

- samenwerkingsafspraken - ZO WERKT REGIO NOORDOOST BRABANT IN 2021-2024 AAN ZIJN SAMENWERKINGSAGENDA!

De gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Haaren, Heusden, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Oss, 's-Hertogenbosch, Sint Anthonis, Sint-Michielsgestel, Uden en Vught en de waterschappen Aa en Maas en De Dommel werken in 2021 tot en met 2024 beleidsmatig, strategisch en uitvoerend samen om de Samenwerkingsagenda 'Richting 2030' te realiseren. In deze samenwerkingsafspraken staat hoe we dat met elkaar doen.

1. Principes van samenwerking

Belangrijk voor de uitvoering van de Samenwerkingsagenda is dat we het eens zijn over de principes die onze samenwerking definiëren. Principes waarmee we inhoud, proces en resultaat zo goed mogelijk kunnen bewaken. In de Samenwerkingsagenda zijn onze principes vastgelegd:

- We handelen lokaal waar het kan, werken samen wanneer het toegevoegde waarde heeft. Bij samenwerken gaat het om contacten, interesse, je in elkaar verdiepen en waar mogelijk elkaar helpen.
- We koesteren de verschillen: groot-klein; centrum-periferie; regionaal-subregionaal; stad-platteland.
- Bij elke opgave vragen we ons af: wat is nodig, wie is nodig, wat is dus ieders bijdrage. Iedereen is van toegevoegde waarde. Kortom, de opgave staat centraal en niet de bestuurlijke begrenzing.
- Ieder pakt zijn rol: alle gemeenten en waterschappen dragen bij in kennis, geld, denk- en/of werkracht.
- We zoeken altijd de samenwerking met de samenleving op (onder andere met maatschappelijke partners). Uiteindelijk doen we het voor onze inwoners.
- We leggen de samenwerking vast in een adequate samenwerkingsafspraken (governance) en zorgen voor duidelijke besluitvorming over de opgaven en projecten. Partijen zorgen in 'eigen huis' dat alle betrokkenen hun rol kunnen spelen, in het bijzonder de gemeenteraden.
- We gaan voor balans in de verdeling van 'zoet' en 'zuur' en in de aandacht voor stad en land.

2. Uitgangspunten van samenwerking

De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen waterschappen hebben gezamenlijk de principes vertaald in de volgende uitgangspunten voor onze samenwerking:

1. Samenwerkingsagenda centraal

Regionaal samenwerken in Regio Noordoost Brabant heeft meerwaarde. Waaraan we samenwerken, staat in de Samenwerkingsagenda 'Richting 2030'. Deze samenwerkingsagenda bepaalt de gezamenlijke koers voor de gehele regio. Alle partners kunnen zich vinden in de agenda waarin de opgaven centraal staan. De samenwerkingsagenda draait om vijf opgaven, met een bovenlokaal karakter. De samenwerkingsstructuur en werkwijze zijn afgeleiden daarvan.

2. Raden in positie

De gemeenteraden en de algemene besturen van de waterschappen worden aan de voorkant in positie gebracht. De raden vervullen de kaderstellende rol voor de regionale samenwerking. Ieder College investeert in eigen huis in de relatie met de raden: ophalen en terugkoppelen. Voor efficiency werken we met een adoptieregeling. We baseren ons op de kamerbrief over de toekomst van het openbaar bestuur. In overleg met raadsleden en griffiers geven we hier invulling aan.

3. Meer diversiteit

We werken met drie tafels: een regionale, een subregionale en een gelegenheidstafel en profiteren daarmee van onze diversiteit. Per opgave wordt een coalitie ('coalitie van bereidwilligen') gevormd. De werkwijze volgens de 'coalitie van bereidwilligen' is echter geen vrijbrief om te kiezen wat het beste is voor de gemeente of waterschap zelf. In onze samenwerking worden zoet en het zuur evenredig verdeeld; aan dossiers die gaan over 'zuur' doet iedereen mee.

4. Meer slagkracht

We versterken de positie van de portefeuillehoudersoverleggen en het dagelijks bestuur. Hiervoor is een nieuwe invulling van deze functies nodig. Het primaat van de besluitvorming ligt bij het betreffende portefeuillehoudersoverleg. Dat vergroot de slagkracht van de organisatie en processen gaan zo sneller. Andere partners betrekken we bij de portefeuillehoudersoverleggen. We organiseren meer inzicht, betrokkenheid en samenwerking met AgriFood Capital.

5. Meer uitvoeringskracht

Wie meedoet, levert middelen (in menskracht en/of geld) óf vertrouwen. De gemeentesecretarissen organiseren capaciteit en financiële middelen vanuit hun gemeente en waterschappen. Bestuurders ondersteunen. Het regiobureau organiseren we als een basisteam. Aan de hand van de inhoudelijke agenda maken we een ontwerp: wat kunnen we leveren met de basisbijdrage? Wat is extra nodig? Het veranderingsproces volgt de weg van de ervaring: uitproberen wat werkt en bijstellen wat nodig is. Maar wel: de vrijblijvendheid voorbij en democratische legitimatie borgen. De basisbijdrage gaat niet omhoog. Overige middelen zitten in principe in eigen begroting.

De samenwerkingspartijen besteden in het bijzonder aandacht aan:

- Het expliciet in positie brengen van de gemeenteraden¹
- Het bewust inspelen op diversiteit van onze regio in de overlegvormen.
- Het vergroten van de slagkracht en daarmee de uitvoeringskracht van onze samenwerking.

3. De samenwerking binnen onze regio in de praktijk

Na vaststelling van de Samenwerkingsagenda door de gemeenteraden en de vaststelling van het convenant gaan we in 2020 al aan de slag met de nieuwe agenda en werkwijze. De colleges en dagelijkse besturen waterschappen moeten zorgdragen voor een adequate uitvoering. Dit is een basisdocument van samenwerkingsafspraken en wordt aan de hand van de praktijk verder uitgewerkt. Na raadpleging van de bestuurlijke coördinatiegroep worden deze afspraken vastgesteld door het dagelijks bestuur. Dat geldt ook voor de wijzigingen.

¹ Waar we spreken over gemeenteraden, bedoelen we ook de algemene besturen van de waterschappen. En waar we spreken over colleges van burgemeester en wethouders, bedoelen we ook de dagelijkse besturen van de waterschappen.

a. Gemeenteraden

De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten stellen de kaders, waaronder de samenwerkingsagenda, vast. Elk jaar kunnen zij hun zienswijze inbrengen op de voorgenomen begroting van het jaar erop. In de samenwerking wordt gewerkt vanuit de geest van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) om de kaderstellende en controlerende taken van de gemeenteraden en algemene besturen te bewaken. Er wordt geen kadernota opgesteld, omdat bij het jaarplan (met begroting) binnen de kaders van de Samenwerkingsagenda en de afgesproken basisbijdrage wordt gebleven. Deze kaders worden maximaal elke vier jaar door de raden vastgesteld. De gemeenteraden worden door middel van toezending van de werkplannen geïnformeerd over de concrete activiteiten.

Voor de vaststelling van een nieuwe of gewijzigde Samenwerkingsagenda worden alle gemeenteraadsleden uitgenodigd voor de Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst van Gemeenteraden. Deze bijeenkomst heeft als doel om de raadsleden van de deelnemende gemeenten te verbinden met de regionale doelen en resultaten uit de samenwerkingsagenda. Daarnaast kunnen gemeenteraden bij deze bijeenkomst eventueel een nieuw thema aan de Samenwerkingsagenda inbrengen of wijzigingsvoorstellen met elkaar te bespreken.

Er worden naar behoefte specifieke thema-bijeenkomsten georganiseerd voor raadsleden. Ook om elkaar en de regionale samenwerking beter te leren kennen, om van elkaar te leren en om inspiratie op te doen. Deze themabijeenkomsten laten we zo veel mogelijk aansluiten bij de regionale raadsbijeenkomsten, die twee keer per jaar worden georganiseerd door de griffiers in de regio Noordoost-Brabant.

Leden van gemeenteraden kunnen deelnemen aan de klankbordgroep raadsleden. In deze klankbordgroep zitten ook enkele griffiers. De functie van deze klankbordgroep is drieledig:

- a) Meedenken over de inhoud van de regionale (thema)bijeenkomsten;
- b) Adviseren over de verbinding tussen Regio Noordoost Brabant en de eigen raad c.q. gemeente en omgekeerd;
- c) Bewaken van het proces om gemeenteraden op tijd en adequaat te informeren.

Jan van den Heuvel – voorzitter Rekenkamercommissie Boxtel

“Afgelopen jaar hebben we als Rekenkamercommissies Boxtel, Bernheze en Meierijstad de regionale samenwerking in Noordoost Brabant eens tegen het licht gehouden. We hebben gezien dat het daarbij gaat om een fors samenwerkingsprogramma en dat mooie prestaties zijn geleverd. Maar bij de gemeenten was dit vaak onvoldoende zichtbaar, vooral niet bij de raadsleden. Sprake was van een afstand, die als (te) groot werd ervaren. De onderlinge betrokkenheid was niet sterk genoeg. Kortom: een te groot gat tussen regio en gemeenten. De oplossingen liggen, naar mijn mening, op de eerste plaats bij de gemeenten zelf. De gemeenten moeten zich in alle opzichten meer eigenaar voelen. De kwaliteit van het samenspel moet omhoog. Tegen de gemeenten en de regio zeg ik: Zing uit volle borst met drs P mee: heen en weer.... heen weer! Heen en weer binnen de gemeente: van portefeuillehouders naar raad en vice versa! Heen en weer van de gemeenten naar Regio Noordoost Brabant en vice versa! Met die beweging lukt het beter om gezamenlijk maatschappelijke en economische uitdagingen om te zetten naar echte kansen. Maak dat waar... met elkaar!”



b. Portefeuillehoudersoverleggen

De portefeuillehoudersoverleggen (poho's) bestaan uit wethouders of burgemeesters van gemeenten en waterschapsbestuurders die het betreffende onderwerp in hun eigen gemeenten of waterschap in hun portefeuille hebben. Het portefeuillehoudersoverleg kiest uit zijn midden een voorzitter en diens plaatsvervanger. Het portefeuillehoudersoverleg wordt ondersteund door een portefeuillehoudersoverleg-secretaris.

Er zijn drie portefeuillehoudersoverleggen binnen Regio Noordoost Brabant:

- Duurzame Leefomgeving
- Economie
- Ruimte & Mobiliteit

De portefeuillehoudersoverleggen geven uitvoering aan de samenwerkingsagenda en de bijbehorende projecten. Ze informeren het dagelijks bestuur over de vorderingen en resultaten binnen hun thema's. Ook bereiden ze elk jaar een jaarprogramma met concrete acties van het betreffende thema voor. Daarnaast zorgt het portefeuillehoudersoverleg voor coördinatie en samenhang tussen de projecten en andere regionale initiatieven. Het portefeuillehoudersoverleg streeft naar het meer strategisch betrekken van externe partners. Deze partners worden ook meer betrokken bij de portefeuillehoudersoverleggen. De portefeuillehoudersoverleggen vergaderen minimaal 4x per jaar op de regiodagen.

Het portefeuillehoudersoverleg besluit over de inzet van financiële middelen aan programma's en projecten. Het dagelijks bestuur stelt hiervoor middelen uit de begroting ter beschikking aan een portefeuillehoudersoverleg.

Het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt is onderdeel van de werkorganisatie van Noordoost Brabant Werkt. Het is ook ingesteld vanuit de wettelijke opdracht die gemeenten hebben voor het Regionaal Werkbedrijf. Het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt heeft aldus een andere positie en taak als de overige portefeuillehoudersoverleggen. Het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt geeft mede invulling aan de strategische WERKagenda 'Op weg naar 2030', bevordert coördinatie en samenhang van projecten en initiatieven in de arbeidsmarktregio en bereidt besluitvorming voor gemeenteraden, college en Noordoost Brabant Werkt voor. De voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg vertegenwoordigt Regio Noordoost Brabant in het Strategie Overleg van Noordoost Brabant Werkt en de stuurgroep Regionaal Werkbedrijf/ Werkgeversservicepunt. Het portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt vergadert ook tijdens de regiodagen.

Het portefeuillehoudersoverleg Economie vervult een adviesfunctie ten opzichte van de stichting AgriFood Capital, die belast is met de economische innovatieagenda van de regio. De voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Economie zal deelnemen in het stichtingsbestuur van AgriFood Capital.

Een portefeuillehoudersoverleg kan voor een specifiek onderdeel van het programma een kopgroep instellen. Deze kopgroep krijgt voor dit onderdeel bevoegdheden en verantwoordelijkheden via een mandaat. De bestuurlijke trekker van dit onderdeel borgt de terugkoppeling en verankering van de kopgroep binnen het portefeuillehoudersoverleg.

Soms werken we bovenregionaal samen met Rijk en andere regio's (zoals De Peel, Omgevingsagenda Zuid NL en corridoraanpak A50). De voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen en/of de bestuurlijke trekkers zorgen voor de afstemming met de regionale agenda. Het mandaat wordt hiervoor in de portefeuillehoudersoverleggen geregeld.

Uit het Rekenkameronderzoek is duidelijk geworden dat het binnengemeentelijk samenspel moet worden verbeterd. Daarbij ligt een sterk accent op het 'heen en weer' (drs. P'en) tussen college en raad, een betere wisselwerking tussen lokale en regionale agenda's en het versterken van de betrokkenheid tussen gemeente en regio. Het gaat er om dat verbeteringen in gang worden gezet, die op korte termijn en praktisch uitvoerbaar zijn. Door de gemeenten Boxtel, Bernheze en Meierijstad is deze uitgewerkt en middels de notitie 'Heen en weer: versterking samenspel gemeente Boxtel en Regio Noord Oost Brabant' beschikbaar gesteld aan de andere deelnemers aan het samenwerkingsverband.

c. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband bestaat uit:

- de voorzitter en de vicevoorzitter van de bestuurlijke coördinatiegroep of hun plaatsvervanger(s);
- de voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen of hun plaatsvervanger(s);
- de voorzitter van de portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt van Noordoost Brabant Werkt.

Een lid van het secretarissenteam is adviserend lid. De secretaris van het dagelijks bestuur is de regiomanager. De voorzitter en vicevoorzitter van het dagelijks bestuur zijn tevens de voorzitter en vicevoorzitter van de bestuurlijke coördinatiegroep.

Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de Samenwerkingsagenda. Daarnaast bewaakt het dagelijks bestuur de integraliteit tussen de programma's en de samenwerkingsagenda.

Het dagelijks bestuur heeft een belangrijke rol in de beleids- en beheerscyclus. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het opstellen van een jaarplan, begroting, jaarverslag en jaarrekening. De voorstellen uit de te onderscheiden portefeuillehoudersoverleggen worden hierbij betrokken. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het voorleggen aan de portefeuillehoudersoverleggen voor advies en het voorleggen aan de gemeenteraden voor zienswijzen van het jaarplan en begroting. Vervolgens stelt het dagelijks bestuur het jaarplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening inclusief de bestemming van het resultaat vast. Het dagelijks bestuur informeert de bestuurlijke coördinatiegroep en de gemeenteraden en waterschapsbesturen structureel over de bereikte vorderingen en resultaten, mede aan de hand van de verkregen informatie uit de portefeuillehoudersoverleggen.

Het dagelijks bestuur heeft bijzondere aandacht voor de positie van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Hierbij valt te denken aan een transparante communicatie naar de gemeenteraden, inclusief de organisatie van de Verenigde Voorbereidende Bijeenkomst van de Gemeenteraden. Tenslotte organiseert het dagelijks bestuur de lobby richting andere overheden (o.a. Provincie en Rijk) en derden (o.a. bedrijven en onderwijsinstellingen) voor het samenwerkingsverband als geheel.

Het dagelijks bestuur neemt op voordracht van de betreffende portefeuillehoudersoverleg besluiten over de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband in andere samenwerkingsvormen. In ieder geval zal de voorzitter en vicevoorzitter van bestuurlijke coördinatiegroep, de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Economie, de voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg Duurzame Leefomgeving en de bestuurlijke trekker Transitie Landbouw de afvaardiging van Regio Noordoost Brabant in AgriFood Capital zijn. De voorzitter van de portefeuillehoudersoverleg Arbeidsmarkt neemt namens Regio Noordoost Brabant zitting in het Strategie Overleg van Noordoost Brabant Werkt en de stuurgroep Regionaal Werkbedrijf/Werkgeversservicepunt.

Het dagelijks bestuur zorgt voor de aansturing van de regiomanager. De voorzitter van het dagelijks bestuur bespreekt het functioneren van de regiomanager met de gemeente 's-Hertogenbosch en de voorzitter van het secretarissenteam. Het dagelijks bestuur bepaalt de inhoud van de functie van regiomanager, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

d. Bestuurlijke coördinatiegroep

De bestuurlijke coördinatiegroep bestaat uit de 17 burgemeesters van de gemeenten en de water- en dijkgraaf van de waterschappen. Zij hebben immers de bestuurlijke coördinatie in hun portefeuille. De regiomanager is de secretaris van de bestuurlijke coördinatiegroep. De bestuurlijke coördinatiegroep kiest uit zijn midden een voorzitter en diens plaatsvervanger.

De bestuurlijke coördinatiegroep heeft een toezichthoudende en (intern en externe) verbindende functie binnen het samenwerkingsverband. De bestuurlijke coördinatiegroep ziet er op toe dat het samenwerkingsverband goed functioneert.

e. Secretarissenteam

Het secretarissenteam bestaat uit de gemeentesecretarissen en secretarissen van de waterschappen. De regiomanager is adviserend lid. Het secretarissenteam heeft een strategische functie op ambtelijk niveau. Binnen het samenwerkingsverband organiseert het secretarissenteam de menskracht en kwaliteit die nodig zijn om alle taken voor de samenwerking te kunnen uitvoeren. De gemeentesecretarissen zorgen er binnen hun gemeente voor dat de betrokken ambtenaren hiervoor voldoende ruimte en tijd krijgen. Ze koppelen ook terug wanneer er geen menskracht geboden kan worden of wanneer dit vraagt om extra financiën.

Het secretarissenteam adviseert over de taken en bevoegdheden van het regiobureau en over de inrichting en verbetering van de regionale samenwerking als geheel. Tenslotte heeft het secretarissenteam een belangrijke signalerende functie op het gebied van politiek-bestuurlijke en ambtelijke aandachtspunten.

Henk Mensink - gemeentesecretaris en algemeen directeur gemeente Oss



“We hebben met elkaar gekozen voor een lichte samenwerking en niet voor een grote organisatie. Dat maakt ons wendbaar maar dat verplicht ons ook om serieus menskracht uit de gemeenten en waterschappen te leveren. Het secretarissenteam wil daarin voorop gaan! Binnen onze eigen organisaties gaan we dit organiseren. Met elkaar zorgen we voor een voortreffelijke deelname aan onze regionale opgaven. Bovendien biedt werken

buiten je eigen gemeente of waterschap kansen je verder te ontwikkelen. De mensen nemen hun ervaringen weer mee in hun eigen werk binnen de gemeente of het waterschap. Het mes snijdt aan twee kanten! We staan aan de vooravond van een nieuwe Samenwerkingsagenda. De gemeente- en waterschapsecretarissen hebben er zin in om hier een succes van te maken. Wij zetten er onze denk- en uitvoeringskracht graag voor in!"

f. Contactpersonenoverleg

Het contactpersonenoverleg bestaat uit medewerkers/adviseurs, uit iedere gemeente één en uit de waterschappen één, die de kracht en positie hebben om zaken in hun eigen gemeente uit te zetten. De regiomanager is voorzitter van het overleg.

Het contactpersonenoverleg heeft een coördinerende rol van alle ambtelijke activiteiten binnen de samenwerking. Het overleg adviseert en ondersteunt het regiobureau bij alle activiteiten, waaronder de voorbereiding van bijeenkomsten, vergaderingen en regiodagen. Daarnaast verbindt het de programma-activiteiten binnen de samenwerking met de lokale activiteiten van de gemeenten. De contactpersonen bereiden de besluitvorming in hun eigen gemeente voor.

Het contactpersonenoverleg komt zo vaak bijeen als nodig is, maar ten minste 4 keer per jaar ter voorbereiding van de regiodagen.

g. Ambtelijke portefeuillehoudersoverleg

De ambtelijke portefeuillehoudersoverleggen bestaan uit ambtenaren die deskundig zijn op het specifieke thema/onderwerp van de deelnemende gemeenten (één ambtenaar per gemeente) en de portefeuillehoudersoverleg-secretaris. Zij bereiden de portefeuillehoudersoverleg voor en voeren de besluiten uit. De programma's worden aangestuurd door de programma-regisseurs.

De kopgroepen worden voorbereid door ambtelijke kopgroepen. Mogelijk dat een ambtelijk portefeuillehoudersoverleg kan vervallen, indien de voorbereiding hiervoor onderdeel is van de betreffende ambtelijke kopgroepen.

De ambtelijke portefeuillehoudersoverleggen bereiden procesmatig en inhoudelijk de gelijknamige portefeuillehoudersoverleggen voor en coördineren alle activiteiten van het gelijknamige programma. Daarnaast bereiden ze het werkplan van de portefeuillehoudersoverleggen voor met concrete acties en doelstellingen voor het komende jaar.

h. Regiobureau

Het regiobureau bestaat uit de regiomanager en een klein aantal medewerkers. Het aantal medewerkers - en hun kwaliteiten - is afgestemd op de taken die nodig zijn voor de ondersteuning van het samenwerkingsverband. De omvang en taken kunnen tijdelijk worden uitgebreid via middelen uit het werkbudget.

Het regiobureau ondersteunt alle deelnemers aan het samenwerkingsverband zodat zij hun rol kunnen pakken om de beoogde doelstellingen en resultaten van het samenwerkingsverband te halen. Het regiobureau bereidt de vergaderingen van de bestuurlijke coördinatiegroep, het secretarissenteam en het contactpersonenoverleg voor. Ook organiseert het regiobureau 4x per jaar

een regiodag, waarop naast portefeuillehoudersoverleggen, bestuurlijke coördinatiegroep- en secretarissenteam-overleggen ook integrale onderwerpen plenair worden besproken met alle bestuurders. Minimaal 2 x per jaar schuiven hierbij gedeputeerden van de provincie Noord-Brabant aan.

Het regiobureau maakt de voortgangsrapportages over de programma's en projecten, bewaakt de samenhang binnen de samenwerking en het adviseert hierover aan de bestuurlijke coördinatiegroep. Daarnaast zorgt het regiobureau voor de externe communicatie van het samenwerkingsverband in het algemeen en naar de gemeenteraden en colleges van de deelnemende gemeenten in het bijzonder. Tenslotte bereidt het regiobureau voorstellen voor over de inrichting en verbetering van de algemene bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband.

Het regiobureau beheert de regiorekening en voert de bijbehorende boekhouding. Ook werkt het regiobureau nauw samen met de contactpersonen van de deelnemende gemeenten en is het eerste aanspreekpunt voor alle activiteiten binnen de samenwerking.

Deze samenwerking kent geen eigen rechtspersoonlijkheid. De gemeente 's-Hertogenbosch levert ondersteunende diensten en treedt bij het aangaan van verplichtingen op als rechtspersoon. Het betreft ondersteuning op het gebied van o.a. personeelsadvisering, -voorziening en -administratie. Het personeel van het regiobureau treedt in dienst bij de gemeente 's-Hertogenbosch.

i. Regiomanager

De regiomanager geeft dagelijkse leiding aan het regiobureau en is hiervoor direct verantwoordelijk. Hij/zij is tevens secretaris van het dagelijks bestuur en de bestuurlijke coördinatiegroep. De regiomanager stuurt de secretarissen van de portefeuillehoudersoverleggen aan. Hij/zij heeft de ruimte om binnen de strategische agenda en jaarplan en -begroting te kunnen handelen, zoals voor het aanvragen van subsidies bij "hogere" overheden. De regiomanager geeft leiding aan het personeel van het regiobureau. Verder bespreekt hij/zij het functioneren van de medewerkers die voor het regiobureau werken met de gemeente of waterschap die de betreffende medewerker beschikbaar heeft gesteld.

j. Algemene uitgangspunten inzet personeel

Iedere gemeente draagt bij aan het bereiken van de doelen en de daaraan verbonden resultaten, zoals vastgesteld in de Samenwerkingsagenda. Het bieden van personele ondersteuning hoort daarbij. Als de benodigde capaciteit niet geleverd kan worden, zal geprioriteerd moeten worden. De ambtelijke ondersteuning voor het regiobureau en de programma's en projecten wordt geleverd door de deelnemende gemeenten. Dit gaat met gesloten beurs, tenzij het secretarissenteam anders beslist. Voorstellen die geagendeerd worden in het dagelijks bestuur of een portefeuillehoudersoverleg worden voorzien van een personele paragraaf.

k. Regiorekening

Voor de uitvoering van de samenwerkingsagenda en de bijbehorende projecten en activiteiten zijn behalve mensen ook middelen nodig. Alle deelnemende gemeenten en waterschappen dragen hiervoor bij aan de regiorekening. Ook andere partijen, zoals de provincie Noord-Brabant, kunnen

bijdragen aan de regiorekening. De bijdrage van gemeenten is gebaseerd op het aantal inwoners. Hiervoor wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarvoor de bijdrage nodig is.

De basisbijdrage per inwoner aan de regiorekening bedraagt € 4,00. Hiervan gaat:

- 1) € 3,00 per inwoner per jaar voor Regio Noordoost Brabant voor de periode 2021 tot en met 2024, waarvan in beginsel € 1,44 per inwoner per jaar aan AgriFood Capital BV wordt toebedeeld.
- 2) € 1,00 per inwoner naar Noordoost Brabant Werkt²

De basisbijdrage van de beide waterschappen bedraagt 6,5% van het totaalbedrag dat wordt ingebracht door de gemeenten voor Regio Noordoost Brabant en AgriFood Capital. De beide waterschappen bepalen in onderling overleg wie welk aandeel van dat bedrag inbrengt.

Middelen uit de regiorekening worden vooral ingezet als (co)financiering van projecten en/of programma's uit de samenwerkingsagenda. Maximaal 25% van de regiorekening is bestemd voor de algemene kosten, waaronder kosten voor het regiobureau, regiomanager, huisvesting, secretariële en communicatieondersteuning.

Uit de basisbijdrage worden in ieder geval de algemene kosten betaald en een deel van de programmakosten. Per opgave (programma of project) wordt een coalitie ('coalitie van bereidwilligen') gevormd. Zij organiseren de uitvoeringskracht: wie meedoet, levert middelen (capaciteit, geld) en/of vertrouwen.

I. Voortdurend vinger aan de pols

Op elk moment kan het dagelijks bestuur zelf of op verzoek van een portefeuillehoudersoverleg of bestuurlijk coördinatiegroep, de uitvoering van de samenwerkingsagenda en deze samenwerkingsafspraken evalueren.

² Gemeente Heusden zit in een andere arbeidsmarktregio en zal daarom hieraan geen inwonersbijdrage leveren.