

COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Overbetuwe
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 11
6660 AA ELST GLD

Gemeente Overbetuwe	
Ingek. 22 NOV 2019	
Inschrijfnr. 190121506	
Gesand: 55	
Zaak: 3002	
Aanleiding: gr/d.k.	Ovb/a/nee

Datum

20 november 2019

Uw kenmerk**Onderwerp**

Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling: derde aanvraag

Ons kenmerk

801204 / 801227

Contactpersoon

Michiel Willemsen

Doorkiesnummer

+31 35 7737700

Geachte griffier,

Naar aanleiding van een aanvraag van Stichting Streekomroep Midden Gelderland tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente vragen wij uw gemeenteraad te adviseren over de vraag of deze media-instelling voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt. Waarom dat advies nodig is en waar dat advies uit moet bestaan, lichten wij in deze brief toe.

In onze brief van 1 oktober 2019 met kenmerk 728812/729932 (hierna: brief van 1 oktober) heeft het Commissariaat uw raad verzocht advies uit te brengen over de aanvragen van Stichting Omroep Lingewaard en Stichting Streekomroep RN7 ter aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Overbetuwe.

Bij e-mail van 28 oktober jl. heeft Stichting Streekomroep Midden Gelderland (voorheen bekend onder de statutaire naam Stichting RTV Arnhem) eveneens een aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Overbetuwe ingediend. Aangezien Stichting Streekomroep Midden Gelderland reeds de lokale publieke media-instelling is in de gemeenten Arnhem en Renkum, betreft de onderhavige aanvraag een aanvraag tot gebiedsuitbreiding.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvragen van Stichting Omroep Lingewaard, Stichting Streekomroep RN7 en Stichting Streekomroep Midden Gelderland.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen, voor iedere media-instelling afzonderlijk, duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Gezamenlijk advies meerdere gemeenten

Nu de aanvraag van Stichting Streekomroep Midden Gelderland betrekking heeft op meerdere gemeenten, namelijk de gemeenten Arnhem, Renkum en Overbetuwe, moeten de gemeenteraden van deze verschillende gemeenten een gezamenlijk advies uitbrengen aangaande de aanvraag van Stichting Streekomroep Midden Gelderland.¹

Zoals aangegeven in onze brief van 1 oktober ziet ook de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7 op meerdere gemeenten, te weten de gemeenten Overbetuwe, Heumen, Nijmegen, Beuningen, Druten, Wijchen en Mook en Middelaar. Voor deze aanvraag blijft gelden dat de gemeente Overbetuwe een gezamenlijk advies dient uit te brengen met de bovengenoemde zes gemeenten.

Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering een advies uitbrengen over de aanwijzingsaanvragen. Tevens is het niet nodig dat de adviezen op dezelfde manier geformuleerd worden.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn voor wat betreft de wettelijke bepalingen.

Meer informatie over het uitbrengen van gezamenlijk advies vindt u op onze website via de volgende link: <https://www.cvdm.nl/wat-verwacht-het-commissariaat-van-het-advies-van-de-gemeenteraad-bij-de-aanwijzing/advies-bij-een-aanvrager-voor-meerdere-gemeenten/>.

Het Commissariaat kan pas een vervolgstap in de aanwijzingsprocedure zetten nadat alle gemeenteraden die betrokken zijn bij de aanvragen van Stichting Streekomroep Midden Nederland, Stichting Streekomroep RN7 en Stichting Omroep Lingewaard, geadviseerd hebben over de vraag of de aanvragers (in de betreffende gemeenten) voldoen aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.²

Samengaan van de aanvragers bevorderen

Nu er sprake is van drie aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, heeft het college van burgemeester en wethouders de wettelijke taak, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, het samengaan van de aanvragers te bevorderen.³

Informatie over de vraag op welke wijze het college van burgemeester en wethouders geacht wordt de samenwerking tussen de drie aanvragers te bevorderen, vindt u op onze website via de volgende link: <https://www.cvdm.nl/wat-verwacht-het-commissariaat-van-het-advies-van-de-gemeenteraad-bij-de-aanwijzing/advies-bij-meerdere-aanvragen-voor-een-gemeente/>.

Aanvullend advies

Als het samengaan van de aanvragers geen mogelijkheid blijkt te zijn, dient uw gemeenteraad, naast het hierboven omschreven wettelijk voorgeschreven advies, aanvullend advies uit te brengen aan het Commissariaat. Het aanvullend advies dient betrekking te hebben op de vraag welke van de drie aanvragers het beste in staat is om de functie van lokale publieke media-instelling te vervullen. Dit aanvullend advies dient door de gemeenteraad kenbaar en deugdelijk gemotiveerd te worden, aan de hand van vooraf opgesteld criteria. Meer informatie over het aanvullend advies vindt u op onze website via de

¹ Artikel 2.64, eerste lid, van de Mediawet 2008.

² Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008.

³ Artikel 2.63, eerste lid, van de Mediawet 2008.

volgende link: <https://www.cvdm.nl/wat-verwacht-het-commissariaat-van-het-advies-van-de-gemeenteraad-bij-de-aanwijzing/advies-bij-meerdere-aanvragen-voor-een-gemeente/>.

Overige informatie

In een eerder stadium hebben wij u uitstel verleend voor het uitbrengen van advies tot **7 april 2020**. Voor het tijdige verloop van de aanwijzingsprocedure in meerdere betrokken gemeenten is het van belang dat deze uiterste datum niet nogmaals wordt opgeschort. Indien de uiterste datum voor het aanleveren van advies toch problemen oplevert, verzoeken wij u ruim van tevoren contact met ons op te nemen.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte. Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvragers ingestuurde stukken toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken na ontvangst van deze brief een ontvangstbevestiging toe te sturen aan het Commissariaat.

Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail via aanwijzing@cvdm.nl.

Bijgaand ontvangt u afschriften van alle de documenten die onderdeel uitmaken van de aanvraag van Stichting Streekomroep Midden Gelderland. De documenten die behoren bij de aanvragen van Stichting Streekomroep Lingewaard en Stichting Streekomroep RN7 heeft u reeds van ons ontvangen.

Afschriften van deze brief gaan de besturen van Stichting Streekomroep Midden Gelderland, Stichting Streekomroep Lingewaard Stichting Streekomroep RN7.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. M. Verhoef
Afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Bijlage: artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Streekomroep Midden Gelderland

Station-call: RTV Arnhem

Correspondentieadres: Bergstraat 35-1
6811 LC Arnhem

Studioadres: Bergstraat 35-1
6811 LC Arnhem

Telefoonnummer: 026 4422282

Faxnummer: 026 4431547

E-mailadres: info@rtvarnhem.nl

Internetadres: www.rtvarnhem.nl

Contactpersoon: R. Van Dommele – voorzitter bestuur RTV Arnhem

Telefoonnummer: 06 11489623 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n): Overbetuwe

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☐ uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☐ samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☐ notarieel vastgestelde statuten
- ☐ redactiestatuut
- ☐ huishoudelijk reglement
- ☐ overzicht overeenkomst(en)
- ☐ beleidsplan

Datum: 25 oktober 2019

Handtekening voorzitter:



overzicht van de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Wim Ludeke

Adres: Vossenstraat 6
6811 JC Arnhem

Tel. nr. 06 53794731

Stroming	Datum aftreden	Naam	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	01-01-2021 (01-01-1925)	Silvio Caio	SWOA Kazerneplein 2 6802 CE Arnhem
Godsdienst Geestelijke Levensovertuiging	01-01-1922 (01-01-1926)	Rabia Karaman	Arnhemse Wereldvrouwen Mail: 8maart@gmail.com (Platform van verschillende organisaties. Geen adres) Stichting Imran Stadswaardenlaan 85 6833 LN Arnhem In Vrijheid Verbonden Stadsplateau 1 3521 AZ Utrecht
Bedrijfsleven en sport en recreatie - Renkum	01-01-2023 (01-01-2027)	Frans Hoekman	KNPNT Nijverheidsweg 2A 6662 NE Elst SBESH (Stichting beheer en exploitatie sportpark Hartenstein) J.J. Talsmalaan 15 6861 BZ Oosterbeek
Bedrijfsleven Arnhem	01-01-1922 (01-01-1926)	Frank Thooft	Ondernemerscontact Arnhem (OKA) Tivolilaan 205 6824 BV Arnhem
Onderwijs en educatie Kunst en cultuur	01-05-1922 (01-05-1926)	Wim Ludeke	Stichting de Onderwijsspecialisten Vossenstraat 6 6811 JC Arnhem
Sport en recreatie	01-01-1922 (01-01-1926)	Geert Geurken	Sportbedrijf Arnhem Eusebiusbuitensingel 53 6828 HZ Arnhem
Maatschappelijk veld - Renkum	01-01-2023 (01-01-2027)	Nilay Kulci	Huis van Renkum Europalaan 11 6871 ZA Renkum Renkum voor elkaar Johanniterweg 4

			6865 HW Doorwerth
Duurzaamheid - Overbetuwe	4 jaar na ingangsdatum nieuwe zendmachtiging + evt. verlenging van 4 jaar	Huub Schoenmaker	Tarmo BV Jasappel 47 6662 JD Elst



PH/CK - 190181

Statutenwijziging

Heden, twaalf april tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Petra ---
Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. de heer Hendrik Johan van Dommele, wonende te 6814 CE Arnhem, -----
Zijpendaalseweg 67, geboren in de gemeente Ede op twintig januari -----
negentienhonderdzig, paspoort nummer NMC2JPK8, afgegeven door de
burgemeester van de gemeente Arnhem op twee juni tweeduizend vijftien,
gehuwd; -----
2. mevrouw mr. Birgitta Maria Louise Groot, wonende te 6814 JH Arnhem, ---
Izaäk Evertslaan 31, geboren te Detmold, Duitsland, op twee februari -----
negentienhonderdzevenenzestig, paspoort nummer NNH1C0BC3, afgegeven
door de burgemeester van de gemeente Arnhem op zevenentwintig februari
tweeduizend zeventien, gehuwd en van Nederlandse nationaliteit, -----

en handelende in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van
het bestuur van de stichting Stichting RTV Arnhem, gevestigd te Arnhem, -----
kantoorhoudende te 6811 LC Arnhem, Bergstraat 35, eerste verdieping, -----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
nummer 09074149. -----

De comparanten handelende als gemeld verklaarden het navolgende: -----
Bij akte, op zesentwintig april negentienhonderd drieëntachtig verleden, is ----
opgericht de stichting Stichting Stadsomroep Arnhem, gevestigd te Arnhem, --
hierna te noemen: "de stichting". -----

De statutenwijziging van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd blijkens akte, op
acht april tweeduizend elf verleden voor de ondergetekende notaris. -----

Het bestuur van de stichting heeft in zijn op elf april tweeduizend negentien te
Arnhem gehouden vergadering met inachtneming van het in de wet en de ----
statuten van de stichting bepaalde besloten om de statuten van de stichting --
geheel te wijzigen zoals hierna zal worden vastgesteld, van welk besluit blijkt -
uit de aan deze akte gehechte notulen van die vergadering. -----

Naar aanleiding van vorenbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan verklaarden
de comparanten handelende als gemeld de statuten van de stichting geheel ---
gewijzigd vast te stellen te wijzigen als volgt: -----

"Hoofdstuk I -----

Artikel 1. Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- "bestuur": het bestuur van de stichting; -----
- "directie": de directie belast met de taken bedoeld in artikel 10 van deze --- statuten; -----
- "schriftelijk": bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; -----
- "stichting": deze stichting; -----
- "gemeente": gemeenten, gelegen in het zendgebied van de stichting (onder meer de gemeenten Arnhem en Renkum); -----
- "zendgebied": het gebied waarvoor de stichting door het Commissariaat --- voor de Media is aangewezen als publieke media-instelling in de zin van --- artikel 2.61 van de Mediawet 2008. -----

Hoofdstuk II. Naam, zetel, doel en vermogen -----

Artikel 2. Naam en zetel. -----

De naam van de stichting is Stichting Streekomroep Midden Gelderland. De --- stichting droeg voorheen de naam Stichting RTV Arnhem. De stichting ----- exploiteert Streekomroep Midden Gelderland. -----

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. -----

Artikel 3. Doel en vermogen. -----

Doel: -----

1. De stichting heeft tot doel: in haar zendgebied, hierna te noemen: "het ---- zendgebied", als streekomroep een programma te verzorgen voor radio, --- televisie en internet dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van - de feitelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van ----- algemeen nut te zijn. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een -- programma dat in het bijzonder betrekking heeft op het zendgebied. De --- stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband -- houdt, te bereiken met geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. -----
2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door en voert beleid: algemeen beleid:-----



- het scheppen van algemene voorwaarden die de streekomroep in staat -
stelt haar taken uit te voeren;-----
 - de ontwikkeling en uitvoering van een financieel beleid;-----
 - de verzorging van de benodigde techniek;-----
 - de zorg voor het werven van reclame;-----
 - huishoudelijk beleid:-----
 - de huur en het onderhoud van het studiogebouw;-----
 - de aanschaf en het onderhoud van computers;-----
 - de zorg voor naamsbekendheid van de streek-omroep door voorlichting-
en promotieactiviteiten;-----
 - de zorg voor opleidingen van de vrijwillige medewerkers;-----
 - de ontwikkeling en uitvoering van een personeelsbeleid.-----
3. De stichting tracht het inhoudelijke doel onder meer te verwezenlijken door:
- te anticiperen op de toekomst en multimediaal te zijn door in te zetten -
op bestaande en nieuwe media: radio, televisie, internet en mobiele ----
media;-----
 - via internet de bewoners van het zendgebied een platform te bieden ----
waarop iedereen kan lezen, horen en zien wat er in het zendgebied ----
gebeurt en daarop kan reageren en zelf inhoud voor programma's kan --
aanleveren. En radio en televisie deels van het platform af te leiden; ----
 - de omroep te doen regisseren en redactie te laten voeren en zelf alleen
de productie van het nieuws in eigen huis te laten hebben;-----
 - via het platform de burger te bereiken en te betrekken bij het -----
zendgebied;-----
 - de omroep journalistiek onafhankelijk te laten zijn en alle stromingen in
de maatschappij aan bod te laten komen;-----
 - de omroep een organisatie te laten zijn die staat voor kwaliteit en -----
continuïteit;-----
 - Streekomroep Midden Gelderland als publieke omroep in voldoende mate
aandacht te laten schenken aan Informatie, Cultuur en Educatie.-----
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de
stichting en wordt gevormd door:-----
- subsidies en donaties;-----

- hetgeen de stichting krachtens erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
- alle andere verkrijgingen en baten.

5. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Hoofdstuk III. Het bestuur

Artikel 4. Leden van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets vermeldt bovendien dat slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur.
4. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan één maal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
5. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4 lid 4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;



- d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet --
voorzien; -----
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - f. door zijn overlijden; -----
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de
Faillissementswet. -----
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid --
van de directie of werknemer van de stichting. -----

Artikel 5. Taak en bevoegdheden -----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot -----
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
- 3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen ----
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een -----
toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een ---
gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
- 4. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder -
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het ----
bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en -
een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende -----
bestuurslid –direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken. -----
- 5. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en
de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze
statuten is bepaald. -----
- 6. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen,
mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het ---
bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van -----

besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel --
 van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het -----
 bestuur. -----

7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziert deze zo nodig: -----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; -----
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te -----
 bepalen.-----

Artikel 6. Voorzitter en secretaris-----

1. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan --
 tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij -
 afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. -
2. Het bestuur benoemt voorts, uit zijn midden, een secretaris van het bestuur
 en treft een regeling voor diens vervanging. -----

Artikel 7. Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid
 tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -
 leden van het bestuur. Het bestuur kan aan een bestuurslid volmacht -----
 verlenen de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de
 begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. -----
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
 vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen -----
 vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de in de volmacht ----
 aangegeven begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van ---
 deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.-----

Artikel 8. Vergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de --
 directie dat nodig acht. -----
2. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen --
 door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van --
 het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid -----
 vertegenwoordigen.-----
 Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering -----
 aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.-----



3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of ----
diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de ----
vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het
bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen --
gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden -----
vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende -----
vergadering.-----
6. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de
directie dat nodig acht. -----

Artikel 9. Besluitvorming-----

1. In het bestuur heeft ieder lid één stem. -----
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de ----
uitgebrachte stemmen. -----
3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien -
de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -
vertegenwoordigd is. -----
4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen,
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in -
functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de -----
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten ----
vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het
bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van
het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door
middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het
bestuur. -----

Hoofdstuk IV. Directie-----

Artikel 10. Directeur-----

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van -----
besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van
het bestuur. -----
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie -
wordt vastgesteld door het bestuur. -----

3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeur(en).
4. Directeur(en) worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3. benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

Artikel 11. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het journalistieke en zakelijke beleid dat moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd.
3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directieleden.
4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herzielt deze zo nodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen;
 - d. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; en
 - e. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.



Hoofdstuk V. Programma Bepalend Orgaan-----

Artikel 12. Programma Bepalend Orgaan -----

1. Het Programma Bepalend Orgaan (PBO) bestaat uit ten minste zes en ten hoogste tien leden. Een niet voltallig Programma Bepalend Orgaan behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Leden van het PBO worden benoemd door het bestuur. In ontstane ----- vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Het PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is - voor de in het zendgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, ----- godsdienstige en geestelijke stromingen. -----
4. Leden van het PBO kunnen niet tegelijkertijd gemeenteraadslid of lid van -- commissies op grond van de Gemeentewet zijn. -----
5. Leden van het PBO (Programma Bepalend Orgaan) worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het Programma Bepalend Orgaan stelt een ----- rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het Orgaan en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Een aftredend lid van het ----- Programma Bepalend Orgaan kan eenmaal worden herbenoemd. -----
6. Het lidmaatschap PBO eindigt: -----
 - a. indien het lid van de programma bepalend orgaan heeft opgehouden --- vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 - b. door bedanken. -----

Artikel 13. Taak en bevoegdheden -----

1. Het Programma Bepalend Orgaan is belast met het Programmabeleid van de Stichting. -----
2. Het Programma Bepalend Orgaan is bevoegd te besluiten tot: -----
 - a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
 - b. de toetsing van in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd aan het bestuur; -----
 - d. jaarlijkse rapportage over het gevoerde en gerealiseerde ----- programmabeleid. -----
3. Het PBO moet jaarlijks rapporteren aan het Commissariaat voor de Media.--

Artikel 14. Voorzitter en Vergaderingen -----

1. Het Programma Bepalend Orgaan benoemt zelf uit zijn midden een ----- voorzitter. -----

2. Het Programma Bepalend Orgaan vergadert telkenmale wanneer één van --
zijn leden dan wel het bestuur of de directie dat nodig acht.-----
3. Het Programma Bepalend Orgaan kan leden van de directie en het bestuur
uitnodigen een vergadering bij te wonen -----
4. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
5. Van het verhandelde in een vergadering van het Programma Bepalend -----
Orgaan worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De -
notulen worden vastgesteld door het Programma Bepalend Orgaan in -----
dezelfde of in de eerst volgende vergadering. -----
6. Het Programma Bepalend Orgaan vergadert ten minste één keer per jaar --
tezamen met de directie en het bestuur. -----

Artikel 15. Besluitvorming -----

1. In het Programma Bepalend Orgaan heeft ieder lid één stem. -----
2. Alle besluiten van het Programma Bepalend Orgaan worden genomen bij --
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Het Programma Bepalend Orgaan kan in een vergadering alleen geldige ----
besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter -
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
4. Besluiten van het Programma Bepalend Orgaan kunnen ook buiten -----
vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het -----
desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en ---
geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.

Hoofdstuk VI. Boekjaar en jaarrekening; administratie -----

Artikel 16. Boekjaar en jaarrekening -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur
een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een -----
jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de -----
registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant
opgestelde accountantsverslag. -----
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en
een toelichting.-----



4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. -----
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan -
onder opgave van reden melding gemaakt. -----
5. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de ---
jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 393
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige
toepassing. -----
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit --
artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is -----
gewisseld. -----
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 360 lid
3 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de -----
andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts
van toepassing het bepaalde in de artikelen 299a en 300 Boek 2 van het ---
Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het -----
Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 17. Administratie -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in -
dit artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd
het bepaalde in artikel 13 lid 3. -----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---
papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager -----
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met ----
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar -----
kunnen worden gemaakt. -----

Hoofdstuk VII. Statutenwijziging, ontbinding en vereffening -----

Artikel 18. Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.-----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid - van twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het -- bestuur. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur ----- rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde --- wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. -- Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.----

Artikel 19. Ontbinding en vereffening-----

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. -----
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het ----- bepaalde in lid 2. van artikel 18. van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld.-----
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur - worden de leden van het dagelijks bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel - mogelijk van kracht. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----



7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 20 Huishoudelijk reglement -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

Artikel 21 -----

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Bekendheid comparanten -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van voormelde legitimatiebewijzen. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het -- begin van deze akte. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te -- hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing --- daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Voorwoord

Anno 2017 was er bij RTV-Arnhem behoefte aan een nieuw en verfrissend redactiestatuut met een gedegen aansluitend huishoudelijk reglement voor de redactieraad. Programma's maken bij RTV-Arnhem betekent namelijk meer dan alleen het correct opstellen van een interview, het hanteren van de juiste cameratechniek of een goede presentatie. Het goed functioneren van RTV-Arnhem hangt in hoge mate samen met de wijze waarop de verantwoordelijkheden van programmamedewerkers en bestuursorganen met betrekking tot de totstandkoming en de inhoud van de programma's zijn geregeld.

Voor u ligt dan ook het nieuwe redactiestatuut en huishoudelijk reglement. Hierin staat beschreven waar medewerkers verantwoording verschuldigd zijn en op welke waarborgen men aanspraak kan maken. Beide documenten zijn in samenspraak met vertegenwoordigers uit alle lagen van de organisatie tot stand gekomen.

Om het reglement leesbaarder te maken kan men op de volgende pagina een schematisch overzicht vinden van alle rechten en plichten die voortvloeien uit dit reglement. Let wel: dit overzicht bevat de belangrijkste bepalingen. Zo kan iedereen precies lezen wat men mag verwachten van de redactieraad, hoofdredacteur, algemeen directeur en het bestuur.

Schematisch overzicht rechten en plichten redactiestatuut & huishoudelijk reglement van de Redactieraad.

Redactievergadering

- Wanneer iemand ernstige gewetensbezwaren heeft mag hij/zij een opdracht weigeren.
- Informatie en adviesrecht op samenwerking, fusie, overdracht en overname.
- Komt minimaal twee keer per jaar bijeen of op initiatief van de Redactieraad, hoofdredacteur en/of redacteur.
- De vergadering kiest uit haar midden een voorzitter.
- Alle leden van de redactie hebben stemrecht in de redactievergadering

Redactieraad

- De Redactieraad wordt gekozen door de redactievergadering. De redactieraad kiest op haar beurt uit haar midden een voorzitter en secretaris.
- Twee maal per jaar bijeen om met de hoofdredacteur de hoofdlijnen van de programmering te bespreken.
- Adviesrecht op benoeming en ontslag van de hoofdredacteur.
- Adviesrecht op besluiten die invloed hebben op het redactionele beleid van RTV-Arnhem.
- Informatierecht op de begroting.
- Verantwoordelijk voor tijdig verkiezingen organiseren voor de Redactieraad.
- Leden worden gekozen voor een periode van twee jaar.
- Bestaande uit vijf leden
- Verantwoordelijk voor het openbaar maken van de agenda en notulen die voortvloeien uit de Redactieraad bijeenkomsten.

Hoofdredacteur

- Belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de omroep.
- Informatierecht op de begroting
- Informatie en adviesrecht op samenwerking, fusie, overdracht en overname.
- Voordragen van redactiemedewerkers.
- Vraagt de redactieraad voorafgaand om advies over besluiten die van invloed kunnen zijn op het redactionele beleid van RTV-Arnhem.

Zakelijk directeur

- Verantwoordelijk voor het voorstel van de begroting.
- Aanstellen van redactiemedewerkers.
- Verantwoordelijk voor het zakelijke beleid en de inhoud van de reclameboodschappen.
- Moet de onafhankelijkheid van de redactie waarborgen.

Bestuur

- Moet de onafhankelijkheid van de redactie waarborgen
- Vaststellen begroting.

Geschillen: Geschillen, die ontstaan naar aanleiding van het programmastatuut of een andere regeling met programmatische implicaties, worden voorgelegd aan een van drie leden, waarvan één benoemd door het bestuur, één door de redactieraad en één door beide gezamenlijk.

Programmastatuut/redactiestatuut RTV-Arnhem

Artikel 1. Doel van het statuut

Dit programmastatuut heeft tot doel de onafhankelijkheid van de redactie van RTV-Arnhem te waarborgen bij het uitoefenen van haar journalistieke taak. Het regelt voorts de rechten en plichten van de medewerkers in relatie tot de journalistieke functie van de omroep.

Artikel 2. Bij het statuut betrokken partijen

Aan dit programmastatuut zijn gebonden:

- Degenen die blijkens schriftelijke arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst deel uitmaken van de radio, tv en internet redactie van RTV-Arnhem, ongeacht de aard en de duur van het dienstverband.

Artikel 3. Begripsbepaling

3.1. Redactie

Tot de redactie behoren degenen die blijkens een schriftelijke arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst – ongeacht de aard en de duur van het dienstverband – als journalist door de omroep zijn aangesteld en/ of anderszins onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren. Zij worden benoemd en ontslagen door de directie, op voordracht van de hoofdredactie.

3.2 Hoofdredactie

De hoofdredactie wordt gevormd door de hoofdredacteur. Hij/ zij is verantwoordelijk voor de inhoud en de vorm van de programma's op welk medium dan ook – de reclameboodschappen uitgezonderd -, ongeacht of daadwerkelijke uitzending heeft plaatsgevonden. Hij/zij heeft de leiding over de redactie. De hoofdredacteur maakt deel uit van de redactie. De hoofdredactie ziet er op toe dat in de berichtgeving de vereiste journalistieke zorgvuldigheid wordt betracht, in overeenstemming met de uitgangspunten als verwoord in artikel 4 van dit statuut, en dat openbaarmaking van programma's of onderdelen daarvan niet in strijd zijn met de wet.

3.3 zakelijk directeur

Aan de zakelijk directeur van de omroep is de verantwoordelijkheid voor het zakelijk beleid toegekend. Hij / zij is verantwoordelijk voor de inhoud van de reclame-uitzendingen (reclameboodschappen).

3.4 Bestuur

Bestuur: Het bestuur van de omroep is belast met het toezicht op de directie en hoofdredacteur.

Artikel 4. Doelstelling en identiteit

4.1

RTV-Arnhem onderscheidt zich van nationale publieke omroepen doordat zijn programma's op radio, tv en internet voor een groot gedeelte betrekking hebben op Arnhem en de inhoud van programma's cultureel en maatschappelijk van betekenis zijn voor de luisteraars en/of kijkers in Arnhem. RTV-Arnhem wil zo veelzijdig mogelijk informatie verschaffen op een breed terrein.

4.2

RTV-Arnhem opereert als lokale publieke omroep. Zij stelt zich ten doel radio/televisie/internet programma's te maken en uit te zenden in overeenstemming met de bepalingen van de Wet om daardoor de sociaal-maatschappelijke ontwikkeling in het uitzendgebied te bevorderen en de geestelijke, economische, culturele, educatieve en recreatieve activiteiten in Arnhem te intensiveren. Daarbij staat het geven van informatie in de ruimste zin voorop.

Artikel 5. Journalistieke onafhankelijkheid

5.1

De redactie oefent de haar opgedragen programmatische journalistieke taken uit zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, ander dan op de wijze zoals in dit statuut geregeld.

5.2

De redactie hecht aan fundamentele waarden en grondrechten, als de vrijheid van meningsuiting, het handhaven van de rechtsstaat en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid, ongeacht afkomst, ras, geslacht of seksuele geaardheid.

5.3

De redactie streeft bij de uitvoering van haar werk steeds objectiviteit en onpartijdigheid na, zowel in berichtgeving als analyse. Ze laat zich leiden door de uitgangspunten van journalistieke zorgvuldigheid en evenwichtigheid.

Artikel 6. Positie van de hoofdredacteur en directeur van de omroep

6.1

De hoofdredacteur is belast met de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en ontwikkeling van het programmabeleid van de omroep. Hij is met betrekking tot de programma's verantwoordelijk voor de naleving van statuten en door bestuur vastgestelde richtlijnen van de omroep.

6.2

Het bestuur van de omroep zal de journalistieke onafhankelijkheid van de redactie waarborgen.

6.3

De directie is verantwoordelijk voor het verwerven, accepteren en uitzenden van reclameboodschappen. Zij zal te allen tijde de redactie vrijwaren van verantwoordelijkheid voor inhoud en programmering van reclameboodschappen.

6.4

De directie ziet erop toe dat nieuwsbulletins niet worden gefinancierd door een of meer opdrachtgevers. Zij zal in het algemeen de (hoofd)redactie op generlei wijze verplichten tot het leggen van verbanden tussen de nieuwsberichtgeving en mogelijke belangen van opdrachtgevers, noch ten gunste noch ten nadele van die laatste(n).

6.5

In alle gevallen dat de directie weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat een directionele beslissing direct of indirect van invloed kan zijn op objectiviteit, geloofwaardigheid, kwaliteit of karakter van een programma, pleegt zij vooraf overleg met de hoofdredacteur.

Artikel 7. Positie van de hoofdredactie en de redactie

7.1

De hoofdredactie van de omroep bestaat uit de hoofdredacteur. Hij/zij wordt bij afwezigheid vervangen door een eindredacteur. De eindredacteur is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid. Intern en op diens verzoek vertegenwoordigt hij/zij de hoofdredacteur in journalistieke zaken.

7.2

De hoofdredactie zal zich bij de uitoefening van haar taak laten leiden door de bepalingen in dit statuut.

7.3

De hoofdredactie draagt geen verantwoordelijkheid voor de inhoud of het karakter van enige uitgezonden reclameboodschap.

7.4

De directie zal niet overgaan tot ontslag van enig lid van de redactie dan na overleg met de hoofdredactie.

7.5

Leden van de redactie zullen hun eventuele politieke en /of levensbeschouwelijke overtuiging niet zodanig uitdragen, dat hun journalistieke onpartijdigheid en die van de omroep in het gedrang kan komen.

Artikel 8 overleg en advies

8.1

De partijen die aan dit statuut gebonden zijn, verklaren het hoogste belang te hechten aan goede werkverhoudingen tussen journalistieke en niet-journalistieke medewerkers, alsmede tussen journalistieke medewerkers onderling. Zij erkennen het belang van onderling overleg in situaties die daar om vragen.

8.2

De hoofdredactie overlegt tenminste twee keer per jaar met de redactieraad over de hoofdlijnen van het programmabeleid, de redactionele formatie en het redactionele budget.

8.3

Tot de redactievergadering worden alleen toegelaten die onder op grond van een arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst onder verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren (zie artikel 3.1 begripsbepaling).

8.4

Over besluiten die van invloed zijn of van invloed kunnen zijn op het redactionele beleid van de omroep zal de directie en hoofdredactie voorafgaand advies vragen aan (een vertegenwoordiging van) de redactie (hierna te noemen: de redactieraad). Het betreft o.a. plannen tot wijziging van de beginselen en uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het redactionele beleid of de positie van de redactie en hoofdredactie. Ook reorganisatieplannen, redactionele samenwerkingsverbanden, fusies c.q. andere eigendomsverhoudingen van de organisatie vallen hieronder.

8.6

Indien de directie c.q. een nadere beslissende instantie in de organisatie vervolgens van dit advies afwijkt, brengt zij schriftelijk en gemotiveerd de redenen die hiertoe hebben geleid ter kennis van de redactieraad. De uitvoering van dit besluit heeft, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten, niet eerder plaats dan 14 dagen na de dagtekening van deze motivering en in het geval binnen die termijn door de redactieraad een kort geding aanhangig is gemaakt over de toepassing van de procedure- voorschriften, niet eerder dan nadat in die zaak uitspraak is gedaan door de door RTV-Arnhem aangesteld geschillen commissie.

8.7

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de hoofdredactie in geen geval overleg met (een vertegenwoordiging van) de redactie ontwijken of weigeren. Het overleg zal plaatsvinden op het moment dat alle betrokken partijen de mogelijkheid zien om een overleg in te plannen.

8.8

Over zaken die verband houden met het bepaalde in dit statuut, zal de directie in

geen geval overleg met de hoofdredactie ontwijken of weigeren. Het overleg zal plaatsvinden op het moment dat alle betrokken partijen de mogelijkheid zien om een overleg in te plannen.

Artikel 9. De redactieraad.

9.1

Er is een redactieraad, die wordt gevormd door vijf vertegenwoordigers gekozen door de redactievergadering uit de redactie. De redactieraad kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris. De redactieraad komt periodiek bijeen, doch tenminste twee maal per jaar om met de hoofdredacteur de hoofdlijnen van de programmering te bespreken.

De redactieraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter. Hij doet zulks in elk geval op verzoek van een meerderheid van de gekozen leden van de redactieraad en in het geval dat inzake de persoonlijke verantwoordelijkheid van een redactielid of meer redactieleden deze zich tot de redactieraad wendt of wenden. De redactieraad spreekt zich uit bij gewone meerderheid van stemmen van de gekozen leden. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt, dat in de volgende bijeenkomst wordt goedgekeurd.

9.2

De redactieraad is verantwoording schuldig aan de redactie. De redactie bestaat uit degenen die blijkens een schriftelijke arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst – ongeacht de aard en de duur van het dienstverband – als journalist door de omroep zijn aangesteld en onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren.

Artikel 10. Rechten van de leden van de redactie

10.1

Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht, danwel de opdracht in strijd acht met de journalistieke grondbeginselen, zoals omschreven in artikel 5 van dit statuut, kan een dergelijke opdracht weigeren. Indien hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredactie ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.

10.2

Wanneer de hoofdredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programma, dient de betrokken programmamaker tijdig in kennis gesteld te worden. De betrokken programmamedewerker(s) kan/ kunnen verlangen dat het programma c.q. de programma bijdrage niet wordt uitgezonden. Indien door de hoofdredactie niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programma niet van de naam van de betrokken programmamaker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamaker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn),

kan (kunnen) hij (zij) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

10.3

Wanneer de hoofdredactie besluit om een programma niet uit te zenden, kan (kunnen) de betrokken programmamaker(s) zich eveneens achteraf voor een uitspraak wenden tot de redactieraad.

10.5

Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.

Artikel 11. Benoeming en ontslag van de hoofdredacteur.

11.1

De hoofdredacteur van de omroep wordt benoemd en ontslagen door het bestuur.

11.2

Het bestuur zal geen beslissing tot benoeming nemen voordat een redactie vertegenwoordiging in de gelegenheid is gesteld over de voorgenomen benoeming aan haar een advies uit te brengen. Dit advies heeft een zwaarwegend karakter; het negeren ervan dient het bestuur schriftelijk te motiveren.

11.3

Bij een voorgenomen ontslag van de hoofdredacteur om programmatische-of inhoudelijke redenen, moet voorafgaand overleg gevoerd worden met de redactieraad. De redactieraad heeft tevens het recht tot voordracht voor ontslag van de hoofdredacteur.

Artikel 12. De begroting

12.1

Nadat de zakelijk directeur de begroting met de hoofdredactie heeft besproken wordt de begroting vastgesteld door het bestuur.

12.2

Tijdig voordat de directie de begroting aan het bestuur voorlegt, wordt deze aan hoofdredactie en redactie raad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op programmatische werkzaamheden. Het verslag van deze bespreking wordt met de begroting aan het bestuur voorgelegd. Indien de directie van de omroep voorstellen van de hoofdredacteur niet in de conceptbegroting opneemt, dient de directie bij de aanbidding van de begroting aan het algemeen bestuur, de hoofdredacteur in de gelegenheid te stellen zijn opvattingen kenbaar te maken.

Artikel 13. Samenwerking, fusie, overdracht en overname

13.1

Ingeval van plannen voor het samengaan van de omroep met enige andere onderneming, dan wel het overdragen van een meerderheidsbelang of de feitelijke zeggenschap aan een andere organisatie, zullen de hoofdredactie en de redactie zo snel als mogelijk, in ieder geval binnen 10 werkdagen geïnformeerd worden. Daarnaast zal de redactieraad voorafgaand om advies worden gevraagd (zie artikel 8.5).

13.2

Directie en bestuur zullen alles doen om de werking van dit statuut te garanderen, ook als zich situaties voordoen als in het vorige lid bedoeld.

Artikel 14. Geschillen

Artikel 14.1

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 14.2

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 14.3

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 15. Slotbepaling

15.1

Dit statuut maakt automatisch deel uit van de arbeidsovereenkomst of vrijwilligerscontract die tussen de directie van de omroep en de individuele leden van de redactie is gesloten.

15.3

Aangelegenheden die voortvloeien uit dit programmastatuut doch waarin dit statuut niet voorziet, kunnen worden geregeld in een reglement voor de redactievergadering resp. redactie vertegenwoordiging.

15.4

Wijziging van dit statuut kan slechts met instemming van alle betrokken partijen: directie, hoofdredactie, bestuur en redactie. Instemming van de redactie vereist een gewone meerderheid van de redactieleden.

15.5

Dit statuut laat onverlet hetgeen partijen bindt krachtens de regels van het arbeidsrecht.

15.6

De werkwijze van de redactieraad dient nader te worden geregeld in een huishoudelijk reglement, dat na ondertekening onderdeel uitmaakt van dit statuut.

Bijlagen Redactiestatuut

Nieuwsbulletins

Tot de nieuwsbulletins worden gerekend de programma's, of delen van programma's, die primair bedoeld zijn te informeren over actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en achtergronden bij die actualiteit.

Overige programma's

Tot de overige programma's worden de programma's gerekend die niet primair gekoppeld zijn of behoeven te zijn aan actuele gebeurtenissen en die veelal een onderhoudend informatief karakter hebben.

Gesponsorde programma's

Deze programma's of onderdelen van programma's komen tot stand door medefinanciering en /of zakelijke ondersteuning door derden, zonder afbreuk te doen aan het bepaalde onder artikel 5 van dit statuut.

Reclameboodschappen

Reclameboodschappen zijn alle uitingen van bedrijven en /of instellingen – al dan niet betaald – die erop zijn gericht het publiek te bewegen tot het kopen van een bepaald product of het gebruiken van een bepaalde dienstverlening.

Contracten voor content met derden:

Internet:

Naam derden:	Type content:	Ingangsdatum:	Datum van afloop:	Overige afspraken:
Vitesse	Gebruik mogen maken van foto's + filmpjes Vitesse TV	1-5-2017	Onbepaalde tijd	Geen tegenprestaties.
Omroep Gelderland	Gebruik mogen maken van foto's en tekst	1-5-2017	Onbepaalde tijd	Dat zij ook gebruik mogen maken van onze foto's en teksten

Radio:

Naam derden:	Type content:	Ingangsdatum:	Datum van afloop:	Overige afspraken:
Kees de Haan	Radioprogramma Crossroads	2014	Onbepaalde tijd	Geen tegenprestaties.

TV:

Naam derden:	Type content:	Ingangsdatum:	Datum van afloop:	Overige afspraken:
Burger's Zoo	Tv programma: - Burger's Zoo Natuurlijk - Silos en Zoe - Project Mangrove - Toekomstige programma's	1-5-2017	Onbepaalde tijd	Geen tegenprestaties.



KPN	TV programma: - Evert 45	1-4-2018	Onbepaalde tijd	Geen tegenprestaties
Omroep Gelderland	Diverse tv programma's en nieuwsitems	1-5-2017	Onbepaalde tijd	Dat zij ook gebruik mogen maken van onze beelden of tv programma's
VDM	Tv programma 'In de ban van...'	1-1-2018	Onbepaalde tijd	Geen tegenprestaties
Omroep Ede	Tv programma: - Natuur rondom Ede	1-5-2018	Onbepaalde tijd	Geen tegenprestaties

- RTV Arnhem heeft alle partijen vooraf geïnformeerd over de Mediawet. In het bijzonder de ICE-norm. Ook zijn alle partijen geïnformeerd over het feit dat content niet gebruikt gaat worden op het moment dat het niet voldoet aan de Mediawet en in het bijzonder de ICE-Norm.



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 09074149

Pagina 1 (van 2)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN
Rechtsvorm
Statutaire naam
Statutaire zetel
Bezoekadres
Faxnummer
Internetadres
E-mailadres
Datum akte van oprichting
Datum akte laatste
statutenwijziging
Activiteiten

801807682
Stichting
Stichting Streekomroep Midden Gelderland
gemeente Arnhem
Bergstraat 35, 1e verdieping, 6811LC Arnhem
0264431547
www.rtv-arnhem.nl
info@rtv-arnhem.nl
26-04-1983
12-04-2019

← zonder - -
=

SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen
Vervaardigen van radio- en televisie uitzendingen, exploitatie van een kabelcourant.

Bestuurders

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

Emmerink, Wouter Maria
20-02-1970, Boxmeer
01-08-2016 (datum registratie: 04-08-2016)
Penningmeester
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

van Dommele, Hendrik Johan
20-01-1960, Ede
01-01-2017 (datum registratie: 08-03-2017)
Voorzitter
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

Groot, Birgitta Maria Louise
02-02-1967, Detmold, Bondsrepubliek Duitsland
01-04-2017 (datum registratie: 13-06-2017)
Secretaris
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Waarmerk
KvK

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv logo gedrukt op 'optisch dood' papier.

2019-04-17 09:37:18



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 09074149

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 17-04-2019 om 09.37 uur.
Voor uittreksel

F.R. Sweertman, Manager Centrale Productie en Backoffice

Waarmerk
KvK

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier.

2019-04-17 09:37:18



RTV ARNHEM

Huishoudelijk Reglement

Als aanvulling op je individuele arbeids-, vrijwilligers- of stageovereenkomst ontvang je dit Huishoudelijk Reglement. Door ondertekening van één van deze overeenkomsten, geef je aan ook akkoord te gaan met de inhoud van het Huishoudelijk Reglement.

Ter bescherming van de reputatie van RTV Arnhem als ook het stimuleren van een prettige werksfeer en samenwerking, is het belangrijk dat we weten wat we van elkaar (mogen) verwachten. Daarom bevat dit reglement (omgang)regels en richtlijnen die voor ons allemaal gelden.

Zo voorkomen we onnodige discussies, misverstanden en irritaties. Het uiteindelijke doel is immers dat we ons optimaal kunnen richten op datgene waar het bij RTV Arnhem om gaat:

Leuke en kwalitatief goede radio en tv- programma's maken, en dat in een plezierige en collegiale sfeer.

Heb je hierover vragen en/of opmerkingen, kun je je richten tot de afdeling Personeelszaken.

Komen en gaan

1. Kom op tijd en wees uitsluitend aanwezig op de tijden die we met elkaar hebben afgesproken. Aan presentatoren, redactieleden en technici vragen we uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de uitzending of voor de redactievergadering aanwezig te zijn.
2. Schrijf je in én uit het aanwezigheidsregister wanneer je komt en weer vertrekt. Ook in het geval je het pand **voor korte tijd** verlaat. Het is prettig om te weten wie wel en wie niet aanwezig is.
3. De toegang tot de studio's en de redactieruimtes is uitsluitend voor jou en collega's met een geldige RTV Arnhem-identiteitspas. Indien verzocht door de receptie of de dienstdoende beheerder toon je deze RTV Arnhem-pas aan hem of haar.

Gebruik studio's en werkplek

4. Een opgeruimde werkplek is prettig om een nieuwe dag te starten. Niet alleen voor jou maar ook voor je collega's. Ruim daarom bij vertrek je buro op, schakel de computer uit, leeg de prullenmand, en deponeer koffiebekers en ander afval in de afvalbak. Het schoonhouden van het pand wordt daardoor eenvoudiger.

5. Vrienden en (directe) familieleden zijn belangrijk, maar neem ze niet mee naar je werkplek als je actief bent voor RTV Arnhem.
6. Houd de studio vrij van drink- en etenswaren.
7. Tijdens uitzendingen of opnames blijf je weg uit de studio tenzij je daarvoor een dringende reden hebt.
8. Niet-RTV Arnhem medewerkers/ gasten programma's zelfstandig laten presenteren kan uitsluitend met toestemming van de directie.

Pauzes, eten en drinken

9. Pauzes hou je in overleg met je leidinggevende.
10. Is er een plek om te pauzeren, maak daar dan gebruik van om te eten.
11. Bij RTV Arnhem werk je op een rookvrije plek. Rook je toch binnen, zijn we gedwongen eventuele boetes aan RTV Arnhem, opgelegd door de overheid wegens constateren van overtredingen van de Tabakswet, op jou te verhalen.
12. Bezit en gebruik van drugs en alcohol in het pand is uit den boze. Je bent ook niet welkom als je onder invloed bent van één van deze middelen.

Ziekte, Vakantie, Vrije dagen, Vervanging

13. Ben je ziek of heb je een andere reden om afwezig te zijn, laat ons dan voor aanvang van de werktijd weten dat je verhinderd bent, zodat we tijdig voor vervanging kunnen zorgen.

Bel of email afdeling Personeelszaken onder opgave van:

- Wat de reden is van de afwezigheid;
- Hoe lang je vermoedelijk afwezig zult zijn;
- Welke werkzaamheden kunnen worden overgenomen;
- Welke afspraken moeten worden afgezegd;
- Waar je de komende tijd bereikbaar is en wanneer weer contact wordt opgenomen;
- Met welke mogelijke aanpassingen je het werk kan hervatten, eventueel ander (passend) werk.

14. Als je tijdens het werken ziek wordt, informeer dan je leidinggevende, of bij zijn/haar afwezigheid een directe collega.
15. Vrije dagen of vakanties plan je in samenspraak met de eindverantwoordelijke van je afdeling. Data van afwezigheid geef je vervolgens door aan de afdeling Personeelszaken.
16. Voor presentatoren en technici geldt dat uitsluitend na overleg met en met toestemming van de eindverantwoordelijke van de afdeling, zij zelf voor een vervanger zorgen.

Contacten met derden

17. Je kunt gasten ontvangen mits dat nodig is als bijdrage voor je programma én je de eindredacteur daarvan op de hoogte hebt gesteld. Je blijft als gastheer te allen tijde verantwoordelijk voor je gast/bezoeker.

18. Je helpt je gasten/bezoekers bij het registreren in het gastenboek bij de receptie en ziet toe op dat ze zichtbaar een gastenbatch dragen.

19. Contacten met derden betreffende algemene en beleidszaken is voorbehouden aan de directie en het stichtingsbestuur. Persberichten, publicatiestukken en andere officiële stukken mogen uitsluiten na toestemming van de directie vrijgegeven worden.

Merkrechten "RTV Arnhem" en vertegenwoordiging

20. De (merk)naam RTV Arnhem gebruik je uitsluitend wanneer je actief bent voor RTV Arnhem, en op een wijze die bijdraagt aan de versterking van de naam en het positieve imago van RTV Arnhem. Je ziet dus af van alle commerciële en andere activiteiten die zonder medeweten van de directie al dan niet ten goede komen aan de belangen van RTV Arnhem en je collega's. Eventuele boetes of andere sancties voortkomend uit ongeoorloofde commerciële activiteiten zullen worden verhaald op de overtreder.

21. Op het moment dat je actief bent voor RTV Arnhem, op kantoor of op locatie, vertegenwoordig je RTV Arnhem. Dat betekent dat je collega's, bezoekers, gasten, kijkers en luisteraars van RTV Arnhem en andere personen buiten RTV Arnhem met eerbied en respect behandelt. Hetzelfde mag jij verwachten van je collega's en leidinggevende.

22. Bij werkzaamheden voor RTV Arnhem buiten het pand (interview, locatie-uitzending, e.d.) draag je de RTVArnhem-ID zichtbaar, zodat derden zien dat je RTV Arnhem vertegenwoordigt.

23. Alle opnames en alle rechten van programma's, jingles, spotjes of gedeeltes daarvan die je al dan niet bedacht en/of gemaakt hebt, blijven eigendom van RTV Arnhem.

Gebruik apparatuur en eigendommen RTV Arnhem

24. Wees zuinig op alle roerende en onroerende goederen van RTV Arnhem en gebruik (technische) apparatuur alleen volgens de richtlijnen en voorgeschreven wijze.

25. Technische problemen of defecten meld je zo spoedig mogelijk bij het hoofd van de afdeling Techniek. Je onthoudt van het verrichten van zelfstandig reparaties.

26. Gebruik alleen de apparatuur van RTV Arnhem in de studio tenzij de Hoofd Studiotechniek anders beslist.

27. Uitsluitend RTV Arnhem medewerkers die de opleiding "Techniek" bij de Stichting Stadsomroep Arnhem hebben doorlopen, mogen de apparatuur in de studio en op locatie bedienen.

28. Na de uitzending laat je de instellingen van de diverse apparaten in de neutrale stand achter.

29. Vanzelfsprekend laat je apparatuur achter in de studio dan wel in het kantoor van RTV Arnhem, tenzij je uitdrukkelijke toestemming hebt van Hoofd Techniek om de apparatuur te mogen verplaatsen.

30. De RTV Arnhem-bus en E-scooter zijn uitsluitend voor gebruik voor activiteiten die betrekking hebben op RTV Arnhem.

Telefonie en internet

31. De bedrijfstelefoon is uitsluitend voor zakelijk gebruik in de functie die je bij RTV Arnhem bekleedt. Slechts in zeer dringende gevallen is het na toestemming van je leidinggevende toegestaan privégesprekken te voeren met de bedrijfstelefoon.

32. Het gebruik van de internetaansluiting voor privédoeleinden is beperkt toegestaan. Vanzelfsprekend bezoek je geen webpagina's die in strijd zijn met de goede zeden en/of die de goede naam van RTV Arnhem aantasten. Kijk ook naar de gedragscode internet- en e-mailgebruik RTV-Arnhem.

Schade en diefstal

33. Eigendommen van RTV Arnhem blijven op de afdeling c.q. in het pand, tenzij je opdracht of toestemming hebt van je leidinggevende om ze mee te nemen bijvoorbeeld voor de uitvoering voor RTV-werkzaamheden buiten de deur. Houd er rekening mee, dat voor het opzettelijk toebrengen van schade aan, of oneigenlijk gebruik van dan wel zonder toestemming buiten het pand brengen van onze eigendommen RTV Arnhem je aansprakelijk stelt voor vernieling en/of diefstal met alle gevolgen van dien.

34. Ben je betrokken bij gebleken diefstal van eigendommen van RTV Arnhem of die van collega's of gasten, informeren wij de politie en volgt ontslag op staande voet.

35. Je bent zelf verantwoordelijk voor je privébezittingen in de ruimste zin van het woord. Je kunt RTV Arnhem op geen enkele wijze aansprakelijk stellen voor diefstal, verlies en defect raken van je privébezittingen.

Live of op band

36. In principe worden alle programma's live uitgezonden. Bij uitzondering kunnen programma's van tevoren worden opgenomen. Hierover moet een afspraak worden gemaakt met het hoofd van de afdeling Programma Techniek. Studio reservering kan alleen via de Studioagenda die beheerd wordt door het hoofd van de afdeling programma Techniek.

Locatie-uitzendingen

37. Locatie-uitzendingen worden georganiseerd en staan onder leiding van de Eindredacteur in samenwerking met de afdeling Techniek.

38. Uitsluitend met toestemming van de hoofd- of eindredacteur kun je locatie-uitzendingen regelen.

39. Ingeval van een locatie-uitzending van RTV Arnhem kan – binnen het redelijke – om jouw medewerking gevraagd worden.

40. Bij locatie-uitzendingen volg je als technicus de instructies op van het Hoofd Techniek of zijn/haar plaatsvervanger.

41. Ben je aanwezig als presentator of redactielid volg je de instructies op van de hoofd-of eindredacteur.

Aankopen

42. Aan- en inkopen doen namens RTV Arnhem is – uitsluitend met instemming van de directie - voorbehouden aan de medewerk(st)er Facilitaire zaken i.s.m. die van Financiën. Alle aankopen zonder deze instemming is voor eigen rekening, tenzij de directie achteraf anders beslist.

Openen en sluiten

43. Volg de instructies bij het openen en sluiten van het pand. Alleen diegenen die uitdrukkelijk toestemming hebben van de directie om te sluiten en te openen zijn hiertoe gerechtigd.

Post

44. Post voor de verschillende redacties dient exclusief geadresseerd te worden aan het enig correspondentieadres: RTV Arnhem, Bergstraat 35, 6811 LC te Arnhem.

Inspraak

45. Het stichtingsbestuur organiseert tenminste eenmaal per jaar een bijeenkomst voor alle medewerkers waarbij naast de leden van de directie zo mogelijk ook leden van het PBO aanwezig zijn.

Uitdiensttreding

46. Wanneer jouw samenwerking met RTV Arnhem eindigt, lever je zo spoedig mogelijk alle eigendommen van RTV Arnhem in, waaronder toegang sleutel(s) en de identiteitspas.

47. Ben je zonder opgave van reden langer dan drie maanden niet actief voor RTV Arnhem, kan RTV Arnhem na een schriftelijke kennisgeving overgaan tot beëindiging van de samenwerking.

Gedragscode

48. Wij streven er *met z'n allen* naar om op een gezellige, collegiale en vriendelijke manier met elkaar om te gaan en een positieve bijdrage te leveren aan de teamgeest. Als we eerlijk naar elkaar zijn en iedereen open probeert te staan voor de meningen en gevoelens van een ander kunnen we als team beter functioneren.

Zó gaan wij met elkaar om:

- | | |
|---|--|
| • Wees <i>collegiaal</i> : | Help je collega als die z'n werk nog niet af heeft en jij wel. |
| • Werk <i>samen</i> : | Overleg met elkaar zodat je weet wie wat doet (daarmee voorkom je dat je dingen onnodig dubbel doet en dus irritaties). |
| • Wees <i>vriendelijk</i> voor elkaar: | Je hoeft niet met iedereen vrienden te zijn, maar 'gewoon' aardig zijn tegen je collega's is een kleine moeite. |
| • Wees <i>flexibel</i> naar elkaar: | Kan iemand niet aan jouw wens voldoen? Kijk (samen) naar alternatieve oplossingen. |
| • Heb <i>respect</i> voor elkaar: | Spreek je collega met zijn/haar voornaam aan en niet met 'lekker ding' of iets dergelijks. |
| • Denk <i>positief</i> over iemand: | Dat een collega misschien niet jouw type is, wil nog niet zeggen dat hij z'n werk slecht doet. |
| • Praat <i>mét</i> en niet over elkaar: | Erger je je aan bepaald gedrag van een collega/leidinggevende? Voorkom een roddelcircuit en bespreek het probleem met de persoon in kwestie. |
| • Geef elkaar <i>complimenten</i> : | Zeg het tegen elkaar als iemand z'n werk goed doet! |
| • Heb oprechte <i>belangstelling</i> voor elkaar: | Is iemand wat stiller door bijvoorbeeld privéproblemen? Vraag of je ergens mee kunt helpen. |

Wij spreken met elkaar af dat we binnen RTV Arnhem niet toestaan dat er dubbelzinnige opmerkingen worden gemaakt, medewerkers en leidinggevend onheus worden bejegend of gediscrimineerd.

49. RTV Arnhem is als werkgever wettelijk verplicht (seksuele) intimidatie te bestrijden. We willen voorkomen dat jij als werknemer tijdens je werk 'schade' lijdt.

Mocht er toch op een bepaald moment sprake zijn van ongewenst gedrag, wat moet je dan doen?

- Een eerste belangrijke stap is dat je zelf de *kenmerken* van het ongewenste gedrag herkent. Durf het gedrag waar jij je niet goed bij voelt te benoemen. Wat wordt gezegd of gedaan waardoor jij je gekwetst voelt?
- *Bespreek* dit met de persoon in kwestie.
- Het is belangrijk *ondersteuning* te zoeken om de dader(s) aan te kunnen en zaken te verwerken. Als het niet lukt de persoon in kwestie aan te spreken of als dit te moeilijk is, bespreek het dan met je leidinggevende.
- Als dit ook niet lukt, te moeilijk is of het is de betreffende leidinggevende waar je problemen mee hebt, richt je dan tot het hoofd Personeel & Organisatie.

50. In het geval van een meer dan collegiale relatie met een collega, verwachten we een professionele houding van je, zodat het werk niet onder de relatie lijdt en het niet naar voren komt op de werkvloer.

Consequenties bij overtreding

51. Ben je in overtreding met de richtlijnen en regels uit dit reglement, dan volgt:

- Een mondelinge waarschuwing
- Een schriftelijke waarschuwing
- Een schorsing
- Ontslag met inachtneming van de wettelijk gestelde regels
- Ontslag op staande voet bij een ernstig vergrijp.

Slotbepaling

52. In situaties waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, gelden de richtlijnen en regels voor betreffende situatie zoals aangegeven door de directie.

Stichting Stadsomroep Arnhem
RTV Arnhem
Bergstraat 35, 6811 LC Arnhem
Tel.: 026-4422282 ABN-Amro 535082592
Handelsregister 4104852

Bijgewerkt: 07 maart 2016



RTV ARNHEM

Beleidsplan 2019 - 2024

Streekomroep Midden Gelderland



RTV ARNHEM

1. Aanleiding

Dit plan laat zien dat de organisatie ambities heeft om in vele opzichten te groeien. Er wordt een nieuwe koers ingezet; een koers van professionalisering en samenwerking met andere omroepen. Tevens een koers waarbij de omroep optimaal gebruik maakt van alle media, en midden in de samenleving staat.

In dit beleidsplan 2019 - 2024 is te lezen wat de ambitie van de organisatie is en hoe wij een en ander willen gaan realiseren. Met de toewijzing van de zendmachtiging voor Gemeente Renkum heeft RTV-Arnhem haar statutaire naam veranderd in Streekomroep Midden Gelderland. Het logo wordt in de loop van 2020 veranderd.

Streekomroep Midden Gelderland heeft de ambitie om naast de zendlicentie voor gemeente Arnhem, en gemeente Renkum en ook de zendlicentie voor gemeente Overbetuwe te verkrijgen. Dit beleidsplan is dan ook geschreven met het oog op een zendlicentie in deze drie gemeenten.

In 2016 is door OLON en VNG het beleid rond streekvorming aangekondigd. Dit sluit goed aan bij ons streven om in samenwerking met andere lokale omroepen een omroep te worden voor gemeente Arnhem en de omliggende gemeenten. Wij verwachten dat er in de komende 5 jaren concrete stappen rond de streekvorming gezet zullen worden.

2. Missie/Visie

2.1 Missie

Streekomroep Midden Gelderland heeft als statutaire missie om - vrij vertaald -: "een programma-aanbod voor Radio, TV en Internet-media te verzorgen dat in de behoefte van de bevolking in het uitzendgebied voorziet".

Of in andere woorden:

Streekomroep Midden Gelderland wil de lokale publieke media-instelling voor alle inwoners van het uitzendgebied zijn; een relevant cross mediaal communicatieplatform voor de gemeenten, verenigingen, instellingen, bedrijven en burgers.

2.2 Visie

Bij deze missie hebben wij een visie voor ogen waarin Streekomroep Midden Gelderland dit programma in een netwerk, samen met andere organisaties in de regio, verwezenlijkt.

Die andere organisaties, variërend van landelijke, regionale en lokale relevante media (zoals een NOS, Omroep Gelderland, de Gelderlander maar vooral ook collega lokale omroepen) tot de organisaties in de plaatselijke gemeenschappen, zijn de haarvaten van de samenleving en zorgen voor het nieuws vanuit de samenleving die relevant is voor onze lezers, kijkers en luisteraars.

Daarnaast zien wij dat het medialandschap met de komst van sociale media zodanig is veranderd dat Streekomroep Midden Gelderland alleen in samenwerking met andere organisaties in staat is om haar programma's goed aan te bieden. Ook samenwerking met diverse lokale opleidingsinstituten spelen hierbij een grote rol. Hierbinnen zijn wij voor betrokken studenten het leerwerkbedrijf.

Samenwerking vanuit een zelfbewuste, stevige positie. Wij verwachten dat Streekomroep Midden Gelderland toe kan groeien naar een rol als multi- en cross-mediaal platform (1) voor lokale aanbieders van content. Content die gaat over de directe leefwereld van de kijker en luisteraar, gemaakt in de eigen omgeving. Met berichten over cultuur, sport, religie en politiek. Content die bijdraagt aan de versterking van de lokale democratie en de betrokkenheid tussen burgers onderling, alsook bij de stad en regio.

(1) Meerdere vormen van media: radio, televisie en internet. Gebruik van de betreffende content op verschillende plekken.

3. Organisatie

3.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit 3 leden die tezamen een goede mix van ervaring op het gebied van politiek, bestuur, management, financiën en regio hebben. De samenstelling is als volgt:

- Rik van Dommele, voorzitter
- Wouter Emmerink, penningmeester
- Kiki Groot, secretaris

3.2 PBO

Per 2019 is een vernieuwd PBO actief. Er zijn reeds geschikte kandidaatleden vanuit gemeente Overbetuwe bereid gevonden hierin zitting te nemen. Zie ook bijlage 2.

3.3 Directie

De directie bestaat uit de zakelijk directeur van Streekomroep Midden Gelderland, op dit moment vacant, en de hoofdredacteur Ben Schattenberg.

3.4 Medewerkers

In totaal heeft Streekomroep Midden Gelderland met ca. 50 personen een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Hierbij geldt het motto: 'vrijwillig, maar niet vrijblijvend'. De meesten geven vorm aan hun betrokkenheid door wekelijks een aantal uur aan een radio- of TV- of internet productie te besteden. Een bijzonder kenmerk van een vrijwilligersorganisatie als Streekomroep Midden Gelderland is de diversiteit aan competenties die nodig zijn om de kernactiviteiten uit te voeren, te faciliteren en middels verkoop van commerciële uitingen te financieren.

3.5 Trainen & innoveren

Vrijwilligers komen niet alleen om hun tijd, inzet en expertise te brengen. Ze komen ook iets halen! Dat is voor een deel het opdoen van ervaring en persoonlijke ontwikkeling. De vrijwilligers en personeelsleden van Streekomroep Midden Gelderland worden in de komende vijf jaren meer getraind op hun vakgebied.

3.6 Veilige werkomgeving

Streekomroep Midden Gelderland wil een veilige en betrouwbare werkomgeving zijn. De omroep heeft een vertrouwenspersoon.

3.7 Diversiteit

De omroep streeft naar diversiteit in haar vrijwilligers- en personeelsopbouw. Diversiteit in al haar dimensies (gender, afkomst, leeftijd, etc.) zorgt ervoor dat het eindproduct beter aansluit op de 'veelkleurige' bewoners van de gemeenten.

3.8 Talent ontdekken en ontwikkelen

Soms tref je bij je stagiaires of vrijwilligers een talent aan dat mogelijk kan doorgroeien naar landelijke of regionale media. Streekomroep Midden Gelderland wil een leverancier zijn van talent en zal dan ook proberen een talentenprogramma te ontwikkelen, samen met regionale en landelijke media. Streekomroep Midden Gelderland heeft profijt bij doorontwikkeling van talent. Want veel talent komt op een later moment terug naar het nest waar het is begonnen.

3.9 Redactie faciliteren naar een 24/7 medium

Streekomroep Midden Gelderland heeft voorzieningen voor een toegankelijk redactiesysteem, hierdoor kan er 24/7 ook vanuit huis worden gewerkt. Streekomroep Midden Gelderland streeft naar een redactie die ook in het weekend en door de weeks in de middag en avond werkt.

4. Media

De mediawereld is volop in beweging. Streekomroep Midden Gelderland blijft natuurlijk op ook dit gebied niet stilstaan. Traditioneel is een medium een zender, die informatie van de gevestigde instituties naar de consument toe brengt. De wethouder vertelt een verhaal, de omroep zendt dat uit en de burger ziet dat vanaf zijn bank.

Langzaam maar zeker gaan we naar een netwerksamenleving toe. De (lokale) overheid is niet meer de aanjager, maar de regisseur. Allerlei initiatieven op wijkniveau nemen een steeds belangrijkere plaats in de samenleving in. Deze ontwikkeling is al gaande. Daar moet de lokale omroep in meegaan. Niet alleen als boodschapper, maar als proactieve partij die tussen de andere deelnemers staat. Dat betekent concreet dat we open moeten staan voor gesprekken met diverse partijen en input vanuit alle hoeken en wijken van de gemeenten. Niet alleen wachten we tot ze een persbericht sturen, maar zetten we ook onze voelhorens uit in de wijken en de andere belangrijke én minder belangrijke spelers in de gemeenten.

Dat betekent uiteraard ook dat wij steeds meer onze rol als radio- en tv-zender als doel op zich loslaten. Wij ontwikkelen ons als cross mediaal bedrijf, waarbij we de traditionele radio en televisie niet meer zien als doel op zich, maar als een van de vele mogelijkheden om ons product bij het publiek neer te zetten.

De radiozender en in mindere mate de tv-zender moet daarbij een duidelijker merk worden, met een grotere merkbeleving. De radiozender moet steeds meer een duidelijk 'smoel' krijgen.

Het programma-aanbod zal daar waar gewenst, specifiek per gemeente worden gemaakt. In voorbereiding op de zendmachtiging zullen hiervoor de plannen worden ontwikkeld.

In het vervolg van dit hoofdstuk wordt per kanaal de plannen voor de komende 5 jaar beschreven. In bijlage 1 zijn veel van de genoemde plannen samengevat.

4.1 Televisie

4.1.1 Onderweg naar 'on-demand'

Streekomroep Midden Gelderland wil online TV kijken aantrekkelijk maken, door steeds meer extra content te ontwikkelen, zoals bijvoorbeeld langere interviews of speciale online content die niet te zien zullen zijn op de traditionele (lineaire) TV. Om generaties die onbekend zijn met vernieuwde media hiermee vertrouwd te maken, zullen er voorlichtingsfilmpjes op de traditionele TV komen.

4.1.2 On, dos, tres, QUATRO!

Streekomroep Midden Gelderland heeft haar TV-techniek vernieuwd. Hierdoor kan Streekomroep Midden Gelderland meerdere voorzieningen (narrowcasting, koppeling met smart-radio en-TV's, e-magazines, etc.) leveren aan het zendgebied.

4.1.3 Meer content

In bijlage 1 staat een overzicht van de nieuwe content die Streekomroep Midden Gelderland zal gaan produceren. Voorbeeld hiervan zijn informatieve programma's voor burgers in een bijstandsspositie, educatieve programma's voor laaggeletterden maar ook natuur gerelateerde programma's.

Op themadagen, zoals de Airborne week of de nationale coming-outdag, zal de omroep een speciale programmering uitzenden.

Om meer diversiteit te krijgen zal Streekomroep Midden Gelderland meerdere programma's aankopen bij andere omroepen of productiehuisen. Voorbeelden van initiatieven voor nieuwe content zijn:

Voor de samenleving

Op dit moment bestaat er in de gemeenten een grote kloof tussen de diverse culturen en de rijke en arme burger. Streekomroep Midden Gelderland wil een bijdrage leveren aan het dichten van deze kloof. Dit willen we doen door samen met maatschappelijke organisaties de kijker, lezer en luisteraar inzicht te geven in de diverse culturen en lagen die binnen de lokale samenleving bestaan. Op deze manier kunnen wij de diverse groepen dichter bij elkaar brengen. Denk hierbij aan informatieve en educatieve programma's.

Het ondersteunen van zwakkeren in de samenleving

Naast het informeren van de verschillende culturen en sociale lagen willen wij ook bijdragen aan de vermindering van de beperkingen die deze burgers ervaren. Zo is uit onderzoek gebleken dat, met name in Arnhem, nog een hoge laaggeletterdheid heerst. Streekomroep Midden Gelderland is op zoek naar content om burgers met analfabetisme te onderwijzen. Hierdoor kunnen mensen gemakkelijk vanuit huis leren lezen en schrijven via TV of internet. Ook wordt er gekeken naar een taalprogramma voor mensen met een taalachterstand.

Verder zullen er programma's ontwikkeld worden voor mensen met een financiële achterstand. Denk hierbij aan mensen met schulden of mensen die in een uitkeringspositie zitten. Hierbij wordt gewerkt aan programmeringen om mensen inzicht te geven in de mogelijkheden voor het verkrijgen van een uitkering en het oplossen van schulden. Wij zullen met diverse organisaties, zoals de gemeente, maar ook met private organisaties kijken naar de mogelijkheden. In 2019 is met ondersteuning van de Dul-lert stichting reeds een serie programma's gemaakt.

Jongeren

Streekomroep Midden Gelderland heeft als doel om meer jongeren te betrekken bij de omroep. Dat doen we door hun expertise binnen de organisatie te halen en tevens, door voor alle media die wij beheren, speciale content gericht op jongeren te ontwikkelen.

4.1.4 Live op TV

Alhoewel Streekomroep Midden Gelderland wel reeds de voorzieningen heeft om onlineprogramma's uit te zenden, is het op dit moment budgettair nog niet mogelijk om live te gaan op TV. Streekomroep Midden Gelderland streeft ernaar om dit wel in de komende jaar te realiseren door het gefaseerd in te voeren.

4.2 Radio

4.2.1 Meer op locatie uitzenden

Streekomroep Midden Gelderland vindt het belangrijk om meer zichtbaar te zijn in het zendgebied. Daarom zal ook in de aankomende vijf jaar Streekomroep Midden Gelderland op de belangrijke evenementen en gebeurtenissen zichtbaar zijn met de radio. De omroep zal dan op locatie uitzenden. Dit heeft een positief effect op zowel de beleving van luisteraars als op de samenhang binnen het team van Streekomroep Midden Gelderland.

4.3 Internet en nieuwe media

4.3.1 Doorontwikkelen van de websites

Er zijn nog vele functies van de Streekomroep Midden Gelderland site die we nog niet benutten. Voorbeelden hiervan zijn betere streaming, chatfuncties, etc. De aankomende vijf jaar wil Streekomroep Midden Gelderland de sites optimaliseren om ervoor te zorgen dat bezoekers langer en vaker online de omroep bezoeken. Door een groei van bezoekers zullen ook de inkomsten groeien. Streekomroep Midden Gelderland wil in de toekomst beide sites beter afstemmen op de verschillende doelgroepen.

4.3.2 Sociale media

Op dit moment heeft Streekomroep Midden Gelderland zo'n 26.000 volgers op sociale media. In gemeente Arnhem, Renkum en Overbetuwe is er een potentie van ruim 100.000 inwoners op sociale media. Daarom wil de omroep meer focus gaan leggen op de groei van het aantal volgers.

4.3.3 Content Creator Academie

De toekomst zit in internet-content, daarom moeten er nu al kweekvijvers ontstaan voor de nieuwe generatie content makers. Met de Content Creators Academie willen wij een netwerk ontwikkelen waarbij talent zichzelf kan ontwikkelen tot befaamde Youtubers of Twitchers. Deze content creators kunnen weer een meerwaarde opleveren voor een omroep als Streekomroep Midden Gelderland, maar ook voor de stad en omliggende gemeenten. Zij kunnen de gemeenten tonen aan de wereld. Daarnaast kunnen ze innovatie en creativiteit in de gemeenten stimuleren. Door een netwerk te ontwikkelen bestaande uit financiën, commercie, content ontwikkeling, materiaal ontwikkeling en onderwijs, zorgen we dat het vaak jonge talent zich snel kan ontwikkelen, maar zorgen ook dat jongeren geen drop-out worden.

5. Samenwerkingen

5.1 Regiovorming

De in 2016 door OLON en VNG aangekondigde regiovorming is in de loop van 2017 door het huidige bestuur en directie opgepakt.

Dit heeft vorm gekregen doordat verkennende gesprekken zijn gehouden met de bestaande collega omroepen binnen onze regio (Studio Rheden, Favoriet FM en omroep Lingewaard). Tevens heeft Streekomroep Midden Gelderland gesprekken gevoerd met de gemeentelijke organisatie in Overbetuwe en Renkum om de interesse in de streekvorming te polsen.

De door OLON ter beschikking gestelde documenten vormen een uitstekend uitgangspunt voor het traject dat Streekomroep Midden Gelderland en de andere betrokken partijen de komende tijd willen volgen.

We staan echter aan het begin van dit traject. Zoals het OLON-projectplan reeds aangeeft, is de streekvorming een traject met veel aspecten en is het verloop afhankelijk van veel factoren. Gezien de intensiteit van de werkzaamheden, met name voor de kartrekker, is ook de bemensing (en wellicht de financiering) van het project nog een factor die aandacht verdient.

Het streven van Streekomroep Midden Gelderland is om de gehele streekvorming in de komende 3 tot 5 jaren af te ronden.

5.2. Samen met verenigingsleven

Streekomroep Midden Gelderland is grotendeels met publieke middelen betaald en heeft daarom de functie om een partner te zijn voor de gemeenten. Dat betekent dat maatschappelijke organisaties een podium horen te krijgen bij de omroep. Denk aan reclame voor een sportvereniging of extra aandacht in een programma voor een muziekvereniging. Maar ook het onder de aandacht brengen van vrijwilligers is een belangrijke functie. Daarom zal er een soort 'Socutera'-programma voor stichtingen, goede doelen en verenigingen ontwikkeld worden.

5.3 Samen met de ondernemer

Streekomroep Midden Gelderland streeft ernaar om met de ondernemer kijken naar toegankelijke communicatie. Hiervoor gaan wij zowel betaalde als onbetaalde content aanbieden, zoals advertenties, programma's, etc.

5.4 Samen met Omroep Gelderland

Streekomroep Midden Gelderland heeft met Omroep Gelderland afgesproken om gezamenlijk content en kennis te delen. Omroep Gelderland heeft de middelen om content te ontwikkelen en Streekomroep Midden Gelderland heeft vooral lokale kennis van gebeurtenissen. Streekomroep Midden Gelderland wil samen met Omroep Gelderland kijken naar een educatieve programmering voor lokale omroepen in Gelderland.

5.5 Samen met De Gelderlander

Streekomroep Midden Gelderland heeft met De Gelderlander afgesproken om kennis en content te delen. Streekomroep Midden Gelderland kan veel leren van de journalistieke kennis van De Gelderlander en De Gelderlander kan leren van onze kennis op gebied van TV en geluid. De aankomende vijf jaar wil Streekomroep Midden Gelderland samen met De Gelderlander content ontwikkelen waar Streekomroep Midden Gelderland alleen niet de mankracht voor heeft. Denk aan langdurige onderzoeksjournalistiek.

5.6 Samen met andere lokale media

Streekomroep Midden Gelderland wilt de banden aanhalen met lokale media, maar ook met commerciële kranten. Door samen te werken met deze media kan de positie van Streekomroep Midden Gelderland versterkt worden. Dit geldt ook voor wijk gerelateerde media.

5.7 Samen met andere lokale omroepen

Buiten het streekvormingsgebied zal Streekomroep Midden Gelderland andere lokale omroepen vragen om te kijken naar content deling en eventueel te onderzoeken of er een gezamenlijk investeringsfonds voor lokale omroepen opgericht kan worden om content te ontwikkelen.

5.8 Samen met landelijke media

Afgelopen tijd zijn er kleine samenwerkingsmomenten geweest met landelijke media. Er wordt gekeken naar verdere samenwerkingsmogelijkheden met landelijke media.

6. Facilitair

6.1 Vervoersmiddelen

Om de reportages in het zendgebied te kunnen maken, moet Streekomroep Midden Gelderland beschikken over vervoer (van reporters en apparatuur). Naast de aanwezige scooter heeft Streekomroep Midden Gelderland de beschikking over een busje waarin de apparatuur kan worden vervoerd.

6.2 Investerings in apparatuur

Streekomroep Midden Gelderland heeft de afgelopen jaren weinig kunnen investeren in apparatuur. Om onze ambities de komende 5 jaar waar te kunnen maken is het noodzakelijk een aantal apparaten te vernieuwen. Het gaat o.a. om:

- individuele montagecellen,
- digitaal redactieboard
- mobiel pc-radio systeem,
- pc's,
- pc-radio
- diverse softwarepakketten.

Hiervoor zal in de komende jaren circa €60.000 worden gereserveerd.

6.3 DAB+

Streekomroep Midden Gelderland verwacht rond 2023 dat FM gaat verdwijnen. Hiervoor komt DAB+ in de plaats. Streekomroep Midden Gelderland onderzoekt of het al financieel aantrekkelijk genoeg is om zelfstandig naar DAB+ over te stappen of om dit eventueel met anderen omroepen uit het streekgebied te doen.

6.4 Duurzaamheid

Een aantal van de werkprocessen is nog niet gedigitaliseerd en zorgt voor een hoog papier- en printergebruik. De komende jaren zullen deze processen papierarm worden gemaakt.

7. Financiën

7.1 Overheidsbijdrage

De publieke omroep is vanwege de LTMA gebonden aan kaders die een overheidsbijdrage noodzakelijk maken. De ca. €1,28 per huishouden blijkt onvoldoende om een kwalitatief goede oproep op te bouwen.

De regiovorming moet leiden tot een groter samenwerkingsverband (circa 450.000 inwoners). De overheidsbekostiging wordt mogelijk in die situatie gunstiger.

7.2 Overige subsidies

De maatschappelijke positie en missie van Streekomroep Midden Gelderland leidt ertoe dat Streekomroep Midden Gelderland ook een bijzonder geschikt medium is voor het sociale middenveld. Dit biedt mogelijkheden om content te ontwikkelen in opdracht van tal van organisaties. Hierbij komen verschillende subsidiemogelijkheden in beeld.

7.3 Commerciële inkomsten

Het streven is om een kwart van de inkomsten vanuit andere dan overheidsbijdragen te genereren. Commerciële inkomsten zijn dan ook van belang en er wordt veel energie gestoken in het genereren hiervan. Met dit doel is Rijn IJssel Media BV opgericht in de verwachting dat via dit vehikel de inkomsten over de komende jaren dan ook zullen toenemen. Deze BV wordt in de rapportages volledig geconsolideerd in de stichting Streekomroep Midden Gelderland.

7.4 Meerjarig financieel plan

De afgelopen twee jaren is Streekomroep Midden Gelderland in staat gebleken een degelijk financieel beleid te voeren waarbij binnen de financiële kaders werd gewerkt. Ook de komende 5 jaren is het streven om gestaag maar voorzichtig te groeien en een (bescheiden) reserve op te bouwen voor het doen van investeringen.

Bijlage 1.

TV Programmering 2019	TV Programmering 2024
• Nieuws <i>Het lokale nieuws</i> • Terug naar toen <i>Geschiedenisprogramma van Arnhem</i> • Herman Centraal <i>Maatschappelijk programma</i> • Waar gaat u naar toe? <i>Straatinterviews</i> • Dit is Arnhem <i>Cultuurprogramma met diverse thema's</i> • Arnhemse meester zoekt plek <i>Kunstprogramma</i> • Oranje top 30 <i>Muziekprogramma met NL-hits</i> • Boswachters van Arnhem <i>Natuurprogramma over natuur in Arnhem</i> • Burgers' Zoo Natuurlijk <i>Programma over de dieren in Burgers' Zoo</i> • In de ban van..... <i>Een themaprogramma over ondernemen in Arnhem</i>	Behouden van programma's 2019 • Nieuws • Terug naar toen • Waar gaat u naar toe • Arnhemse meesters • Burgers' Zoo Natuurlijk • Boswachters van Arnhem Gedraaid voor 2024 • Politiek programma om brug te verkleinen tussen politiek en inwoners • Leesprogramma voor volwassenen die niet kunnen lezen • Rekenprogramma voor volwassenen die niet kunnen rekenen • Integratie programmering voor nieuwkomers • Informatief programma voor mensen in armoede en welke voorzieningen er zijn • Muziekprogramma • Programma over lokale (sport)verenigingen • Jongerenprogramma's • Ondernemersprogramma • Evenementenprogramma • Kinderprogrammering Thema Programmering • Airborne • Koningsdag • Overige bijzondere evenementen • Emancipatorisch (LHBT, etc.) • Verkiezingen (lokaal, provinciaal en landelijk)
Radio programmering 2019	Radio programmering 2024
• Lokaal Nieuws • Arnhem Actueel <i>Actualiteitenprogramma</i> • Muziekboulevard <i>Non stop muziek</i> • Consonant <i>Klassiek programma</i> • Dissonant <i>Klassiek programma</i> • Tot de klok van 12 <i>Nederlandstalig muziekprogramma</i> • Crossroads <i>Countryprogramma</i> • Radio Tempo Dulu <i>Indo programma</i> • Radio de Vette Ketting <i>Programma van een maatschappelijke orga-</i>	• Nieuws (lokaal / regionaal en wereldwijd) • Actualiteitenprogramma • Cultuur / geschiedenisprogramma • Religie programma • Politiek Gescheiden programmering: • Indo muziek • Klassieke muziek • Nederlandstalige muziek • Alternatief (hiphop, reggae, etc.) • Andere bijzondere muziek. Thema Programmering • Airborne • Koningsdag • Overige bijzondere evenementen



<i>nisatie Ome Joop's Tour</i> • Cultuur in de stad <i>Culturele programma</i> • Love4hiphop <i>Hip Hop programma</i> • Sound Armada <i>Reggae & dancehall muziekprogramma</i> • Stamgasten <i>Programma over de geschiedenis van Arnhem</i> • Heuveling <i>Hits van vroeger en nu muziekprogramma</i> • Michel Finest Hits <i>Hits van vroeger en nu muziekprogramma</i> • Denderende 30 <i>Hits van vroeger en nu muziekprogramma</i> • Nozems <i>Muziekprogramma met muziek uit de jaren 20/30</i> • Als het maar Hard is <i>Rock programma</i> • Over de brug <i>Religieus programma</i>	• Emancipatorisch (LHBT, etc.) • Verkiezingen (lokaal, provinciaal en landelijk) <i>Programmering wordt meer eenlijnig gemaakt, zodat er eenheid gaat komen in de gehele programmering. De main muziekstijl zal vooral top 40 zijn gemixed met top 2000 muziek, hetgeen zorgt voor een herkenbare look en feel.</i>
Internet programmering 2019	Internet programmering 2024
• Lokaal nieuws • Uitzending gemist van nieuws en programma's	• Lokaal nieuws • Uitzending gemist van nieuws en programma's • Uitbreiden interviews en items voor diepgang in nieuws • Speciale programma's die alleen online te zien zijn • Programma's die van de YouTube academie

Bijlage 2.

Overzicht van de leden van het programmabeleid bepalend orgaan (PBO)

Stroming	Datum aftreden	Naam	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	01-01-2021 (01-01-2025)	Silvio Caio	SWOA Kazerneplein 2 6802 CE Arnhem
Godsdienst Geestelijke Levensovertuiging	01-01-2022 (01-01-2026)	Rabia Karaman	Arnhemse Wereldvrouwen Mail: 8maart@gmail.com (Platform van verschillende organisaties. Geen adres) Stichting Imran Stadswaardenlaan 85 6833 LN Arnhem In Vrijheid Verbonden Stadsplateau 1 3521 AZ Utrecht
Bedrijfsleven en sport en recreatie - Renkum	01-01-2023 (01-01-2027)	Frans Hoekman	KNPNT Nijverheidsweg 2A 6662 NE Elst SBESH (Stichting beheer en exploitatie sportpark Hartenstein) J.J. Talsmalaan 15 6861 BZ Oosterbeek
Bedrijfsleven Arnhem	01-01-1922 (01-01-1926)	Frank Thooft	Ondernemerscontact Arnhem (OKA) Tivolilaan 205 6824 BV Arnhem
Onderwijs en educatie Kunst en Cultuur	01-05-1922 (01-05-1926)	Wim Ludeke	Stichting de Onderwijsspecialisten Vossenstraat 6 6811 JC Arnhem
Sport en recreatie	01-01-1922 (01-01-1926)	Geert Geurken	Sportbedrijf Arnhem Eusebiusbuitensingel 53 6828 HZ Arnhem
Maatschappelijk veld - Renkum	01-01-2023 (01-01-2027)	Nilay Kulci	Huis van Renkum Europalaan 11 6871 ZA Renkum Renkum voor elkaar Johanniterweg 4 6865 HW Doorwerth
Duurzaamheid - Overbetuwe	4 jaar na ingangsdatum nieuwe zend- machtiging + evt. verlenging van 4 jaar	Huub Schoen- maker	Tarmo BV Jasappel 47 6662 JD Elst