

## Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium namens college

Reg.nr.: 19INT00788

Team	Onderwerp (= titel voorronde)	Datum voorronde	Doel					
			informereren raad			discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college		besluitvorming raad
			TU <sup>1</sup>	IBR	IBC	RTG	RTGC	VV
TOW	visie op bibliotheekwerk Overbetuwe	2 april 2019	nee	ja	nee	nee	nee	nee

<b>Toelichting doel</b> (geef hier aan waar het proces toe leidt):	Informereren van raad over bibliotheekwerk in Overbetuwe door OBGZ
<b>Toelichting datum voorronde</b> (geef hier aan waarom deze datum nodig is cq. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):	In haar motie M-7 van 6 november heeft de raad gevraagd om betrokken te worden bij het vertalen van conclusies van de Rekenkamercommissie. In de aanloop naar besluitvorming is het informeren van de raad een eerste stap.
<b>Benodigde stukken</b> (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):	Begroting OBGZ 2019 (ambtelijk aanleveren) Raadsinformatiememo 19inf00031 Prestaties OBGZ 2018 incl. begeleidende toelichting Diverse informatie (aanleveren door OBGZ)
<b>Benodigde sprekers</b> (welke sprekers zijn nodig in je voorronde cq wil je daarvoor uitnodigen?):	Directeur bestuurder (Bert Hogemans) en manager OBGZ (Margje Milder)
<b>Te informeren</b> (zijn er mensen/organisaties die tzt een brief moeten ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV)?):	n.v.t.

<b>Overige verzoeken</b> (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?)	n.v.t.
---	--------

<sup>1</sup>TU = technische uitlegsessie

IBR = informatiebijeenkomst raad

IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)

RTG = rondetafelgesprek raad met externen

RTGC = rondetafelgesprek raad met college

VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad