

Agenderingsverzoek ten behoeve van presidium namens college

Reg.nr.: 21int01046

Team	Onderwerp (= titel voorronde)	Datum voorronde	Doel					
			informereren raad			discussie, oriënterend gesprek raad / externen of raad / college		besluitvorming raad
			TU ¹	IBR	IBC	RTG	RTGC	VV
TSP	Ambitiedocument en Samenwerkingsagenda Boven-Linge		nee	nee	nee	nee	ja	nee

Behandelend ambtenaar	Vincent Dinnissen
Portefeuillehouder	Wijnte Hol

Toelichting doel (gewenste uitkomst van de bijeenkomst / wat moet het resultaat van de bijeenkomst zijn / wanneer ben je tevreden):	Met de raad van gedachten wisselen over ambities/ opgaven voor de Boven-Linge
Toelichting datum voorronde (geef hier aan waarom deze datum nodig is cq. wat er mis gaat als een latere datum wordt gekozen):	We willen eind april een RTGC met de raad omdat dan de ambities voor de Boven-Linge in concept gereed zijn.
Benodigde stukken (welke stukken zijn nodig voor een goede behandeling, en van wie moeten die komen?):	Voor aanvang van het RTGC ontvangen de raadsleden een toelichtende memo ter voorbereiding op de bijeenkomst.
Benodigde sprekers (welke sprekers zijn nodig in je voorronde cq wil je daarvoor uitnodigen?):	H. Veenenbos (bureau Veenenbos en Bos)
Te informeren (zijn er mensen/organisaties die tzt een brief moeten ontvangen met info dat dit onderwerp op de agenda staat en na aanmelding gelegenheid tot meespreken (RTG) of inspreken (VV)?):	nee
Overige verzoeken (zoals aanschuiven portefeuillehouder aan tafel, verzoek tot start met introductie onderwerp door portefeuillehouder etc?)	Inleidende toelichting door portefeuillehouder

Presentatie (de presentatie uiterlijk op de dag van vergadering voor 12.00 uur aan de griffie mailen via griffie@overbetuwe.nl)

ja, via V. Dinnissen

¹TU = technische uitlegssessie

IBR = informatiebijeenkomst raad

IBC = informatiebijeenkomst college (college organiseert)

RTG = rondetafelgesprek raad met externen

RTGC = rondetafelgesprek raad met college

VV = voorbereidende vergadering tbv besluitvorming raad