

Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium

Team	Onderwerp (= titel voorronde)	Datum voorronde	Doel					
			informereren raad			discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college		besluitvorming raad
			TU ¹	IBR	IBC	RTG	RTGC	VV
	Aanpak Eenzaamheid in Overbetuwe	10 maart 2020				X		Ter informatie

Toelichting datum voorronde (geef hier aan waarom deze datum nodig is cq. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):	De raad heeft gevraagd om een RTG in Q1 van 2020.
Benodigde stukken (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):	In samenspraak met de raad gaan we de bijeenkomst vormgeven. Het is nu nog onduidelijk welke stukken er nodig zijn.
Benodigde sprekers (welke sprekers zijn nodig in je voorronde cq wil je daarvoor uitnodigen?):	Nader te bepalen.
Te informeren (zijn er mensen/organisaties die tzt een brief moeten ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV)?):	Nader te bepalen.
Overige verzoeken (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?):	Portefeuillehouder Rob Engels wil graag aanschuiven.

¹TU = technische uitlegssessie

RTG = rondetafelgesprek raad met externen

IBR = informatiebijeenkomst raad

RTGC = rondetafelgesprek raad met college

IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)

VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad