

INFORMATIEMEMO RAAD

Kenmerk: 19inf00054

Datum advies: 20 maart 2019	Onderwerp: Nadere informatie kwaliteitskaders leerlingenvervoer
Kennis nemen van: Nadere informatie over leerlingenvervoer ter voorbereiding op besluitvorming over de nieuwe aanbesteding doelgroepenvervoer	
Status advies: openbaar	Argument: (indien niet openbaar)
Portefeuillehouder: R.W.M. Engels	Datum b&w-vergadering: 26 maart 2019
Bijlagen:	

Kennis nemen van:

Nadere informatie over leerlingenvervoer ter voorbereiding op besluitvorming over de nieuwe aanbesteding doelgroepenvervoer

Inleiding

Op de politieke avond, gehouden 19 maart 2019, is het onderwerp doelgroepenvervoer aan bod gekomen. Verscheidene raadsleden hebben in het kader van het inbrengen van leerlingenvervoer bij de BVO-DRAN (AVAN) het volgende aangegeven:

1. Leerlingen in het leerlingenvervoer zijn een kwetsbare doelgroep waar wij als gemeente verantwoordelijk voor zijn;
2. De kwaliteitskaders die wij als gemeente hanteren en de controle daarop zijn essentieel om de risico's voor deze doelgroep te beperken.

Ik kan niet anders dan dit beamen, zoals ik tijdens de behandeling op 19 maart ook heb aangegeven. Daarom geef ik u graag inzicht in de gehanteerde kwaliteitskaders welke ik namens gemeente Overbetuwe zal inbrengen bij BVO-DRAN, als u besluit dit te doen.

Welke kaders heeft gemeente Overbetuwe in 2016 gehanteerd?

In 2016 zijn de volgende kwaliteitskaders gehanteerd:

1. Per route dient zoveel mogelijk een vaste chauffeur te worden ingezet. De inschrijver is gevraagd te beschrijven hoe dit gewaarborgd wordt en hoe ingespeeld wordt op eventuele (onoverkomelijke) wisselingen.
2. De chauffeurs maken minimaal een week voor de start van elk nieuw schooljaar, persoonlijk kennis met de leerlingen en ouders/ verzorgers van de leerlingen. De inschrijver dient de aanpak hiervan te beschrijven en een voorstel te maken van schriftelijke informering van ouders als dit (in uiterste gevallen) niet lukt. Aan de schriftelijke informering zijn eisen gesteld, o.a. de ophaal- en afhaal tijden, communicatiemogelijkheden en reistijd).
3. De inschrijver dient een vervoersplan in te dienen op basis van de verstrekte gegevens van de te rijden ritten. Type voertuig, route en tijdsschema zijn hier onderdelen van.
4. De inschrijver dient in te gaan op duurzaamheid met alle maatregelen en bedrijfsprocessen van dien;
5. De inschrijver moet een klachtenprocedure beschrijven. Hierin wordt aandacht besteed aan de behandeling van de klacht (communicatie naar ouders en opdrachtgever) registratie en periodieke overleggen om structurele problemen op te pakken.

6. Er wordt een voorbeeld gevraagd van de factuur bij het (in punt 3) genoemde vervoersplan en de eisen die daaraan zijn gesteld.

Wat is sinds 2016 geleerd en wordt toegevoegd aan de kwaliteitskaders?

Tijdens de uitvoering van het leerlingenvervoer met Willemsen de Koning is ervaring op gedaan. Gezien de kwetsbaarheid van de doelgroep, worden daarom de volgende (interne) leerpunten toegevoegd aan deze kwaliteitskaders:

- Een maximaal aantal dagen (5 werkdagen) voor de invoering van leerlingen bij een nieuwe route. De ervaring leert dat in crisissituaties dit sneller opgepakt wordt, maar een maximum stellen helpt bij het accounthouderschap.
- De communicatie tussen hoofd- en onderaannemers bij ritten dient strak georganiseerd en beschreven te worden.
- De systemen (boardcomputer en de centrale) moeten op elkaar aan sluiten. Zo kan de juiste informatie voor ouders, chauffeurs en consulenten ontsloten worden. Klachten kunnen dan beter behandeld worden, ouders krijgen sneller antwoord op hun vragen en consulenten kunnen dan beter bijhouden of kinderen op de juiste tijden naar school gaan.
- De communicatie naar ouders in welke vorm dan ook (bijvoorbeeld bij een wissel van chauffeur of ongepast gedrag van kinderen) moet een belangrijk(er) onderdeel zijn in de kwaliteitseisen.
- Er dient een protocol voor ongewenst gedrag door kinderen te worden opgesteld. Wat mag er van de chauffeur, ouders en consulenten verwacht worden bij kinderen die zich moeilijk kunnen gedragen.
- De belegging van taken en verantwoordelijkheden rondom de controleerbaarheid van facturen dient vooraf duidelijk te zijn.

Inbreng van AVAN

De hierboven beschreven de kwaliteitseisen zijn kwaliteitseisen die vanuit de gemeente Overbetuwe zelf gehanteerd worden. Deze zal ik namens onze gemeente aandragen bij AVAN. Ik ga er vanuit dat AVAN deze zal overnemen in de betreffende bestekken.

Mogelijkheid en onwenselijkheid voor een jaar uitstel van inbreng leerlingenvervoer

Tijdens de politieke avond werd de vraag gesteld welke mogelijkheden er zijn voor het later in brengen van het leerlingenvervoer bij AVAN. Er zijn twee opties:

1. Leerlingenvervoer zelf aanbesteden, of
2. leerlingenvervoer inbrengen bij de BVO-DRAN en met hen aanbesteden.

In beide gevallen kan Willemsen de Koning meedoen met de aanbesteding, maar gunning aan hen is bij beide aanbestedingen geen gegeven. Verlenging vanuit het huidige contract met Willemsen de Koning na schooljaar 2020 is (vanuit juridisch oogpunt) niet mogelijk.

Ad 1) Zelf aanbesteden (al dan niet met Lingewaard) is een optie. Om dit voor één jaar te doen is zeer kostbaar en de verwachting is dat vervoerders hierop niet zullen inschrijven. Het is in feite een groot risico voor vervoerders. Aanbesteding voor langere tijd betekent dat bundeling van vervoer lastig wordt. Er bestaan immers twee systemen naast elkaar. Dit brengt additieve kosten met zich mee. Gemeente Lingewaard is voornemens om ook het leerlingenvervoer in te brengen bij AVAN.

Ik heb eerder aangegeven dat het technisch gezien mogelijk is op een later moment het leerlingenvervoer in te brengen bij de BVO-DRAN. Contracten zullen dan opgebroken moeten worden (met alle kosten van dien) en wij zullen ons dan moeten schikken naar de bestaande kwaliteitseisen binnen de BVO-DRAN.

Het later inbrengen van het vervoer brengt op twee manieren additionele kosten. Eerst moet de nieuwe aanbesteding binnen de gemeente georganiseerd en gefinancierd worden voor een termijn van 1 jaar. Een termijn van 1 jaar is risicovol voor aanbieders, wat de kosten opdrijft. Vervolgens moeten een jaar later de regionale contracten opgebroken worden, met bijbehorende kosten.

Bovenstaande is niet wenselijk.

Ad 2) Op dit moment meedoen met de aanbesteding van de BVO-DRAN betekent dat de invloed op de kwaliteitseisen het grootst is en de bundeling het beste vormgegeven kan worden. In het bestuurlijk overleg is uitgesproken dat alle wethouders positief tegenover het inbrengen van de vervoersstromen bij de BVO-DRAN staan.

De Regionale Adviesraad Doelgroepenvervoer (RAD) regio Arnhem Nijmegen

De RAD heeft haar advies gegeven op het regionale adviesdocument welke u ter voorbereiding op de besluitvorming van 2 april heeft ontvangen. Deze adviezen worden door de BVO-DRAN meegenomen. Daarnaast is de RAD een krachtige partner in het veld die gevraagd en ongevraagd adviseert, aanvult en verbetert bij regionale vraagstukken.

Samenvattend

Een aantal raadsleden heeft bij de politieke behandeling van 19 maart rondom doelgroepenvervoer (specifiek het inbrengen van leerlingenvervoer bij de BVO-DRAN) het volgende ingebracht:

1. Leerlingen in het leerlingenvervoer zijn een kwetsbare doelgroep waar wij als gemeente verantwoordelijk voor zijn;
2. De kwaliteitskaders die wij als gemeente hanteren en de controle daarop zijn essentieel om de risico's voor deze doelgroep te beperken.

Ik onderschrijf dit en wil u middels deze informatiememo op de hoogte brengen van de door ons in te brengen kwaliteitskaders rondom leerlingenvervoer bij de BVO-DRAN. Daarnaast informeer ik u over de mogelijkheid en onwenselijkheid voor het eventueel later onderbrengen van het leerlingenvervoer rondom deze aanbesteding.

Consequenties

Op 2 april staat besluitvorming gepland rondom het doelgroepenvervoer met onder andere de inbreng van het leerlingenvervoer bij de BVO-DRAN. In dit raadsvoorstel staan de precieze consequenties beschreven.

Communicatie

Er is geen verdere communicatie - anders dan in het bovengenoemde raadsvoorstel – noodzakelijk.

Behandelend adviseur voor technische vragen: L. Franchimon, tel.: 14 0481, email: l.franchimon@overbetuwe.nl

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders,
de gemeentesecretaris (a.i.), de burgemeester,

mr. M.F.H. Knaapen

drs. A.S.F. van Asseldonk