

**B&W VOORSTEL**

Kenmerk: 20BW000238

Datum voorstel: 12 mei 2020	Onderwerp: juridisch jaaroverzicht 2019
Voorstel portefeuillehouder: 1. Kennis nemen van het juridisch jaaroverzicht 2019.	
Team/ behandelend ambtenaar: TAV / J. Pfeiffer	Status voorstel: openbaar
Portefeuillehouder: Burgemeester	Datum b&w-vergadering: 26 mei 2020
Doorgeleiding naar de raad: ja	Indien naar de raad: ter kennisname
Betrokkenen bij voorstel extern:	Betrokkenen bij voorstel intern: Team P&J: A. Kortekaas, S. van Oeveren, team Financiën, verzekeringsbureau: P. Klomp
Advies type voorronde raad:	TIC: ja

Bijlagen voor B&W:*-juridisch jaaroverzicht 2019 (20int02230)***Bijlagen voor raad:***-juridisch jaaroverzicht 2019 (20int02230)*

Voorstel

1. Kennis nemen van het juridisch jaaroverzicht 2019.

Inleiding

Om een compleet beeld te kunnen geven van de juridische kwaliteit van de organisatie wordt een integraal juridisch jaaroverzicht opgesteld.

Op grond van de Verordening behandeling bezwaarschriften en de Klachtenverordening wordt jaarlijks verslag gedaan aan het college. De gegevens over de werkzaamheden van de bezwaarschriftencommissie en de klachtencoördinator worden opgenomen in dit juridisch jaaroverzicht. Door meer gegevens te verzamelen en samen te brengen in een totaal overzicht krijgen we jaarlijks een goede indruk van de juridische kwaliteit van de organisatie. De resultaten liggen in lijn met de vorige jaren en laten zien dat de juridische kwaliteit van de organisatie goed is.

Doel en beoogd effect

Met een integraal overzicht verslag doen over de afhandeling van bezwaren en klachten in 2019 en inzicht geven in de juridische kwaliteit van de organisatie.

Argumenten

1.1. De bezwaarschriftencommissie en de klachtencoördinator moeten jaarlijks verslag doen van hun werkzaamheden.

Met dit juridisch jaaroverzicht voldoen wij aan het gestelde in de Verordening behandeling bezwaarschriften en de Klachtenverordening.

1.2 Zicht op de kwaliteit.

Door verschillende teams en medewerkers worden overzichten bijgehouden over juridische procedures. Zo houden we zicht op onder andere tijdige besluitvorming, aantallen gegronde bezwaren en schadeclaims en eventuele verbeterpunten voor de werkorganisatie.

1.3 De aanbeveling van de bezwaarschriftencommissie nemen wij over.

De bezwaarschriftencommissie geeft de aanbeveling om in de beslissing op bezwaar naast de formeel juridische beoordeling ook aandacht te schenken aan de individuele omstandigheden van het geval. De commissie geeft hier regelmatig opmerkingen over mee in haar overwegingen ten overvloede bij het uitgebrachte advies. De aanbeveling nemen we over en nemen we op in het werkproces.

Kanttekeningen en risico's

n.v.t.

Financiën

n.v.t.

Vervolg

Communicatie

Dit overzicht gaat ter kennisname naar de raad en wordt op NIVO gepubliceerd.

Participatie

n.v.t.

Evaluatie

Ieder jaar wordt een jaaroverzicht opgesteld. Zo kunnen de cijfers van verschillende jaren vergeleken worden en indien nodig verbeteracties ingezet worden.

