

INFORMATIEMEMO RAAD

Kenmerk: 19INF00094

Datum advies: 11 juni 2019	Onderwerp: Plan Driel
Kennis nemen van: het proces dorpsontwikkelagenda Plan Driel	
Status advies: openbaar	Argument: (indien niet openbaar)
Portefeuillehouder: D.E.W. Horsthuis	Datum b&w-vergadering: 11 juni 2019
Betrokkenen bij voorstel extern: stichting Driel Samen	Betrokkenen bij voorstel intern: A.Hollander, K.Smeenck, J.Pfeiffer, T.Bours
Bijlagen: Plan van Aanpak corsanr. 19bij06751	

Kennis nemen van:

het proces dorpsontwikkelagenda Plan Driel

Inleiding

In de uitvoeringsagenda 2018-2022 punt 24 Dorpshart Driel, is opgenomen dat het college uitvoering geeft aan Amendement 6, ("vitaliseren dorpskernen Oosterhout en Driel") door een bedrag van 3 mln te reserveren voor revitalisering dorpscentrum Driel. In de programmabegroting 2019 is tevens beschreven dat "de stakeholders in Driel initiatief nemen, dan wel betrokken worden bij de visieontwikkeling". In de begroting is een startkrediet opgenomen van € 100.000,- voor plankosten.

Samenvatting

In Driel heeft de stichting Driel Samen(hierna aangeduid als "de stichting") initiatief genomen om een visie voor en met het dorp te gaan ontwikkelen. Zij willen tevens een nieuwe dorpsraad zijn. Men wil met deze nieuwe dorpsbelangenorganisatie voor langere periode een continue en stabiele factor zijn in de dialoog tussen het dorp, gemeente en andere partners. De oude dorpsraad wordt (op verzoek van de nog ingeschreven leden bij de Kamer van Koophandel) opgeheven.

Samen met alle belanghebbenden in het dorp (organisaties, verenigingen, ondernemers) start de stichting, onder leiding van een projectleider afkomstig uit Driel, een proces om te komen tot een dorpsontwikkelagenda. Gemeentelijke onderwerpen zoals bv het dorpsprofiel krijgen ook een plek in deze agenda.

Het proces om te komen tot een dorpsontwikkelagenda wordt gefinancierd door middel van het beschikbaar gestelde startkrediet en gefaciliteerd door middel van informatie en expertise wanneer dit nodig is in het proces. Dit deel van het proces noemen we fase 1.

Opdracht

De gemeente geeft op basis van het voorgaande aan de dorpswerkgroep de opdracht een dorpsontwikkelagenda voor het dorp op te leveren: het vaststellen van de behoeftes voor het dorp Driel. De behoeftes geven een bepaalde visie op het dorp weer maar ook een concrete lijst van mogelijke projecten en initiatieven. De ideeën met de hoogste prioriteit worden vertaald naar onderbouwde projectvoorstellen. Verder levert de stichting een online platform op en een samenwerkingsstructuur van actieve bewoners. Gedurende dit proces worden lopende gemeentelijke projecten en processen (zoals bijvoorbeeld het opstellen van een dorpsprofiel) waar nodig en waar mogelijk afgestemd met de Stichting.

Dit is de eerste fase van het proces Plan Driel. Voor deze fase ontvangt de stichting een subsidie uit het in de begroting opgenomen krediet.

In fase 2 zal de fysieke invulling van deze behoefte (lijst van projecten en initiatieven) nader geconcretiseerd worden. Hoe fase 2 wordt vormgegeven, wil de gemeente graag samen met de werkgroep aan de hand van de uitkomsten van fase 1 beoordelen.

Dit geldt dan voor die onderdelen waar de gemeente een rol heeft te vervullen. Het kan uiteraard zo zijn dat een aantal initiatieven door het dorp zelf worden opgepakt, uitgewerkt en gerealiseerd zonder hulp van de gemeente.

De stichting, heeft een Plan van Aanpak ingeleverd op basis waarvan de subsidie is toegekend en waarin de volgende onderdelen staan beschreven:

- Planning
- Toetsbare tussenproducten
- Wat wordt wanneer opgeleverd en door wie
- Begroting uren

Taken, rollen, afbakening

De stichting is trekker van het proces om te komen tot een dorpsontwikkelagenda. Ze huurt hiervoor de expertise in van een projectleider die afkomstig is uit, en sterke banden heeft met het dorp Driel. Zowel stichting als gemeente zien dit als een grote meerwaarde en misschien wel voorwaarde voor het slagen van het proces.

De gemeente stelt geen voorwaarden aan het “hoe” van het proces, maar stelt wel dat er sprake moet zijn van een zogenaamde olievlekwerking, waardoor telkens meer mensen uit het dorp betrokken raken en de draagkracht van de op te leveren ontwikkelagenda wordt vergroot. Ook biedt de gemeente ondersteuning aan in de vorm van het maken van een dorpsprofiel, zoals dit ook in Valburg is gebeurd. Gemeente en stichting maken afspraken over hoe deze ondersteuning het best kan worden ingezet. Duidelijk hierbij is dat de gemeente ook belang heeft bij het ophalen van informatie op gebied van zorg en welzijn en samenwerking in dit geval ook het sleutelwoord is.

De gemeente heeft de rol van financier en faciliteert de stichting door middel van informatie, kennis en expertise wanneer dit nodig is in het proces. Contactpersoon hiervoor is de kernenadviseur. Ook is het van belang een duidelijke afbakening van het project met elkaar af te spreken. De gemeente zal op een pro actieve manier duidelijkheid en openheid geven over ruimtelijke ontwikkelingen die mogelijk de ontwikkelagenda van het dorp (gaan)raken

Besluitvormingsproces

Nadat er in het dorp een groot draagvlak is gevonden van betrokken inwoners over de dorpsontwikkelagenda, waarbij ook gemeentelijke onderwerpen zoals bijvoorbeeld het genoemde dorpsprofiel een plek krijgen, kan deze worden opgeleverd en kan fase 1 als afgerond worden beschouwd.

Na afloop van fase 1, als de dorpsontwikkelagenda is opgeleverd door de stichting, maken gemeente en stichting nieuwe afspraken over hoe we met elkaar fase 2 gaan invullen. Afhankelijk van de inhoud van de dorpsontwikkelagenda worden nieuwe afspraken gemaakt over taken, rollen, afbakening en besluitvorming.

Consequenties

De dorpsontwikkelagenda beschrijft wat de behoeftes van het dorp zijn; vaststelling van deze dorpsagenda is fase 1 van het proces. Fase 2 gaat over de fysieke invulling van deze behoeftes. Hierover worden na afronding van de eerste fase nadere afspraken gemaakt tussen de stichting en gemeente.

Communicatie

De communicatie over dit proces naar het dorp verloopt via de stichting. De bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever hebben op regelmatige basis overleg met de stichting over de voortgang van het proces. Om tot een goede samenwerking te komen onderschrijven gemeente en stichting het belang van een open en duidelijke communicatie waardoor vertrouwen in elkaars werkwijze zal ontstaan.

Gedurende deze hele eerste fase staat de stichting in nauw contact met de ambtelijk- en bestuurlijk opdrachtgever door middel van regelmatig in te plannen overleg. Hierdoor is geborgd dat het college wordt meegenomen in het proces.

De raad wordt door de stichting bij openbare bijeenkomsten uitgenodigd te luisteren naar de Drielse inwoners. De raad weet zo welke kant de ontwikkelagenda van het dorp op zal gaan en zal haar rol kunnen oppakken bij eventuele besluitvorming in volgende fases van het proces.

Behandelend adviseur voor technische vragen: S.D. Mennen, tel.: 14 0481, email: s.mennen@overbetuwe.nl

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS,
de gemeentesecretaris, de burgemeester,

mr. M.F.H. Knaapen

R.P. Hoytink-Roubos