

## Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium namens college

Reg.nr.: 19int04420

<b>Team</b>	<b>Onderwerp</b> (= titel voorronde)	<b>Datum voorronde</b>	<b>Doel</b>					
			<b>informereren raad</b>			<b>discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college</b>		<b>besluitvorming raad</b>
			<b>TU<sup>1</sup></b>	<b>IBR</b>	<b>IBC</b>	<b>RTG</b>	<b>RTGC</b>	<b>VV</b>
TBR	Visie op interactie met samenleving	17 december 2019	nee	ja	nee	nee	nee	nee

<p><b>Toelichting doel</b> (geef hier aan waar het proces toe leidt):</p>	<p>Dit gesprek is bedoeld om met de raad in gesprek te gaan over de op te stellen visie, maar ook over wat deze nieuwe visie vraagt aan verandering in houding in gedrag. En hoe de raad hierbij betrokken wil blijven.</p> <p>Dit gesprek staat los van de formele besluitvorming komend voorjaar.</p>
<p><b>Toelichting datum voorronde</b> (geef hier aan waarom deze datum nodig is cq. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):</p>	<p>De raad heeft het college de opdracht gegeven een visie op te stellen en deze uiterlijk 1-4-20 vast te laten stellen. Hierbij heeft de raad tevens aangegeven graag actief betrokken te worden bij de tot stand koming van de visie.</p>
<p><b>Benodigde stukken</b> (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):</p>	<p>Informatiememo: 19inf00145.</p>
<p><b>Benodigde sprekers</b> (welke sprekers zijn nodig in je voorronde cq wil je daarvoor uitnodigen?):</p>	<p>We vragen het bureau dat ons gaat helpen bij het opstellen van de visie (SIR) om ons te ondersteunen bij dit proces, en het gesprek. We willen dit gesprek op interactieve manier vormgeven.</p>
<p><b>Te informeren</b> (zijn er mensen/organisaties die tzt een brief moeten)</p>	<p>Nee</p>

ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV?):	
<b>Overige verzoeken</b> (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?)	Aangezien de visie alle portefeuilles raakt, hechten we er belang om dit gesprek te voeren met de voltallige raad. Daarom stellen we een informatiebijeenkomst voor voorafgaand aan de reguliere vergadering, op 17 december a.s. van 18.00 tot 19.30 uur. Indien er een aanmelding komt voor een vragenhalfuur over een informatiememo, dan van 18.00 tot 19.00 uur.
<b>Presentatie</b> (de presentatie uiterlijk op de dag van vergadering voor 12.00 uur aan de griffie mailen via <a href="mailto:griffie@overbetuwe.nl">griffie@overbetuwe.nl</a> )	Ja

<sup>1</sup>TU = technische uitlegsessie

RTG = rondetafelgesprek raad met externen

IBR = informatiebijeenkomst raad

RTGC = rondetafelgesprek raad met college

IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)

VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad