Format technische vragen

Datum indienen: 13 februari 2020 (vragen van GL)

Datum politieke avond: 18/02
Agendapunt: 8

Onderwerp:
sociale kredietverlening (Voorbereidende vergadering Borgstelling sociale kredietverlening 18 februari 2020)

Toelichting: *indien nodig, toelichting/aanleiding vraag*

Vraag/vragen:
Tijdens de voorbereidende vergadering zijn aanvullende vragen gesteld n.a.v. de beantwoording van de schriftelijke raadsvragen en de inspreker van Vluchtelingenwerk.

1. Hoe moet het aspect van voorliggende voorzienig worden gezien?

2. Als de raad instemt met de dienstverleningsovereenkomst worden de rentepercentages van lopende kredieten en leningen dan tussentijds “verhoogd” naar het percentage dat in de concept overeenkomst is genoemd?

3. Kunnen wij als gemeente invloed uitoefenen op de rentepercentages voor herfinanciering en persoonlijke leningen?

4. Moet de beheervergoeding per cliënt per jaar worden betaald voor persoonlijke leningen en herfinancieringen?

5. Zijn er op dit moment statushouders klant bij de Kredietbank?

6. Verandert er wat aan het proces van het verlenen van inrichtingskredieten voor statushouders?

7. Hoe wordt met de wens van de raad omgegaan t.a.v. de 1 loket gedachte?

8. Wat is het voordeel van de borgstelling en overeenkomst voor inwoners van onze gemeente?

Indiener/fractie: GL (Carla van Kerkhof)

Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

1. Wellicht is er verwarring ontstaan, bij de beantwoording van de eerder gestelde schriftelijke vragen, over wat er bedoeld wordt met een voorliggende voorziening. Bijzondere bijstand en alles wat daarmee samenhangt wordt toegekend voor kosten die gemaakt worden die onverwacht, bijzonder, noodzakelijk zijn én niet door een andere partij vergoed worden. Alleen als aan alle criteria voldaan wordt, kan bijzondere bijstand verleend worden. Voordat bijzondere bijstand kan worden verleend wordt onder andere beoordeeld of de kosten (waarvoor bijstand wordt gevraagd) op een andere manier vergoed kunnen worden. Het op een andere manier kunnen voorzien in de kosten is wat in vaktermen een voorliggende voorziening wordt genoemd.

   Ter illustratie:
   Een verzoek om bijzondere bijstand wordt afgewezen omdat de aanvrager te veel spaargeld heeft. Het spaargeld is in dit voorbeeld de “voorliggende voorziening” waarmee die persoon zelf de kosten kan voldoen, waarvoor bijstand is aangevraagd.

2. De kredietbank respecteert de lopende afspraken (waaronder rentepercentages) zoals die zijn afgesproken met individuele cliënten. Cliënten worden dus niet geconfronteerd met een voor hen nadelige wijziging met terugwerkende kracht vanwege het formaliseren van de samenwerking tussen de Kredietbank Nederland en de gemeente Overbetuwe.

Format technische vragen

3. Wij hebben als gemeente invloed op de percentages van persoonlijke leningen en de herfinancieringen. Uiteraard niet éénzijdig maar in overeenstemming en overleg met de Kredietbank Nederland. Zoals benoemd in de beantwoording van eerdere vragen kunnen wij de overeenkomst beëindigen. Het nadeel van deze optie (voor inwoners) is dat we invloed verliezen op het zo gunstig mogelijk maken van sociale kredieten voor onze inwoners.
4. De beheersvergoeding wordt per jaar in rekening gebracht, gedurende de looptijd van een krediet. In de financiële paragraaf van het raadsvoorstel is daar rekening mee gehouden zowel in de berekening als ook het budget.
5. Op dit moment zijn er geen statushouders cliënt bij de Kredietbank Nederland. Dit is ook niet te verwachten omdat de statushouders niet voldoen aan eisen waarmee men kredieten kan aanvragen. Daardoor is de Kredietbank voor statushouders niet aan te merken als een voorliggende voorziening. Statushouders worden via Vluchtelingenwerk Nederland geholpen bij het aanvragen van inrichtingskredieten bij de gemeente (bijzondere bijstand). Het inrichtingskrediet dat via bijzondere bijstand door de gemeente wordt verstrekt is ruimschoots voldoende.
6. Met de borgstelling verandert er niets aan de werkwijze waarop statushouders in aanmerking komen voor inrichtingskredieten bij de gemeente.
7. We maken met de kredietbank Nederland afspraken over het klantproces. Dat betekent dat we gaan afstemmen hoe klanten zo goed mogelijk kunnen worden geholpen. Daarbij zorgen we ervoor dat de klant een duidelijk aanspreekpunt heeft en niet wordt geconfronteerd met overbodige (dubbele) verzoeken om informatie. Voor het maken van werkafspraken stelt de Kredietbank Nederland een contactpersoon beschikbaar specifiek voor onze gemeente.
8. De kredietbank Nederland is al jaren actief in onze gemeente. Het formaliseren van deze samenwerking is geen verslechtering van dienstverlening zoals deze al plaatsvindt. De positie van inwoners wordt niet verslechterd. Via afspraken over de rentepercentages (herfinancieringen en persoonlijke leningen) kunnen wij invloed uitoefenen op voor inwoners gunstige condities voor sociale kredieten, die onder de gangbare en commerciële tarieven liggen.

   Voor klanten die voldoen aan de criteria van de Kredietbank Nederland, betaalt de gemeente de facturen voor het aangaan van de kredieten en beheerkosten. De kosten voor het aangaan van de lening wordt door de KN aan de gemeente Overbetuwe gefactureerd. Dit is in het voordeel van de inwoner. Omdat deze kosten via commerciële banken doorgaans door de kredietnemer worden betaald.

   Onderzoek van Divosa wijst uit dat saneringskrediet een onderbenut instrument is waarmee mensen schuldenvrij gemaakt en gehouden worden. Instemmen met de borgstelling en de dienstverleningsovereenkomst draagt dus ook bij aan de doelstellingen van het armoedebeleid. Ook dit is een voordeel van de samenwerking dat positief uitvalt voor de inwoner die in schulden is geraakt.

VERSCHIL POLITIEKE EN TECHNISCHE VRAGEN
Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2018-2011 onder punt 8 een format voor de schriftelijke, politieke vragen. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:
Technisch:

Format technische vragen

-Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?
- Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?

Politiek:
-Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?

Twijfel:
-kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd? Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn. Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

TECHNISCHE VRAGEN
Wanneer stel ik een vraag?
De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid, maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.
Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.
Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoef je de vraag niet te stellen!
Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Indienen technische vragen
In het seniorenconvent is afgesproken dat raads- en burgerleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.
De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagavond, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.
In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding