

Schriftelijke vraag¹:

Vraagnummer: S- 439 (19int03787)
Datum indiening: 21-08-2019
Onderwerp: Kermissen Overbetuwe
Naam indiener: Janita Hanekamp-Janssen

Aan de leden van het college van Burgemeester en Wethouders,

Inleiding/Aanleiding:

Op 19 maart 2019 heeft een rondetafelgesprek plaatsgevonden over de toekomst van de kermissen in Overbetuwe. Tijdens deze bijeenkomst heeft de wethouder aangegeven terug te komen naar de gemeenteraad met een informatiememo met een plan van aanpak over hoe het proces wordt aangepakt. Hij gaf hierna aan dat er dit jaar gewerkt zal worden met de bestaande situatie. Op 16 mei 2019 heeft de gemeenteraad een brief ontvangen van Kermisbranche organisatie waarin gesteld wordt dat de kermissen afgeschaft zullen worden, hiernaast hebben wij op 4 juli een brief ontvangen met het volgende voorstel dat de Kermisbranche organisatie zelf een KinderKermis kan organiseren met aangepaste openings- en sluitingstijden en dat de gemeente alleen maar hoeft te zorgen voor de afgifte van de kermisvergunning.

Onze vragen.

1. Wanneer kan de gemeenteraad de toegezegde informatiememo met hierin een plan van aanpak over het proces rondom de kermissen verwachten?
2. Is de wethouder op de hoogte van de geciteerde brieven en wat is de huidige stand van zaken rondom de kermis in Elst?
3. Blijft de situatie dit jaar inderdaad nog onveranderd zoals de wethouder in het ronde tafel gesprek heeft aangegeven en zo nee, waarom niet?
4. Wordt de kermisbranche vanuit de gemeente begeleid in een overstap van een door de gemeente georganiseerde kermis naar een kermis georganiseerd door de kermisbranche en zo ja, waar bestaat deze begeleiding dan uit?

Gelieve hierop zo spoedig mogelijk een antwoord te geven,

Ondertekening:

Janita Hanekamp-Janssen, D66 Overbetuwe

¹ Middels schriftelijke vragen kan een raadslid het college of de burgemeester om inlichtingen vragen. Deze inlichtingen kunnen zowel geagendeerde als niet geagendeerde punten betreffen. De gebruikelijke termijn om de vragen te beantwoorden is 30 dagen.

Schriftelijke vragen worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter (en griffier) van de raad. Deze zorgt voor verzending naar de portefeuillehouder en verspreiding van het antwoord van de portefeuillehouder.