

Besluitenlijst Raadswerkgroep Sociaal Domein

Datum	16-02-2022
Tijd	20:00
Locatie	S.04 Elster Toren
Voorzitter	Gerdien Maaijen
Aanwezigen	Gerdien Maaijen (voorzitter, CU), Elvira Patalias-Pieks (GBO), Anton Veraart (GBO), Peter de Waard (VVD), Jan Harm Roseboom (GL), Mariël de Vries (D66), Aad Noordermeer (BOB), Cécile de Boer (PvdA), Annemarie Raijmakers (griffie), Rob Engels (wethouder), Peter Ruijters (domeinmanager Sociaal Domein)
Afwezig	Mart van Baak (CDA)

1 **Opening en mededelingen**

De voorzitter opent de vergadering en zegt bericht van verhindering te hebben ontvangen van Mart van Baak.

2 **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 **Vaststellen concept-besluitenlijst 20 januari 2022**

De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 **Uitgangspunten voor initiatiefvoorstel nieuwe raad – Mariël / Gerdien**

De voorzitter meldt te hebben gekeken wat uit de evaluatie naar voren is gekomen en heeft dit samen met Mariël samengevat in voorliggende uitgangspuntennotitie.

Op voorstel van de aanwezigen worden de vijf punten uit de notitie langsgelopen.

Ad 1 Doelstellingen 2^e deel motie december 2020 bekrachtigen

Alle aanwezigen kunnen zich hierin vinden.

Ad 2 Doelstellingen ad 1 onder voorwaarden oppakken in de reguliere vergadercyclus

De voorzitter laat weten dat de voorbereiding van de raadswerkgroepen veel tijd kostte. Daarom wordt nu voorgesteld om de ondersteuning meer bij de ambtelijke organisatie te leggen. Zij zijn immers de experts.

Ad 3 In de reguliere vergadercyclus ruimte inbouwen voor:

a. Bespreken SD op een vaste avond met een vast voorzitter en vaste samenstelling raads- en burgerleden

De aanwezigen geven aan het prettig te vinden – gelet op de complexiteit van de materie – om met een vaste club mensen aan tafel te zitten en geen extra vergadermomenten meer te hebben buiten de reguliere cyclus om.

De voorzitter merkt op dat het voor kleine en eenmansfracties vaak lastig is om vaste mensen af te vaardigen.

Aad vindt dat je als raad de verantwoordelijkheid voor de agenda vaststelling moet pakken. Het is belangrijk dat je het als raad zo organiseert dat je zo optimaal mogelijk functioneert. Soms moet je over bepaalde thema's ook niet te vaak willen praten. Daarover moet je dan wel contact hebben met de portefeuillehouder en de ambtelijke organisatie. Wees daar kritisch op als raad.

b. Reguliere voorronden starten met een korte uitwisseling van actuele zaken

De aanwezigen zeggen zich hierin te kunnen vinden.

Rob stelt voor om ook de TIC's van de afgelopen vier weken, zoals nu ook gebeurt met de post- en actielijsten, aan de agenda toe te voegen.

Peter geeft aan het belangrijk te vinden dat er binnen een cluster naast de vaste agendapunten ook ruimte is voor actualiteit etc.

Aad stelt voor om aan de voorkant prioriteiten te stellen van onderwerpen die je aan het college wilt overlaten en niet in de voorronden wilt behandelen. Als je het daarover eens bent, heb je minder 'pupillenvoetbal', maar een verdeling waar je als raad je accent op wilt leggen.

c. Kennis vergroten d.m.v. informatieve sessies

De voorzitter stelt voor te gaan werken met een groslijst van concrete ideeën.

De aanwezigen gaan hiermee akkoord.

d. Jaarlijks RTG met samenwerkingspartners en vertegenwoordigers van cliënten

De aanwezigen gaan hiermee akkoord. Verwezen wordt nog naar de motie van Carla van Kerkhof (GL) tijdens de afgelopen raadsvergadering op 15 februari over 'Maak de jeugdzorg uitvoerbaar'.

Voorgesteld wordt om ook af en toe een werkbezoek af te leggen bijvoorbeeld aan de Ottho Gerhard Helderlingstichting in Zetten.

e. Drie keer per jaar in een RTGC monitor SD bespreken (naast terugkijken ook vooruit kijken)

Rob merkt op dat nu om de drie maanden een monitor SD verschijnt. Als de monitor SD gelijk besproken wordt met de bestuursrapportage dan wordt het een viermaandelijke cyclus. De gegevens in de monitor is altijd twee maanden na dato. Dit geldt ook bij een viermaandelijke cyclus.

Peter R. vult aan dat in het SD de facturering altijd loopt per kwartaal en dat dit ook conform de contractuele afspraken met de externe zorgaanbieders is. Het

financiële stuk moet wel verbonden zijn met het inhoudelijke stuk. De systematiek van het SD is ingericht op een kwartaal. Een viermaandelijke financiële rapportage kan nooit aansluiten op de monitor SD van drie maanden vanwege verschillen in de afrekeningssystematiek.

De aanwezigen besluiten het bij een driemaandelijke rapportage te houden en dat de bespreking van de monitor zal worden meegenomen in de uitwerking van het initiatiefvoorstel.

f. Een keer per jaar een ontwikkelsessie van de monitor SD met college
De aanwezigen gaan akkoord met dit voorstel.

g. Een keer per jaar RTGC over evaluatie en bijsturing kaders SD
De aanwezigen gaan akkoord met dit voorstel.

Ad 4 Voor de zomer 2023 evalueren werkwijze genoemd onder ad 2 en 3
De aanwezigen stellen voor om het te evalueren in Q3 2023 i.p.v. Q2 2023.

Ad 5 Voorgestelde taken Raadsrapporteurs voor VGGM of MGRSD uitbreiden
Rob merkt op dat op inhoud en monitoring ook het college hierop kan worden aangesproken.

De aanwezigen zien het ook als een taak van de vaste voorrondevoorzitter SD, die ook lid is van het presidium, om de agenda te bewaken.

De voorzitter geeft aan verder aan de slag te gaan met de uitwerking van het initiatiefvoorstel en zal de gemaakte opmerkingen hierin meenemen.

Volgens planning zal het voorstel uiterlijk 30 maart bij de griffie worden aangeleverd waarna het na agendering door het presidium de cyclus in zal gaan met een voorbereidende vergadering op 10 mei, gevolgd door vaststelling door de raad op 24 mei. Zoals het er nu naar uitziet, zal het gelijk oplopen met de behandeling van het rekenkamerrapport.

5 Grafische weergave/organogram sociaal domein – Peter/Rob

De aanwezigen geven aan het een verhelderende weergave/organogram te vinden.

Op verzoek van de aanwezigen zullen de afkortingen worden uitgeschreven en de GR-en worden toegevoegd.

6 Afsluiting raads werkgroep sociaal domein

De aanwezigen bedanken de voorzitter en iedereen die verder betrokken is geweest bij de voorbereiding van de vergaderingen van de raads werkgroep.

7 Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

8

Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.