Bundel - Raadsvergadering van 29 september 2022

1 20:00 - Opening van de vergadering

2 Vaststelling van de agenda

3 Mededelingen

4 20:05 - Vragenhalfuurtje met vragen van D66 en VVD

Mogelijkheid voor raadsleden om tevoren gemelde vragen te stellen over actuele zaken waarin de gemeenteraad bevoegdheden heeft.

Mondelinge vragen Raadsvergadering 29 september 2022

5 Besluitenlijst vorige raadsvergadering

Concept besluitenlijst_Raadsvergadering_7_juli_2022 (voorzitter).docx

6 20:35 - HAMERSTUKKEN eventueel met stemverklaring

6.a Afvaardiging leden AB GR GGD Amsterdam Amstelland (Veilig Thuis)

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 en de installatie van de nieuwe colleges in de deelnemende gemeenten aan de Gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam Amstelland, moeten gemeenten opnieuw een besluit nemen over de benoeming van de bestuursleden van deze gemeenschappelijke regeling.

GR GGD Amsterdam Amstelland 2022 (Veilig thuis)- benoeming bestuur- rvs

GR GGD Amsterdam Amstelland 2022 (Veilig thuis)- benoeming bestuur- bsl

6.b Jaarrekening 2021 Stichting Florente Basisscholen

Stichting Florente Basisscholen- jaarstukken 2021 - rvs.docx

Stichting Florente Basisscholen- jaarstukken 2021 - bsl.docx

Stichting Florente Basisscholen- bijl 1 Florente - Jaarrekening 2021 website versie.pdf

Stichting Florente Basisscholen- bijl 2 Verslag bestuurlijk overleg Florente gemeenten Diemen en Ouder-Amstel 1272022.pdf

Stichting Florente Basisscholen- bijl Brief reactie naar Florente jaarverslaggeving 2021 982022.docx

TV BB (15 september 2022) Jaarrekening Stichting Florente Basisscholen

6.d Aansluiten bij Ombudsman Metropool Amsterdam (met stemverklaring)

Toetreding Ombudsman Metropool Amsterdam- rvs

Toetreding Ombudsman Metropool Amsterdam- bsl

Toetreding Ombudsman Metropool Amsterdam- bijl STAATSCOURANT (Nr. 7488) Gemeenschappelijke Regeling Ombudsman Metropool Amsterdam

TV BB (15 september 2022) Aansluiten bij Ombudsman Metropool Amsterdam

6.e Lijst moties en toezeggingen

2022-69 Moties en toezeggingen 2022- rvs.docx

2022-69 Moties en toezeggingen 2022- bsl.docx

Overzicht moties en toezeggingen 2022 (vrs 09-2022)

6.f Voorbereidingsbesluit 008 De Nieuwe Kern RV22-61

Op 12 februari 2015 is voor de eerste keer een voorbereidingsbesluit genomen voor het plangebied van De Nieuwe Kern. Dit besluit werd genomen om te voorkomen dat ongewenste ontwikkelingen de realisatie van De Nieuwe Kern frustreren. Een voorbereidingsbesluit heeft een werkingsduur van één jaar. Deze bescherming (aanhoudingsplicht) kan worden verlengd door het in procedure brengen van een bestemmingsplan of beheersverordening.
Op 11 februari 2016, 16 februari 2017, 15 februari 2018, 31 januari 2019, 2 april 2020 en 27 mei 2021 is opnieuw een voorbereidingsbesluit genomen, omdat het overleg met de grondeigenaren over de invulling van De Nieuwe Kern nog niet was afgerond. Het huidige besluit eindigde 9 juni 2022.
Voor het verlopen van het laatst genomen voorbereidingsbesluit wordt geen (overkoepelend) ontwerpbestemmingsplan ter inzage gelegd. Het is van belang voor de voortgang van het project De Nieuwe Kern dat, door het nemen van een nieuw voorbereidingsbesluit, ongewenste ontwikkelingen tegen worden gegaan en opnieuw het signaal wordt bekrachtigd dat een nieuw (bestemmings)plan voor het gebied wordt voorbereid.

Voorbereidingsbesluit 008 De Nieuwe Kern - rvs

Voorbereidingsbesluit 008 De Nieuwe Kern - bsl

verbeelding_NL.IMRO.0437.VBDeNieuweKern-0008

7 BESPREEKSTUKKEN

7.b 20:40 - Vaststelling Stedenbouwkundig Plan Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht

Giessenhof Projectontwikkeling BV (hierna: “Initiatiefnemer”) wil op het perceel Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht circa 36 woningen realiseren. Hiervoor heeft zij reeds een participatietraject doorlopen met omwonenden en stichtingen.
Het college heeft op 11 januari jl. ingestemd met het aangaan van een intentieovereenkomst met initiatiefnemer en op vijf april jl. ingestemd met het hieruit volgende haalbaarheidsonderzoek en de voorbereiding op de anterieure overeenkomst. Ook heeft het college op vijf april jl. ingestemd met de tussenstap voor het opstellen van een Stedenbouwkundig Plan. Ook heeft het college bij dit besluit besloten de initiatiefnemer actief de wijzen op de geconstateerde knelpunten rond parkeren, duurzaamheid en bomen.
Initiatiefnemer heeft het Stedenbouwkundig Plan opgesteld en uitkomst van de ambtelijke toets is dat het Plan voldoet aan de vereisten hiervoor.
Het Stedenbouwkundig Plan wordt hierbij aan de gemeenteraad voorgelegd ter vaststelling.
De planologische medewerking van de gemeente en kosten voor de realisatie worden gedragen door de initiatiefnemer.

Vaststellen Stedenbouwkundig Plan- rvs

Vaststellen Stedenbouwkundig Plan - bsl

Vaststellen Stedenbouwkundig Plan- bijl RSW125 - MHUD_SP_Duivendrecht_RSW125_20220719

TV RG (22 september 2022) Vaststelling Stedenbouwkundig Plan Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht

8 Moties Vreemd

M1 PvdA -D66- NB energiecompensatie

M2 PvdA -Bos - NB minimumloon

9 Sluiting

Mondelinge vragen Raadsvergadering 29 september 2022

	Vragen	Fractie	Beantwoording
1	We hebben van inwoners begrepen dat het al drie weken niet mogelijk is om de Diftar pas op te laden in het gemeentehuis en in de bibliotheek. Inmiddels wordt er gedreigd afval op straat te dumpen. Is de wethouder het ermee eens dat dit een zeer onwenselijke situatie is?	D66	
2	Wat is er de oorzaak van dat het systeem niet werkt?	D66	
3	Gaat de wethouder ervoor zorgdragen dat beide oplaadsystemen snel weer in werking zijn?	D66	
4	Kan de wethouder inschatten hoe lang dit ongeveer gaat duren?	D66	
	Bij de rotonde in de Jacob van Ruysdaelweg is ruim een half jaar terug de dukdalf met de nodige aandacht in de pers verwijderd, dit als start om de doorstroom aan te kunnen passen. Sindsdien is het angstvallig stil. Inmiddels lopen de files met stilstaande voertuigen soms op tot aan het Sluisplein en wordt de wens om hier wat aan te doen alleen maar groter. Wat is de status/planning?	VVD	

Besluitenlijst Raadsvergadering Concept

Datum	07-07-2022
Tijd	20:00 - 21:25
Locatie	Raadzaal gemeentehuis Ouder-Amstel
Voorzitter	J. Langenacker
Aanwezig	**Fractie Ouder-Amstel- Anders**: mevr. J.A.C. Gerards; dhr. J.T. Koek en mevr. S. van 't Hoff **Fractie VVD**: dhr. J.F.L. Slats, dhr. M.J. Hilbrands en dhr. G.H. Drese; **Fractie Natuurlijk Belang**: dhr. J.E. Bos, mevr. R. Lotterman-Smit en dhr. R. van Muijden; **Fractie D66**: mevr. M.L. Ledegang-de Ruiter; **Fractie GroenLinks**: mevr. F.A. Soppe en mevr. G. Meesters; **Fractie PvdA**: dhr. J. Alberts en mevr. W. Nikkels.

1 **Opening van de vergadering**

20:00 Welkom

2 **Vaststelling van de agenda**

Na het plaatsen over de behandeling van de kadernota bij de bespreekstukken, is de agenda vastgesteld.

3 **Mededelingen**

Berichten van verhindering van de heren Slats en Hilbrands

4 **Vragenhalfuurtje met vragen van D66**

20:05 D66 heeft vragen gesteld over Van der Looskwartier en de Amstelbrug.

5 **Besluitenlijst vorige raadsvergadering**

Vastgesteld

6 **HAMERSTUKKEN, met stemverklaringen**

20:35 Alle hamerstukken zijn aangenomen.

6.a **Verbonden partijen 2022**

Voorgesteld besluit:

1 Gemeentebelastingen Amstelland
- Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van Ouder-Amstel

2 Bank Nederlandse Gemeenten
- Kennis te nemen van het jaarverslag 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023

3 Amstelland Meerlanden Overleg
- Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van Ouder-Amstel

4 Metropoolregio Amsterdam (MRA)
- Kennis te nemen van de meerjarenbegroting 2023-2026
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
5 Groengebied Amstelland
- Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van Ouder-Amstel
6 AM Match
- Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van Ouder-Amstel
7 GGD Amsterdam - Amstelland
- Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van Ouder-Amstel
8 Gezondheidszorg Amstelland
- Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van Ouder-Amstel
9 Stichting Rijk
- Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de begroting 2023
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van Ouder-Amstel

Met stemverklaring van dhr. Drese (VVD) inzake het Groengebied Amstelland.

6.b Tariefswijziging onderdeel II van de tarieventabel van de Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen Ouder-Amstel 2016

Voorgesteld besluit:
Het tarief van onderdeel II-B, tarieven voor parkeren bij parkeerapparatuur, van de tarieventabel van de Verordening op de heffing en de invordering van parkeerbelastingen
Ouder-Amstel 2016, vast te stellen op € 4,50 per uur.

6.c Verordening tot de eerste wijziging op de tarieventabel van de legesverordening 2022

Voorgesteld besluit:
Verordening tot de eerste wijziging op de heffing en de invordering van de tarieventabel
behorende bij de Legesverordening 2022
Artikel I
De tekst van artikel 2.1.1.2 wordt gewijzigd naar:
Bouwkosten:
de aannemingssom, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme

administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012;
Stcrt. 2012, 1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de kosten die voortvloeien uit aangegane verplichtingen voor de fysieke realisatie (het bouwen) van
de bouwwerken, de omzetbelasting daarin niet begrepen, en indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de
aanvraag betrekking heeft, de omzetbelasting daarin niet begrepen.
De bouwkosten worden vastgesteld aan de hand van het boek "Basisbedragen Gebouwen 2022".
Bij een verschil van minder dan 10% worden de in de aanvraag opgegeven bouwkosten gehanteerd.
Er wordt een onderbouwing opgevraagd indien:
- de opgegeven bouwkosten een afwijking hebben van meer dan 10%; of
- het boek "Basisbedragen Gebouwen 2022" niet voorziet in kentallen voor de aangevraagde werkzaamheden.
De opgevraagde onderbouwing wordt beoordeeld op aannemelijkheid;
Artikel II
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 juli 2022.
Artikel III
Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening tot de eerste wijziging op de tarieventabel van de legesverordening 2022"

6.d Instemmen start initiatief Wenckebachweg 118 Werkstad OverAmstel

Voor het initiatief van 93 flexwoningen aan de Wenckebachweg 118 te Werkstad OverAmstel wordt de raad gevraagd geen wensen of bedenkingen te hebben.

6.e Lijst moties en toezeggingen

Versie tot 2022-07-05

6.g Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied Jaarstukken 2021, Meerjarenbegroting 2023-2026 en 1e Begrotingswijziging 2022

Voorgesteld besluit:

Kennis te nemen van de jaarstukken 2021
- Kennis te nemen van de Meerjarenbegroting 2023-2026
- Kennis te nemen van de 1e begrotingswijziging 2022
- Geen zienswijze in te dienen op de jaarstukken 2021
- Geen zienswijze in te dienen op de meerjarenbegroting 2023-2026
- Geen zienswijze in te dienen omtrent de 1e begrotingswijziging 2022
- De deelnemersbijdrage te verwerken in de begroting 2023 van de gemeente Ouder-Amstel.

Met stemverklaringen van mevr. Soppe (GroenLinks) en mevr. Ledegang (D66)

6.h Begroting Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2023 & Financieringsvraagstuk toekomstbestendige financiering VrAA

Voorgesteld besluit:

Geen zienswijze in te dienen op:
1 de voorgelegde jaarrekening 2021 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland;
2 de voorgelegde ontwerpbegroting 2023 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.
3 In te stemmen met de verhoging van de jaarlijkse bijdrage aan de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland zoals beschreven in de notitie 'Financieringsvraagstuk toekomstbestendige financiering VrAA'.

7 BESPREEKSTUKKEN

7.a Integrale behandeling van de financiële stukken/ Beschouwingen

Ouder-Amstel Anders, VVD, Natuurlijk Belang, D66, GroenLinks en PvdA

1e termijn fracties, beschouwingen, moties-amendementen en verduidelijken vragen door de fracties aan elkaar
1e termijn college
2de termijn raad

7.a.1 Onderwerp Jaarstukken 2021 Gemeente Ouder-Amstel ter vaststelling

Toegevoegd concept accountantsverslag over 2021

Voorgesteld besluit:

BESLUIT:
1. De jaarstukken 2021 Gemeente Ouder-Amstel, sluitend met een nadelig resultaat van € 344.000, een totaal balanssaldo van € 46.004.000 en de bijgestelde programmabegroting 2021 met een nadelig exploitatiesaldo van € 272.000, vast te stellen, onder voorbehoud van het ontvangen van een controleverklaring van de controlerend accountant. Het resultaat 2021 wordt onttrokken aan de algemene reserve.
2. Conform BBV vereisten stellen wij u voor de volgende begrotingsoverschrijdingen vast te stellen:
- in het onderdeel overhead, € 729.000 (begroting 2021 na wijzigingen bedraagt € 5.811.000 en feitelijke lasten 2021 bedragen € 6.540.000),
- in het onderdeel investeringen, 6 kredieten die worden overschreden, respectievelijk € 4.000, € 11.000, € 38.000, € 223.000, € 30.000, € 40.000.
3. In de jaarstukken zijn diverse budgetten ongebruikt gebleven en ten gunste van het resultaat gebracht. Deze budgetten zijn niet in de 2e Burap 2021 vermeld als over te hevelen maar zijn in de jaarstukken opgenomen met het voorstel deze middels resultaatbestemming alsnog beschikbaar te stellen voor 2022. Voor de volgende ongebruikte budgetten 2021 wordt verzocht deze budgetten alsnog beschikbaar te stellen voor

2022 ten laste van de algemene reserve:
a. € 73.000 ongebruikt budget in 2021, bijdrage aan de uitvoering van het Programma Datagedreven Sturing Sociaal Domein,
b. € 34.500 toegezegd budget ter afwikkeling faillissement zorgaanbieder,
c. € 20.000 voor handhaving pleziervaartuigen welke niet is gerealiseerd in 2021,
d. € 22.000 bijdrage voor een projectleider aanbesteding licht specialistische hulp,
e. € 50.000 budget invoering omgevingswet welke door uitstel van de invoeringsdatum,
f. € 28.000 budget aan duurzaamheid welke niet is benut in 2021.

Het besluit is met algemene stemmen aangenomen.

7.a.2 1e Burap en 1e Nieuwsbrief 2022 Ouder-Amstel

Voorgesteld besluit:
Let op Addendum

Alle wijzigingen opgenomen in de 1e Burap 2022 vast te stellen;
a. De wijziging van de budgetten in de programmabegroting 2022, inclusief reservemutaties, conform onderstaand overzicht vast te stellen.
Programmabegroting 2022 na 1e Burap 2022 wijzigingen

Het voorstel is aangenomen met stemverklaring van dhr. Alberts (PvdA)

Kadernota 2023-2026 Gemeente Ouder-Amstel

Voorgesteld besluit:
BESLUIT:
1. Kennis te nemen van de begrotingskaders 2023
2. Het college op te dragen een sluitende (Meerjaren) programmabegroting 2023 aan de gemeenteraad aan te bieden.

De Kadernota is met algemene stemmen aangenomen.

9 Sluiting (21.25)

Ouder- Amstel, 29 september 2022, de raad voorgenoemd

De raadsgriffier, de voorzitter,

Mevr. L.W.F. Örsçek-Moolenaar mevr. J. Langenacker

RAADSVOORSTEL

Nummer 2022/63

datum raadsvergadering	:	29 september 2022
onderwerp	:	Afvaardiging leden AB GR GGD Amsterdam Amstelland (Veilig Thuis)
portefeuillehouder	:	J. Langenacker
datum raadsvoorstel	:	23 augustus 2022

Samenvatting
Voorgesteld wordt om:
1. Te benoemen als afgevaardigde in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam Amstelland:
- Burgemeester J. Langenacker als lid van het algemeen bestuur;
- Wethouder J. de Maa als haar vaste plaatsvervanger.

Wat is de juridische grondslag?
Het zijn de gemeenteraden die de afgevaardigden benoemen voor het Algemeen Bestuur van de GR GGD Amsterdam Amstelland: artikel 13 lid 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en artikel 5 en artikel 6 lid 1 van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam Amstelland.
De huidige GR GGD Amsterdam Amstelland schrijft voor dat elke deelnemende gemeente één afgevaardigde voor het algemeen bestuur aanwijst, met uitzondering van Amsterdam dat twee afgevaardigden aanwijst (artikel 5 lid 2).
Verder regelt de GR dat een afgevaardigde zich door middel van een volmacht kan laten vertegenwoordigen in het algemeen bestuur (artikel 5 lid 3).

Wat is de voorgeschiedenis?
De gemeenten Amsterdam, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn hebben op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) en de Jeugdwet (2014) een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK) in stand te houden dat onder de naam Veilig Thuis functioneert. Het takenpakket van Veilig Thuis Amsterdam Amstelland wordt vastgesteld door het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam Amstelland.
Het zorgdragen voor het Centrum Seksueel Geweld (CSG) met als doel onder andere de versterking van de hulpverlening aan slachtoffers van seksueel geweld in de regio valt eveneens onder de verantwoordelijkheden.

Om de relatie tussen zorg en veiligheid, die van groot belang is in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling, te borgen is ook deze bestuursperiode gekozen voor de deelname van een burgemeester als lid van het Algemeen Bestuur. Daarom wordt burgemeester J. Langenacker van Ouder-Amstel voor de nieuwe bestuursperiode voorgedragen voor herbenoeming in deze functie.

Waarom dit raadsvoorstel?
De gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam Amstelland is een zogenaamde gemengde regeling, dwz een regeling die is aangegaan door de raden en colleges. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten wijzen hun afgevaardigde voor het algemeen bestuur aan.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 16 maart 2022 en de installatie van de nieuwe colleges, is vereist dat de bestuursleden van de GR Amsterdam Amstelland opnieuw worden benoemd.

Wat gaan we doen?

Voorgesteld wordt om:

1. te benoemen als afgevaardigde in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam Amstelland:

- Burgemeester J. Langenacker als lid van het algemeen bestuur;
- Wethouder J. de Maa, portefeuillehouder Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (HGKM) als haar vaste plaatsvervanger.

Wat is het maatschappelijke effect?

Met de benoeming van de nieuwe afgevaardigden vanuit Ouder-Amstel als lid van het algemeen bestuur van de GR GGD Amsterdam Amstelland, neemt Ouder-Amstel volwaardig deel aan de GR.

Welke argumenten en keuzemogelijkheden zijn er?

De zes deelnemende gemeenten hebben uitgesproken dat het wenselijk is dat in de GR Amsterdam Amstelland, die gaat over huiselijk geweld en kindermishandeling de organisatie Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld, diverse portefeuillehouders Wmo, Jeugd en Veiligheid vertegenwoordigd zijn.

Wat hebben we hiervoor nodig?

Nvt

Wie is erbij betrokken en hoe communiceren we?

Na instemming door de Raad wordt de ambtelijk secretaris van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Amsterdam-Amstelland geïnformeerd.

Hoe monitoren en evalueren we?

Nvt

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 augustus 2022, nummer 2022, 63

BESLUIT :

1. Te benoemen als afgevaardigde voor het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam Amstelland (Veilig Thuis):

- Burgemeester J. Langenacker als lid van het algemeen bestuur;
- Wethouder J. de Maa als haar vaste plaatsvervanger.

De raad voornoemd,

de raadsgriffier, de voorzitter,

L. Örsçek-Molenaar J. Langenacker

Ouder-Amstel, 29 september 2022

RAADSVOORSTEL

Nummer 2022/65

datum raadsvergadering	:	29 september 2022
onderwerp	:	Jaarrekening 2021 Stichting Florente Basisscholen
portefeuillehouder	:	J. de Maa
datum raadsvoorstel	:	10 augustus 2022

Samenvatting

Bijgaand treft u de jaarrekening en het bestuursverslag 2021 van Stichting Florente Basisscholen. Op grond van de statuten van stichting Florente dient de gemeenteraad in de gelegenheid te worden gesteld een reactie te geven op de jaarverslaglegging.

De begroting 2021 liet een te verwachten positief resultaat zien van € 82.622,-. Uit de jaarrekening blijkt echter dat een positief resultaat is behaald van € 1.513.297,-. Dit positieve resultaat is voor een deel te verklaren door het feit dat de Rijksbijdragen hoger zijn uitgevallen dan begroot. Het betreft met name de NPO gelden die vanaf 1 augustus 2021 zijn uitgekeerd. Deze middelen zijn niet meegenomen in de begroting voor het jaar 2021 en mogen gedurende vier jaar worden ingezet.

De gemeenteraad wordt gevraagd in te stemmen met de concept reactie op de jaarverslaggeving 2021 van Stichting Florente.

Wat is de juridische grondslag?

Op basis van artikel 17 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 4 van de statuten van Stichting Florente dient de gemeenteraad in de gelegenheid te worden gesteld een reactie te geven op de jaarverslaggeving.

Wat is de voorgeschiedenis?

De verantwoordelijkheid van de gemeenteraad voor het openbaar onderwijs spitst zich toe op de (grondwettelijke) zorgplicht om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs voor de inwoners. Een gezonde financiële positie van het schoolbestuur is daarbij een belangrijke voorwaarde. De gemeenteraad heeft hierin een toezichthoudende rol. De invulling van deze rol is vastgelegd in de statuten van Stichting Florente Basisscholen.

Stichting Florente Basisscholen is ontstaan uit de fusie van Stichting Openbaar Onderwijs Primair (OOP) en stichting Spirit in 2018. Met de oprichting van de nieuwe stichting zijn door de raad nieuwe statuten vastgesteld. De rol van de gemeente is enigszins gewijzigd. Voorheen werden de begrotingen en de jaarrekeningen van St. OOP ter goedkeuring aan de raad voorgelegd. Volgens de (nieuwe) statuten van Florente (artikel 4, lid 3 en lid 5) wordt de gemeenteraad in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen op de begroting en een reactie te geven op de jaarrekening. Daarbij gaat het in het bijzonder over de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs in de openbare scholen en de continuïteit van de stichting. Het bestuur betrekt de ontvangen reactie op de jaarrekening en zijn commentaar daarop zo nodig bij de opstelling van de eerstvolgende begroting.

Waarom dit raadsvoorstel?

Op basis van de WPO (artikel 48) en de statuten van Stichting Florente is de stichting verplicht de jaarrekening van het afgelopen kalenderjaar voor te leggen aan de gemeenteraad. De gemeente heeft de jaarverslaggeving over het jaar 2021, bestaande

uit het bestuursverslag en de jaarrekening, van Stichting Florente Basisscholen ontvangen. De stukken zijn gecontroleerd door Horlings Nexia, Horlings Accountants & Belastingadviseurs BV. Naar hun oordeel geeft de jaarrekening een juist beeld en is deze in overeenstemming met het onderwijsaccountantscontroleprotocol OCW 2021. In de tussenliggende periode heeft Florente tijdens een bestuurlijk overleg vragen beantwoord over de jaarverslaglegging 2021[1]. Aan de hand van deze antwoorden hebben wij een conceptreactie opgesteld. Aan de raad wordt gevraagd in te stemmen met de conceptreactie op de jaarverslaggeving 2020 van Stichting Florente Basisscholen.

De begroting 2021 liet een te verwachten positief resultaat zien van € 82.622,-. Uit de jaarrekening blijkt echter dat een positief resultaat is behaald van € 1.513.297,-. Dit positieve resultaat is onder andere te verklaren door het feit dat de Rijksbijdragen hoger zijn uitgevallen dan begroot. Het betreft met name de gelden die door Florente zijn ontvangen in het kader van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn vanaf 1 augustus 2021 uitgekeerd. De NPO-gelden zijn niet meegenomen in de begroting voor het jaar 2021 omdat voorafgaand aan het jaar niet bekend was dat deze middelen ontvangen zouden worden. De middelen mogen gedurende vier jaar na ontvangst besteed worden. Aandachtspunt is dan ook dat de ontvangen middelen in 2021 een vertekend beeld kunnen geven van het positieve resultaat: tegenover de ontvangen baten staat slechts een beperkt deel lasten, de komende jaren zullen de lasten wel terug te zien zijn in de cijfers maar worden (naar verwachting) geen nieuwe baten meer opgenomen vanuit Nationaal Programma Onderwijs.

Naast het positieve resultaat over 2021 blijkt uit onderstaande kengetallen dat zowel de solvabiliteit, liquiditeit als het weerstandsvermogen ruim boven de signaleringswaarden liggen. De rentabiliteit hoort meerjarig rond het nulpunt te schommelen en ligt nu op +6%. De kengetallen van 2021 tonen aan dat de financiële positie van Stichting Florente gezond is. Er wordt zoveel mogelijk in het onderwijs geïnvesteerd en er worden zo min mogelijk meerjarige verplichtingen aangegaan. Daardoor kunnen de financiën zo nodig worden bijgestuurd.

Financiële kengetallen[2]

Kengetal	**Formule**	**Signaleringswaarden**	**2021**	**2020**	**2019**
Solvabiliteit	(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	< 0.30	0.60	0.58	0.61
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	< 0.75	1.78	1.53	1.61
Huisvestingsratio	(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale baten	> 0.10	0.07	0.07	0.07
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen / totale baten	< 0.05	0.13	0.08	0.10
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten	3-jarig < 0.00 2-jarig < -0.05 1-jarig < -0.10	0.06	-0.02	0.04

[1] In bijlage 3 staan de gestelde vragen en de antwoorden die door directeur-bestuurder Hans Ploeg zijn gegeven in de vorm van een verslag.

[2] "Kengetallen Inspectie van het Onderwijs", nieuwe richtlijn september 2016. De jaarlijkse accountantscontrole op de jaarrekening vormt het eerstelijns financieel toezicht. Het inspectietoezicht vormt de tweede lijn. Het toezicht op financiën maakt integraal onderdeel uit van het toezicht op onderwijskwaliteit door de inspectie. De laatst beoordeelde financiële gegevens van het bestuur vormen voor de inspectie geen aanleiding het toezicht aan te passen. Het financieel basistoezicht van de inspectie heeft uitsluitend betrekking op de financiële continuïteit van het onderwijs, niet op de financiële rechtmatigheid en doelmatigheid van het onderwijs. Kengetallen en signaalwaarden continuïteitstoezicht | Richtlijn | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

De signaleringswaarde voor bovenmatig vermogen is met ingang van 2020 door de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) toegevoegd aan het financieel toezicht op het onderwijs.[3] Enerzijds stelt de IvhO dat publieke onderwijsgelden niet onnodig in reserves moeten gaan zitten en optimaal besteed moeten worden. Anderzijds is een bepaald reserve, eigen vermogen, nodig voor een gezonde bedrijfsvoering, maar er dient niet meer gespaard te worden dan nodig is. Dit kan bovenmatig zijn. Om een indicatie te hebben voor deze maat is de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig vermogen toegevoegd.

De IvhO stelt vast wat het normatief vermogen (het vermogen dat een schoolbestuur zou mogen hebben) van een schoolbestuur is. Voor Florente is dit € 3.582.146,-. Het daadwerkelijk vermogen van Florente bedraagt € 3.033.571,-. Florente blijft daarmee dus onder het normatief vermogen.

Bovenmatig vermogen >1	**2021**
Feitelijk vermogen	3.033.571
Normatief vermogen	3.582.146
Ratio eigen vermogen	0.85

Wat gaan we doen?
Geadviseerd wordt met de conceptreactie op de jaarverslaggeving 2021 van Stichting Florente Basisscholen in te stemmen.

Wat is het maatschappelijke effect?
N.v.t.

Welke argumenten en keuzemogelijkheden zijn er?
Er is geen sprake van ernstige taakverwaarlozing of handelen in strijd met de wet. De accountants hebben het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van Stichting Florente Basisscholen goedgekeurd. Er is vertrouwen in een voldoende financiële stabiliteit, mede bevestigd door bijgaande jaarrekening 2021.
Andere keuzemogelijkheden zijn (1) geen gebruik maken van de mogelijkheid een reactie te versturen of (2) wijzigingen aan te brengen in de reactie voor deze vast te stellen en naar de stichting te versturen.

Wat hebben we hiervoor nodig?
N.v.t.

Wie is erbij betrokken en hoe communiceren we?
Het bestuur van Stichting Florente bassischolen ontvangt een schriftelijke reactie op het jaarverslag en de jaarrekening 2021 nadat deze zijn goedgekeurd door de raad.

Wat is het vervolg?
De kengetallen geven vertrouwen in de financiële gezondheid van Florente. Wel is het zaak om vinger aan de pols te houden middels tussentijds bestuurlijk overleg. De reden hiervoor is het onder druk staan van het personeelsbestand, de nieuwe bekostigingssystematiek en de eventuele organisatorische en financiële gevolgen die dit kan hebben voor de stichting.

Hoe monitoren en evalueren we?

[3] De Inspectie van het Onderwijs ontwikkelde een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Rekenhulp signaleringswaarde | Toezicht op financieel beheer | Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)

Stichting Florente betrekt de ontvangen reactie en haar commentaar daarop zo nodig bij de opstelling van de eerstvolgende begroting.

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 30 augustus 2022, nummer 2022/65,

BESLUIT :

In te stemmen met de conceptreactie op de jaarverslaggeving 2021 van Stichting Florente Basisscholen.

Ouder-Amstel, 29 september 2022

De raad voornoemd,

de raadsgriffier,	de voorzitter,
L. Moolenaar	J. Langenacker

Jaarverslag 2021
Stichting 'Florente'

Inclusief verslag intern toezicht

FLORENTE basisscholen

Inhoudsopgave

Introductie 3
Voorwoord 4
1. Stichting Florente basisscholen 5
1.1. Missie 5
1.2. Visie 5
1.3. Koersplan 6
1.4. Analyse van de risico's binnen Stichting Florente basisscholen 6
1.5. Bestuurlijk vergezicht 7
1.6. Toegankelijkheid & toelating 7
2. Organisatie 8
2.1. Dagelijks bestuur 8
2.2. Algemeen Bestuur 8
2.3. Scholen 8
2.4. Organisatiestructuur 9
2.5. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap 9
2.6. Horizontale dialoog en verbonden partijen 10
2.7. Klachtenbehandeling 10
2.8. Juridische structuur 11
2.9. Functiescheiding 11
2.10. Code Goed Bestuur 11
3. Verantwoording van het beleid 12
3.1. Onderwijs & Kwaliteit 12
3.2. Personeel en organisatie 16
3.3. Huisvesting & Facilitaire zaken 17
3.4. Financieel beleid 18
3.5. Continuïteitsparagraaf 19
4. Verantwoording van de financiën 21
4.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 21
4.2. Staat van baten en lasten over 2021 21
4.2.1. Staat van baten en lasten 21
4.2.2. Analyse verslagjaar ten opzichte van begroting 22
4.2.3. Analyse vorig verslagjaar versus huidig verslagjaar 23
4.2.4 Balans in meerjarig perspectief 24
4.3. Financiële positie 25
4.3.1. Kengetallen 25
4.3.2. Meerjarenbegroting 26
5. Jaarrekening 2021 27
5.1. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling 27
5.2. Balans per 31 december 2021 31
5.2.1. Gebeurtenissen na balansdatum 42
5.2.2. Bezoldiging topfunctionarissen 43
5.2.3. Gegevens over de rechtspersoon 44
5.3. Ondertekening Jaarrekening 45
5. Verslag intern toezicht 46
5.1. Samenstelling intern toezicht 46
5.2. Hoe het toezicht is vormgegeven 47
5.3. Toelichting op gegeven adviezen 48
Bijlagen 49
I. Jaarverslag GMR stichting Florente 50
II. Tussenevaluatie NPO-plannen 52
III. Samenvatting Tevredenheid Leerlingen, Ouders en Personeel Florent basisscholen 56
IV. Eindopbrengsten 2021 versus 2020 57
V. Evaluatie Jaarplan 2021 – Afsluiting Strategisch Beleidsplan 2016-2021 59

Introductie

Het jaarverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur van Stichting Florente basisscholen.
Voor het jaarverslag 2021 hebben we gebruik gemaakt van het format beschikbaar gesteld door de PO-Raad. De aangegeven indeling hebben we dan ook aangehouden.
Het verslag bestaat uit drie hoofdstukken.
Het eerste hoofdstuk beschrijft de missie en visie en de wijze waarop we het nieuwe koersplan vorm en inhoud gaan geven.
Het tweede hoofdstuk beschrijft de organisatie. Het derde hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op onderwijs kwaliteit en financiën van 2021.
De belangrijkste functie van het jaarverslag is verantwoorden van het 'wat' en het 'hoe'. In de kwaliteitszorgcyclus worden de doelen beschreven die Stichting Florente en haar scholen willen behalen. Naast het 'wat' (welke onderwerpen) en het 'hoe' (op welke wijze) wordt ook aangegeven welke doelen al dan niet zijn behaald en wat de redenen hiervan zijn. Het jaarverslag is een belangrijk verantwoordingsinstrument voor het personeel, de scholen de medezeggenschapsraad en het algemeen bestuur.

Voorwoord

In dit verslag kijken we terug op 2021, een jaar waarin helaas opnieuw de coronapandemie veel heeft gevraagd van alle medewerkers, ouders en kinderen. Ieders flexibiliteit werd op de proef gesteld.
We zijn er trots op dat in deze omstandigheden een aantal belangrijke ontwikkelingen zijn ingezet en doorgezet.
Strategisch beleid voor de komende jaren is tot stand gekomen door input te vragen van alle geledingen binnen de stichting en is vastgelegd in het Koersplan.
De financiële middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ingezet op plannen die de individuele scholen in overleg met de medezeggenschapsraden hebben opgesteld. Doel is om eventuele achterstanden bij leerlingen te kunnen in lopen Het tekort aan leerkrachten maakte de uitvoering van de plannen bijzonder moeilijk.
Hoewel er veel is geïnvesteerd in het werven van nieuwe collega's was het ook regelmatig noodzakelijk om via commerciële kanalen tijdelijke leerkrachten in te zetten. Een kostbare, maar met het oog op het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, een noodzakelijk oplossing.
Met gepaste trots constateren we dat deze focus op goede kwaliteit van ons onderwijs terug zien in de positieve resultaten van de leerlingen en in de tevredenheidsonderzoeken die zijn gehouden onder leerlingen, ouders en medewerkers.
De fusietrajecten in Weesp en Muiderberg kennen een voorspoedig verloop. In beide trajecten, die we uitvoeren met Talent Primair, verwachten wij begin 2022 een akkoord op de fusie-effectrapportages. We realiseren ons dat dergelijke trajecten ingrijpend zijn voor alle betrokkenen op de betreffende scholen.
Het algemeen bestuur heeft in juli 2021, op zijn eigen verzoek, afscheid genomen van haar voorzitter Laurent Lentz, die we hierbij nogmaals danken voor zijn inzet voor Stichting Florente Basisscholen en haar voorganger Stichting Spirit. Het algemeen bestuur heeft onder leiding van interim voorzitter Marjan Bruins tijd en energie gestoken in een nieuwe manier van samenwerking met elkaar en met de directeur-bestuurder.
We hebben veel geleerd in 2021 en blijven dat ook doen.

Hans Ploeg
Directeur-bestuurder

Ellen van den Tol
voorzitter algemeen bestuur

1. Stichting Florente basisscholen

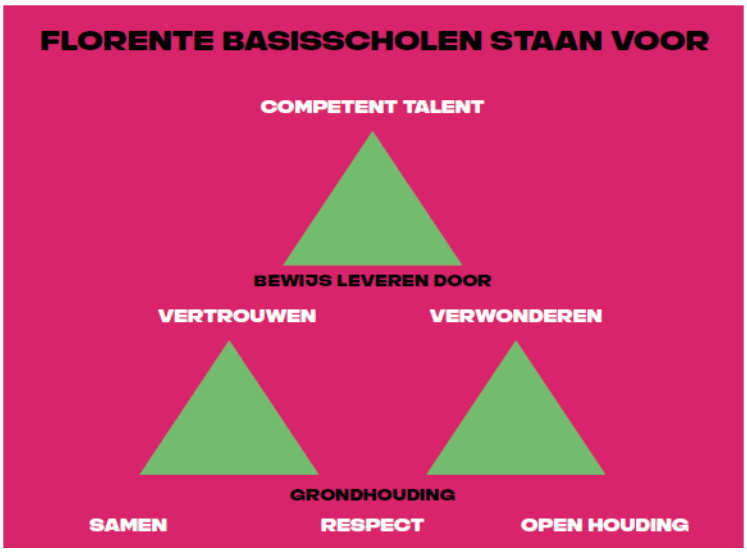
In dit hoofdstuk geven wij een profielschets van onze stichting. Waar staan we voor, hoe ziet onze organisatie eruit? En met welke partijen wordt er samengewerkt?

1.1. Missie

a) Stichting Florente biedt een combinatie van bijzonder – en openbaar onderwijs. Dit is gebaseerd op een vast stelsel van normen en waarden en staat voor hoogwaardig, betekenisvol en boeiend basisonderwijs in verbinding met de omgeving.
b) Stichting Florente biedt een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun eigenheid talenten inzetten en ontwikkelen.
c) Stichting Florente levert een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld door het uitdragen van:
   - Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen;
   - Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld;
   - Perspectief, vertrouwen hebben in de toekomst.

1.2. Visie

Het is onze opdracht binnen het onderwijs om te streven naar hoogwaardig, betekenisvol en boeiend onderwijs.
Hoogwaardig wil zeggen dat we onderwijs realiseren in een goed pedagogisch klimaat, dat unieke talenten van ieder kind (h)erkent en dat hoge verwachtingen heeft van haar/zijn ontwikkeling.
Betekenisvol verwijst naar de inhoud en de opdrachten die in verbinding staan met de ander, de nabije omgeving en de wereld van alledag.
Boeiend verwijst naar betrokkenheid en een verrassende/aantrekkelijke manier van lesgeven.
'Talentontwikkeling met ambitie' krijgt vorm door de integrale benadering: *hands on, minds on, hearts on*.



Om te zorgen dat Stichting Florentede missie en visie waarmaakt, hebben alle medewerkers van Stichting Florente een aantal leidende principes onderschreven:

Competent Talent:	Goede onderwijspraktijk is talent- en ambitiegedreven.
Vertrouwen:	Goede onderwijspraktijk daagt uit tot zelfkennis, zelfsturing en verantwoordelijkheid.
Verwonderen:	Goede onderwijspraktijk maakt deel uit van de samenleving en beschikt over een kracht om een zekere afstand te bewaken en reflectie te organiseren.
Samenwerken:	Leerkracht en leerling zijn fulltime partners in het leren.

Samen:	Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
Veiligheid:	De cultuur op school is open en veilig; daar zijn respect en vertrouwen een belangrijk onderdeel van.
Respect:	Met respect voor de individuele kwaliteiten van de leerling en de school, toetsen en legitimeren we de resultaten en uitgangspunten van het onderwijs.

1.3. Koersplan

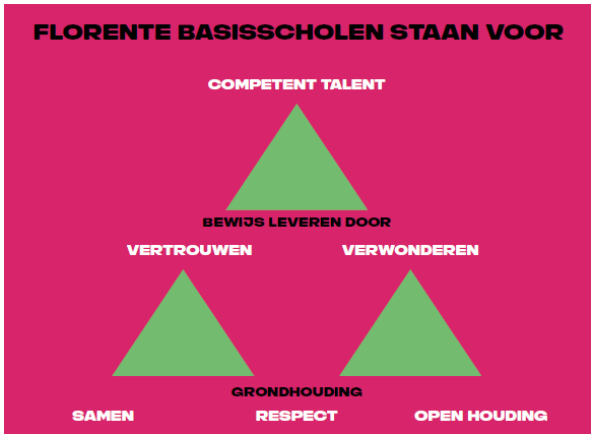
Het strategisch beleidsplan 2016-2021 is voor een groot deel afgerond (zie bijlage IV). In deze periode heeft de organisatie flinke slagen gemaakt. Dit heeft geleid tot de realisatie van een fusie van Stichting Florente basisscholen.

Het motto leren voor het leven zal ook het motto van Stichting Florente basisscholen blijven in de komende koersplanperiode. Wij zijn van mening dat dit motto voor iedereen zou moeten gelden die werkt in het onderwijs en werkt met kinderen.
Ondanks het feit dat de corona pandemie veel tijd en energie kostte om het continue proces en de kwaliteit van het onderwijs op niveau te houden, is in 2021 toch constructief gewerkt aan een aantal andere speerpunten, zoals werving en selectie, achterstanden inhalen, opleidingen van IB-ers en kwaliteit op het gebied van analyseren van opbrengsten stichtingsbreed te uniform te maken.
Vanaf het begin van 2021 hebben we gewerkt aan het belang van eigenheid van de scholen en de wijze waarop scholen zich presenteren. Dit is opgenomen in het nieuwe Koersplan van Stichting Florente basisscholen.

In 2021 is duidelijk gekozen voor de term Koersplan omdat:
- Strategisch beleid als term ver van medewerkers afstaat en zij daardoor geen eigenaar worden.
- We hebben gezien dat in deze tijd organisaties hun koers moeten durven verleggen of juist nog meer vast moeten houden. De balans erg belangrijk is.
- De betrokkenheid bij het opstellen van groot belang is en daarmee het draagvlak.

1.4. Analyse van de risico's binnen Stichting Florente basisscholen

"Leren voor het leven" van Stichting Florente heeft een Missie en een Visie, een Model bestaande uit Belofte, Bewijs en Grondhouding en 7 belangrijke domeinen waarvoor draagvlak is om verder te ontwikkelen en een aantal risico's die onder controle gehouden moeten worden. Dit zijn de ingrediënten, die naar Competent Talent meegenomen om op koers te blijven.

Visie	Thema	Risico
	Personeel en organisatie	Personeelstekort
	Onderwijs	Resultaten onder druk, kennisdelen is gering
	Kwaliteitszorg	Ontbreken van Stichting Florente handboek kwaliteitszorg
	Communicatie en Identiteit	Geen uitgesproken en herkenbaar profiel
	Financiën en Beheer	Leerlingendaling en nieuwe bekostigingsregeling maken het moeilijk om te sturen op geld
	Huisvesting en Materieel	kwetsbaarheid ICT, stijging kosten nieuwbouw
	Maatschappelijk draagvlak en Duurzaamheid	Ontbreken planmatige aanpak verstevigen duurzaamheid van de organisatie

1.5. Bestuurlijk vergezicht

Stichting Florente is als stichting duidelijk zichtbaar en herkenbaar als kwalitatief goed aangeschreven organisatie waar je graag wilt werken en waar je bij wilt horen. De herkenbaarheid kenmerkt zich onder meer doordat de scholen een duidelijk eigen profiel hebben en zijn zodanig ook herkenbaar en zichtbaar.
Binnen de stichting stellen we het Competent Talent centraal. Competente Talenten voor de klas geven Competente Talenten in de klas. Door het centraal stellen van de leerkrachten, hen het vertrouwen en de ruimte te geven om zich te kunnen verwonderen zal de leerkracht zich verder kunnen ontwikkelen.
We werken aan de verbinding middels kennismiddagen en door de zogenaamde Florente Café middagen.
Samen stellen we hoge ambities op alle vlakken en halen daarmee het maximale uit onszelf en de kinderen.
De scholen van Stichting Florente staan bekend als kwalitatief en ambitieuze scholen die door gebruik te maken van kwaliteiten binnen de gehele organisatie kinderen klaar maken, in alle facetten, voor de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs.
Stichting Florente is een betrouwbare duurzame werkgever die continu in staat is om met de schooldirecties tijdig kunnen anticiperen op ontwikkelingen die het onderwijs raken.
Voor de verdere uitwerking van dit vergezicht, verwijzen we naar het Stichting Florente Koersplan 2022-2025

1.6. Toegankelijkheid & toelating

Stichting Florente is een gemengde stichting met Openbare – en Bijzondere scholen. Onze scholen bevinden zich aan de rand van de grote stad Amsterdam. We zijn goed zichtbaar in de grotere gemeenten maar ook in de kleinere gemeenten. Leerlingen zijn op alle scholen van Stichting Florente welkom en plaatsbaar ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.
Wanneer het gaat om aanvragen in het kader van Passend onderwijs volgen we de gebruikelijke procedures of wij kunnen voldoen aan de gestelde onderwijsbehoefte van een leerling.
Verder wordt gemeente specifiek beleid omtrent toelating van 4-jarigen gevolgd. Dit beleid is per school te vinden op de schoolwebsite.

2. Organisatie

Stichting Florente basisscholen is een stichting met openbare-, bijzondere- en informele samenwerkingsscholen verspreid over Diemen, Weesp-Driemond (Amsterdam), Duivendrecht en Muiderberg. In 2018 werd de jarenlange samenwerking verzilverd met een fusie tussen stichting OOP (openbaar onderwijs) en stichting Spirit (voor bijzonder onderwijs); de eerste in de regio Amsterdam. De stichting hanteert een governance structuur waarbij wordt gewerkt met een algemeen bestuur. Hierin vormt de directeur-bestuurder het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur houdt intern toezicht op het onderwijs en algehele organisatie van de stichting.

2.1. Dagelijks bestuur

Contactgegevens

Bestuursnummer	41595
Naam instelling	Stichting Florente basisscholen
KvK	32112275
Adres	Sportlaan 2A
Postcode / Plaats	1111 PX Diemen
Telefoon	020-753 11 44
E-mail	directie@florentebasisscholen.nl
Internetsite	www.florentebasisscholen.nl

Bestuur

Directeur bestuurder	Dhr. H. Ploeg CTM SALC
Telefoon	020-7531144
E-mail	h.ploeg@florentebasisscholen.nl

2.2. Algemeen Bestuur

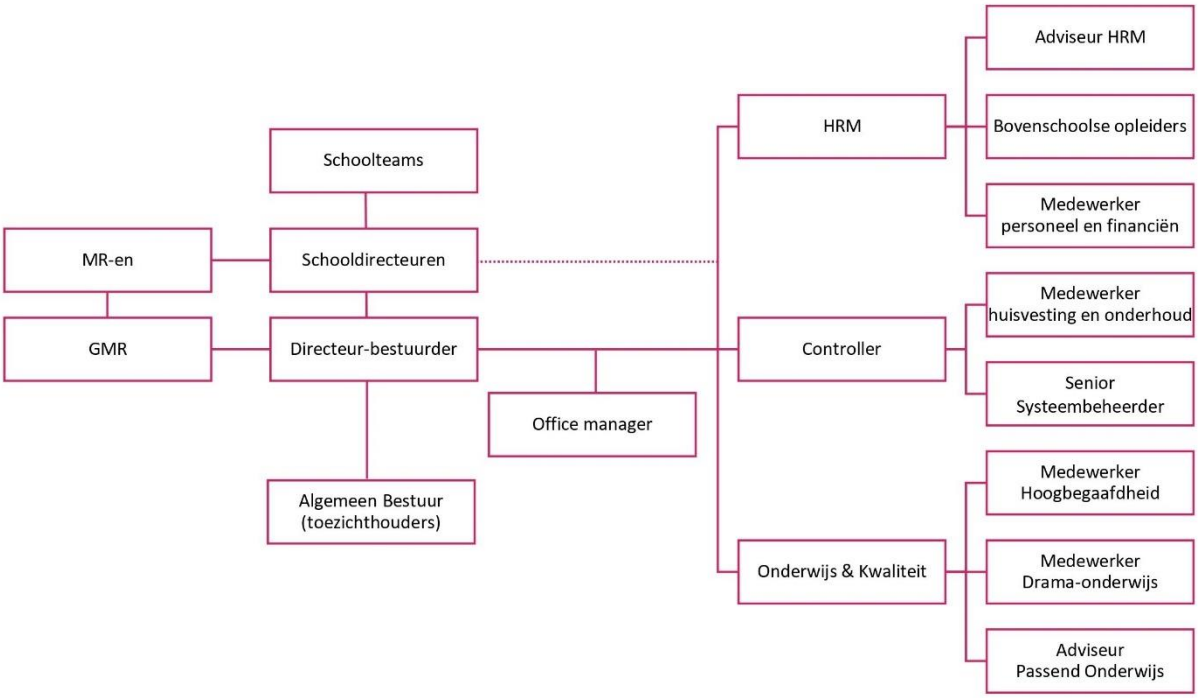
Voor de samenstelling van het Algemeen Bestuur, zie paragraaf 5.1.

2.3. Scholen

Naam school	Website school	Gemeente
Brede school Noorderbreedte	www.noorderbreedtediemen.nl	Diemen
Brede school De Kersenboom	www.bsdekersenboom.nl	Diemen
De Octopus	www.obs-de-octopus.nl	Diemen
De Ark	www.de-ark.nl	Diemen
Het Atelier	www.obshetatelier.nl	Diemen
De Grote Beer	www.obsdegrotebeer.nl	Duivendrecht
Jan Woudsmaschool	www.janwoudsmaschool.nl	Driemond
De Terp	www.deterpweesp.nl	Weesp
De Van der Muelen-Vastwijkschool	www.vdmv.nl	Weesp
Brede school Weesperrijk	www.bsweesperrijk.nl	Weesp
Brede school Kors Breijer	www.korsbreijer.nl	Weesp
Oranje Nassauschool	www.onsmuiderberg.nl	Muiderberg

Zie ook: https://www.Florente basisscholen.nl/over-florente/onze-scholen

2.4. Organisatiestructuur



2.5. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Voor alle scholen die onder Stichting Florente vallen zijn er 2 plekken in de GMR, een ouder en een personeelslid. In 2021 zijn alle scholen vertegenwoordigd binnen de GMR. Dit betekent dat bij aanwezigheid van alle leden, de vergadering bestaat uit 24 ouders en leerkrachten. Er is afgesproken dat per vergadering wordt gekeken of de ouder of het personeelslid aanwezig is.
De voorzitter heeft tijdens de GMR vergadering in oktober afscheid genomen. De rol van voorzitter is overgegaan naar een ouder van Octopus.
Komend jaar zal de wijze waarop onderwerpen worden besproken veranderen. In het Koersplan wordt gewerkt in domeinen hetgeen ook in de GMR zo zal gebeuren. Binnen de GMR worden de taken verdeeld per domein.
Verder verwijzen wij naar het Jaarverslag 2020-2021 van de GMR in bijlage I.

2.6. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	Kennismiddagen, GMR, Stichting Florente Studiedag
Leerlingen	Per school verschillend ingevuld, denk o.a. aan kinder-/leerlingenraad, tevredenheidsvragenlijst voor leerlingen welke in 2021 is uitgevoerd.
Ouders	Ouderbijeenkomsten, ouder-tevredenheidsvragenlijsten, via social schools, memo, nieuwsbrieven. Via de GMR, hier de directeur-bestuurder iedere vergadering aanwezig. En 2x per jaar is ook het algemeen bestuur aanwezig.
Gemeenten / Rijk	Stichting Florente heeft overleggen met de gemeenten Diemen, Ouder-Amstel, Amsterdam (Weesp en Driemond) en Gooise Meren. Vergaderingen/bijeenkomsten zijn een aantal keren per jaar in aanwezigheid van wethouders
Kinderopvang	Met opvangorganisaties zijn gesprekken op bestuurlijk niveau om samen mogelijkheden te onderzoeken voor capaciteitsvraagstukken en gezamenlijk werven personeel.
Samenwerkings-verbanden	Er zijn (Algemene leden-) vergaderingen van Unita, Amstelronde, Amsterdam-Diemen en zorgoverleggen. Voor Amstelronde is de directeur-bestuurder van Stichting Florente voorzitter van de deelnemersraad en voor het SWV Amsterdam-Diemen is hij lid van de kwaliteitscommissie.
Bestuurlijk overleg	Lid van het BBO Amsterdam, waarbij de directeur-bestuurder lid is van de commissie onderwijskwaliteit Amsterdam
VO	Overdracht, bijeenkomsten. Er vinden o.a. verkennende gesprekken plaats om samenwerking te onderzoeken met o.a. de OSB.

2.7. Klachtenbehandeling

Eind 2019 werden we bij Stichting Florente basisscholen geconfronteerd met de melding van een ontuchtzaak op één van onze scholen. Dit heeft in 2020 geleid tot een rechtszaak en een veroordeling van de betreffende leerkracht. De impact op kinderen, ouders, team, directie en bestuur is onvoorstelbaar groot geweest. Met hulp van deskundigen op allerlei gebied hebben we getracht de emotionele en pedagogische schade zoveel mogelijk te beperken, maar we weten dat nooit helemaal zeker. Gesprekken met ouders zijn ook in 2021 voortgezet. Een ouderpaar heeft een formele klacht ingediend waarna we met inzet van een mediator tot elkaar zijn gekomen. Er is door de gesprekken meer wederzijds begrip ontstaan. Hoger beroep van de zaak loopt door in 2022.
In 2021 zijn 3 meldingen via externe vertrouwenspersoon en 4 klachten via ouders binnengekomen. Meldingen bij externe vertrouwenspersoon betroffen 1 vervolg van melding uit 2020, 1 melding over communicatie ouder en school en 1 melding over veiligheid op een school.
Bovenschools zijn er 4 meldingen gedaan. Hiervan hebben 2 meldingen betrekking op corona-aanpak, 1 melding naar aanleiding Veilig Thuis situatie en een formele klacht voortkomend uit ontuchtzaak.
De klachten en meldingen zijn adequaat afgehandeld via het routeschema klachten en de klachtenregeling van Florente. (www.florentebasisscholen.nl/ouders/klachtenregeling).
Alle meldingen en klachten worden op verschillende niveaus geëvalueerd om in de toekomst herhaling te voorkomen. Klachten die betrekking hebben op scholen worden rechtstreeks met directeur van de betreffende school besproken. In de jaarlijkse incompany training voor vertrouwenspersonen binnen Stichting Florente worden casussen anoniem behandeld om samen van te leren. Aanpak van klachten wordt ook besproken binnen het Algemeen Bestuur ook in het kader van leren.
In het Jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon is een verdere terugblik te lezen.

2.8. Juridische structuur

Stichting Florente basisscholen is een samenwerkingsstichting voor openbaar en christelijk onderwijs.

2.9. Functiescheiding

Stichting Florente wordt bestuurd door een Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur dat toezicht houdt op het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen en binnen het onderwijsbureau. Deze krijgt vorm in de persoon van de directeur-bestuurder.

Het bestuur van Stichting Florente wordt ondersteund door een staf. Het Dagelijks Bestuur en de staf werken samen vanuit het onderwijsbureau. Het Algemeen Bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.

2.10. Code Goed Bestuur

Stichting Florente hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs waarin de basisprincipes vastgelegd zijn omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het basisonderwijs.

3. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, huisvesting en materieel en financiën en beheer. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

3.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting Florente spreekt van goed onderwijs als het onderwijs boeiend is, medewerkers en de kinderen betrokken zijn en leren voor het leven.

- Goed onderwijs doet er toe (betekenisvol)
- Goed onderwijs is duurzaam
- Goed onderwijs leidt tot opbrengsten die breed toepasbaar zijn in vele huidige en toekomstige situaties *(Hargreaves)*

Goed onderwijs start bij goed werkgeverschap voor de leerkrachten. Hierin moet aandacht zijn voor de wijze waarop zij in de organisatie worden gezien, worden ondersteund en worden gemotiveerd in hun ontwikkeling. Competente leerkrachten voor de groep zorgen voor competente leerlingen in de groep.
De wijze waarop scholen hun onderwijs vorm geven moet passend zijn bij de populatie en identiteit van de school. Van belang is dat deze consistent en zichtbaar is binnen de school.
Een zorg is voldoende leerkrachten te vinden voor de bezetting binnen de scholen. Door het leerkrachtentekort staat de kwaliteit continu onder druk. Daarnaast heeft de corona crisis het bewaken van de kwaliteit niet makkelijker gemaakt.
Om beter zicht te krijgen op de ontwikkelingen binnen de scholen heeft de directeur-bestuurder ervoor gekozen om een manager Onderwijs en Kwaliteit aan te stellen.
Juist door de corona crisis heeft de directeur-bestuurder samen met de manager Onderwijs en Kwaliteit werk gemaakt van een eenduidige manier van analyseren en registreren van opbrengsten. Hierdoor wordt op alle scholen sinds 2021 gewerkt met LeerUniek. We gaan hierbij uit van een cyclisch proces van werken en reflecteren met ambitieuze doelen, waarbij we in gesprek zijn met elkaar om deze ambities te na te streven.
Op bestuursniveau werken we met een zogenaamde nowcast en forecast. De nowcast geeft een overzicht van de huidige opbrengsten. De forecast geeft een ontwikkelingsverwachting aan per leerjaar per school. Middels deze forecast zijn we in staat om vroegtijdig te schakelen met de scholen om daar waar nodig te sturen op de opbrengsten.
Op basis van de opbrengsten maken de scholen zelf hun analyses, plannen van aanpak en stellen hun ambities op.

Op elk niveau binnen de school / stichting heeft ieder zijn verantwoordelijkheid en taak:

- Leerkracht: Afnemen van CITO-toetsen. Analyseren van resultaten (groei, reflectie op doelen/ambities) Conclusie en vervolgacties bepalen op leerling en groepsniveau
- Intern begeleider: Monitoren van analyses leerkrachten. Trendanalyses van resultaten (groei, reflectie op doelen/ambities) Conclusie en vervolgacties bepalen op schoolniveau.
- Schooldirecteur: Conclusies en vervolgacties op groeps- en schoolniveau en trendanalyses monitoren Onderwijskundig beleid afstemmen. Begroten en faciliteren van scholing en materialen.
- Directeur-bestuurder samen met manager Onderwijs en Kwaliteit: Actief monitoren van en sturen op de acties die scholen nemen na analyse van resultaten ten opzichte van de gestelde ambities.
- Het Algemeen bestuur stuurt actief op het snijvlak van de domeinen vanuit waaruit zij werkt.

In de plannen van aanpak en ambities wordt afhankelijk van de kenmerken van de leerlingenpopulatie van een groep gekozen voor een lager doel of een hoger doel. Tevens wordt er ook gekeken naar het

leerkrachtgedrag, zowel pedagogisch als didactisch. Vier keer per jaar evalueert de school en doelen en ambities en worden waar nodig herzien. Eerste evaluatie is rond de herfstvakantie, tweede is na de M-toetsen, dan rond april en dan weer na de E toetsen. Deze cyclus geeft echt zicht op ontwikkelingen en de effectiviteit van gekozen interventies.
De scholen monitoren de sociale veiligheid van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Hierbij wordt ook het instrument Vragenlijst Sociale Veiligheid (WMK, SCOL of Zien!) ingezet. De scholen zorgen dat de monitoringsgegevens aan het bestuur en inspectie beschikbaar worden gesteld.
Jaarlijks wordt binnen Stichting Florente een ARBO-Quickscan uitgezet onder de leerkrachten van de gehele stichting. De terugkoppeling vindt plaats naar de directeur van elke individuele school en naar de directeur-bestuurder over alle scholen.
Dit jaar is er een breed tevredenheidsonderzoek (BVPO) uitgevoerd. Deze peiling werd gehouden onder de leerlingen vanaf groep 5, alle ouders en medewerkers.
Een samenvatting van de uitkomsten is opgenomen in bijlage III van dit verslag.

Zicht op onderwijskwaliteit

Tijdens de directiebezoeken (viermaal per schooljaar) worden de onderwijskwaliteit en de opbrengsten van de scholen in relatie met de ambitie van de school en de stichting besproken. Het gaat hier om het verhaal van de school achter de opbrengsten. Deze gesprekken vinden plaats vanuit het dagelijks bestuur met de directeuren. De stand van zaken wordt gerelateerd aan de school- en stichtingsdoelen. Binnen Stichting Florente worden sinds 2021 analyses, plannen van aanpak en ambities opgesteld in Leeruniek.
In de gesprekken over de opbrengsten blijven we aansturen op:

- Wat was jouw bijdrage aan deze opbrengsten?
- Wat ga je anders doen de komende periode?
- Wat ga je vasthouden?

Het dagelijks bestuur bespreekt per kwartaal de ontwikkelingen binnen de organisatie met het algemeen bestuur, aan de hand van een bovenschoolse rapportage. De rapportage is opgebouwd vanuit de vastgestelde domeinen om zicht te houden op alle ontwikkelingen.

Doelen en resultaten

Het is duidelijk dat het realiseren van de gestelde ambities niet eenvoudig was in deze corona crisis. Externe factoren hebben hier een grote rol gespeeld.
Ondanks deze bijzondere tijden is het de scholen van Stichting Florente toch gelukt veel doelen te realiseren. Dit komt mede door de instelling van de medewerkers die ondanks de pandemie toch vooruit wilden.
De pandemie heeft ons ook veel geleerd vooral op het gebied van samenwerking, teambuilding en ICT-mogelijkheden en vaardigheden. Hierover in de volgende paragraaf meer informatie.
In bijlage V geven wij de realisatie van de gestelde doelen weer.

Overige ontwikkelingen

Corona
Corona is natuurlijk het onderwerp dat het onderwijs ook in 2021 heeft beheerst. De snelheid waarmee de organisatie als geheel heeft moeten en kunnen schakelen is een bijzondere ervaring geweest. Het thuisonderwijs bracht een ongekende ontwikkeling op het gebied van ICT-vaardigheden met zich mee. Tevens de saamhorigheid en de wijze waarop kennis en ervaringen werden gedeeld was in een andere / normale situatie waarschijnlijk niet zo soepel en snel verlopen.
Ook binnen Stichting Florente hebben we de zgn. achterstanden bij leerlingen nauwlettend gevolgd en nog voor het bekend worden van de NPO-middelen zijn we intern aan de slag gegaan om plannen op te stellen om de achterstanden aan te pakken.

Na de eerste lockdown in 2020 zag we bij de E-toets (2020) bij veel scholen een achterstand in de opbrengsten. Deze werden ogenschijnlijk daarna weer ingelopen.

Echter, we zien dat de E-toets (2021) en de laatste M-toets (2022) hier en daar toch achterstanden vertonen. Analyses hebben laten zien dat de achterstanden zijn te herleiden aan verschillende oorzaken:

- Wisselende bezetting door langdurig zieke leerkrachten of corona-uitval (quarantaines)
- Meer onbevoegde en minder bekwame leerkrachten of onderwijsassistenten voor de groep.
- Afname van de toetsen rond quarantaineperiodes van groepen

NPO-gelden
Voor de zomervakantie hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en op basis van die analyse een NPO-plan uitgewerkt en ingediend bij het bestuur. Alle plannen zijn besproken en indien noodzakelijk aangepast. Elke school heeft de instemming van de MR gekregen. De betrokkenheid van ouders en personeel bij de totstandkoming van deze plannen is op elke school op eigen wijze ingevuld. Veel plannen zijn ingezet op extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. Echter door het tekort aan medewerkers zijn de eerste maanden de extra ondersteuningen niet geheel uitgevoerd. Wel hebben de teams binnen de scholen alles op alles gezet om uitvoering te geven aan de plannen. We hebben de directeuren gevraagd om een tussenevaluatie op te stellen om de voortgang goed te kunnen volgen (zie bijlage II).
Grootste problemen bij de uitvoering van de plannen liggen op het gebied van personeel. Veel zieke personeelsleden, tekort aan invallers en terug moeten vallen op inhuren van externen. Daarnaast veel last gehad van de quarantaineregels voor kinderen waardoor te vaak groepen niet compleet waren. De inhuur van specialisten of extra handen voor de uitvoer van de NPO-plannen viel ook niet altijd mee. Het is dan ook bewonderenswaardig wat de scholen onder deze omstandigheden wel hebben weten te realiseren.
Vooral het effectief inzetten van LeerUniek heeft de scholen veel inzicht gegeven hoe de scholen er echt voorstaan.

We kunnen stellen dat 2021 geen gewoon onderwijs jaar was en dat het er één was waarin te veel werd gevraagd van medewerkers. Er is dan ook veel ruimte gegeven aan de directies van de scholen om hun eigen prioriteiten te stellen passend bij de schoolsituatie.
Ander aandachtspunt is de druk vanuit OCW die er werd gelegd op de tijd waarin de NPO-plannen moesten worden gerealiseerd. Inmiddels is deze periode verlengd hetgeen rust geeft.
Het nieuwe Koersplan start in 2022 met ontwikkelingen die we niet hebben kunnen realiseren.

Toekomstige ontwikkelingen
We zullen, mede gedwongen door het leerkrachten tekort, met elkaar in gesprek moeten over het anders organiseren van het onderwijs. Door de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel zullen we scherp moeten blijven op de financiële ruimte die we houden voor bijvoorbeeld de inhuur van externen. Met betrekking tot de kwaliteit moeten we scherp blijven op hoeveel onbevoegden we ons kunnen permitteren. Tevens moeten we goed in beeld brengen welke gevolgen de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel precies zal hebben voor onze stichting.

Onderwijsresultaten
We zijn niet tevreden over de eindopbrengsten van schooljaar 2020-2021. Het is duidelijk dat corona hier veel invloed op heeft gehad.
Echter als we verder inzoomen op de resultaten, zien we dat er een aantal opvallende resultaten zijn gerealiseerd bij de eindopbrengsten.
De twee scholen die de CITO eindtoets afnemen hebben boven de norm gescoord.
De Kersenboom is een school waar dit resultaat ondanks corona verwacht mocht worden.
De Grote Beer heeft ook boven de norm gescoord hetgeen voortkomt uit de kwaliteitsverbetering waar de school al een paar jaar mee bezig is.
De andere scholen binnen Stichting Florente hebben Route 8 afgenomen. Hier zien we een bijzonder beeld. Een school als de Oranje Nassau heeft een score onder de norm gehaald hetgeen niet was verwacht. De school heeft onderzoek gedaan naar oorzaken en heeft geconstateerd dat veel groep 8

leerlingen weinig motivatie hadden daar de VO verwijzingen al rond waren mede door het kansrijk verwijzen.
De andere scholen die onvoldoende hebben gescoord zijn de scholen waar veel kwetsbare leerlingen aanwezig zijn. Echter de Ark valt hierin negatief op en waar vanuit het bestuur ook extra aandacht voor zal zijn. In een school als de Ark hebben veel kinderen last gehad van het missen van vrienden en vriendinnen. Het continu weer opnieuw moeten aan groepsvorming heeft geen positieve bijdrage gehad aan de motivatie bij de leerlingen.
Vakinhoudelijk hebben we kunnen constateren dat rekenen over het totaal net onder de norm heeft gescoord en taal precies op de norm. Voor het 3-jarig gemiddelde van de Eindopbrengsten, zie bijlage IV.
Ondanks dat we veel hebben geleerd van de lockdown periodes hebben we de achterstanden niet weg kunnen werken.

Internationalisering
Er Is geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek
Er Is geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie
Gedurende 2021 zijn er geen inspectie bezoeken geweest. Wel hebben we actief meegewerkt aan vooral telefonische onderzoeken vanuit inspectie gedurende de lockdown perioden en perioden daarna.
Het betrof een vrijwillige deelname. Directeuren van De Terp en de Oranje Nassauschool zijn hiervoor bevraagd, evenals als de directeur-bestuurder. Inspectie gaf aan tevreden te zijn over hetgeen bovenschools werd aangestuurd en de acties op de twee bevraagde scholen.

Visitatie
Er heeft gedurende 2021 geen formeel visitatiebezoek plaatsgevonden door het bestuur. Wel is de directeur-bestuurder actief de scholen daar waar het kon blijven bezoeken. Deze bezoeken hebben de directeur-bestuurder een goed inzicht gegeven in het thuisonderwijs en de werkdruk die de corona pandemie met zich mee heeft gebracht. De directeur-bestuurder heeft de bezoeken en de gesprekken met leerkrachten als zeer waardevol ervaren.
In 2022 is het plan een bestuurlijke visitatie te laten uitvoeren door de PO-raad. Juist nu we een periode van transitie hebben doorgemaakt, waarin er gebouwd is aan de organisatie van Stichting Florente en waarin kwaliteitszorg een grotere rol is gaan spelen.

Passend onderwijs
Elke leerling die ingeschreven wordt op onze scholen mag een passend onderwijsaanbod verwachten binnen de mogelijkheden van het schoolondersteuningsprofiel van de school. De grenzen van hetgeen de school in een klas op een zeker moment kan bieden zijn niet hard. Kaders voor deze grenzen zijn geformuleerd in het schoolondersteuningsprofiel. Daarin is ook opgenomen hoe de school zich op het gebied van passend onderwijs verder wil ontwikkelen. Onze visie is daarbij dat we leerlingen zoveel mogelijk in de school, de wijk, de stad of het dorp willen ondersteunen. Tussenvormen tussen regulier en speciaal (basis)onderwijs behoren daarbij tot de mogelijkheden die we verder uitwerken in samenwerking met de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs waarvan wij deel uitmaken.

3.2. Personeel en organisatie

Doelen en resultaten

- Meerjarenpersoneelsbeleidsplan wordt in basis vastgesteld in 2019/2020. Verschillende onderdelen komen stap voor stap aan bod in het directieberaad in het jaar 2020 en heeft een verder invulling gekregen in 2021. In 2022 wordt het meerjarenbeleidsplan herzien.
- Een inhoudelijke aanpassing van de functionerings- en beoordelingscyclus, (gevalideerd) instrument de didactische vaardigheden en competenties van de leraar in beeld gebracht kunnen worden. - sluit aan bij de professionalisering van leerkrachten, - de gereedschapskist van iedere leerkracht en het gebruik van de beschikbare tools voor boeiend onderwijs, - de wijze waarop de leerkracht invulling geeft aan de eigen professionalisering (professioneel kapitaal). Er wordt gebruik gemaakt van digitaal gesprekscyclus en deze is in 2021 ingevoerd.
- Directeuren ontwikkelen hun leiderschap (besef van hefboom rol) in de richting van duurzaam leiderschap, uplifting leadership en (eco)-systeemdenken. In dit verslagjaar is gestart met action learning. In 2022 zullen de management drives worden afgerond. Door Corona kon dit niet in 2021 worden gedaan.
- Door de ontwikkeling in het leiderschap kunnen de directeuren de kwaliteitscultuur verder borgen in de school.
- AVG-beleid verder implementeren. Dit is een continu proces.

In bijlage V geven wij de realisatie van de gestelde doelen weer.

Toekomstige ontwikkelingen

- in 2022 hebben we een Flexvloot voor studenten ontwikkeld in samenwerking met de gemeenten.
- Om de strategische opvolging van de directeuren te waarborgen zal er in 2022 een groep medewerkers intern worden opgeleid tot adjunct directeur.
- De Stichting Florente academie zal worden opgezet en verder vorm krijgen in het schooljaar 2022- 2023.
- Het nieuwe personeelsadministratiesysteem zal medewerkers meer betrokken en verantwoordelijk maken voor hun eigen dossier.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

- in 2021 is bijzondere nadruk gelegd op het op orde brengen van de personeelsdossiers en het in kaart brengen van de diensttijden.
- Er heeft interne scholing plaatsgevonden van een grote groep Interne Begeleiders (IB-ers).
- Er zijn Action Learning trajecten geweest voor de IB-ers en de directeuren.
- Er is extra zorg en aandacht in woord en daad geweest voor alle medewerkers tijdens de afgelopen pandemie.

Uitkeringen na ontslag

Het afgelopen zijn er vier contracten beëindigd en daarmee uitgestroomd naar een uitkeringssituatie. Om dit in de toekomst verder te voorkomen is de gesprekscyclus en herplaatsingsprocedure extra onder de aandacht gebracht bij de directeuren.

Aanpak werkdruk

Voor de inzet van de werkdrukmiddelen is op elke school het gesprek gevoerd met het team om hierin de keuzes te maken. Per school zijn er in samenspraak met het team duidelijke afspraken gemaakt over de werktijden, de pauzes en de taakuren. Dit is daarna afgestemd met de MR. Op een enkele school heeft het dagelijks bestuur geadviseerd in de besteding van de werkdrukmiddelen.
Stichting Florente besteedt aandacht aan vitaliteit en een goede werkverdeling om werkdruk te verminderen. Dit gebeurt middels gesprekken en voorlichtingen.

bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)
personeel	€ 865.654
materieel	
professionalisering	
overig	

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is onderdeel én uitvloeisel van de koersplanontwikkeling welke in 2021 is gestart. Hiermee vindt een afstemming plaats op de onderwijskundige visie. Het koersplan is in 2022 vastgesteld en zal dan worden geïmplementeerd. Het strategisch personeelsbeleid van 2020 is nog toereikend en zal in 2022 worden herzien en aangepast aan het koersplan 2022-2025.

3.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het uitgangspunt van Stichting Florente is dat de huisvesting van onze scholen ondersteunend dient te zijn aan het leren van kinderen en het lesgeven van leerkrachten. Een aantal projecten heeft in 2021 verder vorm gekregen:

- *Nieuwbouw Weesp:*
  In dit verslagjaar is de nieuwbouw voor de basisschool Weesperrijk opgeleverd en is deze school in het gebouw ingetrokken. In dit gebouw is eveneens een school van ASKO gerealiseerd, een sporthal en een ruimte voor de naschoolse opvang. Tegelijkertijd is gestart met het proces van uitbreiding van deze school. Deze uitbreiding zal in 2022 plaatsvinden.

- *Nieuwbouw Muiderberg:*
  De nieuwbouwplannen voor de school in Muiderberg zit evenals voorgaand verslagjaar nog steeds in een opstartfase. De plannen zijn erop gericht op vervangende nieuwbouw van de nog te fuseren basisscholen Oranje Nassau en de Vinkenbaan.

- *Nieuwbouw Diemen:*
  Voor de basisschool ’t Atelier is vervangende nieuwbouw van start gegaan. Deze vervangende nieuwbouw zal ruimte bieden aan huisvesting van 700 leerlingen. De oplevering wordt in 2022 verwacht.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen onze stichting zullen gaan we onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om de scholen de Duif en ’t Palet formeel samen te voegen tot één school de Noorderbreedte. Nu zijn beide scholen al een informele samenwerkingsschool onder naam de Noorderbreedte.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Tijdens de nieuwbouw van de Weesperrijk is continu gezocht naar mogelijkheden om duurzaamheid centraal te stellen. Zo zullen er voor de aanbouw van fase 2 delen van de bestaande bouw worden hergebruikt.
Op personeelsvlak hebben we in 2021 twee medewerkers, in samenwerking met de gemeente Diemen, aangenomen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Beide medewerkers (administratie en gebouwbeheer) functioneren goed.

3.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel was dat de begroting samen met de schooldirecteuren zou worden opgesteld. Dat doel is behaald. Het doel was ook dat de schooldirecteuren gebruik zouden maken van Cogix voor het opstellen van rapportages om na te gaan of ze in control zijn.
Tevens was het doel om als Stichting in control te zijn. Hierbij moeten we samen blijven werken aan de kennis en kunde op financieel vlak van alle betrokkenen. We hebben gezamenlijk veel bereikt en er zijn grote stappen gezet maar dit blijft ook voor komend jaar een aandachtspunt. Daarnaast was het doel om extra subsidies aan te vragen. In dit verslagjaar zijn extra subsidies aangevraagd voor het wegwerken van achterstanden en extra handen in de klas. Deze aanvragen zijn allemaal toegekend en verantwoord. In bijlage V geven wij de realisatie van de gestelde doelen weer.

Opstellen meerjarenbegroting

Met behulp van Cogix is een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting is tot stand gekomen samen met de schooldirecteuren, algemeen bestuur en de gemeenten Ouder-Amstel en Diemen. Er is een sluitende begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

De investeringsplannen zijn in nauwe samenspraak met de directeuren tot stand gekomen.
Het nieuwe administratie kantoor (NUWEA) zal de werkzaamheden van OOG overnemen en wij verwachten dat we hierbij ook een efficiëntie slag te kunnen maken.

Treasury

Stichting Florente heeft in het verslagjaar bewust niet gekozen te beleggen, te belenen of in derivaten te gaan. Door niet hiervoor te kiezen zijn de liquide middelen te allen tijde volledig beschikbaar.

Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen binnen Stichting Florente hebben voor de zomer van 2021 een schoolscan gemaakt en hebben op basis daarvan hun NPO-plan opgesteld. De meeste gelden zijn ingezet op extra begeleiding van kinderen (individueel of per groepje), meer handen in de school en scholing van personeel.
De GMR is op hoofdlijnen geïnformeerd en investeringen zijn zichtbaar gemaakt in de begroting. Alle NPO gelden zijn op niveau geboekt en er is bovenschools niets afgeroomd.
De plannen zijn direct na de zomervakantie van 2021 zo goed mogelijk ingezet. De problemen rond corona en het tekort aan leerkrachten maakt de uitvoering niet eenvoudig.
In bijlage II is per school een korte evaluatie opgenomen.

Allocatie van middelen

In dit verslagjaar is in overleg met de directeuren ervoor gekozen om voor de exploitatie van het onderwijsbureau 16 procent van de lumpsumvergoeding af te romen. Hiermee is helderheid en transparantie verschaft over de bekostiging van het onderwijsbureau. Zij kunnen zien wat hun bijdrage aan het onderwijsbureau is.
De middelen worden toegekend aan de scholen waarbij rekening wordt gehouden dat binnen de stichting groeischolen zijn waar anderen scholen hun bijdrage moeten verlenen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Er vindt geen herverdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen plaats. De volgende scholen ontvangen achterstandsmiddelen:

Naam school	Score 20-21	Score 21-22
De Ark	164.60	169.20
Octopus	238.54	293.13
Grote Beer	27.82	28.35
’t Atelier	41.59	0.00
Kors Breijer	100.02	103.63
’t Palet	29.22	25.13
De Duif	21.33	87.04

Prestatiebox
In tegenstelling tot voorgaand verslagjaar vindt geen afroming plaats op deze middelen. De middelen worden geheel aan de scholen toegekend.

3.5. Continuïteitsparagraaf
De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in paragraaf 4.1
- Meerjarenbegroting in paragraaf 4.3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem
Risico’s worden iedere bestuursvergadering besproken.

Belangrijkste risico’s en onzekerheden
Komende jaren dienen we nog steeds rekening te houden met:

- Personeelstekorten
- Inhuur externen
- Gevolgen door vervallen vordering OCW
- Nieuwe bekostigingsstelsel

In het verslagjaar is het contract met een recruitmentbureau voortgezet. Ondanks het inschakelen van dit bureau konden niet alle vacatures worden vervuld. Naast het niet vervullen van reguliere vacatures betreft het ook noodzakelijke vervangingen wegens ziekte of zwangerschapsverlof. Door personeelstekorten, maar in het belang van kwalitatief goed onderwijs waar Florente basisscholen voor staat, was het in het verslagjaar onontkoombaar om derden in te huren. Deze inhuur is met ingang van het schooljaar 2021-2022 toegenomen. In 2021 kon deze inhuur opgevangen worden door onder meer de ontvangen subsidiegelden “extra handen in de klas”. Deze subsidie loopt echter tot 1 januari 2022. In overleg met de directeuren zal voor 2022 bezien worden op welke wijze deze extra kosten kunnen worden opgevangen. Zoals aangegeven is nadrukkelijk gekozen voor inhuur van leerkrachten via detachering en is niet de keuze gemaakt om onderwijsassistenten zelfstandig voor de klas te zetten. Binnen Amsterdam is met alle schoolbesturen de afspraak gemaakt dat voor inhuur maximaal € 65,= per uur in rekening mag worden gebracht. De bureaus die we inschakelen houden zich aan deze afspraak.

In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met het nieuwe bekostigingsstelsel en het vervallen van de vordering op OCW. Dit wordt meegenomen in de eerstkomende meerjarenbegroting 2023-2028.
De huidige bekostiging in het primair onderwijs is erg ingewikkeld. Daarom wordt de bekostiging per 1 januari 2023 vereenvoudigd. Hierdoor wordt de bekostiging voor alle betrokkenen inzichtelijker en

worden schoolorganisaties beter in staat gesteld meerjarig te sturen en te begroten. Deze vereenvoudiging wordt gerealiseerd door de bekostiging zoveel als mogelijk te baseren op één basisbedrag per school en één basisbedrag per leerling. Dit wordt gerealiseerd door :

1. de bekostiging niet meer te corrigeren voor de gemiddelde leeftijd van de leraren.
2. geen onderscheid te maken in de bekostiging van leerlingen in de onderbouw en bovenbouw.
3. de personele en de materiële bekostiging samen te voegen en
4. ook voor de personele bekostiging uit te gaan van kalenderjaar, waarbij de teldatum verschuift naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.

De vereenvoudiging van de bekostiging wordt voor het hele primair onderwijs budgetneutraal ingevoerd. Wel wordt het budget anders verdeeld over de scholen, waardoor er herverdeeleffecten ontstaan. OCW heeft een herverdeeleffectenmodel gepubliceerd en op basis daarvan is het de verwachting dat onze schoolorganisatie door de nieuwe systematiek in totaal €450.801 per jaar minder zal ontvangen. De reden hiervoor is met name gelegen in het feit dat onze scholen een hogere GGL heeft dan landelijk gemiddeld en zal er daarom op achteruit gaan. Onze scholen hebben daarbij ook relatief meer leerlingen in de onderbouw wat er ook voor zorgt dat de bekostiging er op achteruit zal gaan. Er geldt een overgangsregeling, waarbij schoolorganisaties in drie kalenderjaren geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

Met de overgang naar kalenderjaarbekostiging komt de vordering op OCW te vervallen. OCW heeft aangegeven dit niet af te financieren, wat een grote impact heeft op de financiële positie van onze schoolorganisatie. De vordering op OCW wordt conform verslaggevingsvoorschriften tot en met het jaarverslag 2021 onderbouwd door het verschil tussen 5/12e deel van de personele bekostiging die op schooljaar wordt beschikt (41,67%) en de daadwerkelijke uitgekeerde bekostiging in de periode augustus tot en met december (34,55%). Vanaf 1 januari 2023 wordt de volledige bekostiging op kalenderjaar beschikt en in maandelijks gelijke termijn uitbetaald. Voor de periode augustus tot en met december 2022 wordt een beschikking personele bekostiging afgegeven ter hoogte van 34,55% van het berekende bedrag voor het gehele schooljaar 2022-2023, daar waar we tot en met 2021 uitgingen van 41,67%. Dit verschil leidt er toe dat voor onze schoolorganisatie in 2022 eenmalig minder baten kunnen worden verantwoord in de staat van baten en lasten, ter hoogte van circa 1,1 miljoen. Daarmee daalt het eigen vermogen van onze schoolorganisatie en vervalt de Vordering op OCW. Zoals gezegd wordt dit meegenomen in de op te stellen meerjarenbegroting 2023-2028. Florente heeft zich aangesloten bij de gezamenlijke bezwaarprocedure tegen het wegvallen van deze vordering.

4. Verantwoording van de financiën

4.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

KENGETAL	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(stand 31/12)						
Personele bezetting in FTE						
- Management / Directie	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2	13,2
- Onderwijzend Personeel	182,61	186,94	189,94	192,94	194,94	194,94
- Overige medewerkers	57,24	57,24	57,24	57,24	57,24	57,24
Leerlingenaantallen	3.380	3.486	3.521	3.531	3.541	3542

Uit deze cijfers blijkt dat Stichting Florente uitgaat van een stijgend leerlingaantal. Door een toename van het leerlingaantal in nieuwbouwwijken zal het aantal per saldo toenemen.

4.2. Staat van baten en lasten over 2021

4.2.1. Staat van baten en lasten

		realisatie 2021 EUR	begroting 2021 EUR	realisatie 2020 EUR
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	24.006.986	21.130.978	20.815.903
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	291.719	227.580	238.402
3.5	Overige baten	709.501	714.343	683.576
	Totaal baten	25.008.206	22.072.901	21.737.880
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	19.318.606	17.904.171	17.860.343
4.2	Afschrijvingen	483.808	488.049	508.322
4.3	Huisvestingslasten	1.728.687	1.679.515	1.647.686
4.4	Overige lasten	1.953.451	1.918.545	2.055.732
	Totaal lasten	23.484.552	21.990.279	22.072.083
	Saldo baten en lasten	**1.523.653**	**82.622**	**-334.203**
6	Financiële baten en lasten	-10.356	-	3
	Totaal resultaat	**1.513.297**	**82.622**	**-334.200**

4.2.2. Analyse verslagjaar ten opzichte van begroting

Begroot resultaat 2021	**82.622**
Baten	
Hogere Rijksbijdragen	2.876.007
Hogere overige overheidsbijdragen	64.139
Hogere overige baten	70.626
Hogere rentelasten	-10.356
Hogere baten	**3.000.416**
Hogere personeelslasten	1.414.436
Lagere afschrijvingen	-4.241
Hogere huisvestingslasten	49.172
Hogere administratie en beheerslasten	-60.580
Hogere overige instellingslasten	247.694
Hogere lasten	**1.646.481**
Lagere ouderbijdragen	75.468
Lagere uitgaven ouderbijdragen	152.208
Resultaat op ouderbijdrage	**-76.740**
Resultaat 2021	**1.513.297**

Resultaat
Er was een positief resultaat begroot van € 82.622. De realisatie is veel hoger dan begroot. Dit heeft deels te maken met de NPO gelden vanaf 1 augustus 2021 die niet in de begroting waren meegenomen.

Meer rijksbijdragen
De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Deze hogere bijdragen kunnen als volgt worden verklaard:

Vergoeding NPO gelden	1.070K
Hogere vergoeding vanuit SWV (o.m. door plusarrangementen)	83K
Hogere vergoeding lumpsum, PAB en MI e.d.	818K
Hogere vrijval vergoeding geoormerkte en niet-geoormerkte subsidies: het betreft de subsidies Extra Hulp In de Klas en het Inhaal en Ondersteuningsprogramma	905K
Totaal	2.876K

Meer gemeentelijke bijdragen
De gemeentelijke bijdragen voor 2021 zijn hoger. Er is 64K meer aan subsidie ontvangen dan begroot.

Meer personele lasten
De personeelslasten zijn hoger dan begroot.
De lonen en salarissen zijn 588K hoger dan begroot.
De overige personele lasten zijn 983K hoger dan begroot.

Meer afschrijvingslasten
De afschrijvingslasten zijn lager uitgevallen dan begroot als gevolg van uitstel van investeringen in het verslagjaar.

Meer huisvestingslasten
De huisvestingslasten overschrijden op de post schoonmaakkosten.

Minder administratie-, adviseurs- en beheerslasten
De lagere lasten zitten vooral in lagere lasten aan adviseurskosten. Het betreft advies inzake de nieuwbouwprojecten en rechtsbijstand. Daarnaast zijn de kosten aan contributies afgenomen. Daarentegen zijn de administratiekosten afgenomen als gevolg van aanpassing van het contract van het administratiekantoor.

Meer instellingslasten (waaronder leerlinggebonden kosten)
Op leermiddelen, ICT en overige schoolgebonden kosten is over de hele linie meer uitgegeven dan begroot. Het aantal licenties op zowel de hard- als software zijn toegenomen waardoor hogere uitgaven. Onder de instellingslasten vallen ook de besteding van de ouderbijdragen en de ouderbijdragen TSO. Deze zijn lager dan begroot maar de inkomsten zijn ook lager dan begroot.

4.2.3. Analyse vorig verslagjaar versus huidig verslagjaar

Resultaat 2020	**-334.200**
Baten	
Hogere Rijksbijdragen	3.191.083
Hogere overige overheidsbijdragen	53.317
Lagere overige baten	-41.681
Lagere rentebaten	-10.359
Hogere baten	**3.192.360**
Hogere personeelslasten	1.458.263
Lagere afschrijvingen	-24.515
Lagere huisvestingslasten	81.001
Lagere administratie en beheerslasten	-257.538
Hogere overige instellingslasten	171.070
Hogere lasten	**1.428.282**
Lagere ouderbijdragen	67.606
Lagere uitgaven ouderbijdragen	15.812
Resultaat 2021	**1.513.297**

In vergelijking met het vorige verslagjaar zijn de baten toegenomen. Er zijn hogere rijksbijdragen ontvangen als gevolg van aanpassing van de personele bekostiging, groei van het leerlingenaantal, de toekenning van de NPO-gelden, toekenning van subsidie in het kader van asielzoekers en vreemdelingen en de ontvangen vergoedingen voor het wegwerken van achterstanden als gevolg van Corona.

De overige overheidsbijdragen zijn eveneens hoger uitgevallen. Deze zijn hoger uitgevallen door de toekenning van subsidie van de gemeente Diemen voor de zomerschool, zoals deze in het verslagjaar is georganiseerd op de locatie de Kersenboom voor de kinderen in de gemeente Diemen.

De overige baten zijn daarentegen lager uitgevallen. Ook de rentebaten zijn lager uitgevallen. Het laatste wordt mede veroorzaakt doordat vanaf 1 januari tot 1 juli van het verslagjaar over het tegoed van de bankrekeningen boven de € 250.000 rente betaald moet worden. Per 1 juli van het verslagjaar is het bedrag van het tegoed verlaagd naar € 100.000.

Door de groei van het leerlingenaantal én de aanpassing van de cao zijn er hogere personeelslasten. Door de personeelstekorten zijn de kosten van inhuur derden toegenomen.

De afschrijvingslasten zijn lager in vergelijking met het vorig verslagjaar door uitstel van investeringen.

De huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen. Dit zit met name in de hogere kosten voor huur, de schoonmaak, de beveiliging en de afvalverwijdering. Ten aanzien van de beveiliging zijn maatregelen getroffen om deze omlaag te brengen. In 2022 zal dat zijn effect moeten hebben.

De administratie- en beheerslasten zijn lager uitgevallen. Dit komt onder meer door aanpassing van het contract met het administratiekantoor. Daarnaast zijn de adviseurskosten eveneens lager uitgevallen. In het verslagjaar is minder gebruik gemaakt van Raderadvies voor de begeleiding van bouwprojecten en uitvoering van het onderhoudsplan. In het verslagjaar is een eigen huisvestings-medewerker in dienst genomen waardoor de begeleiding van Raderadvies voor de uitvoering van het onderhoudsplan is komen te vervallen. De begeleiding van bouwprojecten is zelf in de hand genomen. Daarentegen zijn als gevolg van de groei van het leerlingenaantallen de contributiegelden voor diverse organisaties toegenomen.

Tot slot zijn de overige instellingslasten hoger uitgevallen, welke met name zit in hogere uitgaven voor leer-en hulpmiddelen. Ook dit is een gevolg van de stijging van het leerlingenaantal.

4.2.4 Balans in meerjarig perspectief

	realisatie	realisatie	begroot	begroot	begroot	begroot	begroot
Activa	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Vaste Activa							
Materiële VA	1.979.999	2.464.222	2.687.759	2.906.317	2.979.800	3.093.997	3.139.709
Financiële VA	101.550	73.650	73.650	73.650	25.758	25.758	25.758
Totaal vaste activa	2.081.549	2.537.872	2.761.409	2.979.967	3.005.558	3.119.755	3.165.467
Vlottende activa							
Vorderingen	1.358.717	1.658.446	1.658.446	1.658.446	1.658.446	1.658.446	1.658.446
Liquide middelen	2.094.403	4.012.858	4.238.891	3.672.004	4.070.926	3.978.221	4.409.101
Totaal vlottende activa	3.453.119	5.671.304	5.897.337	5.330.450	5.729.372	5.636.667	6.067.546
Totaal activa	**5.534.668**	**8.209.177**	**8.658.747**	**8.310.416**	**8.734.930**	**8.756.422**	**9.233.013**
Passiva	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Eigen vermogen							
Algemene Reserve	1.588.327	2.378.770	2.461.392	2.521.448	2.591.942	2.690.728	2.993.865
Bestemmingsreserves	217.067	939.921	939.921	939.921	939.921	939.921	939.921
Voorzieningen	1.407.439	1.642.089	1.790.187	1.163.243	1.443.780	1.252.288	1.380.031
Langlopende schulden	65.643	60.954	56.267	51.580	46.893	42.206	37.519
Kortlopende schulden	2.256.192	3.187.441	3.410.980	3.634.224	3.712.394	3.831.278	3.881.676
Totaal passiva	**5.534.668**	**8.209.177**	**8.658.747**	**8.310.416**	**8.734.930**	**8.756.422**	**9.233.013**

Deze balans komt tot stand door het resultaat, zoals dit uit de meerjarenbegroting blijkt, toe te voegen aan het eigen vermogen. Daarnaast wordt rekening gehouden met de geplande investeringen en afschrijvingen volgens de meerjareninvesteringsbegroting en de dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening volgens het meerjarenonderhoudsplan.
De meerjareninvesteringsbegroting komt in nauwe samenspraak met de directeuren tot stand. De

investeringen zijn in dit verslagjaar achtergebleven als gevolg van uitstel van investeringen. Voor de komende jaren worden meer investeringen verwacht. In deze balans is per abuis de leegloop van de bestemmingsreserve welke aan het eind van dit verslagjaar is opgebouwd, niet opgenomen. In de nieuw op te stellen meerjarenbegroting (inclusief balans) zal dit worden verwerkt.

4.3. Financiële positie

4.3.1. Kengetallen

Kengetallen/signaleringswaarde		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
solvabiliteit2 <0,30	EV+VZ/balanstotaal	0,58	0,60	0,60	0,56	0,57	0,56	0,58
Liquiditeit< 0,75	VLA / Kschulden	1,53	1,78	1,73	1,47	1,54	1,47	1,56
Huisvestingsratio >0,10	Huisv.lst.+afsch geb/TL	0,07	0,07	0,08	0,07	0,07	0,07	0,07
Weerstandsverm<0,05	Eigen vermogen/totale baten	0,08	0,13	0,15	0,14	0,16	0,16	0,17
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat/totale baten	-0,015	0,061	0,004	0,002	0,003	0,004	0,013

Bovenmatig vermogen <1	2021
feitelijk vermogen	3.033.571
normatief vermogen	3.582.146
ratio eigen vermogen	0,85

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan op welke wijze de bezittingen zijn gefinancierd. Bij de bepaling van solvabiliteit 2 zijn de voorzieningen opgeteld bij het eigen vermogen en zo samen afgezet tegen vreemd vermogen. De solvabiliteitsratio is in 2021 gestegen ten opzichte van vorig jaar. De ratio is echter nog steeds ruim boven de genoemde norm.

Liquiditeit
De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Een liquiditeit groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende, omdat dan tegenover de snel vervallende schulden ten minste evenveel vlottende activa staan. Voor de stichting bedraagt de liquiditeit eind 2021 1,78 (2020: 1,53).

Huisvesting Ratio
De huisvesting ratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting besteed wordt. Voor 2021 is dat 7% en dat ligt in lijn met voorgaande jaren.

Rentabiliteit
De rentabiliteit heeft betrekking op het financiële rendement van de organisatie en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat. Omdat het onderwijs geen winstoogmerk heeft, is een rentabiliteit van 0% gemiddeld acceptabel. De rentabiliteit van de stichting is voor 2021 licht positief.

Bovenmatig vermogen
De ratio bovenmatig vermogen is de verhouding van het eigen publiek vermogen in verhouding tot het normatief vermogen. Deze ratio mag niet hoger zijn dan 1. Het normatief vermogen wordt berekend aan de hand van 0,5 van de aanschafwaarde gebouwen maal de bouwkostenindex en daarbij opgeteld de boekwaarde van de resterende materiële vaste activa plus 5% van de totale baten. Het feitelijk vermogen ligt net als vorig jaar onder het normatief vermogen.

4.3.2. Meerjarenbegroting

Baten	realisatie *2020*	realisatie *2021*	begroting *2021*	begroting *2022*	begroting *2023*	begroting *2024*	begroting *2025*	begroting *2026*
Rijksvergoedingen	20.815.903	24.006.986	21.130.978	23.490.314	21.970.036	21.721.966	22.176.551	22.638.554
Overige overheidsbijdragen	238.402	291.719	227.580	220.020	216.020	216.020	216.020	216.020
Overige baten	683.576	709.501	714.343	502.971	476.804	476.804	476.804	476.804
Totaal baten	**21.737.880**	**25.008.206**	**22.072.901**	**24.213.305**	**22.662.860**	**22.414.790**	**22.869.375**	**23.331.378**
Lasten	*2020*	*2021*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Personeels lasten	17.860.343	19.318.606	17.904.171	18.165.244	17.813.542	18.447.206	18.681.442	18.812.963
Afschrijvingen	508.322	483.808	488.049	526.806	597.719	632.789	657.288	664.920
Huisvestingslasten	1.647.686	1.728.687	1.679.515	1.618.861	1.581.135	1.581.135	1.581.135	1.581.135
Overige lasten	2.055.732	1.953.451	1.918.545	3.842.337	2.599.970	1.654.873	1.646.373	1.654.873
Totaal lasten	**22.072.083**	**23.484.552**	**21.990.279**	**24.153.248**	**22.592.366**	**22.316.003**	**22.566.239**	**22.713.890**
Saldo baten en lasten	**-334.203**	**1.523.653**	**82.622**	**60.057**	**70.493**	**98.786**	**303.137**	**617.488**
Financiële baten	3	-10.356	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	**-334.200**	**1.513.297**	**82.622**	**60.057**	**70.493**	**98.786**	**303.137**	**617.488**

In deze meerjarenbegroting is rekening gehouden met de groei van het leerlingenaantal. Op 1 oktober 2021 bedroeg het leerlingenaantal 3445 en in deze meerjarenbegroting wordt uitgegaan van 3.541 leerlingen op 1 oktober 2025. Meer leerlingen zal leiden tot hogere personeelskosten. Voor de komende jaren wordt een sluitende begroting verwacht waardoor het eigen vermogen kan toenemen. Gezien de grootte van de organisatie is dit noodzakelijk ten einde risico’s te kunnen opvangen.

5. Jaarrekening 2021

5.1. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving in RJ660, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.
Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de waardering van de voorzieningen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.
Bij investeringen worden de aanschaffingen beneden de € 500 niet geactiveerd.

De volgende categorieën zijn te onderscheiden:

1. Gebouwen en terreinen
2. Inventaris en apparatuur
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen

Per categorie is een nadere verdeling gemaakt. Achter elke regel staat welke afschrijvingstermijn nu wordt gehanteerd en in de kolom wijzigingen welke per 1 januari 2021 wordt gehanteerd. Hierbij is enerzijds rekening gehouden met de bekostigingsnorm en anderzijds met de reële levensduur.

volgnr.	grootboek rekening	Onderdeel per categorie	Afschrijvings-termijn	Wijzigingen
1. Gebouwen en terrein				
1.1	0050	Gebouwen		
		* Permanente gebouwen	20	
2. Invenstaris en apparatuur				
2.1	0100	Meubilair		
		* Leerlingsets	12	20
		*Kantoormeubilair	12	20
		*Kasten	20	
		*Overig	20	
2.2	0110	Apparatuur		
		*Keukenblok	10	
		*Koffimachine/wasmachine e.d	5	
2.3	0130	ICT		
		*Computers	5	
		*Beeldschermen	5	
		*Touchscreens	5	
		*Switch en zenders	7	
		*Patchkast	10	
3. Andere vaste bdrijfsmiddelen				
3.1	0120	Leermethoden	8	
3.2	0130	Buitenspeeltoestellen	15	
3.3	0130	Zonnepanelen	20	

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de private reserve en bestemmingsreserves.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.
De private reserve geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit gelden van ouders.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk

zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.
Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.
Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening groot onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vast activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening voor groot onderhoud gedurende planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Florente maakt gebruik van deze overgangsregeling zoals verwoord in RJO artikel 4 lid 1c.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het bedrijfstakpensioenfonds. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

De stichting heeft de pensioenen ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds ABP (het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs). Daarbij worden de opgebouwde aanspraken steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendekkende premiebetalingen. De dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2021 volgens opgave van het fonds 110,2%. Op basis van de uitvoeringsovereenkomst heeft de Stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan de toekomstige premies.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is opgenomen tegen een vast bedrag van € 900 per fte per balansdatum.

Voorziening langdurig zieken
In deze voorziening zijn de loondoorbetalingsverplichtingen opgenomen van medewerkers die al langer ziek zijn met als peildatum 31-12-2021 en waarvan niet aannemelijk is dat ze nog terug zullen keren in arbeidsproces.

Lang- en kortlopende schulden
Lang- en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Baten en lasten
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.
Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen mits van wezensaard als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen
Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Financiële baten en lasten

Rentebaten/lasten en bankkosten
Rentebaten/lasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

5.2. Balans per 31 december 2021

	31 december 2021		31 december 2020	
		EUR		EUR
1 **Activa**				
1.1 **Vaste activa**				
1.1.2 Materiële vaste activa	2.464.222		1.979.999	
1.1.3 Financiële vaste activa	73.650		101.550	
		2.537.872		2.081.549
1.2 **Vlottende activa**				
1.2.2 Vorderingen	1.658.446		1.358.717	
1.2.4 Liquide middelen	4.012.858		2.094.403	
		5.671.304		3.453.119
Totaal activa		8.209.176		5.534.669
2 **Passiva**				
2.1.1 Eigen vermogen	3.318.692		1.805.395	
2.2.1 Voorzieningen personeel	389.899		488.287	
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	1.252.191		919.152	
2.3.6 Langlopende schulden	60.954		65.643	
2.4 Kortlopende schulden	3.187.441		2.256.192	
Totaal passiva		8.209.176		5.534.669

Staat van baten en lasten over 2021

		realisatie 2021 EUR	begroting 2021 EUR	realisatie 2020 EUR
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	24.006.986	21.130.978	20.815.903
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	291.719	227.580	238.402
3.5	Overige baten	709.501	714.343	683.576
	Totaal baten	25.008.206	22.072.901	21.737.880
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	19.318.606	17.904.171	17.860.343
4.2	Afschrijvingen	483.808	488.049	508.322
4.3	Huisvestingslasten	1.728.687	1.679.515	1.647.686
4.4	Overige lasten	1.953.451	1.918.545	2.055.732
	Totaal lasten	23.484.552	21.990.279	22.072.083
	Saldo baten en lasten	**1.523.653**	**82.622**	**-334.203**
6	Financiële baten en lasten	-10.356	-	3
	Totaal resultaat	**1.513.297**	**82.622**	**-334.200**

Kasstroomoverzicht over 2021

		2021 EUR		2020 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	1.523.653		-334.203	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	483.808		458.784	
Afschrijvingen op desinvesteringen	0		-70.101	
Mutaties voorzieningen	234.648		242.608	
Verandering in vlottende middelen				
Vorderingen	-299.728		591.100	
Schulden	931.249		231.184	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.873.630		1.119.373
Ontvangen interest		-10.356		3
Kasstroom uit operationele activiteiten		**2.863.275**		**1.119.377**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen materiële vaste activa	1.004.333		454.593	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		-118.472	
Investeringen financiële vaste activa	-64.200		-2.700	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-940.133**		**-333.421**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende lening	-4.689		-4.689	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		**-4.689**		**-4.689**
Mutatie liquide middelen		**1.918.455**		**781.267**

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Stand per 1 januari	2.094.403	1.313.136
Stand per 31 december	4.012.858	2.094.403
Mutatie boekjaar	**1.918.455**	**781.267**

1.1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen 1.2.1	Inventaris en apparatuur 1.2.2	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2021			
Verkrijgingsprijs	203.518	6.658.053	6.861.571
Cum. Afschrijvingen	133.991	4.747.580	4.881.572
Boekwaarde	69.527	1.910.472	1.979.999
Mutaties			
Investeringen	103.914	900.419	1.004.333
Desinvesteringen	-	1.808.391	1.808.391
Afschrijvingskosten	9.251	474.557	483.808
Afschrijvingskosten desinvesteringen	-	1.772.089	1.772.089
	94.663	389.560	484.223
Stand per 31 december 2021			
Verkrijgingsprijs	307.432	5.750.078	6.057.510
Cum. Afschrijvingen	143.243	3.450.048	3.593.291
Boekwaarde	164.190	2.300.029	2.464.222

		31-12-2021	31-12-2020
1.1.3	Financiële vaste activa	EUR	EUR
	Borg	73.650	101.550
	Financiële vaste activa	73.650	101.550

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.2.2.1	Debiteuren	-	55.302
1.2.2.2	OCW	1.226.861	959.887
1.2.2.3	Overige overheden	160.473	6.869
1.2.2.7	Overige vorderingen	143.686	48.789
1.2.2.12	Overlopende activa	127.426	287.869
1.2.2.16	Af: voorziening wegens oninbare vorderingen	-	-
		1.658.446	1.358.716
	Overige vorderingen		
1.2.2.6	Personeel	9.446	-
1.2.2.7	Overige vorderingen	134.240	897
	Vordering UWV	-	47.892
	Overige vorderingen	143.686	48.789
	Overlopende activa		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	127.426	287.869
1.2.2.15	Overige overlopende activa	-	-
	Overlopende activa	127.426	287.869
	Voorzieningen wegens oninbare vorderingen		
	Saldo per 1 januari	-	6.710
	Onttrekking	-	-6.710
	Dotatie	-	-
	Saldo per 31 december	-	-

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021	31-12-2020
		EUR	EUR
1.2.4.1	Kasmiddelen	204	500
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.012.654	2.093.902
	Totaal liquide middelen	4.012.858	2.094.403

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2.1 **Eigen vermogen**

		Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1	Algemene reserves	1.402.294	277.800	-91.767	1.588.327	790.443		2.378.770
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek/NPO	612.000	-612.000	-	-	654.801	-	654.801
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat	125.300	-	91.767	217.067	68.053	-	285.120
	Eigen vermogen	2.139.594	-334.200	-	1.805.394	1.513.297	-	3.318.691

De bestemmingsreserve publiek is opgebouwd uit NPO gelden die vanaf 1 augustus 2021 door DUO zijn verstrekt. In deze reserve is opgenomen de toekomstige afschrijvingskosten van de gedane investeringen in met name de Chromebooks.

De private reserve geeft het vermogen weer, dat is opgebouwd uit bijdrage van ouders. De niet bestede ouderbijdrage komen ten gunste van de ouderraden en derhalve het private vermogen.

2.2 **Voorzieningen**

		Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Onttrekk. 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR	Kortlopend deel < 1 jaa	Langlopend deel > j jaar	Totaal
2.2.1	Personeelsvoorzieningen								
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	216.867	45.000	756	33.366	227.745	14.000	213.745	227.745
2.2.1.6	Langdurig zieken	271.420	70.596	179.862	-	162.154	123.702	38.452	162.154
		488.287	115.596	180.618	33.366	389.899	137.702	252.197	389.899
	Overige voorzieningen								
2.2.3	Planmatig onderhoud	919.152	527.988	-	194.950	1.252.191	108.573	1.143.618	1.252.191
		1.407.439	643.584	180.618	228.316	1.642.090	246.275	1.395.815	1.642.090

2.3 **Langlopende schulden**

		Saldo 1-1-2021	Aflossingen 2021	Saldo 31-12-2021	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3.6	Schulden aan gemeenten	65.643	4.689	60.954	56.267	37.511
	Langlopende schulden	65.643	4.689	60.954	56.267	37.511

Dit betreft een lening van de Gemeente Diemen ter financiering van zonnepanelen. De lening heeft een looptijd van 20 jaar en is rentevrij door de gemeente verstrekt in het kader van een duurzaamheidsprogramma van de gemeente.

2.4 **Kortlopende schulden**

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8	Crediteuren	239.411	302.019
2.4.4	OCW	-	-
2.4.9	Belastingen en sociale premies	845.359	720.435
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	247.693	317.248
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.095.130	101.403
2.4.14	Vooruitontvangen susidies OCW/EZ	112.654	123.533
2.4.15	Vooruitontvangen subsidies Gemeenten	34.463	44.048
2.4.19	Overige overlopende passiva	612.730	647.506
	Kortlopende schulden	3.187.441	2.256.192
	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.9	Loonheffing/soc.lst	842.245	678.423
2.4.9	Premies Part.Fonds	304	40.594
	Premies Verv.Fonds	2.810	1.419
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	845.359	720.435
	Overige overlopende passiva		
2.4.17	Vakantiegeld	590.404	537.970
2.4.19	Accountants- en administratiekosten	22.326	14.838
	Overige	-	94.698
	Overige overlopende passiva	612.730	647.506

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Subsidie zonnepanelen
Voor een tweetal scholen is aan Stichting Florente een subsidie toegekend door de Rijksdienst van Ondernemend Nederland. Het betreft de volgende scholen met de volgende looptijden:

- Noorderbreedte looptijd 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2029
- Kersenboom looptijd 1 april 2020 tot en met 31 maart 2035

Snappet
Drie scholen van de Stichting Florente zijn in resp. 2014, 2015 en 2016 een contract voor onbepaalde tijd aangegaan met Stichting Snappet. De school gebruikt door Snappet ontwikkelde onderwijsapplicatie en neemt in dit verband ook tablets en aanverwante hardware af. Vooraf is een borgsom aan Snappet verstrekt, die is opgenomen onder de financiële vaste activa. Per leerling en per leerkracht wordt een bedrag van € 30 (bij de Terp per leerling € 40) per jaar voor activeringskosten berekend. Daarnaast worden de gebruikte licenties per leerling en per leerkracht in rekening gebracht. Daartoe is geen verplichting opgenomen en dit wordt jaarlijks bekeken.

DIZ
In deze jaarrekening is geen voorziening voor Duurzame Inzetbaarheid opgenomen, omdat dit via de exploitatie verloopt.

Kopieermachines
In 2021 is voor 60 maanden een contract aangegaan voor de kopieerapparatuur op de scholen.

Model G Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt									
Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebe-schikking geheel uitgevoerd en afgerond	Bedrag van de toewijzing						
	Kenmerk	Datum							
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma		J	350.400	€	€	€	€	€	€
Studieverlof	1006086-1	N	6.046						
Studieverlof	1165323-1	N	6.046						
Studieverlof	1166244-1	N	12.092						
Zij-instroom	1078781-1	J	20.000						
Zij-instroom	1097367-1	J	20.000						
Zij-instroom	1189580-1	N	20.000						
Zij-instroom	1183653-1	N	20.000						
Zij-instroom	1189588-1	N	20.000						
Zij-instroom	1183660-1	N	20.000						
Zij-instroom	1189618-1	N	40.000						
Zij-instroom	1160565-1	N	20.000						
Zij-instroom	1189673-1	N	20.000						

G2A en G2B Niet van toepassing

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	Overheidsbijdragen	gerealiseerd 2021 EUR	begroot 2021 EUR	gerealiseerd 2020 EUR
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	20.749.250	18.875.317	18.252.051
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	2.208.229	1.303.705	1.578.403
3.1.3	Ontvangen doorbetaling SWV	1.049.507	966.130	985.448
	Rijksbijdragen OCW	24.006.986	21.145.152	20.815.903
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	291.719	227.580	238.402
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	291.719	227.580	238.402
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Opbrangst verhuur	206.691	226.984	140.411
3.5.2	Detachering personeel	62.684	57.859	178.562
3.5.5	Ouderbijdragen/TSO	323.532	399.000	255.926
3.5.10	Overige	116.595	30.500	108.677
	Overige baten	709.501	714.343	683.576

	Lasten	gerealiseerd 2021	begroot 2021	gerealiseerd 2020
		EUR	EUR	EUR
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	17.521.023	16.932.900	16.526.377
4.1.2	Overige personele lasten	1.954.422	971.271	1.505.141
4.1.3	Af: uitkeringen	-156.839	-	-171.175
	Personeelslasten	19.318.606	17.904.171	17.860.343
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
4.1.1.1	Bruto lonen en salarissen	13.626.558	16.932.900	13.443.348
4.1.1.2	Sociale lasten	1.472.848	-	813.011
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	450.600		450.600
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	23.785		23.785
4.1.1.3	Pensioenlasten	1.947.233	-	1.795.633
4.1.1	**Lonen en salarissen**	17.521.023	16.932.900	16.526.377

Aantal FTE's 2021: 251,6 2020: 232,4

4.1.2	**Overige personele lasten**			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	114.840	45.000	284.479
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.286.287	357.933	755.523
4.1.2.3	Overig	553.295	568.338	465.140
	Overige personele lasten	1.954.422	971.271	1.505.141
4.1.3	**Ontvangen vergoedingen**			
4.1.3.2	Ontvangen vergoeding vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-156.839	-	-171.175
	Ontvangen vergoedingen	-156.839	-	-171.175
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	483.808	488.049	508.322
	Afschrijvingen	483.808	488.049	508.322

		gerealiseerd 2021 EUR	begroot 2021 EUR	gerealiseerd 2020 EUR
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	23.068	27.662	6.537
4.3.3	Onderhoud	268.296	272.000	331.339
4.3.4	Energie en water	250.275	283.000	252.232
4.3.5	Schoonmaakkosten	508.724	452.034	461.092
4.3.6	heffingen	14.552	21.500	22.812
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	527.988	527.969	518.000
4.3.7	Overige	135.784	95.350	55.675
	Huisvestingslasten	1.728.687	1.679.515	1.647.686
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	490.632	551.212	748.170
4.4.2	Inventaris, apparatuur	523.063	456.833	448.298
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	692.963	511.500	596.658
4.4.4	Besteding overig (ouderbijdragen)	246.792	399.000	262.605
	Overige lasten	1.953.451	1.918.545	2.055.732

		2021 EUR	2021 EUR	2020 EUR
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	21.000		19.500
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	-		-
	Fiscale advisering	317		-
	Overige niet-controlediensten	-		-
		21.317		19.500

6 Financiële baten en lasten

		gerealiseerd 2021 EUR	begroot 2021 EUR	gerealiseerd 2020 EUR
6.1	Rentebaten en lasten	-10.356	-	3
	Financiële baten en lasten	-10.356	-	3

Voorstel resultaatbestemming

Het exploitatieresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2021 bedraagt positief € 1.513.297

Het resultaat wordt als volgt aan het eigen vermogen toegevoegd:

Algemene reserve	790.443
Reserve publiek	654.801
Reserve privaat	68.053
	1.513.297

5.2.1. Gebeurtenissen na balansdatum

Verplichte toelichting
Overzicht verbonden partijen:
Geen

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen
De WNT is van toepassing op Stichting Florente. Het voor Stichting Florente toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsklasse C)
Het bezoldigingsmaximum is als volgt bepaald:

Criteria	**Uitkomst**	**Aantal complexiteits punten**
Gemiddelde totale baten (over t-4, t-3 en t-2)	17.538.643	4
Gemiddeld aantal bekostigde leerlingen (over t-4, t-3 en t-2)	3.177	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1	1
Totaal		**8**

5.2.2. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	H. Ploeg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.628
Beloningen betaalbaar op termijn	21.670
Subtotaal	*131.299*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	131.299
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
Gegevens 2020	
Bedragen x €1	H. Ploeg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/02 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	96.738
Beloningen betaalbaar op termijn	16.649
Subtotaal	*113.387*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.888

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Aanhef	*Voorletters*	*Tussenvoegsel*	*Achternaam*	*Functie*
Mevrouw	M.		Bruins	Voorzitter (vanaf 1-8-2021 tot 1-1-2022
De heer	T.		Kuipers	lid
Mevrouw	W.	El	Yandouzi	lid
De heer	W.		Theijs	lid
Mevrouw	E.	van den	Tol	Voorzitter (vanaf 1-1-2022)
De heer	L.P.		Lentz	Voorzitter (tot 1-8-2021)
De heer	C.		Schut	Penningmeester (tot 1-8-2021)

Vermelding gegevens van een ieder van wie de bezoldiging de norm te boven gaat (WNT 4.2)
N.v.t.

5.2.3. Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41595
Naam instelling	Stichting "Florente"
KvK	32112275
Adres	Sportlaan 2a
Postcode / Plaats	1111 PX Diemen
Telefoon	020-7531144
E-mail	info@florentebasisscholen.nl
Internetsite	www.florentebasisscholen.nl

Contactpersoon	H.Ploeg
Telefoon	020-7531144
E-mail	h.ploeg@florentebasisscholen.nl

BRIN	Naam	Sector
04VF	Oranje Nassau School voor Basisonderwijs	PO
06PH	Oecumenische Basisschool De Ark	PO
06RN	Basisschool De Terp	PO
08EW	OBS De Octopus	PO
08GE	OBS De Grote Beer	PO
10BA	OBS Het Atelier	PO
10RG	Jan Woudsmaschool	PO
11FQ	v.d. Muelen-Vastwijkschool	PO
12CC	Kors Breijerschool	PO
23EL	OBS 't Palet	PO
23EM	Oecumenische Basisschool De Duif	PO
31LR	Brede School Weesperrijk	PO
31RN	BS De Kersenboom	PO

5.3. Ondertekening Jaarrekening

Dhr. H. Ploeg *Directeur-bestuurder*	
Mw. E. van den Tol *Voorzitter*	
Mw. M. Bruins *Lid*	
Dhr. T. Kuipers *Lid*	
Mw. W. El Yandouzi *Lid*	
Dhr. W. Theijs *Lid*	

Getekend voor akkoord d.d. ……

5. Verslag intern toezicht

5.1. Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Laurent Lentz	Voorzitter (tot 1/8/2021) Niet herkiesbaar per 1-8-2021	Hoofdfunctie: ● Leraar wiskunde bij het Arte College in Almere Neventaken: ● Geen	Lid werkgeverscommissie Communicatie & identiteit Achtervang financiële commissie
Marjan Bruins	Vicevoorzitter (tot 1-8-2021) Voorzitter (vanaf 1-8-2021 tot 31-12-2021) Herkozen tot 1-8-2025	Hoofdfunctie: ● Beleidsadviseur Koninklijke Auris ● Klachtenfunctionaris Koninklijke Auris Neventaken: ● Projectleider Wetenschappelijk Congrescyclus TaalStaal ● Hoofdredacteur vaktijdschrift VHZ-online	Lid werkgeverscommissie Onderwijs & kwaliteit Huisvesting en materieel Financiële commissie (vanaf 1-8-2021)
Ellen van den Tol	Lid Vicevoorzitter (vanaf 1-8-2021) en voorzitter vanaf 1-1-2022	Hoofdfunctie: ● zelfstandig adviseur werving & selectie voor het onderwijs Nevenfunctie: ● lid RvT Stichting Welzijn Diemen	Personeel & organisatie Werkgeverscommissie (vanaf 1-8-2021) Financiële commissie (vanaf 1-8-2021)
Warda El Yandouzi	Lid Vicevoorzitter per 1-1-2022	Hoofdfunctie: ● Programmamanager Stedelijke Strategie gemeente Amsterdam Neventaken: ● Geen	Maatschappelijk draagvlak & duurzaamheid Communicatie & Identiteit
William Theijs	Lid	Hoofdfunctie: ● Leidinggevende landelijke directie bij de Belastingdienst Neventaken: ● Geen	Maatschappelijk draagvlak & duurzaamheid Huisvesting & materieel Communicatie & Identiteit (vanaf 1-8-2021)
Teo Kuipers	Lid	Hoofdfunctie: ● Beleidsmedewerker HRM MD bij De Nederlandsche Bank Neventaken: ● Voorzitter Kerk aan Zee	Onderwijs & kwaliteit Personeel & Organisatie
Chris Schut	Lid (tot 1-8-2021)	Hoofdfunctie: ● Zelfstandig financieel adviseur/interim manager Nevenfuncties: ● Lid RvT stichting sportpark de Eendracht ● Penningmeester stichting Manege Geuzeneiland	Financiële commissie

5.2. Hoe het toezicht is vormgegeven

De stichting is op grond van de wet "goed onderwijs, goed bestuur" (2017 gewijzigde versie) zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. Stichting Florente onderschrijft en hanteert de Code Goed bestuur zoals deze in 2017 opnieuw is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van het algemeen bestuur en intern toezicht duidelijk zijn beschreven en leden ieder hun eigen domein hebben vanwaar zij hun toezichthoudende rol vervullen.

Basis van toezicht
Binnen de stichting wordt gewerkt vanuit het Intern Toezicht Kader (ITK).
Het initiatief voor het Intern Toezichtskader ligt bij de toezichthouders, zijnde het Algemeen bestuur, en wordt goedgekeurd in een bestuursvergadering.

Legitimatie en verantwoording
Het algemeen bestuur (AB) handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van het AB staat in het reglement van het AB, vermeld op de website van Florente. Het AB werkt vanuit domeinen. De leden van de domeinen adviseren het AB over de onderwerpen die binnen hun taakgebied vallen en bereiden de besluitvorming van het AB voor. Dit laat de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming van en door het gehele AB onverlet.

Werkwijze: Commissies en beleidsdomeinen
De commissies en overige werkzaamheden worden verdeeld over de leden van het Algemeen bestuur. De commissies bereiden onderwerpen voor en adviseren het Algemeen bestuur. Zij hebben geen eigenstandige beslissingsbevoegdheid. Elke commissie heeft een voorzitter en de werkwijze is vastgelegd in een reglement. Het Algemeen bestuur van Stichting Florente heeft twee commissies:

- Financiële Commissie
- Werkgeverscommissie.

De zes beleidsdomeinen worden zodanig verdeeld dat er altijd twee toezichthouders zijn, die zich specifiek op dat onderwerp richten. De zes beleidsdomeinen zijn:

- Onderwijs & Kwaliteit
- Personeel & Organisatie
- Financiën & Beheer
- Huisvesting & Materieel
- Communicatie & Identiteit
- Maatschappelijk draagvlak & Duurzaamheid

In juni van ieder jaar wordt er een jaarplanning voor de vergaderingen van het Algemeen bestuur in het daaropvolgende schooljaar vastgesteld en voor de commissies van het Algemeen bestuur. Voor het Algemeen bestuur gaat het om minimaal 6 reguliere vergaderingen per jaar. Daarnaast is er minimaal één themabijeenkomst, waarin onderwerpen nader worden uitgediept of verkend, en één evaluatiebijeenkomst.
De zes reguliere vergaderingen met directeur-bestuurder worden voorafgegaan door een vergadering van het algemeen, toezichthoudende, bestuur. Er zijn twee bijeenkomsten Algemeen bestuur gericht op governance en evaluatie en één bijeenkomst met de GMR.
De agenda met bijlagen wordt in de regel minimaal twee weekenden voor de vergadering verspreid.
In 2021 zijn er 7 vergaderingen geweest.

Werkgeversfunctie

De voorzitter en de vicevoorzitter vormen de werkgeverscommissie en hebben in november een planningsgesprek met de directeur-bestuurder gevoerd en afspraken gemaakt over de cyclus van gesprekken. De werkgevercommissie bereidt met de bestuurder de vergaderingen van het algemeen bestuur gezamenlijk voor.

Toezicht op besteding middelen

De Financiële Commissie volgt de Planning & Control cyclus. De commissie vergadert rondom belangrijke momenten in de bedrijfsvoering: begroting, jaarrekening en indien noodzakelijk kwartaalrapportages. Alle stukken zijn in vergadering vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

5.3. Toelichting op gegeven adviezen

Genomen besluiten en goedkeuringen

- Stopzetten dienstverlening OOG en contract gegund aan Nuwea (na onderzoek en vergelijking)
- Besluit over voorstel schoolbezoeken, in verband moet corona hebben deze nog niet plaatsgevonden 2021
- Vaststellen jaarrekening, jaarverslag 2020, begroting 2022
- Vaststellen aangepast treasury statuut

Adviezen

- Takenpakket manager onderwijs & kwaliteit
- Nieuwbouw en samenwerkingstrajecten Muiderberg, Weesp, Ouder-Amstel en Diemen
- Veiligheid voor leerlingen en medewerkers, rol vertrouwenspersoon
- Strategische koers van de stichting
- Financieel beleid met betrekking tot NPO gelden

Bijlagen

I. Jaarverslag GMR stichting Florente

Schooljaar 2020-2021

In dit verslag blikt de GMR van Stichting Florente terug op haar werkzaamheden gedurende het schooljaar 2020-2021.Ter kennisgeving wordt dit verslag gedeeld met het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting en de schoolleiding. Tevens wordt dit verslag gepubliceerd op de website van Stichting Florente zodat ouders en personeel inzage hebben.

Samenstelling en werkwijze:
Voor alle scholen die onder Stichting Florente vallen zijn er 2 plekken in de GMR, een ouder en een personeelslid. Op dit moment zijn niet alle scholen vertegenwoordigd binnen de GMR. Er zijn 5 plekken niet opgevuld. Binnen de oudergeleding zijn er drie vacatures voor de scholen Het Atelier, Weesperrijk en Van Der Muelen-Vastwijkschool. Binnen de personeelsgeleding zijn er 2 plekken voor de scholen Het Atelier en Weesperrijk. Daarnaast zijn er 2 bijzonderheden te melden: zowel van de Grote Beer als van de Octopus is er een dubbele bezetting van de oudergeleding. Bij de Grote Beer delen de twee ouders het lidmaatschap. (bij stemmingen is er maar 1 stem geldig) Bij de Octopus is er soort "meekijk fase" gestart. Het ene lid zal na dit schooljaar stoppen en het andere lid begint net en kan zo makkelijk wegwijs worden gemaakt. Ook hier geldt bij stemmingen dat maar 1 stem wordt meegenomen. Dit betekent dat bij aanwezigheid van alle leden, de vergadering bestaat uit 21 ouders en leerkrachten. Er is afgesproken dat per vergadering wordt gekeken of de ouder of het personeelslid aanwezig is. In praktijk schuiven er per vergadering rond de 11 deelnemers aan.
Voorzitter is Dhr Verweij, ouder van De Terp. Vicevoorzitter is Dhr. Welter, ouder van Oranje Nassau en secretaris is Mw. Arnoldus, leerkracht van de Jan Woudsmaschool.

Onderwerpen van gesprek schooljaar 2020-2021

Ambitiegesprek met de bestuurder: helder krijgen wat de rol en invloed is van MR/GMR
Hoe ziet de bestuurder een samenwerking met GMR etc.
Hiermee is geborgd dat de GMR uitgenodigd wordt voor een discussie t.a.v. kwaliteitsbeleid t.b.v. het te ontwikkelen koersplan (voorheen strategisch beleidsplan) in de ontwerpfase.
verder zijn speerpunten voor aankomend schooljaar:

- gesprekkencyclus opstarten voor de gehele organisatie
- invoering personeelsbeleidsplan
- invalpool opbouwen
- afspraken nieuw financieel beleid
- zicht op het leren d.m.v. LeerUniek
- visie op samenwerkingsscholen
- starten nieuw koersplan.

t.a.v. begroting en financiën:

In eerste instantie zijn er uitgangspunten geformuleerd daarna hebben Barbara Lindner en Wilma van der Meer begrotingsgesprekken gevoerd met de directeuren.
Het heeft geresulteerd in een sluitende begroting naar wens van Gemeente en Raad van Beheer.
Tijdens de GMR vergadering is er een presentatie met toelichting gehouden en de financiële commissie (Dhr. Stok en Dhr. Jabaaij) hebben in een later gesprek nog vragen gesteld. De GMR heeft naar aanleiding van de presentatie hun goedkeuring verleend.

t.a.v. Koersplan:

met name door Covid is er vertraging opgelopen bij het ontwikkelen van het Koersplan. In de vergadering van 21 april is er door de GMR input gegeven op het te ontwikkelen Koersplan.
Het koersplan wordt opgebouwd uit drie delen:

1. Het Stichting Florente verhaal (stichtingsniveau)
2. Het verwerken van de uitgangspunten na het ophalen van input. (schooljaar 2020-2021)

3. Scholen schrijven niet een apart schoolplan, maar beschrijven hoe zij invulling geven aan het koersplan. (schooljaar 2021-2022)

De GMR leden zijn in groepjes verdeeld en bespreken de kernwaarden Verwonderen en Vertrouwen. In één zin beschrijven zij wat er opgepakt, losgelaten en vastgehouden moet worden op Stichting Florente niveau. (ttl 3 zinnen). Er is voornamelijk input gegeven op het gebied van communicatie, reclame/marketing (dezelfde taal uitdragen), scholen vrijheid van invullen onderwijs, werving en selectie actief oppakken.

T.a.v. Arbobeleidsplan en verzuimbeleidsplan:
Instemming door de personeelsgeleding is geven.
Wel waren er aanvullend vragen over de Preventiemedewerker - Wie dit is en hoeveel uren hij/zij heeft. Hieraan kan meer ruchtbaarheid gegeven worden. Het is een belangrijke plek binnen een organisatie. Heeft de MR/GMR hierop instemming, wat is de taakomschrijving, rol en positie van de preventiemedewerker?
Arbobeleid - Moet er een stuk toegevoegd worden over corona/pandemie? Medewerkers met angst, hoe lang kan je dat rekken, kan je dat met een plan verhelpen? Zijn de maatregelen op school voldoende qua veiligheid.

Overige zaken:
De scholing die gepland stond is komen te vervallen, dit had 2 redenen: 1 lage opkomst, er werd vanuit diverse MR-en niet gereageerd. 2 cursus avond kon niet live plaatsvinden, alternatief was te kort dag om te regelen.
De GMR wil de opbrengsten van haar vergaderingen vergroten door een actievere werkwijze te implementeren. Tevens is de wens uitgesproken om taken meer te verdelen waardoor er thema's in klein comité gesproken kunnen worden om in de hele GMR terug te koppelen.

Wat staat er nog open of is uitgesteld:
Tevredenheidsonderzoek (staat gepland voor schooljaar 2021/2022).
ICT-plan volgens planning zou hier Q1 2021 meer info over komen. Is niet gebeurd.
Bestuursformatieplan: door wisselingen bij het onderwijsbureau is hier vertraging ontstaan. GMR heeft officieel nog geen instemming gegeven op dit plan.

Voornemens voor schooljaar 2021/2022 (genoemd vanuit GMR)
Voorstellen:

- identiteit en samenwerkingsscholen
- marketing van de stichting/naamsbekendheid/zichtbaarheid Florente
  weten ouders ons te vinden/ hoe word je meer zichtbaar als school/stichting
- personeelsbezetting, tekort aan personeel, hoe op te vangen - uiteen in groepjes.
  Wilma eventueel uitnodigen en toelichting vragen.
- Geld naar kinderen/leerkrachten als hoogste prioriteit.
- Uitnodigingen RvB bij GMR. er zijn koppels van domeinen (zal in het najaar gebeuren)

II. Tussenevaluatie NPO-plannen

De Ark

- Startbijeenkomst EDI-model: In de laatste week van de zomervakantie hebben wij een teamtraining gehad. De observaties zijn nog niet geweest, vanwege een overvolle agenda van de trainer.
- Woordenschat bij kleuters verbeteren: Vanaf januari wordt het taalprogramma van Young Expat Services uitgevoerd met groepjes leerlingen uit de groepen 2 en 3. Dit programma (twee dagen per week) loopt tot half juni.
- Achterstanden in technisch lezen wegwerken: Aan het begin van dit schooljaar is de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen aangeschaft en geïmplementeerd in de groepen 3.
- Werken aan een positief klassenklimaat: In de eerste maanden van het schooljaar hebben onze OKC (Regina Hoogeweg) samen met een collega de eerste sessie met iedere groep gedaan (behalve met de groepen 3, daar bleek het niet goed aan te slaan). Na januari is de tweede sessie aangeboden. Sommige klassen hebben hier al gebruik van gemaakt, andere groepen hebben dit nog even uitgesteld. De groepen 5 hebben meerdere sessies gehad, vanwege de heftige groepsdynamiek in beide groepen.
- Achterstanden bij begrijpend lezen wegwerken: In de eerste maanden van het schooljaar werkte dit goed, daarna mochten de cohorten niet meer door elkaar en hebben we noodgedwongen het groepsdoorbroken werken met begrijpend lezen weer los moeten laten. We gaan proberen om dit de laatste maanden weer op te pakken, in ieder geval in de groepen 7.
- Een verbeterslag doorvoeren in het totale taalaanbod: Eén van onze leerkrachten volgt momenteel de opleiding voor taalcoördinator. Zij heeft maandelijks een trainingsdag en zal haar opleiding afronden in mei van dit schooljaar.
- Extra aandacht geven aan de creatieve talenten van leerlingen: In januari is een crea-docente gestart met het geven van creatieve workshops in de groepen 3 t/m 8. Zij geeft in alle groepen in blokken van twee weken workshops van 1,5 uur.
- Voldoende chromebooks op school: Aan het begin van dit schooljaar hebben wij van de NPO-gelden 7 chromebook-karren aangeschaft. In alle bovenbouwgroepen hebben de leerlingen nu de beschikking over een “eigen” chromebook.
- Voldoende AVI-, informatie-, prenten- en stripboeken aanschaffen: Hier hebben wij nog even geen actie op ondernomen, vooral vanwege het feit dat het signaal kwam dat de NPO-gelden gefaseerd binnen zouden komen. Dit item had niet de grootste prioriteit.
- Inzet van (externe) invalleerkrachten: Hier hebben wij helaas al af en toe gebruik van moeten maken. Voor het primaire proces wel fijn dat het af en toe gelukt is.

Het Atelier

- Didactisch coachen: teamleren gebeurt vooral doordat de leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in één van de basisvakken de collega’s coacht. Met name de vele startende leerkrachten hebben hier veel baat bij. Waar we nog kunnen winnen, is het van uitwisselen van de persoonlijke aanpak: waarom zijn de resultaten bij de één veel hoger dan bij de ander?
- Instructie in kleine groepen: gebeurt veelvuldig in alle klassen. Dat op één of meer dagen in de week leerkrachten dubbel ingeroosterd zijn, heeft een compenserend effect op het startersniveau van veel leerkrachten. Op onze school met de grote leerachterstanden, de vele niet-Nederlandstalige kinderen en het grote spreidingsgetal extra belangrijk.
- Er is nu veel meer extra ondersteuning voor de leerlingen die extra instructie nodig hebben en verrijking voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.
- Het zelfstandig werken staat consequent op de agenda van de teamvergadering. Er zijn collegiale consultaties en observaties door de directeur. Qua vorm en inhoud is er duidelijk verbetering in de kwaliteit. Is nog niet afgerond.
- Er zijn nu voldoende Chromebooks. Dit maakt dat er beter gedifferentieerd wordt en dat de organisatie eenvoudiger is geworden; voorheen was er een strak rooster waarin stond wanneer welke klas de Chromebooks mocht gebruiken.
- Voor technisch lezen is de nieuwe versie van Estafette gekocht; deze wordt nu geïmplementeerd.
- Er zijn ontwikkelingsmaterialen voor de kleuterklassen aangeschaft waardoor er een veel rijkere leeromgeving is.
- Er zijn dagelijks ‘huiswerkklassen’ voor kinderen uit de groepen 3 tot en met 8, waardoor de schooldag wordt verlengd voor kinderen met een achterstand die thuis niet de ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben.

De Grote Beer

- *instructie in kleine groepen(tutoring)*. Dit is gerealiseerd en we zien de groei in resultaten bij 70% van de leerlingen die in kleine groepen instructie hebben gekregen. Daarnaast zijn de leerkrachten begeleidt in het maken van evaluaties en plan van aanpak zoals we dit invullen in leeruniek. De eerste stap is er maar dit moeten we nog verder ontwikkelen en hopen daar volgend jaar weer begeleiding in te kunnen krijgen. Vraag of we hier financiële mogelijkheden voor hebben.
- *Metacognitie en zelfregulerend leren* Met de methode TOP ontdekkers zijn we hier dit jaar mee gestart. Er zijn 4 begeleidingsmomenten waarbij de leerkrachten gecoacht worden in het goed begeleiden van leerlingen. Er is daarbij ook 4 keer een teambijeenkomsten om de vorderingen en ontwikkelpunten met elkaar te bespreken.
- *Leren van en met medeleerling(tutoring)*Dit is nog niet volledig gerealiseerd. Kinderen uit groep 8 hebben kinderen uit groep 1,2 en 3 extra instructie gegeven maar door Corona mochten de cohorten niet door elkaar en is dit maar voor korte duur geweest en is er ook geen training voor leerkrachten en leerlingen geweest
- chromebooks: dit is gerealiseerd
- Nieuwe bibliotheek: dit is gerealiseerd

Kersenboom

- Eigenlijk is alles in werking gezet behalve de reken en spellingslessen in halve groepen. Dit was gewoon niet mogelijk door een gebrek aan personeel. Wel is er d.m.v. een rooster intensief ingezet op individuele (en soms in groepjes) ondersteuning.
- Zien!, komt te vervallen in Parnassys. Wij konden geen vervolgtraining krijgen. We hebben extra ingestoken op de gouden en zilveren weken. Een paar groepen waar het (sociaal gezien) onrustig is hebben een apart plan. Groep 7A heeft extern een traject dat heet: Social task force, groep 5A heeft een plan van aanpak.
- Het Edi traject van het team is begonnen. Inmiddels zijn er met directie, IB gesprekken geweest, in alle klassen een bezoek (een zg. nulmeting) en heeft het team afgelopen week een studiedag gehad, opgedeeld in EDI voor de ob, mb en bb.
- De plusgroep is begonnen. De materialen zijn besteld en elke vrijdag krijgen de Krieken les van een HB lK. De onderbouw heeft het traject “werken in hoeken” van en op de IPABO, afgerond. De vervolgstap is een vertaalslag te maken naar het werken op de Kersenboom. Hier zullen nog materialen nodig voor zijn.

Octopus

- Methode Logo 3000 is voor de groepen 3,4,5 aangeschaft en is voor de groepen 3, 4 en 5 geïmplementeerd. De onderwijsassistent die de groep over zou nemen wanneer de leerkracht in kleine groepen met LOGO3000 werkt is nauwelijks uitgevoerd omdat de onderwijsassistent vaak voor de groep moest vanwege personeelsgebrek.
- huishoeken en winkel hoeken zijn aangeschaft; externe begeleiding ‘werken in hoeken’ is vanwege tijdgebrek van de externe adviseur pas gestart in februari 2022.
- leerkracht ‘meer- en hoogbegaafden werkt een dag in de week met kinderen uit de groepen 2 t/m 6.
- februari studiedag met CED groep over gebruik Nieuwsbegrip op onze school; we kunnen nu starten met ontwikkelen kwaliteitskaart.
- de implementatie van de verteltas is doorgeschoven naar schooljaar 22-23.
- de Chromebook karren met Chromebook zijn aangeschaft. De groepen 3 t/m 5 hebben nu ook een gedeelde kar met Chromebook. Hierdoor kunnen ze een gedeelte van de dag kinderen op niveau online laten werken.
- de rekenmaterialen zijn aangeschaft; de kinderen die dat nodig hebben kunnen nu instructie op maat krijgen en de materialen ook gebruiken bij de verwerking. Met sprongen vooruit is nog niet aangeschaft en nog niet geïmplementeerd. Dit gaat schooljaar 22-23 gebeuren.
- LIST is nog niet geïmplementeerd. De studiedagen waren al volgepland. Wordt doorgeschoven naar 22-23.
- we hebben zelf de schoolbibliotheek vernieuwden bekostigd.; in overleg met OBA willen we een uitbreiding realiseren door boeken aan te schaffen en een wisselcollectie van OBA toe te voegen. Dit zal in 2022 gerealiseerd worden.

Jan Woudsma

- Een RT-er is ingezet, zij is echter in december 2021 dichter bij huis gaan werken. De RT is deels door een leerkracht ook uitgevoerd. Echter door leerkrachtentekort is zij ook voor de klas ingezet.
- We hebben groep 4 apart les kunnen geven en de WTF 0,6 in kunnen zetten.
- Reclame aan de Kust heeft een nieuw logo en nieuwe huisstijl ontworpen voor de school. De signing in en aan de school is ook vernieuwd en de school heeft een meer herkenbare uitstraling gekregen.

De Terp

- De taalaudit is uitgevoerd om het taal-leesonderwijs op zowel onze school als de Hobbedob in beeld te brengen. Hiermee worden de plannen voor de nieuwe school gemaakt. De taal-leeswerkgroep komt hiervoor bij elkaar in maart. Er zullen kosten gemaakt moeten worden om nieuwe materialen aan te schaffen om het taal-leesonderwijs te versterken.
- Er zijn Chromebook aangeschaft voor de leerkrachten. Deze worden ingezet bij videogesprekken en online onderwijs.
- Elke maandagmorgen draait de interne plusklas op school onder begeleiding van een externe ingehuurde leerkracht. De RT-er wordt ingezet en begeleidt op maandag en woensdag kinderen.
- De inzet van een extra leerkracht heeft tussen zomer en kerst 2021 plaatsgevonden in een kleutergroep.

Van der Muelen-Vastwijkschool

- *Rekenen* -> verloopt volgens plan en wordt gemonitord door de rekenspecialist. Een aantal leerkrachten volgde de (reken)scholing "met sprongen vooruit". Daarnaast zijn rekenmaterialen voor alle groepen gekocht. Resultaten op het gebied van rekenen worden in kaart gebracht (vanuit overzicht (BOOM-toetsen) en Leeruniek (Cito). Er is geen extra onderwijsassistent ingezet. Alle leerkrachten scholing Leeruniek.
- *Sociale vaardigheden en veiligheid* -> zoals omschreven in bovenstaand plan, zo verloopt dit proces. Leerkrachten hebben aan het begin van het schooljaar een opfristraining "Vreedzame school" gedaan en voor de voorjaarsvakantie de training "burgerschapsvorming" afgerond. Daarnaast in alle groepen "Aandacht werkt" (mindfulness voor kinderen)
- *expressie* -> dans- en dramalessen worden volgens rooster in alle groepen gedaan door een docenten van jeugdtheaterschool TIJ.
- *aandacht voor pluskinderen* -> Leerkracht met het specialisme hoog- en meerbegaafden heeft in overleg met het team extra plusmaterialen voor in de groepen zijn aangeschaft. Twee plusgroepen hebben vorm en inhoud gekregen en krijgen doelgericht les één keer per twee weken een dagdeel les in kleine groep.
- *spelling - Taal in Blokjes* -> Een leerkracht is hierin specialist en heeft nieuwe collega's ondersteuning gegeven om TiB te kunnen inzetten in de groepen. Er is een handleiding gemaakt waarin staat wanneer en hoe TiB wordt ingezet, daarnaast hebben 12 collega's de training gevolgd.
- *Chromebooks* -> tot dit schooljaar werkten de kinderen uit groep 4 op een tablet. Het Chromebook biedt voor hen meer mogelijkheden en is gebruiksvriendelijker.
- *extra inzet leerkracht (0,2 fte)* -> staat er niet op, valt wel onder het plan. Is echter niet doorgegaan. De leerkracht die dit zou gaan doen is langdurig ziek geworden en heeft ontslag genomen. Zij zou wekelijks één van de bouwcoördinatoren vervangen, zodat zij extra tijd hebben voor observaties en/of begeleiding van leerkrachten. Dit wordt nu (indien nodig) extern gedaan.

Noorderbreedte

- De keuze voor enkelvoudige groepen is zeer efficiënt gebleken. We merken dit aan de opbrengsten die licht gestegen zijn. De tijd die een leerkracht kan besteden aan de grote hoeveelheid zorgleerlingen in de groepen 8. En de verlaging van de werkdruk van medewerkers, met name voor zij-instromers en startende leerkrachten.
- *Extra inzet personeel:* deels gerealiseerd.
- *Instructie in kleine groepen:* Zeer effectieve interventie. Opbrengsten verhoogd groepen 7 en 8. Inzet spelbegeleiding verloopt zo goed dat er een interne wachtlijst voor kinderen is.
- *Inzet onderwijsassistent:* Deels gerealiseerd, er waren niet voldoende oas beschikbaar. Inzet gedaan door rekenspecialist Heleen Reijnders. Gewerkt met kleine groepen kinderen, eigen leerlijn, dyscalculie etc. Andere oas ingezet voor vervanging.
- *Video interactiebegeleiding:* Effectieve interventie. Zeer gedragen door bezochte leerkrachten. Feedback middel voor starters.
- *Professionalisering teamtraining EDI:* training en invoering zijn gaande.
- *Opleiding IB-er tot OGO-specialist:* opleiding is gestart
- *Professionalisering groep 1-2 leerkrachten:* Traject dit schooljaar afgerond. Evaluaties en verslagen zijn opvraagbaar
- *Inzet TOP-klas:* Lopende interventie. Veel uitval geweest door Corona maatregelen. Na voorjaarsvakantie wordt de TOP-klas weer opgestart. Eindevaluatie eind schooljaar.
- *Aanschaf chromebooks en kar voor o.a. leerlingen met eigen leerlijn:* gerealiseerd
- *Aanschaf Gynzy:* niet gerealiseerd. Ruimte in NPO nodig omdat andere interventies hogere kosten hadden.

- *Aanschaf tablets voor kleuters:* niet gerealiseerd. Ruimte in NPO nodig omdat andere interventies hogere kosten hadden.
- *Aanschaf Rekenmateriaal units 1-2:* Start schooljaar aangeschaft en ingezet
- *RT-inzet:* Tutoring door RID afgerond. Opbrengsten verhoogd. Coaching on the Job begrijpend lezen afgerond. Coaching on the Job spelling extra aangevraagd.
- *Extra inzet vakleerkracht gym:* Budget niet uitgegeven. Vacature niet op te vullen.
- *Cultuureducatie:* Inzet loopt in het huidige NSA blok. Interventie wordt zeer gewaardeerd.

Oranje Nassauschool

- Na 10 weken is er een evaluatie geweest met Caspar Rijbroek. Ons doel was dat kinderen meer uitgedaagd werden en door hun leerkuil heen gingen en dat het team meer kennis vergaarde over hoogbegaafheid. Dit is ook wat we hebben gezien. Er zijn 3 trajecten van 9 weken. Caspar geeft ook teamtrainingen. De eerste teamtraining is geweest. De tweede wordt nu ingepland n.a.v. leervragen van de kinderen.
- Sonja heeft fantastische lessen gegeven, dit wordt als heel prettig ervaren. Leerkrachten hebben op dat moment een kleinere groep en dit wordt effectief ingezet.
- Goede keuze vanuit de leerkrachten. Het is nog afwachten wat de resultaten hiervan zijn. We zijn nog op zoek naar een vervolgtraject hierop. De taal in de klassen wordt nog niet gesproken. Ouders zijn erg tevreden over Rots en Water.
- Door de Corona is veel extra hulp verloren gegaan. Deze extra hulp is ingezet ter vervanging van leerkrachten. De inzet van de taalcoördinator is goed gelukt.
- Zeer tevreden over, goede opbrengsten. Onder andere is er verandering in taal, feedback geven op proces en modus. We gaan dit traject zeker voortzetten. De volgende stap is dat leerkrachten zichzelf en elkaar ook kunnen voorzien van de juiste feedback op leerkracht handelen.

Weesperrijk

- Met de middelen vanuit NPO zijn combinatiefunctionarissen aangesteld. Deze zijn ingezet bij:
  - Hulp en ondersteuning in de klassen; groepen 1 t/m 8
  - Begeleiding van individuele leerlingen uit de groepen 3 t/m 8
  - Begeleiding van tweetallen en groepjes leerlingen.

  De inzet van de combinatiefunctionarissen heeft breed plaatsgevonden en vindt dat nog steeds. Dit betekent dat hiervoor wordt gekeken naar de individuele behoeften van de leerling(en) in kwestie (vakgebied) en dat op basis hiervan in opdracht van de groepsleerkracht een periode remediërende/ verrijkende activiteiten worden geboden onder begeleiding van de combinatiefunctionaris. Helaas hebben wij lopende het traject afscheid moeten nemen van één van de combifunctionaris i.v.m. onvoldoende functioneren.

III. Samenvatting Tevredenheid Leerlingen, Ouders en Personeel Florent basisscholen

In November 2021 is door Stichting Florente een Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en personeelsleden van alle onder de stichting vallende scholen uitgevoerd. Per doelgroep zijn de vragen in clusters ondergebracht. In deze samenvatting worden de resultaten van de geclusterde vragen die voor alle drie doelgroepen dezelfde waren, beschreven.

Rapportcijfer

	Leerlingen		Ouders		Personeelsleden		
	Rapportcijfer		*Rapportcijfer*		*Rapportcijfer*		
School	x	n=totaal	x	n=totaal	x	n=totaal	Response %
De Ark	7,9	185	7,7	80	7,5	34	.92
Het Atelier	8,0	78	8,2	50	7,8	20	.87
De Kersenboom	8,6	216	7,6	148	8,1	28	.82
Noorderbreedte	8,6	290	6,9	96	7,5	42	.79
De Octopus	8,0	127	7,1	100	7,0	22	.71
De Grote Beer	8,3	128	7,2	39	7,6	18	.90
Jan Woudsma	8,3	65	7,8	32	7,8	13	.93
Oranje Nassau	8,1	43	6,2	55	7,8	15	.62
Kors Breijer	8,5	160	7,5	133	8,0	30	.91
v.d. Muelen-Vastwijk	8,5	207	8,1	104	8,2	32	.82
De Terp	8,2	70	7,3	35	7,7	6	.55
Weesperrijk	8,9	30	8,2	71	8,5	16	1.00
Stichting Florente Totaal	8,3	1599	7,5	941	7,8	276	.82
Referentiegroep	*8,1*		*7,5*		*7,7*		*.75*

x= het gemiddelde; n= het aantal respondenten.

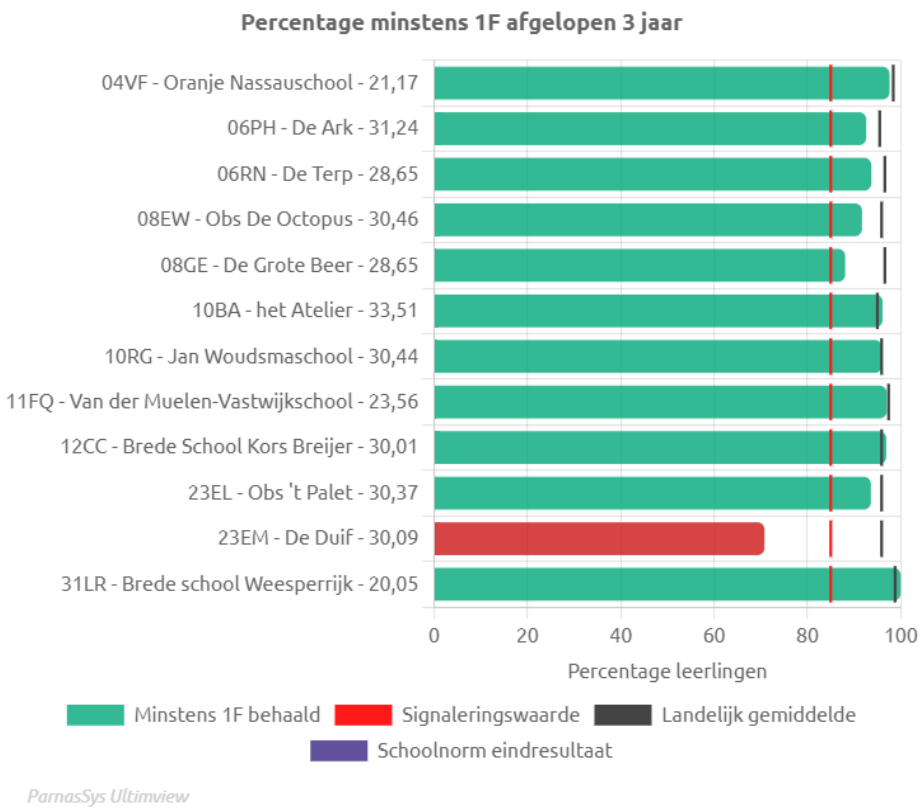
Stichting Florente totaal betekent het gemiddelde rapportcijfer van alle respondenten per doelgroep. Referentiegroep heeft betrekking op het gemiddelde per doelgroep van vergelijkbare scholen die in het verleden aan deze peiling hebben meegewerkt.
Het percentage 75% heeft betrekking op de gewenste minimale response. Met dit percentage of hoger geven de resultaten een betrouwbaarder beeld.

Aan de leerlingen, de ouders en personeelsleden is gevraagd een rapportcijfer te geven aan hun school. Alle leerlingen van Stichting Florente geven een iets hoger rapportcijfer dan de referentiegroep. Alle Ouders en Personeelsleden geven nagenoeg hetzelfde rapportcijfer als de referentiegroep.
Behalve de leerlingen van De Ark in Diemen geven alle leerlingen van Stichting Florente een hoger of vergelijkbaar rapportcijfer (8.3) dan de referentiegroep. De waardering van de leerlingen van de Stichting Florente is daarmee goed.
De waardering van ouders van Stichting Florente met het rapportcijfer 7.5 komt overeen met het rapportcijfer van de referentiegroep. De waardering van de ouders is daarmee ruim voldoende.
De waardering van de personeelsleden (7.8) is hoger dan de referentiegroep. De waardering van het personeel is daarmee goed.

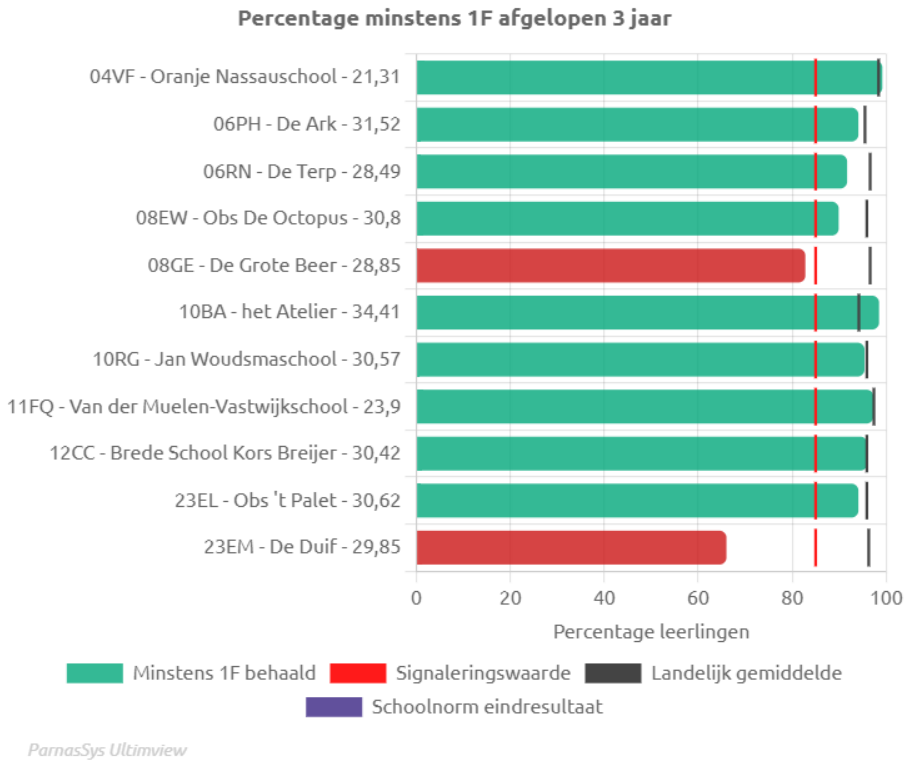
Als we kijken naar alle drie doelgroepen per school dan laten 6 van de 12 scholen een vergelijkbaar of hoger rapportcijfer voor alle drie doelgroepen zijn. Opvallend hierbij is de lage waardering van ouders voor de Oranje Nassauschool in Muiderberg, terwijl de waardering van leerlingen en personeelsleden voor de school goed is. In mindere mate geldt dit ook voor De Terp in Weesp. 4 scholen hebben van twee doelgroepen een lagere rapportcijfer gekregen dan de referentiegroep.
Voor meer informatie en analyse over de tevredenheid per school wordt verwezen naar de school en hun schoolspecifieke rapportage op www.scholenopdekaart.nl .

IV. Eindopbrengsten 2021 versus 2020

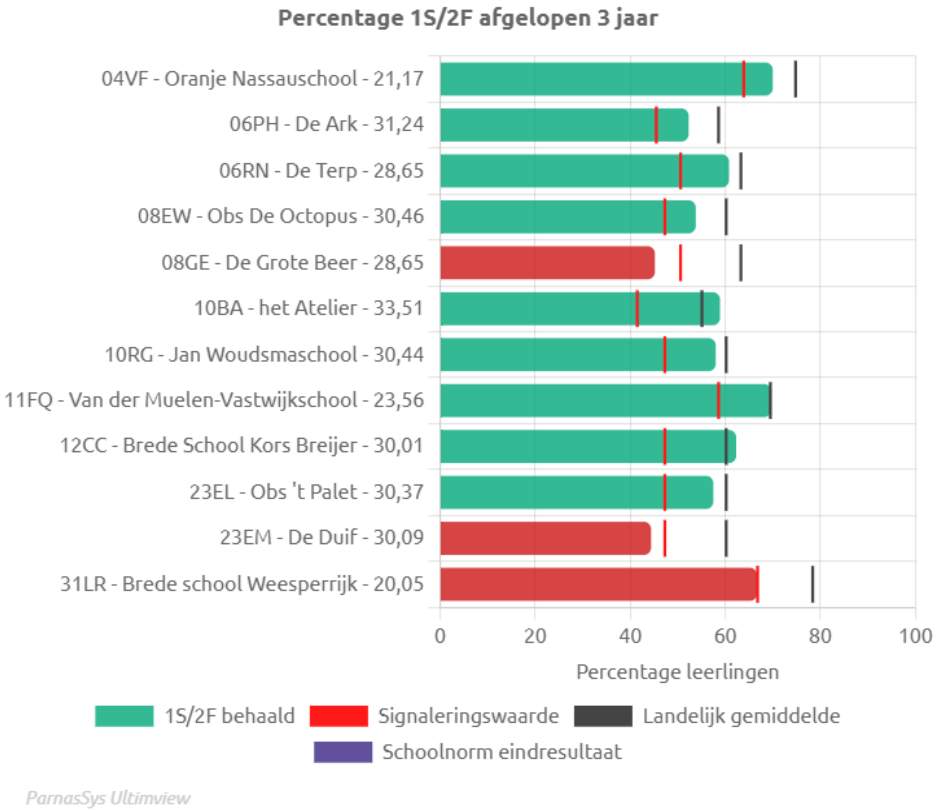
2021



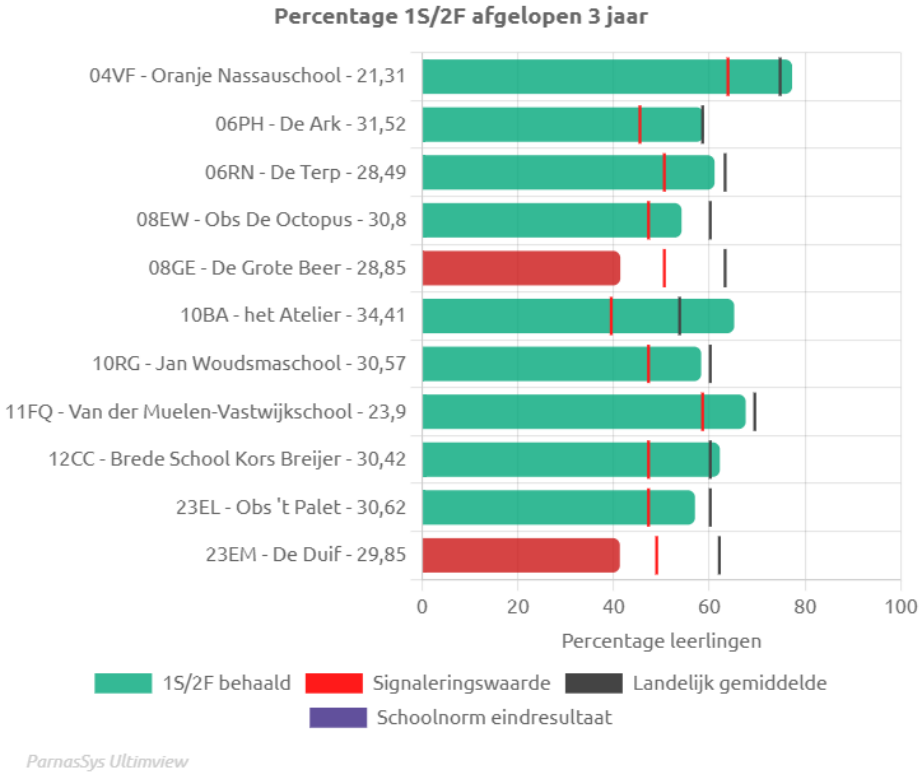
2020



2021


Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar
04VF - Oranje Nassauschool - 21,17
06PH - De Ark - 31,24
06RN - De Terp - 28,65
08EW - Obs De Octopus - 30,46
08GE - De Grote Beer - 28,65
10BA - het Atelier - 33,51
10RG - Jan Woudsmaschool - 30,44
11FQ - Van der Muelen-Vastwijkschool - 23,56
12CC - Brede School Kors Breijer - 30,01
23EL - Obs 't Palet - 30,37
23EM - De Duif - 30,09
31LR - Brede school Weesperrijk - 20,05
0
20
40
60
80
100
Percentage leerlingen
1S/2F behaald
Signaleringswaarde
Landelijk gemiddelde
Schoolnorm eindresultaat
ParnasSys Ultimview

2020


Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar
04VF - Oranje Nassauschool - 21,31
06PH - De Ark - 31,52
06RN - De Terp - 28,49
08EW - Obs De Octopus - 30,8
08GE - De Grote Beer - 28,85
10BA - het Atelier - 34,41
10RG - Jan Woudsmaschool - 30,57
11FQ - Van der Muelen-Vastwijkschool - 23,9
12CC - Brede School Kors Breijer - 30,42
23EL - Obs 't Palet - 30,62
23EM - De Duif - 29,85
0
20
40
60
80
100
Percentage leerlingen
1S/2F behaald
Signaleringswaarde
Landelijk gemiddelde
Schoolnorm eindresultaat
ParnasSys Ultimview

V. Evaluatie Jaarplan 2021 – Afsluiting Strategisch Beleidsplan 2016-2021

Onderwijs en kwaliteit		Evaluatie ■ = doel behaald ■ = proces loopt nog ■ = doel niet behaald	
1.	In de schoolplannen van onze scholen zijn elementen van de missie, visie en kernwaarden van Stichting Florente zichtbaar.		Scholen slagen erin om de uitgangspunten kenbaar en zichtbaar te maken. Bij de ene school verloopt dit wat makkelijker dan bij de andere school. Dit heeft mede te maken met het feit waar de school staat in de ontwikkeling.
2.	Alle betrokkenen bij Stichting Florente en haar scholen zijn aanspreekbaar op de kernwaarden. Concreet betekent dit dat Stichting Florente samen met de scholen de komende jaren de kernwaarden en invullingen daarvan communiceren met teams en ook ouders, zodat men ze herkent.		Kernwaarden leven en worden continu afgestemd met de eigenheid van de school.
3.	Opbrengsten kunnen analyseren en kunnen aan de hand daarvan cyclisch en planmatig handelen.		Hierin hebben we grote stappen gezet en kunnen we stellen dat er binnen de organisatie steeds meer eenheid ontstaat.
4.	De kwaliteit m.b.t. goed onderwijs binnen Stichting Florente wordt verder uitgewerkt aan de hand van het kwaliteitsbeleidsplan zodat duidelijk is hoe de opbrengsten gedeeld worden op bovenschools- en directieniveau.		Belangrijke stappen zijn gezet in afstemming. Zo hanteren alle scholen dezelfde uitgangspunten en begrippen waardoor uitwisseling van analyses eenvoudiger zal verlopen.
5.	Monitoren van sociale veiligheid.		Deze is uitgevoerd op alle scholen.
6.	Implementeren van de referentieniveaus.		Hierin zijn flinke stappen gezet en ontstaat steeds meer eenheid, o.a. door de inzet van Leeruniek.
7.	Ambitieniveau per school uitgewerkt.		Sterk verschil tussen de scholen onderling. Sommige scholen hebben ambities scherp gesteld, anderen staan nog aan het begin.
8.	Directeuren kunnen de opbrengsten verantwoorden aan elkaar, helpen elkaar met elkaars verbeterplannen.		Sterk verschil tussen de scholen onderling. Sommige scholen hebben ambities scherp gesteld, anderen staan nog aan het begin.
9.	Eind 2020 is er een meerjaren ICT-beleidsplan op basis van het strategisch beleidsplan waarin de doelen op het niveau van Stichting Florente voor de komende jaren zijn uitgewerkt en richtinggevende uitspraken zijn gedaan voor: - de ontwikkeling van scholen op het terrein van leren van kinderen; 21eeuwse vaardigheden, leerlingen hebben eigen verantwoordelijkheid. - software. - hardware. - beschikbare financiën (meerjarenbegroting/investeringen). Dit plan is op stichtings-, school- en leerlingniveau beschreven.		Deze is in concept klaar, echter door omstandigheden hebben we moeten kiezen voor uitstel.
10.	Onze scholen hanteren een geïntegreerd implementatieplan en meerjareninvesteringsplan als het gaat om de inzet van ICT bij het leren van kinderen, op basis van het gestelde in het bovenschoolse meerjaren ICT-beleidsplan. Uitgangspunt voor deze plannen is het schoolplan en concreet de wijze waarop de school invulling wil geven aan (kern)doelen, leerlijnen en ambities.		Deze is in concept klaar, echter door omstandigheden hebben we moeten kiezen voor uitstel.
11.	Stroomlijnen externe visitaties en interne schoolbezoeken. Binnen Stichting Florente worden op drie manieren de scholen bezocht.		Door de pandemie was het niet mogelijk om externen in de scholen te laten. Voor 2022 worden nieuwe plannen opgesteld om dit wel uit te voeren.

	1. Externe visitatie door Verus. Begin 2020 wordt de praktische invulling visitatieronde 3 voorbereid en gereed gemaakt. 2. Schoolbezoeken door directeur-bestuurder. 3. Schoolbezoeken toezichthouders.		
12.	NPO plannen ivm opgelopen achterstanden Corona		Alle scholen hadden voor de zomervakantie de plannen op orde. Delen ervan zijn reeds uitgevoerd of lopen.
13.	Tevredenheidsonderzoek Stichting Florente breed		Middels de peiling van BVPO is dit uitgevoerd en inmiddels teruggekoppeld naar ouders en via Scholen op de Kaart.
Personeel en organisatie		Evaluatie ■ = doel behaald ■ = proces loopt nog ■ = doel niet behaald	
1.	Meerjarenpersoneelsbeleidsplan wordt in basis vastgesteld in 2019/2020. Verschillende onderdelen komen stap voor stap aan bod in het directieberaad in het jaar 2020.		
2.	Een inhoudelijke aanpassing van de functionerings- en beoordelingscyclus, (gevalideerd) instrument de didactische vaardigheden en competenties van de leraar in beeld gebracht kunnen worden. - sluit aan bij de professionalisering van leerkrachten, - de gereedschapskist van iedere leerkracht en het gebruik van de beschikbare tools voor boeiend onderwijs, - de wijze waarop de leerkracht invulling geeft aan de eigen professionalisering (professioneel kapitaal).		Het invoeren van de Digitale Gesprekken Cyclus draagt bij tot uniform handelen binnen de organisatie als het gaat om de cyclus en de inhoud van de gesprekken. Meer en meer worden afspraken en gesprekken vastgelegd.
3.	Directeuren ontwikkelen hun leiderschap (besef van hefboomrol) in de richting van duurzaam leiderschap, uplifting leadership en (eco)-systeemdenken.		Doel niet behaald daar draagvlak voor deze opzet niet werd gedragen. Directeuren waren geen ambassadeur van het denkgoed van Jan Jutten.
4.	Herregistratie voor elke directeur.		Alle directeuren hebben een actuele registratie in het Schoolleidersregister.
5.	Door deze ontwikkeling in het leiderschap kunnen zij de kwaliteitscultuur verder brengen in de school en borgen		
6.	AVG-beleid verder implementeren.		Er is meer bewustwording rond AVG binnen de organisatie. Echter, niet alle facetten van AVG zijn nog voldoende doorgevoerd.
7.	Bewustwording en handelen aanpassen naar AVG-proof.		Als het gaat om bewustwording van de AVG is deze toegenomen binnen de organisatie. Zeker als het om persoonsgebonden informatie gaat.
8.	Werving en selectie		Continu proces
9.	Elke school werkt uit wat er wordt verstaan onder duurzaam leren door boeiend onderwijs. Zij beschrijven tevens welke doelen ze met leerlingen met het oog daarop willen behalen en verwerken dit in hun plannen. De zogenaamde 21e-eeuwse vaardigheden en systeemdenken maken daarvan deel uit. Dit wordt beschreven en geborgd in hun curriculum. De toolkit voor boeiend onderwijs worden actief gebruikt in de lessen.		Zal terug komen in het nieuwe schoolplan per school.
10.	De scholen hebben de thema's boeiend onderwijs duurzaamheid, wetenschap en technologie (WNT) opgenomen en beschreven in hun plannen.		Zal terug komen in het nieuwe schoolplan per school.

11.	Op alle scholen binnen onze stichting is het zichtbaar dat wij duurzaam leren door boeiend onderwijs en toepassen in de scholen.		Zal terug komen in het nieuwe schoolplan per school.
12.	Jaarlijks staat de sociale veiligheid als agendapunt op het directieberaad.		
13.	De directeuren geven de stand van zaken aan en/of bespreken een casus om van elkaar te leren.		Zal verder worden uitgebouwd door middel van inzetten Action Learning
14.	Er wordt op alle scholen aandacht besteed aan de ontwikkeling van en het leren over gezondheid/gezond gedrag en sociale maatschappelijke vaardigheden, (hierdoor verschuift de aanpak van incidenten bestrijding naar preventief beleid).		
	Financiën en Beheer		**Evaluatie** ■ = doel behaald ■ = proces loopt nog ■ = doel niet behaald
1.	Directeuren kunnen zelfstandig een begroting/prognose maken met een hulpmiddel (Cogix).		
2.	Ultimview en Cogix incorporeren in de planning en controlcyclus integreren.		
3.	P&C cyclus updaten.		
4.	De transparantie in de toedeling van middelen tussen scholen en stichting wordt vergroot.		
5.	Systematiek besproken en eventuele voorstellen voor aanpassing gedaan.		
	Huisvesting en Materieel		**Evaluatie** ■ = doel behaald ■ = proces loopt nog ■ = doel niet behaald
1.	Afronding Weesperrijk		
2.	Opstarten nieuwbouw Weesperrijk		
3.	Inschrijving Ouder Amstel		Echter blijkt dat nieuwbouw huizen pas opgeleverd gaan worden rond 2026
4.	Fusie Terp Hobbedob		
5.	Fusie ONS Vinkenbaan		
	Communicatie en Identiteit		**Evaluatie** ■ = doel behaald ■ = proces loopt nog ■ = doel niet behaald
1.	Stichting Florente ontwikkelt de kaders voor identiteitsnotitie binnen de stichting. Scholen beschrijven invulling.		
2.	De scholen ontwikkelen in het verlengde hiervan een eigen beleid.		
3.	Dit beleid is opgenomen in de schoolgids van de school.		
	Algemeen		**Evaluatie** ■ = doel behaald ■ = proces loopt nog ■ = doel niet behaald
1.	Structuur onderwijsbureau		
2.	Afronding Koersplan 22-25		
3.	Actualiseren beleidsstukken		
4.	Organiseren Google drive		
5.	Positionering Florente		
6.	Tevredenheidsonderzoek Stichting Florente breed		

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Florente
Sportlaan 2-A
1111 PX Diemen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Florente te Diemen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Florente op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Florente, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag en hoofdstuk 5 "verslag intern toezicht";
- de overige gegevens;
- de bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuurs-verslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 1 juni 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

Bestuurlijk overleg jaarstukken 2021 Stichting Florente Basisscholen

Verslag

Datum:	27 juni 2022
Tijd:	16.00 uur – 17.15 uur
Plaats:	Gemeentehuis Ouder-Amstel (hybride)
Aanwezig:	Hans Ploeg, Barbara Lindner (Stichting Florente Basisscholen), Jacqueline de Maa, Max Bakker (gemeente Ouder-Amstel), Jeroen Klaasse, Fay Heijmeijer (gemeente Diemen)

Stichting Florente Basisscholen heeft de jaarstukken over 2021 toegezonden aan de gemeenten Diemen en Ouder-Amstel. Zoals gebruikelijk vindt een bestuurlijk overleg plaats over de inhoud van de jaarstukken. Voorafgaand aan het overleg hebben de gemeenten het schoolbestuur een aantal vragen toegezonden, de jaarstukken worden aan de hand van deze vragen besproken.

Vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs
Het Rijk heeft besloten de bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs te vereenvoudigen. In de jaarstukken wordt op pagina 20 aangegeven dat Florente er naar verwachting € 450.000 op achteruit zal gaan als gevolg van deze nieuwe systematiek. Als reden hiervoor wordt onder andere de relatief hoge GGL genoemd. De gemeenten vragen zich af wat de GGL inhoudt en hoe dit effect heeft op de bekostiging. De heer Ploeg licht toe dat de GGL staat voor Gemiddelde Gewogen Leeftijd. Landelijk is dit gemiddelde vastgesteld op 38 jaar, bij Florente is de GGL 42 jaar. In de oude bekostigingssystematiek kregen besturen een vergoeding wanneer zij een hogere GGL hadden dan het landelijk gemiddelde, in deze nieuwe systematiek komt deze vergoeding te vervallen met als gevolg dat de totale bekostiging voor Florente aanzienlijk lager uitvalt. Naast het vervallen van de vergoeding voor een hogere GGL, komt ook de vordering die schoolbesturen hebben op het ministerie van OCW te vervallen. In de oude systematiek vond bekostiging in twee delen plaats: over de eerste zeven maanden van het kalenderjaar wordt een hoger bedrag uitgekeerd dan over de laatste vijf maanden van het jaar. Hierdoor ontstond een vordering op het ministerie, met ingang van de nieuwe bekostiging wordt alleen het lagere bedrag nog uitgekeerd en komt de vordering die over 2022 is ontstaan te vervallen. Hiervoor is geen overgangsregeling opgesteld. Niet alleen Florente heeft hier mee te maken, er zijn meer schoolbesturen die flinke negatieve gevolgen ervaren van de vereenvoudigde systematiek. Samen met een aantal andere besturen heeft Florente een advocaat aangesteld om hier een signaal over af te geven aan het ministerie.

Ouderbijdragen
Op pagina 22 van de jaarstukken wordt een negatief resultaat op de ouderbijdragen weergegeven. De heer Ploeg en mevrouw Lindner lichten dit toe: de ouderbijdrage bestaat uit de vrijwillige ouderbijdrage (privaat geld) en de ouderbijdrage voor de tussenschoolse opvang (publiek geld). Er is geen tussenschoolse opvang geweest door corona, hiervoor is dus geen ouderbijdrage ontvangen. Daarbij heeft een aantal scholen geen vrijwillige ouderbijdrage geïnd als gevolg van corona. Als gevolg hiervan is een negatief resultaat ontstaan op de ouderbijdragen.

Afschrijvingslasten
Op pagina 23 komt de kop van de alinea over de afschrijvingslasten niet overeen met de inhoud. In de tekst wordt aangegeven dat de afschrijvingslasten gedaald zijn, terwijl in de kop wordt aangegeven dat er meer afschrijvingslasten zijn. Per abuis is een verkeerde kop opgenomen: er zijn minder afschrijvingslasten. Op pagina 24 wordt vervolgens uitgelegd dat de afschrijvingslasten lager zijn door uitstel van investeringen, de gemeenten hebben gevraagd of toegelicht kan worden om welke investeringen dit gaat en waarom deze investeringen zijn uitgesteld. De heer Ploeg geeft aan dat het gaat om investeringen in ICT, methodes en

meubilair. De keuzes voor investeringen worden op schoolniveau gemaakt door de schooldirecteuren, het schoolbestuur beslist hier niet over.

Op pagina 24 is ook te zien dat de algemene reserve toeneemt in meerjarig perspectief. De gemeenten hebben Florente gevraagd dit toe te lichten gezien de negatieve invloeden van de vereenvoudigde bekostigingssystematiek. Mevrouw Lindner geeft aan dat er in het meerjarig perspectief nog geen rekening is gehouden met het bedrag dat Florente mogelijk inlevert als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging. De daadwerkelijke effecten worden pas duidelijk na januari 2023. Deze inschatting is gemaakt op basis van het rekenmodel dat door OCW beschikbaar is gesteld.

Kengetallen
Sinds vorig jaar wordt het bovenmatig vermogen opgenomen als kengetal in de jaarstukken. Bij de kengetallen op pagina 25 van de jaarstukken is voor alle kengetallen een meerjarig perspectief opgenomen behalve voor het bovenmatig vermogen. Mevrouw Lindner legt uit dat het bovenmatig vermogen lastig door te rekenen is in meerjarig perspectief. De verschillende elementen van de formule zijn niet goed uit de balans te halen en daarmee is het niet goed mogelijk om de doorrekening te maken.
De gemeenten hebben daarbij ook gevraagd of een verklaring kan worden gegeven voor de stijging van het bovenmatig vermogen ten opzichte van 2020. Mevrouw Lindner geeft aan dat dit het gevolg is van een stijging van het publiek vermogen, met name de ontvangen middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn hierop van invloed. De gemeenten vragen of de NPO-middelen er mogelijk toe zouden kunnen leiden dat het bovenmatig vermogen de signaleringswaarde overschrijdt. De heer Ploeg geeft aan dat niet verwacht wordt dat de signaleringswaarde wordt overschreden, dit is echter afhankelijk van de besteding van de NPO-gelden. Voor de inzet van deze middelen hebben alle scholen een uitgebreid plan opgesteld, echter door de huidige lerarentekorten en de nasleep van de coronacrisis komt de uitvoering van de plannen en daarmee de besteding van de gelden onder de druk te staan.

Liquide middelen
Ten opzichte van 2020 zijn de liquide middelen flink toegenomen (pagina 35). De heer Ploeg geeft aan dat ook dit een gevolg is van de ontvangen NPO-gelden. Deze middelen zijn vlak voor de zomervakantie toegekend en zijn ten dele besteed in 2021. De middelen mogen gedurende vier jaar worden besteed maar worden over een tijdvak van twee jaar ontvangen. Door personeelstekorten en corona zijn de opgestelde plannen voor uitvoering van het NPO in 2021 niet volledig uitgevoerd en daarmee zijn er ook minder middelen besteed.

Verzuim en personeelstekort
In eerdere jaarstukken heeft Florente de verzuimpercentages opgenomen, in de huidige verslaglegging is dit niet opgenomen. De gemeenten hebben Florente gevraagd of iets gezegd kan worden over het verzuim, onder andere onder invloed van corona en de personeelstekorten. De heer Ploeg geeft aan dat het ziekteverzuim in 2020 5,71 % bedroeg in 2021 was dit 6,16 %. Er is een toename te zien in het aantal langdurig zieken, waaronder een aantal medewerkers met long COVID.

De heer Ploeg geeft vervolgens aan dat een aantal maanden geleden zo’n 27,6 FTE aan vacatureruimte bestond, ten tijde van het bestuurlijk overleg is dit teruggebracht tot zo’n 5 FTE. Een deel van de vacatures wordt ingevuld met ZZP’ers. De heer Ploeg geeft aan dat de kosten hiervoor aanzienlijk zijn maar dat gekozen wordt voor de inzet van ZZP’ers om de onderwijskwaliteit op peil te houden. Bij gebrek aan bevoegd personeel zou anders gekozen moeten worden voor de inzet van onbevoegden voor de klas.

De gemeente Ouder-Amstel heeft de opbrengsten van De Grote Beer op het gebied van 1S/2F bevraagd. Florente komt hier later op terug, indien men dat wenst.

Tot slot geeft de heer Ploeg aan dat de toeslag die leerkrachten in Amsterdam krijgen ervoor heeft gezorgd dat concurrentie binnen de eigen stichting is ontstaan, immers in Amsterdam (waaronder dus ook Weesp) krijgen leerkrachten de toeslag wel maar in Diemen, Ouder-Amstel en Muiderberg krijgen de leerkrachten deze toeslag niet. Stichting Florente Basisscholen heeft ervoor gekozen om deze toelage op eigen kosten ook buiten Amsterdam toe te passen. Deze toelage kost het bestuur ongeveer € 150.000 op jaarbasis.

Zaaknummer : 2022-067153
Documentnummer : -
Kenmerk : -
Bijlagen : -
Beh. ambtenaar : M.A. Bakker
Telefoonnummer : +31 203043392
E-mailadres : gemeente@ouder-amstel.nl

Stichting Florente Basisscholen
T.a.v. de heer H. Ploeg
Sportlaan 2
1111 PX DIEMEN

Onderwerp
Reactie jaarverslaggeving 2021 Stichting Florente

Datum
29 september 2022

Geachte heer Ploeg,

Op 8 juni jongstleden heeft u de gemeente het bestuursverslag en de jaarrekening over 2021 van Stichting Florente Basisscholen toegestuurd. Naar aanleiding hiervan heeft op 27 juni jongstleden een bestuurlijk overleg plaatsgevonden met Stichting Florente Basisscholen, gemeente Ouder-Amstel en gemeente Diemen. In deze brief maken wij gebruik van de mogelijkheid een reactie te geven op de ontvangen jaarverslaggeving.

Financiële positie
In de jaarstukken wordt aan de hand van een aantal kengetallen inzicht gegeven in de financiële continuïteit van de stichting. Ondanks dat er in 2020 een kleine daling te zien was in de kengetallen zet de stijging die zich in 2018 en 2019 voordeed zich nu voort. Alle cijfers liggen hoger dan voorgaande jaren en ruim boven de signaleringswaarden. Daarmee tonen de kengetallen aan dat de financiële positie van de stichting, net als voorgaande jaren, gezond is. Het is goed om te zien dat Florente sinds de fusie van Stichting Openbaar Onderwijs Primair en Stichting Spirit de financiële positie zo heeft weten te verstevigen dat de stichting inmiddels meerjarig financieel gezond is en dit geborgd blijft. Het weerstandsvermogen van de stichting is met inmiddels 13 procent een stuk hoger dan voor de fusie toen dit nog 4.2 procent bedroeg. Hiermee is het beoogde doel behaald. We zien echter dat de stijging van het weerstandsvermogen in 2021 mede samenhangt met de ontvangen baten van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Tijdens het bestuurlijk overleg heeft u toegelicht dat de in 2021 ontvangen middelen vanuit het NPO niet volledig besteed zijn en over een periode van vier jaar ingezet mogen worden. Tegenover deze bestedingen in de aankomende boekjaren zullen naar verwachting geen nieuwe baten staan, met als gevolg een mogelijk negatief effect op de resultaten voor de komende jaren. Daarnaast heeft u aangegeven dat de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek mogelijk een negatief effect heeft op de inkomsten van de stichting. Wij willen u vragen ons op de hoogte te houden van de ontwikkelingen hieromtrent.

Tot slot
Gelet op de nu voorliggende jaarverslaggeving 2021 vertrouwen wij erop dat Florente een gezonde financiële positie heeft. Het aanhoudende lerarentekort en de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek stellen Stichting Florente Basisscholen voor grote uitdagingen. Wij

waarderen de wijze waarop u zich als directeur-bestuurder samen met uw bestuur, de leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers inzet voor de stichting en het onderwijs in de gemeente Ouder-Amstel. De gemeente blijft graag met u in gesprek en zoekt indien nodig en waar mogelijk graag gezamenlijk naar oplossingen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Ouder-Amstel,
de secretaris, de burgermeester,

R. van Reijswoud J. Langenacker

Technische vragen commissie Burger & Bestuur 15 september 2022

Agendapunt/onderwerp:		Fractie	Antwoord:
Jaarrekening Stichting Florente Basisscholen			
1	De percentages 1S/2F zijn voor De Grote Beer (Duivendrecht) op signaleringswaarde. Welke maatregelen worden er genomen om deze school naar een hoger niveau te krijgen?	OAA	T.a.v. de opbrengsten en resultaten van de school nemen zowel de school als de stichting daarin haar verantwoordelijkheden. Dit gaat in een continue dialoog intern tussen directie, intern begeleider en leerkrachten en daarnaast tussen directie, intern begeleider en manager onderwijs en kwaliteit van Florente.

RAADSVOORSTEL

Nummer

datum raadsvergadering	:	
onderwerp	:	Toetreding GR Ombudsman Metropool Amsterdam
portefeuillehouder	:	J. Langenacker
datum raadsvoorstel	:	12 april 2022

Samenvatting
De Raad wordt voorgesteld om per 1 januari 2023 aan te sluiten bij de Ombudsman Metropool Amsterdam voor de zogenaamde tweedelijns klachtafhandeling.

Wat is de juridische grondslag?
De mogelijkheden voor het instellen van een andere ombudsman dan de nationale Ombudsman zijn geregeld in de Algemene Wet Bestuursrecht en de Gemeentewet, en opgedragen aan de raad.
Het aansluiten bij een gemeenschappelijke regeling is geregeld in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. De raad dient het college toestemming te verlenen, of zelf een besluit te nemen.

Wat is de voorgeschiedenis?
Op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht heeft eenieder het recht een ombudsman schriftelijk te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen. Van rechtswege is dat de Nationale Ombudsman, tenzij een eigen ombudsman of ombudscommissie is ingesteld.
Het betreft hier een zogenaamde tweedelijnsvoorziening: de ombudsman neemt allen klachten in behandeling waarvan de primaire afwikkeling door de gemeente niet tot het door de klager beoogde resultaat heeft geleid.

Waarom dit raadsvoorstel?
De Nationale Ombudsman is een organisatie die voorziet in het afhandelen van klachten van burgers. Echter aan deze landelijke tweedelijnsvoorziening kleven ook nadelen. De gang naar een landelijk loket kan als afstandelijk en lastig worden ervaren, en de terugkoppeling aan de organisatie ontbeert het oogmerk van leren en verbeteren.

Wat gaan we doen?
Door aan te sluiten bij de Ombudsman Metropool Amsterdam wordt voorzien in een laagdrempelige, lokale en responsieve ombudsman. Informatie van de deelnemende gemeenten heeft uitgewezen dat de klankbordfunctie voor de gemeente een toegevoegde waarde heeft en het leren en verbeteren versnelt.

Wat is het maatschappelijke effect?
Een laagdrempelige tweedelijns klachtbehandeling voor onze inwoners, met een op leren en verbeteren gerichte terugkoppeling naar de organisatie.

Welke argumenten en keuzemogelijkheden zijn er?
Er zijn 3 mogelijkheden: de landelijke voorziening (oftewel de status quo); het aansluiten bij een regionale ombudsman zoals voorgesteld of een eigen ombudsman / ombudscommissie in het leven roepen.

De argumenten voor het aansluiten bij de Ombudsman Metropool Amsterdam zijn:
- Toegankelijker en responsiever dan de Nationale Ombudsman;
- Deskundiger, efficiënter en kwalitatief beter dan een eigen nog op te richten ombudsman / ombudscommissie.

Wat hebben we hiervoor nodig?

Wisselen van ombudsman kan alleen per 1 januari van enig jaar.
De Nationale Ombudsman dient te worden geïnformeerd over de wens tot aansluiting bij een lokale of regionale ombudsman. Dit moet voor 1 juli voorafgaand aan het jaar van aansluiting gebeuren. Het college heeft de Nationale Ombudsman omwille van een spoedige overgang naar de Ombudsman Metropool Amsterdam reeds van het voornemen op de hoogte gesteld.
De raad dient het aansluiten bij een gemeenschappelijke regeling goed te keuren, en dient de afhandeling van verzoekschriften als bedoeld in de Algemene Wet Bestuursrecht op te dragen aan de Ombudsman Metropool Amsterdam.
Aan de dienstverlening van de ombudsman metropool Amsterdam zijn kosten verbonden. Op basis van het te verwachten aantal of te wikkelen klachten betreffende de gemeente Ouder-Amstel, worden deze kosten ingeschat op circa € 5.000 per jaar. Deze kosten worden opgenomen in de concept-programmabegroting 2023.

Wie is erbij betrokken en hoe communiceren we?

De Ombudsman Metropool Amsterdam is betrokken bij het opstellen van dit voorstel. Na het collegebesluit kan de Nationale Ombudsman op de hoogte worden gesteld van het voornemen om aan te sluiten bij een regionale ombudsman. Nadat de Raad heeft besloten over het toetreden tot de gemeenschappelijke regeling Ombudsman Metropool Amsterdam, en heeft besloten de afhandeling van verzoekschriften op te dragen aan deze ombudsman, kan de ombudsman op de hoogte worden gesteld van ons verzoek om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling.

Wat is het vervolg?

Naar aanleiding van het verzoek van de gemeente Ouder-Amstel om te willen toetreden beslist de Raad van de gemeente Amsterdam hierover. Deze bevoegdheid is vastgelegd In de gemeenschappelijke regeling.

Hoe monitoren en evalueren we?

Door de Ombudsman Metropool Amsterdam worden jaarlijks rapportages verstrekt.

Burgemeester en wethouders van Ouder-Amstel,
de secretaris, de burgemeester,

R. van Reijswoud J. Langenacker

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 12 april 2022, nummer 2022/59,

BESLUIT :

- De raad van de gemeente Amsterdam te verzoeken per 1 januari 2023 toe te mogen treden tot de GR Ombudsman Metropool Amsterdam;
- De afhandeling van verzoekschriften per 1 januari 2023 op te dragen aan de Ombudsman Metropool Amsterdam.

Ouder- Amstel, 29 september 202

de raadsgriffier	de voorzitter
L.W.F. Örsçek- Moolenaar	J.Langenacker

RAADSBESLUIT

STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 7488
7 februari
2017

Gemeenschappelijke Regeling Ombudsman Metropool Amsterdam

Gemeente Amsterdam

Hoofdstuk 1 Inleidende en algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
b. raden: de raden van de deelnemende gemeenten, tevens moet hier worden gelezen de besturen van de deelnemende regio's; de beslissingsbevoegde organen van deelnemende partijen aan de regeling';
c. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam;
d. ombudsman: de Ombudsman Metropool Amsterdam;
e. deelnemers: alle deelnemende gemeenten, regio's of overige deelnemende partijen aan de gemeenschappelijke regeling gezamenlijke ombudsman metropool
f. regeling: de gemeenschappelijke regeling ten behoeve van de gezamenlijke ombudsman;
g. bevoegd bestuursorgaan: raad, college van burgemeester en wethouders of bestuur deelnemende gemeenschappelijke regeling.

Artikel 2 Belang

Deze regeling is aangegaan om op een effectieve en efficiënte wijze vorm en inhoud te geven aan de door de Gemeentewet aan de raad gegeven mogelijkheid om voor de behandeling van verzoekschriften een gezamenlijke ombudsman in te stellen.

Artikel 3 Gemeenschappelijk orgaan

1. De raden richten door deze regeling een gemeenschappelijk orgaan op als bedoeld in artikel 1, juncto artikel 8, lid 2 van de wet.
2. Het gemeenschappelijk orgaan is genaamd 'Ombudsman Metropool Amsterdam' en is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 4 Privaatrechtelijke rechtspersonen

1. Deze gemeenschappelijke regeling is van overeenkomstige toepassing op gedragingen van organen van privaatrechtelijke rechtspersonen, die een voorheen gemeentelijke taak vervullen of mede vervullen. Het daartoe bevoegde bestuursorgaan moet een daartoe strekkend besluit hebben genomen.
2. Het daartoe bevoegde bestuursorgaan neemt een besluit als in het vorige lid bedoeld alleen indien;
   a. de akte van oprichting of de statuten in die mogelijkheid voorzien, of;
   b. het bevoegd orgaan van de rechtspersoon schriftelijk heeft verklaard met het overeenkomstig toepassen van deze verordening in te stemmen.
3. Het daartoe bevoegde bestuursorgaan zendt een afschrift van een besluit als bedoeld in lid 1 aan de ombudsman die een lijst bijhoudt van de privaatrechtelijke rechtspersonen. De ombudsman publiceert deze registraties op zijn website.

Hoofdstuk 2 Toetreding, uittreding, wijziging, uitbreiding en opheffing

Artikel 5 Toetreding en uittreding

1. Toetreding tot de regeling kan slechts geschieden per 1 januari van enig jaar door een daartoe strekkend besluit.
2. Het besluit tot toetreding tot de regeling is door de deelnemers gemandateerd aan de raad van de gemeente Amsterdam.
3. Uittreding uit deze regeling kan slechts geschieden per 1 januari van enig jaar na een daartoe strekkend besluit van de raad van de uittredende gemeente.

4. Dit besluit wordt uiterlijk zes maanden voor de beoogde uittredingsdatum schriftelijk aan de raden en de ombudsman medegedeeld.
5. De financiële gevolgen van een uittreding en de daarbij behorende verplichtingen van de uittredende deelnemer worden door de raad van de gemeente Amsterdam vastgesteld na het horen van de ombudsman en komen voor rekening van de uittredende deelnemer. In het geval de uittredende deelnemer zich niet kan vinden in de hoogte van het bedrag, wordt de beslissing voorgelegd aan alle raden.
6. De hoogte van het vast te stellen bedrag voor deelnemers die zich voor 10 klachten of minder hebben aangesloten wordt op 0 gesteld.

Artikel 6 Wijziging en opheffing

1. Deze regeling kan zowel op voorstel van de ombudsman als op voorstel van een van de raden worden gewijzigd bij besluit van de raad van de gemeente Amsterdam.
2. Een voorstel tot wijziging wordt ter kennisname naar alle deelnemers gestuurd.
3. Indien een van de deelnemers zwaarwegende bezwaren heeft tegen het voorstel, wordt de beslissing voorgelegd aan alle raden.
4. Indien de wijziging financiële gevolgen heeft voor de deelnemers, dan dient een gelijkluidend besluit van de betreffende beslissingsbevoegde organen genomen te worden.
5. Deze regeling wordt opgeheven bij uittreding van de gemeente Amsterdam.

Artikel 7 Uitbreiding taken/ werkzaamheden

1. Iedere deelnemer kan de ombudsman verzoeken om zijn werkzaamheden uit te breiden of een nieuwe taak op zich te nemen, voor zover dit de onafhankelijke positie van de ombudsman niet schaadt.
2. Na instemming van de ombudsman besluit de betreffende raad daaromtrent.
3. Eventuele financiële consequenties worden in onderling overleg tussen de verzoekende deelnemer en de ombudsman vastgesteld en komen alleen voor rekening van de deelnemer.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 8 Bureau van de ombudsman

1. Er is een bureau van de ombudsman gevestigd in de Gemeente Amsterdam.
2. De ombudsman is directeur van het bureau.
3. De Gemeente Amsterdam verschaft de ombudsman, op voordracht van de ombudsman, op basis van de vastgestelde begroting werkruimte en uitrusting nodig voor een goede uitoefening van de functie.
4. Het college benoemt, op voordracht van de ombudsman, de ambtenaren die nodig zijn voor een goede uitoefening van de werkzaamheden van de ombudsman.

Artikel 9 Het onderzoek

1. Een ieder heeft het recht de ombudsman schriftelijk te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen.
2. De ombudsman stelt een onderzoek in tenzij één van de omstandigheden zoals genoemd in artikel 9:22, 9:23 en 9:24 van de Algemene wet bestuursrecht zich voordoet.
3. Bestuursorganen dienen op verzoeken van de ombudsman te reageren, binnen de termijn die de ombudsman daarvoor bepaalt.
4. De ombudsman kan het betrokken bestuursorgaan verzoeken om de uitvoering van een bepaald besluit of regeling voor bepaalde tijd op te schorten of verzoeken om een concrete voorziening. Het bestuursorgaan kan dit verzoek, indien met redenen omkleed, afwijzen.

Artikel 10 Aanbevelingen

1. In de regel wendt de ombudsman zich met zijn aanbevelingen in de eerste plaats tot het betrokken bestuursorgaan.
2. Indien de ombudsman in het rapport als bedoeld in artikel 9:36 Algemene wet bestuursrecht, of anderszins, een aanbeveling ter opheffing van een structurele tekortkoming opneemt, deelt het desbetreffende bestuursorgaan binnen drie maanden aan de ombudsman mee op welke wijze aan de aanbeveling gevolg zal worden gegeven. Hiervan wordt een afschrift aan de gemeenteraad gezonden.
3. Indien de ombudsman in het rapport als bedoeld in artikel 9:36 Algemene wet bestuursrecht, of anderszins een aanbeveling ter opheffing van een incidentele tekortkoming opneemt, deelt het desbetreffende bestuursorgaan binnen een maand aan de ombudsman mee op welke wijze aan de aanbeveling gevolg zal worden gegeven. Hiervan wordt een afschrift aan de gemeenteraad gezonden.

Artikel 11 Jaarverslag

Het betrokken bestuursorgaan geeft binnen drie maanden na verschijning van het jaarverslag als bedoeld in artikel 81u van de Gemeentewet een reactie op het jaarverslag en de aandachtspunten op het terrein van hun portefeuille.

Artikel 12 Overleg

1. De ombudsman voert ten minste jaarlijks overleg met een vertegenwoordiging van de raden en daarnaast ten minste jaarlijks met het voltallige presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam van de Gemeenteraad van Amsterdam.
2. Twee leden van het presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam worden aangewezen als contactpersonen voor de ombudsman.

Hoofdstuk 4 Financiën

Artikel 13 Begroting

1. De ombudsman stelt jaarlijks de begroting voor het volgende kalenderjaar vast.
2. De ombudsman maakt werkafspraken met de deelnemers over de toezending van de conceptbegroting en het uitbrengen van zienswijzen.
3. Bij een positief exploitatieresultaat over een begrotingsjaar wordt dit resultaat in het daarop volgende begrotingsjaar aan de begrotingspost Algemene reserve toegevoegd.
4. Het bedrag van de begrotingspost Algemene reserve bedraagt nooit meer dan 10 procent van de gezamenlijke bijdragen van de deelnemende gemeenten van het betreffende begrotingsjaar.
5. Na vaststelling van de begroting maakt de ombudsman de begroting openbaar.
6. De ombudsman zendt de vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten.

Artikel 14 Bijdragen deelnemers

1. De jaarlijkse bijdrage van de gemeente Amsterdam is opgenomen in bijlage A en kan op verzoek van de ombudsman door de raad van de Gemeente Amsterdam worden gewijzigd.
2. De jaarlijkse bijdrage van de overige deelnemers is opgenomen in bijlage A en is vastgesteld op basis van een vast aantal klachten per jaar.
3. De ombudsman beslist op een verzoek van een overige deelnemer om de jaarlijkse bijdrage, vastgelegd in bijlage A, te wijzigen.
4. In het geval er over de in het vorig lid genoemde deelnemers in een jaar meer klachten worden ingediend dan waarvoor de jaarlijkse bijdrage voor de betreffende deelnemer is vastgesteld, dan wordt er per extra klacht een naheffingstarief in rekening gebracht bij de betreffende gemeente zoals opgenomen in Bijlage A.
5. De bijdrage van de deelnemers, zowel het vaste jaarlijkse bedrag alsook het bedrag per klacht voor naheffing, worden nominaal geïndexeerd conform het percentage voor personele lasten uit de begrotingscirculaire van het betreffende jaar van de Gemeente Amsterdam.

Artikel 15 Jaarrekening

1. De ombudsman stelt jaarlijks de jaarrekening over het daaraan voorafgaand kalenderjaar vast.
2. De jaarrekening wordt voorafgaand aan de vaststelling ter controle voorgelegd aan de gemeenteaccountant van de gemeente Amsterdam.
3. Na vaststelling van de jaarrekening maakt de ombudsman de jaarrekening openbaar. De ombudsman zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Hoofdstuk 5 Benoeming en rechtspositie

Artikel 16 Benoeming

1. De raden worden betrokken bij de selectieprocedure van de ombudsman.
2. De raden benoemen de ombudsman op voordracht van het presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam van de raad van de gemeente Amsterdam door een gelijkluidend besluit.

Artikel 17 Verklaring en belofte

De ombudsman legt in de vergadering van de raad van de gemeente Amsterdam de eed (verklaring en belofte) af als bedoeld in artikel 81s van de Gemeentewet.

Artikel 18 Rechtspositionele aanspraken en verplichtingen

Aan de raad van de gemeente Amsterdam wordt door de raden van de andere gemeenten het mandaat verleend om in een apart rechtspositioneel besluit te bepalen welke ambtelijke rechtspositionele rege-

lingen van overeenkomstige toepassing zijn en bij wijziging van deze regelingen van toepassing zullen zijn, alsmede eventuele anders luidende of andere aanspraken.

Artikel 19 Plaatsvervanger

1. De bepalingen in de artikelen 16 en 17 met betrekking tot de ombudsman zijn van overeenkomstige toepassing op diens plaatsvervanger.
2. De plaatsvervanger ontvangt een vergoeding per dagdeel die gelijk staat aan de vergoeding voor een raadsheer plaatsvervanger aan het Gerechtshof.
3. Bij een uitbreiding van het takenpakket van de plaatsvervanger kan gekozen worden voor een aanstelling. In dat geval wordt ingeschaald in schaal 17 conform de Bedragengids van de NRGA.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2017.

Artikel 21 Citeertitel

Deze gemeenschappelijke regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling ombudsman metropool Amsterdam.

Bijlage A: Bijdrage deelnemers

Overige deelnemers	Jaarlijkse bijdrage ombudsman in €	Jaarlijkse bijdrage kinderombudsman in €	Aantal klachten	Naheffingstarief per klacht in €
Gemeente Amsterdam	1.958.800	55.000	-	-
Gemeente Almere	50.000		100	500,00
Gemeente Zaanstad	43.297,29		100	432,97
Gemeente Amstelveen	25.000		50	500,00
Gemeente Diemen	2.706,08		5	432,97
Gemeente Waterland	2.706,08		5	432,97
Gemeente Landsmeer	1.353,04		5	432,97
Stadsregio	2.706,08		5	432,97
Veiligheidsregio	2.708,08		5	432,97

Toelichting bij Gemeenschappelijke regeling ombudsman metropool Amsterdam
Deze regeling geeft niet uitputtend alle regels weer die betrekking hebben op de ombudsman. De reden hiervoor is dat een groot aantal onderwerpen in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, in hoofdstuk IVc van de Gemeentewet en in de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn geregeld. Deze regeling is een aanvulling op en/of concretisering van al deze wettelijke regels.
Verder is deze tweede versie van de regeling geschreven met het oog op meer efficiency en flexibiliteit en niet op de laatste plaats meer waarborgen voor de bijzondere autonome positie van de ombudsman. Daarbij steeds zorgvuldig in acht houdend de gelijkwaardige positie van de deelnemers, doch met op onderdelen in redelijkheid gemaakt onderscheid tussen de positie en rol van de gemeente Amsterdam en die van de overige deelnemers.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
Dit artikel geeft definities. Waar in de tekst ‘raad’ of ‘gemeenteraad’ staat, dient daar ook ‘algemeen bestuur van de Stadsregio Amsterdam of Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland’ of de beslissingsbevoegde organen van overige deelnemers te worden gelezen. De Gemeentewet schrijft voor dat de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) kan worden toegepast voor samenwerking via een gezamenlijke ombudsman. Hierbij is bepaald dat de Wgr ten aanzien van gemeenschappelijke organen opgenomen bepalingen slechts van toepassing is voor zover de aard van de aan de ombudsman opgedragen taken zich daartegen niet verzet.

Artikel 2 Belang
Geen toelichting.

Artikel 3 Gemeenschappelijk orgaan
Er kan een gemeenschappelijk orgaan worden opgericht door middel van een gemeenschappelijke regeling. In artikel 81z van de Gemeentewet wordt ook verwezen naar de Wgr waarbij aangegeven wordt dat de bepalingen slechts van toepassing zijn voor zover de aard van de aan de ombudsman opgedragen taken zich daartegen niet verzet. Het gemeenschappelijk orgaan is Ombudsman Metropool Amsterdam, maar kan ook anders worden aangeduid. Dit is bedoeld om in de communicatie met in het bijzonder de burger herkenbaar te zijn. Wanneer de Ombudsman bijvoorbeeld klachten behandelt in de gemeente Zaanstad, dan kan de benaming Ombudsman Zaanstad worden gebruikt.

Artikel 4 Privaatrechtelijke rechtspersonen
De ombudsman behandelt ook klachten over gedragingen van privaatrechtelijke rechtspersonen, die een voorheen gemeentelijke taak vervullen of mede vervullen voor één of meer van de raden. Het daartoe bevoegde bestuursorgaan moet daarbij hebben besloten dat de bevoegdheid van de ombudsman zich mede over hun gedragingen uitstrekt. In de gemeente Amsterdam zijn dit ten tijde van het opstellen van deze regeling in elk geval: NV Verzekeringsbedrijf Groot Amsterdam, Stichting Gemeentelijke Kredietbank, NV Zeedijk, Stadsmobiel BV, Stichting Amsterdams Museum, Waternet en Egis. Al deze rechtspersonen vervullen nog taken die onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente Amsterdam vallen, waardoor het wenselijk is dat de ombudsman de klachten over deze rechtspersonen kan behandelen.
Voor de overeenkomstige toepassing wordt onder bestuursorgaan mede verstaan een orgaan van de rechtspersoon en wordt een gedraging van een werknemer toegerekend aan het orgaan van de rechtspersoon onder wiens verantwoordelijkheid hij werkt.

Artikel 5 Toetreding en uittreding
Bij toetreding van een gemeente of rechtspersoon is de raad van de Gemeente Amsterdam gemandateerd daarover te beslissen. Toetreding van een nieuwe gemeente of rechtspersoon is in beginsel altijd mogelijk, maar slechts per 1 januari van enig jaar. Dit is wettelijk bepaald in artikel 81p van de Gemeentewet. De reden daarvoor is dat het besluit tot uittreding vóór 1 juli moet zijn gemeld aan de Nationale Om-

budsman. In onderling goed overleg, kan de toetreding ook eerder plaatsvinden. Het besluit tot uittreding moet eveneens vóór 1 juli voorafgaande aan de datum van uittreding worden genomen (Gemeentewet). De financiële gevolgen van een uittreding worden redelijkheidshalve door de Gemeenteraad van Amsterdam vastgesteld, nu de financiële bijdrage van Amsterdam de enige is die ieder jaar bij begroting wordt vastgesteld en deze bijdrage dus de enige is die kan fluctueren. Indien de desbetreffende gemeente zich tegen de hoogte ervan verzet, besluiten alle raden.
Op verzoek van de kleinere deelnemers, is een bepaling opgenomen dat de financiële gevolgen van een uittreding op nul worden gesteld. Dit laat onverlet de vaste bijdrage voor het jaar waarin besloten wordt tot uittreding en de eventuele naheffing.

Artikel 6 Wijziging en opheffing
Indien deze regeling dient te worden gewijzigd, is de Gemeenteraad van Amsterdam gemandateerd om over de wijziging te beslissen. Een uitzondering betreft een wijziging die financiële gevolgen heeft voor een of meerdere deelnemers. In dat geval wordt het besluit voorgelegd aan de betrokken deelnemers. In het geval een deelnemer een zwaarwegend bezwaar heeft tegen de inhoud van een voorstel, maakt de deelnemer deze kenbaar aan de gemeenteraad van Amsterdam, het voorstel wordt dan voorgelegd aan alle raden.
De regeling wordt opgeheven als de gemeente Amsterdam uittreedt, omdat het personeel van het bureau in dienst is van de gemeente Amsterdam, het bureau in de gemeente Amsterdam gevestigd is, de gemeente Amsterdam de grootste financiële bijdrage levert etc. Bij uittreding van de gemeenteraad van Amsterdam, komen al deze zaken ook te vervallen.

Artikel 7 Uitbreiding werkzaamheden/ takenpakket
Deelnemers kunnen de ombudsman verzoeken extra taken op zich te nemen, zoals bijvoorbeeld het vervullen van de functie kinderombudsman. Maar ook kunnen gemeenten de ombudsman verzoeken klachten over rechtspersonen die (deels) zijn belast met een (voorheen) gemeentelijke taak te behandelen. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan een organisatie als het GVB of een zorgaanbieder. Hierover maakt de ombudsman aparte financiële afspraken in overleg met de verzoekende gemeente/ rechtspersoon. De inhoud van de (extra) taak/ van de uitbreiding van de werkzaamheden wordt in onderling overleg met de ombudsman vastgesteld en bekrachtigd door een raadsbesluit van de betrokken raad.

Artikel 8 Bureau van de ombudsman
Het bureau van de ombudsman is gevestigd in de gemeente Amsterdam en staat onder leiding van de ombudsman. De ambtenaren van het bureau worden aangesteld in dienst van de Gemeente Amsterdam. De Gemeentewet schrijft voor dat de ambtenaren van het bureau door het college moeten worden benoemd op voordracht van de ombudsman. In een apart besluit worden rechtspositionele bevoegdheden die het college van Amsterdam heeft ten aanzien van de ambtenaren van het bureau, gemandateerd aan de ombudsman. De ambtenaren van het bureau zijn verder uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de ombudsman. Het college mag bovendien aan deze ambtenaren geen andere werkzaamheden opdragen.
De rechtspositieregeling van de gemeente Amsterdam (NRGA) is rechtstreeks van toepassing op de ambtenaren werkzaam bij de ombudsman. Wanneer de NRGA wordt gewijzigd, dan zijn deze wijzigingen automatisch van toepassing op deze groep medewerkers.
Voor wat betreft de overige bedrijfsvoeringsaspecten die het bureau van de ombudsman aangaan, geldt dat de ombudsman verschillende bevoegdheden van het college verkrijgt op basis van (onder)mandaat, -volmacht en - machtiging. Hierover wordt een apart bevoegdhedenbesluit genomen. Bij de uitoefening van die bevoegdheden is de ombudsman gehouden aan de gemeentebrede spelregels voor zover deze niet de onafhankelijke positie van de ombudsman schaden.

Artikel 9 Het onderzoek
Bij de ombudsman komen allerlei vragen, verzoeken en klachten binnen. Sommige hiervan vragen om (uitgebreid) onderzoek. De verzoeken die de ombudsman in dit verband aan bestuursorganen richt, dienen binnen een maand te worden beantwoord. Het bureau van de ombudsman heeft vaak echter ook te maken met simpele, feitelijke vragen waar geen verdergaand onderzoek voor nodig lijkt te zijn. De verzoeken om informatie die de ombudsman (of het bureau van de ombudsman) in dit verband doet, dienen binnen een week beantwoord te worden. In spoedeisende gevallen reageert een betrokken bestuursorgaan per ommegaande. De ombudsman geeft per geval aan welke reactietermijn geldt.
De ombudsman kan het bestuursorgaan verzoeken om de uitvoering van een bepaald besluit of regeling op te schorten als er sprake lijkt te zijn van direct dreigende maatregelen. Dit is bijvoorbeeld het geval bij dreigende ontruiming, invordering van bedragen en fatale termijnen. De ombudsman kan het bestuursorgaan ook verzoeken om een ‘concrete voorziening’. Ook hierbij dient het weer te gaan om dringende gevallen die spoed behoeven. Hierbij kan het gaan om broodnood of een verzoek om een voorschot van een uitkering, etcetera. In deze spoedeisende gevallen reageert het betrokken bestuursorgaan per ommegaande op het verzoek van de ombudsman.

Artikel 10 Aanbevelingen
De ombudsman kan aanbevelingen doen in een rapport, in een openbare brief, in een column, via social media etc. Indien hij de aanbeveling in een column of via social media doet, zal de ombudsman

het bestuursorgaan altijd eerst schriftelijk op de hoogte stellen daarvan, zodat een aanbeveling niet gemist kan worden. Het bestuursorgaan deelt de ombudsman mee op welke wijze aan de aanbevelingen gevolg zal worden gegeven. In de praktijk is het zo dat indien het bestuursorgaan geen gevolg wil geven aan de aanbevelingen van de ombudsman, het rapport geagendeerd wordt voor bespreking in de raadscommissie. Het is de raad die uiteindelijk besluit.

Artikel 11 Jaarverslag
De ombudsman heeft ervoor gekozen om meer actueel te informeren over zijn werkzaamheden. Dit doet hij eens in het kwartaal in de kwartaalrapportages die hij over de deelnemers (en in Amsterdam per RVE) publiceert. Aan het eind van het jaar maakt hij hiervan een korte beschouwing, het jaarverslag. Deze wordt naar alle deelnemers gezonden.

Artikel 12 Overleg
De ombudsman overlegt over veel (met name financiële) zaken met het presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam, en daarom bestaat behoefte aan 'korte lijnen'. Twee vertegenwoordigers van het presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam fungeren daarom als directe contactpersonen, zodat zaken snel besproken kunnen worden. Deze twee leden beslissen of iets ter beoordeling van het gehele presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam voorgelegd moet worden, of dat hun instemming volstaat. Minimaal eens in het jaar verschijnt de ombudsman in een vergadering van het voltallige presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam.
Minimaal eens in het jaar overlegt de ombudsman met een vertegenwoordiging van de raden van de overige deelnemers. Het doel van deze overleggen is met name het bevorderen van de communicatie en het uitwisselen van verwachtingen en ervaringen.

Artikel 13 Begroting
Nu de bijdragen van de overige deelnemers vastliggen in bijlage A, dient de (wettelijk verplichte) mogelijkheid tot het uitbrengen van een zienswijze door een deelnemer geen zinvol doel. Het versturen van concept begrotingen en het verplicht in de gelegenheid stellen van een deelnemer om een zienswijze uit te brengen is daarnaast een administratief zeer zware procedure bij een gemeenschappelijke regeling met een groot aantal deelnemers. De ombudsman maakt daarom onderlinge afspraken met de deelnemers hoe hier praktisch beter mee om gegaan kan worden. De ombudsman publiceert de begroting ieder jaar in ieder geval op zijn website. De ombudsman brengt gedurende het kalenderjaar voorschotbedragen in rekening gebaseerd op het in de begroting toegekende bedrag. Na afloop van een uitvoeringsjaar verantwoordt de ombudsman zich via de jaarrekening over de uitgevoerde werkzaamheden en de werkelijk gemaakte kosten. Onderuitputting in enig jaar kan worden gecompenseerd in volgende jaren. Reservevorming is dus mogelijk en ook wenselijk.

Artikel 14 Bijdragen deelnemende gemeenten
De bijdrage van de gemeente Amsterdam is gebaseerd op de actualisatie van de begroting 2016, te weten; € 1.958.800 plus € 55.000 voor de kinderombudsman, en kan op verzoek van de ombudsman door de raad van de Gemeente Amsterdam incidenteel en structureel tussentijds worden gewijzigd.
De bijdrage van de overige deelnemers is gebaseerd op de reeds bestaande financiële afspraken tussen de deelnemers en de ombudsman. De jaarlijkse bijdrage van een van de overige deelnemers kan verder uitsluitend op basis van een verzoek van die gemeente worden aangepast. De ombudsman kan zelf besluiten over een dusdanig verzoek. Hij stelt evenwel het presidium van de Gemeenteraad van Amsterdam op de hoogte van een voornemen daartoe.
Door het vaststellen van de gemeenschappelijke regeling verbinden alle deelnemers zich voor de in Bijlage A genoemde bedragen. Ook verbinden zij zich aan de nominale indexatie.
De bijdrage van de deelnemende gemeenten, met uitzondering van de gemeente Amsterdam, is vastgelegd per gemeente voor een vast aantal klachten per jaar. Worden er over de betreffende gemeente meer klachten ingediend, dan geldt er een naheffingstarief per klacht. Voor de gemeente Almere geldt dat afspraken zijn gemaakt over een hogere jaarlijkse bijdrage en een hoger naheffingstarief. Dit houdt verband met het feit dat in de telling van het aantal ingediende klachten, klachten die geen enkel onderzoek of interventie hebben gevergd, uitgezonderd worden.

Artikel 15 Jaarrekening
Na afloop van een uitvoeringsjaar verantwoordt de ombudsman zich via de jaarrekening over de uitgevoerde werkzaamheden en de werkelijk gemaakte kosten. Onderuitputting in enig jaar kan worden gecompenseerd in volgende jaren. Reservevorming is dus mogelijk en ook wenselijk. De ombudsman publiceert de jaarrekening ieder jaar in ieder geval op zijn website.

Artikelen 16 tot en met 19
Geen toelichting.

Artikel 20 Inwerkingtreding en evaluatie
Ingevolge artikel 81p van de Gemeentewet kan een gemeentelijke ombudsman alleen per 1 januari van enig jaar worden ingesteld en beëindigd.

Artikel 21
Geen toelichting.

Technische vragen commissie Burger & Bestuur 15 september 2022

Agendapunt/onderwerp:		Fractie:	Antwoord:
Aansluiten bij Ombudsman Metropool Amsterdam			
1	Er zijn drie alternatieven voor invulling van de ombudsfunctie. Alleen de kosten van de variant Ombudsman Metropool Amsterdam worden gegeven (geschat op EUR 5.000 per jaar). Wat zijn de huidige kosten voor gebruik van de landelijke ombudsman?	VVD	De nationale ombudsman is een basisvoorziening die geheel wordt gefinancierd door het rijk. De gemeenten dragen niet afzonderlijk bij.
2	Wat zouden globaal de kosten zijn indien de gemeente een eigen ombudsmanfunctie zou creëren?	VVD	Om de onafhankelijkheid te waarborgen dient de ombudsman niet bij de gemeente ook andere taken te vervullen. Gezien de grote mate van vakkennis (juridisch, bestuurlijk) en de beperkte tijdsbesteding gemiddeld per week zou dit alleen op opdrachtbasis kunnen worden vormgegeven. De vergelijking met de gemeentelijke rekenkamer, die op een soortgelijke wijze is vormgegeven, zou kunnen worden gemaakt. Hiervoor is een budget van ca. €20.000 beschikbaar.
3	Welke kosten waren we in de eerdere situatie kwijt als gemeente Ouder-Amstel?	OAA	De feitelijke inzet van de nationale ombudsman is kosteloos. De ambtelijke uren zijn niet apart bijgehouden.
4	Hoe groot de kans is dat de geschatte waarde hoger uit zal vallen?	OAA	Eerder lager.
5	Volgens het rvs ontbeert de terugkoppeling van de Nationale Ombudsman het oogmerk van leren en verbeteren. Waar is deze stelling op gebaseerd?	D66	Deze feitelijke constatering komt voort uit de oppervlakkige en procedureel georiënteerde wijze waarop de nationale ombudsman haar communicatie over dossiers met de gemeente vormgeeft.
6	Op basis van hoeveel klachten baseert het college de verwachting dat de jaarlijkse bijdrage van de gemeente Ouder-Amstel EUR 5.000 zal bedragen?	D66	Over 2021 zijn er 6 verzoeken aan de nationale ombudsman gericht. Hiervan zijn er 5 zonder nader onderzoek afgedaan. Feitelijk is dus maar 1 onderzoek verricht. Aangenomen wordt dat de Ombudsman Metropool meer onderzoeken zal willen uitvoeren. Het aantal klachten (6) dat afgelopen jaar bij de nationale ombudsman is aangedragen kan binnen het gevraagde budget ruimschoots door de ombudsman metropool worden onderzocht.
7	Rapporteert de Ombudsman Metropool Amsterdam per gemeente c.q. betreft de jaarlijkse rapportage van de Ombudsman Metropool Amsterdam specifieke informatie over de gemeente Ouder-Amstel?	D66	Ja.

RAADSVOORSTEL

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van de gemeenteraad d.d. 29 september, nummer 2022/69

Korte inhoud
de raad hoort op de hoogte te zijn van de stand van zaken met betrekking tot de openstaande moties en toezeggingen.

Naam voorstel
Lijst Moties en Toezeggingen 2022-2026.

Overwegingen
Vanuit praktische overwegingen laten we de lijst moties en toezeggingen vast stellen door de raad. Op deze wijze wordt een actueel overzicht bijgehouden.

Voorstel
De raad wordt voorgesteld de lijst van moties en toezeggingen vast te stellen, deze lijst zal bijgewerkt zijn tot en met 21 september 2022.

Ouder-Amstel, 29 september 2022

De raad voornoemd,

De raadsgriffier,	de voorzitter,
Mevr. L.W.F. Örsçek- Moolenaar	mevr. J. Langenacker

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van de gemeenteraad d.d. 29 september 2022,

nummer 2022/69

BESLUIT :

De lijst moties en toezeggingen (versie 21 september 2022) vast te stellen

Ouder-Amstel, 29 september 2022

De raad voornoemd,

De raadsgriffier, de voorzitter,

Mevr. L.W.F. Örsçek- Moolenaar mevr. J. Langenacker

Overzicht moties en toezeggingen 2022 (versie 09-2022)

Datum	Nr.	Fractie	Inhoud	Afhandeling	Portefeuillehouder/ Coördinator
220523	T	OAA	Bp herziening Ouderkerk a/d Amstel en Duivendrecht Geen bezwaarmakers kunnen bij Raad van Staten geen beroep aantekenen verzoek is om dit aan te passen in het raadsvoorstel.	Afgehandeld	Mevr. De Reijke
220616	T	PvdA	Verbonden Partijen AM Match Een nieuwe projectleider moet ervoor zorgen dat de onderlinge dienstverlening beter verloopt, loopt het niet goed? Volgt voor de raad antwoord	Gemeenten en AM match zijn inmiddels zes jaar bezig om uitvoering te geven aan de de Participatiewet. In 2020 heeft het bestuur van AM match besloten de uitvoering en resultaten te evalueren. In 2021 heeft Berenschot hiervoor een evaluatieonderzoek gedaan. Uit dit onderzoek zijn een aantal aanbevelingen voortgekomen richting zowel AM match als de gemeenten uit de gemeenschappelijke regeling. Om hier goed vervolg aan te geven is tevens aanbevolen om de nodige acties met behulp van een projectleider verder op te pakken. Het bestuur van AM match heeft daarop besloten om in 2022 tijdelijk een projectleider aan te stellen.	Mevr. De Maa
220616	T	D66	Verbonden Partijen Stichting Rijk, hoe komt het dat er nu meer uren begroot staan? Wordt uitgezocht	Memo's gemeenteraad 22-06-2022, Urenbesteding stichting RIJK	Mevr. Langenacker
220616	T	NB	Verzoek om presentatie over de modernisering bij de Brandweer en de gevolgen		Mevr. Langenacker
220623	T	PvdA	Worden er nog bewonersavonden georganiseerd n.a.v. het laatste rapport inzake Schiphol?	Hier wordt binnenkort op terug gekomen	Mevr. De Maa
220623	T	VVD	T.a.v. de uitbreiding van een zaak van een ondernemer op het Sluisplein zijn zorgen, kan de raad per memo op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen nog voor e.e.a. definitief wordt	Ja	Mevr. De Reijke

220705		VVD	Sluisplein (uitbreiding: er zal geen definitief besluit worden genomen zonder dat de raad het onderwerp heeft behandeld in een commissie.	Afgehandeld	Mevr. De Reijke
220705		D66	Sluisplein uitbreiding: verzoek om in het memo ook aan te geven wat de gevolgen zijn voor de middenstand in het centrum	Afgehandeld	Mevr. Koek-Baks
220707		VVD/NB	Verzoek om specifieker in kaart te brengen op welke potjes de raad politiek invloed op kan uitoefenen Verzoek om informeel te praten over de financiën	Afgehandeld	Mevr. De Reijke

RAADSVOORSTEL

Nummer 2022/61

datum raadsvergadering	:	29 september 2022
onderwerp	:	Voorbereidingsbesluit De Nieuwe Kern
Portefeuillehouder	:	B. de Reijke
datum raadsvoorstel	:	23 augustus 2022

Samenvatting

Op 12 februari 2015 is voor de eerste keer een voorbereidingsbesluit genomen voor het plangebied van De Nieuwe Kern. Dit besluit werd genomen om te voorkomen dat ongewenste ontwikkelingen de realisatie van De Nieuwe Kern frustreren. Een voorbereidingsbesluit heeft een werkingsduur van één jaar. Deze bescherming (aanhoudingsplicht) kan worden verlengd door het in procedure brengen van een bestemmingsplan of beheersverordening.
Op 11 februari 2016, 16 februari 2017, 15 februari 2018, 31 januari 2019, 2 april 2020 en 27 mei 2021 is opnieuw een voorbereidingsbesluit genomen, omdat het overleg met de grondeigenaren over de invulling van De Nieuwe Kern nog niet was afgerond. Het huidige besluit eindigde 9 juni 2022.

Op 25 november 2021 zijn de structuurvisie DNK en het milieueffectrapport (MER) van het project vastgesteld door de raad. Vervolgens is gestart met het opstellen van een stedenbouwkundig raamwerk voor het gebied, waarna per deelgebied een stedenbouwkundig uitwerking en een bestemmingsplan gemaakt zal worden.

Voor het verlopen van het laatst genomen voorbereidingsbesluit wordt geen (overkoepelend) ontwerpbestemmingsplan ter inzage gelegd. Het is van belang voor de voortgang van het project De Nieuwe Kern dat, door het nemen van een nieuw voorbereidingsbesluit, ongewenste ontwikkelingen tegen worden gegaan en opnieuw het signaal wordt bekrachtigd dat een nieuw (bestemmings)plan voor het gebied wordt voorbereid.

Wat is de juridische grondslag?
Artikel 3.7 van de Wet ruimtelijke ordening

Wat is de voorgeschiedenis?
Op 12 februari 2015 heeft de raad voor de eerste keer een voorbereidingsbesluit genomen voor het plangebied van De Nieuwe Kern (DNK). Dit besluit is op 11 februari 2016, 16 februari 2017, 15 februari 2018, 31 januari 2019, 2 april 2020 en 27 mei 2021 opnieuw genomen.

Waarom dit raadsvoorstel?
Het bevoegd gezag voor het nemen van een voorbereidingsbesluit is de gemeenteraad.
Met een voorbereidingsbesluit wordt een voorbereidingsbescherming beoogd, waarmee een aanhoudingsplicht geldt voor bouw- en aanlegactiviteiten, omdat een

nieuw (bestemmings)plan voor het betreffende gebied wordt voorbereid. Dit betekent dat voor vergunningaanvragen, die passen binnen het van kracht zijnde bestemmingsplan, een aanhoudingsplicht geldt. Alleen als het verzoek in overeenstemming is met het in voorbereiding zijnde (bestemmings-) plan kan de vergunning verleend worden.
Een voorbereidingsbesluit heeft een werkingsduur van één jaar. Dit betekent dat op 9 juni 2022 de aanhoudingsplicht vervalt. Bouwaanvragen die het afgelopen jaar zijn aangehouden (aanvragen die dus passen in het nu geldende bestemmingsplan), moeten na 9 juni 2022 in behandeling genomen worden. Er zijn het afgelopen jaar geen bouwaanvragen ontvangen die zijn aangehouden.
Met de inwerkingtreding van een volgend voorbereidingsbesluit wordt opnieuw een aanhoudingsplicht gecreëerd voor plannen die in overeenstemming zijn met de bestemmingsplannen voor het plangebied. Dit besluit wordt genomen om te voorkomen dat ongewenste ontwikkelingen de realisatie van De Nieuwe Kern alsnog frustreren. Het gaat hierbij om initiatieven door 'derden' die niet passen binnen de visie voor De Nieuwe Kern. Daarbij heeft het voorbereidingsbesluit voor DNK ook een signaalfunctie, omdat hiermee kenbaar is dat een nieuw (bestemmings)plan voor het gebied wordt voorbereid.

Structuurvisie + MER
Op 25 november 2021 zijn de structuurvisie DNK en het milieueffectrapport (MER) van het project vastgesteld door de raad. In de structuurvisie zijn de ruimtelijke en programmatische kaders voor het gebied vastgelegd en in het MER zijn de gevolgen van de ontwikkeling van het gebied voor bijvoorbeeld thema's als geluid, luchtkwaliteit, stikstof en externe veiligheid inzichtelijk gemaakt.

Transformatorstation Bijlmer Noord
De gemeenteraad heeft in de raadsvergadering van 30 mei 2022 het bestemmingsplan Transformatorstation Bijlmer Noord vastgesteld. Het bestemmingsplan heeft betrekking op de uitbreiding van de capaciteit van het transformatorstation door het plaatsen van een extra transformator. Hierdoor moet de geluidcontour in een bestemmingsplan worden opgenomen. Het transformatorstation maakt door bovengenoemd besluit niet langer onderdeel uit van het voorbereidingsbesluit, het gebied eromheen wel omdat hier nog wel ontwikkelingen gepland zijn in het kader van De Nieuwe Kern.

Ajax trainingscomplex De Toekomst
De gemeenteraad heeft in de raadsvergadering van 27 januari 2022 het bestemmingsplan De Nieuwe Toekomst- fase 1 vastgesteld. Het bestemmingsplan heeft betrekking op de herinrichting van het huidige sportcomplex De Toekomst. Het plangebied van het bestaande trainingscomplex van Ajax maakt door bovengenoemd besluit niet langer onderdeel uit van het voorbereidingsbesluit.

Smart Mobility Hub
De gemeenteraad heeft in de raadsvergadering van 25 maart 2021 het bestemmingsplan "Smart Mobility Hub" gewijzigd vastgesteld. Het bestemmingsplan heeft betrekking op het vestigen van een multifunctioneel cluster, dat bestaat uit een gebouwde parkeervoorziening met faciliteiten voor binnen- en buitensport, ruimte voor kantoorfuncties en ondersteunende voorzieningen. Het plangebied van de Smart Mobility Hub maakt door bovengenoemd besluit niet langer onderdeel uit van het voorbereidingsbesluit.

Wat gaan we doen?

Het is van belang voor de voortgang van het project De Nieuwe Kern dat ongewenste ontwikkelingen tegen worden gegaan en opnieuw het signaal wordt bekrachtigd dat

een nieuw (bestemmings)plan voor het gebied wordt voorbereid. Om die reden wordt de raad voorgesteld om wederom een voorbereidingsbesluit te nemen.

Welke argumenten en keuzemogelijkheden zijn er?

Met het (tijdig) ter inzage leggen van een ontwerpbestemmingsplan voor (een deelgebied binnen) De Nieuwe Kern duurt de aanhoudingsplicht voort.
Het is wenselijk om opnieuw een voorbereidingsbesluit te nemen, omdat het overleg met de grondeigenaren over de invulling van De Nieuwe Kern nog niet is afgerond en er dus voor het verlopen van het laatst genomen voorbereidingsbesluit (9 juni 2022) geen (overkoepelend) ontwerpbestemmingsplan ter inzage kon worden gelegd.
Na de vaststelling van de structuurvisie door de gemeenteraad in november 2021 wordt gewerkt aan een stedenbouwkundig raamwerk voor het gebied, waarna per deelgebied een stedenbouwkundig uitwerking en een bestemmingsplan gemaakt zal worden.

Wat hebben we hiervoor nodig?

Een nieuw voorbereidingsbesluit heeft geen (financiële) consequenties voor Ouder-Amstel.

Wie is erbij betrokken en hoe communiceren we?

Het voorbereidingsbesluit wordt gepubliceerd in het Weekblad voor Ouder-Amstel, via Bekendmakingen Gemeenteblad en op ruimtelijkeplannen.nl. Het besluit wordt voor een ieder ter inzage gelegd. Bezwaar of beroep tegen het voorbereidingsbesluit is niet mogelijk.

Wat is het vervolg?

Het voorbereidingsbesluit treedt in werking op de dag volgend op de dag van publicatie en heeft een werkingsduur van één jaar.

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 23 augustus 2022, nummer 2022/61,

BESLUIT :

Te bepalen dat voor het gebied zoals aangegeven op de bij dit besluit behorende geografische plaatsaanduiding NL.IMRO.0437.VBDeNieuweKern-0008 een herziening van de bestemmingsplannen "Strandvliet 1970" en "Industriegebied Amstel 1977 (deels)" wordt voorbereid;

Te bepalen dat:

a. het verboden is om het gebruik van gronden en bouwwerken te wijzigen, nieuwe bouwwerken op te richten en bestaande bouwwerken uit te breiden binnen het in het gebied waarvoor dit voorbereidingsbesluit geldt;
b. het bevoegd gezag bij een omgevingsvergunning kan afwijken van het onder a genoemde verbod, mits:
    1. de voorgenomen wijziging van het gebruik niet strijdig is met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan en
    2. de werken of werkzaamheden de grond in het gebied niet minder geschikt maken voor het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan;
c. het verbod zoals bedoeld onder a niet van toepassing is op werken, geen bouwwerken zijnde, en werkzaamheden, die:
    i. normaal onderhoud en normaal beheer betreffen ten dienste van de huidige legale situatie;
    ii. krachtens een reeds verleende omgevingsvergunning in uitvoering zijn op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit;
    iii. mogen worden uitgevoerd krachtens een reeds verleende omgevingsvergunning.

Te bepalen dat het voorbereidingsbesluit in werking treedt op de dag na publicatie daarvan.

Ouder-Amstel, 29 september 2022

De raad voornoemd,

de raadsgriffier, de voorzitter,

Mevr. L.W.F. Orscek-Moolenaar Mevr. J. Langenacker

Voorbereidingsbesluit De Nieuwe Kern

Besluitvlak

NL.IMRO.0437.VBDeNieuweKern-0008

NL.IMRO.0437.VBDeNieuweKern-0008.dgn maandag, 8-8-2022 10:22:18

RAADSVOORSTEL

Nummer 2022/42

datum raadsvergadering	:	29 september 2022
onderwerp	:	Vaststellen Stedenbouwkundig plan Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht
portefeuillehouder	:	B.M. de Reijke
datum raadsvoorstel	:	23 augustus 2022

Samenvatting

Giessenhof Projectontwikkeling BV (hierna: "Initiatiefnemer") wil op het perceel Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht circa 36 woningen realiseren. Hiervoor heeft zij reeds een uitgebreid participatietraject doorlopen met omwonenden en vertegenwoordigers. Conform het gemeentelijk beleid om vroegtijdig met initiatiefnemers afspraken te maken, heeft het college op 11 januari 2022 ingestemd met het aangaan van een intentieovereenkomst met initiatiefnemer en op vijf april jl. met de hieruit volgende haalbaarheidsanalyse en de voorbereiding op de anterieure overeenkomst. Ook heeft het college op vijf april jl. ingestemd met de tussenstap voor het opstellen van een Stedenbouwkundig Plan. Tegelijkertijd heeft het college besloten de initiatiefnemer actief te wijzen op de geconstateerde knelpunten rond parkeren, duurzaamheid en bomen. Initiatiefnemer heeft het Stedenbouwkundig Plan opgesteld en uitkomst van de ambtelijke toets is dat het Plan voldoet aan de vereisten hiervoor.
Het Stedenbouwkundig Plan wordt hierbij aan de gemeenteraad voorgelegd ter vaststelling. De planologische medewerking van de gemeente en kosten voor de realisatie worden gedragen door de initiatiefnemer.

Wat is de juridische grondslag?

Vanuit artikel 150 van de gemeentewet heeft de gemeente een vastgesteld participatiebeleid. Dit beleid volgt ook uit de verplichtingen uit de motie Nooren die de tweede kamer heeft aangenomen waarin het wettelijk verplichten van participatiebeleid voor gemeenten, provincies en waterschappen bij het opstellen van onder andere omgevingsvisies, omgevingsplannen en projectbesluiten is opgenomen.

Het Stedenbouwkundig plan wordt het kader van de ontwikkeling en daarmee de basis van het wijzigen van het bestemmingsplan/aanpassen van het omgevingsplan en in een later stadium de uiteindelijke ontwikkeling. In het geval van het aanpassen van het omgevingsplan is ook de omgevingswet onderdeel van de juridische grondslag.

Wat is de voorgeschiedenis?

Initiatiefnemer wil op het perceel Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht woningen realiseren. Hiervoor heeft zij reeds een participatietraject doorlopen met omwonenden en vertegenwoordigers van omwonenden. Zie voor de besproken stukken en de verslagen van de bijeenkomsten Participatietraject Rijksstraatweg 125 (participatierijksstraatweg125.nl).

Op 11 januari jl. heeft het college kennis genomen van het Participatierapport Rijksstraatweg 125 en conform het gemeentelijk beleid om reeds in een vroeg stadium met initiatiefnemers afspraken te maken, ingestemd met het aangaan van een intentieovereenkomst ten behoeve van onderzoek naar de haalbaarheid van de ontwikkeling van de circa 36 woningen.

Op vijf april jl. heeft het college ingestemd met de haalbaarheidsanalyse en het ruimtelijk plan voor het initiatief als startpunt voor de tussenstap Stedenbouwkundig Plan en voorbereiding anterieure overeenkomst. Het college heeft tegelijkertijd besloten de initiatiefnemer actief te wijzen op de geconstateerde aandachtspunten rond parkeren, duurzaamheid en bomen.

Op 24 mei jl. is het Stedenbouwkundig Plan goedgekeurd door het college om ter vaststelling voor te leggen aan de gemeenteraad. Voor behandeling in de commissievergadering van 23 juni is dit stuk echter teruggetrokken omdat bij nadere uitwerking was gebleken dat er mogelijkheden bestonden voor behoud van meer groen. Op basis hiervan is het Stedenbouwkundig Plan aangepast.

Waarom dit raadsvoorstel?

In een stedenbouwkundig plan is uitgewerkt op welke plek de nieuwe gebouwen komen en wat hiervoor de uitgangspunten zijn. Het gaat dan bijvoorbeeld om hoe hoog de gebouwen worden. Ook staat erin wat de voorstellen zijn voor de openbare ruimte rond de gebouwen, zoals het (fiets)parkeren, groen en de paden. Het stedenbouwkundig plan wordt de basis voor de uitwerking in een bestemmingsplan.

De initiatiefnemer heeft het Stedenbouwkundig Plan opgesteld. De Motie 'Meer bomen in Ouder-Amstel' welke door de raad op 25 maart 2021 is aangenomen is meegenomen in de opzet van het Stedenbouwkundig Plan. Hiervoor is gekeken om de ontwikkeling zodanig te ontwerpen dat zo veel mogelijk bestaande bomen behouden kunnen worden. De initiatiefnemer heeft een inventarisatie laten maken van de aanwezige bomen door een boomspecialist. Vervolgens is door een landschapsarchitect uitgewerkt welke bomen duurzaam in stand gehouden kunnen worden en of deze een positieve bijdrage kunnen leveren aan het beoogde groenbeeld. Daarbij is onder andere bij elke boom gekeken naar de staat van de boom, de kwaliteit, of er sprake is van een inheemse boom of een exoot en of de boom geen hinder oplevert voor de groei van nabijgelegen bomen.

Ten opzichte van een eerder aan de raad toegestuurd Stedenbouwkundig Plan (versie mei) worden er in het geactualiseerde Stedenbouwkundig Plan (versie juli) zeven extra bomen als individuele boom beschouwd, waarvoor is onderzocht of deze behouden kunnen blijven. Deze bomen waren niet in de eerste versie meegenomen, door een interpretatieverwarring van de categorisering van individuele bomen in een haagstructuur in het bomenbeleid van de gemeente. Behoud van de bomen in deze haag levert volgens de bomenspecialist en landschapsarchitect geen positieve bijdrage aan het beoogde groenbeeld doordat er geen sprake is van inheemse bomen (het zijn exoten) en doordat ze op die locatie geen kwalitatief positieve bijdrage leveren aan de beoogd groenbeeld. Zo kan op die locatie de ontwikkeling van andere bomen gestoord worden. Er is onderzocht of ter compensatie meer bomen toegevoegd konden worden aan het plan. Het plan van mei had reeds een positieve bomenbalans. Desondanks heeft de aanpassing van het Stedenbouwkundig Plan geleid tot een nieuw ontwerp met 39 bomen tegenover het ontwerp met 37 bomen uit het Stedenbouwkundig Plan van mei. Er zijn daarmee in het nieuwe ontwerp twee extra bomen opgenomen.

Voor parkeren heeft de initiatiefnemer een extern bureau opdracht gegeven uit te zoeken welke parkeerbehoefte er zal zijn voor de 36 nieuwe woningen. Het aantal parkeerplaatsen dat uit deze analyse kwam is op eigen terrein in het ontwerp opgenomen. In de omgeving ontstaat dus geen extra parkeerdruk door de ontwikkeling. Het Stedenbouwkundig Plan is ambtelijk getoetst (onder andere voor wat betreft parkeren en verkeersveiligheid) en de uitkomst van deze toets is dat het Stedenbouwkundig plan voldoet aan de vereisten hiervoor.

In het voortraject van het Stedenbouwkundig Plan is aandacht geweest voor duurzaamheid. Daarbij is de ontwikkelaar gewezen op de gemeentelijke eisen op dit gebied waar de ontwikkelaar aan dient te voldoen. Voor de verdere uitwerking van

buitenruimte en de gebouwen worden in de anterieure overeenkomst afspraken gemaakt in het kader van duurzaamheid. Het (concept)Programma van Eisen Ruimtelijke Ontwikkelingen Gemeente Ouder-Amstel 2022 is hiervoor de basis.

Wat gaan we doen?
Het Stedenbouwkundig Plan wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter vaststelling.

Wat is het maatschappelijke effect?
Er heeft al uitgebreid participatie plaatsgevonden. Het voorleggen van het Stedenbouwkundig Plan aan de gemeenteraad geeft de raad en de inwoners van de gemeente een extra mogelijkheid om te reageren op het initiatief.

Welke argumenten en keuzemogelijkheden zijn er?
Een vastgesteld stedenbouwkundig plan zorgt voor meer draagvlak binnen de gemeente, wat meer zekerheid geeft voor de initiatiefnemer. Daarbij geeft het de raad de kans sturing te geven aan een ontwikkeling in een eerder fase van de planvorming. Het plan zou anders pas worden voorgelegd aan de gemeenteraad bij het voorstel voor het wijzigen van het bestemmingsplan/aanpassen van het omgevingsplan

Wat hebben we hiervoor nodig?
De gemeentelijke plankosten en investeringen voor het project Rijksstraatweg 125 worden verhaald op de ontwikkeling. Daarom zijn afspraken nodig met de initiatiefnemers en grondeigenaren.
Deze afspraken zijn tot beoordeling van het Stedenbouwkundig Plan geborgd in de reeds getekende intentieovereenkomst.
De verdere plankosten en investeringen zullen inzichtelijk worden gemaakt met een exploitatiemodel. Dat model is gebaseerd op de systematiek van een exploitatieplan. Dit zal worden uitgewerkt en opgenomen als onderdeel van de anterieure overeenkomst.

Wie is erbij betrokken en hoe communiceren we?
Initiatiefnemer heeft reeds een participatietraject doorlopen met omwonenden en stichtingen. Wijzigingen aan het plan zullen gemeld worden aan de klankbordgroep. Bij grote wijzigingen zoals het vergroten van het gebruiksoppervlak met meer dan 10% t.o.v. de gebruiksoppervlakte tijdens de participatie en het toevoegen van extra bouwlagen zodat de bouwhoogtes wijzigen, of wanneer dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is, zal overlegd worden met de klankbordgroep, waarbij in samenspraak wordt besloten of een nieuwe participatieronde noodzakelijk is.

Wat is het vervolg?
Er is gestart met het voorbereiden van de anterieure overeenkomst met de initiatiefnemer, waarin afspraken worden gemaakt over het verder uitwerken van onderzoeken en het verhalen van de kosten die de gemeente moet maken om dit project op de juiste manier te begeleiden.

College kan zelfstandig besluiten tot het aangaan van deze overeenkomst. Bij een positief besluit van het college op de anterieure overeenkomst, wordt er een juridisch planologische procedure doorlopen om de ontwikkeling mogelijk te maken en hiervoor een Omgevingsvergunning te kunnen verlenen. Onderdeel hiervan is het wijzigen van het bestemmingsplan/aanpassen van het omgevingsplan.

Hoe monitoren en evalueren we?
Het Stedenbouwkundig Plan wordt onderdeel van de anterieure overeenkomst. Het wordt dus een kader voor de verdere uitwerking van het bouwplan en de beoordeling van de juridische planologische procedure.

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Ouder-Amstel,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 25 augustus 2022, nummer 2022/42,

BESLUIT :

- het Stedenbouwkundig Plan Rijksstraatweg 125 d.d. 19 juli 2022 vast te stellen.

Ouder-Amstel, 29 september 2022

De raadsgriffier	De Voorzitter
L.W.F. Örsçek- Moolenaar	J.Langenacker

Stedenbouwkundig plan

Rijksstraatweg 125 Duivendrecht

19 juli 2022

	Inleiding	3
1.	Locatie	6
2.	Planopzet	12
3.	Bomen en groen	18
4.	Inrichting buitenruimte	34
5.	Duurzaamheid	36
6.	Programma	38
	Bijlage	44

Inleiding

In 2021 is een ontwerp gemaakt voor de ontwikkeling van het terrein aan de Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht. Aangezien de huidige eigenaar van het perceel van plan is om het bedrijf dat hier gevestigd is op termijn elders te huisvesten, komt het perceel beschikbaar. Ontwikkelaar Wibaut heeft de handschoen opgepakt om voor deze plek een passende nieuwe invulling te ontwikkelen. In aansluiting op het karakter van de omgeving gaan de gedachten daarbij uit naar dorps wonen.

Luchtfoto locatie

Participatie

Om tot een gedragen ontwerp te komen is een intensief participatieproces doorlopen met, tot nu toe, in totaal circa achtien bijeenkomsten. Met behulp van een enquête is in eerste instantie onderzoek gedaan naar de voorkeuren en wensen van omwonenden en betrokkenen. Vervolgens hebben drie architecten hun visie op de plek en de ontwikkelingsmogelijkheden gegeven. Uit de reacties op deze visies kwam een duidelijke voorkeur naar voren voor de visie van Heren 5 architecten. Heren 5 is vervolgens gevraagd om de uitwerking ter hand te nemen. Met behulp van de kritische reacties en reflecties vanuit een expertgroep, bestaande uit betrokkenen vanuit de buurt, belangenorganisaties en het dorp, is het ontwerp ruimtelijke en programmatisch aangescherpt en verder gebracht tot een voldragen schetsontwerp. Het verslag van dit participatieproces is op 22 september 2021 aangeboden aan wethouder Barbara de Reijke.

Haalbaarheidsonderzoek

Op basis van dit materiaal en aanvullende stukken heeft de gemeente een haalbaarheidsonderzoek gedaan. Het resultaat van dit onderzoek was positief. Een aantal zaken behoeven nog nadere uitwerking. Naar aanleiding daarvan is het stedenbouwkundig plan opgesteld dat nu voor ligt. Ook bij de totstandkoming van dit document is de expertgroep betrokken geweest. Alvorens de plannen verder uit te werken richting een bouwaanvraag zal het stedenbouwkundig plan voorgelegd worden aan het bestuur en de gemeenteraad, om te borgen dat het plan ook politiek draagvlak heeft.

Planproces

Het stedenbouwkundig plan beschrijft op hoofdlijnen de beoogde ruimtelijke, functionele en programmatische ontwikkeling van het perceel. Wanneer er overeenstemming bestaat over deze hoofdlijnen zal het stedenbouwkundig plan verder uitgewerkt worden in een aantal planproducten.

Om een juridische grondslag voor de ontwikkeling te krijgen wordt het stedenbouwkundig plan vastgelegd in een bestemmingsplan dat door de gemeenteraad zal worden vastgesteld.

Ten behoeve van de inrichting van de particuliere buitenruimte en van de (aansluiting op de) openbare ruimte zal een inrichtingsplan worden opgesteld. In de openbare ruimte is de Leidraad Inrichting Openbare Ruimte Ouder-Amstel van toepassing.

Ten behoeve van de architectonische uitwerking wordt een beeldkwaliteitplan opgesteld, waarin de principes ten aanzien van het architectonisch beeld worden verankerd. Het beeldkwaliteitplan wordt eveneens vastgesteld door de gemeenteraad.

Met het bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan als toetsingskader kan het architectonisch ontwerp worden ingediend, met behulp van een omgevingsvergunning.

Positie in de omgeving

Leeswijzer

Dit document bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk beschrijft in het kort de locatie en geschiedenis van de plek. Ook wordt hierin het vigerende bestemmingsplan belicht. Hoofdstuk twee is een beschrijving van de ruimtelijke aspecten van het stedenbouwkundig plan.

Vanuit een visie op de bestaande situatie en omgeving is een integraal ontwerp gemaakt voor de stedenbouw, het landschap, de architectuur en duurzaamheid. Het derde en tevens laatste hoofdstuk geeft in brede zin een indruk van het programma dat gerealiseerd wordt. Dat betreft het aantal en soort woningen, maar ook het parkeerprogramma dat gerealiseerd wordt.

Locatie gezien vanaf de Abeelstraat >

1 Locatie

Situatie

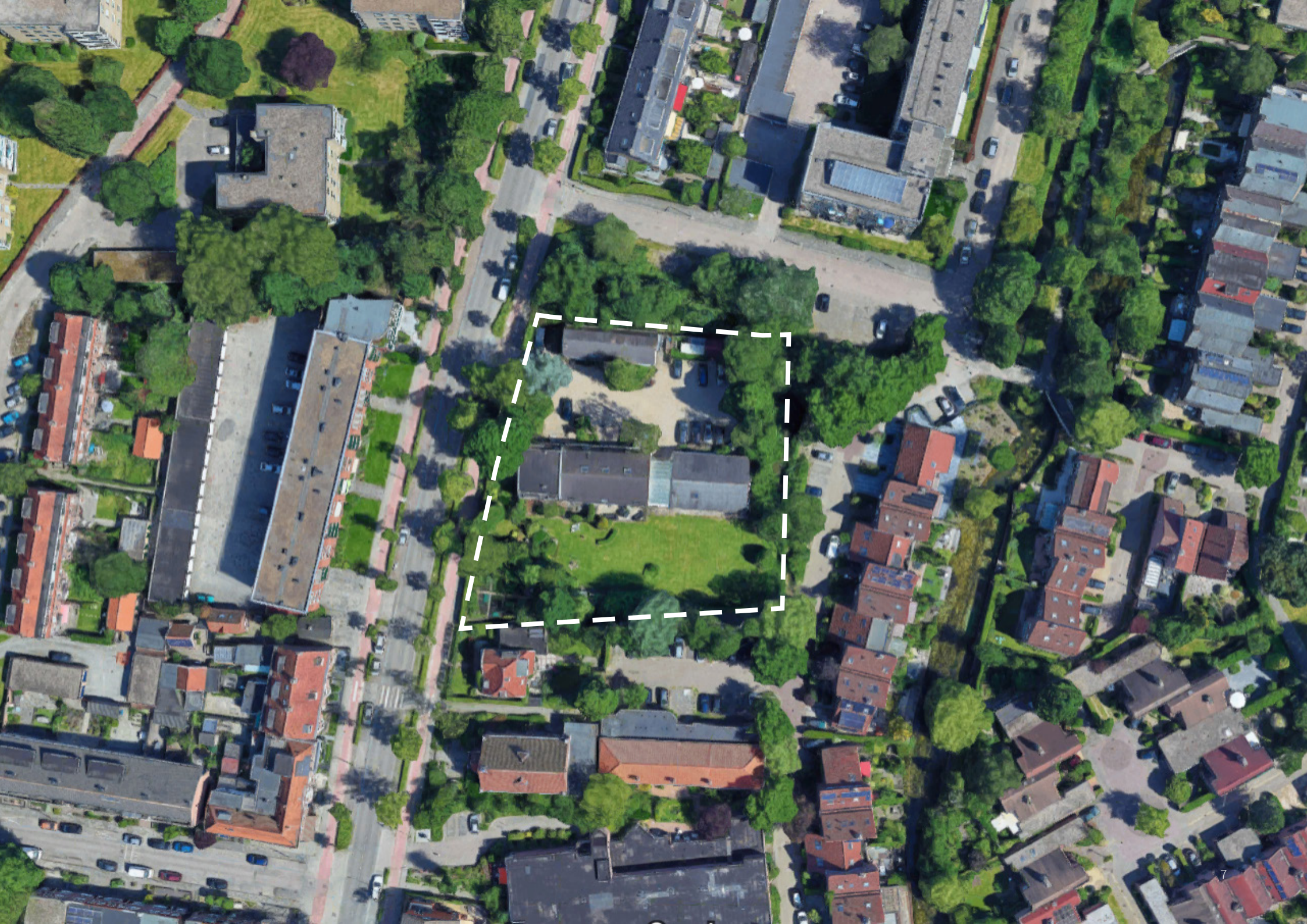
De locatie is Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht. Het perceel ligt aan de oostzijde van de Rijksstraatweg en is hierop georiënteerd en ontsloten. Aan de achterzijde wordt het perceel begrensd door de Abeelstraat. Aan de noordzijde bevindt zich een particuliere kavel, die de locatie scheidt van de Hazelaarstraat. De gebouwen die zich hier bevonden zijn enkele decennia geleden afgebrand, waarna hier struweel is ontstaan. Aan de zuidzijde wordt het perceel begrensd door het huis van de bovenmeester, een gemeentelijk monument behorende bij het ensemble dat verder gevormd wordt door de oude school en de kleine kerk.

Geschiedenis

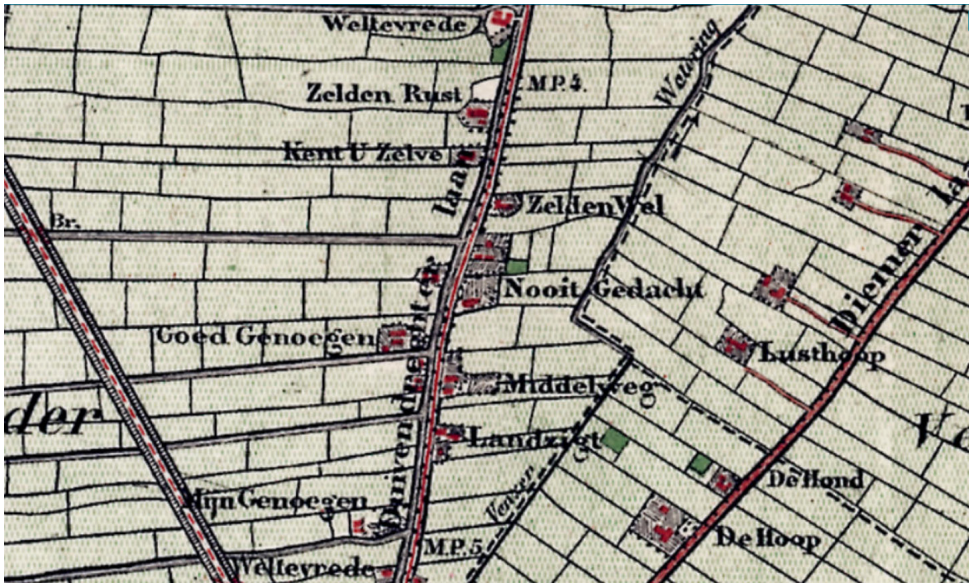
De Rijksstraatweg is van oorsprong een ontginningsweg, tussen de Groote Duivendrechter polder en de Venserpolder. Lange tijd doorsnijdt de Rijksstraatweg het landelijk gebied, totdat in de vorige eeuw de verstedelijking op gang kwam vanaf de noordelijke kant van de Rijksstraatweg. In de twintigste eeuw wordt Duivendrecht stap voor stap verstedelijkt, waardoor aan weerszijden van de Rijksstraatweg buurten en wijken komen te liggen.

Locatie gezien vanaf de Rijksstraatweg

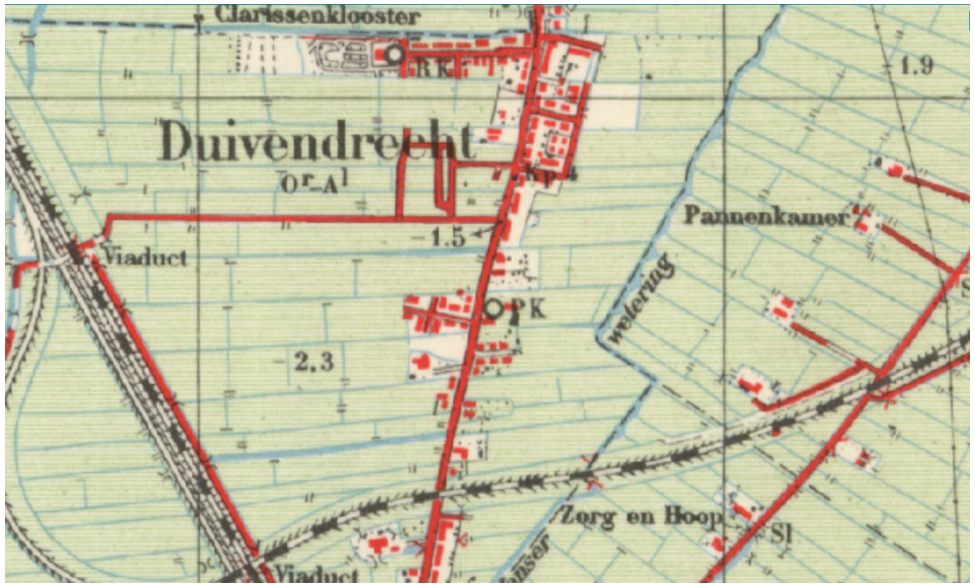
Plangebied >



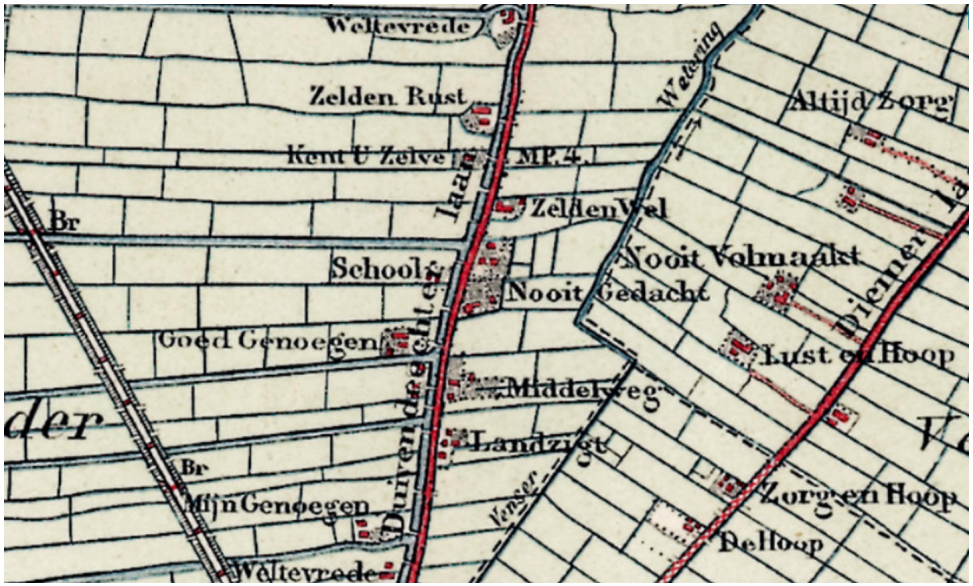
circa 1880



circa 1950

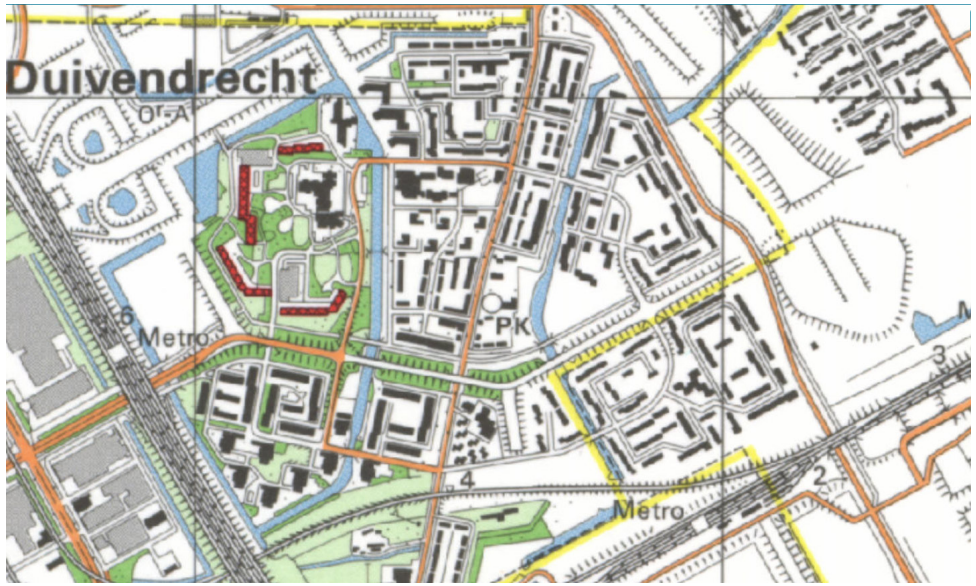


circa 1930

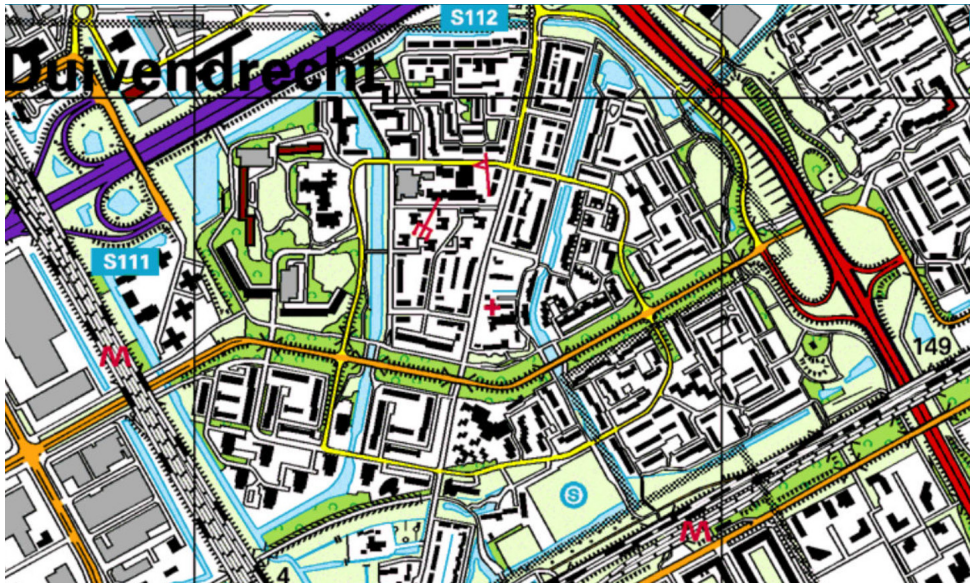


circa 1970

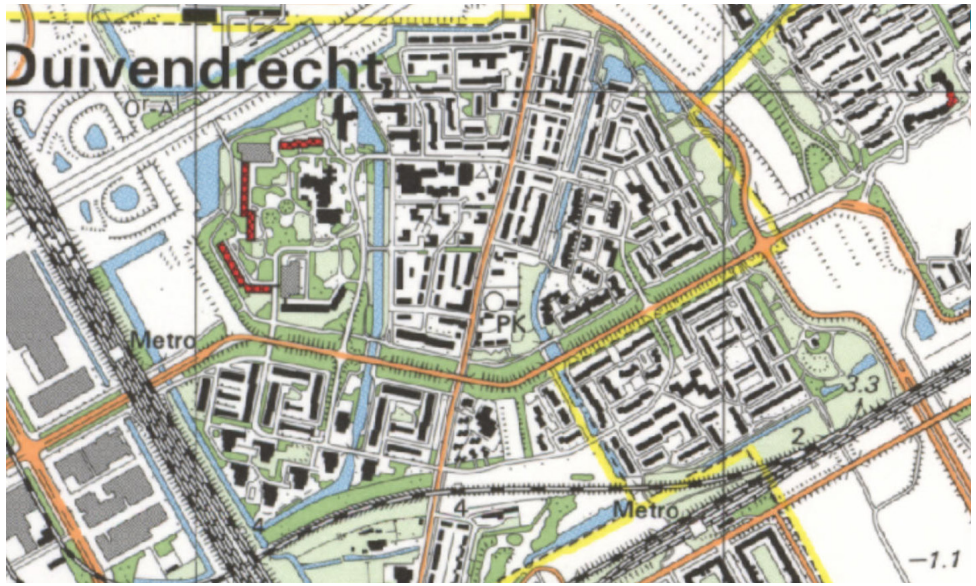
circa 1981



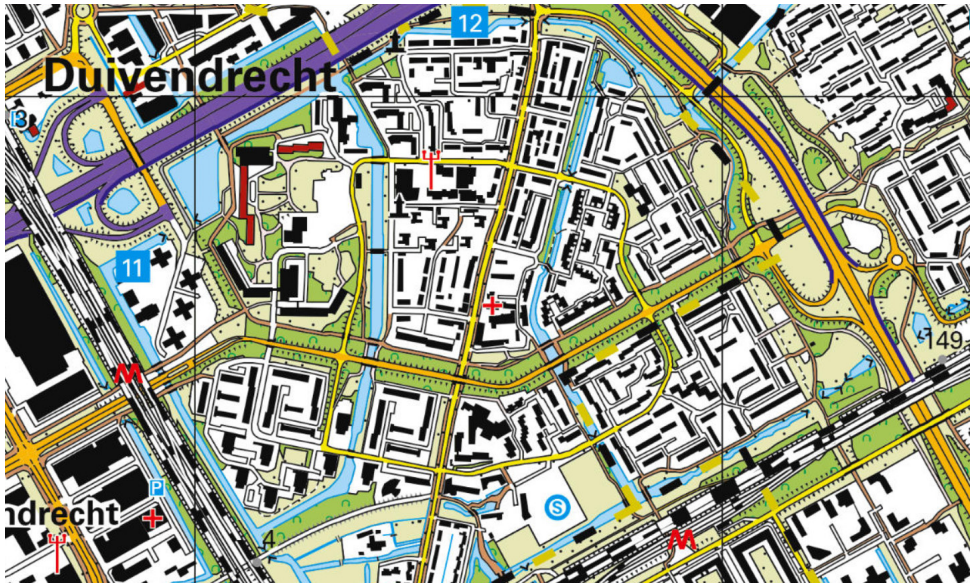
circa 2000

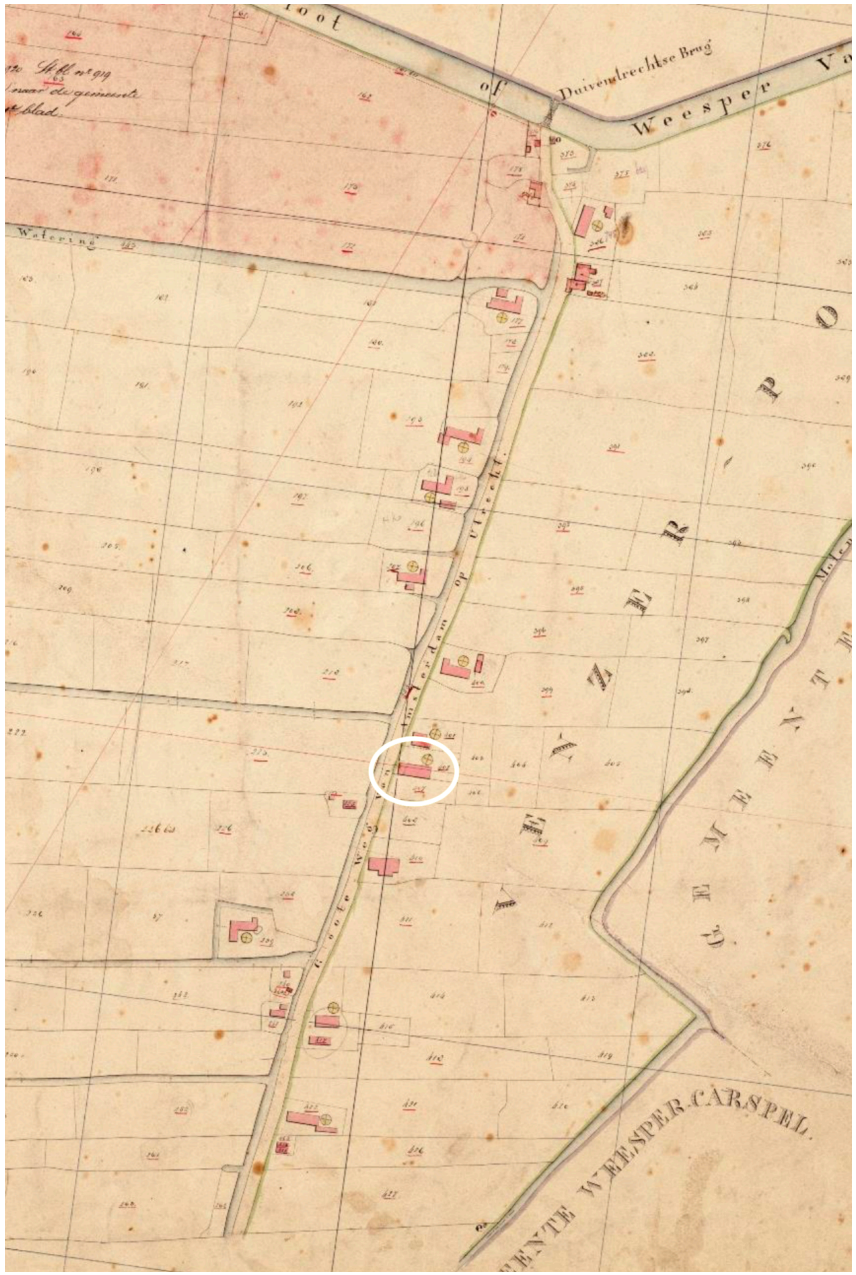


circa 1990

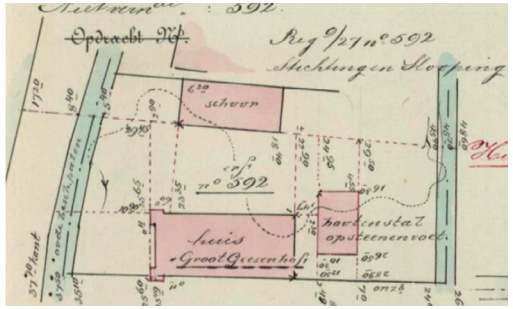


circa 2018

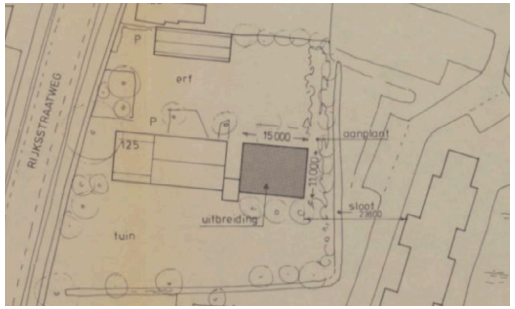




< 1853
Familie Obbens
Giesenhoff en Klein Giessenhoff
Beide Boerderijen hebben een hooiberg en aan de zuidzijde is een pleziertuin. Opvallend is dat de rooilijn van de boerderij niet in de lijn staat van de straat



1913
Familie van Veeren
Huis groot Giessenhoff, Houtenstal op steenenvoet en schuur. Herbouw boerderij in sobere uitvoering met subtiele metselwerk accenten in geglazuurde bakstenen.



1955
Familie Mattijsen
Boerderij bestaande uit woonhuis met koeienstal, losstaande varkensstal en paardenstal

Algemeen Handelsblad 1856: *'De Heerenhuizing, met koetshuis en paardenstalling, benevens de tuin en moesgrond van de boerderij Giessenhoff, zeer aangenaam gelegen aan den Straatweg naar Utrecht...'*

Erf

Het perceel Rijksstraatweg 125 is van origine een boerenerf aan het ontginningslint. Oude tekeningen tonen verschillende opeenvolgende situeringen. In 1913 wordt Giessenhof herbouwd en wordt dan Groot Giessenhoff genoemd. De boerderij op het buurperceel heet dan Klein Giessenhoff. Kenmerkend is de oriëntatie van de gebouwen, die niet haaks op de weg staat, maar beïnvloedt lijkt door de richting van de landerijen.

Bestemmingsplan

Op het perceel is momenteel een bedrijf gevestigd. In het bestemmingsplan is dan ook sprake van de bestemming bedrijf. Het vormt daarmee een uitzondering op de omgeving, waar overwegend woonbestemmingen van kracht zijn. Om ook op dit perceel wonen mogelijk te maken zal een juridisch-planologische procedure gevolgd moeten worden.

Uitsnede Bestemmingsplankaart

2 Planopzet

Concept

Aan de Rijksstraatweg 125 wordt een nieuw erf gemaakt waar gewoond zal worden. Uit onderzoek is naar voren gekomen dat de huidige gebouwen als zodanig weinig historische waarde vertegenwoordigen. De waarde is vooral cultuurhistorisch van aard en betreft het gegeven van een boerenerf, als oorsprong van het dorp Duivendrecht. Ook is de bouwtechnische staat niet goed, waardoor de gebouwen moeilijk hergebruikt kunnen worden. Om die reden wordt de bestaande bebouwing niet gehandhaafd, maar is voor het stedenbouwkundig ontwerp wel nadrukkelijk aansluiting gezocht bij de typologie van boerderijen en erven. Het ontwerp heeft zich in de dialoog met de expertgroep ontwikkeld tot het voorstel dat nu voorligt.

Opzet

Het nieuwe ensemble bestaat uit drie gebouwen rondom een erf dat ontsloten wordt vanaf de Rijksstraatweg. De bebouwing is gegroepeerd in een U-vorm. Het erf draagt bij aan het gevoel van collectiviteit dat nagestreefd wordt. De entrees van de woningen zijn georiënteerd op het erf. In lijn met de historische ontwikkeling tonen de gebouwen hun gezicht aan de Rijksstraatweg. De gebouwen zijn voorzien van kappen en verschillen in nok- en goothoogtes, evenals dat bij oorspronkelijke erven het geval is. De hoogtes oriënteren zich op de hoogtes van de gebouwen in de omgeving.

Aan de noordzijde is een gebouw bedacht dat gebaseerd is op de zogenaamde T-boerderijen die elders in Duivendrecht voorkomen. Met een nok op circa 12,0 meter* en een goot op circa 7,1 meter* is dit het hoogste gebouw. Dit gebouw is aan de noordzijde geplaatst, in aansluiting op de hogere bebouwing aan de Hazelaarstraat. Met een goot van circa 4,5 meter* en een nok op circa 8,4 meter* is het zuidelijke gebouw het laagst. Het zoekt de aansluiting bij het huis van de bovenmeester, aan de Rijksstraatweg 127, ten zuiden van de locatie. Het gebouw aan de oostzijde zit daar tussenin en oriënteert zich, met een nok- en goothoogte van respectievelijk 11,0 en 6,5 meter*, qua hoogte op de bebouwing aan de Abeelstraat.

*(*gemeten vanaf afgewerkt vloerpeil begane grond van de woningen)*

Sofia's hoeve

Antoniushoeve

Monumentale T-boerderijen aan de Rijksstraatweg. Dwarsliggend voorhuis, achterhuis en daaraan gekoppelde stallen. Naast de boerderij bevindt zich het Zomerhuis

Overzichtstekening >

Hazelaarstraat
Abeelstraat
Rijksstraatweg

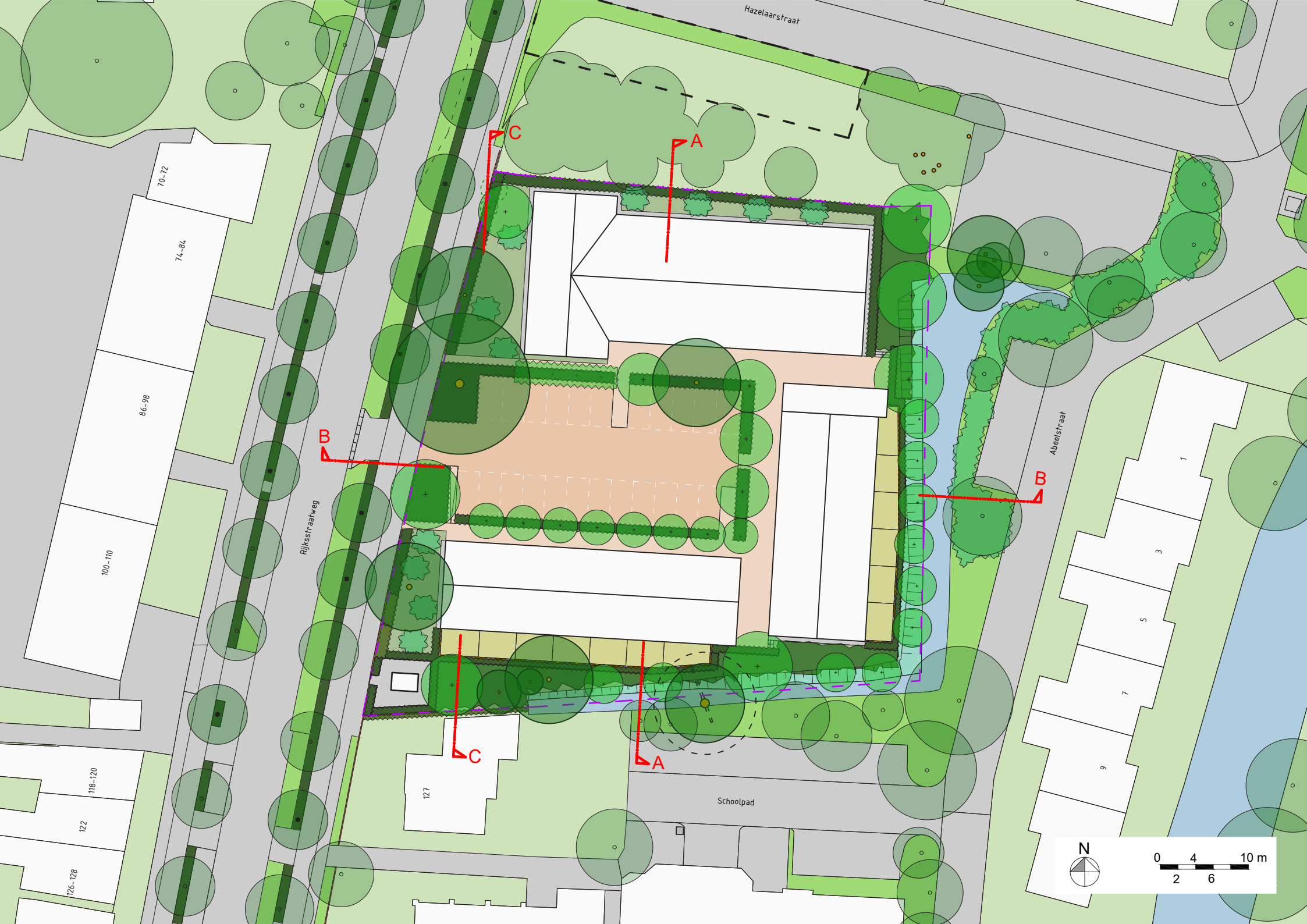
Plankaart

De stedenbouwkundige en landschapsarchitectonische inzet is vastgelegd op de plankaart. Dit is de kern van het stedenbouwkundig plan.

Doorsnede B

Doorsnede A

Plankaart >


Hazelaarstraat
Rijksstraatweg
Abeelstraat
Schoolpad
70-72
74-84
86-98
100-110
118-120
122
126-128
127
1
3
5
7
9
A
B
C
N
0
4
10 m
2
6

Impressie vanaf de Rijksstraatweg

Impressie vanaf de Abeelstraat, hoek Schoolpad

3 Bomen en groen

Duurzame groenstructuur

In het stedenbouwkundig plan gaat de architectuur hand in hand met het landschap. Naast de architect en stedenbouwkundige maakt, ten behoeve van de inrichting van de buitenruimte, een landschapsarchitect deel uit van het ontwerpteam. Vanuit een analyse van de huidige situatie en landschappelijke waardes is een perspectief ontwikkeld op een duurzame groenstructuur, waarin ook ruimte is voor nieuwe elementen en kwaliteiten. In de uitwerking van het inrichtingsplan zal onderzocht worden welke mogelijkheden er zijn om de groenstructuur verder te versterken.

Situatie

De bestaande groenstructuur heeft een samengesteld karakter. Het gebied oogt groen, als gevolg van een optelsom van groene elementen. Dit zijn bomen, hagen en struiken op de kavel, maar ook groenelementen buiten de kavel, zoals de laanbeplanting langs de Rijksstraatweg, het bosje op het Meeringterrein, de struweel- en boombeplanting langs de Abeelstraat en Schoolstraat. Het is met name de groene schil die bijdraagt aan de groene beleving van de plek.

Visie

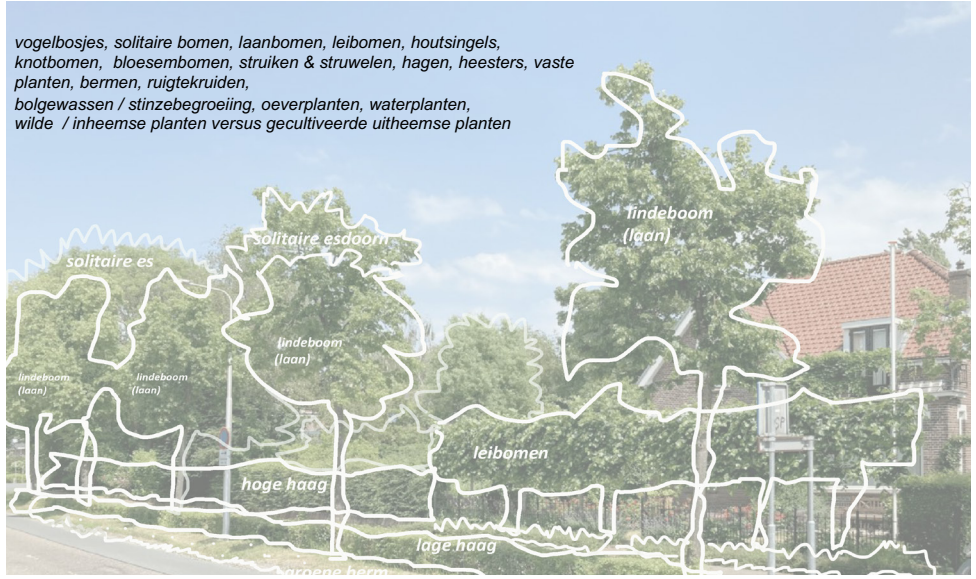
Voor veel mensen uit Duivendrecht is de groene karakteristiek van de plek een belangrijke, dorpse waarde. Om deze kwaliteit te borgen en versterken zijn vier groenthema's benoemd voor de inrichting van de buitenruimte en het robuuster maken van de groene schil.

1 Versterk gelaagde opbouw in beplantingstructuur
2 Vergroot biodiversiteit door toepassing van vroeg en laatbloeiers, besdragers en inheemse beplanting (struiken!)
3 Benut & versterk bestaande biotopen door de beplantingskeuze (droog & nat, zon & schaduwrijk, vroegbloeiend, vruchtdragend)
4 Vergroot seizoensdynamiek in jaarverloop door specifieke soortenkeuze

Principe van de groene schil

Fotoos omgeving

Groenthema 1: Versterk gelaagde opbouw in beplantingstructuur



Groenthema 2: Vergroot biodiversiteit

Groenthema 3: Benut & versterk bestaande biotopen door de beplantingskeuze

Groenthema 4: Vergroot seizoensdynamiek in jaarverloop

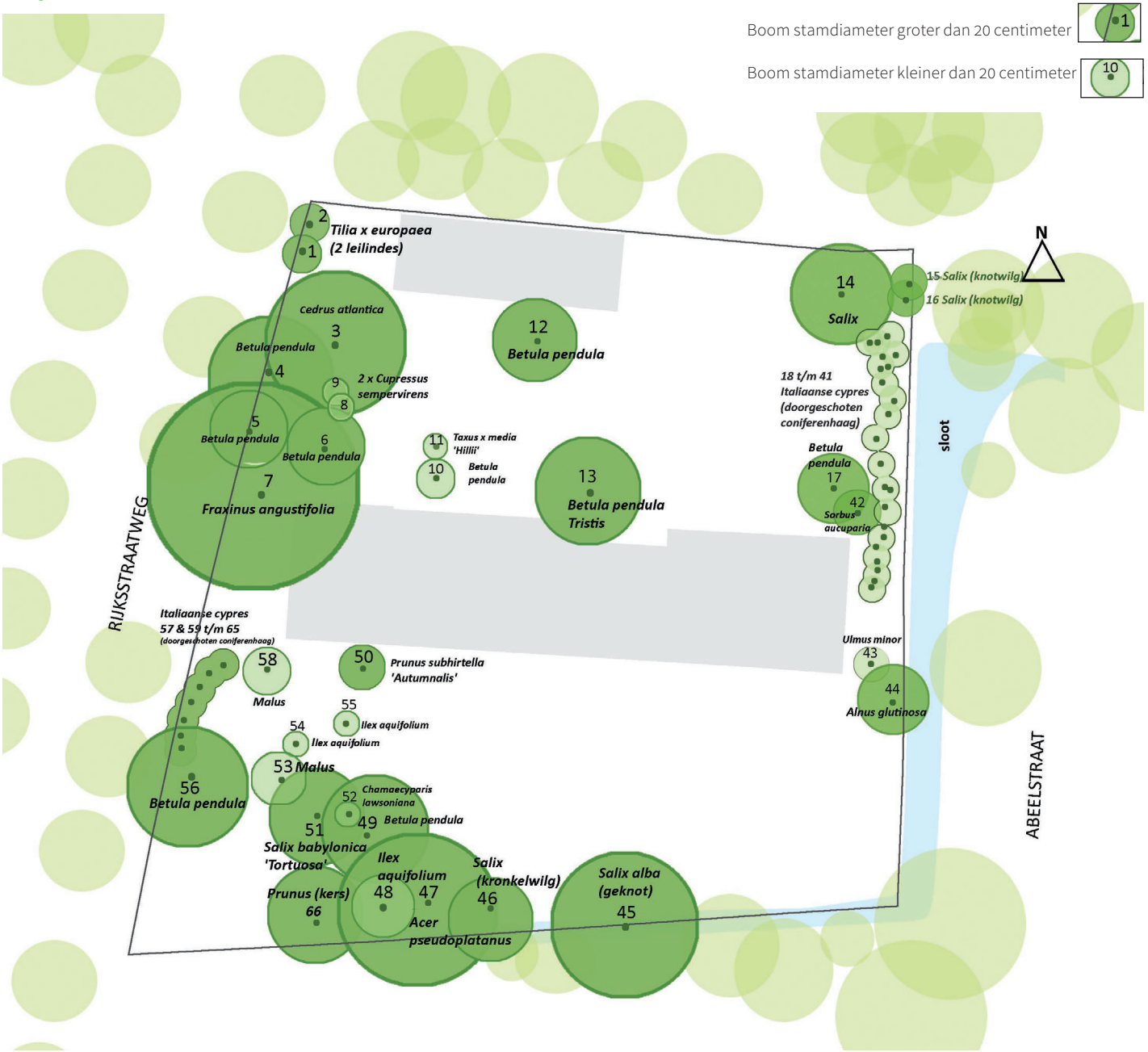
Bestaande bomen

De inzet vanuit het plan is om de groene karakteristiek ook in de toekomst zeker te stellen en waar mogelijk te versterken. Dit sluit aan bij de motie Meer bomen in Ouder-Amstel, die eveneens voortkomt uit de wens om het groene karakter van de gemeente te behouden en waar mogelijk uit te breiden. In de motie wordt opgeroepen om bomen zoveel mogelijk te behouden, compenseren en bij te planten.

Van de bomen op het terrein is een inventarisatie gemaakt door een boomspecialist. Op het terrein bevinden zich circa 65 bomen (boom nummer 45 bevindt zich buiten het perceelsgrens, boom 66 was over het hoofd gezien en is in dit document toegevoegd). De bomen zijn zeer verschillend van soort, kwaliteit en conditie. Monumentale bomen bevinden zich niet op het terrein, maar er zitten wel een aantal fraaie exemplaren bij. Tegelijkertijd bevinden zich op het terrein een tweetal uitgegroeide coniferenhagen, die samen goed zijn voor circa 32 bomen. Sommige bomen staan elkaar in de weg of zijn in het verleden (te) fors gesnoeid. Anderen dreigen te groot te worden voor de tuinsituatie waarin ze zich bevinden.

Van de 65 bomen op het terrein zijn er 30 stuks met een stamdiameter van meer dan 20 centimeter. Dat wil zeggen dat er in voorkomend geval een kapvergunning vereist is, wanneer deze bomen gerooid moeten worden. Vanuit de wens een groen plan te maken en in lijn met de motie behoud bomen is het uitgangspunt om zoveel mogelijk bomen te behouden, op voorwaarde dat de groenstructuur zich duurzaam kan ontwikkelen.

Huidig boombestand



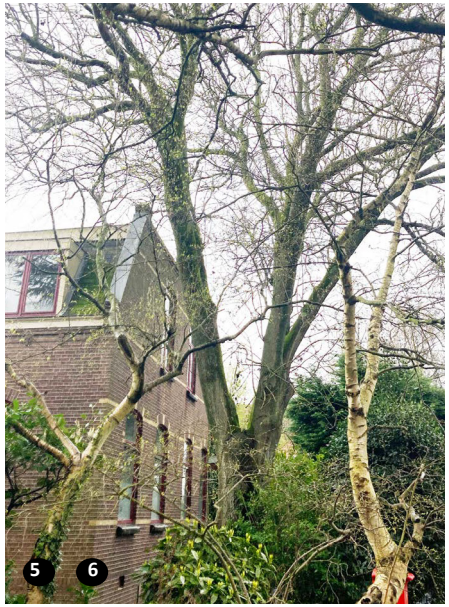
berk waar de top is uitgezaagd, staat in verdrukking van esdoorn

scheefstaande kronkelwilg, staat in verdrukking van de esdoorn

lijsterbes langs sloot

jonge iep- zaailing langs sloot (oostkant)

blauwceder-exoot, in concurentie met te behouden berk nr 4



2 berken op voorgrond staan in de verdrukking van de grote es tussen gevel en straat

geknotte berk op binnenterrein

scheef gegroeide appelboom in hoek moestuin

Bepalen toekomstwaarde

Op basis van de inventarisatie zoals opgenomen in de bijlage is per boom gekeken of deze een positieve bijdrage kan leveren aan het beoogde groenbeeld en of de boom duurzaam in stand gehouden kan worden. De analyse is als bijlage opgenomen in dit document. Deze analyse heeft geleid tot de selectie van dertien bomen met toekomstwaarde, waarvan elf stuks met een stamdiameter groter dan 20 cm. Negentien bomen met een stamdiameter groter dan 20 cm hebben geen toekomstwaarde.

Van negen toekomstbomen staat vast dat ze een plek kunnen krijgen in de toekomstige situatie. Van die negen blijven er zeven staan op hun huidige plek en twee leilindes (nr 1 en 2) zullen verplant worden naar een mooiere plek. Ten behoeve van de overige vier toekomstbomen (nr 12, 14, 17 en 53) is onderzocht in hoeverre het plan of de gebouwen aangepast kunnen worden om de bomen in te kunnen passen op hun huidige locatie, uitgaande van de stedenbouwkundige hoofdopzet en programmatische uitgangspunten, die in een intensief participatieoverleg zijn ontwikkeld. Het is binnen deze uitgangspunten niet mogelijk gebleken om andere gebouwen of een ander gebouwensemble te ontwerpen, dat het mogelijk maakt de overige vier toekomstbomen op de huidige plek te handhaven.

Daarom zal voor deze vier bomen - als onderdeel van de bomeneffect-analyse in het kader van het inrichtingsplan - worden onderzocht of ze verplant kunnen worden naar een andere plek in het plan. Kan dit technisch niet dan zullen ze vervangen worden door nieuwe bomen.

Selectie van toekomstbomen binnen het huidige boombestand

leilindes aan straatkant

geknotte wilg in slootkant staat buiten perceel, boom handhaven, wilg lager knotten om uit-scheuring te voorkomen

berk midden op erf nabij gevel

berk midden op erf nabij gevel

geknotte wilg achterop kavel langs sloot (noord-oostkant)

berk achterop kavel nabij achtergevel langs

grote berk direct naast het hek aan de straat

grote es tussen gevel en straat

grote hulst naast esdoorn

grote esdoorn hoek moestuin

appel in overgang naar moestuin

meerstammige berk hoek moestuin tegen

Bestaande en nieuwe bomen

In het ontwerp is voorzien in circa 39 bomen (excl. boom nr 45, die buiten het perceel staat). Afhankelijk van de verplantmogelijkheden betreft dit 9 tot 13 bestaande bomen. 19 tot 23 bomen met een stamdiameter groter dan 20 cm worden gerooid en vervangen door 26 tot 30 nieuwe bomen. Daarmee is ruimschoots aan de herplantplicht voldaan. De nieuwe bomen worden geselecteerd op hun situering en groeicondities. Gedacht wordt aan overwegend inheemse soorten, passend in de omgeving, zoals de Iep, Els, Veldesdoorn, Meidoorn, Kornoelje, Zoete Kers en Krentenboom.

Natuurwaarden

De nieuwe bomen hebben in potentie dezelfde natuurwaarden tot plaatselijk hogere natuurwaarden dan de bomen waarvoor ze in de plaats komen. Uitgangspunt voor de nieuwe boomaanplant is diversiteit in soortenkeuze, bij voorkeur inheemse boomsoorten en een soortenkeuze die is afgestemd op de standplaats/ locatie waar deze bomen worden geplant. De potentiële natuurwaarde van de nieuwe aanplant wordt mede bepaald door de keuze van de boomsoort, de standplaats van deze nieuwe aanplant op de kavel, de maat bij aanplant en de wisselwerking van de nieuwe bomen met hun omgeving waaronder de overige beplanting direct rondom de boom zoals nieuwe aanplant van struiken, bodembedekkers, vaste planten en oeverplanten in slootkant. Voor de nieuwe beplanting (waaronder de bomen) maken we een beplantingsplan wat de gemeente als onderdeel van het inrichtingsplan gaat beoordelen. In het beplantingsplan wordt behalve de soortenkeuze ook de plantmaat van de nieuwe bomen omschreven.

Toekomstig boombestand

Inrichtingsplan met impressie nieuwe boomaanplant

Ginkgo biloba 'Tremonia' (2e orde)

Prunus avium plena (2e orde)

Acer campestre Elsrijk (2e orde)

(Wintergroene) Heesters

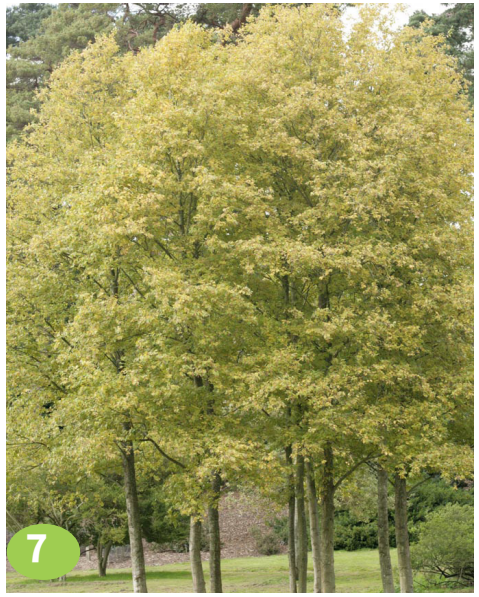
Naast de bomen wordt voorzien in nieuwe hagen en heesters. De expertgroep heeft ons gevraagd de groene schil ook in de winter te waarborgen. Aan deze vraag wordt voldaan door de inzet van wintergroene heesters. Deze heesters passen in het beoogde groenbeeld en houden dit groenbeeld overeind wanneer de bomen en hagen in de winter hun blad verliezen en transparanter worden. Om meer inzicht te bieden in de groene kwaliteit, is in concept het beplantingsplan gemaakt, dat op de volgende pagina's is weergegeven. Daarin komt onder meer naar voren dat er rondom circa 25 groenblijvende heesters geplant worden.

Ulmus New Horizon (1e orde)

Liquidambar styraciflua 'Slender Silhouette' (1e orde)

Crateagus monogyna (3e orde)

Amelanchier Robin Hill (3e orde)



Alnus incana aurea (2e orde)

Impressie nieuwe boomaanplant

indeling boomsoorten naar omvang en eindhoogte

1e orde bomen hoger dan 15 meter
2e orde bomen tussen de 10 en de 15 meter hoog
3e orde bomen tussen de 6 en 10 meter hoog

sortiment
1. meidoornhaag (Crataegus monogyna), bladverliezend in de winter, vroeg uitlopend in voorjaar
2. haag van haagbeuk - bladverliezend in de winter, vroeg uitlopend in voorjaar
3. blokhaag van taxus (Taxus baccata) - wintergroen
4. lijnhaag van olijfwilg (Elaeagnus ebbingei) - wintergroen
5. klimophekhaag (hedera helix) - wintergroen

toepassing
meidoornhaag langs Rijksstraatweg (deels bestaand, deels nieuw)
haagbeukhaag terraszone van woningen aan de slootkant (zuid- & oostkant)
taxushaag als blokhaag bij entree aan Rijksstraatweg
olijfwilg op binnenhof
klimophaag als tuingrens/perceelgrens noordzijde

Impressie sortiment hagen

sortiment en eindhoogte

1. Ilex acquifolium - inheemse hulst - hoogte > 3,5 m
2. Hedera arborescens - inheemse struikklimop - hoogte < 2 m
3. Viburnum rhytidophyllum - sneeuwbal - hoogte > 3 m
4. Elaeagnus ebbingei (olijfwilg) - hoogte >3 m
5. Ligustrum vulgare (inheemse liguster) - hoogte < 3 m

toepassing

verspreid in de buitenranden van het perceel tussen de bomen aan de westkant (zijde Rijksstraatweg), aan de zuidkant (zijde Schoolstraat) en de oostkant (zijde Abeelstraat).

ruimtelijk

wintergroene component in de tuin met afwisselende hoogtes en ver-coulisvormig verspreid in de buitenranden van het perceel en rondom het parkeren in de binnenhof (zie hagenbeeld)

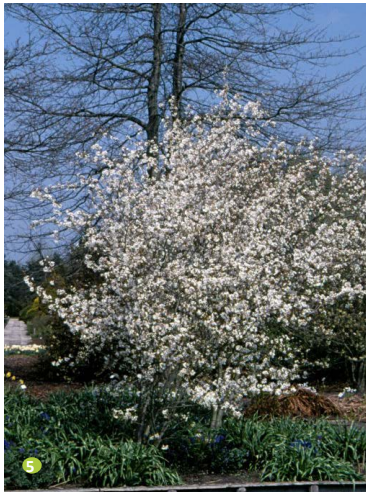
beplanting is zichtbaar voor omwonenden en bewoners.

Impressie sortiment wintergroene heesters

sortiment
1. Viburnum plicatum ‘Mariesi (Japanse sneeuwbal)
2. Hydrangea aspera (fluweel hortensia)
3. Sambucus nigra (inheemse vlier)
4. Cornus alba (inheemse kornoelje)
5. Amelanchier leavis (inheemse krent)

toepassing
verspreid en gemengd aanplanten op de volgende lokaties:

in voortuin Rijksstraatweg
in tuin tussen terras en sloot tussen de bomen aan de zuidkant - zijde Schoolstraat
in tuin tussen terras en sloot tussen de bomen aan oostkant - zijde Abeelstraat
in tuin aan noordkant - zijde bestaand bosje van Mering
(He= solitaire heesters - bladverliezend in winter)



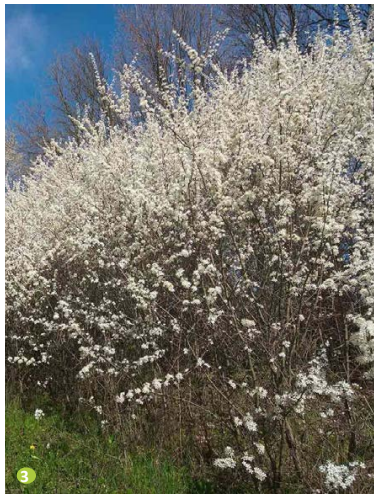
Impressie sortiment bladverliezende heesters

sortiment
1. inheemse vogelkers (Prunus padus)
2. meidoorn (Crataegus monogyna)
3. sleedoorn (Prunus spinosa)
4. veldesdoorn (Acer campestre)
5. els (Alnus glutinosa)

toepassing
gemengd aanplanten in 2 struweelbosjes aan zuidkant en oostkant (BPL= bosplantsoen), eindhoogte circa 4 a 5 meter.

ecologisch
Broed, schuil en fourangeerbosje voor vogels en kleine zoogdieren nabij de sloot op rustige hoeken op perceel. Inheems plantmateriaal.

ruimtelijk
Bossage creert couliswerking bezien vanuit omgeving



Impressie sortiment inheems bosplantsoen

Aanbevelingen

Aangezien de groene schil zowel uit beplanting op als buiten het perceel bestaat, is een aantal aanbevelingen geformuleerd die bij zouden dragen aan versterking van het beoogde groenbeeld. Hoewel deze aanbevelingen buiten het perceel liggen wil Wibaut zich graag inspannen om de betreffende ingrepen te realiseren, aangezien ze bijdragen aan de groenvisie. Dit zal in overleg met de gemeente uitgewerkt worden in het inrichtingsplan.

1. Aanvullende Heesteraanplant aan het Schoolpad en de Abeelstraat ter versterking van de groene schil
2. Aanvullende aanplant van bomen aan de Abeelstraat ter versterking van de groene schil. Deze bomen in verband met de bezonning niet hoger dan de aangrenzende bebouwing.
3. Herstel beplanting Meeringterrein.
4. Herverdelen bomen in nieuw aan te planten bomen langs Rijksstraatweg, in verband met nieuwe inrit.
5. Advies om de meerstammige Wilg op de grens met het Schoolpad te snoeien.

Advies 1: Aanvullende Heesteraanplant aan het Schoolpad en de Abeelstraat ter versterking van de groene schil

Advies 2: Aanvullende aanplant van bomen aan de Abeelstraat ter versterking van de groene schil

Advies 3: Herstel beplanting Meeringterrein

Advies 4: Herverdelen bomen in nieuw aan te planten bomen langs Rijksstraatweg, in verband met nieuwe inrit

Advies 5: snoeien meerstammige Wilg op de grens met het Schoolpad

Plankaart >

Doorsnede C

Hazelaarstraat
Rijksstraatweg
Abeelstraat
Schoolpad
70-72
74-84
86-98
100-110
118-120
122
126-128
127
1
3
5
7
9
N
0
4
10 m
2
6

4 Inrichting buitenruimte

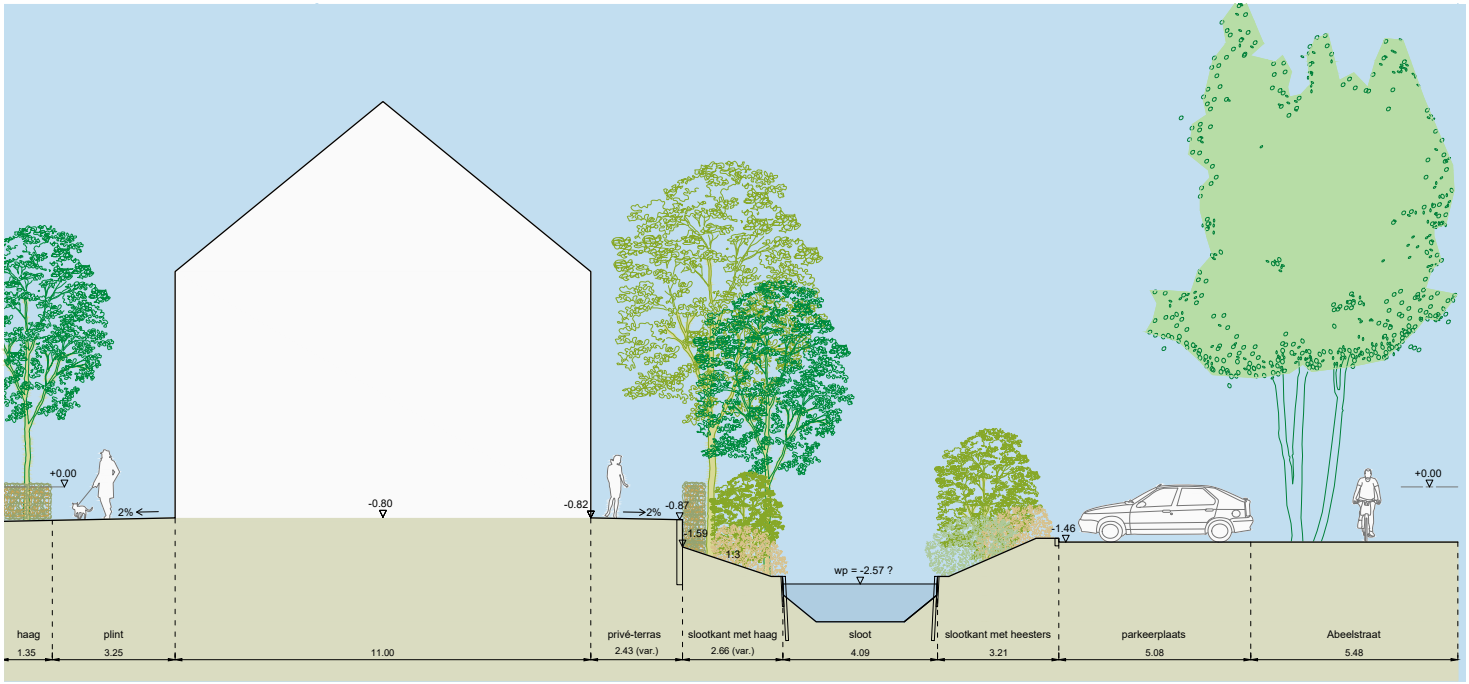
Inrichting

De groenstructuur is integraal onderdeel van de inrichting van de buitenruimte. De gebouwen zijn gegroepeerd rondom het erf, dat overwegend verhard is, om plaats te bieden aan het parkeren van auto's en fietsen en om de gebouwen bereikbaar te maken. De parkeerplaatsen zijn omgeven door een haag. In de haag vinden twee bestaande leilindes een nieuwe plek. Ook bevindt zich in de haag de bestaande treurberk. In aanvulling daarop worden rondom kleine bolvormige bomen geplaatst, die zorgen voor schaduw en het groene karakter completeren. Tussen de haag en de woningen bevindt zich een stoepzone die ook gebruikt kan worden om te verblijven en anderen te ontmoeten. Het appartementen gebouw heeft de buitenruimtes georiënteerd op het zuiden, richting het erf.

De zijde van de Rijksstraatweg heeft het karakter van een voortuin. Een hek en haag scheiden de voortuin van de straat. Behalve bomen staan in de tuin ook lage planten en struiken, zodat een gelaagde opbouw in het groenbeeld ontstaat. Op de zuidwesthoek bevindt zich tevens een transformatorhuisje, dat ten behoeve van de ontwikkeling op eigen terrein een plaats moet krijgen. De trafo wordt ingepakt met groen, zodat die in het beeld niet stoort.

Aan de zuid- en oostzijde bevindt zich een krans van bestaande en nieuwe bomen. De buitenruimtes van de woningen hebben het karakter van een terras en worden afgezoomd met een haag. De oever, tussen de haag en het water, krijgt een los en natuurlijk karakter. Ook aan de noordzijde van het perceel is voorzien in een haag als erfafscheiding met het Meeringterrein. In de tuinstrook tussen haag en gebouw is eveneens plaats voor struiken en bodembedekkers.

Detail doorsnede over zijde Abeelstraat



Afval

Voor het restafval kan gebruik gemaakt worden van de bestaande containers in het openbaar gebied, aangezien die over voldoende capaciteit beschikken. Voor het GFT kan volstaan worden met een minicontainer voor gezamenlijk gebruik (kliko) van 240 liter, voorzien van een behuizing met kleine opening, zodat deze niet gebruikt wordt voor restafval. In het inrichtingsplan zal hiervoor een geschikte plek worden vastgelegd.

Verlichting

Onderdeel van het inrichtingsplan is de positionering van de verlichting. Het aantal en de plaats van de lichtmasten wordt zodanig bepaald dat er een veilige situatie ontstaat.

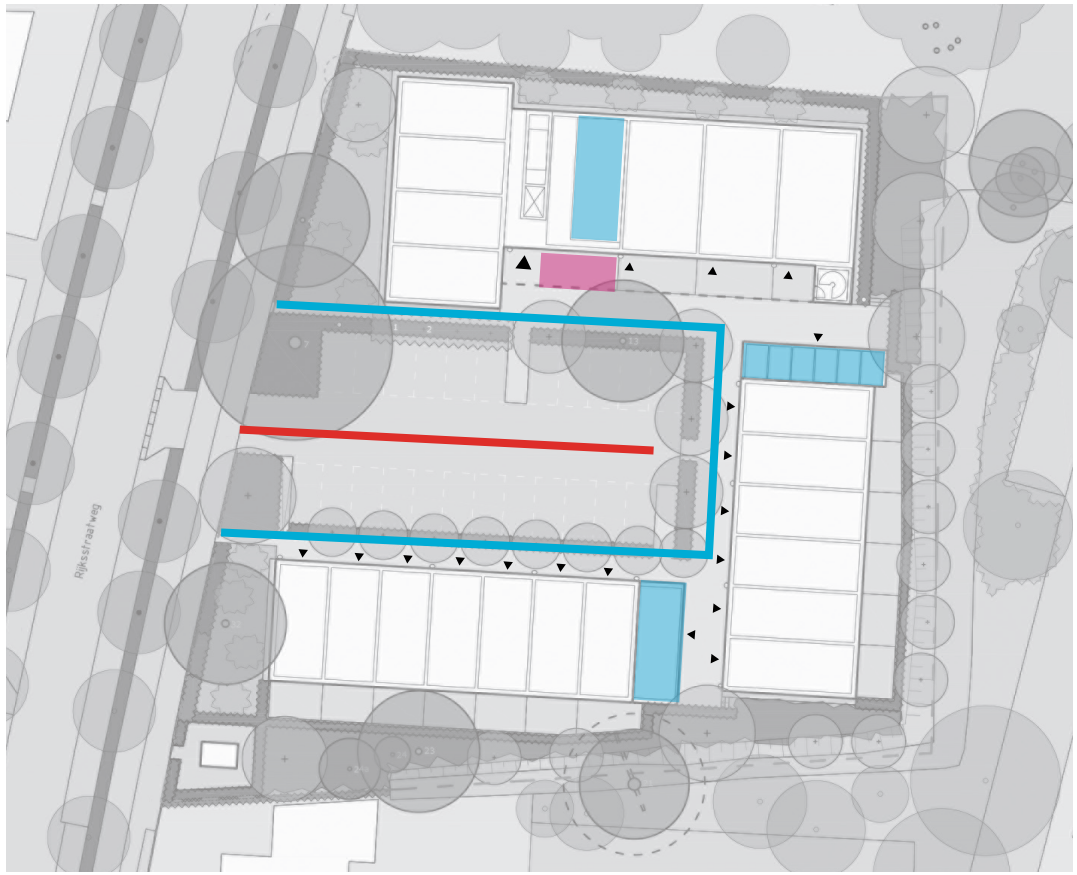
Ontsluiting

De ontsluiting van het perceel is eenvoudig van opzet. Het erf zelf betreft een parkeerkoffer, waar de auto's geparkeerd worden. Langzaam verkeer kan komen en gaan via de parkeerkoffer of via een van de twee looppoorten ten noorden en ten zuiden hiervan.

Fietsparkeren

Een aandachtspunt bij de uitwerking van het inrichtingsplan en de mobiliteitsvisie is het parkeren van fietsen en andere alternatieve vervoersmiddelen. De gedachten gaan uit naar een collectieve fietsenberging voor het appartementengebouw en individuele (fietsen) bergingen voor de grondgebonden woningen. Voor fietsparkeren van bezoekers, afwijkende maten en (deel)brommers is (overdekte) ruimte gereserveerd nabij de entree van het appartementengebouw.

Ontlsuiting en fietsparkeren



Legenda

- Langzaam verkeer
- Auto
- Fietsparkeren bewoners
- Fietsparkeren bezoekers

5 Duurzaamheid

De gemeente Ouder-Amstel heeft als ambitie om in 2040 energieneutraal te zijn. Speerpunt in het gemeentelijk beleid is dat bij nieuwbouw veel aandacht wordt geschonken aan duurzaamheid. De gemeente heeft een programma van eisen opgesteld op het gebied van duurzaam bouwen (versie 2020). Deze eisen zijn conform het beleid van de gemeente, het vertrekpunt voor de onderhandelingen tussen de ontwikkelaar en de gemeente Ouder-Amstel. Onderstaand worden deze eisen opgesomd en toegelicht.

Het gemeentelijk beleid wordt momenteel geactualiseerd. Bij de verdere planuitwerking zal onderzocht worden in hoeverre de uitgangspunten uit dit geactualiseerde beleid verwezenlijkt kunnen worden.

GPR

GPR-gebouw (gemeentelijke praktijkrichtlijn duurzaam bouwen) is een digitaal instrument om de duurzaamheid van een woongebouw, een kantoorgebouw of een onderwijsgebouw in kaart te brengen door middel van rapportcijfers voor de thema's:
- energie (energieprestatie, energievraag, eventueel energieaanbod)
- milieu (water, milieuzorg, materialen)
- gezondheid (geluid, luchtkwaliteit, thermisch comfort, licht en visueel comfort)
- gebruikskwaliteit (toegankelijkheid, functionaliteit, technische kwaliteit, sociale veiligheid)
- toekomstwaarde (toekomstgerichte voorzieningen, flexibiliteit, belevingswaarde).

De GPR vanuit de gemeente is gemiddeld 8 op de 5 hoofdthema's met een 10 op het thema energie.
De ontwikkelaar zet in op de 5 thema's. Er zal nader onderzocht worden op welke wijze deze gehaald kunnen worden en wat de consequenties zijn.

Energieneutraal

Het gebouw moet volgens de gemeente minimaal energieneutraal zijn. Dit betekent dat Beng 2 nul Kwh/m2 moet zijn.
Dit project zal gasloos uitgevoerd worden. Dit betekent dat er een warmtepomp variant gekozen zal worden. Berekeningen moeten het nog definitief uitwijzen, maar het lijkt er op dat energieneutrale grondgebonden woningen te realiseren zijn door het toepassen van zonnepanelen. Voor de appartementen zal een berekening moeten uitwijzen wat de mogelijkheden zijn. Het toepassen van zonnepanelen is echter nadelig van invloed op de milieu prestatie gebouwen (MPG).

Circulair

Voor woningen streeft de gemeente naar een MPG (milieu prestatie gebouwen) van 0,7 of lager terwijl het Bouwbesluit 0,8 aangeeft. De milieuprestatie berekent de milieubelasting van de in het gebouw gebruikte materialen. Er is een relatie tussen het aantal bouwlagen en de MPG. Hoe meer bouwlagen, hoe beter de MPG score. Dit komt omdat de fundering, het dak en de begane grondvloer verspreid worden over een groter bruto vloeroppervlak. De architect en overige adviseurs zullen kritisch bekijken welke materialen gekozen worden zodat we een MPG score halen van 0,7 of in de buurt komen van de wensscore van 0,7.

Water

Ten behoeve van het bestemmingsplan zal een watertoets worden doorlopen. Uit een eerste verkenning komt naar voren dat er geen sprake is van compensatie van oppervlaktewater als gevolg van toename van verharding en bebouwing, aangezien de drempelwaarde van 1000m2 niet wordt bereikt. Door toename van hoosbuien kan een gebied te maken krijgen met wateroverlast.

De gemeente wenst een bergend vermogen van minimaal 60mm in 1 uur gevallen over een periode van 24 uur. Mogelijkheden om dit te realiseren zijn o.a.: een waterpasserende verharding, een waterbergende weg of een IT riool. Er zal nader onderzocht worden welke oplossing het beste past op deze locatie, er rekening mee houdende dat het niet gewenst is dat omwonenden last hebben van hoog water.

Hittestress

In de zomer komen steeds hogere temperaturen voor. In combinatie met veel verhard oppervlak kan dit leiden tot hittestress, de warmte blijft hangen. De gemeente heeft als wens tenminste 30% schaduw door vegetatie te realiseren op langzame verkeersroutes en verblijfsplekken, tijdens de hoogste zonnestand in de zomer. Er worden op de locatie bomen en struiken toegevoegd. Het lijkt er op dat 30 tot 40% schaduw door vegetatie haalbaar is. Dit wordt verder uitgewerkt.

De gemeente wil dat ten minste 50% van het verhard oppervlak bestemd voor parkeren (niet zijnde bouwwerk) en van paden is uitgevoerd in de vorm van halfverharding (zand, houtsnippers, schelpen, grastegels, half open verband). Aan deze wens zal worden voldaan door het toepassen halfverharding (zand, houtsnippers, schelpen, grastegels, half open verband).

Natuurinclusief

Bij realisering van gebouwen moet voldoende groen gerealiseerd worden in, aan (verticaal groen), op (sedumdaken) en nabij het gebouw en er moeten voldoende plekken voor dieren worden gecreëerd. Er worden bomen en struiken toegevoegd zodat duurzaam groen wordt gerealiseerd. Er worden plekken gecreëerd voor dieren. Dit zal opgepakt worden bij de uitwerking van het gebouwontwerp.

Duurzame en slimme bouwlogistiek

De bouwlogistiek moet op een duurzame en slimme wijze plaatsvinden. Dat geeft minder (geluids) overlast, minder uitstoot van schadelijke stoffen en draagt bij aan een grotere verkeersveiligheid en een betere doorstroming van het verkeer. Dit zal uitgewerkt worden in samenspraak met de aannemer.

Conclusie

De gemeente Ouder-Amstel heeft een vrij hoog ambitieniveau. De ontwikkelaar streeft er naar om de wensen van de gemeente m.b.t. duurzaamheid zoveel mogelijk te realiseren. Een voorwaarde is dat de wensen haalbaar en betaalbaar moeten zijn. De woningen moeten immers betaalbaar zijn voor kopers en huurders.

De afgelopen tijd wordt gekenmerkt door snel veranderende condities. Dit zorgt voor onzekerheden in het bouwproces, bijvoorbeeld waar het de kosten van materiaal, arbeid en energie betreft. Op dit moment is dan ook nog niet met zekerheid te zeggen of alle wensen ten aanzien van duurzaamheid uitvoerbaar zijn. Dit betekent dat de wensen van de gemeente in het kader duurzaam bouwen tijdens de ontwerpfase nader worden onderzocht en ontwikkeld zullen worden.

huidige situatie	
bebouwd	613
verharding	1.030
totaal verhard & bebouwd	1.643
groen	1.701
water	0
totaal onverhard/groen	1.701
totaal plangebied	3.344

toekomstige situatie	
bebouwd	1.175
verharding	1.005
privé-buitenruimte 50%	106
totaal verhard & bebouwd	2.286
groen	952
water	0
privé-buitenruimte 50%	106
totaal onverhard/groen	1.058
totaal plangebied	3.344

verhard & bebouwd (toename)	643

Tabel grondgebruik

6 Programma

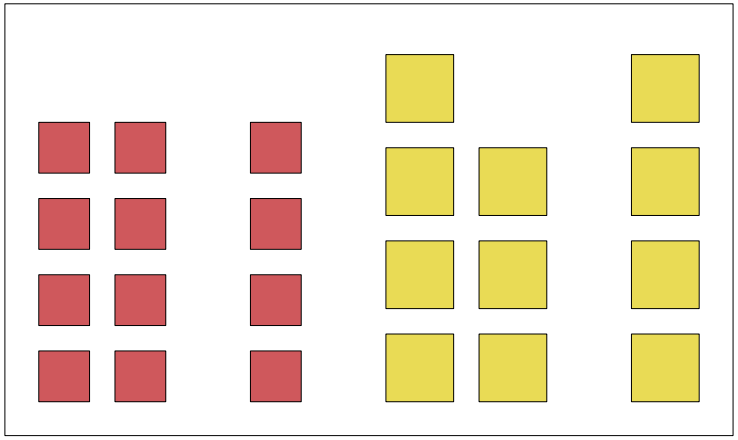
Woonprogramma

Gedurende planontwikkeling heeft het woonprogramma voor Rijksstraatweg 125 meer kleur gekregen. In goed overleg met de expertgroep is de focus komen te liggen op een 'Duivendrechtse mix'. Dat wil zeggen een gemengd programma voor een gemengde doelgroep. Het plan voorziet in 12 studio's in de sociale huur, 11 twee- en driekamer appartementen voor huur of koop, 7 kleinere en 6 grotere grondgebonden woningen in de koop.

Om te voorzien in geschikte woningen voor verschillende doelgroepen zal in de planuitwerking onderzocht worden of een deel van de woningen zo ontworpen kan worden dat zij, met kleine aanpassingen vanuit de WMO, rolstoelgeschikt gemaakt kan worden.

36 woningen

Blok A
T-boerderij



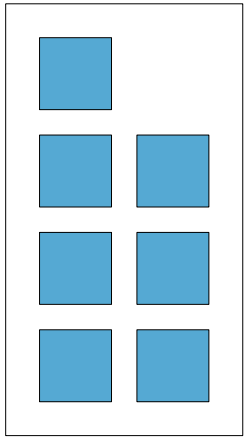
12×
studio's

Circa 31 tot 39 m2

11×
twee- en driekamer-appartementen

Circa 60 tot 64 m2

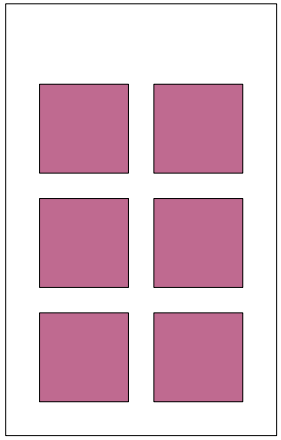
Blok C
Zomerhuis



7×
grondgebonden (klein)

Circa 72 m2

Blok B
Houten schuur



6×
grondgebonden (groot)

Circa 111 m2

Abeelstraat
Hazelaarstraat
Rijksstraatweg
A7
A6
A5
A1
A2
A3
A4
B1
B2
B3
B4
B5
B6
C1
C2
C3
C4
C5
C6
C7
Woningtypes
studio
3-kamerappartement
grondgebonden (klein)
grondgebonden (groot)
0
10
20
30
40
50m
N

Parkeren

Ten behoeve van de planontwikkeling zal een mobiliteitsvisie worden opgesteld, waarin aandacht voor alle vormen van mobiliteit. In dit document wordt volstaan met een parkeerkundige onderbouwing. Het uitgangspunt vanuit de gemeente is dat de volledige parkeerbehoefte op eigen terrein opgelost dient te worden. Dit is onder meer om te voorkomen dat het autobezit gestimuleerd wordt door het maken van extra parkeergelegenheid.

Conform het beleid wordt voor de berekening van de parkeerbehoefte uitgegaan van de kencijfers van het CROW. Aan de Rijksstraatweg 125 gaat het om sterk stedelijk gebied, schil centrum. De zogenaamde normatieve behoefte vanuit de planontwikkeling bedraagt afgerond 30 parkeerplaatsen.

De parkeerbehoefte van een ontwikkeling is gedurende de week niet constant. Parkeerplaatsen zijn daarom dubbel te gebruiken. Om dit effect inzichtelijk te maken is de parkeerbehoefte van de te realiseren functies per dagdeel uitgewerkt. De ontwikkeling zorgt voor een afgeronde parkeervraag van 26 parkeerplaatsen. De parkeerbehoefte is het grootst op de werkdagavond, op dat moment zijn zowel een groot deel van de bewoners, als hun bezoekers aanwezig.

De parkeervraag in het project wordt teruggebracht door de inzet van een deelauto. Dat sluit goed aan bij de collectieve woonvorm die het erf met zich meebrengt. Volgens het beleid van de gemeente Ouder Amstel vervangt één deelauto 4 personenauto's. Als gevolg hiervan bedraagt de totale vraag op het drukste moment, de werkdagavond, afgerond 23 parkeerplaatsen, inclusief de parkeerplaats voor de deelauto. Dat aantal is opgenomen in het plan. Daarbij zal voorzien worden in voldoende laadpalen voor elektrische auto's om te voldoen aan de vraag vanuit bewoners en bezoekers.

Functie	Aantal	Functie t.b.v. norm	P-norm		Aantal pp (zonder dubbelgebruik)		
			Eigen geb.	Bezoek	Eigen geb.	Bezoek	Totaal
Nieuwe situatie							
Woning	13	Koop, tussen/hoek	0,9	0,3	11,7	3,9	15,6
Woning	11	Huur, etage, midden/goedkoop	0,4	0,3	4,4	3,3	7,7
Woning	12	Kamerverhuur, zelfstandig (niet-studenten)	0,3	0,2	3,6	2,4	6
Totaal			**1,6**	**0,8**	**19,7**	**9,6**	**29,3**

Aanwezigheid	bruto	werkdag ochtend	werkdag middag	werkdag avond	werkdag nacht	koop avond	zaterdag middag	zaterdag avond	zondag middag
Bewoners	100%	50%	50%	90%	100%	80%	60%	80%	70%
Bezoek	100%	10%	20%	80%	0%	70%	60%	80%	70%

Doelgroep	Totaal	werkdag ochtend	werkdag middag	werkdag avond	werkdag nacht	koop avond	zaterdag middag	zaterdag avond	zondag middag
bewoners	19,7	9,9	9,9	17,7	19,7	15,8	11,8	15,8	13,8
bezoekers	9,6	1,0	1,9	7,7	0,0	6,7	5,8	7,7	6,7
Totaal	29,3	10,8	11,8	**25,4**	19,7	22,5	17,6	23,4	20,5

parkeerbalans	Totaal	werkdag ochtend	werkdag middag	werkdag avond	werkdag nacht	koop avond	zaterdag middag	zaterdag avond	zondag middag
bewoners	15,7	7,9	7,9	14,1	15,7	12,6	9,4	12,6	11,0
bezoekers	9,6	1,0	1,9	7,7	0,0	6,7	5,8	7,7	6,7
Totaal	25,3	8,8	9,8	**21,8**	15,7	19,3	15,2	20,2	17,7
Parkeeraanbod	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Parkeerplaats deelauto	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Parkeerbalans	**-3,3**	13,2	12,2	**0,2**	6,3	2,7	6,8	1,8	4,3

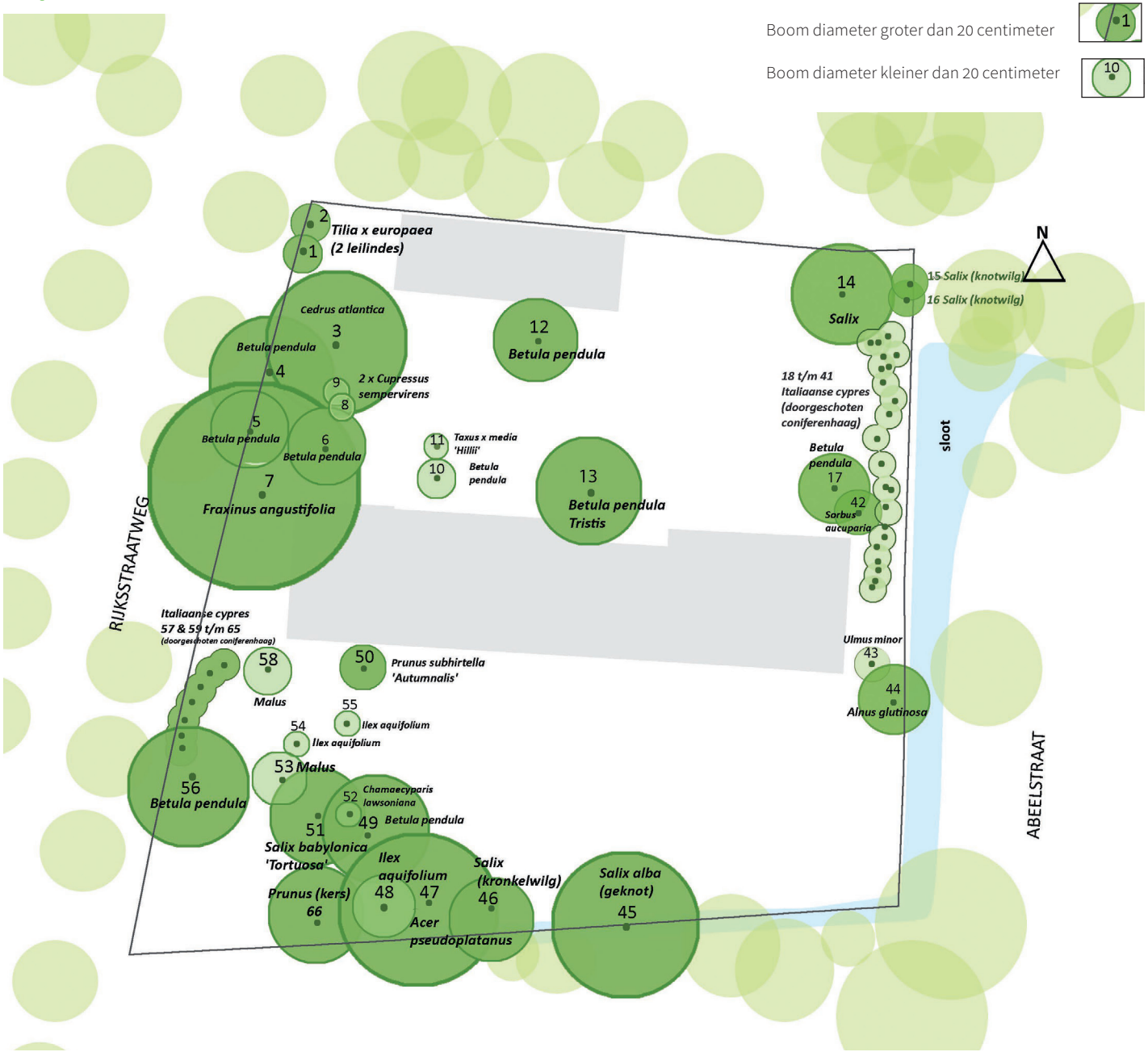
Bijlage kwalitatieve beoordeling bomenbestand

Huidig boombestand

Legenda

Boom diameter groter dan 20 centimeter

Boom diameter kleiner dan 20 centimeter



Rijksstraatweg 125 Duivendrecht

kwalitatieve beoordeling bomenbestand op perceel als onderdeel van het Voorlopig Inrichtingsplan

nr	*locatie*	*soort*	*stamdiameter (cm)*	*toekomstboom*	*inpasbaar*	*handhaven*	*verplanten*	*rooien*	*argumentatie*
1	straatzijde	leilinde	20 - 30 cm	ja	ja	ja	ja	nee	beeldbepalende leiboom op perceel, verplanten naar binnenhof
2	straatzijde	leilinde	20 - 30 cm	ja	ja	ja	ja	nee	beeldbepalende leiboom op perceel, verplanten naar binnenhof
3	voortuin	atlasceder	40 - 50 cm	nee	nee	nee	nee	ja	exotische boomsoort op deze plek past niet in visie toekomstige terreininriching, boom ruimtelijk niet inpasbaar, boom niet goed snoeibaar of verplantbaar, boom rooien ten gunste van groeiplaats boom nr 4 en nr 7
4	straatzijde	ruwe berk	40 - 50 cm	ja	ja	ja	nee	nee	beeldbepalende boom langs hek straatzijde
5	straatzijde	ruwe berk	20 - 30 cm	nee	ja	nee	nee	ja	berk staat in verdrukking van grote es (nr 7) , kroon is verminkt door snoeischade, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving, rooien ten gunste van standplaats boom nummer 4 en 7
6	voortuin	ruwe berk	20 - 30 cm	nee	ja	nee	nee	ja	berk staat in verdrukking van grote es (nr 7) , kroon is verminkt door snoeischade, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving, rooien ten gunste van standplaats boom nummer 4 en 7
7	voortuin	es	80 - 90 cm	ja	ja	ja	nee	nee	beeldbepalende boom op perceel en zichtbaar vanuit de omgeving, boom krijgt meer ruimte bij nieuwbouw
8	erf	californische cipres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
9	erf	californische cipres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
10	erf	ruwe berk	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	boomkroon is verminkt door onvakkundige snoei, boom niet beeldbepalend voor perceel en omgeving, boom niet inpasbaar
11	erf	taxus	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving, niet inpasbaar, exoot
12	erf	ruwe berk	30 - 40 cm	ja	nee	andere locatie	indien mogelijk	nee	karakteristieke berk op erf, niet inpasbaar op huidige locatie, verplantbaarheid wordt onderzocht, indien mogelijk te handhaven op nieuwe locatie binnen perceel
13	erf	treurberk	50 - 60 cm	ja	ja	ja	nee	nee	beeldbepalende boom op erf, inpasbaar in inrichtingsplan
14	in hoek kavel	wilg	50 - 60 cm	ja	nee	andere locatie	indien mogelijk	nee	karakteristieke wilg op erf, niet inpasbaar op huidige locatie (te dicht op gevel, te lage standplaats) , verplantbaarheid wordt onderzocht, indien mogelijk te handhaven op nieuwe locatie binnen perceel als knotboom
15	langs sloot	knotwilg	30 - 40 cm	nee	nee	nee	nee	ja	verwaarloosde knotwilgen in slechte staat, slootkant krijgt nieuwe boomstructuur
16	langs sloot	knotwilg	30 - 40 cm	nee	nee	nee	nee	ja	verwaarloosde knotwilgen in slechte staat, slootkant krijgt nieuwe boomstructuur
17	achtertuin	ruwe berk	20 - 30 cm	ja	nee	andere locatie	indien mogelijk	nee	verplantbaarheid wordt onderzocht, boom is op nieuwe locatie inpasbaar in inrichtingsplan
18	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
19	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
20	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
21	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
22	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
23	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
24	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
25	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
26	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
27	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
28	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
29	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
30	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
31	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
32	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
33	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei

nr	locatie	soort	stamdiameter (cm)	toekomstboom	inpasbaar	handhaven	verplanten	rooien	argumentatie
34	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
35	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
36	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
37	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
38	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
39	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
40	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
41	slootkant	Italiaanse cypres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , doorgeschoten haag, niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot, kale onderkant , hersteld zich niet na snoei
42	langs sloot	lijsterbes	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	veel dood hout, boom staat in verdrukking van berk (nr 17) en coniferenhaag, geen toekomstboom
43	langs sloot	gladde iep	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	jonge zaailing langs slootkant, niet inpasbaar, boom staat te dicht op gevel, slootkant krijgt nieuwe boomstructuur van inheemse boomsoorten
44	langs sloot	zwarte els	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	jionge zaailing langs slootkant, niet inpasbaar, boom staat te dicht op gevel, sslootkant krijgt nieuwe boomstructuur van inheemse boomsoorten
45	*langs sloot*	*schietwilg*	*90 - 100 cm*	*ja*	*ja*	*ja*	*nee*	*nee*	*beeldbepalende wilg in slootkant op openbaar gebied, kroonsnoei noodzakelijk om uitscheuring te voorkomen, advies is deze boom te gaan knotten op 2,5 m. hoogte, beheren als karakterisitieke knotwilg langs sloot*
46	perceel	krulwilg	20 - 30 cm	nee	ja	nee	nee	ja	scheefstaande boom in de verdrukking van de naastgelegen esdoorn, esdoorn is dominant en beeldbepalend, krulwilg verwijderen ten gunste van standplaats esdoorn
47	perceel	gewone esdoorn	50 - 60 cm	ja	ja	ja	nee	nee	beeldbepalende boom voor perceel en omgeving, inpasbaar
48	perceel	gewone hulst	10 - 20 cm	ja	ja	ja	nee	nee	inheemse hulst, tuinachtig element, beeldbepalend exemplaar, inpasbaar
49	zijtuin	ruwe berk	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	berk waarvan de kroon is getopt, kroon onherstelbaar beschadigd, boom rooien ten gunste van groeplaats esdoorn (nr 23)
50	zijtuin	sierkers	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	kleine sierkers, niet inpasbaar, boom niet beeldbepalend voor perceel en omgeving
51	zijtuin	krulwilg	40 - 50 cm	nee	nee	nee	nee	ja	krulwilg verwijderen ten gunste van standplaats beeldbepalende esdoorn
52	voortuin	californische cipres	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer aangeplant als tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
53	zijtuin	sierappel	10 - 20 cm	ja	nee	andere locatie	indien mogelijk	nee	karakteristieke boom in voormalige moestuin, niet inpasbaar op huidige locatie ivm nieuwbouw, verplantbaarheid wordt onderzocht, indien mogelijk te handhaven op nieuwe locatie binnen perceel
54		hulst	10 - 20 cm	nee	ja	nee	nee	x	hulst, tuinachtrig elment, geen beeldbepalend exemplaar, boom niet beeldbepalend voor perceel en omgeving
55		hulst	10 - 20 cm	nee	ja	nee	nee	x	hulst, tuinachtig elment, geen beeldbepalend exemplaar, boom niet beeldbepalend voor perceel en omgeving
56	voortuin	ruwe berk	20 - 30 cm	ja	ja	ja	nee	nee	beeldbepalende berk aan straatzijde, inpasbaar, klimop in kroon verwijderen, berk vrijzetten
57	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer aangeplant als tuinachtig element , boom niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
58	zijtuin	consumptie appel	10 - 20 cm	nee	nee	nee	nee	ja	scheefstaande appel, boom staat in verdrukking, boom niet beeldbepalend voor perceel en omgeving
59	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
60	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
61	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
62	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
63	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
64	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
65	voortuin	californische cipres	20 - 30 cm	nee	nee	nee	nee	ja	conifeer tuinachtig element , niet beeldbepalend voor perceel en omgeving niet inpasbaar, exoot
66	perceel	kers	20 - 30 cm	ja	ja	ja	nee	nee	kerseboom, lichte scheefstand ivm dominante esdoorn ernaast, inpasbaar

Colofon

Stedenbouw & Landschap
Heren 5 architecten
Mark van der Heide Urban Design
MXT landschappen

in samenwerking met
Fu Factory

Architectuur
Heren 5 architecten

Opdrachtgever
Wibaut

Juli 2022

Technische vragen commissie Ruimte en Gebiedsontwikkeling 22 september 2022

	Agendapunt/onderwerp:	Fractie:	Antwoord:
Vaststelling Stedenbouwkundig Plan Rijksstraatweg 125 te Duivendrecht			
1	Waarom wordt in het Raadsvoorstel circa 36 woningen genoemd terwijl in het Stedenbouwkundigplan 36 woningen worden genoemd?	OAA	De initiatiefnemer is het project gestart met de intentie circa 36 woningen te gaan realiseren. Bij het maken van het stedenbouwkundig plan werd duidelijk dat er precies 36 woningen op een goede manier op de locatie passen.
2	U noemt twee redenen voor het niet kunnen blijven staan van de huidige bebouwing, het gebrek aan cultuurhistorische waarde en de bouwtechnische staat. Kunnen wij de onderliggend stukken ontvangen: onderzoek naar cultuurhistorische waarden en onderzoek bouwtechnische staat?	D66	Ja, deze kunnen op verzoek toegestuurd worden.
3	Hoe reageren de omwonenden, specifiek die uit de Abeelstraat, op het plan?	D66	Initiatiefnemer heeft een participatietraject doorlopen met omwonenden en vertegenwoordigers van omwonenden. Hier hebben ook bewoners uit de Abeelstraat aan deelgenomen. Besproken stukken en verslagen zijn terug te vinden op de website: Participatietraject Rijksstraatweg 125 (participatierijksstraatweg125.nl)
4	Waarom is in de parkeernormering het bezoek meegenomen? Die kunnen nl gebruik maken van de parkeerplaatsen (blauwe zone) op de Rijksstraatweg.	D66	Beleid van de gemeente is dat elke nieuwe ontwikkeling het parkeren, ook van de bezoekers, op eigen terrein moet oplossen. Dit om de parkeerdruk in de openbare ruimte niet te vergroten.
5	Kunt u iets zeggen over de verwachte huur- en koopprijzen van de woningen? Als dat niet kwantitatief lukt dan kwalitatief, bijvoorbeeld ivt huidige m2-prijs in Duivendrecht en Amsterdam?	D66	Het plan voorziet in 12 studio's in de sociale huur, 11 twee- en driekamer appartementen voor huur of koop, 7 kleinere en 6 grotere grondgebonden woningen in de koop.

Motie vreemd **M1**

"Energiecompensatie naar 130% van het sociaal minimum"

De gemeenteraad in vergadering bijeen, op donderdag 29 september 2022;

Constaterende dat:

- De gemeente Ouder-Amstel voor de toekenning van de € 1300,- energiecompensatie voor huishoudens met een laag inkomen een percentage hanteert van 120% van het sociaal minimum;
- Ons minimabeleid varieert tussen de 120% en 130%
- Andere gemeentes in de regio afwijken van het advies van 120%

Overwegende dat:

- Dat de gemeente Ouder-Amstel een sociaal minimum hanteert variërend van 120% en 130% van het sociaal minimum;
- Dat het om een inkomensgroep gaat die hard wordt getroffen door de stijgende inflatie en toenemende kosten van levensonderhoud;

Draagt het college op:

- Om te onderzoeken de compensatie te bekostigen, binnen de mogelijkheden van de begroting 2022;
- Bekostiging bespreken bij de voorbereiding begroting 2023
- In 2022 de norm voor het toekennen van de energiecompensatie te verhogen van 120% naar 130% van het sociaal minimum dat in Ouder-Amstel van toepassing is.

En gaat over tot de orde van de dag.

PvdA	D66	Natuurlijk Belang
Jan Alberts	Wendela v/d Brink-van Agtmaal	Rita Smit

STEMMING

	OAA	VVD	NB	D66	GL	PvdA
VOOR						
TEGEN						

Motie vreemd **M2**

Eerlijk minimumloon in de gemeente Ouder-Amstel

De raad van de gemeente Ouder-Amstel, in vergadering bijeen op donderdag 29 september 2022;

Overwegende, dat:

- Steeds meer werknemers het water aan de lippen komt te staan, nu de energierekening soms meer dan een derde van salarissen opslurpt, mensen iedere week minder in hun boodschappenkar kunnen leggen, en naar het werk reizen ook steeds duurder wordt;
- Op 14 september is de Europese richtlijn voor eerlijke minimumlonen aangenomen, die onderstreept dat een toereikend minimumloon minstens 60% van het bruto mediaanloon en 50% van het bruto gemiddelde loon zou moeten zijn;
- Werknemers in dienst van de gemeente sinds de laatste cao-onderhandelingen wel een toereikend minimumloon hebben, maar dat lang niet altijd het geval is voor werknemers, zoals de vuilnisophalers, thuishulpen of taxibuschauffeurs, die in opdracht van de gemeente werken;

Verzoekt het college:

- In Den Haag te pleiten voor de verhoging van het wettelijk minimumloon dat voldoet aan de Europese fatsoensnorm, naar minstens 14 euro per uur;
- Na te gaan hoeveel werknemers die opdrachten voor de gemeente uitvoeren op dit moment minder dan dat bedrag verdienen;
- Bij toekomstige aanbestedingen in te zetten op een toereikend minimumloon voor alle werknemers die voor onze gemeente werken;

en gaat over tot de orde van de dag.

Jan Alberts	Jacques Bos	Rita Smit
PvdA	fractie Bos	Natuurlijk Belang

STEMMING

	OAA	VVD	NB	D66	GL	PvdA
VOOR						
TEGEN						