

## Agenda raads werkgroep duurzaam Overbetuwe (WDO)

**Datum** : woensdag 6 februari 2019  
**Tijd** : 20.00 uur  
**Waar** : Elster Toren / S02

Nr.	Tijd	Onderwerp	Reden agendering
1.	20.00u	Opening en mededelingen	
2.	20.05u	Vaststellen agenda	
3.	20.10u	Vaststellen besluitenlijst incl. actiepunten 13 december 2018	Bijgevoegd: - Besluitenlijst 13 december 2018
4.	20.15u	Memo portefeuillehouder - Toelichting op Memo door portefeuillehouder	Bijgevoegd: - Memo portefeuillehouder 1 <sup>e</sup> opzet werkconferentie WDO
5.	20.25u	Thema's definitief vaststellen	Verschil in thema's tussen besluitenlijst en Memo
6.	20.30u	Planning - Toelichting op concept planning - Definitieve datum vaststellen (+ reserve datum)	Door ambtelijke organisatie wordt een concept planning opgesteld en deze wordt 6 februari gepresenteerd en toegelicht. Hierin zal o.a. inzicht worden gegeven in definitieve datum vastleggen sprekers, communicatie, congres datum, vastleggen van accommodatie enz.
7.	20.40u	Samenwerking tussen leden WDO en Ambtelijke organisatie Voorstel: - Per thema een koppel samenstellen	Vraag uit Memo - Behoeftte vanuit ambtelijke organisatie om een trekker / aanspreekpunt / sparringpartner vanuit het WDO te hebben voor de invulling van de thema's.
8.	21.00u	Doelgroep bepalen: - Raadsleden - Organisaties? - Bedrijven? - Inwoners? - Op uitnodiging?	Voor het bepalen van de locatie is het van belang te weten wat de omvang van de bijeenkomst is.
9.	21.20u	Wijze van uitwerking thema's - Per thema de richting bepalen - Per thema voorstellen voor sprekers inbrengen - Gastheer of gastvrouw voor het congres (opening, plenaire deel)	Voor het uitnodigen van de sprekers / gastheren/-dames is het van belang te weten welke inhoud je aan de thema's wilt geven. Wil de raad meer op de inhoud kennis ophalen of wil de raad meer op proces geïnformeerd worden? Dit kan per thema verschillen.  !!!Graag per fractie een voorstel voor sprekers inbrengen. Hiernaast zal ook de ambtelijke organisatie met voorstellen komen.
10.	21.45u	Vormgeving sessies - Interactieve sessies	Van belang is dat de resultaten voor iedereen inzichtelijk zijn.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie legt vast wat er wordt besproken</li> <li>- Op welke wijze wordt een en ander vastgelegd</li> </ul>	<p>Hierbij is het van belang goed voor ogen te hebben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is het beoogde resultaat?</li> <li>- Hoe wordt dit vastgelegd?</li> </ul>
11.	21.50u	Budget	<p>Bijgevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memo portefeuillehouder 1<sup>e</sup> opzet werkconferentie WDO</li> </ul>
12.	21.55u	Rondvraag en sluiting	