

Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium namens college

Reg.nr.: 20int00459

Team	Onderwerp (= titel voorronde)	Datum voorronde	Doel					
			informereren raad			discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college		besluitvorming raad
			TU ¹	IBR	IBC	RTG	RTGC	VV
TOW	Toelichting werkzaamheden A15	24 maart 2020	nee	ja	nee	nee	nee	nee

Behandelend ambtenaar	Freek Mulder
Portefeuillehouder	Wijnte Hol

Toelichting doel (geef hier aan waar het proces toe leidt):	Informatievoorziening over werkzaamheden, planning, overlast etc. Beantwoording eventuele vragen van raadsleden daarover.
Toelichting datum voorronde (geef hier aan waarom deze datum nodig is cq. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):	De aannemerscombinatie geeft een toelichting aan de raadsleden in alle betrokken gemeenten. Deze vinden allen plaats in maart.
Benodigde stukken (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):	Geen.
Benodigde sprekers (welke sprekers zijn nodig in je voorronde cq wil je daarvoor uitnodigen?):	Vertegenwoordiging GelreGroen (aannemerscombinatie A15), mogelijk ook omgevingsmanager Rijkswaterstaat.
Te informeren (zijn er mensen/organisaties die tzt een brief moeten ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV)?):	N.v.t.
Overige verzoeken (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?):	N.v.t.

Presentatie (de presentatie uiterlijk op de dag van vergadering voor 12.00 uur aan de griffie mailen via griffie@overbetuwe.nl)

Ja, door Freek Mulder

¹TU = technische uitlegssessie

IBR = informatiebijeenkomst raad

IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)

RTG = rondetafelgesprek raad met externen

RTGC = rondetafelgesprek raad met college

VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad