

Besluitenlijst Raadswerkgroep Sociaal Domein

Datum	08-07-2021
Tijd	20:00 – 21:20
Locatie	Webex
Voorzitter	Gerdien Maaijen
Aanwezigen	Gerdien Maaijen (voorzitter, CU), Mariël de Vries (D66), Elvira Patelias–Pieks (GBO), Peter de Waard (VVD), Cécile de Boer (PvdA), Mart van Baak (CDA), Jan Harm Roseboom (GL), Aad Noordermeer (BOB), Rob Engels (wethouder), Annemarie Raijmakers (griffie) en Peter Ruijters (domeinmanager Sociaal)

1 **Opening en mededelingen**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom en in het bijzonder Peter Ruijters. Peter stelt zich kort voor.

2.a **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2.b **Vaststellen concept-besluitenlijst 26 mei 2021**

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 **18 maatregelen sociaal domein obv input uit enquête**

De voorzitter licht toe dat slechts vier deelnemers de enquête hebben ingevuld. Ze stelt voor om vanavond de maatregelen te bespreken met de ‘minste’ ‘ja’s’ zoals in de agenda bij de stukken is aangegeven en te kijken wat er evt. nog aan moet worden toegevoegd.

Mariël vraagt zich af of de ombuigingen die betrekking hebben op sociaal domein zoals genoemd in de Kadernota worden toegevoegd aan de 18 maatregelen.

De voorzitter stelt voor om straks na bespreking van de 18 maatregelen te bekijken hoe we dit gaan aanpakken.

Hierna volgt de bespreking van de maatregelen met de ‘minste’ ‘ja’s’ in de volgorde zoals hieronder aangegeven.

– 3a. Maatregel 15: het Woonplaatsbeginsel

Mariël verwijst naar de informatie uit de TIC over de gevolgen van de meicirculaire. Wat zijn de gevolgen voor deze maatregel?

Peter zegt dat het in feite een technisch ingewikkeld verhaal is en dat momenteel wordt onderzocht wat de financiële consequenties zijn. Nu is nog niet aan te geven wat de impact hiervan is.

Rob zegt dat wat toen is opgeschreven, is ingehaald door de tijd. We blijven wel onderzoek doen naar het woonplaatsvereiste. Bij monitor Q2 zal hierop worden teruggekomen. Bij elke kwartaalmonitor zal een stand van zaken van

de 18 maatregelen worden gegeven en zal de lijst met maatregelen indien nodig worden geactualiseerd.

– 3.b. Maatregel 16: Inzet op toezicht, handhaving en bestrijding fraude.

Peter zegt dat het hier gaat over twee soorten fraude, nl. WMO en Jeugd. Bekend is bijvoorbeeld de PGB-fraude. De controles hierop worden door de overheidsinstelling zelf uitgevoerd. Daarnaast wordt dit ook in regionaal verband opgepakt. Rechtmatigheid is nl. een van de thema's bij regionale inkoop.

Rob vult aan dat de beoogde bezuiniging van 3 ton is bijgesteld naar € 50.000. We zien dat sommige bedragen te ambitieus waren ingeschat en nu moeten worden bijgesteld. Hierop wordt teruggekomen in kwartaalmonitor Q2.

– 3.c. Maatregel 2: Omgekeerde verordening

Peter licht toe wat onder een omgekeerde verordening moet worden verstaan.

Bij een omgekeerde verordening staat de vraag van de inwoner centraal en wordt gekeken naar het effect van de inwoner. Het levert door zijn mensgerichte aanpak duidelijkheid voor de inwoner op en leidt tot minder bureaucratie. Dit helpt om energie in de inwoner te steken i.p.v. in de bureaucratie. Er worden bijvoorbeeld geen onnodige brieven verstuurd. We zorgen ervoor dat de inwoners dicht bij hun leefomgeving hulp krijgen.

Rob verwacht dat de nieuwe verordening in oktober 2021 aan de raad ter vaststelling zal worden aangeboden.

– 3.d. Maatregel 7: Huishoudelijke ondersteuning aanscherpen en omvormen tot algemene voorziening

Peter zegt dat de essentie van deze maatregel is dat er kwaliteit boven volume wordt geleverd. Als we kijken naar de lange termijn leidt dit tot een kostenreductie. De gemeente is al met partijen in gesprek. Het kan wel twee jaar duren voordat alles op de rit is. Voor de laatste stand van zaken verwijst hij naar de kwartaalmonitor.

– 3.e. Maatregel 4 Dagbesteding ombuiging naar algemene voorziening

Naast huishoudelijke hulp is ook dagbesteding een van onze volumeproducten, zegt Peter. Doel is om dagbesteding dicht bij huis te organiseren.

Rob merkt op dat je verplicht bent verantwoording af te leggen vanwege de juridificering van de samenleving.

– 3.f. Maatregel 5 Alternatieve vervoersvoorzieningen en vrijwilligersvervoer

Peter zegt dat met deze maatregel wordt beoogd dat er onnodig met busjes wordt gereden. Doel is om vrijwilligersvervoer te stimuleren waardoor er minder gebruik hoeft te worden gemaakt van professioneel vervoer.

Aad zegt te hebben gehoord dat de afgifte van vervoerspassen een drama is.

Rob zegt dat hem hierover geen signalen hebben bereikt en dat hij graag hierover geïnformeerd wil worden.

– 3.g. Maatregel 13 Eigen medewerkers inzetten bij de ondersteuning van inwoners

Jan Harm vraagt zich af of hiermee de onafhankelijkheid wel goed is geregeld.

Rob zegt dat het ongelukkig is verwoord. De bedoeling is om medewerkers meer in hun kracht te zetten op basis van hun opleiding. Dit is meer dan alleen bedrijfsvoering en komt ook terug in het plan van de gemeentesecretaris.

Mart vraagt hoe lang dat gaat duren?

Peter zegt dat er bepaalde randvoorwaarden zijn waaraan voldaan moet worden. Daarnaast zal het goed moeten worden gefaciliteerd. We blijven daarom trainen in competenties en vaardigheden.

Rob vult aan dat ook het streven is om iedereen fysiek bij elkaar onder één dak te huisvesten. Denk bijvoorbeeld aan Forte Geldzaken die nu nog in de Wieken is gehuisvest.

De voorzitter vraagt of er zaken zijn die we richting raad willen brengen.

Jan Harm antwoordt dat de omgekeerde verordening vanzelf vanuit het college naar de raad wordt doorgeleid.

Rob benadrukt nog eens dat de 18 maatregelen onderdeel zijn van de kwartaalmonitor Sociaal Domein. De kwartaalmonitor verschijnt eenmaal per drie maanden. De bestuursrapportage daarentegen verschijnt eenmaal per drie maanden. Hij zegt er geen voorstander van te zijn om de kwartaalmonitor onderdeel te laten van de bestuursrapportage. Dit komt de kwaliteit van de informatie niet ten goede. Gelet op de grootte van het bedrag dat omgaat in het sociaal domein, te weten 40 mln., mag er best aandacht aan worden gegeven in een apart document.

De kwartaalmonitor is ook het moment om met elkaar in gesprek te gaan over bijvoorbeeld de 18 maatregelen.

Mariël stelt voor om de kwartaalmonitor vanwege mogelijke tijdswinst net zoals de bestuursrapportage eenmaal per 4 maanden te laten verschijnen.

Rob zegt dat een maand eerder of later dankzij Kurtosis geen extra werk oplevert. Hij geeft aan juist kort op de bal te willen spelen. Daarnaast hebben ze intern die info ook nodig.

Aad geeft aan blij te zijn met gesprek vanavond. Dit geeft hem vertrouwen.

De voorzitter concludeert dat er vanuit de werkgroep niets richting raad wordt aangeleverd. Evt. ideeën kunnen door de fractie zelf bij de raad worden ingebracht.

4

Lange Termijn Agenda en volgende bijeenkomsten

De voorzitter vraagt wat we de komende bijeenkomsten willen bespreken.

Jan Harm zou m.b.t. het aanbod van Peter Breukers graag zien dat er een verdiepingsslag wordt gemaakt waarbij de aansluiting tussen uitvoering en beleid wordt uitgelegd.

De voorzitter concludeert dat er voor de data die al zijn bepaald geen gebruik zal worden gemaakt van het aanbod van Peter Breukers.

Het volgende wordt afgesproken:

- **1 september:** Doorontwikkeling monitor Q2 (voorbereidingsgroep Mart, Gerdien, Mariël)
Ook de organisatie betrekken bij de voorbereiding en evt. de voorzitter van de rekenkamercommissie als externe gast uitnodigen.
- **27 oktober:** Thema Toegang en Toegankelijkheid.
Rob maakt hiervoor ter voorbereiding ambtelijk een concept-opzet die voor 1 september zal worden aangeleverd.
- **1 december:** Thema Fraude

5 Rondvraag

Jan Harm meldt dat binnen GL een werkgroep actief is over Integrale aanpak Sociaal Domein. Op 7 oktober organiseert GL een verdiepingsavond waarvoor iedereen wordt uitgenodigd.

Cécile vraagt zich af hoe we als raads werkgroep gaan rapporteren (evaluatie) naar de raad?

Aad meent zich te herinneren dat we als gemeente ooit zijn toegetreden als koploper cliëntondersteuner. Hij vraagt of hierover iets gedeeld kan worden. Rob zegt een memo toe over de voortgang.

6 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.

Bijlage: Overzichtsplanning bijeenkomsten raads werkgroep

Data werkgroep	Onderwerpen	Vorbereidingsclubje
1 september	Doorontwikkeling monitor Q2 (nadenken over evaluatie richting raad)	Mariël, Gerdien en Mart (raad) en Elke (organisatie)

27 oktober	Thema Toegang en Toegankelijkheid	Nog nader te bepalen (raad en Rob (organisatie))
1 december	Thema Fraude	Nog nader te bepalen (raad en Rob (organisatie))