

MONITOREN VAN EFFECT & RESULTAAT ONTWERP & GEBRUIK (BELEIDS)INDICATOREN

JE presenteert



AANLEIDING: MOTIE M-20 (2018)

SMART doelstellingen en indicatoren in de P&C cyclus

1. Training organiseren voor ambtelijk apparaat, college en raad om doelen en beleidsindicatoren beter te formuleren.
2. Met ingang van 2019 consequent waar mogelijk beleidsindicatoren opnemen in stukken P&C cyclus en in beleidsnota's (en hierop consequent rapporteren).
3. Een ambassadeur aanwijzen binnen de organisatie en raad/griffie ondersteunen om zowel ambtelijke stukken als stukken voor de raad SMART te maken

WAAROM SMART DOELEN, EFFECTMETING & INDICATOREN

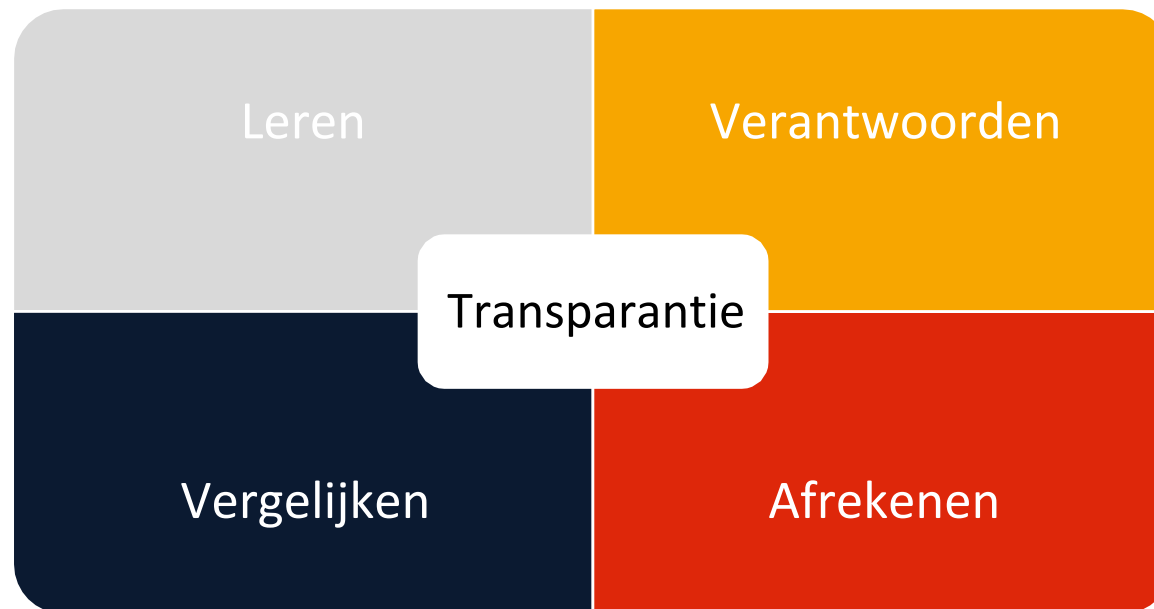
- Een zinnig gesprek hebben over wat we nu eigenlijk met elkaar willen bereiken en hoe we dat doen, met welk beleid en daaraan gekoppelde inzet van middelen.
- Geen exacte wetenschap, maar een bereidheid om vooraf na te denken over wat en waarom, en om tussentijds en achteraf het handelen ter discussie te stellen en met een open blik naar verbetering te zoeken.

PRESTATIEMETING & INDICATOREN

- Vergroot de operationele focus: doelen geven richting door te prioriteren
- Vergroot de sturingsmogelijkheden, door verbeterde informatiepositie.
- Mogelijkheid om te vergelijken (benchmark)
- Een prikkel voor het leveren van output, en daarmee niet voor goede bedoelingen (input) of stevige inzet (throughput)

WAAROM INDICATOREN EN EFFECTMETING

Indicatoren zijn die kerngegevens of meetwaarden aan de hand waarvan het presteren afgelezen kan worden.



SMART FORMULEREN

S.M.A.R.T. wat is dat ook alweer?

Doelstelling

- Specifiek: Is deze voldoende concreet?
- Meetbaar: Kunnen we het meten?
- Acceptabel: Is er draagvlak voor?
- Realistisch: Is het haalbaar?
- Tijdgebonden: Wanneer willen we het doel bereikt hebben?

SMART FORMULEREN

Eerst doelstellingen en de activiteiten smart formuleren.

Het aantal geweldsovervallen moet 50% minder.

De vraag is dan: Hoe stel ik dit vast? Ofwel: hoe meet je het resultaat?

Dit stel je o.a. vast d.m.v.:

- Definiëren wat geweldsovervallen zijn;

- Hoe worden deze gegevens verzameld en geregistreerd;

- Hoeveel incidenten zijn er nu?

SMART FORMULEREN

We kunnen algemeen zeggen dat het gebruik van indicatoren uitgaat van een samenhang tussen:

- **Beleidsdoelstellingen** (1e w-vraag: Wat willen we bereiken?, SMART-geformuleerd)
- **Activiteiten** (2e w-vraag: wat gaan we ervoor doen?, SMART-geformuleerd)
- **Indicatoren** (dit is een weergave in een aantal / percentage die ingaat op de beleidsdoelstellingen en/of activiteiten)
- Wijze van **meten** (wat is het meetplan: wie doet wat, wanneer, hoe vaak, met welke bron)
- Er moet nagedacht worden over de ambitie die je hebt, d.m.v. vaststellen van **streefwaarden**
- Er wordt in de begroting en de jaarstukken alleen gerapporteerd over het doelbereik (output/outcome/impact). Andere cijfers en getallen staan in de beleidsstukken en uitvoeringsplannen. Evenals bij de speerpunten van de uitvoeringsagenda

VOORBEELD SMART MAKEN DOEL

Doelstelling: wij willen als gemeente energieneutraal zijn

Subdoelen

- wij willen dat elk woninghuis en bedrijfspand energieneutraal is
- ..

Wat gaan we doen?

- Verstrekken: *“Toekomstbestendig Wonen Lening”*.
- ‘Investeringsprojecten x, y,z’ gemeentelijk vastgoed energieneutraal
 - Uitwerken in acties
- Alleen een bouwvergunning voor nieuwbouw als het resultaat een energieneutraal pand is

Wat is dan een goede indicator voor in de begroting?

- % Energie neutrale panden
- % Energie neutraal gemeentelijk vastgoed
- % CO2 neutraliteit

SOORTEN INDICATOREN



VOORBEELD SOORTEN INDICATOREN

Outcome/Effect indicator

- Rapportcijfer leefbaarheid openbare ruimte
- Aantal telefonische klachten

Outcome

- Hogere waardering leefbaarheid door inwoners
- Minder klachten openbare ruimte

Output/Prestatie indicator:

- Aantal m2's straatvegen p.j.
- Aantal gehouden milieucampagnes

Output

- Geveegde straten
- Milieubewustzijncampagnes

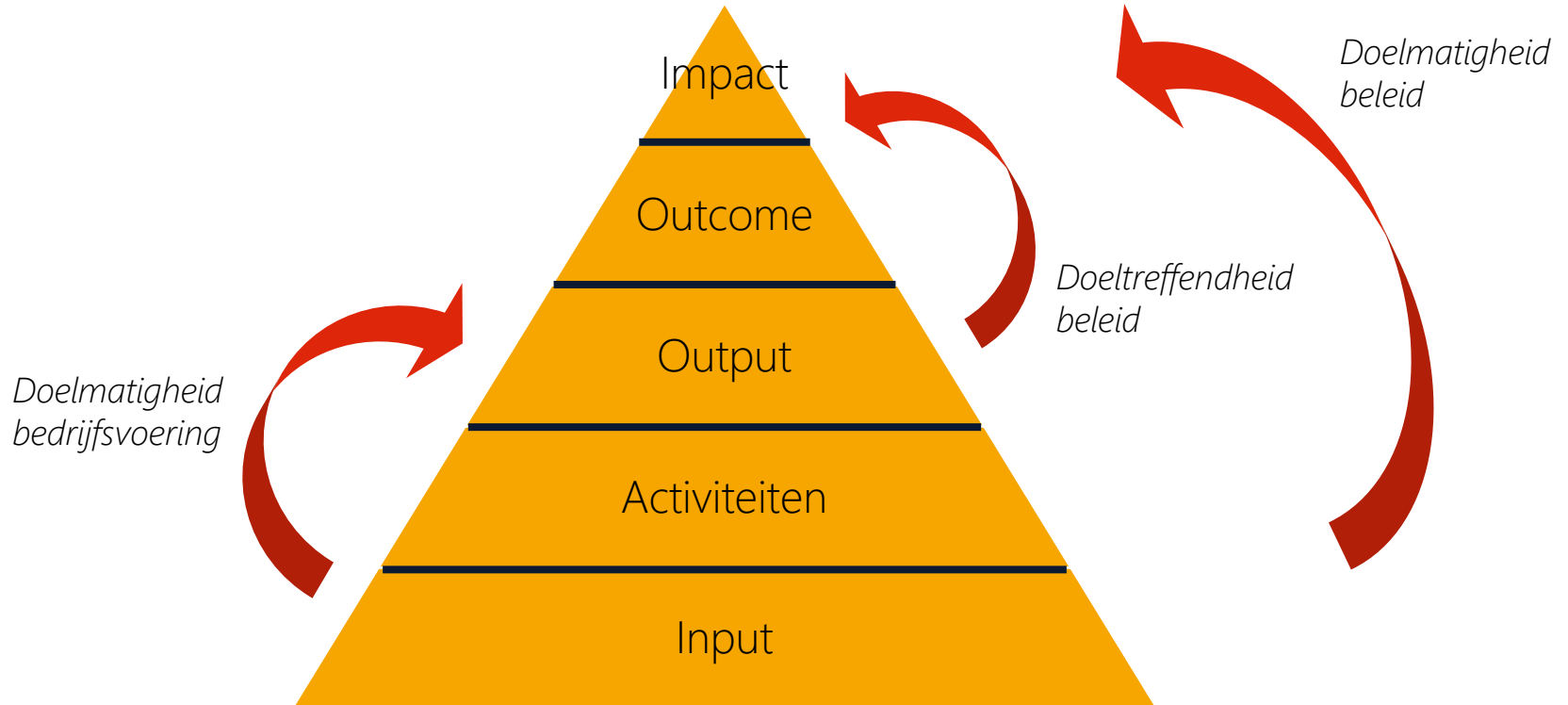
Input indicator

- FTE's
- Exploitatielasten

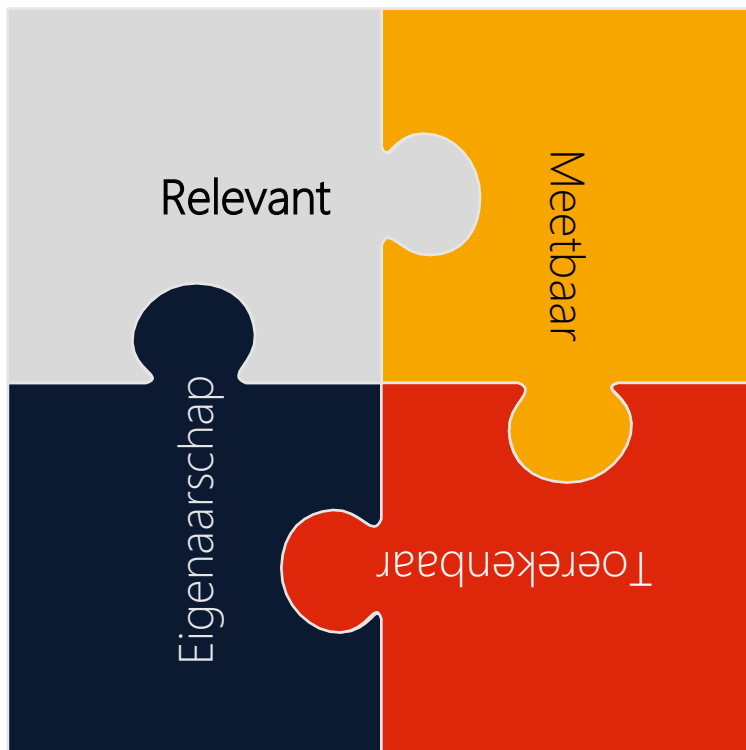
Input

- Tijd
- Geld

RELATIES & METINGEN



CRITERIA INDICATOREN

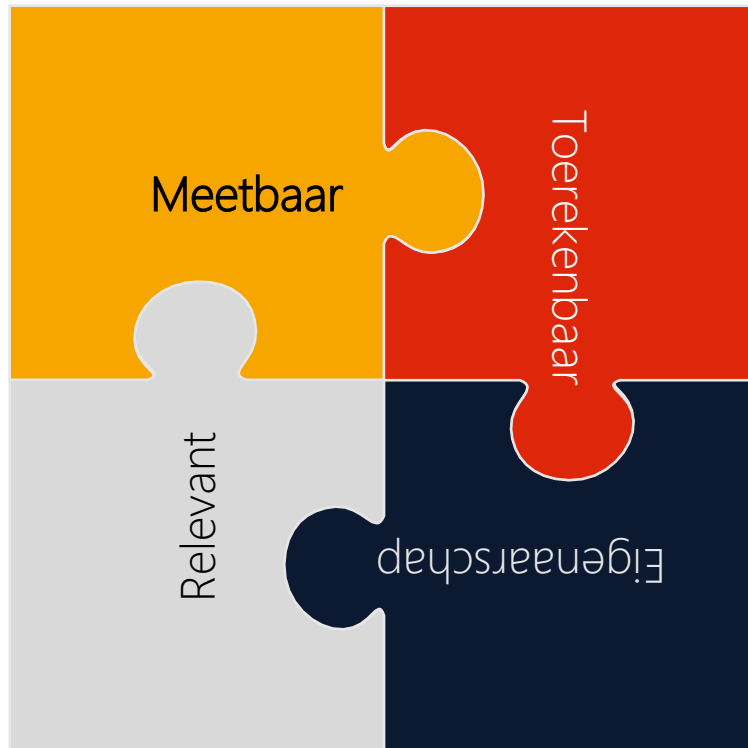


Relevantie

- Passen bij organisatiedoelstelling
- Zegt iets over de activiteit
- Sturingsinformatie

Meten wat je wilt weten

CRITERIA INDICATOREN

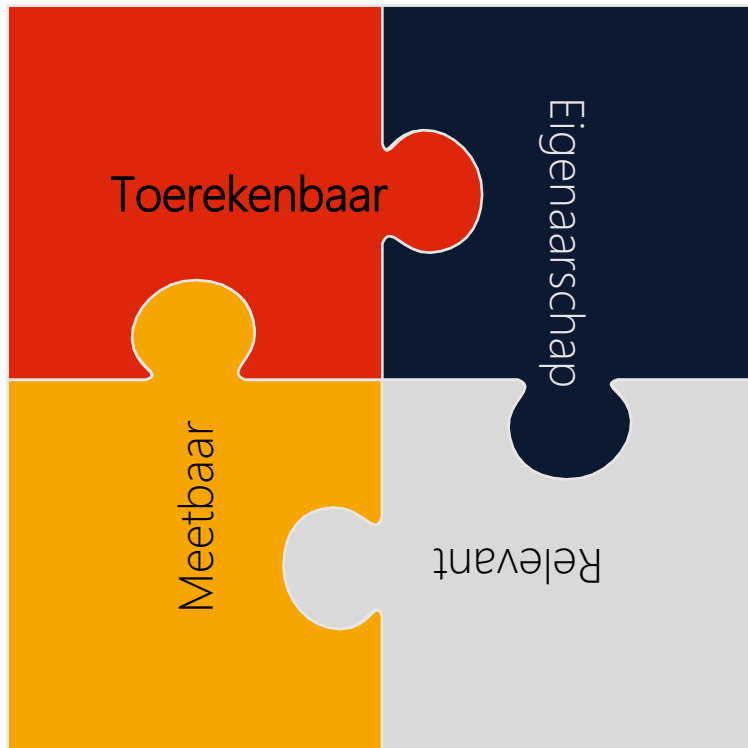


Meetbaar

- Definitie
- Eenduidigheid
- Beschikbaarheid
- Meetplan (wie houdt wat, wanneer en hoe bij)

Effectief & efficiënt meten

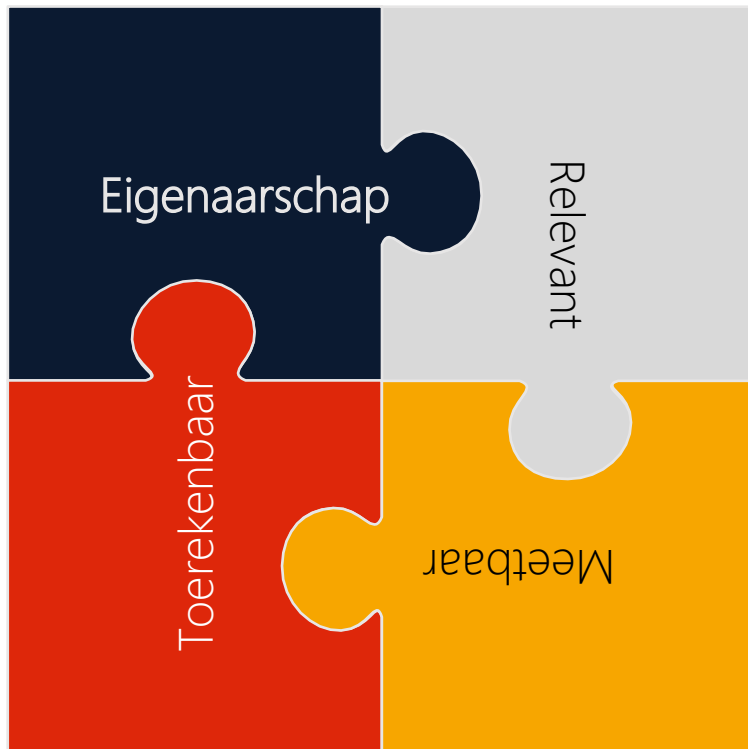
CRITERIA INDICATOREN



Toerekenbaar

- Acceptabel doel / streefwaarde
- In welke tijd en/of periode
- Resultaten óf trends

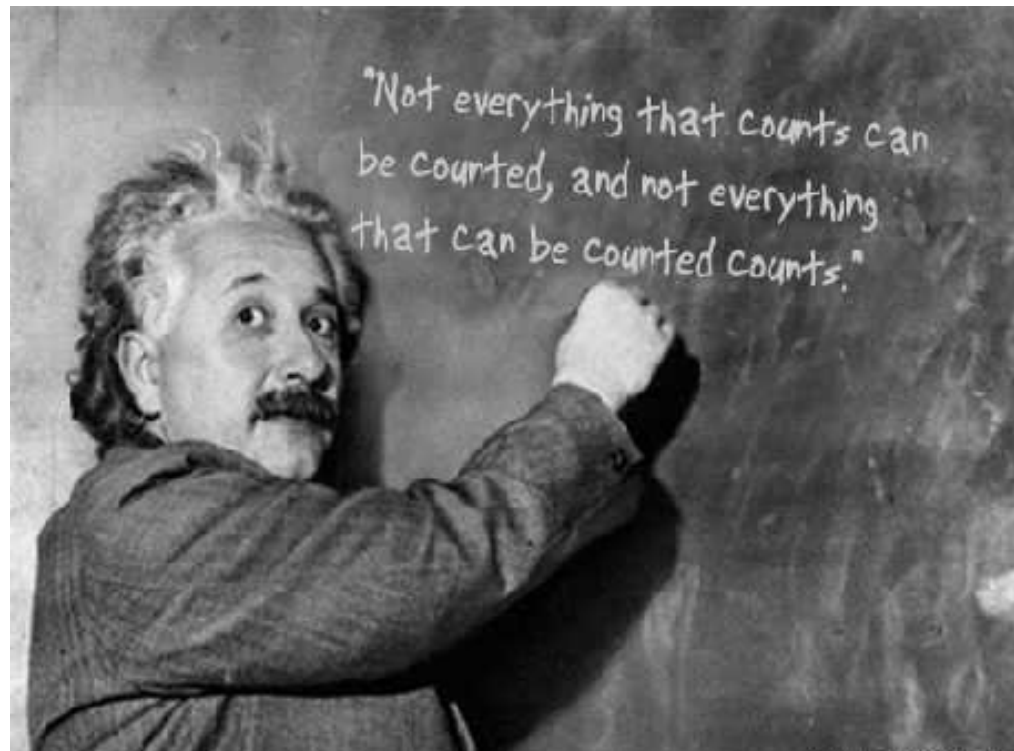
CRITERIA INDICATOREN



Eigenaarschap

- (Eind) verantwoordelijkheid
- Beïnvloedbaarheid

VALKUILEN INDICATOREN



VALKUILEN INDICATOREN

- Alleen beschikbare indicatoren kiezen
- Indicatoren niet gebruiken als stuurinformatie
- Streven naar wetenschappelijke betrouwbaarheid / perfectie
- Focussen op absolute getallen in plaats van trends
- Teveel indicatoren

VERVOLG STAPPEN

1. Operationaliseer je doelstellingen (doelen en activiteiten)
2. Inventariseer bestaande gegevensverzameling
3. Toets bestaande situatie | *relevantie, formulering, volledigheid*
4. Bepaal indicatorenset en streefwaarden, normeren
5. Maak een meetplan | *wie, wat, wanneer, frequentie, bronnen*
6. Begin klein | *evalueer & leer*

Aan de slag

AAN DE SLAG- INDICATOREN ONTWIKKELEN

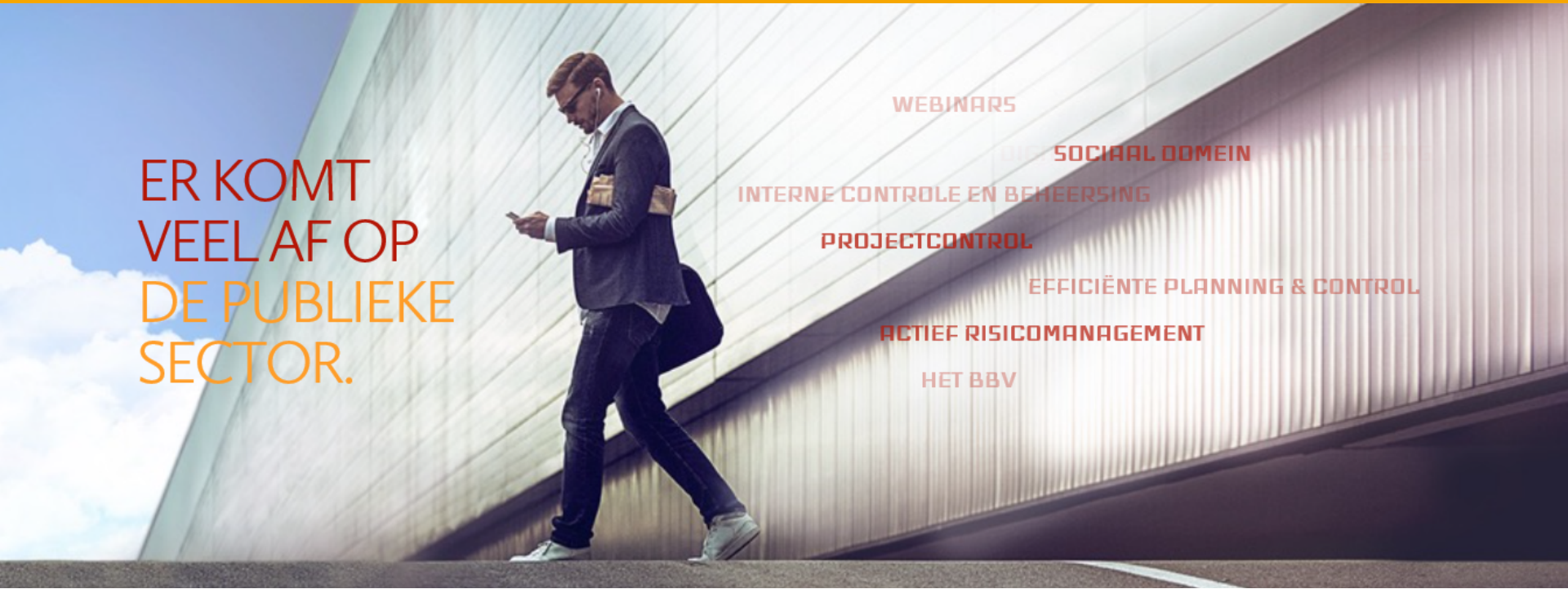
Indicatoren uitwerken voor 1 februari

Gebruik het beschikbare format en geef in ieder geval aan:

- Waarom deze indicator wordt voorgesteld, waarbij wordt ingegaan op:
 - De relatie met de strategische doelstelling
 - De relatie van de indicator met de programmadoelstellingen
 - De relatie van de indicator met de programma-activiteiten
 - De relatie met de uitvoeringsagenda
 - Het ambitieniveau / streefwaarde
- Welk type indicator het betreft (Input, Output, Outcome).
- De bron en meetfrequentie voor de indicator
- In welke mate de indicator voldoet aan de toetsingscriteria.

2^E SESSIE - TERUGKOPPELING UITWERKEN INDICATOREN

- Welke indicatoren zijn er door jullie gekozen?
- Waarom zijn deze indicatoren gekozen?
- Welke dilemma's en keuzes kwamen tijdens het bedenken van indicatoren naar voren? Waar ging de discussie over en wat is daarvan de uitkomst geweest?



ER KOMT
VEEL AF OP
DE PUBLIEKE
SECTOR.

WEBINARS
DIT SOCIAAL DOMEIN
INTERNE CONTROLE EN BEHEERSING
PROJECTCONTROL
EFFICIËNTE PLANNING & CONTROL
ACTIEF RISICOMANAGEMENT
HET BBV

Versterk uw organisatie met de financiële professionals van JE

Consultancy

Interim professionals

Opleidingen

Werving & selectie