

Format technische vragen

Datum indienen: 28-3-2023
Datum politieke avond: 4 april 2023
Agendapunt: 3
Onderwerp: <i>Vorbereidende vergadering Nieuwbouw Multifunctioneel Sportcentrum Elst</i>
Toelichting: indien nodig, toelichting/aanleiding vraag
Vraag/vragen: kort en bondig formuleren, zo mogelijk met duidelijke verwijzing naar blz/paragraaf
1. In het raadsvoorstel op blz 3 wordt gesproken over <i>“Een extra structurele last van € 55.849 vanaf 2026 ten laste te brengen van de exploitatiebegroting van het MFSC. Een extra structurele last van € 38.516 vanaf 2026 te dekken uit het budget Prijsinflatie”</i> Op pagina 3 staat ook: <i>“3.1.Het is aannemelijk dat de bedrijfsvoering verbetert en de inkomsten gaan stijgen. Het nieuwe MFSC krijgt een moderne, gastvrije en uitnodigende sfeer en uitstraling wat een positief effect kan hebben op de bezoekersaantallen (en dus inkomsten). De beoogde combinatie van horeca en receptie maakt de personeelsinzet efficiënter. Dit heeft een positieve invloed op de bedrijfsvoering en daarmee exploitatiebegroting van het nieuwe MFSC. Met een groter en up-to-date gebouw zullen de inkomsten gaan stijgen. Ook kan gekeken worden naar de kostendekkendheid van tarieven, die nu uit de pas lopen met de regio”</i> Hoe zit het met die “kostendekkendheid van tarieven”? Over welke tarieven gaat het precies? Verhuur zalen? Prijskaartje zwembad? 2. Op blz 4 wordt gesproken over: <i>“Er kan gekozen worden voor een andere bouworganisatievorm. Een traditionele aanbesteding waarbij eerst een ontwerpteam (architect en adviseurs) aanbesteed wordt en pas later de aannemer. Opnieuw opstarten, zorgt sowieso voor een vertraging van minimaal 12 tot 18 maanden. Het is echter de vraag of er bij deze vorm een lagere prijs e/o beter resultaat uitrolt.”</i> Is hier advies over gevraagd? Zo ja, hoe luidt dit advies? Zo nee, waarom niet? 3. Op blz 5 staat: <i>“Aan een aantal randvoorwaarden om te kunnen starten met de bouw is nog niet voldaan. De planologische basis voor het MFSC moet nog gelegd worden, dat wordt nu voorbereid. In het najaar wordt het bestemmingsplan voor het MFSC vastgesteld.”</i> Wat zijn de risico's als het plan uitgesteld wordt door bijvoorbeeld bezwaar en/of beroep op het bestemmingsplan? En wat is het risico als wij als raad uiteindelijk niet instemmen? 4. Ook op blz 5: <i>“Tegelijkertijd wordt momenteel een andere locatie gezocht voor de noodlokale zodat begin 2024 gestart kan worden met de bouw. Hiervoor is inmiddels een realistische optie in beeld.”</i> Deze zin lijkt uit het niets te komen, over welke noodlokale gaat het hier precies? Door wie zijn deze noodlokale in gebruik, is er overleg met de gebruikers over een nieuwe locatie en wat is deze nieuwe locatie? 5. Op blz 6, in de tabel, wordt gesproken over <i>“grondkosten: Totale kosten grond 900.000.”</i> Waar zijn die kosten precies voor? Want in de Koopovereenkomst De Woongaard betalen we al €1.034.250 en daar moet ook nog 4 ton extra bij (dat is bij agendapunt 4 zelfde vergadering)
Indiener/fractie: Jonna Termorshuizen D66 Overbetuwe
Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

VERSCHIL POLITIEKE EN TECHNISCHE VRAGEN

Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Format technische vragen

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2018-2011 onder punt 8 een format voor de schriftelijke, politieke vragen. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:

Technisch:

-Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?

- Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?

Politiek:

-Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?

Twijfel:

-kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd? Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn. Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

TECHNISCHE VRAGEN

Wanneer stel ik een vraag?

De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid, maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.

Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.

Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoeft je de vraag niet te stellen!

Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Indienen technische vragen

In het seniorenconvent is afgesproken dat raads- en burgerleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.

De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagavond, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangegeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze

Format technische vragen

menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.

In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding