

B&W VOORSTEL

Kenmerk: 2022-061523

Datum b&w-vergadering:

7 maart 2023

Onderwerp:

Horizontale en verticale verantwoording archiefzorg en -beheer via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)

Te nemen besluit:

1. Het verslag KPI-archiefzorg en -beheer gemeente Overbetuwe 2022 vast te stellen.
2. In te stemmen met de bestuurlijke reactie op het verslag advies en toezicht 2020-2021 van de gemeentearchivaris.
3. De Provincie te informeren conform bijgevoegde conceptbrief.

Team/ behandelend ambtenaar:

TIO / Dirk van Nuland, recordmanager

Status advies:

openbaar

Portefeuillehouder:

Wethouder René Post

Doorgeleiding naar de raad:

ja, informierend

Betrokkenen bij advies extern:

Martijn Hermens, archiefinspecteur Gelders Archief

Betrokkenen bij advies intern:

adviseur Informatiebeheer

teammanager Informatie & Ondersteuning

Juridisch adviseur

TIC:

Ja

Bijlagen voor B&W:

1. Verslag KPI-archiefzorg en -beheer gemeente Overbetuwe 2022 (D2022-12-014171)
2. Verslag advies en toezicht 2020-2021 van de gemeentearchivaris (D2023-01-005230)
3. Brief bestuurlijke reactie op het toezichtverslag aan gemeentearchivaris (D2023-02-010510)
4. Activiteitenlijst 2023/2024 (D2023-02-002785)
5. Conceptbrief voor Provincie Gelderland (D2023-01-011579)

Bijlagen voor raad:

1. Verslag KPI-archiefzorg en -beheer gemeente Overbetuwe 2022 (D2022-12-014171)
2. Verslag advies en toezicht 2020-2021 van de gemeentearchivaris (D2023-01-005230)
3. Brief bestuurlijke reactie op het toezichtverslag aan gemeentearchivaris (D2023-02-010510)
4. Activiteitenlijst 2023/2024 (D2023-02-002785)
5. Collegevoorstel: Horizontale en verticale verantwoording archiefzorg en -beheer via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) (D2023-01-005231)

Te nemen besluit

1. Het verslag KPI-archiefzorg en -beheer gemeente Overbetuwe 2022 vast te stellen.
2. In te stemmen met de bestuurlijke reactie op het verslag advies en toezicht 2020-2021 van de gemeentearchivaris.
3. De Provincie te informeren conform bijgevoegde conceptbrief.

Inleiding

Op grond van de wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) is er interbestuurlijk toezicht op de uitvoering door gemeenten van de Archiefwet 1995 (Aw). Onderdeel hiervan is de horizontale verantwoording tussen college en raad. Het college is als archiefzorgdrager op basis van artikel 30 Aw bestuurlijk verantwoordelijk voor het vaststellen van het KPI-verslag dat ambtelijk is opgemaakt en de toezending daarvan aan de gemeenteraad. Tevens is het college verantwoordelijk voor de toezending van het verslag aan de provinciale toezichthouder.

Beoogd resultaat

Het op orde hebben van de informatiehuishouding is voor de gemeente niet alleen een wettelijke verplichting, maar ook een voorwaarde voor openheid en transparantie. De juiste informatie op de juiste plaats draagt bij aan een goede en efficiënte taakuitvoering, aan informatieveiligheid en privacy, aan de kwaliteit van dienstverlening en de mogelijkheden voor innovatie en data gedreven werken. Een goed functionerend archief, ook voor digitale informatie, is van belang voor verantwoording aan gemeenteraad, toezichthouders, onderzoekers en inwoners van de gemeente.

Argumenten en onderbouwing

- 1.1 Hiermee voldoen we aan onze wettelijke plicht ten aanzien van interbestuurlijk toezicht.*
De Archiefwet 1995 verplicht gemeenten om archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te houden, archiefbescheiden over te brengen naar de archiefbewaarplaats en overige archiefbescheiden te vernietigen.
- 1.2 Het KPI-verslag geeft inzicht in waar we als gemeente staan bij de uitvoering van het archiefbeheer.*
Meer dan ooit is het van belang voor gemeenten om de informatiehuishouding goed op orde te hebben en over de staat daarvan open en transparant verantwoording af te leggen. De gemeentelijke taken vragen om een soepele digitale uitvoering, daarbij in toenemende mate gestuurd door data-gedreven werken. Daarnaast moet de gemeente wet- en regelgeving op het gebied van persoonsgegevensbescherming, informatieveiligheid en openbaarheid in acht nemen. Het op orde hebben van het informatiebeheer is daarvoor een essentiële randvoorwaarde.
- 2.1 De gemeentearchivaris brengt tweemaaljaarlijks verslag uit over het archiefbeheer van overgebrachte en niet-overgebrachte gemeentelijke archiefbescheiden.*
In het toezichtverslag doet de gemeentearchivaris voorstellen aan uw college tot het nemen van maatregelen in het belang van een goed informatiebeheer. Het college

reageert op de aanbevelingen van de gemeentearchivaris via bijgaande brief. In deze brief staan welke verbeteringen in 2022 zijn uitgevoerd en welke verbeteringen we de komende twee jaar gaan uitvoeren. De activiteitenlijst 2023/2024 geeft een totaaloverzicht en stand van zaken van alle verbeteracties en wordt als bijlage bij deze brief meegestuurd.

3.1 Zowel de raad als de provincie worden over de uitkomsten van het toezicht geïnformeerd
Hiermee voldoen we aan onze wettelijke plicht voor het interbestuurlijk toezicht.

Kanttelingen en onderbouwing

5.1 Uutfasieren oude archiefomgeving Corsa.

Medio 2022 is de organisatie gestopt met het archiveren in de applicatie Corsa en volledig overgestapt naar InProces. Vanuit Corsa staat er nog een klus te wachten als het gaat om selectie en vernietiging. In overleg met de Archiefinspecteur werken we momenteel aan een aanpak om dit daadwerkelijk uit te gaan voeren. We streven ernaar om eind 2023 30% van dit werk feitelijk uitgevoerd te hebben.

Financiën

Mogelijk volgen er kosten om Corsa volledig uit te faseren. Mocht dit het geval zijn, dan zal dit via een voorstel aan het college voorgelegd worden. Overige uitvoering van de genoemde activiteiten vinden plaats vanuit reguliere middelen.

Rol gemeente, interactie en initiatiefnemer

- Uitvoering van wet,- en regelgeving;
- Uitvoering geven aan een taak van de gemeente.

Eventuele bestuurlijke aandachtspunten

Duurzaamheid

Duurzaamheid is geen aspect bij dit voorstel.

Vervolg

Planning

Alle actiepunten uit de activiteitenlijst worden in 2023/2024 opgepakt.
Na instemming door het college gaat dit voorstel ter kennisname naar de raad.
Na instemming door het college gaat de brief naar de Provincie.

Communicatie

Dit voorstel gaat ter kennisgeving naar de gemeenteraad.
Alle aan de gemeenteraad verstrekte informatie wordt verstuurd naar de provincie met bijgevoegde brief.

Evaluatie

De activiteitenlijst 2023/2024 vormt een onderdeel van het periodieke overleg met het Gelders Archief. In dit overleg zal een evaluatie plaatsvinden over de voortgang van het proces.