgevingsrecht op grond van een strategie. Deze strategie heet 'Uitvoeringsprogramma bouwvergunningen Gemeente Oss 2008'. Daarnaast toetsen wij deze producten ook nog op een aantal objectieve criteria. Hiervoor hanteren wij de zogenoemde landelijke toetsingstrategie. Wij zorgen ervoor dat de basiswerkwijze verloopt volgens een vast proces.

5.5 Wat is een 'toezichtstrategie'?

Zonder controle kunnen we niet toetsen of iemand zich aan de regels houdt. Een controle kan op verschillende manieren worden uitgevoerd en hebben we beschreven in onze Toezichtstrategie. Daarin hebben we voor elke vorm van controleren vastgelegd hoe we dat doen (basiswerkwijze). Dit is een verplicht onderdeel van het Besluit omgevingsrecht.

De prioriteit van een taak bepaalt hoe vaak, en met welke diepgang de controle gebeurt. In de risicoanalyse staat per taak de prioriteit aangegeven (hoog, middel of laag). Onze toezichthouders voeren gedeeltelijk zelf de controles uit. Bijvoorbeeld bij bouwwerkzaamheden en zaken die te maken hebben met het bestemmingsplan. Maar het grootste deel van de controles worden uitgevoerd door onze partners. Zoals de ODBN, Brandweer, Politie, GGD en TOR/HOR.

5.6 Wat is een 'handhavingstrategie'?

Het uitgangspunt is dat als een burger of bedrijf zich niet aan de regels houdt, wij daar handhavend tegen moeten optreden. In onze handhavingsstrategie hebben we vastgelegd op welk niveau, en op welke manier we handhavend optreden. Volgens het Besluit omgevingsrecht handelen wij op grond van een handhavingstrategie waarin wij de basisaanpak voor het bestuursrechtelijke en strafrechtelijke optreden bij overtredingen hebben vastgelegd. Onze handhavingsstrategie hebben wij op 8 december 2015 vastgesteld. Daarin staat kortweg dat wij ervoor hebben gekozen om de Landelijke Handhavingstrategie te volgen.

	A	B	C	D
Niveau 4	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends
Niveau 3	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends
Niveau 2	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends
Niveau 1	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends	Handhaving op werkdagen vóór 12.00 uur 's ochtends

DE LANDELIJKE HANDHAVINGSTRATEGIE

5.7 Wat is een 'sanctiestrategie'?

Om goed handhavend op te kunnen treden hebben we een sanctiestrategie nodig. Wat is een sanctie? Een sanctie is een straf of maatregel die wordt opgelegd aan iemand die zich niet aan de rechtsregels houdt. Het doel hiervan is dat we een overtreder dwingen om de overtreding te stoppen. Wat leggen we in een sanctiestrategie vast? Dat is:

- wanneer en welke straf of maatregel we inzetten als rechtsregels worden overtreden en;
- welke termijn de overtreder krijgt om de overtreding te stoppen.

Door het opstellen van een sanctiestrategie wordt duidelijk welke sanctie wij opleggen bij de verschillende standaardovertredingen. Wij gebruiken de Landelijke Handhavingsstrategie bij het bepalen van sancties bij bestuursrechtelijke handhaving. Als

we een 'last onder dwangsom' opleggen is het bepalen van de hoogte van de last in elke zaak maatwerk.

Wij baseren de hoogte van de last op de volgende beleidsdocumenten:

- Dwangsommenlijst gemeente Oss,
- Dwangsommenlijst van ODBN en van Brandweer,
- Horeca-sanctiebeleid,
- Sanctielijst VNG op het gebied van Wet kinderopvang.

5.8 Wat is een 'gedoogstrategie'?

Wat is gedogen? Gedogen is dat de overheid niet optreedt tegen iets wat verboden is. Stelregel is dat we niet gedogen maar altijd de wettelijke regels handhaven. Maar er zijn in de praktijk soms bijzondere en specifieke situaties, waarbij we vinden dat gedogen wel mogelijk moet zijn. Daarbij is de belangrijkste reden dat het afdwingen van het stoppen van de overtreding onredelijk is naar de betrokkenen toe. In die gevallen gaan we gemotiveerd en onder strenge voorwaarden gedogen. Om die reden hebben wij een Gedoogstrategie gemaakt. Hierin staan duidelijke spelregels over wanneer en onder welke voorwaarden je wilt gedogen. Deze strategie is gebaseerd op de rijksnotitie 'Grenzen aan gedogen'.

5.9 Wat is een klachtenstrategie'?

In 2017 hebben we een klachtenstrategie gemaakt. Daarin staat hoe wij omgaan met klachten van burgers en bedrijven. In de klachtenstrategie zijn we uitgegaan van 2 soorten klachten namelijk:

- informele klachten en,
- formele klachten.

Wat is een 'informele' klacht? Dat is een melding van een burger of bedrijf die gaat over een vorm van onvrede. Bijvoorbeeld over geluids- of stankoverlast. Dit soort meldingen zijn juridisch gezien vrijblijvend. Dat betekent dat wij als gemeente niet verplicht zijn zo'n melding verder in behandeling te nemen. Dat is voor een 'formele' klacht anders.

Dat is namelijk een officieel 'handhavingsverzoek'. Een handhavingsverzoek is een schriftelijk verzoek om een beschikking op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

De prioriteit van een klacht bepaalt de manier waarop wij die klacht afhandelen. Zo kan het zijn dat we er op dit moment niets mee doen (prioriteit Laag). Maar het kan ook zo zijn dat we direct gaan controleren en handhaven (prioriteit Hoog). Op officiële klachten moeten wij altijd een besluit nemen. Dat is wettelijk verplicht.



Hoofdstuk 6 Middelen

Voor het uitvoeren van onze strategieën en het bereiken van onze doelen hebben we:

- voldoende personele capaciteit en;
- financiële middelen nodig.

We zorgen ervoor dat die capaciteit beschikbaar is zodat onze keuzes kunnen worden uitgevoerd. Dit is geborgd in de begroting. In dit hoofdstuk gaan we hier dieper op in.

6.1 Wat is het wettelijk kader?

In april 2016 is het Besluit omgevingsrecht aangepast. Daarmee heeft het Rijk ook eisen gesteld aan de borging van personele capaciteit en financiële middelen. Met dit hoofdstuk voldoen we aan deze eisen. Het gaat om dit artikel:

Artikel 7.5. Borging van de middelen

Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat:

- A. de voor het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de in dat artikel bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd;*
- B. de wijze van berekening van de benodigde financiële en personele middelen, inzichtelijk wordt gemaakt;*
- C. voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid, voldoende benodigde financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld of het uitvoeringsprogramma zo nodig wordt aangepast.*

6.2 Welke personele middelen hebben we?

Onze afdeling bestaat vanaf 1 januari 2020 uit de 2 teams. Deze teams zijn onderverdeeld in clusters. Hieronder is de onderverdeling per team weergegeven.

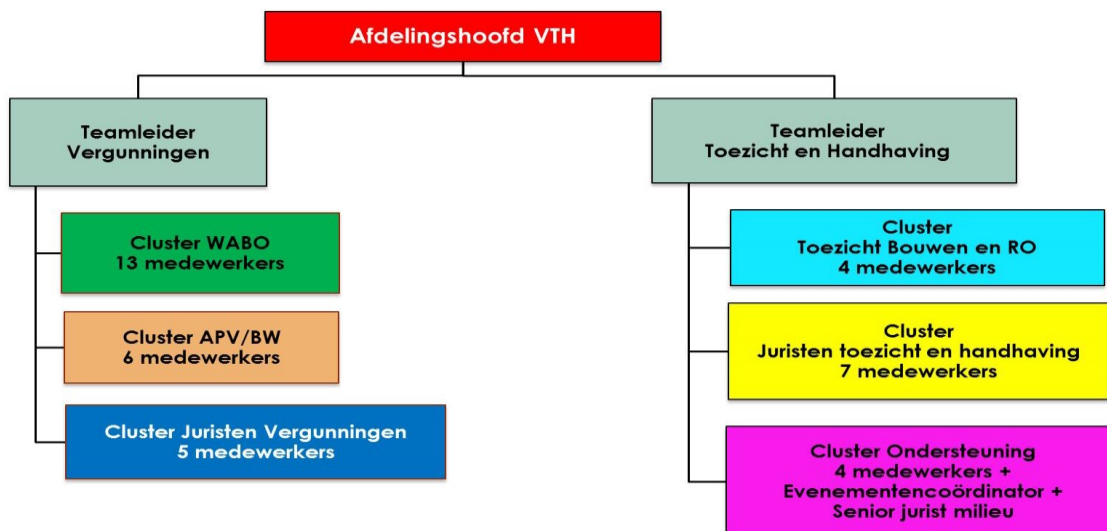
Team Vergunningen

1. Cluster Regisseurs APV/BW (Algemene Plaatselijke Verordening en Bijzondere Wetten);
2. Cluster Regisseurs WABO (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht);
3. Cluster Juristen Vergunningen.

Team Toezicht en Handhaving

1. Cluster Toezichthouders Bouwen en RO;
2. Cluster Juristen Toezicht en Handhaving;
3. Cluster Ondersteuning.

De teams worden aangestuurd door een teamleider. De algemene leiding van de afdeling is in handen van het afdelingshoofd.



In de volgende paragrafen beschrijven we de taken van de verschillende clusters. We beschrijven:

- wat voor soort medewerkers er in dat cluster zitten en,
- welke werkzaamheden zij uitvoeren.

Ook geven we aan wat de vaste bezetting van het cluster is.

6.2.1 Clusters die vergunningen afhandelen

VTH heeft twee clusters die vergunningen afhandelen:

- Cluster Wabo en,
- Cluster APV/Bijzondere wetten.

In beide clusters zit een aantal regisseurs. Zij zorgen ervoor dat:

- Het proces van een vergunningaanvraag en/of melding juist verloopt;
- Het proces van alle overige vragen om toestemming en informatie over de fysieke leefomgeving op een juiste manier verloopt;
- Er een goede afstemming is tussen onze klant en onze adviseurs. Hier hoort een goede afstemming met de andere teams van VTH ook bij.

6.2.2. Cluster Wabo

Het cluster Wabo voert taken uit op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo). Dit houdt in:

- bouwen,
- slopen,
- milieu,
- ruimtelijke ordening en,
- cultureel erfgoed.

Dit cluster houdt regie op de aanvragen en meldingen die op grond van de Wabo worden ingediend. Verder is er binnen het cluster iemand die het aanspraakpunt is voor alle agrarische bedrijven en partijen in die branche. Dit noemen we het 'Loket agrarische sector'.

Het cluster Wabo heeft in 2020 een bezetting van 11,47 FTE.

6.2.3. Cluster Apv/Bijzondere wetten

Welke taken heeft dit cluster?

Vaste hoofdtaken
Taken op het gebied van: <ul style="list-style-type: none">• De Algemene Plaatselijke Verordening Oss 2016 (APV),• Horecawetten zoals de Drank & Horecaverunning en de exploitatievergunning,• andere specifieke wetgeving zoals de Wet Kinderopvang en Standplaatsenbeleid.
Regievoering op de evenementen in de ruimste zin. In 2017 is de bestuursopdracht Evenementen uitgevoerd. Hierdoor is een virtueel 'team Evenementen' ontstaan wat alles regelt rond aanvragen om een evenementenvergunning. In dit virtuele team zitten naast een aantal mensen van het cluster APV/BW, ook mensen van andere afdelingen, zoals Beheer Openbare Ruimte.

Het cluster APV/Bijzondere wetten heeft op onze afdeling in 2020 een bezetting van 4,53 FTE

6.2.4 Cluster Juristen Vergunningen

Het cluster Juristen Vergunningen geeft juridische ondersteuning aan de clusters Wabo en APV/Bijzondere wetten. Samengevat zorgt dit cluster ervoor dat onze klanten een kwalitatief goed product (vergunningen en meldingen) krijgen.

Welke taken heeft dit cluster?

Vaste hoofdtaken
Algemene juridische en beleidsadvies op het gebied van de fysieke leefomgeving;
Specifieke advisering over verzoeken/aanvragen op grond van de: <ul style="list-style-type: none">• Wabo (ruimtelijke ordening) en,• Algemene Plaatselijke Verordening (openbare orde, evenementen en veiligheid).
Uitvoeren van de volgende juridische procedures: <ul style="list-style-type: none">• zienswijzen,• bezwaar,• beroep,• hoger beroep en• "mediation-oplossingen"
Kwaliteitsborging zoals zijn de juiste regels toegepast? En de juridische check van werkprocessen en brieven;
Uitvoeringsbeleid maken en actueel houden. Vooral bij de bijzondere wetten Drank- en Horecawet, en de APV.
Taken op het gebied van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (wet Bibob) zoals: <ul style="list-style-type: none">• uitvoering van het Bibob-beleid,• uitvoeren van de Bibob-toets,• Bibob advies aanvragen bij het Landelijk Bureau Bibob,• Uitleggen van het ontvangen Bibob-advies in een besluit.

Afwerken vraagstukken zoals:

- Verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob-verzoeken),
- Schriftelijke vragen door raadsleden aan het college (artikel 41 vragen),
- maken van B&W voorstellen.

Bijhouden van kennis door middel van cursussen, jurisprudentie, actualiteit wetgeving en de invoering daarvan.

Het cluster Juristen Vergunningen heeft in 2020 een bezetting van 5,13 FTE.

6.2.5 Cluster Toezicht Bouwen en RO

Ons cluster Toezicht Bouwen en RO controleert de vergunningen en toestemmingen. Dit cluster houdt toezicht op besluiten die medewerkers van het cluster Wabo maken. Hoe dit toezicht wordt uitgevoerd staat in onze toezichtstrategie.

Welke taken heeft dit cluster?

Vaste hoofdtaken
Toezicht houden op verleende omgevingsvergunningen met de activiteiten: <ul style="list-style-type: none">• Bouwen;• Handelen in strijd met ruimtelijke regels;• Monumenten.
Uitvoeren en rapporteren van handhavingscontroles;
Behandelen van klachten en meldingen van klanten;
Afstemming bij afwijkingen met partijen zoals: <ul style="list-style-type: none">• brandweer,• constructeur,• aannemer en,• vergunninghouder.
Incidentele/bijkomende taken
Controles uitvoeren naar aanleiding van terugmeldingen uit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Het gaat hier om controles op mogelijke fouten in de BAG-registratie;
Onderzoek uitvoeren en actie ondernemen naar aanleiding van landelijke mediaberichten zoals: <ul style="list-style-type: none">• Brandveiligheid van de gevels bij gebouwen,• Veiligheid van vrijdragende balkons,• Veiligheid in zwembaden en,• Sterkte van betonnen constructies.
Nazorg bij calamiteiten op bouwtechnisch vlak.

Het cluster Toezicht heeft in 2020 een vaste bezetting van 4,00 FTE.

6.2.6 Cluster Juristen Toezicht en Handhaving

Het Cluster Juristen Toezicht en Handhaving komt in beeld als burgers of bedrijven de wet overtreden. Het cluster bestaat uit een aantal regisseurs. De regisseur is de verbinding tussen een klant en de betrokken partners.

Welke taken heeft dit cluster?

Vaste hoofdtaken

Het voeren van (juridische) handhavingprocedures. Dit doen zij volgens de strategieën uit het VTH-plan. Zoals de:

- Handhavingstrategie. Deze strategie bepaalt de juridische procedure om af te dwingen dat bedrijven of burgers zich aan de wet houden.
- Preventiestrategie. Deze strategie wordt gebruikt om zoveel mogelijk te voorkomen dat bedrijven of burgers de wet overtreden.

Regie houden op het toezicht en handhaving wat door 1 van onze partners wordt uitgevoerd. Dat zijn vooral:

- de Omgevingsdienst (milieu)
- de brandweer (brandveiligheid),
- de GGD (kinderopvang),
- de politie (Opiumwet),
- TOR/HOR (horeca) en
- team Veiligheid (Ondermijning).

In 2019 is er een Pilot gestart voor een 'Maasland interventieteam'. Dit team heeft als doel om informatiegestuurd en integral te werken bij complexe handavings-, overlast- en ondermijningszaken. De projectleider voor dit interventieteam wordt geleverd door het cluster Juristen Toezicht en Handhaving. De pilot wordt gedraaid met verschillende partners zoals de gemeente Bernheze, politie en het OM.

Het cluster Juristen Toezicht en Handhaving heeft in 2020 een vaste formatie van 7,11 FTE. Hierbij moet worden opgemerkt dat 1 medewerker (0,67 FTE) volledig wordt ingezet in het Maasland interventieteam.

6.2.7 Cluster Ondersteuning

De teams en clusters die hiervoor zijn genoemd werken samen aan ons VTH-proces. Zonder die samenwerking kunnen onze processen niet goed lopen. Maar er zijn ook nog verschillende taken die niet duidelijk bij één van de clusters horen. Deze taken worden uitgevoerd door 6 medewerkers met verschillende functies.

Welke functies en taken gaat het dan om?

Functies en taken

Bedrijfskundig medewerker en medewerker bedrijfsvoering:

- De teams helpen om de juiste koers te (blijven) volgen. Dit VTH-plan is daarbij het instrument.
- Het toepassen van de Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA);
- Het beheren van de financiële en personele zaken;
- Het coördineren van:
 - VTH-brede vragen die overkoepelend zijn,
 - organisatie-brede projecten en doelstellingen;
- Coaching van de clusters op het gebied van klare taal;
- Communicatie binnen en buiten de afdeling;

Senior jurist Milieu:

- De collega's voorzien van algemeen juridisch advise omgevingsvergunningen;
- Coördineren en adviseren van collega's en het bestuur;
- Bijhouden van diverse ontwikkelingen, met name met betrekking tot de Omgevingswet;
- Beleidsadvisering diverse afdelingen.

Coordinator Evenementen:

- regievoering op veranderingen en verbeteringen rondom evenementen binnen de hele keten;
- levert een bijdrage aan het tot stand komen van het nieuwe evenementenbeleid;
- projectleider kermisevenementen.

Medewerker cultureel erfgoed

- Advisering cultureel erfgoed algemeen;
- Aanwijzen en afvoeren van gemeentelijke monumenten;
- Behandelen subsidie-aanvragen gemeentelijke monumenten;
- Beleidsadvisering cultureel erfgoed;
- Secretaris monumentenkamer.

Cultureel Erfgoed is nog een losstaand vakgebied binnen onze organisatie. De taken zijn verspreid over een aantal mensen van meerdere afdelingen. In 2020 bekijken we of deze taken kunnen worden ondergebracht in een nieuw team binnen de organisatie. Tot die tijd blijven deze taken bij onze afdeling liggen.

Applicatiebeheerder

Het zorgen voor eenduidigheid als het gaat over:

- de VTH-processen;
- de ondersteunende ICT;
- het gegevensbeheer en;
- de informatieverstrekking die daarbij hoort.

We hebben binnen de afdeling VTH 1 applicatiebeheerder. Dit is een risico omdat bij storingen binnen onze applicaties deze medewerker de enige is die dit op kan lossen. Daarom wordt in 2020 onderzocht of het mogelijk is dat deze functie wordt ondergebracht bij de afdeling gegevensbeheer.

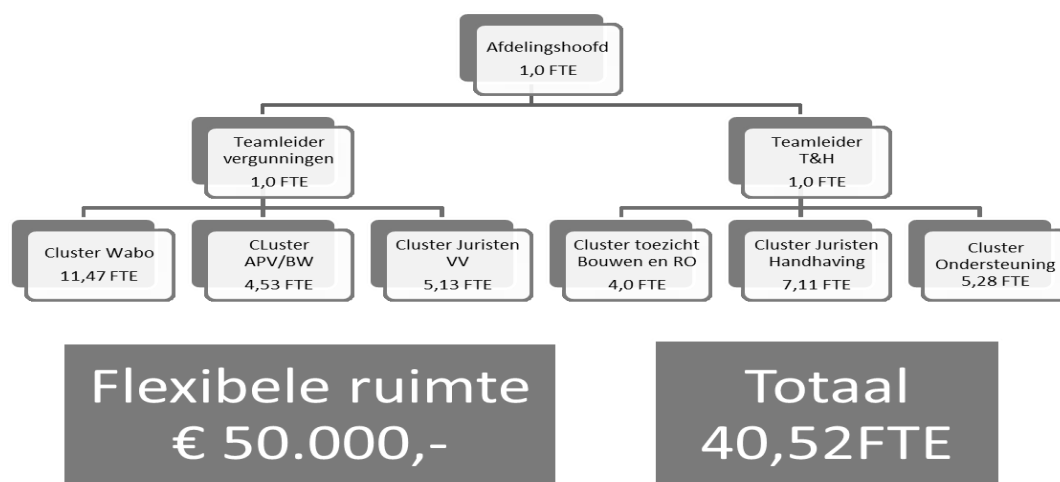
Het Cluster Ondersteuning bestaat in 2020 uit een vaste formatie van 5,28 FTE.

6.2.8 Management

Voor de aansturing van de afdeling hebben we een afdelingshoofd en twee teamleiders. Dit management bestaat in 2020 uit een vaste formative van 3,00 FTE.

6.3 Wat is het totale formatieplaatje van VTH?

In de vorige paragrafen is de bestaande bezetting per team en cluster beschreven. De financiering hiervan is vastgelegd in de begroting. We hebben in de begroting nog beperkte financiële ruimte voor extra formatie en/of inhuur van specialisten. In 2020 is dat in totaal een bedrag van € 50.000, -.



6.4 Aan welk partners besteden wij taken uit?

Wij voeren veel van onze taken zelf uit. Maar specifieke uitvoeringstaken laten wij door onze partners verzorgen. Wij besteden die taken dus uit. De reden hiervan kan zijn dat we dat verplicht moeten doen, maar het kan ook een eigen keuze zijn van ons als regie-gemeente. Deze uitbesteding van taken kost natuurlijk geld. Het bedrag dat we verwachten hiervoor nodig te hebben, is opgenomen in de begroting. In de volgende paragrafen beschrijven we aan welke partners we taken uitbesteden en hoeveel geld we in de begroting hebben gereserveerd.

6.4.1 Hoeveel kost de uitbesteding aan de Omgevingsdienst

Brabant Noord (ODBN)?

Heel veel van onze taken op het gebied van milieu besteden we uit aan de ODBN. Het gaat dan om de advisering over, en de uitvoering van taken zoals vergunningverlening, toezicht en handhaving. Een groot deel van deze taken moeten we door de ODBN laten uitvoeren. Dit zijn de zogenoemde Basistaken. Maar daarnaast hebben we ook een aantal taken die wij vrijwillig door de ODBN laten uitvoeren. Dat zijn de zogenoemde 'Verzoektaken'.

De gemeente Oss heeft voor de uitvoering van de taken een dienstverlening overeenkomst (DVO) gesloten met de ODBN. Verder zijn er werkafspraken gemaakt. De lijn daarin is dat de ODBN handelt in opdracht van ons, het zogenoemde verlengd lokaal bestuur.

Wij hebben in de begroting de volgende bedragen opgenomen voor deze uitbesteding:

- voor toezicht en handhaving: € 1.440.000,-
- voor vergunningverlening: € 731.000,-

Elk jaar maakt de ODBN een Werkprogramma en een Uitvoeringsprogramma. Dit doen zij in overleg met ons. Daarin staat welke taken de ODBN dat jaar voor de gemeente Oss uit gaat voeren. De ODBN baseert het uitvoeringsprogramma op regionale afspraken over strategie, bezoekfrequenties en protocollen. Vanaf 2017 hanteert de ODBN hiervoor het zogenoemde 'Regionaal Operationeel kader'. Dit kader is vergelijkbaar met ons VTH- plan alleen dan voor de taken van de ODBN.

6.4.2 Hoeveel kost de uitbesteding aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)?

De GGD is onze partner bij de die wij uitvoeren voor kinderopvang en gastouders. We besteden het toezicht op de wet Kinderopvang aan hen uit. Ook met de GGD hebben wij een dienstverleningsovereenkomst (DVO) gesloten.

De GGD voert het toezicht uit volgens een jaarlijks vastgesteld uitvoeringsprogramma dat voldoet aan de Wet Kinderopvang. Kortweg betekent dit dat zij:

- Jaarlijks alle kinderopvanglocaties bezoeken en;
- 5% van alle gastouder(bureaus) bezoekt.

Het bedrag wat we voor deze uitbesteding nodig hebben is voor 2020 geraamd op ongeveer € 160.000,-.

6.4.3 Hoeveel kost de uitbesteding aan de Brandweer Brabant Noord?

De Brandweer Brabant-Noord voert structureel toezicht uit in de gemeente Oss op het gebied van brandveiligheid. Dit doen zij trouwens voor de hele regio. Dit gebeurt op basis van het jaarlijks Uitvoeringsprogramma Risicogericht Toezicht. Daarover hebben VTH en de Brandweer duidelijke werkafspraken gemaakt.

De kosten van dit toezicht worden betaald uit de algemene financiering van de Veiligheidsregio. Elke gemeente in de regio betaalt aan de Brandweer een vast bedrag per inwoner. Dit noemen ze 'inwonersbijdrage'. Een vaststaand deel van het totaalbedrag gebruikt de brandweer voor het regionaal toezicht op brandveiligheid.

6.4.4 Hoeveel kost de uitbesteding aan Interne partners?

Veel van onze administratieve taken voeren wij niet zelf uit. Dit laten wij doen door de Balie Bouwen, Milieu en Leefomgeving (Balie BML) en het Telefonisch Informatiepunt (TIP).

Het gaat dan bijvoorbeeld om werkzaamheden zoals:

- het in- en uitboeken van post,
- telefonische ondersteuning en,
- het doorzenden van stukken naar partners.

Balie BML voert voor ons ook een aantal klantvragen uit. Het gaat om eenvoudige vragen of producten die snel geleverd kunnen worden. Wij noemen dit 'Haalproducten'. Een paar voorbeelden van een haalproduct zijn:

- Melding voor het organiseren van een klein evenement, of een incidentele standplaats;
- Leegstandwetvergunning voor een te koop staande woning;
- Loterijvergunning.

Balie BML en het TIP vallen niet onder VTH maar onder het Publiekscentrum. Daarom moeten wij hen voor het uitvoeren van deze taken betalen. Hiervoor is in de begroting een totaal bedrag opgenomen van € 455.336,-

Naast de balie en het TIP, hebben we verspreid over de gemeente nog mensen zitten die wij als adviseur bij onze taken betrekken. Voorbeelden hiervan zijn het maken van uitzettekeningen, bouwbesluittoetsen en aanpassingen aan automatiseringssystemen.

In de begroting hebben we voor deze overage taken circa € 252.582,- opgenomen.

Balie Bouwen, Milieu en Leefomgeving (BML)	310.519,00
TIP	144.817,00
Juridische zaken	65.838,00
Centraal I&A budget -/- grote system	28.340,00
IBOR Vakbeheer en specialisten	146.678,00
IBOR Uitvoering	11.726,00
Totaal	707.918,00

6.5 Is de begroting afgestemd op het VTH-plan?

Sinds 2017 stemmen wij de begroting en het VTH-plan op elkaar af. Het VTH-plan bepaalt wat wij jaarlijks doen, en de begroting borgt de middelen die we daar voor nodig hebben. In de begroting zijn daarom de gegevens van het VTH-plan overgenomen. Als wij afwijken van het VTH-plan, dan betekent dit dat wij ook afwijken van de begroting. Dat moeten we dan goed motiveren. Maar dit komt alleen voor als niet anders kan.





Hoofdstuk 7 Uitvoerings- programma 2020

In dit hoofdstuk komt alles samen wat tot nu toe in dit plan is besproken. We vertellen nu welke taken we echt gaan oppakken in 2020. Dit is samengevat in het Uitvoeringsprogramma 2020. Het uitvoeringsprogramma is ons contract voor 2020 waar we ons aan moeten houden. Hierin staat wat wij gaan doen met de middelen die we in hoofdstuk 6 staan. Alles wat niet in dit Uitvoeringsprogramma 2020 is opgenomen voeren we in principe niet uit.

7.1 Wat is het Wettelijk kader voor het Uitvoeringsprogramma?

De wettelijke verplichting voor een jaarprogramma voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving is opgenomen in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Het Uitvoeringsprogramma bevat minimaal het volgende:

- een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- een weergave van de concrete activiteiten voor vergunningverlening en toezicht & handhaving, inclusief de bijbehorende capaciteit;
- een uitwerking van het uitvoeringsprogramma in een concrete werkplanning voor alle betrokken organisatieonderdelen.

Voor een groot deel bepalen onze gestelde prioriteiten en doelstellingen de activiteiten die we in ons Uitvoeringsprogramma 2020 gaan oppakken. Maar die bepalen ook welke activiteiten we met zo min mogelijk inzet afhandelen. Of helemaal niet afhandelen. En deze verbinding gaat nog verder in alle hoofdstukken van het VTH-plan. Want onze missie en de daaraan verbonden uitgangspunten zijn de basis van het uitvoeringsprogramma. Hoe we onze activiteiten uitvoeren staat in hoofdstuk 5 'Strategie'.

7.2 Hebben we voldoende capaciteit?

Kort samengevat hebben we in de vorige hoofdstukken het volgende beschreven:

- Wat komt er het komend jaar allemaal op ons af?
- Op welke manier gaan we onze activiteiten uitvoeren?
- Welke beschikbare capaciteit en middelen hebben we daarvoor?

Maar de belangrijkste vraag is nu of we wel voldoende middelen hebben om ons werk op deze manier uit te kunnen voeren. Het antwoord is ja, dat hebben we. Bij sommige clusters komen we een aantal uren tekort. Maar als we naar de bezetting van deze clusters kijken dan zijn deze tekorten niet groot. Behalve bij de clusters Wabo en Juristen Vergunningen. Daar is het tekort wat groter waardoor er nog keuzes gemaakt moeten worden.

In paragraaf 6.4 staat vermeld dat we 'flexibele ruimte' hebben. Dit is geld waarmee we tijdelijk capaciteit kunnen inhuren. Dit is een beperkte financiële ruimte. Is dit wel verantwoord? En is er dit wel voldoende geld over voor tijdelijke inhuur? Het antwoord hierop is: 'Ja, wij vinden dit verantwoord'. We hebben namelijk een hele uitgebreide omgevingsanalyse gemaakt waardoor we goed weten wat er het komend jaar op ons afkomt. Daarnaast is de bezetting van onze afdeling in 2019 op orde gebracht waardoor de behoefte aan tijdelijke inhuur beperkt is.

7.2.1 Met welke risico's moeten we rekening houden?

In hoofdstuk 2 hebben we een uitgebreide omgevingsanalyse gemaakt. Daarmee gaan we er vanuit dat we in 2020 niet voor verrassingen komen te staan. Toch zijn er 3 ontwikkelingen die misschien een risico kunnen zijn voor het Uitvoeringsprogramma 2020. Dit zijn:

1. Voorbereiding Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging

Op 1 januari 2021 treden de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging in werking. We weten dat we hier veel werk voor moeten verzetten in 2020. Maar we weten niet precies hoeveel tijd we hiervoor nodig hebben. En we weten ook nog niet of dat wij hiervoor alle kennis en kunde zelf in huis hebben.

2. Ontwikkelingen agrarische bedrijfstak en Stikstofproblematiek

Zoals in hoofdstuk 2 al omschreven wordt 2020 een onzeker jaar. De ontwikkelingen met betrekking tot de stoppersregeling, Besluit emissiearme huisvesting en het Programma Aanpak Stikstof zijn volop in beweging. We kunnen daarom niet inschatten hoeveel werk hierdoor op ons afkomt, en ook niet op welk moment.

3. Evenementenbeleid

Er wordt gewerkt aan een nieuw evenementenbeleid. De planning is dat dit in juni 2020 klaar is. De keuzes die hierin gemaakt worden kunnen gevolgen hebben voor onze manier van werken maar ook voor de benodigde capaciteit. We kunnen nu nog niet inschatten welke gevolgen dit zijn en hoe groot die gevolgen dan zijn.

7.2.2 Is er nog ruimte voor Flexibiliteit?

Alle beschikbare uren zetten we in voor ons Uitvoeringsprogramma 2020. We moeten ons daarom aan de volgende principes houden:

- We voeren alleen de taken uit die in het Uitvoeringsprogramma 2020 staan;
- Onverwachte ontwikkelingen of activiteiten schuiven we door naar 2021.

Maar er kan natuurlijk toch een onverwachte situatie komen waarbij VTH direct in actie moet komen. Bijvoorbeeld bij situaties waar de veiligheid en/of gezondheid in gevaar komt. Of als de leefbaarheid sterk wordt beschadigd. Dan moeten wij altijd maatwerk leveren.

Als zo'n situatie komt moeten we eerst goed bepalen of directe actie wel echt nodig is. Of kan het wachten tot volgend jaar? Is directe actie echt nodig? Dan bekijken we eerst of we nog flexibele ruimte over hebben om tijdelijk iemand in te huren. Is er geen, of niet genoeg flexibele ruimte over? Dan pakken we de noodzakelijke actie toch op. Dit heeft dan wel automatisch gevolgen voor ons Uitvoeringsprogramma. Bepaalde VTH- werkzaamheden moeten we dan laten vervallen. Hier zal dan een keuze in moeten worden gemaakt. Dit geldt trouwens niet voor activiteiten met een hoge prioriteit. Deze pakken we altijd op.

7.2.3 Verwachten we nog extra inkomsten in 2020?

In 2020 verwachten we geen extra inkomsten voor VTH. Er zijn geen ontwikkeling waardoor we extra inkomsten verwachten.

7.3 Wat is ons Programma voor 2020?

We hebben heel veel verschillende taken. Deze staan per cluster in ons werkprogramma (Urenmatrix 2020). Ons werkprogramma 2020 kunt u terugvinden in bijlage 1.



Hoofdstuk 8 Monitoring, rapportage en evaluatie

In dit plan is al veel gezegd over de uitvoering van onze taken. Het is nu tijd om ermee aan de slag te gaan. Maar doen we het wel goed? En doen we wel wat we hebben gepland? Is dat ook wel de juiste manier om onze doelen te halen?

Om deze vragen te beantwoorden zullen we goed bij moeten houden:

- wat we doen,
- hoe we dat doen en,
- of we onze doelen daarmee bereiken.

Door dit goed en op het juiste moment te meten, kunnen we bijsturen als dat nodig is. We hebben niet voor niets afspraken gemaakt met ons college, onze partners en onze gemeenteraad. We moeten ons daar natuurlijk wel aan houden.

Het gaat dus om monitoren, rapporteren en evalueren. Het is het sluitstuk van ons VTH-plan 2020, maar zeker niet van onze beleidscyclus. We willen leren van onze monitoring, zodat we ons VTH-plan steeds beter kunnen maken. Ook willen we steeds de juiste dingen blijven doen.

Het monitoren van de uitvoering is trouwens een wettelijke eis die staat in het Besluit omgevingsrecht. Dat geldt ook voor de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad. In dit hoofdstuk geven we aan waarom, wat en hoe we monitoren.

8.1 Wat is het Wettelijk kader om te monitoren?

De wet VTH is op 12 april 2016 van kracht geworden. Daarmee verplicht het Besluit omgevingsrecht (Bor) ons om te monitoren en te rapporteren. Dit geldt zowel voor toezicht en handhaving als voor vergunningverlening. Dit staat letterlijk in het Bor.

Artikel 7.6. Monitoring

1. *Het bestuursorgaan bewaakt met behulp van een geautomatiseerd systeem de resultaten en de voortgang van:*
 - a. *de uitvoering van het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid;*
 - b. *het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen.*
2. *In het systeem worden voorts in het kader van de handhaving verkregen gegevens geregistreerd.*

Artikel 7.7. Rapportage

1. *Het bestuursorgaan rapporteert periodiek over:*
 - a. *het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen;*
 - b. *de uitvoering van de voorgenomen activiteiten, bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, in verhouding tot de prioriteitenstelling, bedoeld in artikel 7.2, derde lid, onder a;*
 - c. *de uitvoering van de afspraken, bedoeld in artikel 7.2, vijfde lid.*
2. *Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks of de in het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid, opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen.*
3. *Burgemeester en wethouders maken de rapportage, bedoeld in het eerste lid, en het verslag van de evaluatie, bedoeld in het tweede lid, bekend aan de gemeenteraad.*

Wij zijn dus verplicht om met een geautomatiseerd systeem ons uitvoeringsprogramma en onze doelstellingen te monitoren. Maar we zijn ook verplicht om jaarlijks terug te kijken, ofwel evalueren, op:

- ons Uitvoeringsprogramma,
- onze werkwijzen en,

- onze doelen.

VTH moet de gemeenteraad rapporteren ver het monitoren en evalueren.

8.2 Wat is de 'PDCA-Cyclus'?

In paragraaf 1.3 staat dat we de PDCA-cyclus volgen. In die paragraaf hebben we deze cyclus ook kort uitgelegd. Nu gaan we wat dieper in op het onderdeel 'Monitoren' in de PDCA-cyclus. Het monitoren komt terug in de letter C. Die letter staat namelijk voor 'Check'. Deze check komt op twee plekken terug in de cyclus en is dus erg belangrijk. Op welke plekken komt deze 'check' terug? Bij Monitoring (de 'check' in het operationeel beleidskader) en Beleidsevaluatie (de 'check' in het Strategisch beleidskader).



Wat is monitoring?

De PDCA-cyclus beschrijft de stap monitoring als volgt: De organisatie monitort met behulp van een geautomatiseerd systeem de resultaten en de voortgang van de uitvoering van het beleid en het uitvoeringsprogramma. De monitoringsresultaten worden gebruikt voor bijsturing van de operationele cyclus en voor input op de beleidsevaluatie.

Hoe monitoren we?

Voor het uitvoeren we ons jaarlijkse programma gebruiken we:

- werkwijzen,
- protocollen en,
- checklisten.

Het hele jaar door monitoren we ons Uitvoeringsprogramma. En zodra het nodig is passen we het programma aan.

Hoe evalueren we?

We stellen prioriteiten en doelstellingen vast op basis van een risicoanalyse. Daarna bepalen we hoe we die doelstellingen willen bereiken (strategie). Hieruit volgt een (jaarlijks) Uitvoeringsprogramma dat we gaan uitvoeren. De uitvoering hiervan borgen we in de organisatie door er voldoende capaciteit voor te reserveren. Jaarlijks kijken we terug op deze beleidskeuzes (evalueren). En als het nodig is passen we deze keuzes aan.

8.3 Monitoren en terugkijken

We gaan nu dieper in op wat wij het hele jaar door meten. En hoe wij terugblikken op onze beleidskeuzes. Hoofdstuk 7 van dit VTH-plan is besteed aan ons Uitvoeringsprogramma 2020. In het Uitvoeringsprogramma gaan we, voor een deel, uit van een geschat aantal:

- klantvragen en,
- programmatische en incidentele toezicht- en handhavingsacties.

In de Urenmatrix is ingeschat hoeveel tijd en capaciteit nodig is om al die klantvragen en acties uit te voeren. Dit hebben we per team gedaan. Onze systemen zijn zo gebouwd dat we de actuele stand van de Urenmatrix op elk moment kunnen meten. Hoe komen we aan die actuele gegevens? Die komen uit 2 softwareprogramma's namelijk:

1. Cognos

Dit programma gebruiken we voor het meten van de actuele stand van het aantal klantvragen. Cognos gebruikt hiervoor gegevens uit onze processen, en de processtappen in Key2Vergunningen.

2. Timetell

Voor het bijhouden van de uren die worden besteed aan onze VTH-taken, gebruiken we het programma 'Timetell'. Elke medewerker registreert hierin de tijd die wordt besteed aan een taak. Om goed te kunnen monitoren zijn er alleen tijdschrijfcodes aangemaakt die die precies overeenkomen met de taken in ons Uitvoeringsprogramma 2020.

Gegevens combineren

Door de gegevens uit deze programma's te combineren, kunnen we op een redelijk eenvoudige manier zien of ons VTH-plan volgens planning verloopt. Dit kan op elk moment. Maar we bespreken minimaal 4 keer per jaar de tussenresultaten. Dit gebeurt in de verschillende clusteroverleggen. Blijkt dan dat de planning uitloopt op een bepaald onderdeel? Dan kunnen we op tijd ons programma of onze capaciteit aanpassen. Maar het kan ook zo zijn dat de behoefte ontstaat om het beleid of beleidsdoelen opnieuw te bekijken. Dat nemen we dan mee in de omgevingsanalyse voor het volgende VTH-plan.

8.4 Hoe en wanneer rapporteren we de gemeenteraad?

We zijn verplicht om onze gemeenteraad te rapporteren over onze werkzaamheden. Deze verplichting staat in artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht. Welke vragen moeten in een rapportage worden beantwoord? Dat zijn:

- Hebben we uitgevoerd wat we hebben beloofd (het uitvoeringsprogramma uit hoofdstuk 7)?
- In hoeverre hebben deze activiteiten bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen (de strategieën uit hoofdstuk 5)?
- Hebben we onze doelen bereikt (doelstellingen uit hoofdstuk 3)?
- Hebben we de activiteiten uitgevoerd volgens onze prioriteitenstelling (prioriteiten uit hoofdstuk 4)?

De rapportage verbind de monitoring en de beleidsevaluatie.

Hoe vaak rapporteren wij onze gemeenteraad?

Twee keer per jaar. De eerste keer is aan het begin van het jaar. Dit is als het VTH-plan met de daarin opgenomen Omgevingsanalyse wordt vastgesteld. En de tweede keer is een paar maanden later. Dan volgt een cijfermatige evaluatie van alles wat wij én onze partners hebben uitgevoerd. Dit doen we in het 'Jaarverslag VTH-plan'.

