



Onderwerp: Regeling belonen gemeente Overbetuwe 2020

Ons kenmerk: 19BWB00059

Burgemeester en wethouders en de werkgeverscommissie van de raad van de gemeente Overbetuwe,

gelezen de instemming van de Ondernemingsraad van 20 januari 2020;

gelet op hoofdstuk 3 van de cao gemeenten;

b e s l u i t e n :

vast te stellen de

Regeling belonen gemeente Overbetuwe 2020

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze beleidsregel verstaat onder:

- a. aanloopschaal: het naastlagere schaalniveau van de functieschaal;
- b. beschikbaarheidsdienst: de tijd en/ of periode waarin de werknemer zich bereikbaar of beschikbaar dient te houden buiten de normaal voor hem geldende werktijden indien dit in het belang van de organisatie is.
- c. Cao: Cao gemeenten;
- d. deeltijddienstverband: dienstverband waarvan de arbeidsduur minder dan 1836 uur per jaar en de formele arbeidsduur minder dan 36 uur per week is;
- e. dienstreis: alle reizen om werkzaamheden te verrichten die in opdracht van de leidinggevende ten behoeve van de dienst gemaakt worden uitgezonderd woon- en werkverkeer, én alle reizen die in het kader van een beschikbaarheidsdienst worden gemaakt;
- f. functie: het samengestelde geheel van werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden dat door de werknemer verricht moet worden en zoals opgenomen in het functieboek van de gemeente Overbetuwe;
- g. functieschaal: het bij de functie behorende schaalniveau;
- h. leidinggevende: degene aan wie de werknemer, volgens de hiërarchische organisatiestructuur, verantwoording aflegt;
- i. maximumsalaris: het hoogste bedrag van een salarisschaal;
- j. opkomsttijd: tijd die een werknemer heeft tussen een oproep en het moment waarop hij op de aangewezen plek moet zijn om werkzaamheden te verrichten;
- k. overwerk: werkzaamheden die de werknemer, voor wie de bijzondere werktijdenregeling geldt, in opdracht van de werkgever verricht buiten de feitelijke arbeidsduur per week;
- l. salaris: maandbedrag dat binnen de salarisschaal met de werknemer is overeengekomen, naar evenredigheid van zijn formele arbeidsduur;
- m. salarisschaal: een reeks maandbedragen als opgenomen in artikel 3.3 lid 3 van de Cao;

- n. salaris per uur: 1/156 gedeelte van het salaris van de werknemer per maand met een voltijddienstverband;
- o. voltijddienstverband: een dienstverband waarvan de arbeidsduur per jaar 1836 uur is en de formele arbeidsduur per week 36 uur;
- p. werknemer: werknemer als bedoeld in artikel 1.1 Cao gemeenten;
- q. woon-/werkverkeer: de heen- en terugreis die een werknemer maakt van zijn huisadres naar zijn vaste werkplek.

Artikel 2 Fiscale aspecten

Betalingen worden verricht onder geldende verplichte inhoudingen. Heffingen komen voor rekening van de werknemer, voor zover in de wetgeving niet anders is bepaald.

Paragraaf 2 Salaris

Artikel 3 Berekeningswijze

Wanneer het salaris en/of een toelage moet worden berekend over een gedeelte van een maand, wordt het bedrag per dag vastgesteld door het maandbedrag te delen door het aantal kalenderdagen van die maand

Artikel 4 Periodieke salarisverhoging

1. Als burgemeester en wethouders van oordeel zijn dat een werknemer niet voldoet aan de voorwaarden voor een periodieke salarisverhoging als bedoeld in artikel 3.4 eerste lid van de Cao wordt dit vastgesteld door middel van een beoordeling.
2. In een geval als bedoeld in het eerste lid, kan op grond van een nieuwe vastgestelde beoordeling worden bepaald dat de periodieke salarisverhoging met terugwerkende kracht alsnog wordt toegekend.

Artikel 5 Extra periodieke salarisverhoging

1. Burgemeester en wethouders kunnen een tijdelijke of vaste extra periodieke salarisverhoging toekennen als bedoeld in artikel 3.4 vierde lid van de Cao.
2. De toekenning vindt plaats als door middel van een beoordeling is vastgesteld dat een werknemer in opvallende mate boven de gestelde eisen functioneert.

Artikel 6 Salaris bij promotie naar een hogere salarisschaal

Voor de werknemer, als bedoeld in artikel 3.6 van de Cao wordt het salaris in de nieuwe salarisschaal vastgesteld op het eerst hogere bedrag in die salarisschaal. Hiermee bedraagt het verschil tussen het nieuwe salaris en het oude salaris van de werknemer tenminste 75% van het verschil tussen het bedrag dat de werknemer laatstelijk genoot en het naast hogere bedrag in die oude salarisschaal. Als het salaris in de oude salarisschaal overeen komt met het hoogste bedrag uit die salarisschaal, dan 75% van het naast lagere bedrag in die oude salarisschaal

Paragraaf 3 Salaristoelagen

Artikel 7 Functioneringstoelage

1. De hoogte van de functioneringstoelage als bedoeld in artikel 3:8 van de Cao is een percentage van het laatstgenoten bruto-maandsalaris: 4% het eerste jaar, 6% het tweede jaar en 8% het derde jaar.
2. Het salaris en de toelage zijn samen niet hoger dan het maximum van de volgende salarisschaal.

3. De functioneringstoelage kan tussentijds worden gestopt als de reden van toekenning niet meer van toepassing is.
4. De functioneringstoelage kan maximaal drie achtereenvolgende jaren worden toegekend. Daarna kunnen concrete afspraken worden gemaakt over loopbaanmogelijkheden.

Artikel 8 Arbeidsmarkttoelage

De hoogte van de arbeidsmarkttoelage als bedoeld in artikel 3:9 van de Cao is maximaal 10% van de huidige inschaling. Het salaris en de toelage zijn samen niet hoger dan het maximum van de volgende salarisschaal.

Artikel 9 Inconveniëntentoelage

1. Aan de werknemer, aan wie het verrichten van zware, onaangename of gevaarlijke arbeid wordt opgedragen, wordt, over de uren waarop deze arbeid wordt verricht, op grond van artikel 3:14 van de Cao een toelage toegekend.
2. Als zware, onaangename of gevaarlijke arbeid wordt aangemerkt:
 - a. werken in stank;
 - b. werken met gif;
 - c. bestrijden van ongedierte;
 - d. kettingzagen;
 - e. werken in de kruipruimten van het sportcentrum;
 - f. schoonmaakwerkzaamheden in het sportcentrum;
 - g. werken met chemicaliën in het sportcentrum.
3. De inconveniententoelage bedraagt 20% van het uurloon van het maximum van schaal 4

Artikel 10 Garantietoelage

Als bij een functiewaardering een lagere functieschaal wordt toegekend en er is geen sprake van een organisatiewijziging als bedoeld in het Sociaal Statuut, behoudt de werknemer via een garantietoelage recht op het salaris en salarisperspectief zoals dat gold vóór de functiewaardering.

Paragraaf 4 Vergoedingen

Artikel 11 Recht op een vergoeding voor beschikbaarheidsdienst

In aanvulling op artikel 3:13 van de cao geldt:

- a. de leidinggevende stelt de periode vast waarvoor de beschikbaarheidsdienst kan gelden;
- b. de leidinggevende stelt de opkomsttijden vast;
- c. de leidinggevende stelt een rooster vast waarin de specifieke periode en tijdstippen, waarop de werknemer beschikbaarheidsdienst heeft, blijken. Dit rooster moet voor aanvang van de betreffende periode bij de werknemer bekend zijn;
- d. het ruilen van een beschikbaarheidsdienst is mogelijk in overleg met de leidinggevende;
- e. de werknemer die is ingeroosterd voor een beschikbaarheidsdienst draagt zorg voor het kunnen voldoen aan de vastgestelde opkomsttijd en zijn inzetbaarheid;
- f. na opkomst is de werknemer volledig inzetbaar zoals voor de betreffende werkzaamheden gebruikelijk is en van hem mag worden verwacht.

Artikel 12 Vergoeding BHV, EHBO en interventieteam

De vergoeding voor werkzaamheden als BHV-er, EHBO-er of als lid van een anti-agressie- of interventieteam als bedoeld in artikel 3:20 van de Cao wordt jaarlijks achteraf met het salaris van december uitbetaald.

Artikel 13 Kledingvergoeding

De vergoeding voor voorgeschreven kleding is geregeld in de Kledingregeling gemeente Overbetuwe 2020.

Artikel 14 Koffie- en theevergoeding

1. Burgemeester en wethouders verstrekken aan een werknemer die werkzaam is op een locatie waar geen gebruik kan worden gemaakt van de koffie- en theeverstrekking van gemeentewege, een vergoeding voor koffie of thee.
2. De vergoeding bedraagt maximaal € 95,50 per jaar (prijsspeil referentiejaar 2020) en wordt jaarlijks geïndexeerd op grond van de Consumentenprijsindex.
3. Als de werknemer zijn werkzaamheden gedurende in totaal meer dan 20 aaneengesloten werkdagen niet verricht (vakantie uitgesloten), dan wordt de vergoeding gekort naargelang het aantal dagen dat de werknemer niet werkzaam is geweest.

Artikel 15 Rijwielvergoeding

1. Burgemeester en wethouders verstrekken aan een werknemer die voor de uitoefening van zijn dagelijkse werkzaamheden gebruik moet maken van een eigen rijwiel een vergoeding.
2. De vergoeding¹ is:
 - a. € 0,37 per afgelegde kilometer indien openbaar vervoer niet mogelijk of niet doelmatig is;
 - b. € 0,09 per afgelegde kilometer, vermeerderd met de eventuele kosten van stalling, indien openbaar vervoer wel doelmatig is.
3. De vergoeding geldt voor maximaal 3.000 kilometer per jaar.
4. In afwijking van het derde lid kan een lager maximum worden vastgesteld naargelang de aard van de functie en de mate van gebruik. Hierbij kunnen de volgende gradaties worden gehanteerd:
 - a. geen of nauwelijks gebruik: 0% van het jaarmaximum;
 - b. als meestal vervoer van gemeentewege beschikbaar is: 25% van het jaarmaximum;
 - c. als regelmatig vervoer van gemeentewege beschikbaar: 50% van het jaarmaximum;
 - d. intensief, als er geen vervoer van gemeentewege beschikbaar is: 100% van het jaarmaximum.
5. De mate van gebruik wordt door de leidinggevende bepaald.
6. Als de werknemer, buiten vakantie, zijn werkzaamheden gedurende in totaal meer dan 20 aaneengesloten werkdagen niet verricht, wordt de vergoeding gekort naargelang het aantal dagen dat de werknemer niet werkzaam is geweest.

¹ Voor de hoogte van de bedragen wordt aangesloten bij de vergoedingen van Rijksambtenaren. Voorheen werden deze in het Reisbesluit binnenland vastgesteld. Vanaf 2020 worden deze in de Cao Rijk vastgelegd.

Artikel 16 Maaltijdvergoeding

1. Burgemeester en wethouders verstrekken aan een werknemer een maaltijdvergoeding als hij:
 - a. buiten de voor hem gebruikelijke werktijd (normuren) in opdracht van zijn leidinggevende werkzaamheden dient te verrichten als gevolg van een onverwachte gebeurtenis en naar het oordeel van de leidinggevende niet in de gelegenheid is de maaltijd thuis te nuttigen;
 - b. met toestemming van leidinggevende een werklunch of –diner op een externe locatie nuttigt.
2. Bij het declareren van de maaltijd moeten bewijsstukken bijgevoegd worden.
3. De vergoeding² is het gedeclareerde bedrag tot een maximum van:
 - a. € 16 voor een lunch;
 - b. € 24 voor een avondmaaltijd;
 - c. € 10,50 voor een ontbijt.

Artikel 17 Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

1. Aan de werknemer met een enkele reisafstand woon-werkverkeer van 20 kilometer of meer wordt een reiskostenvergoeding toegekend van € 0,10 per kilometer voor de reisafstand vanaf 20 kilometer tot en met maximaal 50 kilometer.
2. De werknemer kan daarnaast voor een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer gebruik maken van het Individueel Keuzebudget voor zover wordt voldaan aan de fiscale criteria/fiscale wet- en regelgeving;
3. Als een werknemer langer dan 4 weken ziek is, wordt er over de ziekteperiode geen reiskostenvergoeding woon-werkverkeer verstrekt.

Artikel 18 Stagevergoeding

1. Aan de stagiaire wordt een integrale stagevergoeding toegekend van € 250,00 bruto per maand, ongeacht het opleidingsniveau.
2. De stagevergoeding is voor een werkweek van 36 uur. Indien de stage op weekbasis minder uren bedraagt, wordt de vergoeding naar rato aangepast.

Paragraaf 5 Bijzondere beloning & waardering

Artikel 19 Beloning uitstekend functioneren en/of bijzondere prestaties

1. De eenmalige beloning voor uitstekend functioneren en/of een geleverde bijzondere prestatie als bedoeld in artikel 3:19 van de Cao bedraagt:
 - a. maximaal € 1000,00 netto;
 - b. maximaal € 75,00 netto bij een kortdurende extra inspanning of geringe prestatie.
2. Burgemeester en wethouders kunnen in plaats van het geldbedrag genoemd in het eerste lid ook een beloning toekennen gelijk aan die geldwaarde.
3. De toekenning vindt bij voorkeur plaats direct na afloop van de inspanning of prestatie.

Artikel 20 Attenties

Burgemeester en wethouders kennen een attentie toe bij bepaalde gelegenheden. De attenties en gelegenheden staan beschreven in bijlage 1 bij dit beleid.

² Voor de hoogte van deze vergoeding geldt ook hetgeen bij artikel 15 is aangegeven in de voetnoot

Artikel 21 Mobiliteitsbonus

1. Burgemeester en wethouders kunnen een mobiliteitsbonus verstrekken aan een werknemer die langer dan 5 jaar in een functie, met hetzelfde aandachtsveld binnen hetzelfde team werkzaam is en die vrijwillig een andere functie van hetzelfde of lager schaalniveau (functioneel) binnen een ander team aanvaardt.
2. De mobiliteitsbonus bedraagt € 1000,00 netto. Bij een deeltijd dienstverband wordt de bonus naar rato toegekend.

Paragraaf 6 Overige

Artikel 22 Mobiele telefonie

1. Aan de werknemer die gezien zijn functie en/of takenpakket daarvoor in aanmerking komt, wordt een mobiele telefoon in bruikleen gegeven.
2. Om voor verstrekking van een mobiele telefoon in aanmerking te komen, moet de werknemer een bruikleenovereenkomst ondertekenen.
3. Vergoeding en verrekening van kosten geschiedt op grond van het bepaalde in de bruikleenovereenkomst.
4. Burgemeester en wethouders kunnen een maximum stellen aan de hoogte van het beltegoed.

Artikel 23 Computer- en communicatiefaciliteiten

1. Aan de werknemer die gezien zijn functie en/of takenpakket daarvoor in aanmerking komt, wordt een laptop of tablet in bruikleen gegeven.
2. Om voor verstrekking van een laptop of tablet in aanmerking te komen, moet de werknemer een bruikleenovereenkomst ondertekenen.
3. Vergoeding en verrekening van kosten geschiedt op grond van het bepaalde in de bruikleenovereenkomst.

Artikel 24 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2020.

Artikel 25 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Regeling belonen gemeente Overbetuwe 2020.

Aldus besloten in de vergadering van 28 januari 2020.

Burgemeester en wethouders,
de gemeentesecretaris,

mr. M.F.H. Knaapen

de burgemeester,

R.P. Hoytink-Roubos

De werkgeverscommissie van de raad,
Voor zover het haar bevoegdheid betreft 'werkgeverscommissie' lezende daar waar
'burgemeester en wethouders' staat,
de voorzitter,

J.J. van Brakel-Huijgen