

Format technische vragen

Datum indienen: 13 mei 2020

Datum politieke avond: -

Agendapunt:-

Onderwerp: 20-05-12 A9 TIC, Monitor Sociaal Domein 2019-Q4

Toelichting: indien nodig, toelichting/aanleiding vraag

Het is om begrijpelijke wijze al enige tijd geleden dat de raadsleden bijgepraat zijn over de ontwikkelingen op het sociaal domein. We zijn benieuwd naar de stand van zaken en willen daarom graag wat technische vragen stellen nav de laatste monitor.

Deze vragen gaan over de volgende onderdelen:

1. §1.2 Financiën: Omdat gedurende de afgelopen jaren de begrotingsbedragen regelmatig tussentijds zijn aangepast of bijgesteld en de getallen niet een op een in de begroting en/of jaarrekening terug te vinden zijn, is het is op deze wijze lastig om overzicht te kunnen houden op de ontwikkeling van de budgetten voor Jeugd, WMO en PW.
2. Hoofdstuk 2 Factsheet toegang blz 2: het aantal zorgmeldingen en zorgelijke meldingen is weer sterk afgenomen na een flinke stijging in 2018.
3. Pag 2 Factsheet: Het percentage verwijzingen door huisartsen is ongewijzigd tov 2018, daar zou in 2019 actie op worden ondernomen.
4. Hoofdstuk 3 Jeugdzorg, pagina 4: gemiddelde kosten per cliënt en gemiddelde kosten per inwoner zijn nog niet bekend.
5. Pagina's 5,11 en 15: Het aantal ingediende bezwaarschriften wordt regelmatig genoemd. Daarbij wordt niet vermeld hoeveel bezwaarschriften gegrond bleken en hoeveel ongegrond. Al eerder hebben we hier tijdens informatiebijeenkomst naar gevraagd.
6. Hoofdstuk 5.2 Participatie: § uitvoering, pagina 19 cijfers van Divosa over verrekende inkomsten per uitkering BUIG. Overbetuwe blijkt minder heffingskortingen te verrekenen en Overbetuwe incasseert meer.
7. Pag 12: Tot slot kunnen we weinig informatie vinden over doorontwikkeling van Overbetuwe Samen. Voor onderdelen die niet beïnvloed worden door de nieuwe plannen van de minister voor jeugdzorg zou deze ontwikkeling door blijven gaan zo hebben wij begrepen.

Vraag/vragen: kort en bondig formuleren, zo mogelijk met duidelijke verwijzing naar blz/paragraaf

1. Pag 1 tabel: We zouden het op prijs stellen als de tabel op pagina 1 kan worden aangevuld met de oorspronkelijke begrote bedragen en evt. bijstellingen van de begrote bedragen voor 2018, 2019 en 2020 en/of uitleg hoe de bedragen die in de tabel genoemd zijn aansluiten met de vastgestelde begrotingen en jaarrekening.
2. Pag 2 en 3: We zouden graag willen weten wat de verwachting is voor de ontwikkeling van de cijfers voor de zorgmeldingen Veilig Thuis en zorgelijke meldingen, voor zover daar zicht op is.
3. Pag 2 en 3: We kunnen ons natuurlijk voorstellen dat deze plannen op dit moment on hold staan ivm de coronacrisis, maar we willen graag weten wat de voortgang tot op heden is (naast de informatiebijeenkomsten en het benoemen van de contactpersoon per praktijk) en het plan voor vervolgstappen (onder meer samenwerking met praktijkondersteuning jeugd) en of inmiddels verwacht wordt dat de reeds ingezette acties voor 2020 ook daadwerkelijk leiden tot ofwel meer verwijzingen via zorgloket en/of een lager percentage afgebroken trajecten.
4. Pag 5: Graag willen we weten wanneer de gemiddelde kosten per cliënt respectievelijk inwoner bekend zijn en willen deze graag later alsnog ontvangen.
5. Pag 5, 11 en 15: Graag willen we weten wat het percentage gegronde bezwaarschriften en ongegronde bezwaarschriften was over 2019 voor de verschillende onderdelen Jeugdzorg, WMO en Participatie.
6. Pag 19 Is er een verklaring voor het feit dat Overbetuwe minder heffingskortingen verrekent of gaat dit nog uitgezocht worden? Wordt bij het aangescherpte debiteurenbeleid ook rekening gehouden met het geformuleerde armoedebeleid?
7. Pag 12: Graag ontvangen we wat uitgebreidere informatie over de voortgang doorontwikkeling van Overbetuwe Samen.

Indiener/fractie: Mariël de Vries, D66

Format technische vragen

Antwoord(en) ambtelijke organisatie:

VERSCHIL POLITIEKE EN TECHNISCHE VRAGEN

Technische vragen zijn vragen naar feiten, harde gegevens. Deze vragen kunnen dan ook prima door ambtenaren beantwoord worden.

Zodra er naar een mening (van het college of de burgemeester) wordt gevraagd, betreft het een politieke vraag. Politieke vragen kunnen ook over onderwerpen gaan die niet op de raadsagenda staan. In ibabs staat bij persoonlijke documenten=>werkwijzer 2018-2011 onder punt 8 een format voor de schriftelijke, politieke vragen. Je treft deze ook als bijlage bij dit verhaal.

Uiteraard is het niet altijd eenvoudig om onderscheid te maken tussen technische en politieke vragen. De griffie kan je daarbij helpen en zal de raads- en burgerleden daar graag (gevraagd en ongevraagd) over adviseren.

Een paar voorbeelden om je eigen vragen aan te spiegelen:

Technisch:

-Hoeveel ambtelijke uren gaan we besparen door het invoeren van livestream en hoeveel is dit uitgedrukt in euro's?

- Waar komt de eis van 16-18 cm vandaan? Is dit wettelijk voorgeschreven?

Politiek:

-Is het college op de hoogte van een bestuurdersvergoeding die boven de Balkenende- norm ligt? Wat vindt het college hiervan?

Twijfel:

-kunnen de kaders, welke uit de discussie van het de Nieuwe Visie Afvalstoffenplan komen alsnog in de aanbesteding worden toegevoegd? Als bedoeld wordt of het technisch mogelijk is de kaders in de aanbesteding toe te voegen, dan kan dit een technische vraag zijn. Wordt het college gevraagd of ze genegen zijn om ook het te doen, dan betreft het een politieke vraag.

TECHNISCHE VRAGEN

Wanneer stel ik een vraag?

De raad heeft recht op alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak goed uit te voeren. Dat is een belangrijk recht. Aan de andere kant is het ook wel belangrijk jezelf af te vragen welke informatie je echt nodig hebt. Nieuwsgierigheid is een goede eigenschap voor een raadslid, maar veel vragen helpt niet altijd om op de hoofdlijnen te blijven en het ambtelijke apparaat niet onnodig te belasten.

Vooropgesteld: als je een raadsvoorstel of nota niet begrijpt, en daarom geen besluit kunt nemen, dan moet je natuurlijk een vraag stellen! Gaat het om een detail dat je niet begrijpt, dan kun je afwegen of het nodig is de vraag te stellen.

Een goed criterium voor jezelf om langs je technische vraag te leggen die je van plan bent in te gaan dienen: zal het antwoord op de vraag een verschil maken in mijn besluit om voor of tegen het voorstel te stemmen? M.a.w.: als ik antwoord A krijg stem ik voor, als ik antwoord B krijg stem ik tegen? Als dit niet het geval is, en het antwoord er dus niet wezenlijk toe doet, dan hoeft je de vraag niet te stellen!

Dat is in het begin vast wennen, een beetje eng zelfs, om niet alles tot in de finesses te weten. Maar het helpt je tegelijk om op de hoofdlijnen te blijven, je niet te verliezen in details en zo het overzicht te houden. Bovendien scheelt het de ambtelijke organisatie een hoop tijd.

Format technische vragen

Indienen technische vragen

In het seniorenconvent is afgesproken dat raads- en burgerleden technische vragen voor voorronde of raad tot de donderdagmorgen 8.00 uur voor de betreffende politieke avond via mail kunnen aanleveren bij de griffie. De griffie bundelt de vragen per agendapunt (waarbij aangegeven wordt welke vraag van welke fractie is) en stuurt deze (uiterlijk 10 uur) naar de bestuursondersteuning, die de vraag uitzet bij de deskundige medewerker.

De antwoorden van de medewerkers worden dan voor maandagavond, via de griffie naar de raad gezonden (via ibabs). De raad heeft dan een dag om de antwoorden tot zich te nemen ter voorbereiding op de politieke avond. Indien de antwoorden niet binnen de termijn beantwoord kunnen worden bijvoorbeeld als informatie van externen moet worden opgevraagd wordt dit bericht met aangeven van de datum waarop de antwoorden gegeven kunnen worden.

Nb.1. De medewerker zal de vragen en antwoorden delen met de portefeuillehouder, zodat deze ook volledig op de hoogte is. Medewerkers kunnen technische vragen, waarvan ze menen dat deze politiek zijn, voorleggen aan de portefeuillehouder. De portefeuillehouder besluit of hij hierover afstemming in het college wil. De antwoorden op de technische vragen kunnen dan wel al richting raad, de antwoorden op de politieke vragen komen dan na collegebehandeling.

In dit geval kan het dus zo zijn dat de antwoorden na het college pas op de dag van de voorronde beschikbaar komen

Nb.2. Het blijft ook altijd mogelijk om rechtstreeks een vraag aan een ambtenaar te stellen in geval van een verhelderende feitelijke vraag. Als de vraag en het antwoord ook relevant zijn voor andere raads- en burgerleden, kan de ambtenaar altijd besluiten om de vragen en antwoorden naar de griffie te sturen voor verspreiding