

Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium

Team	Onderwerp (= titel voorronde)	Datum voorronde	Doel					
			informereren raad			discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college		besluitvorming raad
			TU ¹	IBR	IBC	RTG	RTGC	VV
	Presentatie Rijks Vaccinatie Programma	4 februari 2020			x			Ter informatie

Toelichting datum voorronde (geef hier aan waarom deze datum nodig is cq. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):	De agenda voor 2019 is te vol daarom willen wij zo snel mogelijk een overleg inplannen in 2020, rekening houdend met de agenda van de VGGM.
Benodigde stukken (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):	Er wordt een presentatie gegeven. Nadien wordt de presentatie ter beschikking gesteld.
Benodigde sprekers (welke sprekers zijn nodig in je voorronde cq wil je daarvoor uitnodigen?):	Medewerkers van de VGGM die zich bezig houden met het Rijks Vaccinatie Programma.
Te informeren (zijn er mensen/organisaties die tzt een brief moeten ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV)?):	Nee
Overige verzoeken (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?)	Portefeuillehouder Rob Engels wil graag aanschuiven.

¹TU = technische uitlegssessie

RTG = rondetafelgesprek raad met externen

IBR = informatiebijeenkomst raad

RTGC = rondetafelgesprek raad met college

IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)

VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad