Besluitenlijst Raadswerkgroep Sociaal Domein

Datum	14-01-2021
Tijd	20:00 - 22:00
Locatie	Digitaal via Webex
Voorzitter	Mariël de Vries (technisch voorzitter)
Aanwezigen	Mariël de Vries (D66), Gerdien Maaijen (CU), Elvira Patelias-Pieks (GBO), Anton Veraart (GBO), Peter de Waard (VVD), Cécile de Boer (PvdA), Aad Noordermeer (BBO), Mart van Baak (CDA), Jan-Harm Roseboom (GL), Rob Engels (wethouder), Dimitri Horsthuis-Tangelder (wethouder) en Annemarie Raijmakers (griffie)

1 Opening en mededelingen

Mariël opent de vergadering. Ze benadrukt dat het vanavond niet de bedoeling is om uitgebreid te praten over het Sociaal Domein, maar over onze rol daarin als raadswerkgroep.

2 Aanwijzen technisch voorzitter

Mariël is vanavond technisch voorzitter. Gerdien begeleidt het inhoudelijke deel onder agendapunt 4.

3 Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 Inhoudelijk deel

Gerdien licht het inhoudelijke deel toe. De bedoeling is zo veel mogelijk input op te halen over de ideeën die leven over onze rol van de raad in de werkgroep en de kaders waarbinnen we dat gaan doen. Als we dat helder hebben kunnen we daarna de onderwerpen die we in de werkgroep de komende tijd gaan behandelen benoemen en prioriteren. Dit gebeurt - om gefocust te kunnen denken - aan de hand van de 'Denkhoeden'. Die denkhoeden zijn een hulpmiddel om op een creatieve manier je input te stimuleren.

Uit de input die vanavond wordt opgehaald zal één onderwerp worden geselecteerd voor de volgende bijeenkomst. De andere onderwerpen zullen op een zgn. 'long-list' worden geplaatst.

De verschillende denkhoeden worden langsgelopen. Afgesproken wordt dat de aanwezigen per denkhoed hun input op papier zetten en dit na afloop van de bijeenkomst aan Gerdien en Mariël mailen. Vervolgens zal er van de ontvangen

input een samenvatting worden gemaakt en een 'long-list' worden opgesteld. Gevraagd wordt om in de mail ook aan te geven welke onderwerpen je graag op korte termijn wilt bespreken.

Rob laat weten dat in februari de monitor sociaal domein naar de raad komt. Vervolgens zal de raad per kwartaal een monitor ontvangen.

Jan-Harm hoopt op een open gedachtewisseling met de portefeuillehouder waarin ook dilemma's met de raadswerkgroep worden gedeeld. Hij stelt voor ook naar best practices van andere gemeenten te kijken en deze te verzamelen in een databank.

Cécile zegt dat het belangrijk is dat we van elkaar leren en dat we worden geïnspireerd. Ze stelt daarom voor om bijvoorbeeld ook externen uit te nodigen.

Mariël zegt dat het inderdaad belangrijk is dat we als werkgroep op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen om zodoende onze kennis op peil te houden. Ook preventie is in haar ogen heel belangrijk. Wat kunnen we doen aan de voorkant ter voorkoming van zorgbehoefte? Daarnaast is het fijn om helder te hebben waar we invloed op hebben en of we wel voldoende invloed hebben.

Aad stelt voor om een keer met de regiomensen van Menzis te praten over preventie. Zij hebben hier veel ervaring mee. Ook het doen aan data-verrijking is in zijn ogen heel belangrijk.

De aanwezigen besluiten om de volgende bijeenkomst de monitor sociaal domein in een interactieve sessie met elkaar te bespreken. Daarnaast zal ook de geconsolideerde lange-termijnagenda aan de hand van de long-list worden besproken.

5 Procesmatig deel

De aanwezigen stemmen in met Gerdien als technisch voorzitter en Mariël als plaatsvervangend voorzitter. De agendacie. zal rouleren met Mariël als vast lid.

Vergaderdata komende bijeenkomsten:
24 februari en 15 april om 20.00 uur.

De komende vergadering (24 februari) zal de agendacie. bestaan uit Mariël, Elvira en Gerdien. Er zal dan ook contact met Rob worden opgenomen over de presentatie van de monitor.

Wijziging (plv.) leden raadswerkgroep:

- Jan-Harm Roseboom is Carla van Kerkhof opgevolgd

- Vervanger Peter de Waard is Petra Bloks
- Vervanger Mariël de Vries is Janita Hanekamp-Janssen
- Vervanger Jan-Harm Roseboom is Rik van den Dam

6 Afspraken vervolgoverleg

Zie agendapunten 4 en 5.
Aad wijst erop dat als we iemand van Menzis willen uitnodigen, dit tijdig moet worden geregeld.

7 Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.