

**Communicatieplan / procesbeschrijving AZC Raalte
(versie 2 november 2015)**

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Proces.....	3
3. Rolverdeling gemeente / COA.....	3
4. Communicatiedoelgroepen.....	5
5. Doelgroepenanalyse (extern)	6
6. Communicatiestrategie.....	7
6.1 Uitgangspunten.....	7
6.2 Initiatiefase.....	8
6.3 Definitiefase	8
6.4 Ontwerp- en voorbereidingsfase	9
6.5 Realisatie- en beheerfase	11
Bijlage 1: Communicatiekalender	12
Bijlage 2 : selectie adressen diverse communicatieacties.....	14

1. Inleiding

Omdat communicatie en een zorgvuldig besluitvorming- en planproces onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn heeft dit communicatieplan tevens de functie van globale beschrijving van het planproces en besluitvormingsproces. In combinatie met de planning geeft dit een compleet beeld van de voorgestelde aanpak van dit project. Het communicatieplan is een dynamisch plan. Als de actualiteit er om vraagt wordt het plan aangepast of worden communicatiemiddelen of acties aangepast of anders uitgevoerd.

2. Proces

Het proces om te komen tot een vestiging van een tijdelijk AZC valt op basis van ervaringen van het COA uiteen in de volgende stappen.

Fase	Wat	Start fase	Einde fase
1. Initiatiefase	onderzoek haalbaarheid mogelijke locatie	1 ^e gesprek COA - gemeente	Haalbaarheidsonderzoek met conclusie
2. Definitiefase	besluitvorming over formeel verzoek COA door college en gemeenteraad	Formeel verzoek COA	Principebesluit gemeenteraad over komst, locatie en andere uitgangspunten
3. Ontwerp- en voorbereidingsfase	uitwerken plan in nauw overleg met omwonenden / omliggende bedrijven en andere belanghebbenden	Principebesluit gemeenteraad	Definitief besluit gemeenteraad en daar op volgend: start vergunningprocedure
4. Realisatiefase	bouwrijp maken, inrichten terrein, ontsluiten realiseren, opleveren, openen	Definitief besluit gemeenteraad	Opening centrum
5. Beheerfase	Ingebruikname centrum	Opening centrum	Sluiting centrum na afloop afgesproken termijn.

Dit plan is geschreven met de aanname dat elke fase een uitkomst heeft waardoor de volgende fase start. Het is uiteraard denkbaar dat het proces eindigt in bijvoorbeeld de initiatiefase of definitiefase.

3. Rolverdeling gemeente / COA

De samenwerking tussen de gemeente en het COA bestaat uit korte lijnen en de communicatie is open en transparant. Dit moet ook gelden voor communicatie naar de omgeving. Hierbij trekken gemeente en het COA gezamenlijk op.

Alle in- en externe communicatie wordt vooraf afgestemd en beide partijen spreken met één mond. Wel hebben beide partijen ieder hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de inhoud van de communicatie. Afstemming, terugkoppeling en informatievoorziening wordt via overlegvormen overgebracht. Voor de communicatie met niet-gemeenschappelijke communicatiedoelgroepen en voor de eigen interne organisatie, is de organisatie zelf verantwoordelijk. Primaire communicatieve verantwoordelijkheden zijn de volgende:

Verantwoordelijkheden COA

- het informeren van de gemeente over stand van zaken;
- informeren van gemeente over inhoudelijke gang van zaken in het centrum, waarbij elk van deze doelgroepen een eigen informatiebehoefte heeft;
- informatie aanleveren i.s.m. gemeente Raalte voor inwoners;
- bij nieuwsfeiten de omwonenden en de media informeren i.s.m. gemeente.

Verantwoordelijkheden Gemeente Raalte

- het informeren van omwonenden, inwoners en ondernemers over de komst van een AZC i.s.m. COA
- het informeren van de gemeenteraad (en interne medewerkers) over het project;
- het informeren en zich laten informeren door omwonenden over de gang van zaken met betrekking tot de uitwerking van het plan, ruimtelijke ordening/procedures en veiligheid/openbare orde;
- het via informatie verantwoording afleggen aan de inwoners van Raalte over de komst en aanwezigheid, doel en duur van de opvanglocatie en ontwikkelingen, i.s.m. met het COA.
- het organiseren van het proces rondom de vormgeving van het centrum en de inpassing daarvan in de omgeving, in nauw overleg met omwonenden en i.s.m. het COA.

4. Communicatiedoelgroepen

Intern COA

- Medewerkers azc
- Medewerkers COA algemeen
- Bestuur

Intern Gemeente Raalte

- College
- Gemeenteraad
- Ambtelijke organisatie

Extern

1. Directe omgeving
 - a. omwonenden en bedrijven in de directe omgeving van de locatie van het azc zoals vermeld op het kaartje in de bijlage
 - b. andere direct betrokkenen: dit zijn inwoners/ondernemers in de omgeving van de locatie (2^e ring) zoals vermeld op het kaartje in de bijlage
2. Plaatselijke belangen (vanwege locatie in het bijzonder PB Mariënheem)
 - a. Plaatselijke belangen (in het bijzonder PB Mariënheem)
3. Ondernemers in de omgeving en aan looproute (KRW)
4. Winkeliers (ROV)
5. Lokale vrijwilligersorganisaties
6. Samenwerkings- en ketenpartners
 - a. Onderwijsinstellingen gemeente Raalte (basis- en voortgezet onderwijs)
 - b. Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM)
 - c. Vluchtelingenwerk
 - d. Humanitas
 - e. Sociaal cultureel werk Landstede
 - f. Algemeen maatschappelijk werk (De Kern)
 - g. Kerken (protestantse gemeente De Plaskerk, RK Parochie Heilig Kruis Raalte)
 - h. Cultureel centrum / moskee Medina Raalte
 - i. Immigratie- en Naturalisatiedienst
 - j. Internationale Organisatie voor Migratie
 - k. Gezondheidscentrum Asielzoekers
 - l. Beveiligingsdienst Raalte Veneberg/Rosec
7. Politie
8. Brandweer
9. GHOR/GGD IJsselland
10. Openbaar vervoer/Taxibedrijven (o.a.TCR)
11. Buurgemeenten
12. Inwoners gemeente Raalte
13. Media

5. Doelgroepenanalyse (extern)

Actoren	Factoren	Kansen & bedreigingen	Impact
Directe omgeving	- beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - zicht op locatie - overlast, veiligheid, leefbaarheid - negatieve berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land	Kans: - acceptatie aanwezigheid asielzoekerscentrum - wetenschap ontwikkeling bedrijventerrein Bedreiging: - negatief beïnvloeden proces	- angst voor waardedaling huis/pand - verandering leefomgeving - aantasting imago woonomgeving - effect op bedrijfsvoering
Belangengroepen	- beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - vertegenwoordigen belangen inwoners - overlast, veiligheid, leefbaarheid - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land	Kans: - meenemen in proces en benutten als schakel/ambassadeur - zien van voordelen voor omgeving (voorzieningen) Bedreiging: - zorgen leefbaarheid	- zorgen bij achterban - druk van achterban
Ondernemers in de omgeving	- beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - overlast, veiligheid - bedrijfsvoering - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land	Kans: - extra klandizie/omzet - leveren aan azc Bedreiging: - aansluiten bij negatieve gevoelens bevolking	- azc kan extra inkomsten genereren - maatregelen ter begeleiding asielzoekers
Organisaties/instellingen in de omgeving	- beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - rol en betrokkenheid richting omgeving - maatschappelijke verantwoordelijkheid	Kans: - ambassadeurs/sleutelpersonen scharen zich achter komst azc Bedreiging: - meegaan met negatieve gevoelens - extra werk	- uitbreiding doelgroep
Onderwijsinstellingen	- leerplicht kinderen asielzoekers - school op terrein of onderwijs azc-kinderen op bestaande scholen? - relatie met gemeente (onderwijs)	Kans: - extra leerlingen Bedreiging: - capaciteitsproblemen - onrust school; - probleem huisvesting	- extra leerlingen met extra zorg - aanpassen lesprogramma
Lokale vrijwilligersorg	- mogelijkheden tot betrokkenheid tot azc	Kans: - betrokkenheid bij azc	- grotere hulpvraag

anistaties		Bedreiging: - onvoldoende vrijwilligers	
Overige geïnteresseer den	- beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA - duidelijkheid over locatie - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land	Kans: - acceptatie - AZC geeft werkgelegenheid (bijv. beveiligers, begeleiding op de locatie etc.). Bedreiging: - discussie over locatie en aantallen - NIMBY	
Lokale samenwerking s- en ketenpartners	- Begeleiding asielzoekers		
Politie/GHOR/ GGD	- Extra inzet (beeldvorming)	Kans: - ervaringen in Raalte Bedreiging: - capaciteit	
Busvervoer Syntus?	- Route langs opvanglocatie?		
Media	- imago (asielopvang)locaties - beeldvorming noodzaak opvang - feiten en cijfers (betrouwbaarheid, media zal kritisch volgen of partijen doen wat ze zeggen)	Kans: - media pakken verhaal positief op Bedreiging: - platform voor tegenstanders	

6. Communicatiestrategie

6.1 Uitgangspunten

Openheid en duidelijkheid zijn de belangrijkste kernwoorden in dit communicatieplan.

Bestuurlijk draagvlak is het uitgangspunt; de gemeenteraad neemt het besluit over de komst van de opvang. De gemeente en COA betrekken de directe omgeving bij de ontwikkeling van de plannen.

Openheid en duidelijkheid worden te allen tijde gegeven. Als het COA en/of gemeente dat zelf nog niet kunnen geven omdat bepaalde informatie nog niet voorhanden is, wordt dat gemeld.

De communicatie is op tijd en regelmatig. Uitgangspunt is dat in dit proces liever te veel en te vaak dan te weinig wordt gecommuniceerd.

De communicatie is afgestemd op de verschillende doelgroepen waarbij altijd eerst direct betrokkenen geïnformeerd worden, daarna doelgroepen op grotere afstand en daarna pas de media.

Alle communicatie wordt afgestemd tussen de gemeente en het COA. Beide partijen spreken met één mond en zijn gezamenlijk afzender.

6.2 Initiatieffase

Deze fase is gestart na het eerste gesprek met het COA, waarin het COA de gemeente heeft gevraagd te onderzoeken of een mogelijke locatie voor een AZC in de gemeente Raalte beschikbaar is. Indien een locatie haalbaar is dient het COA een formeel verzoek in. Deze fase vindt in vertrouwelijkheid plaats, totdat duidelijk is dat er een locatie is waarvan college en COA denken dat deze geschikt en (financieel) haalbaar is. De beslotenheid van dit deel van het proces is een bewuste keuze. In dit stadium communiceren veroorzaakt onnodige onrust. De kans bestaat immers dat een onderzochte locatie niet haalbaar blijkt.

In de initiatieffase wordt om deze reden niet actief gecommuniceerd.

Kernboodschap

Het risico bestaat dat de gemeente of het COA vragen krijgt, nog voordat het COA een verzoek heeft gedaan en/of een collegebesluit is genomen. Op dat moment is de boodschap van de gemeente en het COA als volgt:

“Het COA heeft de gemeente Raalte benaderd voor een mogelijke locatie om asielzoekers op te vangen. De gemeente Raalte wil graag actief bijdragen aan een tijdelijke oplossing voor de opvang van asielzoekers. De gemeente Raalte is daarom met het COA in gesprek en bekijkt of hiervoor binnen de gemeente geschikte locaties zijn.”

6.3 Definitiefase

De externe communicatie start direct nadat het college van B&W een openbaar besluit heeft genomen over het verzoek van het COA. Hierbij is nadrukkelijke aandacht voor de volgorde waarin doelgroepen worden benaderd: eerst de directe omgeving, daarna overige doelgroepen, daarna de media.

De communicatiedoelstelling in deze fase is de volgende:

- Doelgroepen zijn geïnformeerd over het verzoek van het COA aan de gemeente Raalte om te zorgen voor een geschikte locatie voor de tijdelijke huisvesting van asielzoekers.
- Doelgroepen kennen de feiten rond de tijdelijke opvang (aantallen/duur).
- Doelgroepen weten dat de beoogde locatie de enige locatie is in de gemeente Raalte die gezien de voorwaarden van het COA en de uitgangspunten van het college van B&W in aanmerking komt.
- Doelgroepen weten dat gemeente en het COA het plan voor het realiseren van een tijdelijk asielzoekerscentrum in Raalte gaan uitwerken en weten hoe zij daar bij betrokken worden.
- Doelgroepen weten waar zij terecht kunnen voor meer informatie en op welke manier zij in de komende periode betrokken worden bij het uitwerken van de plannen.
- Doelgroepen kennen de besluitvormingsmomenten.
- Doelgroepen weten dat de gemeente en COA de directe omgeving betreft bij de uitwerking van de plannen.
- Doelgroepen maken gebruik van de mogelijkheid zich nader te informeren indien zij dat wensen.
- Doelgroepen zien de noodzaak tot het realiseren van tijdelijke opvanglocaties.

In deze fase is de boodschap de volgende:

“Het COA heeft de gemeente Raalte verzocht om een locatie voor de tijdelijke opvang van asielzoekers. De gemeente Raalte wil graag actief bijdragen aan een tijdelijke oplossing voor de opvang van asielzoekers en wil daarom samen met het COA een plan voor een tijdelijke opvanglocatie in Raalte nader onderzoeken en uitwerken (incl. aantallen/duur).

De locatie moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Gezien de voorwaarden van het COA heeft de gemeente Raalte een locatie op De Zegge VII voorgesteld. De gemeente en het COA willen het plan samen met de directe omgeving vormgeven.”

De momenten waarop gecommuniceerd wordt met bovenstaande doelgroepen, volgen de stappen die worden gezet in het proces (projectplanning).

In deze fase worden de volgende communicatiemiddelen ingezet:

- Persoonlijk gesprek: direct betrokkenen (onderdeel a van doelgroep directe omgeving) worden in een persoonlijk gesprek aan de keukentafel (bewoners Achterweiweg door de burgemeester en bedrijven in de directe omgeving door de wethouders) geïnformeerd en uitgenodigd voor een moment later in de week (buurt- en bedrijvenbijeenkomst) waar ze samen met de andere direct betrokkenen vragen kunnen stellen (directe telefoonnummers achterlaten). In dit eerste gesprek wordt ook het idee gedeeld om na het eerste raadsbesluit een werkgroep te vormen met wie het plan verder wordt uitgewerkt.
- Buurtbijeenkomst: na het eerste bericht wordt gelegenheid geboden aan de bewoners van de Achterweiweg om samen met de andere direct betrokkenen vragen aan de gemeente te stellen. Dit is een besloten bijeenkomst.
- Bedrijvenbijeenkomst: de bedrijven in de directe omgeving worden uitgenodigd voor een bijeenkomst waarin ze worden bijgepraat over het voorstel en het traject dat gaat volgen. Dit is een besloten bijeenkomst.
- Brief: de omgeving in de 2^e ring rondom de locatie wordt door middel van een brief geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst.
- Informatiebijeenkomst: tijdens deze algemene bijeenkomst worden alle belangstellenden bijgepraat over het voorstel, het traject dat gaat volgen en hoe zij betrokken kunnen zijn. Dit is een openbare bijeenkomst waar iedereen welkom is.
- Persconferentie: tijdens een gezamenlijke persconferentie lichten de gemeente en het COA het verzoek toe.
- Persbericht: het verzoek, het collegebesluit en het proces worden toegelicht in een persbericht. Dit persbericht wordt gestuurd aan de gebruikelijke media.
- Website: op www.raalte.nl wordt een onderdeel ingericht met alle informatie, incl. veel gestelde vragen en antwoorden. De site wordt tijdens het gehele proces actueel gehouden. Beschikbare stukken worden op de website geplaatst www.raalte.nl/vluchtelingen
- Mailbox: via het e-mailadres vluchtelingen@raalte.nl kunnen vragen worden gesteld.
- Maillijst: doelgroepen kunnen hun e-mailadres achterlaten bij bijeenkomsten of via de website en zo op de hoogte gehouden worden van ontwikkelingen.

De communicatiemomenten worden nader uitgewerkt in de communicatiekalender.

6.4 Ontwerp- en voorbereidingsfase

Als blijkt dat de locatie voor zowel de gemeente als het COA haalbaar is en de gemeenteraad neemt een positief principebesluit, dan start de fase waarin een concreet plan wordt uitgewerkt in overleg met de omgeving. Locatie, aantal vluchtelingen en duur van de opvanglocatie staan in deze fase vast. Verder kunnen enkele elementen zoals de ontsluiting van het AZC vast staan, bijvoorbeeld vanwege veiligheidsredenen.

De verdere invulling van het terrein en de inpassing in de omgeving wordt in overleg met de omgeving bepaald. Dit betekent niet dat elk element open staat voor bespreking. Gemeente en COA geven aan het begin en tijdens dit proces helder aan wat wel en niet bespreekbaar of haalbaar is en leggen uit waarom dat zo is. Het vervolgproces wordt toegelicht, inclusief informatie over besluitvormingsmomenten, procedures en inspraakmogelijkheden. Er wordt duidelijk aangegeven wat de gemeente en het COA doen met reacties.

De communicatiedoelstelling in deze fase is de volgende:

- Doelgroepen zijn geïnformeerd over het plan voor de tijdelijke huisvesting van asielzoekers op De Zegge VII en weten welke zaken vast staan en welke niet.
- Doelgroepen kennen de feiten en cijfers rond de tijdelijke opvang (aantallen/duur/maatregelen).
- Doelgroepen weten op welke manier en in hoeverre zij betrokken kunnen zijn bij de ontwikkeling van AZC Raalte.
- Doelgroepen maken gebruik van de mogelijkheden om samen met gemeente en COA het centrum en de inpassing daarvan verder vorm te geven.
- Doelgroepen weten welke ruimte er nog is en welke zaken al vast staan.
- Doelgroepen kennen de besluitvormingsmomenten en procedures die doorlopen gaan worden.
- Doelgroepen zien de noodzaak tot het realiseren van tijdelijke opvanglocaties.
- Doelgroepen accepteren het plan om een tijdelijke opvanglocatie voor asielzoekers te ontwikkelen op De Zegge VII.
- Doelgroepen willen een bijdrage leveren aan de tijdelijke opvanglocatie.

In deze fase is de boodschap de volgende:

“Het COA en de gemeente Raalte hebben overeenstemming bereikt over de vestiging van een tijdelijk opvangcentrum in Raalte op bedrijventerrein De Zegge VII. Locatie, capaciteit van het centrum en de duur (aantal jaren) van de opvang zijn door de gemeenteraad vastgesteld. Het COA en de gemeente Raalte willen samen met de direct omliggende bewoners en ondernemers en maatschappelijke partners het plan verder uitwerken. Het gaat daarbij om de inrichting van de locatie, de inpassing in de omgeving en te nemen maatregelen om eventuele overlast te voorkomen.”

In deze fase worden de volgende communicatiemiddelen ingezet.

- Buurt-bedrijvenwerkgroep: de dichtstbijzijnde omwonenden en ondernemers worden uitgenodigd voor een buurt-bedrijvenwerkgroep. Gemeente en COA werken samen met deze groep het plan verder uit. Gemeente en COA geven daarbij duidelijk aan waar wel en niet over gesproken kan worden, bijvoorbeeld omdat het een hard uitgangspunt is (bijv. de locatie) of als een element om andere redenen niet open staat voor aanpassing. Tijdens deze bijeenkomsten doen de gemeente en COA concrete voorstellen. Omwonenden kunnen ‘met de tekeningen op tafel’ ideeën aandragen en voorstellen doen. Doel is om in een gezamenlijk proces tot een plan te komen waarin iedereen zich zo veel mogelijk kan vinden (waarbij iedereen zich moet beseffen dat compromissen nodig zullen zijn en wellicht niet elke wens ingewilligd kan worden). Afhankelijk van de wensen van betrokkenen kan gekozen voor een gezamenlijke buurt-bedrijvengroep of een afzonderlijke bedrijvenwerkgroep (bedrijven De Zegge) en buurtwerkgroep (bewoners en bedrijven Achterweiweg).
- Werkgroep maatschappelijke partners: in deze werkgroep worden de sociaal-maatschappelijke aspecten rond het AZC verder vormgegeven door COA en gemeente in samenwerking met (lokale) maatschappelijke partners (zoals onderwijs, politie,

vluchtelingenwerk). Waar nodig vindt uitwisseling van informatie en deelnemers plaats met de andere werkgroep(en).

- Informatiebijeenkomst: overige belangstellenden uit de omgeving worden indien noodzakelijk/wenselijk gedurende deze fase door middel van een informatiebijeenkomst op de hoogte gehouden van het proces en de voortgang.
- Factsheet: tijdens bijeenkomsten wordt een factsheet uitgereikt met alle informatie op een rijtje, zodat men dit thuis rustig kan nalezen.
- Persconferentie: tijdens een gezamenlijke persconferentie lichten de gemeente en het COA het plan toe.
- Persbericht: rond alle communicatiemomenten wordt een persbericht verspreid, dit wordt gestuurd naar de gebruikelijke media.
- Website: op www.raalte.nl is alle informatie te vinden, incl. schetsen/tekeningen, veelgestelde vragen en antwoorden. Beschikbare stukken worden op de website geplaatst. (voorstel: www.raalte.nl/vluchtelingen)
- Mailbox: via het e-mailadres info@raalte.nl kunnen vragen gesteld worden. Het mailadres vluchtelingen@raalte.nl is beschikbaar.
- Maillijst: doelgroepen kunnen hun e-mailadres achterlaten bij bijeenkomsten of via de website en zo op de hoogte gehouden worden van ontwikkelingen.

Na afloop van deze fase vindt aan de hand van het uitgewerkte plan definitieve besluitvorming plaats in de gemeenteraad. Als met de buurt-bedrijvenwerkgroep geen 100% overeenstemming is bereikt dan worden de punten waarover verschil van mening bestaat, op een rij gezet zodat de raad dit in zijn definitieve besluitvorming kan betrekken.

6.5 Realisatie- en beheerfase

Na openen van de opvanglocatie stelt het COA een telefoonnummer en een e-mailadres beschikbaar. Hiermee kunnen omwonenden informatie opvragen en eventueel klachten melden.

Verder kan indien gewenst tijdens de realisatie- en beheerfase een omwonendencommissie worden ingesteld waarvoor inwoners van Raalte en ondernemers zich kunnen aanmelden (dit heeft bij de vorige AZC locatie in Raalte Noord goed gewerkt). Ook gemeente, politie en andere relevante organisaties worden hier voor uitgenodigd. De commissie bepaalt zelf hoe frequent zij bij elkaar wil komen.

De communicatie in deze fasen wordt nader uitgewerkt aan de hand van het verloop van de communicatie in bovenstaande fasen.

Bijlage 1: Communicatiekalender

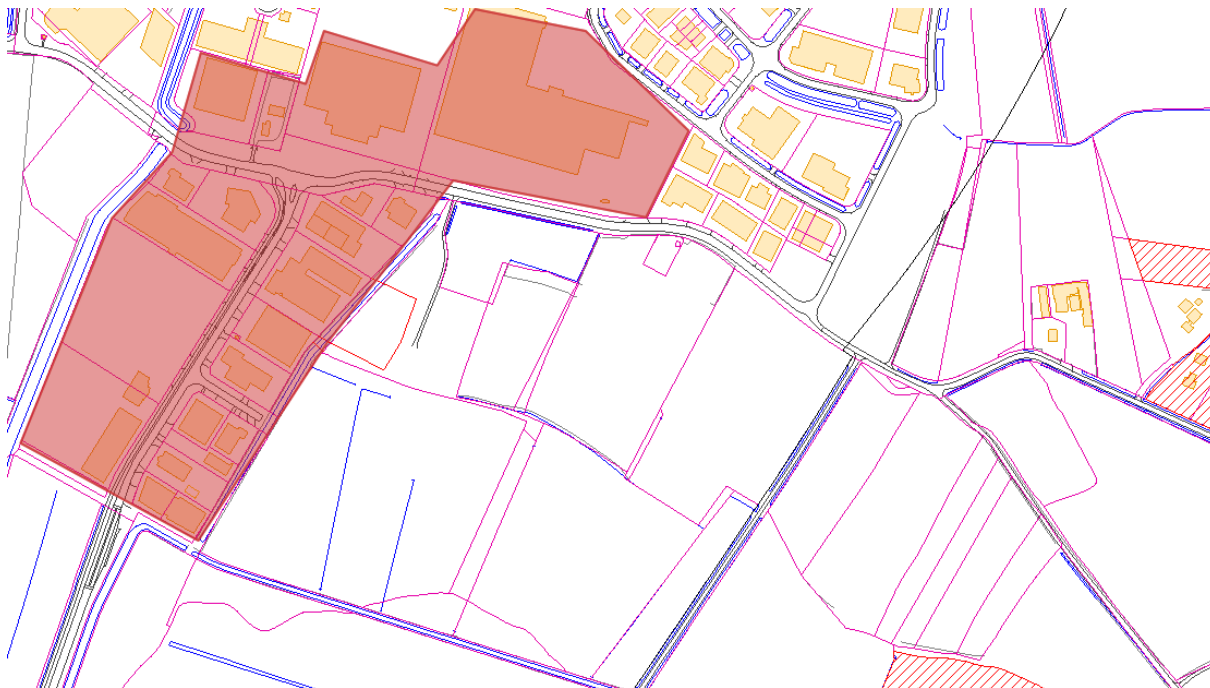
In de communicatiekalender is aangegeven welke activiteiten op welk moment plaatsvinden en wat de globale inhoud is. Deze kalender volgt de projectplanning en wordt nader ingevuld of gewijzigd als gevolg van de actualiteit, die nu nog niet te voorzien is. Ook kunnen communicatieactiviteiten worden toegevoegd, verwijderd of gewijzigd als daar behoefte aan is of de situatie daarom vraagt. De kalender is dan ook flexibel.

Wanneer?	Wie	Wat?
Dag 1	Direct omwonenden Gehele Achterweiweg	Persoonlijk door burgemeester + brief
Dag 1	Bedrijven Overkampsweg/ Heesweg	Persoonlijk door wethouders + brief
Dag 1	Sleutelpersonen en Belangenorganisaties - Pastores (Burgemeester) - Bestuur Moskee (Burgemeester) - KRW (Burgemeester) - ROV (Burgemeester) - St. Vluchtelingenwerk (Projectleider) - PB Mariënheem (Projectleider)	Persoonlijk gesprek (telefonisch)
Dag 1	Gemeenteraad	Brief die naar omwonenden gaat + bericht Intranet
Dag 1	Intern	Bericht aan iedereen en op intranet
Dag 1	Maatschappelijke partners: - Onderwijsinstellingen - GGD IJsselland - Humanitas - Algemeen Maatschappelijk werk (de Kern) - Plaatselijke Belangen - Buurgemeenten - Vluchtelingenwerk - Etc.	Brief
Dag 1	Media	Persconferentie + COA + persbericht
Dag 3/4	Direct omwonenden en bedrijven	Buurtbijeenkomst + bedrijvenbijeenkomst
Dag 7/8	Inwoners gemeente Raalte + overige belangstellenden	Informatiebijeenkomst
25 november 2015	Raadpleinsessie	
7 december 2015	Gemeenteraadsvergadering	
Na raadsbesluit	Brief naar doelgroepen over uitkomst raadsvergadering	

Na raadsbesluit	Start ontwerp- en voorbereidingsfase	
Na raadsbesluit (data n.t.b.)	Buurt-bedrijvenwerkgroep (eventueel 2 afzonderlijke werkgroepen)	Sessie(s) over zaken als looproutes, veiligheid, inrichtingsplan, inpassing in omgeving etc. enz.
Na raadsbesluit (data n.t.b.)	Wergroep maatschappelijke partners	Uitwerking veiligheid, onderwijs, sport- en dagbesteding etc.
Na raadsbesluit (data n.t.b.)	Alle doelgroepen	Mailinglijst Factsheet Website
Aanvullen in loop van ontwerp- en voorbereidingsfase		

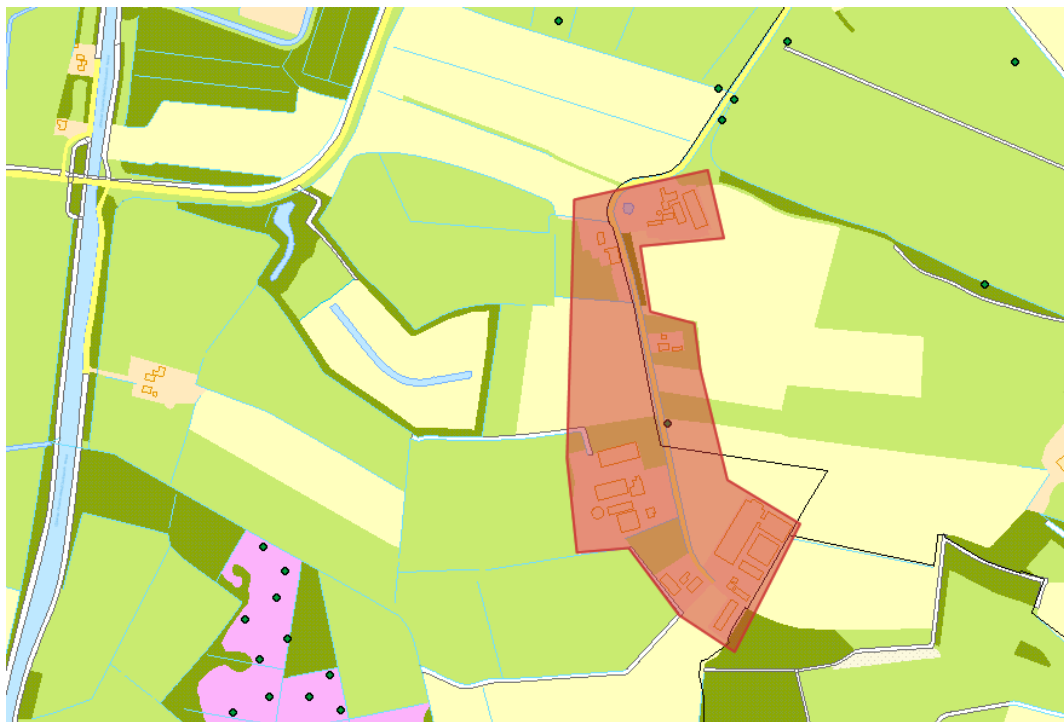
Bijlage 2 : selectie adressen diverse communicatieacties

Selectie bedrijven De Zegge, doelgroep 1a (persoonlijk bericht door wethouders + brief)



Selectiecriteria: nabijgelegen en grenzend aan verwachte looprouten naar centrum

Selectie omwonenden Achterweiweg, doelgroep 1a (persoonlijk bericht burgemeester + brief)



Selectie gebied directe omgeving (doelgroep 1b). Gebied begrensd door Overijssels Kanaal (westgrens), Almlosestraat en Wechelerweg (noordgrens), Schoonhetenseweg (oostgrens)

