

Inkoopopdracht

Specialistische Jeugdhulp regio
Noordoost-Brabant 2021 t/m 2023

30 januari 2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Doelstellingen	3
Inleiding	3
Ambities en doelstellingen	3
Doelstelling regionale transformatie-beweging	3
Doelstelling regionale inkoop 2021 t/m 2023	3
2. Producten.....	5
Inleiding	5
Onderscheid tussen lichte en zware 'producten'	5
Lichte producten	6
Zware producten	6
Beschikbaar budget	7
Jeugdhulp buiten deze inkoopopdracht	7
Bekostigingssystematiek	7
Inleiding	7
Welke vormen van bekostiging zijn relevant voor onze inkoop?	8
Lichte 'producten'	8
Zware 'producten'	8
Beschikbaarheid crisishulp.....	9
Arrangementen/trajectfinanciering	9
Eisen gesteld aan jeugdhulpaanbieders	9
Inleiding	9
Type eisen en criteria.....	9
Eisen gesteld aan jeugdhulpaanbieders.....	9
Selectiecriteria	9
Eisen gesteld aan dienstverlening en 'producten'	10
Randvoorwaarden voor jeugdhulpaanbieders.....	10
Inleiding	10
Randvoorwaarden	10
Samenwerking	10
Social Return	10
Incidenten en calamiteiten	10
Gemeentelijk Gegevensknooppunt.....	11
Monitoren en verantwoorden	11
Informatie	11
Implementatie	11
Inleiding	11
Accountmanagement	12
Wat is accountmanagement?	12
Systeem	12
Mensen	12
Toegang	12
Monitoring en verantwoording.....	13

1. Doelstellingen

Inleiding

Gemeenten zijn vanaf 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de hele jeugdhulp voor jeugdigen en/of hun ouders en opvoeders als zij ondersteuning nodig hebben bij de opvoeding. De Jeugdwet is ook ingevoerd om het jeugdstelsel te vereenvoudigen en het efficiënter en effectiever te maken. Ook streeft de Jeugdwet naar een andere inrichting van het jeugdstelsel en is het doel het versterken van de eigen kracht van jeugdigen, en van het zorgende en probleemoplossende vermogen van hun gezin en hun omgeving. Waar nodig wordt integrale ondersteuning en hulp ingezet vanuit één plan en met één regisseur.

Wij gebruiken het inkoopinstrument ten eerste om 'producten' in te kopen bij jeugdhulpaanbieders. Ten tweede kunnen wij met het inkoopinstrument invloed uitoefenen op de wijze waarop jeugdhulpaanbieders die 'producten' leveren. Het inkoopinstrument is dus belangrijk om te voldoen aan verplichtingen uit de Jeugdwet, maar kan ook een bijdrage leveren aan andere ambities waaronder de transformatie.

Dit hoofdstuk plaatst de inkoop in het bredere spectrum van ambities voor jeugdhulp en de transformatie. Het geeft eerst zicht op deze hogere ambities en laat daarna zien welke doelstellingen specifiek voor inkoop daaruit voortvloeien.

Ambities en doelstellingen

In de inkoopstrategie hebben wij aangegeven wat wij willen bereiken voor jeugdigen in de regio Noordoost-Brabant: dat jeugdigen in de regio kunnen vertrouwen op de best passende hulp, zo dichtbij en doelmatig mogelijk. Concreet betekent dit:

- Goede ondersteuning voor jeugdige, gezin en systeem.
- Integrale ondersteuning die aansluit bij integrale vraag (1 gezin, 1 plan)
- Ondersteuning zo licht mogelijk
- Ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving, dichtbij huis
- Ondersteuning aansluitend bij leefwereld van de jeugdige
- Goede aansluiting op gebied van onderwijs en hulpverlening en binnen de verschillende onderdelen van het sociaal domein
- Toekomstbestendige hulpverlening, met aandacht voor overgang naar volwassenheid

Deze zijn vertaald in ambities voor de regio. De ambities zijn vertaald in inkooptaken. Bij het formuleren hiervan hebben we rekening gehouden met de verwachte resultaten van de transformatie-opgaven en de actielijnen zoals deze zijn geformuleerd in het beleidsplan 2020-2023. Deze definiëren de startsituatie voor de nieuwe inkoop vanaf 2021.

Doelstelling regionale transformatie-beweging

Binnen de transformatie-opgaven bouwen jeugdhulpaanbieders nieuwe hulpvormen op en bouwen zij vanaf 2020 bestaande hulpvormen met verblijf af. De wijze waarop we vanaf 2021 jeugdhulp inkopen moet deze transformatie beweging faciliteren. Dit betekent:

- Opgebouwde nieuwe producten of arrangementen worden opgenomen in het nieuwe productenboek of kunnen hieruit worden opgebouwd.
- Gerealiseerde afbouw (in 2020) wordt meegenomen in de raming van het benodigde volume.
- De wijze waarop we vanaf 2021 inkopen biedt ruimte voor de gewenste beweging en voldoende flexibiliteit. Verdere afbouw en opbouw moet mogelijk zijn.

In het regionaal beleidsplan jeugd 2020-2023 is in actielijn 5 de regionale transformatiebeweging en de impact op de inkoop geborgd.

Doelstelling regionale inkoop 2021 t/m 2023

De doelstellingen voor de regionale inkoop 2021 zijn gebaseerd op de doelstellingen in het beleidsplan en de actielijnen die daarin zijn geformuleerd. Inkoop is één van de middelen die een bijdrage kan leveren aan het behalen van deze doelstellingen.

In het beleidsplan 2020-2023 actielijn 5 is specifiek ingezoomd op de ambities (waar zetten we op in?) te behalen met hulp van inkoop. Het formuleren van deze inkoopopdracht is een van de benoemde acties. Hieronder geven we aan de hand van de in het regionaal beleidsplan 2020-2023 geformuleerde ambities aan welke inkooptaak we hiervoor vaststellen.

Ambitie A

Er is voldoende passende hulp voor jeugdigen die dat nodig hebben.

Inkooptaak 1

Een realistische inschatting van de benodigde hoeveelheid jeugdhulp is op basis van beschikbare gegevens over het gebruik van de afgelopen jaren opgesteld. De RIOZ krijgt de opdracht om binnen deze geraamde volumes jeugdhulp in te kopen.

Ambitie B

Jeugdigen en ouders die gespecialiseerde jeugdhulp nodig hebben, krijgen dit tijdig, zo kort of lang als nodig is, en zo dicht mogelijk in de eigen leefomgeving aangeboden.

Inkooptaak 2

De inkoop van jeugdhulp wordt zo vormgegeven dat er zo veel mogelijk op maat hulp kan worden ingezet voor een jeugdige of zijn ouders, zo kort of lang als nodig. Spreiding over de regio en voldoende hulp dichtbij is een belangrijk criterium bij de keuze waar hulp wordt ingekocht.

Ambities C t/m G

Een evenwichtiger zorglandschap realiseren waarin er meer (intensieve) jeugdhulp zonder verblijf en gezinsgericht verblijf en pleegzorg beschikbaar is, en minder jeugdhulp met verblijf.

Minder ouders en jeugdigen doen een beroep op gespecialiseerde jeugdhulp.

Minder ouders en jeugdigen doen een beroep op zware gespecialiseerde jeugdhulp. Op 31 december 2023 is het aantal jeugdigen met residentiele hulp (verblijf intensief en gespecialiseerd) gedaald ten opzichte van 1 januari 2021.

Op 31 december 2023 is een verschuiving te zien van het aantal jeugdigen dat gebruik maakt van lichte hulp ten opzichte van jeugdigen die gebruik maken van zware hulp.

Inkooptaak 3

RIOZ koopt jeugdhulp zodanig in dat:

- een groei van jeugdhulp vormen waarvoor dit gewenst is, mogelijk wordt gemaakt en gestimuleerd
- jeugdhulp met verblijf waar dat niet gewenst is, wordt beperkt.
- aanbieders bij verwijzingen door derden dezelfde criteria voor de inzet van hulp (product en omvang) hanteren als de gemeentelijke toegang.

Ambitie H

Er is meer gespecialiseerde jeugdhulp uit het LTA beschikbaar binnen onze regio. Op 31 december 2023 is het LTA budget ten opzichte van 1 januari 2021 afgenomen door opbouw van vergelijkbare regionale alternatieven.

Inkooptaak 4

RIOZ krijgt ruimte om regionale alternatieven voor LTA in te kopen, zowel qua producten, volume als budgetten, vanuit het budget dat nu beschikbaar is voor LTA, zodat jeugdigen eerder dicht bij huis passende hulp krijgen.

Ambitie I

Op 31 december is het aantal verlengde jeugdhulp niet toegenomen ten opzichte van 1 januari 2021.

Inkooptaak 5

RIOZ organiseert dat jeugdhulpaanbieders samen met de toegang vanaf 16 jaar werken aan een toekomstgericht plan voor jeugdigen (levensbreed). Waar mogelijk wordt bij de inkoop afgestemd op de inkoop van producten in WMO en beschermd wonen zodat er passend hulpaanbod is voor jeugdigen die 18 worden.

Ambitie J

Minder plaatsingen in gesloten jeugdzorg. Op 31 december 2023 is het aantal gesloten plaatsingen verminderd.

Inkooptaak 6

De inbreng van het RIOZ in de bovenregionale inkoop van jeugdzorg plus is gericht op een verantwoorde afbouw van jeugdzorg plus door voldoende alternatieven en aansluiting van jeugdzorgplus op jeugdhulp in de regio.

Randvoorwaarde bij actielijn 5

Het bepalen van de juiste hulp op maat wordt gedaan in de driehoek jeugdige (ouders), toegang en aanbieder.

Inkooptaak 7

De wijze van inkopen faciliteert het werken in deze driehoek en maakt mogelijk dat de jeugdhulpaanbieders samen werken met de toegang en waar nodig hun expertise inzetten voordat een hulptraject voor een jeugdige wordt gestart.

Ambitie bij actielijn 8

Administratieve eenvoud voor gemeenten, aanbieders, inwoners en toegang waardoor zo veel mogelijk middelen naar jeugdhulp kunnen.

Inkooptaak 8

De wijze van inkopen, bekostigen, monitoren en verantwoorden is administratief zo eenvoudig mogelijk voor alle betrokken en dient aan te sluiten bij landelijke standaarden.

Algemeen inkooptaak 9

Doelmatige inkoop waarbij reële tarieven voor de dienstverlening worden afgesproken.

2. Producten

Inleiding

Wij zijn verplicht om jeugdigen die dat nodig hebben voorzieningen uit de Jeugdwet aan te bieden. Dan moeten die voorzieningen er natuurlijk wel zijn. Met het inkoopinstrument kopen wij 'producten' in bij jeugdhulpaanbieders. Door de juiste 'producten' in te kopen en deze op de juiste wijze in te zetten, voldoen wij niet alleen aan wettelijke verplichtingen, maar kunnen wij ook andere beleidsdoelstellingen realiseren. Aangezien het inkopen van de 'producten' binnen een bepaald budget moet plaatsvinden, geeft dit hoofdstuk ook inzage daarin.

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van in te kopen producten.

Onderscheid tussen lichte en zware 'producten'

In de inkoopstrategie hebben wij een onderscheid gemaakt tussen lichte en zware vormen van jeugdhulp. Wij hebben dit verder uitgewerkt met als uitgangspunt dat we vooral de vraag van jeugdigen en hun ouders centraal stellen en maatwerk mogelijk willen maken. Wij zien de producten daarom vooral als bouwstenen die wij afhankelijk van de vraag/problematiek op het niveau van jeugdigen kunnen combineren tot een maatwerktraject. Dit maatwerktraject komt tot stand via een overleg in de driehoek: jeugdige/ouder, toegang en aanbieder(s) zoals wij hebben toegelicht in de inkoopstrategie.

De omschrijving van de 'producten' is tot stand gekomen in overleg met vertegenwoordigers van de toegang en de aanbieders. Zij zijn hierover geraadpleegd en wij hebben hun reacties betrokken bij onze afwegingen.

Lichte producten

De wijze waarop wij lichte hulp gaan inkopen moet voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- Ruimte voor lokale gemeenten en toegang om te werken met en te verwijzen naar aanbieders nabij of naar keuze.
- Hoge kwaliteitseisen aan de voorkant zodat alleen aanbieders kunnen toetreden die aan deze eisen voldoen.
- Vooraf wordt er geen in te kopen volume vastgelegd per product of aanbieder.
- Gedurende de contractperiode moet het mogelijk zijn om periodiek nieuwe partijen te laten toetreden (die aan dezelfde criteria dienen te voldoen).

Voor de lichte 'producten' lijkt een restrictieve 'open house' inkoopprocedure het meest passend. Dit is een 'open house' inkoopprocedure met zeer hoge kwaliteitseisen, waardoor niet elke aanbieder zomaar kan toetreden. Het RIOZ kan in de verdere uitwerking van deze opdracht bepalen welke inkoopprocedure het beste voldoet aan de uitgangspunten.

Het gaat om de volgende producten 'lichte hulp' die verder zijn uitgeschreven in het productenboek.

- Consultatie en advies
- Respijtzorg
- Begeleiding Basis
- Begeleiding Specialistisch
- Begeleiding Intensief
- Daghulp Basis
- Daghulp Specialistisch
- Orthopedagogische behandeling Basis
- Orthopedagogische behandeling Specialistisch
- GGZ Basis
- GGZ Specialistisch
- Dyslexie
- Medicatie consultatie
- Vaktherapie

Zware producten

De wijze waarop wij zware hulp gaan inkopen moet voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- Het is noodzakelijk om bepaalde voorzieningen in stand te houden.
- Dit willen we gezamenlijk als regio garanderen.
- Aan aanbieders moet voldoende zekerheid geboden worden zodat zij kunnen investeren in de beoogde transformatiebeweging.
- Hiertoe willen we als regio hen een bepaalde garantie op hun budget geven.
- Er moet een bepaalde mate van flexibiliteit zijn om jeugdigen te plaatsen op een passende plek.
- Niet het gehele volume moet vooraf worden toebedeeld aan aanbieders.
- Minder gebruik van zwaardere hulpvormen moet ook leiden tot lagere kosten.
- Gedurende de contractperiode is het niet noodzakelijk om periodiek nieuwe partijen te laten toetreden.

Het gaat om de volgende producten 'zware hulp' die verder zijn uitgeschreven in het productenboek.

- Netwerk Intensief Specialistisch
- Daghulp Intensief
- Pleegzorg
- Gezinsvervangend/gezinsgericht
- Verblijf Basis
- Verblijf Specialistisch
- Verblijf Intensief
- Gezinsopname
- Beschikbaarheid crisishulpverlening

Een Europese aanbesteding, mogelijk met een dialoofase, lijkt hiervoor een geschikte methode.

Het RIOZ kan in de verdere uitwerking van deze opdracht bepalen welke methode van inkoop het beste voldoet aan de uitgangspunten.

Beschikbaar budget

Bij deze inkoopopdracht hebben wij een inschatting gemaakt van de verwachte omvang die nodig is om jeugdigen in de regio van passende hulp te voorzien. Als onderdeel van de inkoopprocedure nemen we de verwachte omvang mee, zodat aanbieders hier in hun aanmelding c.q. inschrijving rekening mee kunnen houden. Wij baseren deze inschatting op de ervaringscijfers van de regio sinds 2015, de afspraken die wij met aanbieders gemaakt hebben in het kader van de transformatie-opgaven en de hierboven geformuleerde doelstellingen, ambities en inkooptaken.

Producten	Eenheid	Raming
Daghulp	dagdeel	75.000 tot 78.000
Begeleiding/behandeling	minuten	24.000.000 tot 40.000.000
Dyslexie	minuten	2.200.000 tot 2.600.000
Respijtzorg	etmaal	5.000 tot 6.000
Verblijf residentieel	etmaal	101.000 tot 121.000
Verblijf gezinshuizen	etmaal	52.000 tot 57.000
Pleegzorg	etmaal	136.000 tot 138.000
Netwerk intensief specialistisch	minuten	2.500.000 tot 2.900.000
Beschikbaarheid crisis	taak	nvt

Met het 'productenboek', het onderzoek naar de bijbehorende tarieven en op basis van de verwachte omvang is een inschatting gemaakt van het benodigde budgettaire kader passend bij het benodigd geraamd volume. Uitgangspunt bij het vaststellen van de tarieven zijn uniforme tarieven per product op basis van vastgestelde parameters. Als onderdeel van de inkoopprocedures zal de RIOZ de tarieven in het verdere inkoopproces vaststellen. Hierbij zal de RIOZ voldoen aan de vastgestelde parameters. Dit om te voorkomen dat aan aanbieders een te hoge of juist te lage prijs wordt betaald voor hetzelfde product.

Het regionaal budgettaire kader voor de inkoop 2021 zorg in natura is vastgesteld op € 100.000.000

Afhankelijk van de wijze van bekostiging valt het budget uiteen in twee delen:

- Regionaal; voor de onderdelen waarbij we gezamenlijk als regio inleggen of garant staan om de beschikbaarheid te organiseren.
- Lokaal: voor de jeugdhulp die we naar gebruik gaan betalen, maar waarbij we wel gezamenlijk de inkoop organiseren, voorwaarden en tarieven bepalen.

Jeugdhulp buiten deze inkoopopdracht

De opdracht voor de nieuwe regionale inkoop 2021 betreft eerder genoemde 'producten'. Jeugdbescherming/jeugdreclassering en JeugdzorgPlus vallen hier buiten en volgen de afspraken op ander regionaal schaalniveau. De inkoop Veilig Thuis vindt op basis van een aparte opdracht plaats. Uiteraard vindt alle inkoop plaats binnen het brede regionale budgettaire kader jeugd.

Bekostigingssystematiek

Inleiding

Als wij 'producten' inkopen bij jeugdhulpaanbieders, dan staat daar natuurlijk een prijs voor. Dat is immers de kern van inkoop: een product van bepaalde kwaliteit tegen een bepaalde prijsstelling. De prijs zegt alleen nog niets over de wijze waarop wij die prijs betalen. Dat is het onderwerp van bekostiging. In de inkoopstrategie is besloten om de 'producten' die wij als licht aanmerken te bekostigen met de zogenaamde 'inspanningsgerichte' bekostiging. Voor de producten die wij als 'zwaar' aanmerken is in de inkoopstrategie een 'taakgerichte' bekostiging benoemd als mogelijk geschikte methode. In de nadere uitwerking kan door het RIOZ bezien worden welke methode het best recht doet aan de uitgangspunten zoals in deze inkoopopdracht geformuleerd.

Dit hoofdstuk beschrijft hoe wij de 'inputgerichte' en 'taakgerichte' bekostiging verder vormgeven voor de in te kopen producten.

Welke vormen van bekostiging zijn relevant voor onze inkoop?

Wij hebben voor 'lichte' producten gekozen voor 'inspanningsgerichte' bekostiging. Daarbij bekostigen wij de prestaties van jeugdhulpaanbieders: als zij wat leveren, dan betalen wij hen daarvoor.

Inspanningsgerichte bekostiging kan verschillende vormen aannemen, zoals prijs per eenheid of prijs per traject.

Voor de 'zware' producten willen wij ervoor zorgen dat deze 'zware' producten geheel of gedeeltelijk beschikbaar zijn ongeacht afname ervan door jeugdigen. In de uitwerking moet nader uitgewerkt worden welke vorm van bekostiging hier het meest recht aan doet.

Daarnaast moet elke uitgewerkte vorm worden getoetst aan het uitgangspunt 'uitvoerbaarheid' en 'administratieve eenvoud'.

Lichte 'producten'

Wij hebben bij de 'lichte producten' gekozen voor een 'inspanningsgerichte bekostiging'. Van alle varianten is deze vorm het meest simpel en zuiver. Er is voor deze vorm gekozen omdat de producten en tijdseenheden relatief gemakkelijk zijn om vast te stellen. Hiernaast is het relatief eenvoudig om aanbieders te controleren op de inzet die zij hebben gepleegd. Via deze wijze kunnen de afspraken tussen aanbieder, verwijzer en jeugdige helder worden gemaakt. Grote uitdaging bij dit model is dat de gemeentelijke toegang goed moet zijn toegerust om alle indicaties inclusief de eenheden snel en accuraat te kunnen verwerken. De gemeenten moeten de geleverde uren monitoren en eventueel bijstellen.

Wij kiezen voor lichte 'producten' voor het bekostigen van prestaties op basis van 'p x q'. Per product zijn de tijdseenheden beschreven (zie productenboek). Deze zijn, met uitzondering van het product 'Dyslexie', onderverdeeld in een tarief per minuut en een tarief per dagdeel of etmaal. Voor 'Dyslexie' willen we op basis van traject financieren.

Van belang is dat wij het contractmanagement en vooral de toegang goed instrueren en inrichten. Zodat deze duidelijke keuzes kunnen maken en professionele en deskundige tegenspraak kunnen bieden aan de jeugdhulpaanbieders die stellen meer uren of duurdere producten nodig te hebben voor hun jeugdigen. Bovendien is in het inkooptraject al expertise op kostprijsniveau nodig om de juiste tarieven voor de 'producten' vast te stellen. Als niet aan deze randvoorwaarden is voldaan, dan ontstaat het risico dat de toegang te veel tijdseenheden indiceert voor te dure producten en dat ook de uitgaven daar mee onbeheersbaar zijn en ook onverklaarbaar onbeheersbaar.

Wij hebben ervoor gekozen om geen specifieke mogelijkheid op te nemen om te komen tot arrangementen. Dit is niet nodig omdat aanbieders en verwijzers kunnen komen tot een bepaalde combinatie van verschillende bouwstenen. We houden wel de optie open om gedurende de contractperiode nieuwe bouwstenen te ontwikkelen.

Zware 'producten'

Voor 'zware producten' is onderzocht op welke manier we het beste recht kunnen doen aan de uitgangspunten zoals deze hierboven bij producten zijn geformuleerd. Meest bepalend voor de bekostiging zijn:

- Meerjarige zekerheid voor aanbieders en gemeenten.
- Het betalen naar eigen gebruik.
- Beperken van de administratieve lasten voor aanbieders en gemeenten.

Op basis hiervan vragen wij het RIOZ de bekostiging verder uit te werken. Onderdeel van de uitwerking is in elk geval:

- Het bieden van een garantie aan aanbieders of groepen aanbieders voor een minimum beschikbaarheid, waarvoor wij betalen ongeacht werkelijk gebruik van deze hulp.
- Als de aanbieder meer levert dan de vooraf bepaalde beschikbaarheid onderzoeken we welke vorm van bekostiging hierbij het beste past.
- We onderzoeken de mogelijkheid om voor producten waarvoor dat gewenst is een maximum of plafond te bepalen.

Beschikbaarheid crisishulp

Voor wat betreft de beschikbaarheid van crisishulp onderzoeken wij welke vorm het meest passend is. Uitgangspunt is voldoende beschikbaarheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid van de aanbieders van deze hulpverlening.

Arrangementen/trajectfinanciering

In de transformatiedoelen is opgenomen dat wij arrangementen inkopen. Arrangementen zijn een stapeling van 'producten' die een of meer jeugdhulpaanbieders in een bepaalde tijdsperiode en/of intensiteit inzetten bij jeugdigen. Voorgaande adviezen voor wat betreft bekostiging van lichte en zware producten maakt het samenstellen van arrangementen in de toegang op effectievere wijze mogelijk. Het is namelijk mogelijk om uit de ingekochte 'producten', zie deze als puzzelstukjes, een op maat gemaakt arrangement te vormen voor jeugdigen die dat nodig hebben. Mocht in de uitvoering of uit de transformatieafspraken blijken dat het wenselijk is om bepaalde arrangementen om te zetten naar een 'product' dan is het mogelijk om die binnen deze inkoopprocedure te ontwikkelen.

Eisen gesteld aan jeugdhulpaanbieders

Inleiding

Wij willen niet dat zomaar elke ondernemer die zich 'jeugdhulpaanbieder' noemt ons zorglandschap op kan. Wij willen ondernemers die alleen maar uit zijn op omzet en nieuwe geldstromen weren. Met onze inkoop zijn wij op zoek naar die jeugdhulpaanbieders die kwalitatieve producten willen en kunnen leveren voor onze jeugdigen, maar die ook zelf als organisaties kunnen laten zien over de benodigde kwaliteit te beschikken. Zowel in de procedure voor lichte 'producten' als in de procedure voor zware 'producten' gaan wij stringente kwaliteitseisen stellen aan de jeugdhulpaanbieders en hun dienstverlening. Jeugdhulpaanbieders die niet aan deze eisen kunnen voldoen, komen niet in aanmerking voor een overeenkomst of kunnen wij later op basis van deze voorwaarden verwijderen. In de procedure voor de zware 'producten' geldt ook dat er een vorm van selectie zal plaatsvinden. De wijze waarop deze selectie zal plaatsvinden is afhankelijk van de inkoopmethode en zal in de uitwerking verder worden bepaald.

Bij het opstellen van de inkoopdocumenten zullen wij het pakket aan eisen en criteria dat wij hierna noemen overigens nog verder aanscherpen.

Dit hoofdstuk gaat in op de eisen waaraan jeugdhulpaanbieders en hun dienstverlening moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een overeenkomst. Verdere concretisering vindt nog plaats in de aanbestedingsdocumenten.

Type eisen en criteria

Eisen gesteld aan jeugdhulpaanbieders

De eisen gesteld aan de jeugdhulpaanbieders vallen uiteen in uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen. Jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de uitsluitingscriteria en die niet voldoet aan de geschiktheidseisen sluiten wij uit van deelname aan de inkoopprocedures. Daarnaast zal gelden dat als een jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering voldoet aan een uitsluitingscriterium of niet langer voldoet aan een geschiktheidseis, wij de overeenkomst met deze jeugdhulpaanbieder per direct kunnen ontbinden.

Selectiecriteria

Voor de procedure voor zware producten gelden daarnaast nog 'selectiecriteria'. Deze selectiecriteria gebruiken wij om het aantal jeugdhulpaanbieders dat wij vragen om een inschrijving in te beperken naar een overzichtelijk aantal.

Wij vragen de aanbieder in zijn aanmelding zijn inhoudelijke visie voor het bieden van kwalitatief goede jeugdzorg in de regio op te nemen en vooral te beschrijven wat belangrijke elementen zijn om deze visie in de praktijk werkend te krijgen. De visie betreft een vertaling van de ambities, algemene doelstellingen, transformatiedoelstellingen en inkoopdoelstellingen.

Eisen gesteld aan dienstverlening en 'producten'

Wij stellen in beide procedures en voor beide type 'producten' zoveel mogelijk dezelfde eisen aan de dienstverlening en de 'producten'. Met dienstverlening bedoelen wij de dienstverlening die direct is gerelateerd aan het leveren van een 'product' aan een jeugdige of ouder. Eisen gesteld aan bijvoorbeeld samenwerking of integraliteit betreffen 'randvoorwaarden'.

Wij proberen zoveel mogelijk product specifieke eisen te vermijden.

Randvoorwaarden voor jeugdhulpaanbieders

Inleiding

Naast de 'producten', de bekostiging en de kwaliteitseisen, is het inkoopmoment het moment om ook andere belangrijke voorwaarden te stellen aan de levering en organisatie van jeugdhulp. Deze belangrijke randvoorwaarden zijn geen 'producten', maar maken dat jeugdhulpaanbieders de 'producten' beter en sneller kunnen leveren en dat gemeenten risico's bij het leveren van 'producten' beter kunnen beheersen. Het gaat bij deze voorwaarden dan bijvoorbeeld om verantwoording, monitoring, samenwerking, integrale levering van 'producten', et cetera. Verdere aanscherping hiervan zal nog plaatsvinden in de eerste fase van de inkoopopdracht.

Dit hoofdstuk beschrijft mogelijke randvoorwaarden bij het leveren en organiseren van jeugdhulp die wij mee nemen in de inkoop. Verdere concretisering vindt nog plaats in de aanbestedingsdocumenten.

Randvoorwaarden

De randvoorwaarden hebben betrekking op de volgende onderwerpen.

Samenwerking

Wij vinden het belangrijk dat jeugdhulpaanbieders meer samenwerken. Daarbij denken wij aan bijvoorbeeld de volgende randvoorwaarden voor samenwerking.

- **Samenwerking:** Jeugdhulpaanbieder levert een passende bijdrage aan het maken en realiseren van afspraken over:
 - wijze waarop samenwerking met gemeentelijke toegang vorm krijgt
 - verantwoordelijkheidsverdeling in de keten
 - communicatie met partners
 - het uitwisselen van persoonsgegevens
 - afhandeling van afwijkingen (klachten, incidenten)
 - melden van kindermishandeling conform de meldcode
 - warme overdracht en nazorg
 - anticiperen op meerderjarigheid
 - gerichtheid op langere termijn toekomstperspectief
- **Samenwerking:** Jeugdhulpaanbieder neemt deel aan de voor zijn doelgroep relevante casus-overleggen, tenzij hij kan aantonen dat dit voor individuele casuïstiek geen meerwaarde heeft.

Social Return

Wij vinden social return belangrijk. Daarom stellen wij de volgende randvoorwaarde vast voor social return.

- **Social Return:** Op het leveren van de diensten is het regionale vastgestelde beleid Social Return on Investment (SRoI) van toepassing inclusief de richtlijnen die hierop zijn geformuleerd door het beleidsteam over de toepassing hiervan bij jeugdhulp. Partijen bepalen in overleg op welke wijze Jeugdhulpaanbieder hieraan invulling geeft.

Incidenten en calamiteiten

Wij vinden het belangrijk dat jeugdhulpaanbieders professioneel omgaan met incidenten en calamiteiten. Daarbij denken wij aan de volgende randvoorwaarden.

- **Inspectie:** Jeugdhulpaanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van Jeugdigen en/of Ouders.
- **Inspectie:** Als een inspectieorgaan of toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat Jeugdhulpaanbieder een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of

regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt Jeugdhulpaanbieder een kopie van dit verbeterplan terstond aan Gemeente.

- Ernstige incidenten en calamiteiten: De Jeugdhulpaanbieder meldt ernstige incidenten en calamiteiten bij de door de Gemeente aangewezen toezichthouder en de Inspectie.

Gemeentelijk Gegevensknooppunt

Wij vinden het belangrijk dat jeugdhulpaanbieders goed met ons communiceren over toewijzingen en declaraties. Daarom stellen wij randvoorwaarden, zoals bijvoorbeeld:

- GGK: Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van het Gemeentelijk Gegevensknooppunt.
- GGK: Partijen passen het reglement en aansluitprotocol voor het Gemeentelijk Gegevensknooppunt toe zoals dat is opgenomen bij het aanmeldingsdocument.
- Declaratie: De te leveren producten en tarieven zijn opgenomen in de overeenkomst. Jeugdhulpaanbieder hanteert bij declaratie de genoemde codering (iJW-codes).
- Registratie: Jeugdhulpaanbieder registreert de geleverde producten per jeugdige. Jeugdhulpaanbieder levert op verzoek van Gemeente op nader te bepalen momenten deze gegevens aan in een door de Gemeente vastgesteld format. Gemeente behoudt zich het recht voor om de gegevens op geanonimiseerde wijze openbaar te maken.

Monitoren en verantwoorden

Wij vinden het belangrijk dat jeugdhulpaanbieders deugdelijk kunnen verantwoorden wat zij doen voor onze jeugdigen. Daarom stellen wij randvoorwaarden, zoals bijvoorbeeld:

- Monitoring: Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer monitoren Partijen welke jeugdigen diensten aangeboden krijgen.
- Bestandvergelijking: Jeugdhulpaanbieder verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie.
- I-sociaaldomein: Jeugdhulpaanbieder dient voor de controleverklaring van zijn accountant aan te geven dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- Fraudecontrole: Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
- Kosten: Als Gemeente fraude constateert, verhaalt hij alle directe en indirecte kosten die voortvloeien uit dit onderzoek op Jeugdhulpaanbieder.
- Onverschuldigd: Door Gemeente gedane betalingen voor producten waarbij fraude door Jeugdhulpaanbieder vaststaat zijn onverschuldigd.

Informatie

Wij vinden het belangrijk dat jeugdhulpaanbieders bepaalde overige informatie met ons delen. Daarom stellen wij randvoorwaarden, zoals bijvoorbeeld:

- Informatieplicht: Jeugdhulpaanbieder informeert Gemeente direct bij:
 - financiële problemen;
 - het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van producten.

Implementatie

Inleiding

Om de doelstellingen die wij met inkoop voor ogen hebben ook werkelijk te behalen, moeten wij al het voorgaande tijdig implementeren. Naast de inkoopprocedures zelf tijdig afronden, betekent dit ook wat voor andere onderdelen van de gemeenten. De toegang moet nieuwe werkinstructies krijgen om de nieuwe 'producten' op de juiste wijze bij de juiste jeugdigen in te zetten. Financiën en verantwoording moet zich inrichten naar de randvoorwaarden die zijn gesteld over monitoring en verantwoording. Accountmanagers moeten hun werkzaamheden opnieuw inrichten.

Dit hoofdstuk beschrijft de onderwerpen voor implementatie van de inkoopprocedures.

Accountmanagement

Wat is accountmanagement?

Accountmanagement beantwoordt de vraag: wat hebben wij ingekocht en bij wie?

Accountmanagement beantwoordt ook de vraag: voeren de jeugdhulpaanbieders dat ook uit conform onze afspraken? Tot slot is er nog het regionaal Beleidsteam dat de vraag beantwoordt: passen de gemaakte afspraken bij onze algemene beleidsdoelstellingen?

Systeem

Om te beoordelen of onze inkoop een bijdrage levert aan de ambities en doelstellingen verwoord in hoofdstuk 1, is dus meer nodig dan accountmanagement alleen. Wij moeten goed, eenduidig en centraal registreren welke producten wij bij welke jeugdhulpaanbieder hebben ingekocht. Daarnaast moeten wij duidelijk en zo actueel als mogelijk zicht hebben op de uitnutting van overeenkomsten en zowel proactief als reactief op de uitnutting en uitvoering van die overeenkomsten kunnen sturen. Tot slot moeten wij de uitvoering en uitnutting van overeenkomsten kunnen koppelen aan de algemene ambities en beleidsdoelstellingen.

Om voorgaande mogelijk te maken moeten wij zowel lokaal als regionaal deugdelijk accountmanagement(systeem) inrichten. Dit betekent dat in ieder geval de regio gebruik moet maken van één systeem waarin iedereen relevante informatie over (de uitvoering) van de overeenkomsten registreert. Die registratie moet ook op dezelfde wijze gebeuren.

De regionale inkooporganisatie zal lopende de inkoop inventariseren of een bestaand systeem voldoet of dat de gemeenten een nieuw systeem moeten aanschaffen. In alle gevallen zal de regionale inkooporganisatie een werkinstructie moeten schrijven hoe het systeem eenduidig en met relevante informatie te vullen, zodat sturing op inkoopdoelstellingen, transformatiedoelstellingen en ambities en algemene doelstellingen mogelijk is.

Mensen

Het aantal jeugdhulpaanbieders dat zware 'producten' gaat bieden stellen wij vooraf vast op een geselecteerd aantal. Omdat juist ook de inkoop van de zware 'producten' een grote bijdrage levert aan onze doelstellingen, zullen we voor de jeugdhulpaanbieders die deze 'producten' leveren werken met een vaste accountmanager.

Voor de lichte 'producten' staat nog niet vast hoeveel aanbieders zich zullen kwalificeren. Elke gekwalificeerde jeugdhulpaanbieder krijgt wel een overeenkomst. Het is niet zinvol om elke jeugdhulpaanbieder dezelfde aandacht te geven als een jeugdhulpaanbieder van producten 'zwaar'. De focus moet liggen op proactief én reactief contractmanagement bij jeugdhulpaanbieders die een groot aandeel van het volume van producten 'licht' leveren. Het restant kunnen wij vooral reactief volgen.

Om hun werk goed te kunnen doen, zal de regionale inkooporganisatie lopende de inkoopprocedures al een start maken met het schrijven van een handhavingprotocol. Daarin zal staan hoe en wanneer zij bepaalde (juridische) maatregelen treffen als jeugdhulpaanbieders afspraken niet nakomen.

Tot slot de regionale inkooporganisatie een werkproces opstellen waarbij duidelijk is hoe zij informatie van contractbeheer meenemen in hun dagelijkse activiteiten en hoe zijzelf rapporteren (op incidenten en op doelstellingen) aan bestuurders en beleidsmakers.

Toegang

De sleutel tot het verwezenlijken van onze ambities en algemene beleidsdoelstellingen is in handen van de toegang. De toegang bepaalt welke 'producten' jeugdigen uiteindelijk ontvangen. Wij leggen bovendien vast in de overeenkomst en de verordening dat als jeugdhulpaanbieders jeugdigen hulp verlenen op basis van de medische verwijzroute, zij op dezelfde wijze als onze eigen toegang moeten bepalen of en welke 'producten' nodig zijn als hulpverlening. Dit laatste is overigens een belangrijk controlepunt voor het contractmanagement de komende jaren.

De toegang gaat samen met inkooporganisatie en beleidsmedewerkers betrokken bij het opstellen van het 'productenboek' lopende de inkoopprocedures aan de slag met een 'werkinstructie'. De werkinstructie moet zo zijn ingericht dat elke lokale toegang bij de start van de nieuwe overeenkomst op eenduidige wijze producten toekent op basis van een hulpvraag van een jeugdige.

De werkinstructie laat zien hoe de lokale toegang een 'product' kan toekennen.

Tot slot moet in de werkinstructie zijn opgenomen hoe de toegang signalen kan afgeven aan het contractmanagement. De toegang zetten wij namelijk niet alleen in als toewijzer, maar met de nieuwe overeenkomsten ook als oren en ogen voor het contractmanagement. Zij krijgen de mogelijkheid zowel negatieve signalen (aanbieder doet zijn werk niet) als positieve signalen (bv. aanbieder heeft een passend nieuw product en werkt heel goed volgens 1 gezin-1 plan) met het contractmanagement te delen.

Monitoring en verantwoording

In hoofdstuk 5 zijn verschillende randvoorwaarden opgenomen. Een aantal van deze randvoorwaarden zijn relevant voor de afdeling financiën en control van de verschillende gemeenten. Omdat het productenboek verandert, de i-JW codes verplicht zijn gesteld door de minister en bovendien nieuwe richtlijnen zijn verspreid door i-sociaaldomein, gaan deze afdelingen aan de slag met het implementeren van voorzieningen die de randvoorwaarden mogelijk maken. De lokale afdelingen zullen afstemmen met hun gemeentelijke accountant hoe hun gemeenten kunnen verantwoorden op de gestelde (relevante) randvoorwaarden. Daarnaast zorgen zij ervoor dat het GGK zo is ingericht dat bij het starten van de overeenkomsten gemeenten en jeugdhulpaanbieders daarmee direct aan de slag kunnen.