

Gelders Archief
t.a.v. de archivaris
Westervoortsedijk 67 D
6827 AT ARNHEM

Uw brief van 24 juni 2022	Uw kenmerk A2022-030	Ons kenmerk 2022-061523	Datum 7 maart 2023	Verzonden d.d.
Onderwerp: Reactie op het toezichtverslag informatiebeheer gemeente Overbetuwe 2020-2021		Behandeld door D. van Nuland	Telefoonnummer	Bijlage(n) 1

Geachte heer Van Kan,

Via deze brief stellen wij u op de hoogte van de behandeling door het college van b&w van het toezichtverslag informatiebeheer gemeente Overbetuwe 2020-2021 en de vaststelling van het KPI-verslag van de niet overgebrachte archiefbescheiden gemeente Overbetuwe 2022. Zoals eerder afgesproken een latere reactie op uw toezichtverslag, omdat we de behandeling wilden combineren met het KPI-verslag.

Hieronder geven we een korte toelichting op de door u genoemde aandachtspunten/maatregelen in het toezichtverslag en de verbeterpunten die naar voren zijn gekomen uit het KPI-verslag.

In 2022 heeft de gemeente Overbetuwe een aantal belangrijke verbeteringen doorgevoerd. Er is een nieuwe archiefverordening en een besluit informatiebeheer vastgesteld (maatregel 1). Er is een vervangingsbesluit en handboek vervanging archiefbescheiden vastgesteld, dit om (volledig) digitaal werken mogelijk te maken. Het zaakgericht werken is in 2022 organisatie-breed ingevoerd. Om dit proces te stroomlijnen, is een ontwikkelplan voor het cluster DIV opgesteld waarin de nieuwe taken en rollen voor DIV zijn beschreven en conform ingericht (maatregel 5). Ten slotte is er een kwaliteitshandboek voor de informatiehuishouding opgesteld (maatregel 2). Dit handboek is onderdeel van een nog verder vorm te geven kwaliteitssysteem.

De activiteitenlijst 2023/2024 (zie bijlage) moet gezien worden als een verbeterplan voor de komende periode. Het is een combinatie van de verbeterpunten die naar voren zijn gekomen uit het KPI-verslag en de adviezen van de gemeentearchivaris uit het toezichtverslag. Maatregel 3, 4 en 7 vindt u in de activiteitenlijst terug. Met de actiepunten uit de activiteitenlijst willen we onze grip op informatie verder verbeteren.

Medio 2022 is de organisatie gestopt met het archiveren in de applicatie Corsa en volledig overgestapt naar InProces. Vanuit Corsa staat er nog een klus te wachten als het gaat om selectie en vernietiging (maatregel 6). In overleg met u werken we momenteel aan een aanpak om dit werk daadwerkelijk uit te gaan voeren.

Wij vertrouwen er op u met deze brief voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders,
de gemeentesecretaris, de burgemeester,

P.J.E. Breukers

R.P. Hoytink-Roubos