

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■  
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■  
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Overbetuwe  
 T.a.v. de raadsgriffier  
 Postbus 11  
 6660 AA ELST GLD

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Gemeente Overbetuwe              |                                    |
| Ingek. - 2 OKT 2019              |                                    |
| Inschrijfnr. 19 ink 17988        |                                    |
| Gescand: 23                      |                                    |
| Zaak: 3033                       |                                    |
| Afdeling: Gr/M. Timmerman        | Obj: 1-nee                         |
| Contactpersoon Michiel Willemsen | Doorkiesnummer +31 (0)35 773 77 00 |

|                   |                                                    |                       |
|-------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>      | <b>Onderwerp</b>                                   |                       |
| 1 oktober 2019    | Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling |                       |
| <b>Uw kenmerk</b> | <b>Ons kenmerk</b>                                 | <b>Contactpersoon</b> |
| -                 | 728812/729932                                      | Michiel Willemsen     |

Geachte griffier,

Hierbij informeert het Commissariaat voor de Media (het Commissariaat) u aangaande de aanwijzingsprocedure omtrent een lokale publieke media-instelling in de gemeente Overbetuwe.

In onze brief van 17 juni 2019 met kenmerk 724408/724735, heeft het Commissariaat uw raad verzocht een advies uit te brengen over de aanvraag van Stichting Omroep Lingewaard ter aanwijzing als lokale publieke media-instelling. Bij e-mail van 23 augustus 2019 heeft Stichting Streekomroep RN7 eveneens aangegeven in aanmerking te willen komen voor een aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Overbetuwe.

Naast de gemeente Overbetuwe ziet de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7 op aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Heumen, Nijmegen, Beuningen, Druten, Wijchen en Mook en Middelaar.

#### Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvragen van Stichting Omroep Lingewaard en Stichting Streekomroep RN7. De aanvraag van Stichting Streekomroep Lingewaard heeft u reeds als bijlage ontvangen bij onze voornoemde brief van 17 juni 2019. De aanvraag van Stichting Streekomroep RN7 vindt u bijgaand.

Dit betekent dat uw gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen, voor zowel de aanvraag van Stichting Omroep Lingewaard als de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7, met een duidelijk en gemotiveerd ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?

- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

### **Gezamenlijk advies meerdere gemeenten**

Nu de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7 betrekking heeft op meerdere gemeenten, te weten de gemeenten Overbetuwe, Heumen, Nijmegen, Beuningen, Druten, Wijchen en Mook en Middelaar, moeten de betrokken gemeenteraden gezamenlijk advies uitbrengen.<sup>1</sup> Het is niet nodig dat de betrokken gemeenteraden in een gezamenlijke vergadering een advies uitbrengen over de aanwijzingsaanvraag.

Aan de voorwaarden van een gezamenlijk advies is voldaan als:

- de betrokken gemeenteraden in hun adviezen verwoorden dat zij in aanmerking hebben genomen dat het een aanwijzingsaanvraag betreft voor meerdere gemeenten;
- de adviezen van de gemeenteraden betrekking hebben op een pbo met dezelfde samenstelling;
- de adviezen eensluidend zijn voor wat betreft de wettelijke bepalingen.

Meer informatie over het uitbrengen van gezamenlijk advies vindt u op onze website via de volgende link: <https://www.cvdm.nl/wat-verwacht-het-commissariaat-van-het-advies-van-de-gemeenteraad-bij-de-aanwijzing/advies-bij-een-aanvrager-voor-meerdere-gemeenten/>.

Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat alle gemeenteraden van de gemeenten waarvoor Stichting Streekomroep RN7 een aanvraag heeft ingediend, geadviseerd hebben over de vraag of de aanvragers (in de betreffende gemeenten) voldoen aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.<sup>2</sup>

### **Samengaan van aanvragers bevorderen**

Nu er sprake is van meerdere aanvragen tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor uw gemeente, heeft het college van burgemeester en wethouders de wettelijke taak, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, het samengaan van beide aanvragers (te weten: Stichting Omroep Lingewaard en Stichting Streekomroep RN7) te bevorderen.<sup>3</sup>

Informatie over de vraag op welke wijze het college van burgemeester en wethouders geacht wordt de samenwerking tussen beide aanvragers te bevorderen, vindt u op onze website via de volgende link: <https://www.cvdm.nl/wat-verwacht-het-commissariaat-van-het-advies-van-de-gemeenteraad-bij-de-aanwijzing/advies-bij-meerdere-aanvragen-voor-een-gemeente/>.

### **Aanvullend advies**

Als het samengaan van de aanvragers geen mogelijkheid blijkt te zijn, dient uw gemeenteraad, naast het hierboven omschreven wettelijk voorgeschreven advies, aanvullend advies uit te brengen aan het Commissariaat. Het aanvullend advies dient betrekking te hebben op de vraag welke aanvrager het beste in staat is om de functie van lokale publieke media-instelling voor uw gemeente te vervullen. Dit aanvullend advies dient door de gemeenteraad kenbaar en deugdelijk gemotiveerd te worden, aan de hand van vooraf opgestelde criteria. Meer informatie over het aanvullend advies vindt u op onze website via de volgende link: <https://www.cvdm.nl/wat-verwacht-het-commissariaat-van-het-advies-van-de-gemeenteraad-bij-de-aanwijzing/advies-bij-meerdere-aanvragen-voor-een-gemeente/>.

<sup>1</sup> Artikel 2.64, eerste lid, van de Mediawet 2008.

<sup>2</sup> Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008.

<sup>3</sup> Artikel 2.63, eerste lid, van de Mediawet 2008.

**Overige informatie**

In een eerder stadium hebben wij u verzocht het advies over de aanvraag van Stichting Omroep Lingewaard uit te brengen **vóór 21 november 2019**. Vooralsnog blijft de uiterste datum voor het uitbrengen van uw advies staan op 21 november 2019. Indien de uiterste datum voor het aanleveren van advies problemen oplevert, verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte. Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvragers ingestuurde stukken toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvragers.

**Ontvangstbevestiging en contact met het Commissariaat**

Wij verzoeken u binnen twee weken na ontvangst van deze brief een ontvangstbevestiging toe te sturen aan het Commissariaat.

Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, de heer Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail: [M.Willemsen@cvidm.nl](mailto:M.Willemsen@cvidm.nl).

Een afschrift van deze brief gaat naar de besturen van Stichting Omroep Lingewaard en Stichting Streekomroep RN7.

Hoogachtend,  
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Michiel Lugt  
waarnemend afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

# Inzien uittreksel - Stichting Waalstad Media (09165073)

Kamer van Koophandel, 01 november 2014 - 22:32

**KvK-nummer** 09165073

---

## Rechtspersoon

|                                     |                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RSIN                                | 817210921                                                                                                 |
| Rechtsvorm                          | Stichting                                                                                                 |
| Statutaire naam                     | Stichting Waalstad Media                                                                                  |
| Statutaire zetel                    | Nijmegen                                                                                                  |
| Bezoekadres                         | Arsenaalgas 8, 6511PE Nijmegen                                                                            |
| Postadres                           | Postbus 31184, 6503CD Nijmegen                                                                            |
| Telefoonnummer                      | 0243608068                                                                                                |
| Internetadres                       | <a href="http://www.nijmegen1.nu">www.nijmegen1.nu</a>                                                    |
| E-mailadres                         | <a href="mailto:info@nijmegen1.nu">info@nijmegen1.nu</a>                                                  |
| Eerste inschrijving handelsregister | 03-11-2006                                                                                                |
| Datum akte van oprichting           | 20-10-2006                                                                                                |
| Activiteiten                        | SBI-code: 6010 - Radio-omroepen<br>Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Nijmegen. |

---

## Bestuurders

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Naam                     | Mengede, Ronald Petrus Anna                                  |
| Geboortedatum en -plaats | 12-03-1966, Nijmegen                                         |
| Datum in functie         | 01-05-2014 (datum registratie: 05-05-2014)                   |
| Titel                    | Penningmeester                                               |
| Bevoegdheid              | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Naam                     | Seveke, Marcus Maria                                         |
| Geboortedatum en -plaats | 12-01-1951, Nijmegen                                         |
| Datum in functie         | 01-05-2014 (datum registratie: 05-05-2014)                   |
| Titel                    | Voorzitter                                                   |
| Bevoegdheid              | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

|                          |                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Naam                     | van den Elzen, Marinus Petrus Maria                          |
| Geboortedatum en -plaats | 12-12-1962, Uden                                             |
| Datum in functie         | 01-05-2014 (datum registratie: 05-05-2014)                   |
| Bevoegdheid              | Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) |

---

Gegevens zijn vervaardigd op 01-11-2014 om 22.34 uur.



## **REDACTIESTATUUT**

Het bestuur van de Stichting Streekomroep RN7 stelt het volgende redactiestatuut vast.

### **Artikel 1**

De Omroepstichting Streekomroep RN7 stelt zich ten doel omroepprogramma's te verzorgen, die in zodanige mate gericht zijn op de bevrediging van de in Nijmegen en de omliggende gemeenten levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de Omroepstichting Streekomroep RN7 geacht kan worden van algemeen nut te zijn voor de eerder genoemde gemeenten.

### **Artikel 2 – Beginselverklaring**

1. De uitgangspunten, die betrekking hebben op het samenstellen van de omroepprogramma's van de Omroepstichting Streekomroep RN7, zijn neergelegd in de statuten en het door het Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO) vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna te noemen respectievelijk: statuten, programmabeleid en regelingen). De hoofdredactie en de redactie zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers van Omroepstichting Streekomroep RN7 bekend te zijn. Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit redactiestatuut zijn beschreven.

2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamakers van Omroepstichting Streekomroep RN7 waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding van wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut wordt geregeld.

3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamakers van Omroepstichting Streekomroep RN7 bij de samenstelling van programmaonderdelen:

- zonder vooroordelen te werk;
- geven gelegenheid tot hoor en wederhoor;
- betrachten zorgvuldige verificatie;
- weren verkapte reclame;
- brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan en/of het commentaar daarop;
- laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
- verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

## **ORGANEN – HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN**

### **Artikel 3 – Definities**

Dit redactiestatuut verstaat onder:

- Hoofdredactie: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- Redactie: de hoofdredactie en een door het bestuur of hoofdredacteur aangewezen vertegenwoordiging van de programmamedewerkers;
- Programmamedewerkers: de medewerkers van Omroepstichting Streekomroep RN7 belast met de werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voor zover deze een arbeidscontract of medewerkersovereenkomst hebben afgesloten.

### **Artikel 4 – De lokale omroepinstelling**

De Omroepstichting Streekomroep RN7 is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de Omroepstichting Streekomroep RN7 oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, programmabeleid en regelingen.

## Artikel 5 – De programmamakers

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in het reglement van de Omroepstichting Streekomroep RN7.

## Artikel 6 – De hoofdredacteur

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van een hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de Omroepstichting Streekomroep RN7. De taken van de hoofdredacteur en directeur kunnen in voorkomende gevallen door één dezelfde persoon worden vervuld.

De hoofdredacteur heeft als taken:

- 1 het doen van voorstellen aan het stichtingsbestuur en het PBO, inzake de hoofdlijnen van het omroepprogrammabeleid;
- 2 het handhaven van de uitgangspunten van het omroepprogrammabeleid alsmede de programmatische beginselen en/of de programmatische doelstellingen van de omroep;
- 3 het als eindverantwoordelijke zorg dragen voor uitvoering van het omroepprogrammabeleid wat vorm en inhoud betreft;
- 4 het geven van dagelijkse leiding aan de redactie van de eigen media van de omroep (radio, televisie, internet).

ter discussie

## Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. In de sollicitatiecommissie hebben zitting:
  - De directeur, als die niet ook de functie van hoofdredacteur vervult
  - Eén lid van het bestuur (indien het een betaalde functie betreft het bestuurslid dat belast is met het personeelsbeleid);
  - Eén lid van het PBO;
  - Eén lid, aangewezen door de redactie.

3. Het bestuurslid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.
5. Het bestuur beslist uiteindelijk over de benoeming van een hoofdredacteur.

## **Artikel 8**

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de Omroepstichting Streekomroep RN7.
2. Een redactie is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van die redactie.

## **Artikel 9**

1. Een hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van de omroepprogramma's van de Omroepstichting Streekomroep RN7. Hij is met betrekking tot de omroepprogramma's verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen. Hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de desbetreffende redactie. Hij wijst mankracht, en zendtijd toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies. Eventueel benodigd budget wordt afgestemd met de Algemeen Manager.
2. De hoofdredactie zal, indien het bestuur daarom verzoekt, de vergaderingen van het bestuur van de Omroepstichting Streekomroep RN7 bijwonen. Hij heeft daarin een adviserende stem. De hoofdredactie kan een verzoek tot bijwoning van de bestuursvergaderingen indienen.

## **Artikel 10 – De redactie**

1. Een redactie adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. Een redactie vergadert tenminste eenmaal per jaar met de hoofdredacteur op het te voeren redactiebeleid. Verder vergadert de redactie telkenmale wanneer de hoofdredactie dit wenselijk acht of wanneer tenminste een vijfde van de leden van de redactie de hoofdredacteur daartoe verzoekt.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door één van de hoofdredacteurs, die tevens de vergadering voorziet en zorg draagt voor de verslaglegging.

## **Artikel 11 – Verhouding redactie, bestuur en hoofdredactie**

1. Alvorens het bestuur of de hoofdredactie een beslissing nemen over zaken, die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de redactie, wordt de redactie zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
  - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van de omroepprogramma's
  - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema
  - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie
  - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben
  - e. de benoeming van een hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde
  - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de redactie
  - g. wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde
  - h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de redactie en de programmamedewerkers
3. Voordat de begroting van de Omroepstichting Streekomroep RN7 wordt vastgesteld, kan deze door de Algemeen Manager aan een redactie worden voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de die redactie. De hoofdredacteur brengt zijn op- of aanmerkingen bij de begroting ter kennis van de Algemeen Manager en het bestuur.

## **Artikel 12 – Persoonlijke verantwoordelijkheid**

1. Wanneer een programmamaker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredactie ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de desbetreffende redactie om een uitspraak.
2. Wanneer een hoofdredactie besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de hoofdredactie niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien.

Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de desbetreffende redactie met het verzoek om een uitspraak.

3. Wanneer de hoofdredactie meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, de desbetreffende redactie niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar die redactie. 4. Indien het bestuur van de Omroepstichting Streekomroep RN7 ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de desbetreffende hoofdredactie en de betrokken leden van de redactie ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

## **Geschillen**

### **Artikel 13**

Geschillen die naar aanleiding van of in verband met dit redactiestatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen - indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen - worden voorgelegd aan een geschillencommissie zoals vastgelegd in het omroep reglement.

### **Artikel 14**

Voor de afspraken rondom de samenstelling van de geschillencommissie verwijzen we naar de paragraaf geschillen in het reglement.

### **Artikel 15**

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

## **Wijziging redactiestatuut**

### **Artikel 17**

Wijzigingen van dit redactiestatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de Omroepstichting Streekomroep RN7 wordt vermeld.

|                                           |                                  |                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| <b>PBO Streekomroep RN7</b>               |                                  |                  |
|                                           |                                  |                  |
| <b>Arbeidsmarkt &amp; Economie</b>        |                                  |                  |
| Maarten Mulder                            | m.mulder@centrumnijmegen.nl      | Nijmegen         |
| Benno van Altena                          | benno@vanaltena.nl               | Druten           |
| Peter Janssen                             | peterjanssen55@hotmail.com       | Druten           |
|                                           |                                  |                  |
| <b>Zorg &amp; Welzijn</b>                 |                                  |                  |
| Wilma Aarntzen (voorzitter)               | wilma_aarntzen@hotmail.com       | Wijchen          |
|                                           |                                  |                  |
| <b>Onderwijs &amp; Educatie</b>           |                                  |                  |
| Lex van Drongelen                         | rector@paxchristcollege.nl       | Druten           |
| Henk van Haeften                          | henk.vanhaefte@gmail.com         | Wijchen          |
|                                           |                                  |                  |
| <b>Sport &amp; Recreatie</b>              |                                  |                  |
| Yvonne van de Bend                        | yvonne@businessmedia4all.nl      | Beuningen        |
|                                           |                                  |                  |
| <b>Kunst &amp; Cultuur</b>                |                                  |                  |
| Joep van Baars                            | graadt@planet.nl                 | Nijmegen         |
| Sjef Daverveld                            | jpdaverveld@gmail.com            | Wijchen          |
|                                           |                                  |                  |
| <b>Levensbeschouwing &amp; Religie</b>    |                                  |                  |
| Wilbert Lelivelt                          | parochiebestuur@johannesxxiii.nl | Beuningen        |
| Ben Slotboom                              | ben.slotboom@gmail.com           | Beuningen        |
|                                           |                                  |                  |
| <b>Voorgestelde leden voor streek-PBO</b> |                                  |                  |
| Harold Bastiaans                          | h.bastiaans@fwork.nl             | Mook & Middelaar |
| Erna van de Ven                           | ernavandeven@planet.nl           | Mook & Middelaar |
| Martien te Riele                          | martien.teriele@postnl.com       | Heumen           |
| Maarten Omvlee                            | info@maartenomvlee.nl            | Heumen           |



21862105/MS

OPRICHTING STICHTING STREEKOMROEP RN 7

Heden, achtentwintig december tweeduizend achttien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, Mr Marcus Robert Marie Tesser, notaris gevestigd te Nijmegen: \_\_\_\_\_  
de heer Mr Edwin Jurian Lotz, te dezer zake met kantooradres Berg en Dalseweg 9, 6521 -  
JA Nijmegen, geboren te Oss op elf april negentienhonderd achtenzeventig, \_\_\_\_\_  
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_  
de heer Marcus Maria Seveke, wonende Fortstraat 28, 6523 DH Nijmegen, geboren te \_\_\_\_\_  
Nijmegen op twaalf januari negentienhonderd eenenvijftig, houder van een Nederlands -  
rijbewijs met nummer 4850120507, gehuwd, \_\_\_\_\_  
de heer Marcus Maria Seveke, voornoemd, hierna ook te noemen: 'de oprichter', \_\_\_\_\_  
**VOLMACHT** \_\_\_\_\_

De volmacht aan de verschenen persoon is aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon, verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_  
De navolgende stichtingen zijn allen in meerdere of mindere mate actief als lokale \_\_\_\_\_  
omroep; het betreft dan: \_\_\_\_\_

1. de Stichting: Stichting Waalstad Media, gevestigd te Nijmegen, kantoorhoudende \_\_\_\_\_  
Arsenaalgas 8, 6511 PE Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer  
van Koophandel onder nummer 09165073 (RSIN 817210921); \_\_\_\_\_
2. de Stichting: Stichting Lokale Media Beuningen en Druten, gevestigd te Beuningen -  
(Gelderland), kantoorhoudende Van Heemstraweg 53, 6651 KH Druten, ingeschreven  
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09120515 (RSIN  
810590980); \_\_\_\_\_
3. de Stichting: Stichting Wijchense Omroep, gevestigd te Wijchen, kantoorhoudende -  
Campuslaan 4, 6602 HX Wijchen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer -  
van Koophandel onder nummer 40145667 (RSIN 800169839); \_\_\_\_\_
4. de Stichting: Stichting Omroep Overbetuwe, gevestigd te Elst gemeente Overbetuwe,  
kantoorhoudende Kromhoutstraat 45, 7425 AS Deventer, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 09138442 (RSIN \_\_\_\_\_  
813561693). \_\_\_\_\_



De voornoemde stichtingen hebben de afgelopen periode overleg gevoerd en zijn tot de —  
conclusie gekomen dat het in hun aller belang is om hun krachten te bundelen in een —  
nieuwe stichting.

Deze nieuwe stichting wordt bij de onderhavige akte opgericht.

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten —  
vast.

#### STATUTEN

##### NAAM

##### Artikel 1

De stichting draagt de naam: stichting Streekomroep RN7.

##### ZETEL

##### Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

##### DOEL

##### Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied;
2. het op streek niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
3. zij gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op het verzorgingsgebied;
4. zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van haar doel bevorderlijk zijn;
5. zij is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

##### BEGUNSTIGERS

##### Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd.

##### GELDMIDDELEN

##### Artikel 5



†

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit de —  
eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijgingen ingevolge —  
erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere verkrijgingen en —  
baten. —

## BESTUUR —

### Artikel 6 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste 3 leden en wordt voor de eerste —  
maal bij deze akte benoemd. —
2. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde door het  
bestuur met algemene stemmen vastgesteld. —
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —  
penningmeester. —
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar, waarbij het —  
bestuur een rooster van aftreden opstelt. —
5. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds benoemd —  
bestuurslid neemt op het rooster de —plaats in van zijn voorganger. —
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende  
bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) met algemene stemmen zo —  
spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden, na het ontstaan van de —  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan  
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid,  
een wettig bestuur. —
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden; zij —  
hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. —
9. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn  
voor de stichting. —

## EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP —

### Artikel 7 —

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden van een bestuurslid; —
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 BW; —
- e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, welk besluit moet worden genomen in —  
een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in  
getal. —



## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

### Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, elders.
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn (het voltallige bestuur), kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per e-mailbericht dan wel op de wijze



g

als in het huishoudelijk reglement voorzien, hun mening te geven. Van een aldus —  
genomen besluit wordt zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen —  
reacties door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze —  
statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven worden alle —  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte —  
stemmen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een —  
van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de —  
stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten  
briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —  
voorzitter. —

#### BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING —

##### Artikel 9 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of  
bezwarend van registergoederen. —
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich  
als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of —  
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit —  
daartoe wordt genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde —  
bestuursleden aanwezig zijn. —
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: —
  - a. hetzij door het bestuur; —
  - b. hetzij door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie ten minste één  
de voorzitter, de penningmeester of de secretaris dient te zijn; —
  - c. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden  
aangewezen plaatsvervanger; —

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt verder toe aan personen die daartoe —  
door het bestuur zijn aangewezen, dit binnen de grenzen van de volmacht. —  
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het —  
bestuur uit één bestuurder bestaat. —

#### PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN —

##### Artikel 10 —

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak: —



- a. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; \_\_\_\_\_
  - b. het vaststellen van het beleid voor het media-aanbod, opgesteld door het \_\_\_\_\_ bestuur; \_\_\_\_\_
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; \_\_\_\_\_
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en \_\_\_\_\_ gerealiseerde programmabeleid. \_\_\_\_\_
2. Het programmabeleid bepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij deze akte \_\_\_\_\_ benoemd. Het aantal leden, met een minimum van vijf, wordt door het \_\_\_\_\_ programmabeleid bepalende orgaan, met in achtneming van het derde lid van dit \_\_\_\_\_ artikel, vastgesteld. \_\_\_\_\_
  3. Het programmabeleid bepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het \_\_\_\_\_ representatief is voor de in het verzorgingsgebied voorkomende maatschappelijke, \_\_\_\_\_ culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. \_\_\_\_\_
  4. Bij huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement worden nadere regels \_\_\_\_\_ gegeven aangaande de samenstelling van het programmabeleid bepalende orgaan. \_\_\_\_\_
  5. Het programmabeleid bepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  6. De vergaderingen van het programmabeleid bepalende orgaan worden bijgewoond \_\_\_\_\_ door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. \_\_\_\_\_
  7. De leden van het programmabeleid bepalende orgaan worden door het \_\_\_\_\_ programmabeleid bepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten, \_\_\_\_\_ behoudens het bepaalde in het achtste lid van dit artikel. Tot het opmaken van zulk \_\_\_\_\_ een voordracht zijn bevoegd het bestuur, de leden van het programmabeleid \_\_\_\_\_ bepalende orgaan dan wel bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of \_\_\_\_\_ groepen van organisaties. \_\_\_\_\_
  8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met \_\_\_\_\_ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het \_\_\_\_\_ programmabeleid bepalende orgaan, genomen in een vergadering waarin tenminste \_\_\_\_\_ twee/derde van de leden van het programmabeleid bepalende orgaan tegenwoordig \_\_\_\_\_ is. \_\_\_\_\_
  9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleid bepalende orgaan \_\_\_\_\_ overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend \_\_\_\_\_ karakter te ontnemen, dan is het programmabeleid bepalende orgaan vrij in de keus. \_\_\_\_\_
  10. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die \_\_\_\_\_ voordrachten. \_\_\_\_\_
  11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het programmabeleid bepalende \_\_\_\_\_ orgaan zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen vier \_\_\_\_\_ maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van \_\_\_\_\_ een (of meer) opvolgers(s), met inachtneming van het minimum aantal van vijf leden.



12. Mocht(en) in het programmabeleid bepalende orgaan om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende, ten minste vijf, leden, een wettig programmabeleid bepalende orgaan. \_\_\_\_\_

#### EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN \_\_\_\_\_

##### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het lidmaatschap van het programmabeleid bepalende orgaan eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. indien het lid van het programmabeleid bepalende orgaan heeft opgehouden \_\_\_\_\_ vertegenwoordiger te zijn van een stroming; \_\_\_\_\_
  - b. door bedanken. \_\_\_\_\_
2. Elk lid van het programmabeleid bepalende orgaan treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleid bepalende orgaan te maken \_\_\_\_\_ rooster van aftreden. \_\_\_\_\_
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de maximale benoemingstermijn. \_\_\_\_\_

#### MANAGEMENT TEAM – DIRECTEUR/HOOFDREDACTEUR \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het management team, hierna ook te noemen: 'MT', bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie de directeur/hoofdredacteur, hierna ook te noemen: 'directeur', welke laatstgenoemde tevens is belast met de leiding van het MT. Het redactiestatuut, de taakomschrijving van het MT en de nadere regels ter zake van de verhouding tussen directeur en MT en andere organen van de stichting worden, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, vastgesteld. \_\_\_\_\_
2. De directeur wordt door het bestuur, na overleg met het programmabeleid bepalende orgaan, aangesteld. \_\_\_\_\_
3. De directeur kan uitsluitend na overleg met het programmabeleid bepalend orgaan door het bestuur worden ontslagen indien het ontslag op journalistieke gronden wordt gegeven. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan de directeur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen; de schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het derde lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen. \_\_\_\_\_
5. De overige leden van het MT worden op voorstel van de directeur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de directeur. \_\_\_\_\_
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de directeur verantwoordelijk jegens het bestuur. \_\_\_\_\_

#### COMMISSIES EN WERKGROEPEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. \_\_\_\_\_
2. Bij huishoudelijk reglement worden taak en werkwijze van commissies en \_\_\_\_\_



wergroepen vastgelegd.

## JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN - REKENING EN VERANTWOORDING

### Artikel 14

1. Het stichtingsjaar is tevens boekjaar en loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per einde van elk boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
4. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
5. Het programmabeleid bepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid vast zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid onder d, van deze statuten.
6. Het bestuur stelt de jaarstukken vast.
7. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleid bepalende orgaan en de jaarstukken.

### STATUTENWIJZIGING

#### Artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat bij die gelegenheid een wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied alwaar de stichting haar zetel heeft.



## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in het vierde lid van artikel 15.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel als mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaar berusten onder de jongste vereffenaar.
8. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in het tweede lid van artikel 15 van toepassing.

## SLOTBEPALING

### Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## OVERGANGSBEPALING BOEKJAAR

### Artikel 19

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien. Dit artikel - vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

## OVERGANGSBEPALING

### Artikel 20

1. Conform het bepaalde in artikel 10 lid 2 worden de negen personen welke zijn



vermeld op de aan deze akte gehechte bijlage, benoemd tot leden van het \_\_\_\_\_  
programmabeleid bepalend orgaan.

2. Op de bij deze akte te benoemen eerste bestuursleden van de stichting, is het verbod van artikel 6 lid 9 van deze statuten niet van toepassing.

#### SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

##### Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer Marcus Maria Seveke, voornoemd,  
als voorzitter;
2. mevrouw Mr Nieske Wentsje Lucinde Nijkamp, wonende Heiweg 26, 6533 PE  
Nijmegen, geboren te Nijmegen op zestien juli negentienhonderd negenenzeventig, —  
houdster van een Nederlands paspoort met nummer NYB4C1P88, —  
als secretaris;
3. de heer Ronald Petrus Anna Mengede, wonende Irisstraat 14, 6581 XG Malden, —  
gemeente Heumen, geboren te Nijmegen op twaalf maart negentienhonderd —  
zesenzestig, houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IT22L6H10, —  
als penningmeester;
4. mevrouw Wilhelmina Maria Hendrika Aarntzen, wonende Heyendaalseweg 2D, 6524  
SL Nijmegen, geboren te Gendt op zesentwintig februari negentienhonderd —  
vierenvijftig, houdster van een Nederlands paspoort met nummer NYK9H6JF1, als —  
bestuurder;
5. de heer Wilhelmus Antonius Gerardus Helena van der Voort, wonende Slinger 29, —  
6641 HA Beuningen Gld, gemeente Beuningen, geboren te Beuningen op dertig —  
september negentienhonderd eenenzeventig, houder van een Nederlandse —  
identiteitskaart met nummer IWHPOLRF9, als bestuurder.

##### Adres

De stichting heeft als eerste adres: Arsenaalgas 8, 6511 PE Nijmegen.

#### BIJLAGEN

Dit zijn de bijlagen:

- de volmacht aan de verschenen persoon;
- de lijst met leden van programmabeleid bepalend orgaan.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Nijmegen op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen  
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen



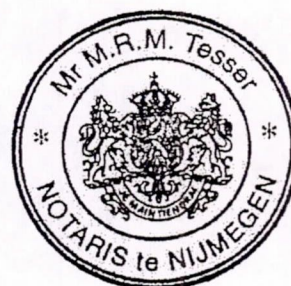
- 11 -

*[Handwritten signature]*

en met de inhoud daarvan in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, \_\_\_\_\_  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

*[Handwritten signature]*



## aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam:

Stichting Streekomroep RN7

Station-call:

Wij... zijn er altijd

Correspondentieadres:

Postbus 31184, 6503 CD, Nijmegen

Studioadres:

Arseholweg 8a

6511 PE, Nijmegen

Telefoonnummer:

024-3608068

Faxnummer:

—

E-mailadres:

info@rn7.nl

Internetadres:

www.rn7.nl

Contactpersoon:

Raymond Janssen

Telefoonnummer:

06-12803023 (tijdens kantooruren)

Voor de gemeente(n):

Nijmegen, Heumen, Mook & Middeldorp, Wijchen,  
Beuningen, Druten, Overbetuwe

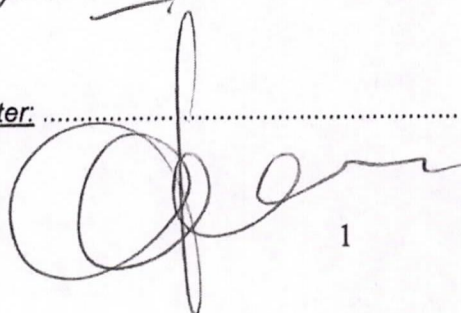
Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- ☐ r uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- ☐ r samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (bijlage B)
- ☐ r notarieel vastgestelde statuten
- ☐ r voorstel tot statutenwijziging
- ☐ r redactiestatuut
- ☐ r huishoudelijk reglement
- ☐ r overeenkomst(en)

Datum:

23. VIII. '19

Handtekening voorzitter:



Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■  
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■  
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Overbetuwe  
 T.a.v. de raadsgriffier  
 Postbus 11  
 6660 AA ELST GLD

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Gemeente Overbetuwe              |                                    |
| Ingek. - 2 OKT 2019              |                                    |
| Inschrijfnr. 19 ink 17988        |                                    |
| Gescand: 23                      |                                    |
| Zaak: 3033                       |                                    |
| Afdeling: Gr/M. Timmerman        | Obj: 1-nee                         |
| Contactpersoon Michiel Willemsen | Doorkiesnummer +31 (0)35 773 77 00 |

|                   |                                                    |                    |                       |
|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>      | <b>Onderwerp</b>                                   | <b>Ons kenmerk</b> | <b>Contactpersoon</b> |
| 1 oktober 2019    | Advies aanwijzing lokale publieke media-instelling | 728812/729932      | Michiel Willemsen     |
| <b>Uw kenmerk</b> |                                                    |                    |                       |
| -                 |                                                    |                    |                       |

Geachte griffier,

Hierbij informeert het Commissariaat voor de Media (het Commissariaat) u aangaande de aanwijzingsprocedure omtrent een lokale publieke media-instelling in de gemeente Overbetuwe.

In onze brief van 17 juni 2019 met kenmerk 724408/724735, heeft het Commissariaat uw raad verzocht een advies uit te brengen over de aanvraag van Stichting Omroep Lingewaard ter aanwijzing als lokale publieke media-instelling. Bij e-mail van 23 augustus 2019 heeft Stichting Streekomroep RN7 eveneens aangegeven in aanmerking te willen komen voor een aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Overbetuwe.

Naast de gemeente Overbetuwe ziet de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7 op aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeenten Heumen, Nijmegen, Beuningen, Druten, Wijchen en Mook en Middelaar.

#### Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvragen van Stichting Omroep Lingewaard en Stichting Streekomroep RN7. De aanvraag van Stichting Streekomroep Lingewaard heeft u reeds als bijlage ontvangen bij onze voornoemde brief van 17 juni 2019. De aanvraag van Stichting Streekomroep RN7 vindt u bijgaand.

Dit betekent dat uw gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen, voor zowel de aanvraag van Stichting Omroep Lingewaard als de aanvraag van Stichting Streekomroep RN7, met een duidelijk en gemotiveerd ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op regionaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?