

Toelichting op de “Subsidieverordening gemeentelijke monumenten Oss 2012”

Inleiding

Deze subsidieregeling heeft alleen betrekking op gemeentelijke monumenten die overeenkomstig de “Monumentenverordening Oss 2010” als zodanig zijn aangewezen en geregistreerd.

Met deze subsidieregeling wordt gepoogd de instandhouding van monumenten te bevorderen. Om vroegtijdig onderhoud te stimuleren en zo te voorkomen dat te zijner tijd dure restauraties nodig zijn, is in deze regeling tevens een tegemoetkoming in de abonnements- en inspectiekosten opgenomen wanneer er gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden die “Stichting Monumentenwacht Noord-Brabant” biedt.

De subsidieverordening bestaat uit drie hoofdstukken te weten: een algemeen hoofdstuk, een hoofdstuk inzake subsidieaanvraag en subsidievaststelling en het laatste hoofdstuk betreft de overgangs- en slotbepalingen.

Als vuistregel geldt dat, voor een in redelijke staat verkerende woning of boerderij, gemiddeld 1 tot 1,25 procent van de marktwaarde per jaar voor het onderhoud gerekend moet worden. Voor een woonhuis met een marktwaarde van € 185.000,- geldt dus een te reserveren bedrag van € 1.850,- tot € 2.300,- per jaar. Een woonhuis met veel pleister- en schilderwerk zal dichter tegen de 1,25% zitten dan een pand dat dit minder heeft. (Bron: Monumentenwacht)

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

- Onder c; eigenaar: subsidie kan slechts worden verleend aan de eigenaar van een monument. De gebruiker kan zonder toestemming van de eigenaar geen aanspraak maken op subsidie. Werkzaamheden aan een monument gebeuren niet alleen in het belang van de eigenaar of opdrachtgever, maar ook in het belang van het monument en de samenleving, in dit geval vertegenwoordigd door bijvoorbeeld de architect, de vergunningverlener, de subsidieverstrekker en gespecialiseerde overheidsdiensten.
- Onder d; instandhoudingswerkzaamheden: deze verordening voorziet in subsidies voor de instandhoudingswerkzaamheden aan (onderdelen van) het beschermd monument en de daarmee verbandhoudende kosten¹.

De monumentale waarden: de monumentale waarde van een monument wordt bepaald door de dragende onderdelen, de fundering, de vloeren en het omhulsel en/of door die onderdelen die blijkens de redengevende omschrijving als bedoeld in de Monumentenverordening Oss 2010, dan wel naar het oordeel van het college burgemeester en wethouders van belang zijn wegens hun schoonheid, hun betekenis voor de wetenschap of hun cultuurhistorische waarden. De redengevende omschrijving is een in een schriftelijke rapportage vastgelegd onderzoek naar de bouwgeschiedenis en bouwhistorische (verwachtings)waarden van een monument, bedoeld als onderbouwing voor de aanwijzing van een object als beschermd gemeentelijk monument of als toetsingskader voor de werkzaamheden aan het monument.

De in de uitvoeringsregels (bijlage 2) genoemde werkzaamheden moeten als aanvullende leidraad worden beschouwd:

- o Onderdeel funderingen: de instandhouding van funderingspalen en/of damwanden (hout, beton of staal); de vervanging dan wel het aanbrengen van funderingspalen en/of damwanden (hout, beton of staal); herstel van betonnen, gemetselde of houten funderingsconstructies; de vervanging van betonnen, gemetselde of houten funderingsconstructies indien herstel niet meer mogelijk is.

¹ Gebaseerd op het Besluit rijkssubsidiëring instandhouding monumenten 2011 (Brim).

- **Onderdeel houtconstructies:**
de instandhouding van houten draag-, gewelf-, kap- en vakwerkconstructies zoals balken, gootconstructies, gordingen, hijsbalken, kaspanten, muurstijlen en sporen; de instandhouding en, indien dat om constructieve dan wel materiaaltechnische redenen noodzakelijk is, het gedeeltelijk of geheel vervangen van dakbeschot, gewelfbeschot, vloerdelen en dergelijke; de instandhouding van houten elementen en onderdelen (zoals balustrades, hekwerken, spalieren, schuttingen, luifels, stellingen en veranda's).
- **Onderdeel metaalconstructies:**
de instandhouding van gietijzeren, smeedijzeren en/of stalen constructies middels een roestwerende behandeling en/of beschermlaag.
- **Onderdeel dak- en gevelbedekking:**
de instandhouding van dakbedekkingen (zoals riet, pannen, leien, lood, zink en bitumineuze dakbedekking); de instandhouding en/of het aanbrengen van ventilatiepannen en –roosters; de instandhouding van afdekkingen en bedekkingen (zoals van koper, lood, zink, leien, natuursteen en dergelijke) van onder andere gevels, zijwangen van dakkapellen, ornamenten, dakranden en –daklijsten; het, indien dat om materiaaltechnische redenen noodzakelijk is, gedeeltelijk dan wel geheel vervangen van dak- en gevelbedekkingen.
- **Onderdeel balkon en luifels:**
de instandhouding van afdekkingen en bekledingen (zoals van koper, lood, zink, bitumineuze afdekking en dergelijke) van en op balkons, luifels, galerijen, veranda's en dergelijke; het, indien dat om materiaaltechnische redenen noodzakelijk is, gedeeltelijk dan wel geheel vervangen van dergelijke afdekkingen en bekledingen
- **Ondereel plafonds en wanden:**
de instandhouding van plafonds en wanden van onder andere glas, hout, leem, leer, metaal en textiel (al dan niet bevestigd op tengel- en rachelwerk, riet, steengaas en dergelijke); de instandhouding van al dan niet geschilderde plafond- en wanddecoraties en ornamenten
- **Onderdeel kozijnen, ramen en deuren:**
de instandhouding van kozijnen, ramen en deuren (zoals stijlen aanscherpen, onderdorpels vervangen); de instandhouding van vensteronderdelen (zoals schuiframen, raamluiken en dergelijke); de instandhouding van daklichten, dakkoepels en dakstraten; de instandhouding van elementen zoals galmborden, dakluiken en dergelijke; het gedeeltelijk dan wel geheel vervangen van hiervoor genoemde onderdelen en elementen, mits constructief dan wel materiaaltechnisch noodzakelijk.
- **Onderdeel beglazing:**
de instandhouding van glas-in-lood ramen, al dan niet gebrandschilderd; de instandhouding van enkele beglazing; het, indien dat om materiaaltechnische of andere redenen noodzakelijk is, gedeeltelijk dan wel geheel vervangen van de beglazing, mits dit geschiedt op een bijpassende wijze c.q. met een in stijl passende glassoort; het aanbrengen van tegen teloorgang en vandalisme beschermende voorzetbeglazing bij bijzonder ontworpen glas-in-loodramen, waaronder gebrandschilderd glas, mits geadviseerd dan wel vooraf goedgekeurd door het college.
- **Onderdeel natuursteen- en beeldhouwwerken:**
de instandhouding van natuursteenwerken (zoals balustraden, bordessen, dorpels, gevel-banden, kolommen, neuten, plinten, stoepalen, traptreden en vloeren); de instandhouding van natuurstenen beeldhouwwerken (decoratieve elementen en ornamenten zoals klauwstukken, kruisbloemen, pinakels en voluten); het, indien dat om materiaaltechnische of andere redenen noodzakelijk is, gedeeltelijk dan wel geheel vervangen van natuursteenwerken en natuurstenen beeldhouwwerken
- **Onderdeel metalen roosters e.d.:**
de instandhouding van vloerluiken en –roosters; de instandhouding van ventilatieroosters (zoals bij voorbeeld gevelroosters voor de ventilatie van de kruipruimte); de instandhouding van gaasramen en roosters ter bescherming van monumentale onderdelen; de instandhouding van blad- en sneeuwoosters in goten; het vervangen en/of aanbrengen van roosters en/of luiken, indien technisch of bouwfysisch noodzakelijk.
- **Onderdeel schilderwerk:**
schilderwerk buiten; schilderwerk binnen voor zover het de binnenzijde van kozijnen, ramen en deuren in de buitengevel betreft; de instandhouding van bijzonder

- schilderwerk binnen en/of geschilderde decoraties (zoals bij voorbeeld muur-, wand-, plafond- en vloerschilderingen).
- Onderdeel schoorstenen:
 - de instandhouding van schoorstenen met bijbehorende schoorsteenkanalen; de instandhouding van schoorsteenkapen en roosters;
 - de instandhouding en, indien dat om constructieve dan wel materiaaltechnische redenen noodzakelijk is, de gedeeltelijke dan wel gehele vervanging van schachten en kanalen (zoals bij voorbeeld ventilatie- en rookgasafvoerkanalen) en stortkokers.
 - Onderdeel goten of hemelwaterafvoeren:
 - de instandhouding van (onder andere gietijzeren, koperen, loden, natuurstenen en zinken) goten c.q. gootbekledingen, vergaarbakken en hemelwaterafvoeren; het, indien dat om materiaaltechnische redenen noodzakelijk is, gedeeltelijk dan wel geheel vervangen van goten c.q. gootbekledingen, vergaarbakken en hemelwaterafvoeren.
 - Onderdeel metselwerk :
 - de instandhouding van (dragend) metselwerk van gevels, wanden, tuinmuren e.d. of natuursteen; het herstel van scheuren en het vervangen van kapotte stenen.
 - Onderdeel voegwerk :
 - de instandhouding van het voegwerk inclusief het op bijpassende manier opnieuw aanbrengen van uitgevallen voegwerk .
 - Onderdeel interieur onderdelen;
 - uitgangspunt is dat kosten die betrekking hebben op werkzaamheden aan de binnenkant van een monument, slechts subsidiabel zijn indien die werkzaamheden strekken tot behoud van de monumentale waarde van het monument of bijvoorbeeld om constructieve redenen noodzakelijk zijn en hecht met het gebouw zijn verbonden. Zo zal het 'witten' van binnenmuren in de meeste gevallen niet subsidiabel zijn omdat dit niet noodzakelijk is voor de bescherming van de monumentale waarde of een constructieve noodzaak heeft. Dit schilderwerk is wel subsidiabel indien pleisterwerk om constructieve of technische redenen vervangen moet worden. Niet subsidiabel zijn de kosten van werkzaamheden ten behoeve van de instandhouding van losse interieurelementen (zoals boeken, gebruiksvoorwerpen, gordijnen, kandelaars, los meubilair en schilderijen) en regulier schoonmaakwerk (zoals afstoffen, boenen, poetsen en stofzuigen) Of interieuronderdelen daadwerkelijk monumentale waarden bezitten, dient, voor zover mogelijk, beoordeeld te worden aan de hand van hetgeen vermeld is in de (redengevende) omschrijving van het beschermd monument in het monumentenregister bedoeld in de "Monumentenverordening Oss 2010", dan wel naar het oordeel van het college burgemeester en wethouders wegens hun schoonheid, hun betekenis voor de wetenschap of hun cultuurhistorische waarden.
 - Onder e; loonkosten: loonkosten zijn uitsluitend subsidiabel als de werkzaamheden door de eigenaar zijn uitbesteed aan een BRL-ERB-2009 erkende onderneming, die ervaring heeft met de uitvoering van de noodzakelijk geachte activiteiten. (ERB= Erkend Restauratie Bedrijf BRL=beoordelingsrichtlijn)
 - Onder f; subsidiabele kosten: subsidiabel zijn de kosten van de werkzaamheden ten behoeve van de instandhouding van beschermde gemeentelijke monumenten (zie Bijlage2). De subsidie wordt berekend op basis van subsidiabele kosten. Tot deze kosten behoren in ieder geval:
 1. de kosten van instandhoudingswerkzaamheden,als bedoeld in artikel 1.1 onder d, die moeten worden verricht om de monumentale waarde van een monument in stand te houden en die naar het oordeel van burgemeester en wethouders noodzakelijk zijn;
 2. de materiaalkosten van de instandhoudingswerkzaamheden zijn subsidiabel;
 3. loonkosten zijn uitsluitend subsidiabel als de werkzaamheden door de eigenaar zijn uitbesteed aan een BRL-ERB-2009 erkende onderneming, die ervaring heeft met de uitvoering van de noodzakelijk geachte activiteiten;
 4. de kosten voor een abonnement op Monumentenwacht, als bedoeld in artikel 2.8 lid 1 van deze verordening;
 5. 50 % van de kosten voor een bouwkundig inspectierapport volgens de methodiek van de Monumentenwacht , als bedoeld in artikel 2.8 lid 2;

- onder j; Toekennen van subsidie: de beschikking van het bestuursorgaan tot subsidieverlening dat een omschrijving bevat van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend (art 4:30 Awb) en het bedrag vermeldt van de subsidie (art 4:31 Awb).
- Onder k; Vaststellen van subsidie; de beschikking van het bestuursorgaan tot subsidievaststelling stelt het bedrag van de subsidie vast en geeft aanspraak op betaling van het vastgestelde bedrag overeenkomstig artikel 2.7 van deze verordening. Indien geen besluit tot subsidietoekenning is gegeven, bevat de beschikking tot subsidievaststelling een aanduiding van de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt verstrekt (art 4:42 en 4:43 Awb)

Artikel 1.2 Reikwijdte verordening

De subsidieverordening is van toepassing op instandhoudingswerkzaamheden en/of subsidiabele kosten met als doel instandhouding van een monument door achterstallig onderhoud en daarmee vervolgschade te voorkomen. Kosten voor herstel lopen anders snel op en hoe hoger de financiële drempel, hoe bedreigender dat is voor het monument. Het belang van onderhoud wordt nog vaak onderschat. Deze verordening tracht het 'onderhoudsbewustzijn' van eigenaren van monumenten aan te wakkeren en onderhoud te stimuleren. Door onderhoud planmatig, preventief aan te pakken en eventuele kleine gebreken tijdig te herstellen kunnen op de middellange termijn echter flinke bedragen worden bespaard. Onverwachte, grote herstelwerkzaamheden worden vermeden, een goede bouwtechnische staat is verzekerd en vaak kwetsbare details blijven in goede staat. De instandhouding van authentieke details verhoogt de waarde van een monument en ook dat is in het belang van de eigenaar, bijvoorbeeld als hij zijn bezit wil verkopen.

Artikel 1.3 Bevoegdheid

Lid 1 en lid 2 Burgemeester en wethouders nemen alle besluiten over de aanvraag, de toekenning, de vaststelling en uitbetaling van subsidies met betrekking tot het behoud van monumenten.

Lid 3 Burgemeester en wethouders zijn bevoegd om het subsidiebedrag te wijzigen en/of in te trekken conform artikel 4:4.8 van de Algemene wet bestuursrecht. Burgemeester en wethouders zijn tevens bevoegd het betaalde subsidiebedrag terug te vorderen conform artikel 4:5.6 en artikel 4:5.7 van de Awb. Ten aanzien van deze bevoegdheden is afdeling 4.2.6 en afdeling 4.2.7 van de Algemene wet bestuursrecht onverkort van toepassing.

Artikel 1.4 Grondslag en werkingssfeer

Lid 1 De hoogte van de subsidie wordt vastgelegd in het door het college genomen toekennings- en vaststellingsbesluit ten behoeve van de eigenaar van een gemeentelijk monument.

Lid 2 De hoogte van de subsidie waarvoor de subsidieaanvrager in aanmerking komt, is gebaseerd op de door het college vastgestelde subsidiabele kosten.

Lid 3 a Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen voor de subsidiabele kosten van instandhoudingswerkzaamheden ten behoeve van het in goede staat brengen en houden van een gemeentelijk monument.

Lid 3 b Burgemeester en wethouders kunnen subsidie verlenen voor de kosten van het abonnement op de Monumentenwacht en de kosten voor het inspectierapport opgesteld onder leiding van de Monumentenwacht.

Artikel 1.5 Lex Silentio Positivo

Burgemeester en wethouders kunnen niet verplicht worden over te gaan tot uitbetaling van het aangevraagde subsidiebedrag als zij niet tijdig een besluit tot subsidietoekenning en een besluit tot su0

HOOFDSTUK 2 SUBSIDIEBEPALINGEN

Artikel 2.1 Subsidieplafond

Lid 1 Het subsidieplafond is het bedrag dat in één kalenderjaar uitgekeerd kan worden aan subsidie voor instandhouding van monumenten.

Lid 2 Elk kalenderjaar wordt het subsidieplafond bekendgemaakt volgens artikel 4:26 en artikel 4:27 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2.2 Subsidie aanvraagprocedure

Lid 1 Een aanvraag om subsidie kan alleen in behandeling worden genomen indien voldoende inzicht bestaat in de noodzaak van de uit te voeren werkzaamheden, in het plan van aanpak, in de staat van onderhoud en in de kosten. De aanvraag dient in elk geval vergezeld te gaan van de daarbij vermelde gegevens:

- a. een plan dat een technische omschrijving bevat van de te verrichten activiteiten en toe te passen materialen en kleuren;
- b. een bouwtechnische inventarisatie/rapportage met ondersteunende foto's e.d. op grond waarvan inzicht wordt gegeven in de huidige onderhoudsstaat van het monument;
- c. tekeningen, die de bestaande en de te maken toestand van het monument aangeven;
- d. de omgevings(monument- en bouw)vergunning, voor zover vereist;
- e. de naam en het adres van de voor de uitvoering verantwoordelijke persoon/bedrijf;
- f. een per onderdeel gespecificeerde begroting van de kosten.

Als algemene bepaling geldt dat de vereiste omgevingsvergunning voor de activiteiten monumenten en bouw moet zijn verleend, tenzij uit de aard van de werkzaamheden een omgevingsvergunning niet nodig is.

Lid 2 Het termijn om binnen 2 weken te voldoen aan het indienen van een volledige aanvraag om subsidie. Alleen een volledige correcte aanvraag wordt in behandeling genomen. Een aanvraag is pas volledig als de noodzakelijke gegevens zoals bedoeld in artikel 2.2 lid 1 zijn verstrekt. De aanvrager ontvangt van de gemeente hiervan een schriftelijk bericht, waarna de aanvraag in behandeling wordt genomen.

Lid 3 Geeft aan dat het hele kalenderjaar subsidieaanvragen kunnen worden ingediend. Op de datum van indiening van een subsidieaanvraag is de subsidieverordening van toepassing van hetzelfde kalenderjaar. Het college verdeelt het beschikbare bedrag in volgorde van ontvangst van complete aanvragen.

Lid 4 Hier worden de criteria genoemd waarop het college bepaald of het gemeentelijk monument in aanmerking komt voor subsidie. Indien deskundigen of een commissie moet worden geraadpleegd over de kwaliteit van de subsidieaanvraag dan zal het advies van deze commissies binnen 8 weken na ontvangst van de adviesaanvraag aan het college uitgebracht worden.

Artikel 2.3 Subsidiehoogte

Algemeen geldt:

- Het subsidiemaximum is afhankelijk van de WOZ waarde van de in stand te houden opstal.
- Het subsidiemaximum is verdeeld over de categorie woningen en categorie niet-woningen en deze verdeling is gebaseerd op de gebruiksfunctie van het monument welke zijn vastgelegd in het Nederlands Bouwbesluit:
 - categorie woningen: de monumentale panden met een woon-, winkel-, logies- en kantoorfunctie komen in aanmerkingen voor een maximale subsidie van € 6.000 (2% van de maximale WOZ waarde van € 300.000,-).
 - categorie niet-woningen: de monumentale panden met een bijeenkomstfunctie (kerk, theater, bibliotheek), industrie functie (atelier, magazijn, fabriek) en gezondheidszorgfunctie (ziekenhuis, verzorgingshuis en praktijkruimte) komen in aanmerking voor een maximale subsidie van € 16.000 (2% van de maximale WOZ waarde van 800.000,-).

- De maximum bedragen zijn dusdanig vastgesteld dat de aard en de hoeveelheid werkzaamheden redelijkerwijs worden vergoed en tegelijkertijd zoveel mogelijk eigenaren van monumentale panden in aanmerking komen voor subsidie. Er zijn binnen de gemeente Oss vanaf december 2010 400 gemeentelijke monumenten.

Artikel 2.4 Subsidietoekenning

Lid 1 De subsidieverstrekker neemt het besluit tot toekenning binnen 13 weken na ontvangst van de volledige subsidieaanvraag en als aan de aanvraagprocedure en toekenningsvoorwaarden zoals vermeld in artikel 2.4 lid 3 is voldaan. In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie. In de regel wordt een termijn van acht tot dertien weken redelijk geacht. Omdat het college een besluit neemt om een subsidieaanvraag met in achtneming van het advies van de Welstands- en Monumentenkamer wordt de beslistermijn bepaald op dertien weken.

In het toekenningsbesluit wordt de hoogte van de toe te kennen subsidie vermeld; wordt de datum genoemd waarop de werkzaamheden worden geacht te zijn verricht gekoppeld aan de datum (13 weken erna) voor de indiening van het gereedmeldingsformulier en wordt de wijze van verantwoording vermeld. Indien van toepassing wordt de hoogte van het te bevoorschotte bedrag vermeld.

Lid 2 Bij een toe te kennen subsidie tussen € 6.000,- en € 16.000,- wordt aan de subsidieaanvrager een voorschot van ten hoogste 60% van de totale vastgestelde subsidie uitgekeerd. Om voor een voorschot in aanmerking te komen, heeft de subsidieaanvrager hierom via het aanvraagformulier moeten verzoeken. De subsidieverstrekker keert 4 weken na bekendmaking van het toekenningsbesluit 60% van het subsidiebedrag uit aan de subsidieaanvrager voor de categorie niet-woningen.

Lid 3 Burgemeester en wethouders kennen geen subsidie toe als niet voldaan is aan gestelde voorwaarden.

Onder a) om te voorkomen dat het toekenningsbesluit gewijzigd moet worden als blijkt dat de aanvrager onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft, wordt de subsidieverlening geweigerd. Dit om onnodige extra administratieve lasten te voorkomen.

Onder b) Indien een omgevings(monumenten)vergunning wordt verlangd en deze nog niet is verstrekt, geldt bij volledigheid van de in artikel 2.2 bedoelde stukken, de datum van het ontwerpbesluit van de omgevings(monumenten)vergunning, als startdatum voor de behandeltermijn van de aanvraag.

Onder c en d) dit artikel noemt verder de termijn die in acht moet worden genomen bij aanvang, uitvoering en afronding van de werkzaamheden. Dat de werkzaamheden binnen een tijdsbestek van 52 weken moeten zijn voltooid, is om te voorkomen dat de instandhouding een meerjaren project wordt en andere eigenaren subsidiegeld mislopen voor een bepaald kalenderjaar omdat het subsidieplafond is bereikt. Het aanvangs- en gereedmeldingsformulier worden samen met het toekenningsbesluit toegezonden aan de subsidieaanvrager, die de formulieren ingevuld weer retourneert in de bijgevoegde retourenvelop.

Onder e) de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt aangevraagd moeten de doelstelling van monumentenbehoud voldoende dienen. De kwaliteit van de werkzaamheden worden beoordeeld door de Monumentenkamer zoals vermeld in artikel 2.2 lid 4 onder c.

De kosten van de werkzaamheden ten opzichte van het te verwachten resultaat dat met de onderhoudswerkzaamheden aan het monument wordt beoogd moeten vanuit oogpunt van de monumentenzorg aanvaardbaar en in verhouding zijn. De minimale subsidiabele kosten van de werkzaamheden bedragen € 1.000,- om in aanmerking te komen voor subsidie. Beneden dit drempelbedrag worden de gemaakte kosten niet gesubsidieerd, om de verwerkingskosten van de aanvragen te beperken. Aan de andere kant is het bedrag voldoende laag om regelmatig onderhoud te stimuleren. Een hogere drempel zal het onmiddellijk uitvoeren van kleinere werkzaamheden namelijk afremmen. Veel eigenaren sparen onderhoud dan op, totdat ze ruim boven de drempel uitkomen. Deze 'tactiek' lijkt geld

te besparen, maar schiet zijn doel voorbij als dit vervolgschade in de hand werkt, die weer extra kosten met zich meebrengt.

Onder f en g) verzoeken om subsidie worden op volgorde van binnenkomst afgehandeld, totdat het betreffende subsidieplafond is bereikt. Een subsidie wordt geweigerd voor zover door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden. Deze subsidieaanvraag komt het daar opvolgende kalenderjaar als eerste in aanmerking voor subsidie, mits het subsidieplafond toereikend is en mits de subsidieverordening dan nog van kracht is.

Artikel 2.5. Meldingsplicht

De subsidieontvanger is verplicht direct te melden, indien er omstandigheden zijn die van invloed zijn op de hoogte van het verleende bedrag. Bij niet voldoen aan de meldingsplicht:

- kan de subsidieverstrekker door een wijziging van het toekenningsbesluit de hoogte van het voorschot aanpassen. Na vaststelling van de subsidie wordt het resterende bedrag (het vastgestelde bedrag verminderd met de verleende voorschotten) uitgekeerd aan de subsidieontvanger.
- kan de subsidieverstrekker het bedrag in zijn geheel terugvorderen. Terugvordering van de subsidie nadat het vaststellingsbesluit is genomen, inclusief wettelijke rente van het hele subsidiebedrag, kan in zo'n geval proportioneel worden geacht, omdat de ontvanger misbruik maakt van het gegeven vertrouwen, dat ten grondslag ligt aan deze subsidieverordening.

Artikel 2.6 Gereedmelding

In het verlengde van een aanvangs- en uitvoeringstermijn volgt een gereedmeldingstermijn zodat de aanvrager gestimuleerd wordt de instandhoudingswerkzaamheden binnen de gestelde tijd uit te voeren en af te ronden ten behoeve van het monument. De gereedmelding is tevens een verzoek tot uitbetaling.

Artikel 2.7 Subsidievaststelling en uitbetaling

Lid 1 Uitkering van de vastgestelde subsidie tot € 1.500 vindt in één keer plaats 4 weken nadat het besluit tot subsidievaststelling is genomen en bekend gemaakt.

Verplichtingen subsidieaanvrager en subsidieverstrekker:

- De subsidieaanvrager dient het aanvraagformulier in met de bewijsstukken van reeds verrichte of de nog te verrichten werkzaamheden.
- De subsidieverstrekker neemt het besluit tot vaststelling binnen 13 weken na ontvangst van de volledige subsidieaanvraag en als aan de aanvraagprocedure is voldaan. In het besluit tot vaststelling wordt de hoogte van het uit te keren bedrag vermeld met aanduiding van de werkzaamheden waarvoor de subsidie wordt uitgekeerd en wordt aangegeven aan welke verantwoordings-eisen (o.a. bewijsstukken) moet worden voldaan.
- De subsidieverstrekker keert 4 weken na bekendmaking van het vaststellingsbesluit 100% van het vastgestelde subsidiebedrag uit aan de subsidieaanvrager.
- De subsidieaanvrager heeft een meldingsplicht.

Lastenbesparing voor subsidieaanvrager en subsidieverstrekker:

- De subsidieaanvrager hoeft geen aanvraagformulier in te dienen.
- De subsidieaanvrager hoeft geen tussentijdse overzichten van prestaties of uitgaven te overleggen.
- De subsidieaanvrager hoeft eveneens geen gereedmeldingsformulier en daarmee tevens een aanvraag tot subsidievaststelling in te dienen.
- De subsidieaanvrager hoeft niet standaard na afloop van de werkzaamheden bewijsstukken in te leveren en verantwoording van de kosten af te leggen.
- De subsidieverstrekker hoeft geen voorschot uit te keren.
- De subsidieverstrekker hoeft na de verrichte werkzaamheden geen standaard verrekening uit te voeren op basis van de werkelijke kosten en baten, maar kan een steekproefsgewijze controle houden die zich richt op het aantonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 1.3 lid 3 wordt toegepast als niet voldaan is aan de voorwaarden die gesteld zijn in artikel 2.4 lid 3

Lid 2 Voor een vastgestelde subsidie tussen € 1.500 en € 6.000 wordt een besluit tot toekenning en een besluit tot vaststelling genomen.

Verplichtingen subsidieaanvrager en subsidieverstrekker:

- De subsidieaanvrager dient het aanvraagformulier in met de bewijsstukken van reeds verrichte of de nog te verrichten werkzaamheden.
- De subsidieaanvrager meldt twee weken van te voren via het ingevulde aanvangsformulier aan de gemeente dat met de instandhoudingswerkzaamheden wordt gestart.
- De subsidieaanvrager heeft een meldingsplicht
- De subsidieaanvrager dient uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de werkzaamheden de aanvraag tot subsidievaststelling in middels het gereedmeldingsformulier. De aanvraag tot vaststelling bevat een verklaring waaruit blijkt dat de werkzaamheden waarvoor subsidie is toegekend zijn verricht en afgerond.
- De subsidieverstrekker neemt het besluit tot vaststelling binnen 13 weken na ontvangst van het gereedmeldingsformulier.
- De subsidieverstrekker keert 4 weken na bekendmaking van het besluit tot vaststelling het volledige vastgestelde subsidiebedrag uit aan de subsidieaanvrager.

Lastenbesparing subsidieaanvrager en subsidieverstrekker:

- De subsidieaanvrager hoeft geen tussentijdse overzichten van prestaties of uitgaven te overleggen.
- De subsidieverstrekker hoeft geen voorschot uit te keren.
- De subsidieverstrekker hoeft na de verrichte werkzaamheden geen standaard verrekening uit te voeren op basis van de werkelijke kosten en baten (dat wordt per aanvraag bepaald en aangegeven in het toekenningsbesluit).

Artikel 1.3 lid 3 wordt toegepast als niet voldaan is aan de voorwaarden die gesteld zijn in artikel 2.4 lid 3.

Lid 3 Voor een vastgestelde subsidie tussen € 6.000 en € 16.000 wordt een besluit tot toekenning en een besluit tot vaststelling genomen.

Verplichtingen subsidieaanvrager en subsidieverstrekker:

- De subsidieaanvrager dient het aanvraagformulier in met de bewijsstukken van reeds verrichte of de nog te verrichten werkzaamheden.
- De subsidieaanvrager meldt twee weken van te voren via het ingevulde aanvangsformulier aan de gemeente dat met de instandhoudingswerkzaamheden wordt aangevangen.
- De subsidieaanvrager heeft een meldingsplicht
- De subsidieaanvrager dient uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de werkzaamheden de aanvraag tot subsidievaststelling in middels het gereedmeldingsformulier. De aanvraag tot vaststelling bevat een verklaring waaruit blijkt dat de werkzaamheden waarvoor subsidie is toegekend zijn verricht en afgerond.
- De subsidieaanvrager legt op het gereedmeldingsformulier een verantwoording af van de getroffen voorzieningen en de daarop betrekking hebbende kosten, onder overlegging van de betreffende facturen en betalingsbewijzen.
- De subsidieverstrekker voert na ontvangst van het gereedmeldingsformulier een verrekening uit op basis van het uitgekeerde subsidiebedrag en de werkelijk gemaakte kosten.
- De subsidieverstrekker neemt het besluit tot vaststelling binnen 13 weken na ontvangst van het gereedmeldingsformulier.
- De subsidieverstrekker keert 4 weken na bekendmaking van het besluit tot vaststelling de overige 40% van het vastgestelde subsidiebedrag uit aan de subsidieaanvrager.

Lastenbesparing subsidieaanvrager en subsidieverstrekker:

- De subsidieaanvrager hoeft geen tussentijdse overzichten van prestaties of uitgaven te overleggen.

Artikel 1.3 lid 3 wordt toegepast als niet voldaan is aan de voorwaarden die gesteld zijn in artikel 2.4 lid 3.

Lid 4 Bij het niet voldoen aan de meldingsplicht zoals gesteld in artikel 2.5 van deze verordening kan, indien dat achteraf mocht blijken, met toepassing van artikel 4:49 van Awb alsnog de subsidievestiging worden ingetrokken, omdat de ontvanger wist en behoorde te weten dat de vaststelling onjuist was.

Lid 5 Bij het niet voldoen aan de gereedmeldingsplicht zoals gesteld in artikel 2.6 en de aanvrager dus niet de correcte en volledige gegevens aanlevert binnen de gestelde termijn als bedoeld in lid 3 van artikel 2.6, vindt er geen besluit tot vaststelling plaats en vervalt het recht op uitbetaling van de overige 40 % van het toegekende subsidiebedrag. Het reeds bevoorschotte bedrag wordt teruggevorderd zoals vermeld in artikel 1.3 lid 3.

Artikel 2.8 Monumentenwacht

Een eigenaar van een gemeentelijk monument kan in aanmerking komen voor het genoemde bij lid 1 en lid 2, indien deze schriftelijk akkoord gaat met een abonnement op de stichting Monumentenwacht Noord-Brabant door het ondertekenen van het aanvraagformulier.

De Monumentenwacht is een onafhankelijke onderhoudsadviseur voor monumenteneigenaren. Door het nemen van preventieve maatregelen wil zij het verval van cultuurhistorisch belangrijke bouwwerken helpen voorkomen. Zij doet dit door het periodiek verrichten van bouwkundige inspecties, het geven van onderhoudsadviezen aan de eigenaar/beheerder en het zo nodig uitvoeren van kleine reparaties. De inspectiebevindingen verschijnen in een rapport, waarin verder zowel de kleine reparaties zijn vermeld, als de grote, nog te herstellen gebreken. Aan het herstellen van gebreken in een vroeg stadium zijn immers relatief geringe kosten verbonden, terwijl herstel van gebreken in een later stadium - met name het herstel van de ontstane vervolgschade - altijd grote bedragen vergt. In de regel wordt een monument één keer per jaar geïnspecteerd. Waar de aard en omvang van het gebouw dit toelaten, kan deze termijn worden verruimd tot eens per twee jaar. Van elke inspectie ontvangt de abonneerhouder een uitgebreid rapport. Dit geeft per bouwonderdeel de bouwkundige staat aan, in de vorm van een kwaliteitsaanduiding. Uiteraard worden ook eventuele gebreken vermeld. Bovendien wordt aangegeven welke onderhoudswerkzaamheden gewenst zijn en in welke volgorde deze het best kunnen worden uitgevoerd. Het inspectierapport kan daarom tevens worden gebruikt als basis voor een meerjarenonderhoudsplan. Met een abonnement op Monumentenwacht hebben eigenaren de zekerheid dat hun monumenten regelmatig, nauwkeurig en deskundig worden gecontroleerd. De kosten van één inspectierapport worden eenmaal per twee jaar voor 50% vergoed.

HOOFDSTUK 3 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGN

Artikel 3.1 Hardheidsclausule

Het college kan indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, artikelen buiten toepassing laten of daarvan afwijken met uitzondering van artikelen 1.1, 1.2, 1.3 en 2.4. De te treffen werkzaamheid, die niet in deze verordening is voorzien, dient altijd binnen de doelstelling van de subsidie te passen.

Artikel 3.2 Overgangsbepaling

Voor de hier opgenomen overgangs- en slotbepalingen is gebruik gemaakt van de daarvoor gebruikelijke formulering.

Artikel 3.3 Inwerkingtreding

Dit artikel regelt de datum van inwerkingtreding van de verordening.

Artikel 3.4. Citeertitel

In dit artikel wordt de naam van de verordening geregeld.

Overzicht Administratieve lasten(vermindering) voor aanvrager en subsidieverstrekker

Subsidie	Aanvrager	Subsidieverstrekker
€ 500- € 1.500	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvraagformulier + bescheiden • Meldingsplicht 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluit tot vaststelling • Steekproefgewijze controle
lastenvermindering	<ul style="list-style-type: none"> • Geen aanvraag tot bevoorschotting • Geen aanvangsformulier • Geen tussentijds overzicht van prestaties en uitgaven • Geen gereedmeldings formulier (aanvraag tot subsidievaststelling) • Geen kostenverantwoording 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen Besluit tot toekenning • Geen voorschot uitkeren • Geen verrekening van de kosten achteraf
€ 1.500 - € 6.000	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvraagformulier + bescheiden • Aanvangsformulier • Meldingsplicht • Gereedmeldingsformulier (aanvraag tot subsidievaststelling) • Kostenverantwoording per aanvraag bepaald 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluit tot toekenning • Besluit tot vaststelling • Verrekening achteraf per aanvraag bepaald
lastenvermindering	<ul style="list-style-type: none"> • Geen aanvraag tot bevoorschotting • Geen tussentijds overzicht van prestaties en uitgaven 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen voorschot uitkeren • Geen verrekening van de kosten achteraf
€ 6.000 - € 16.000	<ul style="list-style-type: none"> • Aanvraagformulier + Aanvraag voorschot + bescheiden • Aanvangsformulier • Meldingsplicht • Gereedmeldingsformulier + • Bewijsvoering kostenverantwoording (aanvraag tot subsidievaststelling) 	<ul style="list-style-type: none"> • Besluit tot toekenning • Uitkeren voorschot • Besluit tot vaststelling • Standaard verrekening achteraf
lastenvermindering	<ul style="list-style-type: none"> • Geen tussentijds overzicht van prestaties en uitgaven 	