



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Aanbieding Jaarstukken 2019

Dit formulier

De vragen 2 tot en met 4 dienen door of namens het bevoegd gezag ingevuld en ondertekend te worden. De vragen 5 en 6 dienen door de accountant ingevuld en ondertekend te worden.

Opsturen

Het ingevulde formulier vóór 1 juli zenden aan: Dienst
Uitvoering Onderwijs (DUO)/OI/Productie 1 Postbus
30205, 2500 GE Den Haag

Meer informatie

ICO/PO (070) 757 51 11
ICO/VO (070) 757 51 22
ICO/BVH (070) 757 51 33

1

Gegevens bevoegd gezag

1.1 Naam

Stichting 'Florente'

1.2 Nummer bevoegd gezag

141595

1.3 Onderwijssoort

LPO

2

Verplichte jaarstukken

2. Geef aan welke verplichte jaarstukken worden ingediend

☒ Jaarverslag 2019 enkelvoud (losblad)

☒ Controleverklaring inzake het jaarverslag 2019 enkelvoud (losblad)

3

Verplichte jaarrekeninggegevens

3. Geef aan of de verplichte jaarrekeninggegevens ook digitaal zijn aangeleverd

☒ XBRL

4

Ondertekening door of namens het bevoegd gezag

Door ondertekening geeft u aan dat de ingezonden gegevens juist zijn en in overeenstemming met de gegevens, waarbij de accountant een controleverklaring heeft verstrekt

4.1 Naam

H. Ploeg CTM SALC

Telefoon

E-mail

4.2 Telefoon en e-mail

020 753 11 44 directie@florente-basisscholen.nl

4.3 Plaats

Diemen

Handtekening

4.4 Datum en handtekening

Dag Maand Jaar
24 06 2020

+

5

Controleverklaring

+

In te vullen door de accountant

5.1 Bevoegd gezag nummer

41595

5.2 Geef aan welke strekking uw controleverklaring heeft

Getrouwheid:

Rechtmatigheid:

☒ Goedkeurend☒ Goedkeurend☐ Met beperking☐ Met beperking☐ Oordeelonthouding☐ Oordeelonthouding☐ Afkeurend☐ Afkeurend☐ Benadrukking van (overige) aangelegenheden☐ Aangepaste tekst in de verklaring over de in het
jaarverslag opgenomen andere informatie

5.3 Geef aan welke optionele paragrafen in de controleverklaring zijn opgenomen

☐ Materialiteit n.v.t.☐ Reikwijdte van de groepscontrole☐ Kernpunten van onze controle☐ Benoeming

5.4 Geef aan of een verslag van bevindingen ofwel een uitzonderingsrapportage is toegevoegd

☐ Toegevoegd n.v.t.

5.5 In het aangeleverde verslag van bevindingen is melding gemaakt van tekortkoming(en) inzake de volgende onderwerpen:

☐ Aanbeveling n.v.t.☐ Vermelding op basis van de WWT☐ Subsidies (model G)☐ Continuïteitsparagraaf☐ Treasurystelsel☐ Segmentatie☐ Verklaring omtrent gedrag☐ Overig

6

Ondertekening accountant

6.1 Naam

Mw. C. Rabe

6.2 Plaats

Amsterdam

6.3 Kantoor

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Handtekening

6.4 Datum en handtekening

Day	Maand	Jaar
25	06	2020



Horlings Nexia
 Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
 Kon. Wilhelminaplein 30, 1062 KR Amsterdam
 T 020 - 570 02 00

> Ik verzoeek u alle verplicht in te zenden jaarstukken samen met dit formulier volledig ingevuld en ondertekend door het bevoegd gezag en de accountant in één envelop/zending op te sturen naar DUO Den Haag.

bestuursverslag 2019

23 juni 2020

FLORENTE



basisscholen

Inhoudsopgave

Introductie	3
Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	6
Organisatie	6
Profiel	12
Dialoog	14
2. Verantwoording beleid	14
2.1. Onderwijs & kwaliteit	15
2.2. Personeel & professionalisering	23
2.3. Huisvesting & facilitair	26
2.4. Financieel beleid	27
2.5. Risico's en risicobeheersing	29
3. Verantwoording financiën	31
3.1. Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	31
3.2. Staat van baten en lasten en balans	32
3.3. Financiële positie	37
4. Jaarrekening	38
4.1. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
4.2. Balans per 31 december 2019	43
4.3. Staat van baten en lasten over 2019	44
4.4. Kasstroomoverzicht	45
4.5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	46
4.6. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
4.7. Model G Verantwoording subsidies	50
4.8. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	51
4.9. Voorstel resultaatbestemming	53
4.10. Gebeurtenissen na balansdatum	53
4.11. Verplichte toelichting	55
4.12. Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen	56
4.13. Gegevens over de rechtspersoon	59
4.14. Controleverklaring	61

Introductie

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Florente gebruikt hierbij het format van de PO-raad.

Dit format geeft een volledig en bondig kader en helpt om de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig te evalueren. Hierdoor wordt op compacte wijze verantwoording over schooljaar 2019 afgelegd.

Het bestaat uit drie hoofdstukken, met ieder maximaal 5 subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van schooljaar 2019. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van Florente .

In de de kwaliteitszorgcyclus worden de doelen beschreven die Florente en haar scholen willen behalen. Naast het 'wat' (welke onderwerpen) en het 'hoe' (op welke wijze) wordt ook aangegeven welke doelen al dan niet zijn behaald en wat de redenen hiervan zijn. Het jaarverslag is een belangrijk verantwoordingsinstrument voor het personeel, de scholen de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Voorwoord

Het kalenderjaar 2019 was het eerste voltallige jaar van de gefuseerde stichting Florente Basisscholen. Normaal gesproken zouden we de verwachte opbrengsten van de fusie in dit jaar evalueren, ware het niet dat de directeur-bestuurder Jan Boomsma besloot om per 1 september een mooie nieuwe uitdaging aan te gaan. Met Rob Niehe als interim-directeur-bestuurder aan het roer gingen we 2019 uit en besloot het bestuur dat het niet opportuun was om deze evaluatie dit jaar te doen maar in 2020 te plannen. Het bestuur wil deze gelegenheid pakken om Jan en Rob te bedanken voor hun professionele inzet en warme betrokkenheid bij Florente. Stichting Florente Basisscholen is een samenwerkingsbestuur welke kon ontstaan omdat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het voor besturen makkelijker wilde maken om samen te werken middels de Wet samen sterker door vereenvoudiging samenwerkingsschool. Het redden van een school is daarmee sinds 1 januari 2018 niet meer de enige reden voor het vormen van een samenwerkingsbestuur. Bij Florente zagen we samenwerken altijd al als iets vanzelfsprekends, passend bij de ontwikkelingen die onze samenleving doormaakt. Wij herkennen die ontwikkelingen in bijvoorbeeld de toenemende diversiteit en de openheid naar elkaars normen en waarden. We herkennen het ook in de onstuitbare ontwikkeling naar een duurzamere samenleving waarin succes bepaald wordt door de kwaliteit van de samenwerking. Het coronavirus toont eens te meer onze onderlinge afhankelijkheid en de kracht die we bezitten om dit samen te overwinnen. Een duaal bestel van enkel openbaar en bijzonder onderwijs is in die samenleving te beperkt. Stichting Florente is een samenwerkingsbestuur met meerdere openbare scholen, meerdere bijzondere scholen en meerdere samenwerkingsscholen conform scenario 1 volgens de handreiking samenwerkingsscholen. Onze scholen bepalen en onderhouden zelf hun eigen identiteit. Het bestuur heeft de taak om deze identiteit te waarborgen. Deze samenwerking vindt ook haar uiting met andere besturen. Zo hebben we dit afgelopen jaar een intentieverklaring ondertekend met Talent Primair uit Huizen voor samenwerking tussen onze scholen in de regio Gooi en Omstreken.

Op het terrein van bemensen en beoordelen heeft het bestuur haar werkgeversrol invulling gegeven. Zo hebben we de procedure voor het voeren van werkgeversgesprekken vernieuwd, passend binnen het personeelsbeleid van de organisatie. Met het vertrek van de directeur-bestuurder hebben de toezichthouders in samenwerking met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het directiebestuur, en het bestuurskantoor een interim-directeur-bestuurder aangesteld en ondertussen de werving en selectie van de nieuwe directeur-bestuurder uitgevoerd. We kijken met tevredenheid terug naar de zorgvuldigheid en het resultaat van deze transitie. We hebben daarin veel aandacht besteed aan de overdracht tussen de drie bestuurders. Met de komst van Hans Ploeg als nieuwe directeur-bestuurder van Florente sinds 1 februari 2020 zijn we weer compleet en klaar voor de toekomst. Tenslotte hebben we met een nieuw reglement benoeming van bestuursleden, vastgelegd hoe we ons algemeen bestuur in de komende jaren kunnen blijven voorzien van gekwalificeerde en betrokken toezichthouders.

Ten aanzien van Governance heeft het bestuur in 2019 haar intern toezichtkader (ITK) vernieuwd voor de stichting Florente basisscholen. Het doel van het ITK is het leveren van de kaders en middelen om de kwaliteit van het bestuur te kunnen toetsen, meten en beoordelen en zodoende antwoord te geven op de vraag: Wanneer is er sprake van goede kwaliteit? Op 9 april ontmoetten wij elkaar, als toezichthouders en directeur-bestuurder om samen te reflecteren op de Governance van Florente. Dit deden we niet alleen omdat het een verplichting is vanuit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs maar juist omdat we het samen- en tegenspel tussen toezichthouder en bestuurder verder willen professionaliseren. Samen onderzochten we wat de trends en ontwikkelingen zijn en wat deze betekenen voor onze houding en gedrag alsook de wijze van kijken naar Governance. De inzet van het goede gesprek was het maken van de beweging van geformaliseerd naar waarden gedreven toezicht houden en besturen. Daartoe verkenden we het Inspectierapport 'functionele scheiding van bestuur en toezicht in de praktijk' alsook het kader inzake 'maatschappelijk draagvlak en duurzaamheid'. Florente heeft meegewerkt aan het onderzoek van de inspectie naar de rolvastheid van toezichthouders en directeur-bestuurder in een Raad van Beheermodel. We zijn er trots op dat we als goed voorbeeld naar voren zijn gekomen in dit rapport. Het sterkt ons dat we op de goede weg zitten. Daarnaast brachten we ook de tweetaligheid (onderwijstaal en pedagogische taal) in tijdens het gesprek over Governance.

Laurent Lentz
Voorzitter van het bestuur
Stichting Florente Basisscholen

Inleiding

Op het moment dat ik dit voorwoord schrijf leven we allemaal in een bijzondere wereld. Een wereld die nog steeds in de greep is van het coronavirus. Daarnaast heb ik de verantwoordelijkheid over stichting Florente overgenomen per 1 februari 2020. Het is voor mij ook terugkijken op wat we als stichting het afgelopen jaar allemaal hebben gedaan. Een jonge stichting die volop in beweging is en waarin medewerkers vooral nog naar elkaar toe moet groeien, zich "Florente" moet gaan voelen.

Door de bestuurswisselingen in het najaar van 2019, de overgang naar een interim bestuurder van oktober tot en met januari 2020 heeft dit proces wat vertraging opgelopen. Maar vanaf 1 februari 2020 heeft de harmonisatie tussen de scholen nieuwe impulsen gekregen.

In het algemeen heeft het gehele onderwijs in het afgelopen jaar te maken gehad met enkele grote vraagstukken, werkdruk en tekort aan leerkrachten. Beide hebben direct met elkaar te maken. Werkdruk gelden zijn door de scholen op maat ingezet maar door het tekort aan leerkrachten blijft een groot deel van de werkdruk bestaan. Ook binnen Florente hebben we de effecten gezien van het leerkrachtentekort doordat groepen moesten worden samengevoegd, directeuren voor de klas moesten of zelfs groepen die naar huis moesten worden gestuurd. In de komende maanden zal er vol worden ingezet op de werving van nieuwe medewerkers en blijven we nadenken over nieuwe manieren waarop we onderwijs vorm kunnen geven. Echter ook in 2019 bleef overeind staan dat nieuwe manieren van onderwijs moeten worden ingezet vanuit een visie en niet vanuit een tekort. Wij zullen continu scherp zijn op de kwaliteit van ons onderwijs. Daar waar aandachtspunten waren over de kwaliteit / opbrengsten zijn deze direct opgepakt door de directieleden met hun team.

Financieel heeft Florente de zaken goed op orde. Wel zullen er in toekomst veranderingen plaatsvinden om nog beter grip te krijgen op de financiën door deze in eigen huis te halen. Tevens zullen we nog strakker onderzoeken welke zaken we gezamenlijk kunnen inkopen om voordelen te behalen.

Florente kent een goed directieteam. Schooldirecteuren die midden in hun schoolteam staan en weten wat er speelt binnen hun school. Deze kracht zullen we ook in de toekomst verder inzetten om samen te leren en "Leren voor het Leven" samen verder vorm te geven.

Hans Ploeg ctm salc
Directeur bestuurder
Stichting Florente basisscholen

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1. Organisatie

Over Florente basisscholen

Florente basisscholen is een stichting met openbare-, bijzondere- en informele samenwerkingscholen verspreid over Diemen, Driemond, Duivendrecht, Muiderberg en Weesp. In 2018 werd de jarenlange samenwerking verzilverd met een fusie tussen stichting OOP (openbaar onderwijs) en stichting Spirit (voor bijzonder onderwijs); de eerste in de regio Amsterdam.

De basisscholen van Florente bieden onderwijs aan vanuit de gezamenlijke missie 'leren voor het leven'. Het doel van Florente is om toe te werken naar een lerende organisatie met lerende scholen. De overkoepelende kernwaarden van de stichting zijn de grondbeginselen van hoe we willen zijn en werken en geven aan wat we belangrijk vinden op onze scholen: samen, respect, duurzaamheid, verantwoordelijkheid en veiligheid.

De stichting hanteert een governance structuur waarbij wordt gewerkt met een raad van beheer. Hierin vormt de directeur-bestuurder het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur houdt intern toezicht op het onderwijs en algehele organisatie van de stichting.

Contactgegevens

Bestuursnummer	41595
Naam instelling	Stichting Florentebasisscholen
KvK	32112275
Adres	Sportlaan 2A
Postcode / Plaats	1111 PX Diemen
Telefoon	020-753 11 44
E-mail	directie@florentebasisscholen.nl
Internetsite	www.florentebasisscholen.nl

Contactpersoon

Contactpersoon	Dhr. H. Ploeg CTM SALC
Telefoon	020-753 11 44
E-mail	directie@florentebasisscholen.nl

Overzicht scholen

04VF Oranje Nassauschool: <https://onsmuidenberg.nl/>

06PH De Ark: <https://www.de-ark.nl/>

06RN De Terp: <http://www.deterpweesp.nl/>

08EW OBS De Octopus: <http://www.deterpweesp.nl/>

08GE OBS De Grote Beer: <https://www.obsdegrotebeer.nl/>

10BA OBS Het Atelier: <https://obshetatelier.nl/>

10BA01 De Kersenboom: <https://www.bsdekersenboom.nl/T>

10RG Jan Woudsmaschool: <https://www.janwoudsmaschool.nl/>

11FQ van der Muelen Vastwijkschool: <https://www.vdmv.nl/>

12CC Kors breijerschool: <https://www.korsbreijer.nl/>

Noorderbreedte bestaande uit: <http://www.noorderbreedtediemen.nl/>

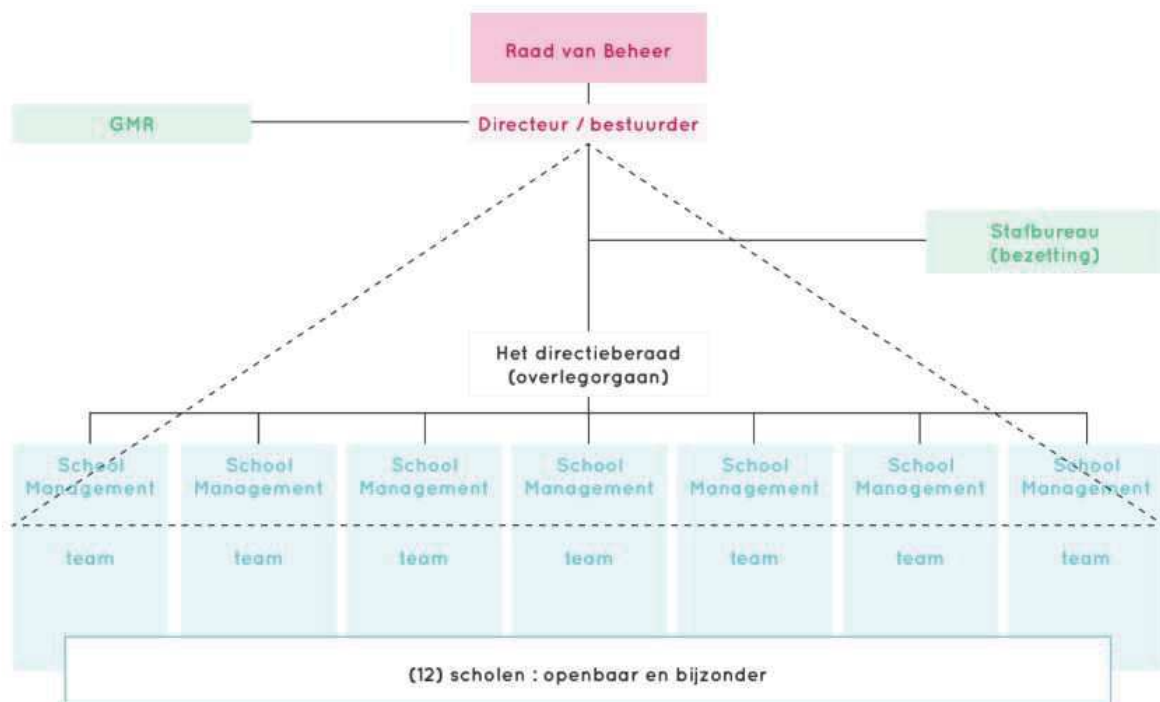
23EL OBS 't Palet

23EM de Duif

Brede school: Weespersluis: <http://bsweespersluis.nl/>

Aantal leerlingen op de 1 oktober telling

School	Aantal leerlingen 2019	Stijging of daling t.o.v. 2018
04VF Oranje Nassauschool	202	+ 8
06PH De Ark	406	+ 1
06RN De Terp	192	+ 6
08EW OBS De Octopus	317	+ 17
08GE OBS De Grote Beer:	257	+ 11
10BA OBS Het Atelier:	172	+ 45
10BA01 De Kersenboom:	347	+ 50
10RG Jan Woudsmaschool:	147	0
11FQ van der Muelen Vastwijkschool:	418	-13
12CC Kors Breijer school :	349	+ 3
Noorderbreedte bestaande uit:		
23EL OBS 't Palet	198	+ 5
23EM de Duif	344	- 41
Bredeschool Weespersluis	7	
Telling totaal	3.356	92



Directeur / bestuurder		(cao bestuurders, 0,85 fte)
Stafbureau (bezetting)		
Adjunct directeur	(schaal 12,	1,0 fte)
Management assistent	(schaal 7,	1,4 fte)
Financieel administratief medewerker	(schaal 5,	1,0 fte)
Senior systeembeheerder	(schaal 10,	1,0 fte)
Preventiemedewerker	(schaal LB,	0,275 fte)
Totaal	(schaal 12,	4,675 fte)
Loonsom bovenschoolse organisatie		€ 443.205,00
Verhouding bovenscholen / totaal		3,27 %

Governance Code

Florente hanteert de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) waarin de basisprincipes vastgelegd zijn omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het basisonderwijs.

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken, Florente hanteert het raad van beheer model (one tier).

Raad van Beheer

In 2018 is de fusie gerealiseerd tussen OOP en Spirit. Vanaf 1 augustus 2018 zijn beide stichtingen opgegaan in Florente. Evenals beide rechtsvoorgangers is bij Florente de scheiding tussen het dagelijks besturen en het toezicht houden georganiseerd in de vorm van een Raad van Beheer-model. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel (algemeen bestuur) en een uitvoerend deel; de directeur-bestuurder (Dagelijks Bestuur). De directeur-bestuurder is het lid van het bestuur van Stichting Florente die met de dagelijkse leiding is belast en samen met het toezichthoudend deel van het bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de stichting heeft.

Zie het managementstatuut Florente 2018

Bestuur

De raad van beheer bestaat uit:

Dagelijks bestuur: directeur bestuurder

Algemeen bestuur: toezichthoudend deel/toezichthouders

Tot 1 oktober 2019 was dhr. Jan Boomsma de directeur bestuurder. Van 1 oktober 2019 t/m 1 februari 2020 was dhr. Rob Niehe de interim directeur bestuurder. Per 1 februari 2020 is Hans Ploeg als nieuwe directeur bestuurder van stichting Florente basisscholen gestart.

Zie bijlage verslag algemeen bestuur

Samenstelling algemeen bestuur Florente basisscholen (dd. 12/2019)

Naam	Taken AB	Binding met scholen	Hoofdfunctie en neventaken	Zittingstermijnen
Laurent Lentz	Voorzitter Lid werkgeverscie	Kind op VDMV in Weesp	<u>Hoofdfunctie:</u> Leraar wiskunde bij het Arte College in Almere <u>Neventaken:</u> Geen.	08/2018 - 08/2021
Paul Backes	Penningmeester	Geen	<u>Hoofdfunctie:</u> Accountant en partner bij Vanhier BV <u>Neventaken:</u> bestuurslid afdeling Noord-Holland Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).	08/2018 - 08/2021

Marjan Bruins	Vicevoorzitter Lid werkgeverscie	Geen	<u>Hoofdfunctie:</u> sr beleidsadviseur onderwijs en zorg Koninklijke Auris Groep <u>Neventaken:</u> projectleider Wetenschappelijk congrescyclus TaalStaal 2020; hoofdredacteur VHZ-online, vaktijdschrift; financiën en subsidies jubileumcommissie Amsterdamse Bachvereniging	08/2018 - 08/2021
Karin van Noort	Lid algemeen bestuur	Geen	<u>Hoofdfunctie:</u> Oprichter De Mensenzaak <u>Neventaken:</u> lid van Go4People	08/2018 - 08/2021 Aftreden op eigen verzoek 12/2019
Henri Castillion	Lid algemeen bestuur benoemd op bindende voordracht van de GMR	Kind op Octopus in Diemen	<u>Hoofdfunctie:</u> Eigenaar adviesbureau: C-Risk Support. - Risicomanager bij Pensioenfonds HaskoningDHV. - Risicomanager bij Pensioenfonds TDV. <u>Neventaken:</u> Geen	08/2018 - 08/2021 Aftreden op eigen verzoek mei 2020
Teo Kuipers	Lid algemeen bestuur	Kinderen op ONS in Muiderberg	<u>Hoofdfunctie:</u> Beleidsmedewerker HRM MD bij De Nederlandsche Bank <u>Neventaken:</u> Geen	08/2018 - 08/2021
Wout Kranen	Lid algemeen bestuur	Kinderen op VDMV in Weesp	<u>Hoofdfunctie:</u> manager Gebiedsbeheer bij woningcorporatie Stadgenoot. <u>Neventaken:</u> Vrijwilliger bij Theater City of Wesopa in Weesp.	08/2018 - 08/2021 Aftreden op eigen verzoek 12/2019
Warda El Yandouzi	Lid algemeen bestuur	Kind op Kersenboom in Diemen	<u>Hoofdfunctie:</u> Programmamanager Nieuw-West bij gemeente Amsterdam <u>Neventaken:</u> Geen	12/2019 – 12/2022
William Theijs	Lid algemeen bestuur	Kinderen op Noorderbreedte in Diemen	<u>Hoofdfunctie:</u> Leidinggevende landelijke directie bij de Belastingdienst <u>Neventaken:</u> Lid gemeentelijk platform Oosterwold Verrijker ProDemos	12/2019 – 12/2022

Aandachtspunt hierbij betreft de zittingstermijnen. Het rooster van aftreden wordt bijgewerkt, zodat niet iedereen gelijktijdig aftreedt ivm de continuïteit.

Gemeenschappelijke Medezeggenschap

Na de fusie van Stichting Spirit en Stichting OOP tot Stichting Florente is het een belangrijk streven geweest om alle scholen van de nieuwe stichting vertegenwoordigd te zien binnen de nieuwe te vormen GMR. Dit ook omdat de rijksinspectie in haar bezoek aan stichting Spirit in het schooljaar 2017-2018 dit had aangemerkt als verbeterpunt. Bijna alle scholen zijn vertegenwoordigd door zowel een ouder als een personeelslid. Alleen bij De Ark is nog een vacature voor een personeelslid en bij Het Atelier is nog een plek over voor een ouder binnen de GMR. Dit betekent dat bij aanwezigheid van alle leden, de vergadering bestaat uit 19 deelnemers. Er is afgesproken dat per vergadering wordt gekeken of de ouder of het personeelslid aanwezig is, zodat er 8-10 deelnemers aanwezig zijn.

Zie bijlage verslag GMR 2018/2019

1.2. Profiel

Uitgangspunten voor het te realiseren beleid

De doelen uit het strategisch beleidsplan en hun uitwerking worden op basis van prioriteit concreet gemaakt in het jaarplan van de stichting. Schooldirecteuren stemmen hun schoolplan en jaarplan af op het strategisch beleidsplan van Florente en het jaarplan. Centraal uitgangspunt van Florente zijn de kernwaarden en de missie. Doelen en strategie moeten steeds gerelateerd kunnen worden aan deze missie en de onderliggende kernwaarden.

Visie & missie

Florente staat voor floreren: bloei, groei, ontwikkeling van de veelkleurigheid en talenten van kinderen en onze medewerkers. Florente Basisscholen bieden onderwijs aan vanuit de gezamenlijke visie & missie 'leren voor het leven'. De missie van Florente is om toe te werken naar een lerende organisatie met lerende scholen. Onze kernwaarden zijn de grondbeginselen van hoe we willen zijn en werken en geven aan wat we belangrijk vinden op onze scholen. De kernwaarden van Florente zijn:

SAMEN

RESPECT

DUURZAAMHEID

VERANTWOORDELIJKHEID

VEILIGHEID



Op het fundament van onze kernwaarden staat onze **missie**. Onze missie is het antwoord op de vraag naar ons bestaansrecht. We dragen zorg voor duurzaam leren door boeiend onderwijs aan kinderen van 4-13 jaar én voor een doorgaande ontwikkeling vanuit de voorschoolse periode en naar het voortgezet onderwijs. Bij al onze scholen staat het kind centraal. Wij kennen onze kinderen, wij weten wat ze nodig hebben, wij weten hoe we ze daarbij kunnen helpen. Wij maken hen bewust van hun kwaliteiten en talenten en helpen deze verder te ontwikkelen, zodat ze vol zelfvertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

Samen maken wij daarbij de volgende **ambities** waar:

- we geven Boeiend Opbrengstgericht Onderwijs dat gericht is op duurzaamheid en duurzaam leren
- er wordt verantwoordelijkheid genomen op alle niveaus
- iedereen wordt gezien en gehoord om zo samen te werken aan de persoonsontwikkeling
- het kind heeft invloed op het onderwijsleerproces

Kernactiviteiten

Op basis van het strategisch beleidsplan 2016-2021 (<https://www.florentebasissscholen.nl/onderwijs/beleidsplan>) hebben de scholen en het dagelijks bestuur uitvoering gegeven aan de activiteiten van het jaarplan 2019 van Florente.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het Strategisch beleidsplan 2016-2021 :

- (1) Toewerken naar een organisatie waarbij het leren centraal staat voor zowel kinderen als medewerkers
Status: loopt nog door tot 2021
- (2) Van samenwerking naar fusie
Status: is gerealiseerd in 2018
- (3) De gezamenlijke waarden zijn richtinggevend voor hoe we binnen de scholen en de stichting willen werken
Status: blijft van kracht tot 2021
- (4) In 2021 hebben we goede scholen met zowel binnen als tussen de scholen diversiteit; passend bij hun eigenheid en identiteit
Status: loopt door tot in 2021
- (5) De scholen werken aantoonbaar aan duurzaam leren door boeiend onderwijs en maken talenten en kwaliteiten van kinderen zichtbaar
Status: loopt door tot in 2021
- (6) Om bovenstaande doelen te realiseren wordt er blijvend geïnvesteerd in professionalisering en samen leren
Status: in 2019 was dit o.a. tijdens de Florente studiedag, d.m.v. de professionele leergemeenschappen stichtingsbreed

In het jaarplan 2019, met bovenstaande als uitgangspunten, wordt beschreven wat Florente in 2019 op de verschillende domeinen heeft gerealiseerd.

Toegankelijkheid & toelating

Leerlingen zijn op alle scholen van Florente welkom en benoembaar ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Verder wordt gemeente specifiek beleid gevolgd. Dit beleid is per school te vinden op de schoolwebsite.

1.3. Dialoog

Belanghebbenden Met de volgende belanghebbenden is regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Leerlingen	Per school verschillend ingevuld, denk o.a. aan kinderraad, tevredenheidsvragenlijst voor leerlingen
Ouders/medewerkers	GMR, ouderbijeenkomsten, ouder tevredenheidsvragenlijsten, via social schools, memo, nieuwsbrieven
Gemeenten	Vergaderingen/bijeenkomsten
Kinderopvang	Kind & Ko; bestuurlijk overleg
Samenwerkingsverbanden	(Algemene leden-) vergaderingen; Unita, Amstelronde, Amsterdam-Diemen en zorgoverleg
VO	Overdracht, bijeenkomsten

Klachtenbehandeling

In 2019 zijn 5 meldingen via externe vertrouwenspersoon en 2 klachten via ouders binnengekomen. De klachten en meldingen zijn, op één na, adequaat afgehandeld via het routeschema klachten en de klachtenregeling van Florente. (www.florentebasisscholen.nl/ouders/klachtenregeling).

Een klacht loopt nog door in 2020.

Alle meldingen en klachten worden op verschillende niveaus geëvalueerd om in de toekomst herhaling te voorkomen. In de jaarlijkse incompany training voor vertrouwenspersonen binnen Florente worden casussen anoniem behandeld om samen van te leren.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Florente spreekt van goed onderwijs als het onderwijs boeiend is en de kinderen betrokken zijn en leren.

Kenmerken van boeiend onderwijs:

-Goed onderwijs doet er toe (betekenisvol)

-Goed onderwijs is duurzaam

-Goed onderwijs leidt tot opbrengsten die breed toepasbaar zijn in vele huidige en toekomstige situaties
(Hargreaves)

Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

Binnen Florente maken we gebruik van Quickscan en/of Schooldiagnose van ParnasSys-WMK om de stand van zaken op de diverse beleidsterreinen in beeld te brengen. Stichtingsbreed zijn een aantal beleidsterreinen in een vierjaarlijkse planning vastgelegd.

In de jaarplanning staan 2 of 3 thema's die alle scholen doen en daarnaast is de keuze schoolspecifiek.

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1. Kwaliteitszorg 2. Zorg en begeleiding 3. Afstemming 4. 5.	1. Didactisch handelen 2. Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen 3. 4. 5.	1. Aanbod 2. Leertijd 3. 4. 5.	1. Pedagogisch handelen 2. Schoolklimaat 3. 4. 5.
6. Opbrengsten	6. Opbrengsten	6. Opbrengsten	6. Opbrengsten

Ieder jaar (in mei) beoordelen zowel team als directie de aangegeven beleidsterreinen met behulp van de Quickscan. Waar nodig wordt dieper ingegaan op de beleidsterreinen met de schooldiagnose. De resultaten worden geanalyseerd door het team en de directie en vervolgens worden de verbeterpunten voor het komende schooljaar vastgesteld. Bij de keuze van de verbeterpunten wordt nadrukkelijk gekeken naar het schoolplan, het strategisch beleidsplan, actuele ontwikkelingen en draagkracht.

De opbrengsten worden jaarlijks zowel teambreed als stichtingsbreed geanalyseerd.

De verbeterpunten uit de Quickscan en de analyse van de opbrengsten worden gebruikt om vorm te geven aan het schooljaarplan.

De vorderingen van de kennis en vaardigheden van de leerlingen worden met genormeerde toetsen van het CITO en een leerlingvolgsysteem gevolgd. Hiermee waarborgen we de ononderbroken ontwikkeling van leerlingen en de aansluiting op de verschillende leerbehoeften van leerlingen.

De school bepaalt zelf haar doelen en ambities. Afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie van een groep wordt dan gekozen worden voor een lager doel of een hoger doel. Twee keer per jaar evalueert de school doelen en ambities en worden waar nodig herzien. In de schoolgids worden de bevindingen opgenomen t.a.v. het stelsel van kwaliteitszorg, net als de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.

De scholen monitoren de sociale veiligheid van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Hierbij wordt ook het instrument Vragenlijst Sociale Veiligheid (WMK) of Zien! ingezet. De scholen zorgen dat de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar worden gesteld.

Jaarlijks wordt door de P & O medewerker van Florente een ARBO-Quicksan uitgezet onder de leerkrachten van de gehele stichting. De terugkoppeling vindt plaats naar de directeur van elke individuele school en naar de directeur bestuurder over alle scholen.

Om ook bovenschols de ontwikkelingen te kunnen monitoren en horizontale verantwoording op directieniveau mogelijk te maken, hanteren we een vaste jaarplanning.

augustus	
september	
oktober	Sociale Veiligheid - leerlingen (Zien!, WMK)
november	Vragenlijst Veiligheid Ouders (WMK)
december	
januari	Vragenlijst Ouders (WMK)
februari	
maart	Personeel (ARBO-meester)
april	
mei	Quicksan (WMK)
juni	Analyse en evaluatie
juli	Opstellen jaarplan

Op elk niveau binnen de school / stichting heeft ieder zijn verantwoordelijkheid en taak:

- Leerkracht: Afnemen van CITO-toetsen. Analyseren van resultaten (groei, reflectie op doelen/ambities) Conclusie en vervolgacties bepalen op leerling en groepsniveau
- Intern begeleider: Monitoren van analyses leerkrachten. Trendanalyses van resultaten (groei, reflectie op doelen/ambities) Conclusie en vervolgacties bepalen op schoolniveau.
- Schoolleider: Conclusies en vervolgacties op groeps- en schoolniveau en trendanalyses monitoren Onderwijskundig beleid afstemmen. Begroten en faciliteren van scholing en materialen.
- Directeur bestuurder: Monitoren van de acties die scholen nemen na hun analyses.

Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Elk kwartaal schrijven de directeuren een kwartaalrapportage over hun school m.b.t. de verschillende domeinen en de bijbehorende doelen uit het schooljaarplan, wat in lijn ligt met het jaarplan van de stichting. Tijdens de directie bezoeken worden de jaarplannen geëvalueerd en de kwartaalrapportages besproken. Deze gesprekken vinden plaats vanuit het dagelijks bestuur met de directeuren. De stand van zaken wordt gerelateerd aan de school- en stichtingsdoelen, waaronder kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs. De Florente scholen werken o.a. met parnassys, ultimview en Wmkpo, zoals hiervoor beschreven. Het dagelijks bestuur bespreekt elk kwartaal met de toezichthouders/algemeen bestuur, aan de hand van een bovenscholse kwartaalrapportage stichtingsbreed, onderverdeeld in de domeinen en de gestelde toezichtscriteria. Eén tot twee keer per jaar worden de opbrengsten stichtingsbreed gedeeld in het directieberaad en met elkaar besproken en geëvalueerd.

Zie bijlage kwaliteitsplan Florente

Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Florente verantwoordt zich via het jaarverslag naar de onderwijsinspectie en de GMR toe. Voor de ouders/verzorgers/medewerkers doet Florente dit middels een verkorte versie van het jaarverslag op de website van

Florente. Intern wordt in het directiebestuur en bestuursvergadering de kwaliteit van het onderwijs besproken en geëvalueerd.

Doelen en resultaten De volgende doelen uit het jaarplan 2019 stonden dit jaar centraal bij onderwijs & kwaliteit:

(1) Alle betrokkenen bij Florente en haar scholen zijn aanspreekbaar op de kernwaarden.

Concreet:

- kernwaarden en invullingen daarvan communiceren met teams en ouders, zodat men ze (her)kent.
- op elke school binnen Florente is de Florente missie en visie op een zichtbare plek aanwezig (bijvoorbeeld mindmap).
- op de websites van de scholen wordt verwezen naar de missie en visie van Florente en het strategisch beleidsplan.
- in directieberaden reflecteren we op onze kernwaarden en behandelen indien nodig casuïstiek.

Evaluatie: Gerealiseerd, borging in 2020.

(2) In de schooljaarplannen van onze scholen komen de elementen van de missie, visie en kernwaarden van Florente terug.

Evaluatie: dit is nog niet op elke school voldoende gerealiseerd.
In 2020 blijft dit een belangrijk aandachtspunt.

(3) Elke school heeft beschreven wat er wordt verstaan onder duurzaam leren door boeiend onderwijs.

De 21e-eeuwse vaardigheden en systeemdenken maken daarvan deel uit.
Welke hieraan gerelateerde leerlingdoelen willende scholen behalen?

Evaluatie: Alle scholen hebben hierin vooruitgang geboekt, maar het doel is nog niet afgerond. We zijn tevreden wanneer alle scholen in 2020 duurzaam leren door boeiend onderwijs een prominente plek in hun schooljaarplan hebben gegeven en de bijbehorende thema's hebben opgenomen in het curriculum.

(4) Een werkgroep van directeuren en de directeur bestuurder maakt een meerjaren ICT-beleidsplan.

Concreet:

- hierin zijn de doelen stichtingsbreed voor de komende jaren uitgewerkt.
- er zijn richtinggevende uitspraken gedaan op de niveaus van het leren van kinderen, software, hardware en beschikbare financiën.

Evaluatie: er is een begin gemaakt. De werkgroep is geïnstalleerd in 2019 gestart met werken aan een ICT beleidsplan. Door de wisseling van directeur-bestuurders is dit doel tijdelijk geparkeerd. Dit doel is doorgeschoven naar 2020.

(5) Scholen voldoen aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde minimumnormen voor kwaliteit.

Dit was in 2017/2018 niet voor alle scholen het geval. Scholen die niet aan de minimeisen voldoen hebben daar een adequate verklaring voor of zitten in een verbetertraject. Op bovenschools niveau wordt middels leren van en met elkaar de verbeteracties gedeeld. Dit alles onder het motto 'begrijpen voor ingrijpen'.

Evaluatie: Doel is bereikt. Alle scholen hebben een basisarrangement.

We willen de manier van het monitoren en reflecteren verbeteren, zowel stichtingsbreed als aan toezichthouders en stakeholders. De verbeteracties worden concreet gemaakt in termen van activiteiten voor de volgende periode en zijn terug te zien in schoolplan of kwartaalrapportage.

(6) Elke school formuleert op basis van de kenmerken van de populatie doelen, ambities en normen voor de opbrengsten in de school. De directeuren geven in het jaarplan aan hoe ze de opbrengsten zichtbaar maken. Dat gebeurt in ieder geval voor de cognitieve vakken, zoals in het onderzoekskader van de inspectie en de regeling leerresultaten PO is gesteld.

Evaluatie: de scholen hebben hun populatie in beeld en stemmen het onderwijs daarop goed af. In 2019 is er bovenschools geïnvesteerd in het borgen hiervan d.m.v. bovenschoolse bijeenkomsten voor directeuren en intern begeleiders. Met het vervolg in 2020 zijn we tevreden als dit doel zichtbaar is geborgd in het beleid van elke school.

(7) Scholen en Florente hanteren de stadia in de verbetercyclus (Plan, Do, Check, Act). Elk doel in het (school)jaarplan heeft een eigen PDCA-cyclus.

Evaluatie: De PDCA-cyclus zoals benoemd in het kwaliteitsbeleid plan van Florente wordt grotendeels gehanteerd, nog niet op alle scholen consequent.

Vervolg in 2020: In de kwartaalrapportages en bij de directiebezoeken gaat het dagelijks bestuur specifiek naar de fases van de PDCA-cyclus vragen en borging van verbeteringen monitoren.

(9) In 2019 wordt een nieuw visitatie plan vastgesteld

Florente ontwikkelt haar manier van externe visitaties op de scholen (in samenwerking met Verus) door, naar een combinatie van interne en externe visitaties.

Evaluatie: dit plan is in 2019 afgerond en zal in 2020 een vervolg krijgen in de praktische uitvoering.

Omdat het totale jaarplan 2019 van Florente per domein veel doelen omvat willen we in 2020 3-5 speerpunten bepalen, zodat het helder is waar de focus op ligt.

Onderwijsresultaten

School	Toets	Schooljaar	Gemiddelde score	Ondergrens
04VF - Oranje Nassauschool	R8	2018 / 2019	223,5	206,0
06PH - De Ark	R8	2018 / 2019	205,2	204,2
06RN - De Terp	R8	2018 / 2019	205,9	204,2
08EW - Obs De Octopus	R8	2018 / 2019	193,8	201,5
08GE - De Grote Beer	CE	2018 / 2019	530,2	534,6
10BA02 - De Kersenboom	R8	2018 / 2019	223,0	206,0
10BA - het Atelier	CE	2018 / 2019	535,3	531,8
10RG - Jan Woudsmaschool	R8	2018 / 2019	210,3	205,7
11FQ - van der Muelen-Vastwijkschool	R8	2018 / 2019	207,6	204,2
12CC - Brede School Kors Breijer	R8	2018 / 2019	209,1	202,4
23EL - Obs 't Palet	R8	2018 / 2019	195,1	203,9
23EM - De Duif	R8	2018 / 2019	196,5	204,2

Bijzonderheden

Van de twaalf scholen hebben er acht op of boven de inspectie ondergrens van de vergelijkingsgroep gescoord. Eén school, de Weespersluis heeft nog geen groep acht (groeischool), dus kan nog niet meegenomen worden in dit overzicht. Twee scholen hebben beneden de ondergrens van de inspectie gescoord. Bij de Octopus was extra aandacht nodig voor de zorgstructuur en de rol van de intern begeleider hierin. De intern begeleider is vorig jaar door ziekte uitgevallen. Op dit moment is er een interim IB-er. De school heeft de tweede helft van het jaar o.l.v. een interim directeur gewerkt aan de verbetering van de zorgstructuur en de professionele cultuur. Ondertussen is de nieuwe directeur sinds 1 maart 2020 gestart en zet dit traject voort.

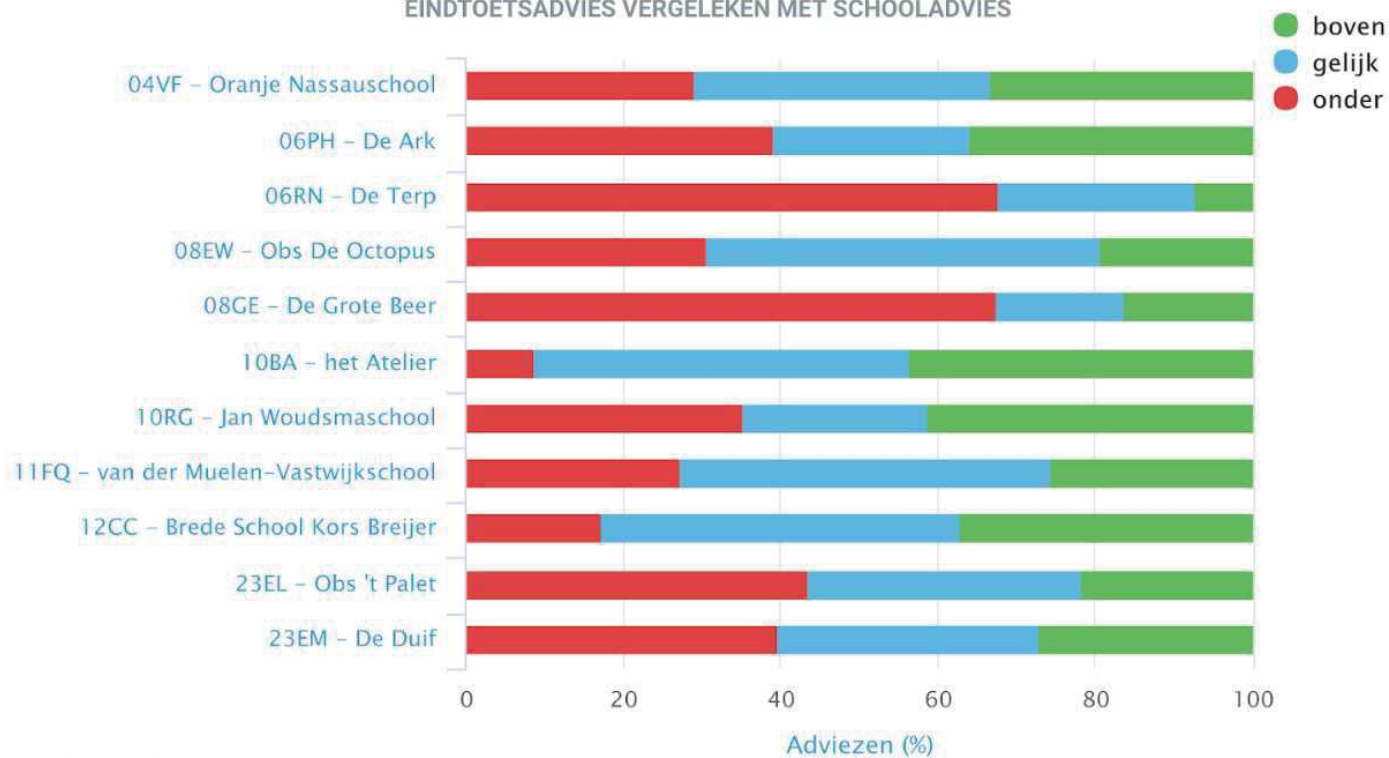
Op de Noorderbreedte (informele samenwerkingsschool het Palet en de Duif) hebben de interventies, die de tweede helft van 2019 zijn gepleegd, opgeleverd dat er een zichtbare vaardigheidsgroei te zien is. Met name op de gebieden spelling en rekenen. Aanpak is de verdere invoering van Handelings Gericht Werken (HGW), het specifiek beschrijven van de zorgcyclus en dit schooljaar het invoeren en analyseren mbv Parnassys.

De Grote Beer heeft onder de norm gescoord. Omdat de school één keer hiervoor onder de norm heeft gescoord is er ingezet op het instructiemodel van de leerkrachten, een begeleid rekentraject, en naast de huidige (beginnende) intern begeleider is een interim IB-er aangesteld. De inspectie heeft een thema onderzoek gedaan op de school.

Eindtoets vergeleken met het schooladvies

Zoals op de afbeelding te zien is, hebben de scholen over het algemeen nog een relatief hoog percentage 'te laag advies' gegeven in relatie met de eindtoets. Van alle scholen is dat met name bij de Grote Beer en de Terp het geval. Bij de Kors Breijerschool en het Atelier is dit percentage juist laag en geven zij eerder een te hoog advies. Opvallend is dat deze scholen relatief veel kinderen met een VVE-indicatie (Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie) hebben, dit laat mogelijk zien dat zij de kinderen in ieder geval niet onderschatten. In de besprekingen met de directeuren zullen wij nagaan wat de oorzaak is en hoe we dit percentage naar beneden kunnen brengen. Naar aanleiding van een te laag advies vindt heroverweging plaats.

EINDTOETSADVIES VERGELEKEN MET SCHOOLADVIES



Tevredenheidsonderzoek

Over schooljaar 2018/2019 zijn de ouders/leerlingen tevreden over de verschillende scholen. Ouders zouden nog meer geïnformeerd willen worden over de kwaliteitszorg.

Referentieniveaus van de afgelopen drie schooljaren

De Oranje Nassau school en het Atelier hebben de afgelopen drie jaar op of boven de signaleringswaarde van de inspectie gescoord en op of boven het gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging.

De andere scholen hebben op of boven signaleringswaarde van de inspectie gescoord en onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging.

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
De Oranje Nassauschool	 99,6%  98,6%	21,7	25,0
Openbare Brede School Het Atelier	 98,4%  95,1%	32,1	28,0
Van der Muelen- Vastwijkschool	 96,9%  97,2%	24,1	53,7
Brede School Kors Breijer	 95,6%  96,1%	30,8	33,0
Oecumenische Basisschool de Duif	 94,8%  96,0%	29,4	47,3
Openbare Basisschool 't Palet	 93,9%  96,1%	30,9	23,7
Jan Woudsmaschool	 93,1%  96,1%	30,5	17,7
Basisschool De Terp	 92,8%  96,6%	28,4	26,3
Oecumenische Basisschool De Ark	 91,6%  95,4%	31,5	37,0
Openbare Basisschool De Octopus	 91,0%  96,1%	30,8	32,0
Openbare Basisschool De Grote Beer	 87,4%  96,0%	29,0	32,7

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Inspectiebezoek

Op stichtingsniveau heeft geen inspectiebezoek plaatsgevonden, wel op schoolniveau. Het gaat hierbij om een themabezoek op de Grote beer; zoals eerder benoemd bij de bijzonderheden m.b.t. de onderwijsresultaten.

Passend onderwijs

We vinden dat elke leerling die ingeschreven wordt op onze scholen een passend onderwijsaanbod mag verwachten binnen de mogelijkheden van het schoolondersteuningsprofiel van de school. Onze scholen ontwikkelen zich daartoe als het gaat om passend onderwijs in de richting van boeiend onderwijs voor alle leerlingen. De grenzen van hetgeen de school in een klas op een zeker moment kan bieden zijn niet hard. Kaders voor deze grenzen zijn geformuleerd in het schoolondersteuningsprofiel van elke school. Daarin is ook opgenomen hoe de school zich op het gebied van passend onderwijs verder wil ontwikkelen. Onze visie is daarbij dat we leerlingen zoveel mogelijk in de school, de wijk, de stad of het dorp willen ondersteunen. Tussenvormen tussen regulier en speciaal (basis)onderwijs behoren daarbij tot de mogelijkheden die we verder willen uitwerken in samenwerking met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs waarvan wij deel uitmaken.

Doelen:

Onze scholen hebben de afgelopen jaren veel ervaring opgedaan met passend onderwijs voor alle kinderen. Om inhoud te geven aan onze waarde 'samen' vinden wij het van belang om de opgedane en aanwezige kennis met alle leerkrachten te delen, zodat kinderen in de toekomst weer zo veel mogelijk in hun eigen groep ondersteund kunnen worden.

Concreet:

- in 2019 wordt een **beleidsplan "Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden" vastgesteld voor Florente**.
- scholen beschrijven in hun ondersteuningsprofiel op welke wijze zij aandacht besteden aan passend onderwijs aan (groepen) leerlingen en verkennen daarvoor actief **alternatieve groepeeringsvormen** als de kleine klas en andere groepsarrangementen.

Evaluatie: het beleidsplan hoog- en meerbegaafden is gerealiseerd, het moet nog formeel vastgesteld worden. In 2020 volgt evaluatie van de kleine klas, HB-voorzieningen en andere groepsarrangementen. Daarna zal besloten worden of dit geborgd en/of verbreed wordt. Ook willen we meer inzetten op de transfer van kennis naar team en leerkrachten, vanuit individuele als groepsarrangementen of alternatieve groepeeringsvormen.

In het kader van passend onderwijs heeft het bestuur in samenspraak met de directeurs de middelen vanuit de lumpsum en de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden (florente werkt met drie samenwerkingsverbanden samen) ingezet voor o.a. de intern begeleider bovenscholen, de adviseur passend onderwijs en voor interne begeleiders van de scholen, extra arrangementen voor de leerlingen en deels ook voor de kleine klas/verrijkingsklas die enkele scholen hebben. Schoolspecifiek is er onder meer ingezet op: zorgstructuur, remedial teaching, leerkrachten/klassenassistenten/onderwijsassistent, arrangementen, hoogbegaafdheid en uitbreidingsmogelijkheden, deskundigheidsbevordering medewerkers, leeskliniek/leesinterventies niveau, materialen(bijvoorbeeld voor dyslexie).

2.2. Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De doelen/beleidsvoornemens uit het jaarplan 2019:

(1) Het nieuwe (meerjaren)Personeelsbeleidsplan wordt in 2019 vastgesteld

Evaluatie: dit doel is bereikt, het meerjaren personeelsbeleidsplan is in de basis vastgesteld.

De volgende notities zijn o.a. vastgesteld: Eigenrisicodragerschap (ERD) voor het Vervangingsfonds, Zij-instromers en het Werk Verdelingsplan. Een overig aantal onderdelen komen stap voor stap aan bod in het directiebestuur in het schooljaar 2020/2021.

(2) Directeuren ontwikkelen hun leiderschap in de richting van duurzaam leiderschap, uplifting leadership en (eco)-systeemdenken. Deze gezamenlijke professionalisering draagt tevens bij aan de herregistratie.

Alle directeuren formuleren een persoonlijke leervraag en brengen deze in, in de Professionele Leer Gemeenschap van directeuren (PLG).

Evaluatie: Directeuren maken stappen in hun ontwikkeling en de herregistratie is voor allen behaald. Het is een risico dat directeuren te snel weer 'nieuwe' doelen stellen in hun persoonlijke ontwikkeling, terwijl het geleerde van de afgelopen jaren nog niet in hun handelingsrepertoire is geborgd. Het is van belang dat het dagelijks bestuur hen vooral vraagt welke doelen, op basis van het geleerde in de afgelopen jaren en op de genoemde thema's, zij zich stellen.

(3) Onze scholen ondersteunen leerkrachten bij het invullen van hun professioneel kapitaal.

De directeuren creëren in overleg met hun teams:

- persoonlijk kapitaal: individuele professionalisering, ook door e-learning;
- sociaal kapitaal: investeren in overleg op basis van meetgestuurd en opbrengstgericht onderwijs, het delen van kennis en ervaring en het binnen en buiten de school gericht op samen beter leren en het bereiken van de doelen in het school(jaar)plan, jaarlijks zijn er netwerkbijeenkomsten/PLG's stichtingsbreed voor en door leerkrachten en intern begeleiders
- besluitvormings kapitaal: leerkrachten kunnen op basis van het geleerde onafhankelijk, zelfstandig en effectief handelen en gemotiveerde beslissingen nemen over het onderwijs dat zij geven.

Evaluatie: de eerste twee subdoelen zijn behaald. Het tweede subdoel is voor de leerkrachten onder druk komen te staan door het leerkrachtentekort. Er konden geen leerkrachten vrijgeroosterd worden voor het tweede deel van het schooljaar in 2019. De PLG's/netwerken zijn daarom naar buiten schooltijd verplaatst. Dit is een pilot die doorloopt tot in 2020 en de vraag is of op deze manier de PLG effectief is. Aan het derde subdoel zal in 2020 verder gewerkt worden; hoe men het geleerde beter met elkaar kan delen in de school. Deze drie subdoelen lopen de hele strategisch planperiode door en worden jaarlijks geëvalueerd.

(4) De scholen waarin met management drives (MD) gewerkt wordt houden dit levend en passen dit actief toe.

In 2019/2020 worden de scholen die nog geen MD hebben 'gedaan' in de gelegenheid gesteld dat te doen, als voorbereiding op de nieuwe visitatie cyclus.

Evaluatie: dit doel is behaald en loopt door in 2020. Het gaat er nu om dat de meerwaarde die dit met zich meebrengt geborgd wordt en het instrument structureel ingezet wordt d.m.v. oprispen, bijscholen, veel in de

praktijk gebruiken, het zelf leren af te nemen en terug te koppelen. Een grote groep van directeuren volgt in 2020 incompany de management drives certificering.

(5) Leerkrachten voelen zich meer bekwaam en vertrouwd in het voeren van (complexe) gesprekken met ouders.

Evaluatie: dit is bovenschools gefaciliteerd via de jaarlijkse incompany bijeenkomst voor vertrouwenspersonen. Hier wordt o.a. casuïstiek geoefend met een acteur. Ook op de Florente studiedag stichtingsbreed konden leerkrachten voor gerelateerde workshops kiezen. Op schoolniveau kan hier in 2020 nog een vervolg aan gegeven worden en geborgd worden in het personeelsbeleidsplan.

(6) Florente heeft één Arbo dienst voor alle scholen.

Evaluatie: Gerealiseerd. Florente werkt samen met Arbobutler.

(7) De procedures en beleid van OOP en Spirit, nu samen Florente, worden op het terrein van personeel en organisatie geharmoniseerd.

Evaluatie: dit is in gang gezet en loopt door tot 2020/2021.

(8) AVG implementeren en toepassen.

Concreet:

- In 2019 wordt het privacyreglement en de privacyverklaring, en het handboek AVG verder geïmplementeerd.
- Florente voldoet in 2019 aan wet- en regelgeving.

Evaluatie: Gerealiseerd. Het privacyreglement is vastgesteld, onderdelen uit het een handboek met afspraken en procedures zijn intern gedeeld via workshops voor o.a. directeuren en GMR en e-learning voor alle medewerkers. Florente heeft een abonnement op de functionaris gegevensbescherming en de contactgegevens staan op de website. Ook is het privacy reglement en privacyverklaring is in te zien via de website. De AVG procedures blijven in ontwikkeling met behulp van een jaarlijkse PDCA-cyclus, op te stellen in 2020. Twee maal per jaar voert de functionaris gegevensbescherming met het dagelijks bestuur evaluatiegesprekken en stelt een monitoringsrapport op. In april 2020 wordt een steekproef afgenomen. <https://www.florentebasisscholen.nl/ouders/avg>

(9) In 2019 wordt intranet geïmplementeerd. Startsessie tijdens nieuwjaarsreceptie Florente.

Evaluatie: Introductie Intranet is afgerond, het gebruik moet nu verder worden gestimuleerd; nog niet alle medewerkers hebben een account aangemaakt. Om dit te bevorderen is een campagne gestart vanuit de IT-bovenschools om hierbij ondersteuning te bieden.

(10) Het dagelijks bestuur heeft een aantoonbaar verbindende rol in het proces van kennisdelen van scholen onderling en het afleggen van horizontale verantwoording.

Evaluatie: Die rol is er, maar met nog wisselend effect. Met name het afleggen van horizontale verantwoording door directeuren kan verbeterd worden. Het is nodig om meer sturing te geven aan dit proces vanuit het dagelijks bestuur. Dit proces is nu vaak te vrijblijvend op de inhoud en vorm van verantwoording. In 2020 wordt hier verder vorm aangegeven.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage voor Florente is over 2019 uitgekomen op 5,72%. Een (te) groot deel van het verzuim zit in lang en extra lang verzuim (82%). Mannen (zv% 6,2%) hebben in 2019 meer verzuimd dan vrouwen (zv% 5,6%). In twee leeftijdscategorieën is een hoog verzuim te zien:

26-30 jaar, ziekteverzuimpercentage 8,0% (13% van het personeelsbestand)

61-65 jaar, ziekteverzuimpercentage van 11,9% (12% van het personeelsbestand)

Arbodienst

Florente wordt vanaf 1 januari 2019 in zijn geheel begeleid door de arbodienst Arbobutler.

De werkwijze van deze arbodienst was voor de oud-Spirit scholen anders dan gewend. Bij Arbobutler is een grote rol weggelegd voor de werkvermogensspecialist en zij is ook het eerste aanspreekpunt voor de zieke medewerkers en de casemanagers. Halverwege het jaar zijn we op verzoek van Florente overgegaan naar een andere werkvermogensspecialist omdat we niet tevreden waren over de bereikbaarheid van de andere. Aan het einde van 2019 is de dienstverlening van Arbobutler geëvalueerd en daaruit is gekomen dat er een andere bedrijfsarts aan Florente gekoppeld wordt en dat het eerste contact moment naar voren wordt gehaald van 21 naar 8 dagen.

Wat heeft Florente gedaan om vitaliteit bij medewerkers te vergroten?

Als vervolg op de inspiratiesessies in 2018 is er een enquête naar de medewerkers uit gegaan om de wensen en behoeften te inventariseren m.b.t het verminderen van de werkdruk en het vergroten van het werkplezier.

Naar aanleiding van de uitkomsten van deze enquête zijn er een aantal bijeenkomsten georganiseerd:

- Tijdsurfen; stressvrij-werken met tijdsurfen
Dit waren drie bijeenkomsten met tussendoor opdrachten
- Workshop Invloed van voeding & leefstijl op energie en stress
- Workshop Ontdek je kracht in relatie met energiemangement

Deze bijeenkomsten vonden na schooltijd plaats van 16.00 tot 19.30 uur.

Daarnaast hebben er een aantal medewerkers de e-learning Tijdsurfen gevolgd en hebben er een aantal medewerkers een boek ontvangen waar ze inspiratie uit konden opdoen.

Op één van onze scholen wordt er deels onder werktijd/deels in privétijd yoga voor de medewerkers gegeven.

Uitkeringen na ontslag

In 2019 waren er drie ontslagen na ziekte. In totaal is er € 190.193,- uitgekeerd.

Volgens de nieuwe regeling kan dit teruggevraagd worden met terugwerkende kracht bij UWV per 1 april 2020.

Florente neemt o.a. de volgende maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen: Door enerzijds hiervoor voldoende geld te reserveren in de begroting en anderzijds door binnen Florente aandacht te besteden aan vitaliteit middels bijeenkomsten (zie hiervoor beschreven), sportregeling, fietsregeling, gesprekkencyclus m.b.t. de behoefte/noodzaak aan ontwikkeling van de medewerkers en goede werkverdeling afspraken om werkdruk te verminderen.

Aanpak werkdruk

Jaarlijks leggen de directeuren verantwoording af over de besteding van de werkdruk middelen. Per school wordt de besteding geëvalueerd op een teamvergadering. Op basis van deze evaluatie doet de directie een voorstel aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, voor de besteding voor het schooljaar erop. De directeuren stellen hier een plan voor op.

De middelen ter bestrijding van de werkdruk hebben een structureel karakter. In het bestuursformatieplan is aangegeven dat de scholen in 2019 geld ontvingen wat via het zogenaamde PAMB-budget toegekend in de vorm van een bedrag per leerling. Dit geld wordt ingezet ten behoeve van extra formatie.

Florente besteed aandacht aan vitaliteit en een goede werkverdeling om werkdruk te verminderen. Per school zijn er in samenspraak met het team duidelijke afspraken gemaakt over de werktijden, de pauzes, de taakuren.

Strategisch personeelsbeleid

De afstemming tussen het bestuursformatieplan en het strategisch personeelsbeleidsplan is in de basis op elkaar afgestemd en deels nog in ontwikkeling. Bepaalde afspraken kunnen worden herzien en transparanter gemaakt i.v.m. de fusie (harmonisering van het beleid). Dit is begin 2020 afgerond.

Het personeelsbeleid wordt in een werkgroep met een afvaardiging van directeuren o.l.v. personeelsadviseur in samenspraak met het dagelijks bestuur opgesteld. Vervolgens wordt dit beleid geïmplementeerd na afstemming in het directiebestuur en GMR. Het dagelijks bestuur zorgt voor monitoring en evaluatie tijdens kwartaalrapportages, en de formatiegesprekken en in het directiebestuur.

2.3. Huisvesting & facilitair

Visie

Huisvesting van onze scholen dient ondersteunend te zijn aan het leren van kinderen en het lesgeven van leerkrachten.

Nieuwbouw (vervangende)

Florente werkt lokaal met partners samen om brede scholen en IKC (Integraal Kind Centrum) mogelijk te maken. Dat past bij de missie en visie van onze organisatie. Dit leidt tot de volgende projecten:

- Nieuwbouw Bloemendalerpolder Weesp (vernieuwend, IKC)
- Vervangende nieuwbouw Muiderberg (functies delen, uitbouwen concept)
- Vervangende nieuwbouw Atelier Diemen (nieuw elan, brede school voor groei in de wijk Holland Park, Diemen Zuid)

In de eerste twee gevallen werkt Florente intensief samen met Talent Primair (openbaar onderwijs t Gooi) en in mindere mate met ASKO (katholiek onderwijs Amsterdam en omstreken).

Doelen en resultaten

(1) Weesp

Het stichten van een nieuwe school, missie en visie, georganiseerd door HEVO, in opdracht van de gemeente.

- Vastleggen van de samenwerking met Talent Primair en Asko.
- Voorbereiding en realisatie nieuwe school.
- Opening gepland in januari 2021.

Evaluatie:

Het vastleggen van de samenwerking wordt in begin 2020 gerealiseerd.

De voorbereiding is afgerond en de aannemers zijn geselecteerd. Vanaf nu vind het voorbereiden van de daadwerkelijke bouw plaats. Raderadvies neemt voor Florente deel in de stuurgroep en bouw overleggen in samenspraak met het dagelijks bestuur.

(2) Diemen

Ontwikkelen missie, visie en PvE (Plan van Eisen) voor de school/het gebouw.

Aanbesteding Nieuwbouw Atelier.

Evaluatie: PvE's zijn afgerond en aannemers zijn geselecteerd. Radaradvies neemt namens Florente deel in de stuurgroep en bouw overleggen in samenspraak met het dagelijks bestuur.

(3) Muiderberg

Opstarten proces van nieuwbouw met gemeente en partners.

Plannen voor nieuwbouw realiseren en invloed aanwenden om dat op de juiste plek te krijgen.

Evaluatie: Proces verloopt uiterst traag, vanwege onduidelijkheid over de lokatie. Verdient voortdurende aandacht van dagelijks bestuur.

(4) Meerjarenonderhoud

In de meerjarenonderhoudsplannen wordt aandacht besteed aan een drietal thema's:

- verduurzaming gebouwen
- binnenklimaat
- adequate leer/werkomgeving

Evaluatie: Deze thema's zijn door directeuren en teams naar voren gebracht als belangrijk voor het goed kunnen uitvoeren van hun werk of in relatie tot duurzaam leren/duurzaamheid. In de meerjarenonderhoudsplannen wordt aan deze thema's aandacht besteed. Deze doelen lopen door tot in 2020/2021.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelen/beleidsvoornemens uit het jaarplan 2019:

(1) Directeuren kunnen zelfstandig een begroting/prognose maken op basis van een vast format.

Evaluatie: de eerste stappen zijn gezet. Ultimview is geïmplementeerd. De training Cogix voor het opstellen van een (meerjaren)begroting is uitgesteld naar februari 2020. In 2020 worden Ultimview en Cogix verder geïncorporeerd en in de planning en controlcyclus geïntegreerd (P&C Cyclus updaten).

(2) Dagelijks bestuur en scholen werken met Ultimview Financieel voor hun financiële rapportages

Vanaf 2019/2020.

Evaluatie: dit is geïmplementeerd. In 2020 verder integreren in de P&C Cyclus.

Treasury

Het beleid is erop gericht te zorgen om de liquiditeit gezond te houden en te zorgen dat we geen negatieve rente hoeven te betalen. Conform aan dit bestuursbesluit hebben geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie. Eén keer per kwartaal wordt het verloop van de deposito's/spaarportefeuille in het bestuur geëvalueerd.

Op dit moment is er alleen sprake van een langlopende lening bij de gemeente Diemen ivm zonnepanelen voor de Noorderbreedte.

Zie bijlage Treasurystatuut

Allocatie middelen

De gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen zijn als volgt:

- Bekostiging vindt plaats op basis van de t-1 systematiek.
- Rijks- en gemeentelijke inkomsten worden als baten ingezet; niet-bestede middelen die geoormerkt zijn, worden op een aparte balanspost verwerkt.
- Voor de bovenschoolse lasten vindt een afroaming op schoolniveau plaats.
- De scholen geven zelf invulling aan hun personeelsbestand binnen de schoolbegroting.

Na de fusie van de stichtingen OOP en Spirit naar de stichting Florente, is de systematiek aangehouden zoals die voor Spirit gold. Een nieuwe systematiek staat op de planning voor 2020 en zal binnen het directiebestuur worden besproken. De verdeling van de middelen is als volgt ingezet:

Voor de scholen

De Personele lumpsum gaat rechtstreeks naar de scholen
Van de PAMB middelen gaan de werkdrukmiddelen en de middelen voor scholing rechtstreeks naar de scholen. Van wat resteert wordt een deel afgeroomd naar bovenschools
Van de Prestatiebox gaat een deel naar de scholen, een deel wordt afgeroomd naar bovenschools
Van de Materiële bekostiging gaat een deel naar de scholen, een deel wordt afgeroomd naar bovenschools
De Onderwijsachterstandsmiddelen gaan naar de scholen die het toegekend hebben gekregen, met een kleine herverdeling voor één school die met de nieuwe systematiek beduidend minder middelen krijgt dan volgens de oude systematiek

De bovenschoolse organisatie behelst niet alleen de lasten van de stafbureau. Naast de medewerkers van het stafbureau en de lasten die met de uitvoering van die taken gemoeid zijn, worden er bovenschool kosten betaald die de hele organisatie betreffen.

Bovenschools

De medewerkers van het stafbureau
Intern begeleider bovenschools, adviseur passend onderwijs, begeleider stagiaires, begeleider nieuwe leerkrachten, intern begeleider, poolers en zij instromer
Professionalisering, personele calamiteiten, verzekeringen, arbozorg, kerstpakketten en overige gezamenlijke personeelsactiviteiten
De onderhoudsvoorziening en vergoeding gebruik ruimte in gebouw 'de Kersenboom'
Adviseurskosten, accountantskosten, contributies, representatiekosten

Onderwijsachterstandsmiddelen

Het bestuur verdeelt de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen.

De onderwijsachterstandsmiddelen gaan naar de scholen waarvoor het is toegekend. Een klein deel is overgeheveld naar een school die door de nieuwe berekening minder krijgt toebedeeld. Zo gaat de afbouw voor deze school geleidelijk. De besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen heeft plaatsgevonden tijdens het directiebestuur m.b.t. de bestuursformatie. Het besluit is gezamenlijk genomen.

Voorbeelden van maatregelen die gefinancierd zijn met de extra middelen:

- de Ark heeft een leerkracht vrijgemaakt om een halve dag per week met moeilijk lerende leerlingen in kleine groepjes te werken aan talentontwikkeling. Er is ingezet op zaken die zij straks het meest nodig hebben in de samenleving.
- op het Atelier is een doe-lab gestart; een timmerproject met een vakdocent, met name gericht op de kinderen met leerproblemen.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Facturen worden door de schooldirectie of het bestuurskantoor gecontroleerd en gefiatteerd. Vervolgens worden ze ter betaling voorgelegd aan de administrateur van OOG onderwijs en jeugd. De finale financiële controle van rekeningen en betalingen ligt bij dit administratiekantoor.

Belangrijkste risico's

Florente heeft met haar directeuren en toezichthouders mogelijke risico's geïnventariseerd. Dit betreft de navolgende thema's.

Risico	Achtergrond	Beheersmaatregel	Opmerkingen
Meer uitgaven in kader ziektevervangings dan ERD baten dekken.	Florente is vanaf 1-1-2019 eigen risicodrager (ERD) voor de ziektevervangings. Hierdoor hoeven zij geen premie meer af te dragen naar het vervangingsfonds. Florente moet de eigen ziektevervangings organiseren en financieren.	Langdurige ziekte verzekeren. Investeren in duurzame inzetbaarheid. Beleid maken voor meer handen in de school, voorkomen ziekteverzuim en oplossingen voor kort verzuim binnen de school met budget ERD.	
Geen BRIN-nummer per 1-8-2018 voor Weespersluis School, dus geen inkomsten.	Geen inkomsten voor beschikbaar staand personeel.	Kosten tot 1-1-2019 deels declareren bij de gemeente. deels vervanging ziekte intern. Van 1-1-2019 leerkrachten detacheren naar ASKO.	Uitgangspunt is: baten=lasten. Brinnummer is wel gekomen per 1/8/2019

Lerarentekort		Betere profilering van Florente als werkgever, middels werkenbijflorente.nl en positionering in de regio. In overleg met gemeenten over aantrekkelijkheid schoolomgeving: parkeren, woning. Investeren in aantrekkelijke invalpool, mobiliteit (elektrische fietsen) uitzicht op vaste banen. HRM functionaris in dienst nemen die zich kan richten op continu werving en selectie van nieuwe medewerkers. Daarnaast ook beter bereikbaar is voor de interne klant.	Geen actieve benadering leerkrachten van andere schoolbesturen. Wel actief promotie activiteiten uitvoeren. Promotie activiteiten worden uitgevoerd vanuit Florente en niet vanuit de individuele scholen.
Stijgende personeelslasten ten gevolge van lerarentekort/inzet andersoortig personeel en genomen beheersmaatregelen	Beheersmaatregelen op het terrein van het lerarentekort kunnen leiden tot te hoge kosten voor personeel.	Na eerste kwartaal op basis van prognose ambities bijstellen. Kosten terugbrengen.	
Hoge lasten op het terrein van bestuur- en managementondersteuning (inhuur advisering van Personeelsmanagement en Controlling) en hierdoor minder investeringen in scholen.	In 2019 in principe geen mogelijkheid tot aanpassing.	In 2020 zullen er een HRM en een controller in dienst komen bij Florente.	ISM: portefeuillehouders financiën en personeel bestuur.
Ontevredenheid bij interne en externe stakeholders en de maatschappij over systematiek formatieplan en begroting en verantwoording middels de jaarrekening?	Gebrek aan transparantie in opbouw formatie en begroting doordat keuzes lang geleden gemaakt nu nog doorwerken, terwijl de reden waarom het zo is niet meer duidelijk is. Binnen PO-Raad is akkoord gesloten over vereenvoudiging en	In 2019 in bestuur starten van gesprek over een transparantere opbouw van het begrotings- en formatieproces. creëren van optimaal transparante systematiek. Mede ter voorbereiding op vereenvoudiging van de bekostiging.	Voorbereiding door DB met personeelsmedewerker en controller. Gesprekken met interne en externe stakeholders. Met portefeuillehouders financiën en personeel en organisatie.

	aanpassing van de bekostiging.		
Opbrengsten / eindresultaten	Door wisselingen binnen het bestuur is er minder zicht op de opbrengsten van de scholen.	Vanaf 2020 kwartaalrapportages vooraf ipv achteraf. Eenheid in analyseren van resultaten. Aanstellen kwaliteitsmedewerkers die zich onder andere richten op de kwaliteit van het onderwijs.	
Communicatie en borging afspraken	In het recente verleden werden afspraken niet goed genoeg vastgelegd. Hierdoor ontstaat er onnodig onrust intern maar ook bij partners.	Informatie wordt meer gedeeld intern met directe medewerkers van het bestuurskantoor.	

Financieel

We nemen zo nodig de volgende maatregelen om in control te blijven en structurele overschrijding te voorkomen:

- Systematiek van formatieplan en begroting evalueren en aanpassen aan de eisen van deze tijd;
- Jaarlijks per school een reserve reserveren voor calamiteiten (per school naar rato afkomen en gelijkelijk verdelen), als onderdeel binnen nieuwe begrotingssystematiek;
- Personele reserve aanleggen voor onvoorziene risico's op stichtingsniveau (transitievergoedingen, loonsancties en dergelijke);
- Prioriteiten stellen in directiebestuur m.b.t. professionalisering werkgeverschap (bijvoorbeeld: bijeenkomsten preventie ziekteverzuim, vs. professionalisering);
- Bestuur- en managementondersteuning realiseren met eigen personeel (HR en controlling);
- Onderhoud op basis van MJOP minimaliseren (wat nodig is doen, wensen niet meer honoreren).

3. Verantwoording financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

KENGETAL (stand 31/12)	2019	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in FTE					
- Management / Directie	11,65	13,59	13,75	13,75	13,75
- Onderwijzend Personeel	172,01	175,65	178,50	180,92	182,33
- Overige medewerkers	38,58	36,31	35,22	34,94	34,78
	2019	2020	2021	2022	2023
Leerlingenaantallen	3.342	3.400	3.445	3.482	3.532

Uit deze kengetallen blijkt dat Florente uitgaat van een stijgend leerlingenaantal. Door een toename van het leerlingaantal in nieuwbouwwijken zal het leerlingaantal per saldo toenemen.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

<i>Baten</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Rijksvergoedingen	19.288.679	19.626.543	20.119.656	20.521.224	20.941.312
Overige overheidsbijdragen	219.968	190.700	190.700	190.700	190.700
Overige baten	877.993	622.450	632.450	629.950	629.950
Totaal baten	20.386.639	20.439.693	20.942.806	21.341.874	21.761.962

<i>Lasten</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Personeels lasten	15.622.036	16.674.564	17.055.347	17.487.935	17.725.951
Afschrijvingen	418.882	471.492	497.206	485.668	470.821
Huisvestingslasten	1.471.767	1.333.850	1.329.350	1.329.350	1.329.350
Overige lasten	2.142.028	1.927.100	1.927.100	1.927.100	1.927.100
Totaal lasten	19.654.714	20.407.006	20.809.003	21.230.053	21.453.222

Saldo baten en lasten	731.926	32.687	133.803	111.821	308.740
Financiële baten	15	-	-	-	-
Totaal resultaat	731.941	32.687	133.803	111.821	308.740

Analyse verslagjaar ten opzichte van de begroting

Begroot resultaat 2019 **13.150**

Baten

Hogere Rijksbijdragen	1.177.929
Hogere overige overheidsbijdragen	22.468
Hogere overige baten	127.040
Hogere rentebaten	15

Hogere baten **1.327.452**

Hogere personeelslasten	81.686
Lagere afschrijvingen	-28.618
Hogere huisvestingslasten	244.367
Hogere administratie en beheerslasten	154.936
Hogere overige instellingslasten	199.938

Hogere lasten **652.309**

Hogere ouderbijdragen	68.753
Hogere uitgaven ouderbijdragen	25.104

Resultaat op ouderbijdrage **43.649**

Resultaat 2019 **731.941**

Resultaat

Het resultaat over 2019 komt veel hoger uit dan begroot. Dit heeft met name te maken met de rijksbijdragen die vooruitontvangen zijn van het Rijk om de nieuwe cao afspraken voor 2020 te kunnen bekostigen. Van het totale bedrag dat vooruitontvangen is ad € 612.000 wordt een bestemmingsreserve gevormd om het tekort dat over 2020 zal ontstaan te dekken.

Meer rijksbijdragen

De rijksbijdragen over 2019 zijn zoals gezegd hoger dan begroot. Vooruitlopend op de afspraken in de nieuwe cao heeft het Ministerie van OCW een extra bedrag toegekend. Daarnaast zijn de normbedragen in oktober verhoogd, zowel voor het komende als het afgelopen schooljaar. Bovendien was er extra Rijksbijdrage in verband met de groeiregeling, waar geen rekening mee was gehouden in de begroting. Omdat de extra lasten die voortvloeien uit de nieuwe cao pas in 2020 plaatsvinden, zal er in dat jaar een tekort ontstaan.

Meer gemeentelijke bijdragen

De gemeentelijke bijdragen voor 2019 zijn hoger. De tarieven zijn aangepast en bovendien was de bijdrage van de Gemeente Amsterdam waar de school in Driemond onder valt hoger dan begroot.

Meer personele lasten

Gedurende het jaar konden niet altijd alle vacatures worden ingevuld. Dit drukt natuurlijk de loonkosten. Het tekort is zo veel mogelijk door eigen personeel opgevangen. Onder eigen personeel vallen ook de

leerkrachten die in de vervangingspool worden ingezet. Van uitzendbureaus wordt zo min mogelijk mogelijk gebruik gemaakt.

De kosten voor extern personeel zijn daarentegen wel toegenomen. Er is een interim directeur geweest op een van de scholen en een interim directeur bestuurder op het stafbureau. Ook is er interim IB ingehuurd op 2 scholen.

Er zijn drie vaststellingsovereenkomsten geweest in 2019 die per saldo als vordering op het UWV zijn opgenomen.

Minder afschrijvingslasten

De lagere afschrijvingslast komt mede doordat bepaalde investeringen zijn uitgesteld. Bovendien zijn nieuwe investeringen in de loop van het jaar aangeschaft, terwijl voor een heel jaar rekening is gehouden met de afschrijvingslast.

Meer huisvestingslasten

De huisvestingslasten overschrijden met name door het dagelijks onderhoud. Reparaties en werkzaamheden aan brandmeldinstallaties die niet waren voorzien. Bovendien is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening hoger.

Meer administratie- en beheerslasten

De hogere bestuurskosten worden met name veroorzaakt door hogere adviseurskosten. Het betreft advies inzake de nieuwbouwprojecten en rechtsbijstand. Ook de kopieerkosten zijn hoger dan begroot.

Meer instellingslasten (waaronder leerlinggebonden kosten)

Op leermiddelen, ICT en schoolgebonden kosten is over de hele linie meer uitgegeven dan begroot. Dit zit hem met name in de licenties van software en een grote hoeveelheid kleine aanschaffingen. Veel kleine bedragen tellen bij deze posten op tot een overschrijding.

Resultaat op ouderbijdrage

Er wordt in de begroting uitgegaan van het feit dat er geen resultaat wordt behaald op de ouderbijdragen. Er worden echter minder kosten op deze posten geboekt dan aan bijdragen binnenkomt. Dat heeft 2 oorzaken:

De ouderraden willen graag een reserve houden om in een keer een bijdrage te kunnen doen voor bijvoorbeeld nieuwe speeltoestellen of voor een licht- en geluidsinstallatie.

Analyse vorig verslagjaar ten opzichte van huidig verslagjaar

Resultaat 2018	-76.140
Baten	
Hogere Rijksbijdragen	1.625.753
Hogere overige overheidsbijdragen	20.015
Hogere overige baten	63.809
Lagere rentebaten	-100
Hogere baten	1.709.476
Hogere personeelslasten	708.744
Hogere afschrijvingen	30.969
Hogere huisvestingslasten	61.159
Hogere administratie en beheerslasten	75.281
Hogere overige instellingslasten	7.722
Hogere lasten	883.875
Hogere ouderbijdragen	2.217
Hoger uitgaven ouderbijdragen	19.738
Resultaat 2019	731.941
	-731.941

Balans in meerjarig perspectief

<i>Activa</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Vaste Activa					
Materiële VA	2.032.561	2.209.419	2.077.127	1.788.890	1.518.069
Financiële VA	104.250	104.250	104.250	104.250	104.250
Totaal vaste activa	2.136.811	2.313.669	2.181.377	1.893.140	1.622.319
Vlottende activa					
Vorderingen	1.949.816	1.601.816	1.601.816	1.601.816	1.601.816
Liquide middelen	1.313.136	811.822	1.018.513	820.334	1.292.892
Totaal vlottende activa	3.262.951	2.413.638	2.620.329	2.422.150	2.894.708
Totaal activa	5.399.762	4.727.307	4.801.706	4.315.290	4.517.027
<i>Passiva</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Eigen vermogen					
Algemene Reserve	1.402.294	1.434.981	1.568.784	1.680.605	1.989.345
Bestemmingsreserves	737.300	125.300	125.300	125.300	125.300
Voorzieningen	1.164.829	894.829	967.717	657.717	821.535
Langlopende schulden	70.331	65.644	60.957	56.270	51.583
Kortlopende schulden	2.025.007	2.206.553	2.078.948	1.795.398	1.529.264
Totaal passiva	5.399.762	4.727.307	4.801.706	4.315.290	4.517.027

Deze balans komt tot stand door het resultaat, zoals dit uit de meerjarenbegroting blijkt, toe te voegen aan het eigen vermogen. Daarnaast wordt rekening gehouden met de geplande investeringen en afschrijvingen volgens de meerjaren investeringsbegroting en de dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening volgens het meerjaren onderhoudsplan.

De bestemmingsreserve die onder andere bestaat uit de vooruitontvangen bekostiging vanuit het rijk in 2019, neemt in 2020 af door de verhoogde loonkosten. Hiermee worden ook de liquide middelen minder.

De liquide middelen nemen in 2020 weer toe door de verwachting dat de transitievergoedingen die uitbetaald zijn in 2018 en 2019, zullen worden terugontvangen van het UWV. Deze zijn in totaal voor € 348.000 als vordering op de balans opgenomen. In 2017 zijn er ook 2 transitievergoedingen uitbetaald waarvan onderzocht wordt of deze ook teruggevorderd kunnen worden.

3.3. Financiële positie

Kengetallen

	Kengetal	Formule	Signalerings- waarden	2019	2018
		aantal leerlingen		3.342	3.246
1	Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	<0,30	0,61	0,54
2	Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	<0,75	1,61	1,25
3	Huisvestingsratio	(huisvestingslasten+ afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	>0,10	0,07	0,08
4	Weerstandvermogen	Eigen vermogen / totale baten	<0,05	0,10	0,08
5	Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten	3-jarig < 0,00 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10	0,04	-0,00

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen zijn gefinancierd. We onderscheiden solvabiliteit 1 en 2. Bij de bepaling van solvabiliteit 2 zijn de voorzieningen opgeteld bij het eigen vermogen en zo samen afgezet tegen vreemd vermogen. De solvabiliteitsratio is in 2019 gestegen ten opzichte van vorig jaar. De ratio is echter nog steeds ruim boven de genoemde norm.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende, omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan. Voor de stichting bedraagt de liquiditeit eind 2019 1,61 (2018: 1,25).

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting besteed wordt. Voor 2018 is dat 8% en dat ligt in lijn met voorgaande jaren.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het financiële rendement van de organisatie en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Omdat het onderwijs geen winstoogmerk heeft, is een rentabiliteit van 0% gemiddeld acceptabel. De rentabiliteit van de stichting is voor 2019 positief.

Financiële positie

Uit de genoemde kengetallen blijkt dat, de financiële positie van de stichting Florente gezond is. Ook voor 2020 is een sluitende begroting gepresenteerd. Er wordt zoveel mogelijk in het onderwijs geïnvesteerd, maar er worden zo min mogelijk meerjarige verplichtingen aangegaan. Daardoor kunnen de financiën zo nodig bijgestuurd worden.

4. Jaarrekening

4.1. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving in RJ660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings-p ercentage per jaar	Activerings-g rens in €
Verbouwingen	10%	500
Installaties	10%	500
Inventaris en apparatuur	5%	500
Meubilair	5%	500
Meubilair	6,67%	500
Kantoormeubilair	8,33%	500
Schoolmeubilair	8,33%	500
Onderwijs apparatuur	12,5%	500
Leermiddelen	12,5%	500
ICT	20%	500
Overige investeringen	20%	500

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de private reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

De bestemmingsreserve publiek is een reserve voor het dekken van de extra loonkosten in 2020 die voortkomen uit de nieuwe cao.

De private reserve geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit gelden van ouders.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vast activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening voor groot onderhoud gedurende planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Florente maakt gebruik van deze overgangsregeling zoals verwoord in RJO artikel 4 lid 1c.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De stichting heeft de pensioenen ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds ABP (het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs). Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2019 volgens opgave van het fonds 97,8 %. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de toekomstige premies.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is opgenomen tegen een vast bedrag van € 900 per fte per balansdatum.

Voorziening langdurig zieken

In deze voorziening zijn de loondoorbetalingsverplichtingen opgenomen van medewerkers die een jaar of langer ziek zijn met als peildatum 31-12-2019.

Lang- en kortlopende schulden

Lang- en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden de lang- en kortlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Op steeds meer daken van onze schoolgebouwen zijn of worden zonnepanelen geplaatst. Dit kan gevolgen hebben voor de omzetbelasting omdat de levering van de opgewekte energie aan de energiemaatschappij een voor de omzetbelasting belastbare prestatie is. Of en in hoeverre dit ook voor Florente wordt wordt uitgezocht.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

4.2. Balans per 31 december 2019

	31 december 2019	31 december 2018
	EUR	EUR
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.032.561	1.966.750
1.3 Financiële vaste activa	<u>104.250</u>	<u>100.050</u>
	2.136.811	2.066.800
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	1.949.816	1.531.182
1.7 Liquide middelen	<u>1.313.136</u>	<u>1.079.887</u>
	3.262.951	2.611.070
Totaal activa	<u>5.399.762</u>	<u>4.677.870</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.139.595	1.407.654
2.2 Voorzieningen	1.164.829	1.108.185
2.3 Langlopende schulden	70.331	75.020
2.4 Kortlopende schulden	<u>2.025.007</u>	<u>2.087.011</u>
Totaal passiva	<u>5.399.762</u>	<u>4.677.870</u>

4.3. Staat van baten en lasten over 2019

	realisatie 2019 EUR	begroting 2019 EUR	realisatie 2018 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	19.288.679	18.110.750	17.662.926
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	219.968	197.500	199.953
3.5 Overige baten	877.993	682.200	811.967
Totaal baten	20.386.639	18.990.450	18.674.846
Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.622.036	15.540.350	14.913.292
4.2 Afschrijvingen	418.882	447.500	387.913
4.3 Huisvestingslasten	1.471.767	1.227.400	1.410.609
4.4 Overige lasten	2.142.028	1.762.050	2.039.287
Totaal lasten	19.654.714	18.977.300	18.751.101
Saldo baten en lasten	731.926	13.150	-76.255
5 Financiële baten	15	-	116
Totaal resultaat	731.941	13.150	-76.140

4.4. Kasstroomoverzicht

	2019	2018
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	731.926	-76.255
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	418.882	390.051
Mutaties voorzieningen	<u>56.643</u>	<u>399.730</u>
<i>Verandering in vlottende middelen</i>		
Vorderingen	-418.632	-522.564
Schulden	<u>-62.004</u>	<u>349.012</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	726.815	539.974
Ontvangen interest	15	116
Kasstroom uit operationele activiteiten	726.831	540.090
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	484.693	646.481
Investerings financiële vaste activa	<u>4.200</u>	<u>2.850</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-488.893	-649.331
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen lening	-	-
Aflossing langlopende lening	<u>-4.689</u>	<u>-4.687</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-4.689	-4.687
Mutatie liquide middelen	233.249	-113.928
<u>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</u>		
Stand per 1 januari	1.079.887	1.193.815
Stand per 31 december	<u>1.313.136</u>	<u>1.079.887</u>
Mutatie boekjaar	233.249	-113.928

4.5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen 1.2.1 EUR	Inventaris en apparatuur 1.2.2 EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2019			
Verkrijgingsprijs	194.622	5.844.968	6.039.590
Cum.afschrijvingen	125.984	3.946.855	4.072.840
Boekwaarde	68.638	1.898.112	1.966.750
Mutaties			
Investerings	8.896	475.797	484.693
Desinvesterings	-	-	-
Afschrijvingskosten	3.670	415.212	418.882
Afschrijvingskosten desinvesterings	-	-	-
	5.226	60.585	65.810
Stand per 31 december 2019			
Verkrijgingsprijs	203.518	6.320.764	6.524.282
Cum.Afschrijvingen	129.654	4.362.067	4.491.722
Boekwaarde	73.864	1.958.697	2.032.561

1.3 Financiële vaste activa

De balanspost betreft de betaalde borg voor door scholen bij Snappet geleasede laptops. Dit bedrag van € 104.250 wordt, bij het inleveren van de laptops in goede staat bij beëindiging van het contract, geretourneerd.

1.5 Vorderingen

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren	191.353	94.588
1.5.2 OCW	873.138	778.003
1.5.6 Overige overheden	1.136	13.608
1.5.7 Overige vorderingen	506.033	418.637
1.5.8 Overlopende activa	384.865	233.056
1.5.9 Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-6.710	-6.710
	<u>1.949.816</u>	<u>1.531.182</u>

Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	5.291	-
1.5.7.2 Overige vorderingen	500.742	418.637
Overige vorderingen	<u>506.033</u>	<u>418.637</u>

Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	384.865	233.056
1.5.8.3 Overige overlopende activa	-	-
Overlopende activa	<u>384.865</u>	<u>233.056</u>

Voorzieninge wegens oninbare vorderingen

Saldo per 1 januari	6.710	36.840
Onttrekking	-	30.130
Dotatie	21.880	-
Saldo per 31 december	6.710	6.710

1.7 Liquide middelen

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	480	2.477
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.312.656	1.077.410
Totaal liquide middelen	<u>1.313.136</u>	<u>1.079.887</u>

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2019 EUR
2.1.1 Algemene reserves	1.002.947	111.621	287.726	1.402.294
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	-	612.000	-	612.000
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	404.707	8.319	-287.726	125.300
Eigen vermogen	1.407.654	731.941	-	2.139.595
<u>Bestemmingsreserve publiek</u>				
Bestemminreserve vooruitontvangen RV	-	612.000	-	612.000
Reserve nulmeting	-	-	-	-
Bestemmingsreserve publiek	-	612.000	-	612.000
<u>Bestemmingsreserve privaat</u>				
Reserve privaat	404.707	8.319	-287.726	125.300
Bestemmingsreserve privaat	404.707	8.319	-287.726	125.300

De bestemmingsreserve publiek is opgebouwd uit de vooruitontvangen Rijksbijdragen in 2019. Deze dienen ter dekking van de extra loonkosten in 2020 die voortvloeien uit de nieuwe cao.

De private reserve geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit gelden van ouders.

De mutatie betreft het herbestemmen van het private vermogen naar de algemene reserve. Het betreft de positieve saldi van de TSO en NSA tot en met 2018.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Dotaties 2019 EUR	Vrijval 2019 EUR	Onttrekk. 2019 EUR	Saldo 31-12-2019 EUR	Kortlopend deel < 1 ja deel > j jaar	Langlopend deel > j jaar	Totaal
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	359.245	155.515	61.449	142.487	310.824	69.828	240.995	310.823
2.2.3 Overige voorzieningen	748.940	330.000	-	224.935	854.004	580.000	274.000	854.000
	1.108.185	485.515	61.449	367.422	1.164.828	649.828	514.995	1.164.823

De overige voorzieningen bestaat uit de voorziening meerjarig onderhoud

	Saldo 1-1-2019 EUR	Dotaties 2019 EUR	Vrijval 2019 EUR	Onttrekk. 2019 EUR	Saldo 31-12-2019 EUR	Kortlopend deel < 1 ja deel > j jaar	Langlopend deel > j jaar	Totaal
2.2.1.1 Voorziening langdurig zieken	209.225	89.083	61.449	126.281	110.578	49.828	60.750	110.578
2.2.1.2 Voorziening jubilea	150.019	66.432	-	16.206	200.245	20.000	180.245	200.245
	359.244	155.515	61.449	142.487	310.823	69.828	240.995	310.823

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2019	Aflossingen 2019	Saldo 31-12-2019	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.5 Overige langlopende schulden	75.020	4.689	70.331	65.644	46.888
Langlopende schulden	75.020	4.689	70.331	65.644	46.888

Dit betreft een lening van de Gemeente Diemen ter financiering van zonnepanelen. De lening heeft een looptijd van 20 jaar en is rentevrij door de gemeente verstrekt in het kader van een duurzaamheidsprogramma van de gemeente.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	436.152	539.052
2.4.4 OCW	-	-
2.4.7 Belastingen en sociale premies	641.035	665.844
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	197.243	241.195
2.4.9 Overige kortlopende schulden	225.606	123.441
2.4.10 Overlopende passiva	524.971	510.425
Kortlopende schulden	2.025.007	2.079.957

Belastingen en premies sociale verzekeringen

2.4.7.1 Loonheffing	605.040	501.331
2.4.7.3 Premies sociale verzekering	35.995	164.513
Belastingen en premies sociale verzekeringen	641.035	665.844

Overlopende passiva

2.4.10.5 Vakantiegeld	477.643	406.424
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	13.959	22.512
Overige	33.370	81.489
Overlopende passiva	524.971	510.425

4.6. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Subsidie zonnepanelen

Voor de zonnepanelen van De Noorderbreedte is aan Florente een subsidie toegekend door de Rijksdienst van Ondernemend Nederland voor de categorie Zon in fase 4 van de subsidieregeling SDE. Deze subsidie heeft een looptijd van 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2029. In deze periode zal maximaal € 66 x 772,650 Mwh= € 50.995 uitgekeerd worden aan Florente. Ook voor De Kersenboom is recentelijk een dergelijke subsidie toegekend.

Snappet

Drie scholen van de stichting Florente zijn in resp. 2014, 2015 en 2016 een contract voor onbepaalde tijd aangegaan met Stichting Snappet. De school gebruikt door Snappet ontwikkelde onderwijsapplicatie en neemt in dit verband ook tablets en aanverwante hardware af. Vooraf is een borgsom aan Snappet verstrekt, die is opgenomen onder de financiële vaste activa. Per leerling en per leerkracht wordt een bedrag van € 30 (bij de Terp per leerling € 40) per jaar voor activeringskosten berekend. Daarnaast worden de gebruikte licenties per leerling en per leerkracht in rekening gebracht.

DIZ

In deze jaarrekening is geen voorziening voor Duurzame Inzetbaarheid opgenomen, omdat dit via het bestuursformatieplan en daarmee de exploitatie verloopt.

4.7. Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	terug te betalen	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	EUR	Ja/Nee
Subsidie voor studieverlof	1006086-1	20-9-2019	6.046	6.046		n
Subsidie voor zij-instroom	1002126-1	22-7-2019	20.000	20.000		n
Subsidie voor zij-instroom	1027206-1	19-12-2019	20.000	20.000		n
Subsidie voor zij-instroom	1027207-1	19-12-2019	20.000	20.000		n
Subsidie voor zij-instroom	1027237-1	19-12-2019	20.000	20.000		n
			86.046	86.046		

G2 Niet van toepassing

G2A Niet van toepassing

G2B Niet van toepassing

4.8. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

Overheidsbijdragen		gerealiseerd 2019 EUR	begroot 2019 EUR	gerealiseerd 2018 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	17.565.124	16.599.000	16.104.490
3.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	829.400	-	704.739
3.1.4	Ontvangen doorbetaling SWV	894.154	864.750	853.697
	Rijksbijdragen OCW	19.288.679	17.463.750	17.662.926
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	219.968	197.500	199.953
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	219.968	197.500	199.953
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	108.564	85.400	171.951
3.5.2	Detachering personeel	162.500	173.500	84.374
3.5.5	Ouderbijdragen/TSO	457.003	388.250	454.786
3.5.6	Overige	149.926	35.050	100.856
	Overige baten	877.993	682.200	811.967

Lasten	gerealiseerd 2019 EUR	begroot 2019 EUR	gerealiseerd 2018 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	14.743.816	14.551.000	14.917.012
4.1.2 Overige personele lasten	1.278.007	989.350	869.266
4.1.3 Af: uitkeringen	-399.787	-	-872.986
Personeelslasten	15.622.036	15.540.350	14.913.292
Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	11.505.741	14.551.000	12.361.196
4.1.1.2 Sociale lasten	1.536.799	-	1.147.408
4.1.1.3 Pensioenpremies	1.701.276	-	1.408.408
4.1.1 Lonen en salarissen	14.743.816	14.551.000	14.917.012
Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	141.515	-	97.049
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	615.747	494.500	402.335
4.1.2.3 Overig	520.745	494.850	369.881
Overige personele lasten	1.278.007	989.350	869.266
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	418.882	447.500	387.913
Afschrijvingen	418.882	447.500	387.913
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	7.454	17.800	15.112
4.3.3 Onderhoud	349.269	213.750	300.425
4.3.4 Energie en water	249.326	243.500	242.634
4.3.5 Schoonmaakkosten	479.198	463.700	474.604
4.3.6 heffingen	24.992	19.000	26.675
4.3.8 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	330.000	250.000	320.000
4.3.7 Overige	31.528	19.650	31.158
Huisvestingslasten	1.471.767	1.227.400	1.410.609
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	743.436	588.500	668.155
4.4.2 Invenstaris, apparatuur en leermiddelen	985.238	785.300	977.516
4.4.4 Besteding ouderbijdragen	413.354	388.250	393.616
Overige lasten	2.142.028	1.762.050	2.039.287
Specificatie honorarium	2019 EUR	2019 EUR	2018 EUR
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	19.500		29.500
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-		-
Fiscale advisering	-		-
Overige niet-controlediensten	-		-
	19.500		29.500

5	Financiële baten en lasten	gerealiseerd 2019 EUR	begroot 2019 EUR	gerealiseerd 2018 EUR
5.1	Rentebaten	15	-	116
	Financiële baten en lasten	15	-	116

4.9. Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten bedraagt € 722.057 positief Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Algemene reserve	111.621
Reserve publiek	612.000
Reserve privaat	8.319
	<u>731.941</u>

4.10. Gebeurtenissen na balansdatum

De Coronacrisis

Sinds 15 maart 2020 is de Nederlandse regering overgegaan op passende maatregelen omtrent de bestrijding van het coronavirus (Covid-19). Kort gezegd komt het erop neer dat de Nederlandse samenleving wordt verzocht zoveel als mogelijk binnen te blijven en sociale interacties te beperken. De basisscholen zijn een periode dicht geweest. Gedurende die periode hebben de leerlingen onderwijs op afstand gehad. De genomen maatregelen zijn geldig tot en met 8 juni, dan gaan de scholen weer 100% open.

Een juiste inschatting van de mogelijke financiële gevolgen is lastig. Voor Florente hebben de maatregelen voor het geven van het onderwijs, en de daaraan gekoppelde financiële baten en lasten, zeer waarschijnlijk een financieel effect. Extra kosten die we nu zien zijn, gemiddeld 1 leerkracht per dag per school, voor inzet van leerkrachten voor noodopvang van kinderen van ouders met een vitaal beroep en extra inzet schoonmaak. Na de eerste (heropening (50% bezetting) tot einde schooljaar zullen de aanschaf van extra schoonmaakmiddelen en extra schoonmaak rondes een overschrijding van ongeveer 5% geven (2 maanden extra schoonmaakkosten).

Het merendeel van de baten komt voort uit de bekostiging van OCW en de gemeentelijke subsidies en hier kunnen de langlopende verplichtingen (met name de loonlasten) en vaste lasten uit gedekt worden.

Met betrekking tot de baten vanuit huur en medegebruik kan worden gezegd dat deze baten vanaf 1 april tot einde van het schooljaar (31-07-2020) in mindere mate of niet zullen worden gerealiseerd.

Besteding ouderbijdrage scholen

De scholen hebben in 2019 de gelden onder meer besteed aan festiviteiten en vieringen zoals Sinterklaas, kerst, pasen of een schoolspecifiek feest. Verder is het geld besteed aan activiteiten zoals excursies, schoolkampen, projecten en het afscheid van groep 8. In sommige gevallen worden er ook leermiddelen van gekocht. Het streven is om deze ouderraadsgelden zoveel mogelijk in het lopende schooljaar ten behoeve van de kinderen in te zetten. In 2020 is dit door de corona crisis minder mogelijk geweest, door het uitvallen van activiteiten. Hierover zullen we verantwoording afleggen in het bestuursverslag van 2020.

Zoals uit de jaarrekening bij de toelichting op het eigen vermogen is op te maken, is er uit het saldo van de niet bestede ouderbijdragen uit de jaren tot 2015 een bedrag van € 91.767,- onttrokken aan deze private reserve ten gunste van de algemene reserve. Het bestuur is van mening dat de verantwoordelijkheid van de besteding niet meer bij de ouderraden hoort maar bij het algemeen bestuur en zal daaraan een passende bestemming geven. De niet bestede overblijfgelden van de naschoolse en tussentijdse opvang zijn tot en met 2018 overgeboekt van de private reserve naar de algemene reserve; de reden hiervan is dat deze overschotten naar alle waarschijnlijkheid veroorzaakt zijn door niet ten laste van deze activiteit gebracht algemene en personele kosten.

4.11. Verplichte toelichting

Overzicht verbonden partijen

				Eigen	Exploitatie		Verklaring	Deelname	
	Juridische	Statutaire	Code	Vermogen	Saldo	Omzet	art 2:403		Consolidatie
Naam	vorm	zetel	act.	31 dec 19	2019	2019	BW ja/nee		ja/nee
Coöperatie Spirit Primair U.A.	Coöperatie U.A.	Diemen		0	0	0	nvt	50%	nee

De coöperatie is in 2019 opgeheven.

4.12. Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen

Model 1a. "Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt".

bedragen x € 1	J. Boomsma
Functiegegevens⁵	Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functieervulling in 2019	[01/19] – [09/19]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,85
Dienstbetrekking? ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.458,07
Beloningen betaalbaar op termijn	10.840,05
<i>Subtotaal</i>	<i>81.298,12</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	87975
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	81.298,12
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2018¹⁴	
Functiegegevens⁵	Directeur-bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functieervulling in 2018	[01/12] – [12/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,85
Dienstbetrekking? ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.915,57
Beloningen betaalbaar op termijn	13.272,60
<i>Subtotaal</i>	<i>92.188,17</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	113050
Bezoldiging	92.188,17

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten 4 punten Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen 3
 punten Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten 1 punt Totaal aantal complexiteitspunten 8 punten
 Bezoldigingsklasse C
 Bezoldigingsmaximum € 138.000

Model 1b. "topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 1".

Gegevens 2019		
bedragen x € 1	R. Niehe	
Functiegegevens³	interim directeur bestuurer	
Kalenderjaar ⁴	2019	2018
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	[01/10] – [31/12]	[dd/mm] – [dd/mm]
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	3	[AANTAL MAANDEN]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁶	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁷	77700	[BEDRAG 2]
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁸	53856	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief? ⁹	[Ja]	
Bezoldiging in de betreffende periode	36000	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	36000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t. / [BEDRAG]	
Bezoldiging	[INVULLEN]	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t. / [INVULLEN]	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t. / [INVULLEN]	

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
T.C. Kuipers	Toeziethouder
M. Bruins	Toeziethouder
H. Castillon	Toeziethouder
P.G.M.Th. Backes	Penningmeester
K. van Noort	Toeziethouder
L.P. Lentz	Voorzitter
W.D. Kranen	Toeziethouder
W. El Yandouzi	Toeziethouder
W. Theijs	Toeziethouder

Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de norm te boven gaat (WNT 4.2)

N.v.t.

4.13. Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer **41595**
Naam instelling **Stichting "Florente"**
KvK 32112275
Adres Sportlaan 2A
Postcode / Plaats 1111 PX Diemen
Telefoon 020-7531144
E-mail directie@florentebasisscholen.nl
Internetsite www.florentebasisscholen.nl

Contactpersoon Hans Ploeg ctm salc
Telefoon 020-7531144
E-mail directie@florentebasisscholen.nl

''	Naam	Sector
04VF	Oranje Nassau School voor Basisonderwijs	PO
06PH	Oecumenische Basisschool De Ark	PO
06RN	Basisschool De Terp	PO
08EW	OBS De Octopus	PO
08GE	OBS De Grote Beer	PO
10BA	OBS Het Atelier (voorheen OBS De Venser)	PO
10BA01	BS De Kersenboom	PO
10RG	Jan Woudsmaschool	PO
11FQ	v.d. Muelen Vastwykschool	PO
12CC	Kors Breyerschool	PO
23EL	OBS 't Palet	PO
23EM	Oecumenische Basisschool de Duif	PO
31LR	Brede School Weesperijk	PO

Getekend:

Hans Ploeg ctm salc
Directeur bestuurder

L.P. Lentz
Voorzitter

P.G.M.th. Backes
Penningmeester

T.C. Kuipers

M. Bruins

W. El Yandouzi

W. Theijs

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Florente
Sportlaan 2-A
1111 PX Diemen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Florente te Diemen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Florente op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Florente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant